



RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

Nel vigente ordinamento è previsto che al Rendiconto della gestione sia allegata una relazione dimostrativa dei risultati. In particolare l'art. 151 TUEL dispone al comma 6: *"Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*.

L'art. 231 inoltre specifica: *la relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed e' predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

L'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118/2011 dispone quale debba essere il contenuto minimo della relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 01 gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

Il Conto del Bilancio

Lo Stato Patrimoniale

Il Conto Economico

La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa;

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- j) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- k) il prospetto dei dati SIOPE;
- l) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- m) l'elenco dei crediti inesigibili, dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- n) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- o) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione;
- FSC IFEL – Relazione obiettivi per il sociale 2024
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

Nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive

modificazioni. Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

GESTIONE FINANZIARIA

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si procede ad analizzare i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

Il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 60 del 14/12/2023. Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, sono state apportate le variazioni di bilancio al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossioni e degli accertamenti. Il Bilancio di previsione 2024-2026 presentava un totale iniziale di entrate e di spese rispettivamente di euro 47.410.500,38 ripartito come indicato nelle tabelle successive:

TITOLO	ENTRATE	PREVISIONE INIZIALE	TITOLO	SPESE	PREVISIONE INIZIALE
1	Entrate correnti di natura tributaria	17.124.000,00	1	Spese correnti	35.690.606,00
2	Trasferimenti correnti	5.027.918,00	2	Spese in conto capitale	7.229.494,38
3	Entrate extratributarie	13.796.088,00	3	Spese incremento attività finanziarie	0,00
4	Entrate in conto capitale	6.919.073,00	4	Rimborso di prestiti	12.400,00
5	Entrate riduzione attività finanziarie	0,00	5	Chiusura anticipazioni da tesoriere	0,00
6	Accensione Prestiti	0,00			
7	Anticipazioni da tesoriere	0,00			
TOTALE		42.867.079,00	TOTALE		42.932.500,38
9	Entrate per conto terzi e pdg	4.478.000,00	7	Uscite per conto terzi e pdg	4.478.000,00
FPV spese correnti		0,00			
FPV spese in conto capitale		65.421,38			
Avanzo di amministrazione		0,00			
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		47.410.500,38	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		47.410.500,38

LE VARIAZIONI AL BILANCIO 2024-2026

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 06/03/2025 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2024 ai fini del Rendiconto 2024 e alla determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato, con conseguenti operazioni di reimputazione a valere sul Bilancio di Previsione 2025-2027 (ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.Lgs 118/2011). A seguito di tale operazione il Fondo Pluriennale vincolato è stato quantificato in euro 3.833.396,83 che sommato alla quota già a Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2023 derivante da esercizi precedenti di euro 603.154,58 determina un totale di euro 4.436.551,41 (di cui euro 735.495,48 per spese correnti, euro 3.700.301,53 per spese di investimento sull'anno 2025 e euro 754,40 per spese di investimento sull'anno 2026).

Nel corso dell'esercizio 2024 sono state apportate variazioni al Bilancio per un importo complessivo di euro 15.698.886,91 che hanno definito lo stanziamento assestato per complessivi euro 63.109.387,29. La quota da avanzo di amministrazione applicata nell'anno 2024 è di euro 7.925.529,87, così suddivisa:

- Euro 295.866,00 applicati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23 aprile 2024 a seguito del riconoscimento del debito fuori bilancio discendente dalle sentenze della commissione tributaria provinciale. Tale importo trovava adeguata copertura nella parte accantonata del risultato di amministrazione relativa al Fondo contenzioso;

- Euro 7.629.663,87 applicati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 23/07/2024 in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.lgs 267/2000 e variazione di assestamento così ripartito:

euro 852.574,00 **avanzo libero**:

- euro 2.720,00 per l'acquisto di arredi per gli uffici;
- euro 849.854,00 per il ripristino degli equilibri di bilancio della gestione corrente;

euro 609.789,37 **avanzo vincolato**:

- euro 431.828,49 per quote da trasferimenti da Regione Lombardia incassate ma non erogate nell'anno 2023;
- euro 17.213,72 relativi alla quota da restituire alla Regione Lombardia per somme trasferite per investimenti ma non utilizzate;
- euro 80.539,46 per riapplicazione delle quote dei PNRR vincolati in avanzo a rendiconto 2023;
- euro 3.000,00 per il Fondo Latella;
- euro 250,00 per il Fondo De Tommaso;
- euro 72.744,91 per quote da trasferimenti da Regione Lombardia incassate ma non erogate nell'anno 2023;
- euro 4.212,79 del fondo Latella per le spese condominiali dei beni lasciati al Comune.

euro 71.875,23 **avanzo accantonato** per rinnovi contrattuali CCNL dirigenti anni 2019-2021;

euro 6.095.425,27 **avanzo destinato** agli investimenti.

Il Fondo di riserva aveva uno stanziamento iniziale pari ad euro 120.000,00. Nel corso dell'anno sono state effettuate le seguenti movimentazioni:

- prelevamento di euro 30.000,00 con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 08/10/2024 per spese per liti e contenzioso;
 - integrazione per euro 30.000,00 in sede di variazione di bilancio (deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 14/11/2024) a titolo cautelare;
 - prelevamento di euro 51.665,00 con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 12/12/2024 per attività urgenti di gestione del servizio di notifica dei procedimenti sanzionatori;
- per cui lo stanziamento finale risulta di euro 68.335,00;

Segue l'elenco delle delibere e determinazioni di variazione al bilancio di previsione 2024-2026 adottate nel corso dell'esercizio per un totale di euro 15.698.886,91 comprensive dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2023 pari euro 7.925.529,87.

L'importo indicato nell'elenco si riferisce alle variazioni modificative della previsione iniziale.

Delibera	n.	data	Motivazione	importo variazione	Avanzo 2023 applicato	Avanzo 2023 per spese correnti	Avanzo 2023 per spese in conto capitale
Giunta Comunale	38	19/03/2024	Riaccertamento residui e FPV 2024	6.691.258,10	0,00	0,00	0,00
Consiglio comunale	14	23/04/2024	Applicazione di quota dell'avanzo accantonato nel Fondo Contenzioso	295.866,00	295.866,00	295.866,00	0,00
Determinazione Affari Generali	84	02/07/2024	Variazione Partite di giro per cassa vincolata	521.787,12	0,00	0,00	0,00
Consiglio comunale	26	23/07/2024	Salvaguardia degli equilibri e variazione per assestamento	7.754.642,44	7.629.663,87	1.439.964,86	6.189.699,01
Determinazione Affari Generali	96	25/07/2024	Variazione Partite di giro	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Determinazione Affari Generali	98	01/08/2024	Variazione Partite di giro per cassa vincolata	110.566,25	0,00	0,00	0,00
Consiglio Comunale	38	14/11/2024	Variazione di bilancio	130.980,00	0,00	0,00	0,00
Determinazione Affari Generali	168	29/11/2024	Variazione Partite di giro	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Determinazione Affari Generali	169	29/11/2024	Variazione Partite di giro	23.787,00	0,00	0,00	0,00
Totale				15.698.886,91	7.925.529,87	1.735.830,86	6.189.699,01

In data 23 luglio 2024 con deliberazione n. 26 l'organo consiliare, nel rispetto dell'art. 175 del TUEL, ha dato atto del permanere degli equilibri generali di bilancio sia in termini di competenza e cassa; contestualmente, in base a quanto stabilito dal c. 8 art. 175 TUEL, ha deliberato la variazione di assestamento generale delle di entrata e di spesa dell'esercizio finanziario 2024.

PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA 2024

Le entrate e le spese finali a seguito delle variazioni effettuate nel corso dell'esercizio ammontano pertanto ad euro 63.109.387,29 così suddivise:

Titolo	Entrate	Previsione definitiva competenza 2024
1	Entrate correnti di natura tributaria.	17.916.712,00
2	Trasferimenti correnti	5.630.917,00
3	Entrate extratributarie	12.844.623,00
4	Entrate in conto capitale	8.871.178,33
5	Entrate riduzione attività finanziarie	0,00
6	Accensione Prestiti	0,00
7	Anticipazioni da tesoriere	0,00
TOTALE		45.263.430,33
9	Entrate per conto terzi e pdg	5.924.140,37
TOTALE TITOLI		51.187.570,70
FPV spese correnti		850.696,95
FPV spese in conto capitale		3.145.589,77
Avanzo di amministrazione		7.925.529,87
TOTALE		63.109.387,29

Titolo	Spese	Previsione definitiva competenza 2024
1	Spese correnti	38.705.825,81
2	Spese in conto capitale	18.467.021,11
3	Spese incremento attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	12.400,00
5	Chiusura Anticipazioni da tesoriere	0,00
7	Uscite per conto terzi e pdg	5.924.140,37
TOTALE		63.109.387,29

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Titolo	Entrate accertate	2024
	Utilizzo avanzo di amministrazione	7.925.529,87
	FPV per spese correnti	850.696,95
	FPV per spese in c/capitale	3.145.589,77
1	Entrate correnti (tit 1-2-3)	37.361.035,28
2	Entrate in conto capitale	2.971.655,12
3	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
4	Accensione di prestiti	0,00
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da tesoriere	0,00
7	Anticipazioni da tesoriere	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.332.527,28
TOTALE ENTRATE ACCERTATE		45.665.217,68
TOTALE COMPLESSIVO PARTE ENTRATA compreso l'avanzo applicato e il FPV		57.587.034,27

Titolo	Spese impegnate	2024
1	Spese correnti	31.193.543,69
	FPV per spese correnti	735.495,48
2	Spese in conto capitale	6.159.712,36
	FPV per spese in c/capitale	3.701.055,93
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	12.396,35
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da tesoriere	0,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.332.527,28
TOTALE SPESE IMPEGNATE		47.134.731,09
Avanzo di competenza/fondo di cassa		10.452.303,18
TOTALE A PAREGGIO		57.587.034,27

Per consentire una migliore comprensione della distribuzione delle entrate e delle spese della gestione di competenza, sono state predisposte i prospetti/tabelle seguenti che evidenziano analiticamente, rispettivamente per l'entrata e la spesa, le somme accertate e le somme impegnate alla chiusura dell'esercizio rispetto alle previsioni deliberate dal Consiglio Comunale e sono stati evidenziati gli oggetti, sulla gestione di competenza e dei residui, del fondo pluriennale vincolato, costituito in entrata e destinato in spesa.

Bilancio di parte Corrente

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti (Titolo 1, 2 e 3) accertate nel 2024 ammontano complessivamente a euro 37.361.035,28 pari al 102,66% delle entrate definitivamente previste (36.392.252,00).

Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti	Differenze	%
Titolo I - Entrate Tributarie				
IMU	7.652.204,00	7.760.991,16	108.787,16	101,42%
Recupero evasione tributaria - IMU	594.000,00	508.104,46	-85.895,54	85,54%
Addizionale IRPEF	4.530.000,00	4.893.472,63	363.472,63	108,02%
Recupero evasione tributaria - TASI	108.000,00	144.958,73	36.958,73	134,22%
TARI	4.632.508,00	4.632.508,00	0,00	100,00%
Imposta di soggiorno	400.000,00	431.790,03	31.790,03	107,95%
Totali	17.916.712,00	18.371.825,01	455.113,01	102,54%

Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti	Differenze	%
Titolo II - Trasferimenti correnti				
Trasferimenti correnti da Amm. Centrali	4.338.972,00	4.441.181,35	102.209,35	102,36%
Trasferimenti correnti da amm. Locali	719.821,00	595.465,45	-124.355,55	82,72%
Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	3.000,00	782,61	-2.217,39	26,09%
Trasferimenti correnti da unità locali dell'amministrazione	442.124,00	561.254,26	119.130,26	126,94%
Trasferimenti correnti da imprese	127.000,00	87.464,96	-39.535,04	68,87%
Trasferimenti correnti da Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totali	5.630.917,00	5.686.148,63	55.231,63	100,98%

Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti	Differenze	%
Titolo III - Entrate extratributarie				
Ventita di beni/servizi e proventi	6.928.639,00	6.392.006,89	-536.632,11	92,25%
Proventi derivanti all'attività di controllo e repressione illeciti	5.371.000,00	6.443.558,43	1.072.558,43	119,97%
Interessi attivi	10,00	4,99	-5,01	49,90%
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	544.974,00	467.491,33	-77.482,67	85,78%
Totali	12.844.623,00	13.303.061,64	458.438,64	103,57%

SPESE CORRENTI

Le spese correnti (Titolo 1) impegnate ammontano complessivamente a euro 31.193.543,69 pari al 80,59% delle spese definitivamente previste (euro 38.705.825,81). Tale spesa rappresenta la fonte originaria di finanziamento mentre la quota delle reiscrizioni finanziate dal Fondo Pluriennale Vincolato per l'anno 2024 ammonta ad euro 850.696,95. Le spese correnti che sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) da imputare all'esercizio 2025 ammontano a euro 735.495,48.

Descrizione	Previsioni	Impegni	Differenze	%
Titolo I - Spesa Corrente				
Redditi da lavoro dipendente	8.454.622,63	7.637.817,02	-816.805,61	90,34%
Imposte e tasse a carico dell'ente	602.718,39	523.747,71	-78.970,68	86,90%
Acquisto di beni e servizi	22.052.984,68	19.892.838,45	-2.160.146,23	90,20%
Trasferimenti correnti	2.656.528,11	2.143.410,32	-513.117,79	80,68%
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	110.000,00	89.020,89	-20.979,11	80,93%
Altre spese correnti *	4.828.972,00	906.709,30	-3.922.262,70	18,78%
Totali	38.705.825,81	31.193.543,69	-7.512.282,12	80,59%

La voce altre spese correnti* contiene i Fondi che confluiscono nell'avanzo di amministrazione per euro 3.835.654,91 (il Fondo credito di dubbia esigibilità di euro 3.552.729,00, il Fondo di riserva di euro 68.335,00, il Fondo rischi soccombenze di euro 28.861,91, il Fondo indennità di fine mandato del sindaco di euro 4.830,00, il Fondo garanzie fideiussorie di euro 28.422,00, il Fondo rinnovi contrattuali di euro 152.477,00).

Nel corso dell'esercizio è stato applicato avanzo libero per un importo di euro 849.854,00 per il ripristino degli equilibri di bilancio della gestione corrente;

Bilancio di parte investimenti **ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Le entrate in conto capitale accertate ammontano complessivamente a euro 2.971.655,12 pari al 33,49% delle entrate previste (euro 8.871.178,33).

Descrizione	Previsioni	Accertamenti	Differenze	%
Titolo IV - Entrate in conto capitale				
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi agli investimenti	6.590.289,57	2.348.259,57	-4.242.030,00	35,63%
Contributi agli investimenti da Imprese	556.597,76	136.406,50	-420.191,26	24,51%
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate da alienazione di beni	200.000,00	169.501,60	-30.498,40	84,75%
Altre entrate in conto capitale	1.524.291,00	317.487,45	-1.206.803,55	20,83%
Totali	8.871.178,33	2.971.655,12	-5.899.523,21	33,50%

Gli accertamenti relativi ai contributi agli investimenti sono relativi a contributi da imprese private, da Regione Lombardia e da contributi da Ministero per realizzazione opere. Prevalentemente l'importo è dovuto ad accertamenti reimputati dall'esercizio 2023 per PNRR.

SPESE IN CONTO CAPITALE

La quota impegnata è relativa agli investimenti dell'esercizio 2024 mentre la quota relativa alla reimputazione delle spese derivanti dagli esercizi precedenti attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato ammonta ad euro 3.145.589,77. Nel corso dell'esercizio 2024 l'avanzo applicato per spese per investimenti è stato pari a euro 6.095.425,27. Le spese in conto capitale che sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) da imputare all'esercizio 2025 ammontano a euro 3.097.901,35. A questo importo si somma l'importo di euro 603.154,58 (di cui 602.400,18 esigibili nell'anno 2025 e euro 754,40 esigibili nell'anno 2026), già stanziato nel Bilancio di Previsione 2025-2027 derivante dal riaccertamento effettuato nell'anno 2023 in sede di rendiconto.

Il totale quindi della composizione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) di parte investimenti è di complessivi euro 3.701.055,93.

Descrizione	Previsioni	Impegni	Differenze	%
Titolo II - Spesa conto Capitale				
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	17.489.859,75	5.806.451,29	-11.683.408,46	33,20%
Contributi agli investimenti	16.444,00	4.354,44	-12.089,56	26,48%
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre spese in conto capitale	960.717,36	348.906,63	-611.810,73	36,32%
Totali	18.467.021,11	6.159.712,36	-12.307.308,75	33,36%

ANALISI DELLE ENTRATE CORRENTI

Gli accertamenti per le **entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa** ammontano a euro 18.371.825,01 con un'incidenza del 102,54% rispetto alle somme definitivamente previste (euro 17.916.712,00).

Le entrate relative accertate, sono le seguenti:

- euro 7.760.991,16 IMU imposta municipale propria;
- euro 4.632.508,00 TARI componente a copertura dei costi relativi alla gestione dei rifiuti urbani;
- euro 4.893.472,63 addizionale comunale IRPEF;
- euro 508.104,46 recupero evasione IMU;
- euro 144.958,73 recupero evasione TASI;
- euro 431.790,03 imposta di soggiorno;

L'IMU viene riscossa per autoliquidazione dei contribuenti e viene accertata sulla base degli incassi effettuati entro i termini di chiusura del rendiconto. Nel 2024 l'importo accertato comprende l'anticipo risorse dal Ministero pari a euro 798.884,42.

Recupero evasione TASI e IMU - Il principio contabile 4/2 prevede che siano accertate per cassa anche le entrate derivanti dalla lotta all'evasione delle entrate tributarie riscosse per cassa, salvo i casi in cui la lotta all'evasione sia attuata attraverso l'emissione di avvisi di liquidazione e di accertamento, di ruoli e liste di carico, accertate sulla base di documenti formali emessi dall'ente e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione scade.

Il Comune non riscuote direttamente l'Addizionale comunale IRPEF ma sono regolate dall'Agenzia delle Entrate. L'accertamento di tale entrata avviene sulla base degli incassi effettuati entro la chiusura dell'anno di riferimento. La TARI è riscossa in base alla lista di carico emessa conformemente al Piano economico finanziario, si segnala che l'Ente nel corso del 2024 ha approvato le tariffe con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23/04/2024.

Per le entrate derivanti da **trasferimenti correnti** è stato accertato l'importo di euro 5.678.521,83 rispetto alle previsioni definitive di euro 5.630.917,00.

L'importo accertato relativo al Fondo di solidarietà comunale 2024 ammonta ad euro 2.720.374,59, sulla base degli importi delle spettanze divulgati dal Ministero dell'Interno sul proprio sito internet.

In considerazione del D.M. del 29 marzo 2024, rettificato dal D.M. del 14 giugno 2024, relativo al riparto del concorso alla finanza pubblica, che prevede per gli anni 2024 e 2025, le somme spettanti sono state erogate al netto del rispettivo concorso alla finanza pubblica.

Visti inoltre, i commi da 533 a 535 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023 (Legge di bilancio 2024) che, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica, stabiliscono che i comuni devono assicurare un contributo alla finanza pubblica per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028. Gli importi del contributo alla finanza pubblica di cui al comma 533 a carico di ciascun ente, sono determinati con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

Considerato che il contributo alla finanza pubblica è stato trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà e come da normativa si è proceduto ad accertare le entrate al lordo del contributo alla finanza pubblica e contestualmente ad impegnare tale spesa al lordo delle minori somme ricevute. L'importo determinato per il comune di San Donato Milanese ammonta a euro 51.976,00 e euro 110.027,00.

Per quanto riguarda la rendicontazione delle risorse aggiuntive assegnate nell'ambito del Fondo di Solidarietà 2024 per il potenziamento dei servizi sociali si è provveduto alla compilazione della relazione.

I trasferimenti statali ammontano complessivamente ad euro 1.161.955,13. Nell'ambito dei trasferimenti Statali per l'anno 2024, diverse disposizioni normative hanno previsto trasferimenti correnti compensativi.

Altri trasferimenti rilevanti riguardano:

- euro 34.633,43 per il finanziamento dei centri estivi anno 2024;
- euro 21.416,18 quota 5x1000 dell'IRPEF a sostegno di attività per persone in difficoltà – quota relativa per anno di imposta 2023

- euro 312.768,50 contributo per SAI (EX SIPROIMI) - progetto PROG-541- PR-2 anno 2024;
Tra i trasferimenti ricevuti si segnalano quelli relativi alle misure PNRR, riferiti ad interventi di parte corrente.
PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE
- MISURA 1.4 PAGOPA per euro 14.568,00.

I trasferimenti dalla Regione Lombardia sono accertati sulla base dei provvedimenti emessi dalla Regione stessa. Per l'anno 2024 i trasferimenti di particolare evidenza:

- euro 188.189,82 per misura nidi gratis 2023/2024;
- euro 12.926,12 per iniziativa progetto Restiamo insieme – RISOCIALISANDO;
- euro 42.800,00 bando la LOMBARDIA E' DEI GIOVANI;
- euro 33.929,65 per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 13/89;
- euro 2.754,00 contributo per il trasporto di alunni disabili;
- euro 239.774,25 contributo per rete antiviolenza;

Le entrate extratributarie accertate ammontano a euro 13.303.061,64 con un'incidenza del 103,56% rispetto alle somme definitivamente previste (euro 12.844.623,00).

La vendita di beni e di servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni risultano accertati per euro 6.392.006,89 pari a 92,25% delle somme definitivamente previste (euro 6.928.639,00).

Di seguito vengono elencate le tipologie di entrata accertata nell'anno 2024:

- euro 534.176,04 per fitti di fabbricati
- euro 315.613,23 da rimborso spese su stabili comunali
- euro 1.180.840,50 Canone Unico Patrimoniale
- euro 89.441,34 canone mercatale
- euro 317.978,50 Canone non ricognitorio
- euro 28.431,02 diritti di segreteria, visura atti, fotocopie
- euro 103.838,32 diritti di istruttoria
- euro 15.553,42 canone Cosmocal per diritti di escavazione Cava Tecchione
- euro 104.321,69 diritti per il rilascio di carte identità
- euro 30.500,00 canone da gestione Quartiere Affari
- euro 27.766,00 per pratiche stranieri
- euro 1.300.000,00 refezione scolastica
- euro 100.000,00 recupero coattivo refezione scolastica
- euro 2.067,00 per iscrizioni asili nido
- euro 18.108,25 mensa dipendenti
- euro 11.685,00 per diritti di servizi cimiteriali
- euro 50.606,16 per rimborso TARI per le scuole
- euro 8.496,81 per diritti di notifica
- euro 11.639,29 per uso sale comunali e sale matrimonio
- euro 10.975,00 concorso spese rette servizio in housing sociale
- euro 7.200,00 spese ricovero minori in istituto
- euro 96.958,37 per rimborso pasti personale scuole
- euro 49.557,60 pasti caldi a domicilio
- euro 2.382,65 per servizio lavanderia
- euro 5.287,47 trasporti sociali
- euro 4.000,00 trasporto scolastico
- euro 31.433,02 proventi SAD
- euro 178.652,80 rimborso spese per gestione piscina
- euro 306.486,37 da impianti sportivi
- euro 18.483,00 concessione servizi per corsi sportivi
- euro 80.873,37 proventi gestione dei campi da tennis
- euro 22.769,38 proventi corsi tempo libero

- euro 1.860,00 per centro diurno disabili
- euro 79,00 per contributo energia
- euro 32,00 iniziative biblioteca
- euro 579.748,18 da parcheggi regolamentati e pass sosta
- euro 246.926,01 diritti di gestione del gas metano
- euro 343.728,32 per introiti diversi
- euro 130.000,00 proventi parcheggi per convenzione urbanistica
- euro 2.714,50 concessione installazione apparecchiatura per foto tessere
- euro 8.235,00 canone distributori automatici bevande
- euro 12.562,28 canone da project cimiteri

I proventi accertati e derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità ammontano a euro 6.443.558,43 pari al 119,96% delle somme definitivamente previste (euro 5.371.000,00).

Le entrate rientranti in questa tipologia sono le sanzioni amministrative per violazione al codice stradale, le altre sanzioni amministrative (vigilanza e controllo attività edilizie).

I proventi per interessi attivi ammontano a euro 4,99.

I proventi accertati derivanti da rimborsi e altre entrate correnti ammontano a euro 467.491,33 pari al 85,78% delle somme definitivamente previste (euro 544.974,00):

- euro 32.645,10 per rimborsi per personale comandato presso altri enti
- euro 13.261,54 per fondi incentivanti il personale
- euro 88.011,84 per rimborso spese per consultazioni elettorali e censimenti
- euro 1.805,50 per rimborsi da società assicurative
- euro 220,00 per introiti velostazione
- euro 209.078,19 per I.V.A. da scissione contabile (Split Payment)
- euro 20.640,51 per I.V.A. da inversione contabile (Reverse Charge)
- euro 100.000,00 contributo da Kryalos in base agli accordi e la convenzione sottoscritta.
- euro 1.828,65 per il servizio Car sharing elettrico.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE E ONERI DI URBANIZZAZIONE

L'importo accertato relativo ai proventi dei titoli abilitativi e delle sanzioni in materia edilizia e quelli derivanti dalla monetizzazione nonché i contributi agli investimenti previsti in bilancio ammontano complessivamente a euro 2.971.655,12. La spesa complessiva impegnata sul titolo II è pari a euro 6.159.712,36. Per poter fronteggiare il fabbisogno di spesa, si è fatto ricorso all'avanzo di amministrazione per investimenti per un importo totale di euro 6.095.425,27. La quota di avanzo non utilizzato è riconfluita nell'avanzo 2024 mentre parte delle somme impegnate sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) da imputare all'esercizio 2025 per euro 3.097.901,35.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il principio della competenza potenziata prevede che il Fondo Pluriennale Vincolato sia uno strumento di rappresentazione della programmazione e previsione delle spese, sia correnti sia d'investimento, che evidenzia con trasparenza e attendibilità il procedimento d'impiego delle risorse acquisite dall'ente che richiedono un periodo di tempo pluriennale per il loro effettivo impiego e utilizzo per le finalità programmate. Il Fondo Pluriennale Vincolato, essendo costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento d'obbligazioni passive dell'Ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata, garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte. A seguito del riaccertamento per il Rendiconto 2023 il Fondo Pluriennale Vincolato in entrata risultava di euro 3.996.286,72 di cui:

- euro 850.696,95 per spese correnti
- euro 3.145.589,77 per spese in conto capitale.

In occasione della ricognizione dei residui attivi e passivi, ai fini del Rendiconto 2024, sono stati individuati crediti e debiti non di competenza dell'esercizio cui erano imputati per i quali è stato

necessario procedere, così come previsto dai principi contabili, alla reimputazione contabile agli esercizi in cui il credito e il debito diventano esigibili. Si è proceduto quindi al riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini del Rendiconto 2024, effettuato ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 03/03/2025. Il Fondo Pluriennale Vincolato in spesa al 01/01/2025 è stato determinato in euro 3.833.396,35 di cui:

- euro 735.495,48 per spese correnti
- euro 3.097.901,35 per spese in conto capitale.

A questo importo si somma la quota già a Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2023 derivante da esercizi precedenti di euro 603.154,58 che ne determina un totale di euro 4.436.551,41 (di cui euro 735.495,48 per spese correnti, euro 3.701.055,93 per spese di investimento

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	INIZIALE (01/01/2024)	FINALE (31/12/2024)
Parte corrente	850.696,95	735.495,48
Parte investimenti	3.145.589,77	3.701.055,93
TOTALE	3.996.286,72	4.436.551,41

INDEBITAMENTO

RIMBORSO DI PRESTITI

Nell'esercizio 2024 sono stati previsti stanziamenti per il rimborso di prestiti per euro 12.396,35. Tale importo è riferito alla sola quota capitale dei due Frisl in essere con la Regione Lombardia che non prevedono interessi.

DEBITO RESIDUO AL 31/12/2024

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione (triennio 2022-2023-2024):

Anno	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	73.202,91	53.140,21	40.743,76
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	20.062,70	12.396,35	12.396,35
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (per riduzione mutui)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	53.140,21	40.743,86	28.347,41
Nr. Abitanti al 31/12	32.404	32.539	32.549
Debito medio per abitante	1,64	1,25	0,87

I mutui ancora in essere, finanziati dalla Regione Lombardia, a tasso 0, sono i seguenti:

- mutuo per adeguamento norme igiene, sicurezza, abitabilità e rifacimento coperture in eternit presso la scuola elementare Mazzini – scadenza anno 2025;
- mutuo per messa a norma e ristrutturazione interna ed esterna asilo nido Girasole – scadenza anno 2028.

Nell'anno 2024 il Comune non ha fatto ricorso a indebitamento e non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati e nemmeno contratti di finanziamento che includono una componente derivata. Per quanto riguarda le garanzie fideiussorie prestate dall'Ente a favore di altri soggetti, di cui all'art. 207 del TUEL, relative ad assunzioni di mutui destinati ad investimenti, si rileva la concessione di una fideiussione concessa nel 2018 a favore dell'Istituto per il Credito Sportivo nell'interesse della Associazione sportiva Accademia Sandonatese con sede in San Donato Milanese a garanzia del mutuo di complessivi euro 500.000,00 per la realizzazione di un manto in erba sintetica dell'impianto sportivo G. Squeri di proprietà del Comune di San Donato Milanese. Al 31/12/2024, il valore residuo è pari a euro 364.147,45.

SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Nulla da osservare per quanto riguarda "Servizi per conto di terzi e Partite di giro" poiché le entrate accertate sono state impegnate per il medesimo importo.

Titolo	DESCRIZIONE	IMPORTO
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.332.527,28
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.332.527,28

GESTIONE DEI RESIDUI 2023 E PRECEDENTI

Nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto 2024, si è provveduto ad effettuare l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 228 del TUEL, e del punto 9 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/11 e ss.mm., determinando così l'importo dei residui attivi e passivi anno 2023 e precedenti al termine dell'esercizio 2024. La revisione delle ragioni del mantenimento ha dato luogo alle seguenti risultanze per la gestione in conto residui nell'esercizio 2024:

RESIDUI	RESIDUI AL 01/01/2024	RISCOSSIONI PAGAMENTI	RIACCERTAMENTO	RESIDUI AL 31/12/2024
RESIDUI ATTIVI	14.314.889,20	5.743.789,02	-673.121,99	7.897.978,19
RESIDUI PASSIVI	9.274.762,79	8.348.277,62	-476.860,72	449.624,45

RESIDUI ATTIVI 2023 E PRECEDENTI ELIMINATI PER TITOLI

Le operazioni di riaccertamento effettuate hanno determinato un complesso di crediti eliminati pari a euro -673.121,99 dovuti soprattutto ad accertamenti di IMU e TARI per operazioni correlate alle verifiche della correttezza dei dati nelle banche dati.

TIT.	DESCRIZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024	RISCOSSIONI	RIACCERTAMENTO	RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2024
1	Entrate correnti di natura tributaria	6.654.411,88	1.900.401,14	-589.050,27	4.164.960,47
2	Trasferimenti correnti	882.443,80	601.302,89	-114.773,90	166.367,01
3	Entrate extratributari	4.451.718,33	1.921.243,88	32.584,14	2.563.058,59
4	Entrate in conto capitale	2.323.877,93	1.318.403,85	-1.881,96	1.003.592,12
5	Entrate da riduzione attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.437,26	2.437,26	0,00	0,00
	TOTALE	14.314.889,20	5.743.789,02	-673.121,99	7.897.978,19

RESIDUI PASSIVI 2023 E PRECEDENTI ELIMINATI PER TITOLI

Le operazioni di riaccertamento della spesa, hanno determinato l'eliminazione di impegni del 2023 e anni precedenti per l'importo di euro -476.860,72

TIT.	DESCRIZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024	PAGAMENTI	RIACCERTAMENTO	RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2024
1	Spese correnti	6.781.728,79	5.972.066,94	-461.740,30	347.921,55
2	Spese in conto capitale	1.996.077,04	1.916.487,70	-15.120,42	64.468,92
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Chiusura anticipazioni da Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	496.956,96	459.722,98	0,00	37.233,98
	TOTALE	9.274.762,79	8.348.277,62	-476.860,72	449.624,45

Nelle tabelle seguenti sono stati riportati i residui attivi e passivi relativi alla gestione di competenza dell'anno 2024, suddivisi per titoli da conservare.

ENTRATE			SPESE		
TIT.	DESCRIZIONE	IMPORTO	TIT.	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	Entrate correnti di natura tributaria	2.185.664,98	1	Spese correnti	5.219.486,98
2	Trasferimenti correnti	336.847,56	2	Spese in conto capitale	2.518.944,94
3	Entrate extratributarie	5.930.788,15	3	Spese incremento attività finanziarie	0,00
4	Entrate in conto capitale	2.073.636,52	4	Rimborso di prestiti	0,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da tesoriere	0,00
6	Accensione Prestiti	0,00			
7	Anticipazioni da tesoriere	0,00			
9	Entrate conto terzi e partite di giro	2.418,25	7	Uscite conto terzi e partite di giro	361.367,42
Totale residui attivi competenza 2024		10.529.355,46	Totale residui passivi competenza 2024		8.099.799,34

**GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DA CONSERVARE
(RESIDUI DA ESERCIZIO PRECEDENTI E RESIDUI DA COMPETENZA)**

Alla chiusura dell'esercizio è stato determinato un complesso di residui da conservare nella gestione 2025 di euro 18.427.333,65 attivi e di euro 8.549.423,79 passivi.

	RESIDUI ATTIVI	RESIDUI PASSIVI
Residui derivanti dalle gestioni 2023 e precedenti	7.897.978,19	449.624,45
Residui derivanti dalla gestione di competenza 2024	10.529.355,46	8.099.799,34
Totale residui da riportare nella gestione 2025	18.427.333,65	8.549.423,79

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2024

La gestione finanziaria 2024 si è chiusa con un risultato di amministrazione di euro 26.946.662,73 di cui euro 8.729.468,62 accantonati a Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il risultato di amministrazione di euro 26.946.662,73 è generato dalla gestione di competenza 2024: saldo tra l'accertato e l'impegnato di competenza comprensivo della quota di avanzo di amministrazione applicato durante l'esercizio (euro 2.967.038,00+7.925.529,87); dal saldo della gestione dei residui (anno 2024 e precedenti) (euro -196.261,27) nonché dalla quota di avanzo esistente alla fine dell'esercizio 2024 non applicato (euro 16.690.620,82). In base al principio di competenza finanziaria potenziata, ai fini della corretta quantificazione del risultato stesso, viene rilevato anche il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV).

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2024
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	2.967.038,00
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	3.996.286,72
Fondo pluriennale vincolato di spesa	4.436.551,41
SALDO FPV	-440.264,69
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	32.584,14
Minori residui attivi riaccertati (-)	-705.706,13
Minori residui passivi riaccertati (+)	-476.860,72
SALDO GESTIONE RESIDUI	-196.261,27
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA (+)	2.967.038,00
SALDO FPV (-)	-440.264,69
SALDO GESTIONE RESIDUI (-)	-196.261,27
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO (+)	7.925.529,87
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO (+)	16.690.620,82
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	26.946.662,73

*saldo tra accertamenti e impegni del solo esercizio 2024

Nel prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, dopo aver dato dimostrazione del risultato di esercizio, viene suddiviso nelle sue varie componenti di cui all'art. 187 del Tuel: fondi accantonati, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e, per differenza, fondi liberi. Le quote delle diverse parti che compongono l'avanzo di amministrazione (parte accantonata, parte vincolata e parte destinata agli investimenti) si determinano attraverso la compilazione dei nuovi allegati a/1, a/2 e a/3 al rendiconto. I tre allegati sono elenchi ulteriormente esplicativi delle componenti che costituiscono il risultato di amministrazione:

- l'allegato (a/1) include il dettaglio analitico delle risorse accantonate;

- l'allegato (a/2) è relativo alle risorse vincolate;
- l'allegato (a/3) è relativo alle risorse destinate agli investimenti.

Diviene ancora più importante quindi la corretta individuazione e classificazione delle componenti del risultato di amministrazione. I nuovi schemi hanno l'obiettivo di raggiungere il maggior livello di dettaglio possibile andando a definire, per ogni componente accantonata, vincolata e destinata, il raccordo tra i valori inseriti al primo gennaio, i loro utilizzi e le loro applicazioni effettuate durante l'anno e le somme finali da inserire al 31 dicembre.

Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione anno 2024

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				23.572.311,00
RISCOSSIONI	(+)	5.743.789,02	35.135.862,22	40.879.651,24
PAGAMENTI	(-)	8.348.277,62	34.598.380,34	42.946.657,96
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			21.505.304,28
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			21.505.304,28
RESIDUI ATTIVI	(+)	7.897.978,19	10.529.355,46	18.427.333,65
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				310.751,91
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	449.624,45	8.099.799,34	8.549.423,79
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			735.495,48
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			3.701.055,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			26.946.662,73

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024			8.729.468,62
Fondo anticipazioni liquidità			0,00
Fondo perdite società partecipate			33.522,00
Fondo contezioso			2.883.000,00
Altri accantonamenti			446.640,18
Totale parte accantonata B)			12.092.630,80
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			42.325,25
Vincoli derivanti da trasferimenti			624.712,27
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			54.743,38
Altri vincoli			0,00
Totale parte vincolata C)			721.780,90
Parte destinata agli investimenti			
Totale destinata agli investimenti D)			3.276.935,53
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			10.855.315,50

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE ACCANTONATE E VINCOLATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Parte accantonata – Allegato a/1

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

Secondo quanto previsto dall'Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 per i crediti di dubbia e difficile esazione deve essere effettuato un accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) che vincola a tal fine una quota di avanzo di amministrazione. Il sopra richiamato allegato 4/2 detta la disciplina in materia di determinazione del FCDE individuando i momenti nei quali detto Fondo deve essere oggetto di valutazione:

Distinguiamo, pertanto, con riferimento all'anno 2024:

1. Determinazione del FCDE in fase di Bilancio di Previsione
2. Determinazione del FCDE in fase di Rendiconto della gestione

1) Il FCDE che si forma in fase di previsione è un accantonamento teso a tutelare l'ente dalla difficile esazione di entrate legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili nell'esercizio di competenza. In fase di predisposizione del Bilancio di Previsione 2024-2026 il FCDE è stato definito pari ad euro 3.352.729,00 e successivamente adeguato nel corso dell'anno a euro 3.552.729,00.

2) In fase di Rendiconto della gestione si è provveduto alla verifica della congruità del FCDE nel rispetto della metodologia di calcolo in sede di rendiconto, facendo riferimento sia ai residui attivi formati nell'esercizio 2024 che a quelli degli esercizi precedenti.

Nell'allegato al Rendiconto "Composizione dell'accantonamento al FCDE" sono dettagliati gli importi minimi da accantonare nel Fondo e quello effettivamente accantonato.

La quota del FCDE ricalcolata in sede di rendiconto ammonta a euro 8.729.468,62 calcolata con il criterio della media semplice tra l'accertato e il riscosso in conto residuo (l'importo è correlato allo stock di residui attivi ad oggi non riscossi). Rispetto all'applicazione della regola fissata dal principio contabile, che applica la percentuale del reciproco a 100 del non incassato, in relazione ad alcune voci, a valutazione del dirigente del Servizio Finanziario e in via cautelativa, considerata l'assenza di storicità del dato, si è proceduto ad accantonare percentuali più alte. Di seguito le voci che hanno richiesto un accantonamento maggiore:

- riscossione coattiva delle sanzioni al codice della strada, stante l'assenza di dati storicizzati si è proceduto ad accantonare la percentuale del 80%.
- recupero evasione tributaria IMU e TASI percentuale del 40%
- mense e refezione scolastica percentuale del 40%
- recupero coattivo refezione scolastica percentuale del 50%

Sono stati inoltre aggiunti al 100% gli importi di accertamenti considerati di difficile esazione ma per i quali si sta procedendo al recupero da parte degli uffici, relativi a residui antecedenti l'anno 2022 per l'ammontare di euro 212.230,52.

Nel calcolo dell'ammontare del Fondo crediti non sono stati compresi i valori residui dell'anno 2024 riscossi entro il termine del 28 febbraio 2024 termine di avvio dell'elaborazione della documentazione costituente il rendiconto della gestione 2024, nonché voci relative a trasferimenti da altri enti pubblici che costituiscono per principio contabile entrate di non difficile riscossione.

Si sintetizza la composizione del FCDE accantonato nell'avanzo di amministrazione.

TITOLI	Residui formati nell'esercizio cui si riferisci il rendiconto (a)	Residui attivi degli esercizi precedenti (b)	Totale residui attivi c= (a)+(b)	FCDE (e)	% accantonata al FCDE (f)=(e/c)
TIT. 1 – Entrate correnti di natura tributaria	2.185.664,98	4.164.960,47	6.350.625,45	3.857.982,34	60,75
TIT. 2 – Trasferimenti correnti	336.847,56	166.367,01	503.214,57	0,00	0
TIT. 3 – Entrate extratributarie	5.930.788,15	2.563.058,59	8.493.846,74	4.871.486,28	57,35
TIT. 4 – Entrate in c/capitale	2.073.636,52	1.003.592,12	3.077.228,64	0,00	0

TIT. 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Totale generale	10.526.937,21	7.897.978,19	18.424.915,40	8.729.468,62	47,38
<i>di cui FCDE in c/capitale</i>	2.073.636,52	1.003.592,12	3.077.228,64	0,00	0
<i>di cui FCDE in parte corrente</i>	8.453.300,69	6.894.386,07	15.347.686,76	8.729.468,62	56,88

Fondo Perdite società partecipate

Il Fondo perdite società partecipate accantonato nel risultato di amministrazione al 31/12/2024 pari a euro 33.522,00 è relativo alla quota di competenza del Comune della perdita che l'azienda speciale consortile A.S.S.E.MI ha registrato a chiusura del rendiconto 2018 e non ancora ripianata.

Fondo Contenzioso.

La quota stanziata in competenza nel bilancio di previsione 2024-2026 ammontava a euro 30.000,00. Nel corso dell'anno 2024 è stato utilizzato l'importo di euro 1.138,09 per debiti fuori bilancio rideterminando il fondo al 31/12 in euro 28.861,91. Nel risultato di amministrazione a Rendiconto 2023 era stato accantonato l'importo di euro 5.587.974,21 per contenziosi con richieste risarcitorie. Allo stato attuale non vi sono contenziosi con richieste risarcitorie, in cui l'Ente è risultato soccombente in primo grado e oggetto di ricorso in secondo grado di giudizio, per cui la quota da accantonarsi nel risultato di amministrazione al 31/12/2024 è stata quantificata dal dirigente dell'Area Affari Generali, Istituzionali e Finanziari sulla base sulla valutazione di percentuale del rischio in euro 2.883.000,00 come da disposizioni della Corte dei Conti, in ordine alla probabilità di soccombenza da parte dell'ente locale. Nel merito è stata assunta da parte della Giunta specifica deliberazione. Le quote quindi in eccedenza sono confluite in avanzo libero.

Altri accantonamenti.

L'importo accantonato è di euro 446.640,18:

- euro 17.624,19 relativo al fondo per indennità di fine mandato del sindaco;
- euro 429.015,99 per la quota del fondo contratti dipendenti e dirigenti. Tale importo si è determinato dall'accantonamento iniziale di euro 404.003,23 incrementato dell'importo stanziato nell'apposito fondo in competenza 2024 di euro 152.447,00, diminuito di euro 17.523,00 per quote applicate nel 2024 per il pagamento del rinnovo contratto dirigenti 2019-2021 e diminuito ulteriormente di euro 109.941,24 in quanto somme accantonate in eccedenza rispetto al reale fabbisogno.

Parte vincolata – Allegato a/2

L'importo accantonato è pari a euro 721.780,90:

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili per euro 42.325,25.

- euro 11.785,79 per la quota del fondo innovazione sugli incentivi (2%) secondo l'art. 113 comma 4 del DLGS 50/2016;
- euro 30.539,46 per la quota incassata ma non impegnata relativa al PNRR piattaforma digitale e abilitazione al cloud;

Vincoli derivanti da trasferimenti per euro 624.712,27:

- euro 482.431,96 per contributi ricevuti dalla Regione Lombardia in materia sociale che non sono stati impegnati in quanto non sono stati assunti atti che hanno determinato i soggetti aventi diritto all'erogazione;
- euro 24.597,83 relativi a maggiori trasferimenti dal Ministero per le elezioni del 08 e 09 giugno 2024 che saranno applicati nel momento in cui il Ministero procederà a recuperare la quota maggiormente attribuita.
- euro 17.191,12 per contributi regionali attribuiti per l'eliminazione delle barriere architettoniche da trasferire ai soggetti aventi diritto, che non sono stati impegnati nell'anno 2024.
- euro 3.986,60 per contributi regionali ricevuti per il finanziamento dell'obiettivo SMART 2024 della Polizia Locale, che non sono stati impegnati nell'anno 2024.

- euro 96.504,76 per maggior finanziamento ricevuto dal Ministero per la riqualificazione energetica della scuola M. L. King di via di Vittorio. La quota sarà applicata nel momento in cui il Ministero procederà a recuperare la quota maggiormente attribuita.

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente per euro 54.743,38:

- euro 45.897,96 accantonamento relativo al Fondo Latella (di cui euro 42.481,80 derivanti dalla vendita di due box);
- euro 2.950,00 accantonamento relativo al Fondo De Tommaso (concorso promozione alla lettura);
- euro 5.895,42 relativo a quote di espropri i cui proprietari non hanno aderito alla proposta del Comune, da mantenere a disposizione per i prossimi 10 anni.

Fondi destinati agli investimenti - Allegato a/3

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto. Con riferimento alla gestione della quota dell'avanzo di amministrazione destinata agli investimenti nel risultato di amministrazione del Rendiconto 2023 di euro 6.207.973,85, nel corso del 2024 è stato applicato al bilancio 2024-2026 l'importo di euro 6.095.425,27. Di tale importo le quote non utilizzate sono riconfluite nell'avanzo destinato agli investimenti così come le economie di spesa sugli impegni in conto capitale.

Al 31/12/2024, la somma destinata agli investimenti nel risultato di amministrazione, proveniente dagli esercizi precedenti che dalla gestione di competenza, relativamente alle somme applicate e non utilizzate, ammonta complessivamente a euro 3.276.935,53.

Fondi liberi

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente. Resta salva la possibilità di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

La quota libera, data dalla differenza tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari a euro 10.855.315,50.

Gli equilibri di bilancio.

Gli equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2024 sono:

- l'equilibrio di parte corrente
- l'equilibrio di parte capitale
- l'equilibrio tra le partite finanziarie in termini di competenza.

Con decorrenza dal consuntivo 2019, ad opera della modifica intervenuta con il Decreto ministeriale del 01/08/2019, i diversi equilibri vengono distinti nelle seguenti tre tipologie:

- risultato di competenza;

- equilibrio di bilancio: risultato di competenza al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- equilibrio complessivo: equilibrio di bilancio sommato alla variazione (algebrica) degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio.

Il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

L'equilibrio di parte corrente di competenza (O1) è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni). Il prospetto della verifica degli equilibri evidenzia un risultato di competenza di parte corrente positivo di euro 7.745.573,57.

Il risultato di competenza in conto capitale (Z1) dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti.

Il prospetto della verifica degli equilibri evidenzia un risultato positivo di euro 2.706.729,61 determinatosi a seguito dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti per la parte non utilizzata.

Infine il prospetto determina il saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali, nel rispetto dei principi contabili che si determina in euro 6.738.568,76.

CONTO DI CASSA

L'esercizio 2024 si è chiuso con un saldo di cassa di euro 21.505.304,28.

	2022	2023	2024
Disponibilità	24.518.229,86	23.572.311,00	21.505.304,28
Di cui cassa vincolata	0,00	702.078,55	737.312,06
Anticipazioni non estinte al 31/12	0,00	0,00	0,00

Si attesta la concordanza tra il saldo di cassa risultante al Comune e quello risultante al Tesoriere. Nell'esercizio 2024 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Per l'anno 2024 si attesta che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 41 Legge n. 89/2014, e come previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, e dalla Circolare del Ministero dell'Economia - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 3 del 14 gennaio 2015, è stato pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ed è pari -8,99. L'indice quindi attesta il fatto che complessivamente l'Ente rispetta la scadenza dei pagamenti e li anticipa. Il Fondo di garanzia dei debiti commerciali, ai sensi dell'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020, non è stato stanziato in bilancio in quanto non ricorrevano le condizioni per l'obbligo come si evince dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23 gennaio 2024.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale del Comune di San Donato Milanese e ai fini del Rendiconto 2024 sono i seguenti:

Servizio	entrate/proventi	spese/costi	% di copertura
Biblioteche	32,00	15.855,74	0,20
Politiche per la famiglia e giovani	11.346,81	131.951,66	8,60
Impianti sportivi	162.455,47	501.354,38	32,40
Mense scolastiche	1.472.552,80	1.863.969,61	79,00
Uso locali non istituzionali	11.639,29	27.758,38	41,93
Servizi per anziani/disabili	182.848,70	583.725,13	31,32
TOTALE	1.840.875,07	3.124.614,91	58,92

SPESE DI RAPPRESENTANZA

Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo di cui all'art. 16, comma 26 del D.L. 13/08/2011, n. 138 ammontano ad euro 6.301,30 come da prospetto allegato al rendiconto.

PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'elenco dei beni del patrimonio immobiliare dell'Ente al 31/12/2024, con l'indicazione delle rispettive destinazioni è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Donato Milanese nella sezione Trasparenza - "Amministrazione Trasparente" – "Beni immobili e gestione patrimonio" (<https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/L190/?idSezione=69&id=&sort=&activePage=&search>). Di seguito l'elenco del Patrimonio immobiliare dell'Ente da cui derivano proventi nel 2024:

IMMOBILE	INDIRIZZO	UNITA	PROVENTI 2024
Palazzo Comunale	Via C. Battisti n. 2	1	6.750,00
Caserma Polizia Stradale	Rondò autostrade	1	26.209,67
Caserma Stazione Carabinieri	Via Maritano	1	97.894,42
Centro Socio Sanitario "C. Urbani"	Via Sergnano n. 2/4	1	18.845,94
Cascina Bolgiano (sede di A.C.F. Azienda speciale)	Via U. Bolgiano n. 16	1	7.500,00
Edificio Polifunzionale Parri (biblioteca, C.A.G., Ludoteca, A.f.o.l. Metropolitana/Sc. Rock/Palestra)	Via Parri n. 4	1	48.592,53
Edificio Polifunzionale Bolgiano (centro associativo e comunità alloggio)	Via U. Bolgiano, n. 2	1	7.908,10
Edificio Polifunzionale (Centro Anziani e Ufficio Postale)	Via G. Di Vittorio n. 25	1	44.014,33
Casetta del Lago (Bar caffetteria/spazio aggregativo)	Via Europa/Via I Maggio	1	6.000,00
Ambulatorio medico	Via Unica Poasco, 29	1	3.240,00
Stazione biciclette	Piazza IX Novembre	1	7.310,90
Impianto Sportivo "Le Cascine"	Via delle Cascine	1	335,69
Campo sportivo e centro tennistico "G.P. Squeri"	Via Maritano n. 24	1	33.276,80
Centro sportivo (ex bocciodromo e campi di calcio)	Via Maritano snc	1	26.183,81
Centro sportivo "E. Mattei"	Via Caviaga n. 2	1	69.529,80
Centro sportivo "Kick off"	Via XXV Aprile	1	52.553,03
Piscina Comunale	Via Parri	1	144.368,85
Campo sportivo "M. Nardelli"	Via Parri	1	574,72
Campo sportivo "A. Fortunato"	Via Croce Rossa n. 2	1	4.352,23
Campo sportivo "A. Sala"	Via U. Poasco	1	576,68
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Galilei"	Via Croce Rossa n. 4	1	10.000,00
Asilo Nido "Coccinelle"	Via G. Di Vittorio n. 102	1	177.287,71
Asilo Nido "Girasole"	Via Europa bis	1	
Scuola Secondaria di Primo Grado "A. De Gasperi" -C.I.M.	Via Agadir n. 7	1	
Scuola dell'Infanzia - Primaria "I. Calvino" e Asilo Nido "Pulcini"	Via U. Poasco n. 6/13	1	
Scuola dell'Infanzia e Primaria "M. Greppi"	Via M. Greppi n. 13/15	1	

Scuola Primaria "S. D'Acquisto"	Via Europa n. 38	1	
Scuola Primaria "M.L.King"	Via G. Di Vittorio n. 45	1	
Scuola Primaria "G. Matteotti"	Via Libertà n. 24	1	
Scuola Primaria "G. Mazzini"	Via Kennedy n. 13	1	
Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno"	Via G. Di Vittorio n. 73	1	
Scuola dell'Infanzia "M. Cefalonia"	Via M. Cefalonia n. 51	1	
Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"	Via A. Moro n. 25	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica - Anziani	Via Chiesa n. 1/3	26	196.751,00
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Fermi n. 14	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Fermi n. 12	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Gagliano n. 3	2	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Parri n. 29	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Parri n. 27	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Viale De Gasperi n. 6	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Spilamberto n. 9	2	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Spilamberto n. 1	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Bordolano n. 5	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via G. Di Vittorio n. 69	9	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via G. Di Vittorio n. 53	2	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via U. Bolgiano n. 7	20	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Po n. 6	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via V. Veneto n. 2/4	8	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via G. Di Vittorio n. 19	3	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via G. Di Vittorio n. 20	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Leopardi n. 1	36	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Triulziana n. 14	6	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Monte Bianco n. 32	15	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via U. Sorigherio n. 6/8	11	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via U. Poasco n. 23	4	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via G. Di Vittorio n. 95	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via G. Di Vittorio n. 75	1	
Alloggi Housing sociale	Via C. Schuster n. 3	6	253,00
Cimiteri di Monticello, Concentrico, Poasco		3	12.562,28
Canoni - concessioni - diritti:			
Canone Unico Patrimoniale			1.152.792,00
Canone mercatale			89.441,34
Concessione suolo pubblico per cabina termica parcheggio V. Maritano			28.048,50
Canone concessione regionale demanio idrico Quartiere affari			25.000,00
Diritti distribuzione gas			202.398,37
Diritti escavazione Cava Tecchione			15.553,42
Canone cunicoli			224.480,00

ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI – PARTECIPAZIONI

Il "gruppo amministrazione pubblica" comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica come definito dal D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni. Di seguito l'elenco dei propri enti e organismi strumentali con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci d'esercizio sono consultabili sul sito del Comune.

DENOMINAZIONE	NATURA ENTE	PERCENTUALE QUOTE POSSEDUTE
AZIENDA COMUNALE FARMACIE – AZIENDA SPECIALE	Ente strumentale controllato	100%
CAP HOLDING S.P.A.	Società Partecipata	1,2242%
ROCCA BRIVIO SFORZA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	Società Partecipata	20,81%
A.S.S.E.MI.	Ente strumentale partecipato	38,75%
A.F.O.L. METROPOLITANA	Ente strumentale partecipato	0,57%
CUBI – Azienda Speciale Consortile	Ente strumentale partecipato	4,95%

AZIENDA COMUNALE FARMACIE

L'Azienda Comunale Farmacie (Azienda Speciale) è un ente strumentale del Comune di San Donato Milanese, dotata di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto ed ha per oggetto le seguenti attività:

- gestione delle Farmacie Comunali site nel Comune di San Donato Milanese e precisamente:
 - a) Comunale 1 Piazza Tevere 16
 - b) Comunale 2 Via Gramsci 14
 - c) Comunale 3 Via Triulziana 14
 - d) Comunale 4 Via Europa 7
 - l'esercizio di vendita al minuto, anche in modalità on line, di:
 - a) specialità medicinali sia ad uso umano che veterinario;
 - b) preparati galenici officinali;
 - c) preparazioni galeniche magistrali;
 - d) prodotti omeopatici;
 - e) prodotti affini ai farmaceutici (acque minerali, prodotti zootecnici ed altri);
 - f) presidi medico chirurgici (PMC);
 - g) articoli sanitari;
 - h) prodotti per particolari regimi alimentari (alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici, complementi alimentari, integratori di regime e alimenti speciali, erboristeria salutare preconfezionata);
 - i) prodotti cosmetici compresa la profumeria alcolica ed analcolica;
 - l) prodotti a valenza sanitaria previsti dalla tabella merceologica per le farmacie;
 - la distribuzione intermedia dei prodotti di cui sopra a farmacie pubbliche, private, Aziende Ospedaliere ed in Case di Cura;
 - la somministrazione di ogni altro prodotto o l'erogazione di servizi collocabili per legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio o all'ingrosso nel settore farmaceutico o parafarmaceutico;
 - la produzione di forme farmaceutiche preconfezionate industrialmente;
 - la gestione, di servizi complementari o strumentali a quelli istituzionali;
 - nonché di qualsiasi altro servizio, con modalità da stabilire, che l'Amministrazione Comunale intendesse affidare all'Azienda. Le vendite si possono organizzare altresì utilizzando piattaforme.
- Opera, di regola, nel territorio del Comune di San Donato Milanese per:
- fornire, nell'ambito degli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel proprio Statuto, con continuità, tenendo conto degli interessi diretti ed immediati della collettività ed ispirando la gestione a criteri di efficacia, efficienza, economicità e redditività;
 - svolgere le attività di cui sopra anche in località disagiate e poco remunerative, sotto il profilo economico, qualora lo richiedano ragioni di carattere socio assistenziale;
 - adottare iniziative per l'informazione e l'educazione sanitaria diretta alla tutela della salute;
 - provvedere all'erogazione di servizi attinenti alle attività svolte anche mediante forme dirette di gestione;
 - partecipare ad iniziative promosse da Pubbliche Istituzioni in ambito sanitario e sociale;
 - provvedere l'aggiornamento professionale del personale;
 - promuovere iniziative sociali impiegando risorse proprie e contributi di terzi;
- L'Azienda può svolgere la propria attività anche al di fuori del territorio del Comune di San Donato Milanese al fine di soddisfare esigenze riconducibili alla comunità locale o per il perseguimento

delle finalità imprenditoriali previste nel piano programma a seguito di autorizzazione dell'amministrazione comunale. Tali attività fuori dal territorio del Comune di San Donato Milanese possono derivare o da convenzioni stipulate da tale Ente con altri Enti Locali ai sensi degli artt. 30 del D.Lgs 267/2000, ovvero da aggiudicazione di incarichi o concessione di servizi all'Azienda a seguito di partecipazioni di questa a gare o concorsi banditi da altri Enti locali o terzi privati a seguito di autorizzazione dell'amministrazione comunale.

CAP HOLDING S.p.A.

Cap Holding è una società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali che da più di 80 anni rappresenta un punto di riferimento per la gestione del servizio idrico integrato in Lombardia. Lo statuto societario propone un modello organizzativo e gestionale che vede CAP Holding soggetto gestore unitario - partecipato direttamente ed esclusivamente dagli Enti Locali - al quale è stato affidato il servizio idrico in house providing, e specifiche previsioni statutarie garantiscono il controllo analogo dei soci. Ad esempio:

- la gestione in via esclusiva a favore degli azionisti delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato;
- la presenza del Comitato di Indirizzo Strategico, che esercita funzioni di indirizzo per il controllo analogo e congiunto sulla gestione del servizio;
- la competenza esclusiva dell'Assemblea dei Soci – anche attraverso maggioranze qualificate - in merito alle decisioni più importanti della vita della società.

In particolare, la società opera nei territori delle province di Città Metropolitana di Milano e le province di Monza - Brianza, Lodi, Pavia, Como e Varese. I rami dell'attività del servizio idrico integrato comprendono i pozzi, serbatoi, depuratori, le reti fognarie e la mappatura delle condotte del sottosuolo e sono incrementati da continui investimenti in modo da potenziare la rete idrica.

Il GRUPPO CAP include, oltre alla Capogruppo CAP HOLDING S.p.A. anche AMIACQUE S.r.l., che dal 01.01.2024 ha una nuova denominazione in CAP Evolution. La società CAP Holding S.p.A. detiene partecipazioni oltre che in PAVIA Acque S.c.a.r.l., anche in ZERO C S.p.A., e in NEUTALIA S.r.l. Le partecipazioni sono state acquisite nel corso dell'anno 2021 ed entrambe le società hanno come oggetto principale la gestione dei rifiuti: rifiuti urbani pericolosi, rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e di tutti i rifiuti in genere, compresi quelli provenienti dagli impianti connessi al servizio idrico integrato.

ROCCA BRIVIO SFORZA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

La società Rocca Brivio Sforza Srl è partecipata dal Comune di San Donato Milanese al 20,81%. La società di fatto è di sola natura patrimoniale e non è necessaria per realizzare finalità istituzionali. L'assemblea dei soci, nella seduta del 10 aprile 2015, ha deliberato lo scioglimento della società e la sua messa in liquidazione, formulando l'indirizzo al liquidatore di assicurare il mantenimento del patrimonio immobiliare della società affinché rimanga di detenzione o di controllo pubblico. Alla fine dell'anno 2016 i soci hanno approvato il piano di liquidazione, dando mandato alla liquidatrice di avviare la procedura ad evidenza per la selezione di progetti di sviluppo del complesso monumentale, anche da remunerarsi con l'eventuale concessione d'uso del bene stesso. Al fine di preservare e valorizzare il Complesso Monumentale, bene di interesse storico artistico culturale, Rocca Brivio Sforza Srl in liquidazione, in data 4 febbraio 2018, ha indetto un bando di gara per conferire una concessione ultratrentennale del complesso, idealmente destinato ad accogliere stabilmente attività didattiche, culturali, ricreative, turistiche e promozionali, ricettive e di ristorazione, nonché iniziative di tipo culturale e sociale, finalizzate alla conoscenza del territorio. Il termine di presentazione prorogato al 31 ottobre 2018 per assenza di offerte, ha dato, ciononostante, esito infruttuoso. Con verbale del 06 maggio 2019, l'assemblea ordinaria della società ha conferito alla liquidatrice mandato per l'indizione e gestione di una procedura competitiva per l'affidamento del Complesso nella forma di partenariato pubblico-privato, ritenendo opportuno differire la cancellazione della società per il tempo strettamente necessario al celere svolgimento della procedura di manifestazione di interesse e della successiva procedura di gara. Con delibera dell'assemblea dei soci del 14 luglio 2020, è stato emesso avviso per la

manifestazione di interesse per la partecipazione in qualità di fondatore privato ad una fondazione di partecipazione avente tra i propri scopi istituzionali la valorizzazione del complesso Rocca Brivio Sforza, ma alla scadenza del termine del 09 novembre 2020, non è pervenuta alcuna valida manifestazione di interesse, pertanto la procedura di liquidazione è ancora in corso. La necessità di individuare una nuova destinazione per il complesso si è avviata anche con contatti intercorsi con L'Università degli Studi di Milano con analisi preliminari fino alla decisione dell'Università di declinare il partenariato. Nel corso dell'anno 2022, il liquidatore ha avuto incarico a stipulare con la società Kcity un contratto volto ad individuare la funzione più adatta per il Complesso Monumentale che consenta di mantenere una destinazione fruibile dal territorio e di poter ricavare flussi finanziari necessari per la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura. L'analisi da parte di Kcity si è completata nel corso dell'anno 2024. E' stata individuata in modo particolare la possibilità di creare, all'interno della Rocca, un museo per la cui identificazione si è reso disponibile un esperto nella gestione di Musei e già direttore della funzione specialistica "Valorizzazione del patrimonio artistico regionale" di Regione Lombardia; la necessità di restauro di quattro Telamoni rinvenuti recentemente all'interno della Rocca previa raccolta di preventivi e dei fondi necessari. In merito a questo progetto la Sovrintendenza ai beni culturali di Milano ha garantito un contributo a fondo perduto di circa il 30% del costo. Completata anche l'analisi preliminare degli aspetti riguardanti la trasformazione della Rocca in Fondazione. Nell'assemblea del 11 giugno 2024 i soci ricordano che il susseguirsi delle perdite che crea Rocca Brivio S.r.l. in liquidazione non sono più sostenibili. E' stata manifestata la volontà di partecipare ad un tavolo tecnico per la valutazione per la possibile trasformazione di Rocca Brivio S.r.l. in Fondazione.

A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

L'azienda speciale consortile, costituita nel maggio 2009, è dotata di personalità giuridica e di autonomia gestionale. L'istituzione dell'Azienda Speciale Consortile è finalizzata alla gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, socio-sanitari e sanitari e, più in generale, alla gestione associata nei servizi alla persona mediante:

- la gestione associata degli interventi e dei servizi sociali in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano Sociale di Zona;
- la gestione di funzioni e di servizi di competenza istituzionale degli Enti consorziati;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento per promuovere i diritti della cittadinanza.

La sede legale, si trova ubicata in Via Unica Belgiano 18 in San Donato Milanese.

I comuni componenti l'Azienda Sociale Sud Est Milano aggiornati con le rispettive quote partecipative al 31/12/2024 sono:

- Comune di Cerro al Lambro (6,24%)
- Comune di Colturano (2,56%)
- Comune di Dresano (3,68%)
- Comune di Melegnano (21,72%)
- Comune di Paullo (3,58%)
- Comune di San Donato Milanese (38,75%)
- Comune di San Giuliano Milanese (11,98%)
- Comune di San Zenone al Lambro (5,25%)
- Comune di Vizzolo Predabissi (5,08%)
- Comune di Tribiano (1,16%)

I servizi facenti capo all'Azienda sono diffusi ed erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti soci, con particolare attenzione alle fasce più fragili e bisognose della cittadinanza.

A.F.O.L. METROPOLITANA

L'Azienda speciale consortile "Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro" è un ente strumentale del Comune, che ha come scopo la promozione del diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e

di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà, promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio. Tale finalità è conseguita principalmente attraverso l'erogazione di interventi di natura educativa, formativa e culturale volti alla crescita del capitale umano e funzionali all'inserimento ed al mantenimento del lavoro lungo l'intero arco della vita, assicurando la realizzazione di servizi di:

- politica attiva del lavoro e di contrasto del rischio di disoccupazione di lunga durata che, sulla base della gestione delle funzioni amministrative pubbliche contemplate dalla legislazione nazionale e regionale in materia di mercato del lavoro, affidate ai centri per l'impiego, assicurino alle persone l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro, percorsi per la ricollocazione di lavoratori espulsi dal mercato e attività rivolte in particolare ai lavoratori svantaggiati (reg. ce 800/08) ed alle fasce deboli del mercato (l. 381/91);

- educazione e formazione professionale, quali attività didattico/ educative rientranti nel sistema di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia e delle altre regioni comprendenti l'insieme dei percorsi funzionali all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione e all'obbligo di istruzione (l. 53/03) nonché all'inserimento e alla permanenza attiva nel mondo del lavoro e nel contesto sociale a livello europeo, nazionale e locale, all'orientamento, alla crescita delle conoscenze e delle competenze lungo tutto l'arco della vita, all'aggiornamento ed alla specializzazione professionale, all'auto-imprenditorialità, alle diverse attività formative realizzate nell'ambito di percorsi integrati tra i sistemi della formazione, dell'istruzione e del lavoro;

- integrazione lavorativa dei disabili e dei soggetti deboli: volti all'integrazione socio-lavorativa dei soggetti disabili e dei soggetti rientranti nelle fasce deboli del mercato (l.381/91). La gestione di tali servizi è fortemente integrata ai servizi di educazione e formazione professionale indicati al punto precedente e attuabili nell'ambito delle competenze affidate ai centri per l'impiego (l. 68/00);

- servizi di natura territoriale: afferenti alle attività educative, sociali, lo sviluppo economico, imprenditoriale e strutturale del territorio rivolti alle persone, alle imprese e/o alla collettività. I servizi facenti capo all'Agenzia sono diffusi ed erogati prioritariamente nei confronti dei cittadini residenti nel territorio degli enti consorziati.

CUBI – Culture Biblioteche in Rete

Cubi è una azienda speciale consortile che ha iniziato la sua attività il 26/09/2022.

Il Sistema Bibliotecario Vimercatese (SBV) e il Sistema Bibliotecario Milano-est (SBME), entrambi istituiti alla fine degli anni '70, nel 2015 con apposita convenzione hanno dato corso all'avvio del Sistema Bibliotecario CUBI come forma di cooperazione finalizzata alla condivisione della struttura gestionale dei due sistemi in un'ottica di maggiore efficienza, efficacia ed economicità. Con il Piano Strategico delle biblioteche CUBI 2021/2025 approvato il 14/11/2020 dalla conferenza dei Sindaci dei Comuni dei due sistemi bibliotecari si è arrivati ad individuare, nell'Azienda Speciale Consortile, la forma giuridica più idonea in grado di contemperare l'interesse pubblico, di mantenere e consolidare il servizio alla cittadinanza, avvalendosi di un ente gestionale strumentale con caratteristiche adeguate allo svolgimento di attività e servizi culturali quali quelli garantiti dalle biblioteche. La Conferenza dei Sindaci dei due sistemi bibliotecari ha approvato il 19/02/2022 la Convenzione per la costituzione dell'Azienda Speciale Consortile "CUBI – Culture e biblioteche in rete". L'attività dell'azienda prevede la gestione di servizi bibliotecari, archivistici e culturali e comprende tutte quelle attività dirette a consentire la diffusione della conoscenza quali ad esempio:

- la messa a disposizione dei servizi di interesse per l'intera rete bibliotecaria;
- catalogazione e gestione del catalogo on line;
- progettazione e realizzazione di attività di promozione della lettura;
- gestione diretta di singoli nuovi servizi bibliotecari;
- realizzazione di interventi di formazione ed aggiornamento professionale dedicate agli operatori del settore bibliotecario e culturale.

La gestione dei servizi culturali comprende tutte quelle attività dirette a consentire la diffusione della cultura nelle sue più diverse manifestazioni quali ad esempio:

- l'ideazione, la progettazione, l'organizzazione, la gestione, la realizzazione e promozione di eventi e spettacoli;
- la gestione di strutture destinate ad attività culturali, spettacoli e attività di intrattenimento, quali teatri, musei, sale concerti, centri culturali.

Potrà realizzare, inoltre, servizi di committenza per gli Enti aderenti, per consentire, tra le altre cose:

- l'acquisto centralizzato di forniture e servizi;
- la gestione e manutenzione di sistemi hardware e software;
- la gestione di servizi di supporto all'utenza per la fruizione dei servizi bibliotecari, culturali e di formazione;
- la ricerca di finanziamenti e di sponsorizzazioni a sostegno delle attività;
- la vendita di servizi e prodotti agli Enti aderenti e alla cittadinanza.

L'azienda persegue i suoi fini istituzionali anche attraverso collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati ed effettua oltre l'80% delle proprie attività nello svolgimento dei compiti assegnati dagli enti aderenti. Al 31 dicembre 2024 i Comuni soci sono 58.

DEBITI E CREDITI TRA ENTE E SOCIETA' CONTROLLATE, PARTECIPATE ED ENTI STRUMENTALI

L'articolo 11, comma 6, lettera j) del D.Lgs. 118/2011 stabilisce che i Comuni devono allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e i propri enti strumentali, società controllate e partecipate. Tale verifica è stata effettuata con tutti gli Enti ricompresi nel Gruppo amministrazione pubblica. A tali soggetti è stato richiesto che i dati fossero presentati al Comune di San Donato Milanese, asseverati dai rispettivi organi di revisione entro il:

10/02/2025 (Cap Holding SpA, CUBI, Rocca Brivio Sforza Srl in liquidazione);

12/02/2025 (A.S.S.E.MI., A.F.O.L.);

14/02/2025 (ACF Azienda Comunale Farmacie).

Per gli Enti facenti parte del perimetro di consolidamento, si terrà comunque conto dei dati forniti ai fini della redazione del Bilancio consolidato. Le note informative dopo l'espressione del parere del Collegio dei Revisori del conto dell'Ente, saranno allegate alla deliberazione del Rendiconto 2024 da approvare da parte del Consiglio Comunale.

Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale. Sono stati verificati i saldi dei crediti/debiti alla data del 31/12/2024 nel rendiconto del Comune e i saldi risultanti dalla contabilità dell'Azienda:

	<i>Rendiconto del Comune</i>	<i>Contabilità della Azienda</i>
Credito Comune al 31/12/2024	0,00	0,00
Debito Comune al 31/12/2024	2.405,41	2.405,41

Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Metropolitana. Sono stati verificati i saldi dei crediti/debiti alla data del 31/12/2024 nel rendiconto del Comune e i saldi risultanti dalla contabilità dell'Azienda:

	<i>Rendiconto del Comune</i>	<i>Contabilità della Azienda</i>
Credito Comune al 31/12/2024	62.240,94	62.240,94
Debito Comune al 31/12/2024	4.421,00	4.421,00

Rocca Brivio Sforza s.r.l. in liquidazione. Sono stati verificati i saldi dei crediti/debiti alla data del 31/12/2024 nel rendiconto del Comune e i saldi risultanti dalla contabilità della Società:

	<i>Rendiconto del Comune</i>	<i>Contabilità della Società</i>
Credito Comune al 31/12/2024	0,00	0,00
Debito Comune al 31/12/2024	0,00	0,00

Azienda Sociale Sud Est Milano. Sono stati verificati i saldi dei crediti/debiti alla data del 31/12/2024 nel rendiconto del Comune e i saldi risultanti dalla contabilità dell'Azienda:

	<i>Rendiconto Comune</i>	<i>Contabilità della Azienda</i>
Credito Comune al 31/12/2024	187.823,81	184.823,81
Debito Comune al 31/12/2024	210.322,44	208.666,56

La differenza fra le partite contabili riferite ai **crediti** verso A.S.S.E.MI., è data dall'importo di euro 3.000,00 relativi al Bando di Regione Lombardia "La Lombardia è dei giovani 2021". L'importo è la quota spettante al Comune quale competenza per la partecipazione al bando e come indicato nel piano economico del progetto. A.S.S.E.MI. in qualità di ente capofila, riceve da Regione Lombardia tutto l'ammontare che trasferisce ai partners dopo attestazione della spesa. Al 31/12/2024 A.S.S.E.MI. precisa di non aver ancora provveduto ad iscrivere l'importo del debito di euro 3.000,00 in quanto, nonostante i ripetuti solleciti ad A.N.C.I., non è stato ancora predisposto un atto ricognitivo della presa d'atto della convalida di Regione Lombardia e delle relative quote da destinare ai partners. La differenza complessiva tra le partite contabili riferite ai **debiti** verso A.S.S.E.MI., pari ad euro 1.655,88 deriva dagli scostamenti relativi ai servizi per le Gestioni associate anno 2024 (CAT, Spazio Neutro, CSIOL, servizio protezione giuridica, SAD, CDD, trasporti CDD) e agli oneri Ufficio di Piano 2024, i cui saldi saranno definitivamente quantificati e addebitati da A.S.S.E.MI. all'approvazione del Consuntivo 2024 da parte dell'Assemblea Consortile;

Cap Holding SpA. Non è stato possibile verificare i saldi dei crediti/debiti alla data del 31/12/2024 poiché, alla richiesta di verifica dati trasmessa dall'Ente tramite Pec n. 5401 del 31/01/2025 e successivo sollecito della stessa, via Pec del 18/02/2025, la società non ha ancora riscontrato.

	<i>Rendiconto Comune</i>	<i>Contabilità Società</i>
Credito Comune al 31/12/2024	0,00	
Debito Comune al 31/12/2024	111.870,74	

CUBI Culture Biblioteche in Rete. Sono stati verificati i saldi dei crediti/debiti alla data del 31/12/2024 nel rendiconto del Comune e i saldi risultanti dalla contabilità della Società:

	<i>Rendiconto del Comune</i>	<i>Contabilità della Società</i>
Credito Comune al 31/12/2024	0,00	0,00
Debito Comune al 31/12/2024	0,00	0,00

PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA Artt. 7 e 208 D.Lgs. 285/92 modificato dall'art. 40 Legge 29 luglio 2010, n. 120

Proventi delle sanzioni amministrative per violazione al codice della strada

L'art. 208 del Decreto legislativo 285/92, relativo alla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie, è stato modificato dall'art. 40 della legge 29 luglio 2010, n. 120. E' stato confermato l'obbligo della destinazione di una quota pari al 50% dei proventi alle finalità stabilite dalla normativa. In particolare la quota è destinata:

- in misura non inferiore a un quarto, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
- in misura non inferiore a un quarto, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli;

Gli enti determinano annualmente, con deliberazione della Giunta, le quote da destinarsi alle finalità di cui sopra. Con atto di Giunta Comunale n. 150 del 14/11/2023 si è proceduto alla ripartizione della destinazione così come stanziata nel bilancio di previsione 2024-2026 per l'importo di euro 1.500.000,00. Si sono susseguite nel corso dell'anno 2024 le deliberazioni n. 94/2024 e n. 109/2024 di rimodulazione degli importi tra le voci degli interventi senza modificare l'importo finale.

PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ

Il presente allegato riguarda la struttura della tabella contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare, secondo quanto stabilito dal Tuel, al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b).

P1	Indicatore (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) deficitario se maggiore del 48%	☐ SI	☒ NO
P2	Indicatore (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) deficitario se minore del 22%	☐ SI	☒ NO
P3	Indicatore (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) deficitario se maggiore di 0	☐ SI	☒ NO
P4	Indicatore (Sostenibilità debiti finanziari) deficitario se maggiore del 16%	☐ SI	☒ NO
P5	Indicatore (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) deficitario se maggiore del 1,20%	☐ SI	☒ NO
P6	Indicatore (Debiti riconosciuti e finanziati) deficitario se maggiore del 1%	☐ SI	☒ NO
P7	Indicatore (Debito in corso di riconoscimento + (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) deficitario se maggiore dello 0,60%	☐ SI	☒ NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) deficitario se minore del 47%	☐ SI	☒ NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel. Sulla base dei parametri suindicati, l'ente non è in condizioni strutturalmente deficitarie.

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA A CONSUNTIVO DAL 2022 AL 2024

Descrizione	2022	2023	2024
Totale entrate accertate	39.790.203,89	52.590.371,54	45.665.217,68
Totale spese impegnate	39.932.279,31	50.584.859,98	42.698.179,68
Risultato gestione competenza	-142.075,42	2.005.511,56	2.967.038,00
Avanzo applicato	4.072.327,00	10.441.384,31	7.925.529,87

SPESE DI PERSONALE

	Spesa media rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024
Spesa tipologia 101	7.639.353,39	7.321.311,77	7.637.817,02
Spese tipologia 103 – formazione e missioni	13.851,02	18.590,15	24.441,55
Irap	484.279,77	464.801,89	487.978,54
Altre spese incluse	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale	8.137.484,18	7.804.703,81	8.150.237,11

Nella tabella di seguito il rapporto personale in servizio e relativi oneri economici degli ultimi tre esercizi:

	2022	2023	2024
Spesa per personale	8.061.901,09	7.804.703,81	8.150.237,11
Spesa corrente	30.735.241,02	30.232.954,41	31.193.543,69
Incidenza spesa personale su spesa corrente	26,23%	25,81%	26,12%

RELAZIONE DAI DIVERSI SERVIZI

(breve descrizione delle attività più significative svolte dagli uffici – in allegato documento di sintesi del piano della performance con indicatori e prodotti)

Piano fabbisogno del personale

Il piano assunzionale 2024 è contraddistinto dall'assunzione di personale istruttorio, di coordinamento e di concetto sia a seguito di turn over che per potenziare la funzione di controllo sui servizi più che di gestione degli stessi, con particolare attenzione al Corpo di Polizia Locale. Alla luce della modifica dell'assetto organizzativo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05/04/2024 è stato predisposto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale nell'ambito del

PIAO successivamente rivisto a luglio 2024 con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 12/07/2024. Allo stato attuale i settori organizzativi con a capo la dirigenza sono coperti tre a tempo indeterminato mentre il settore Sviluppo di comunità è coperto con una posizione ex art.110 c.1 TUEL. Da evidenziare che a seguito di aspettativa del Dirigente Area Sviluppo Produttivo e Servizi Territoriali, con decorrenza agosto 2024 le funzioni dell'Area sono state suddivise tra gli altri Dirigenti. Il Servizio Gestione Risorse Umane resta affidato alla responsabilità del Segretario Generale. La gestione delle assunzioni delle risorse umane si configura con degli elementi di criticità dovuti al consistente avvicendamento di personale a seguito della continua mobilità dovuta alle molte selezioni attive nei diversi ambiti della pubblica amministrazione. Ciò infatti comporta che nuove unità di personale vengano assunte e dopo poco tempo si dimettano in quanto vincitori di altre selezioni soprattutto nell'ambito della polizia Locale e delle funzioni più specificamente tecniche. Da giugno 2023, alle procedure concorsuali si può accedere solo mediante la piattaforma del Portale unico del reclutamento INPA, gestito dalla Funzione Pubblica, che prevede l'inserimento dei requisiti per l'accesso e la gestione dei concorsi su detta piattaforma. La situazione della dotazione organica approvata con la delibera di aggiornamento del Fabbisogno del personale anno 2024 di cui alla delibera di G.C. n. 92/2024 è la seguente:

PIANO FABBISOGNO PERSONALE 2024-2025-2026					
SETTORE	DOTAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	POSTI SOPPRESSI DOPO PROGRESSIONI VERTICALI O CESSAZIONI	POSTI A REGIME
AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI	62	54	8	5	57
RISORSE UMANE	8	7	1	0	8
SVILUPPO DI COMUNITA'	56	50	6	6	50
GESTIONE TERRITORIO, URBANISTICA, AMBIENTE E OPERE PUBBLICHE	35	32	3	0	35
SETTORE SVILUPPO PRODUTTIVO E SERVIZI TERRITORIALI	10	9	1	0	10
SERVIZIO AUTONOMO CORPO DI P.L.	36	35	1	0	36
TOTALE	207	187	20	11	196

CATEGORIA/AREA	DOTAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	POSTI SOPPRESSI DOPO PV O CESSAZIONI	POSTI A REGIME
Dirigenti	4	3	1	0	4
D3	4	4	0	0	4
D/FUN	48	42	6	0	48
C/IST	114	101	13	3	110
B3/OP. ESP	3	3	0	2	1
B/OP. ESP	30	30	0	6	24
A/OPERATORE	4	4	0	0	4
Totale	207	187	20	11	196

* La posizione di Comandante del Servizio Autonomo della Polizia Locale Area E.Q./Funzionario ex Cat D è coperto con una posizione ex art. 110.

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2024, complessivamente, mediante assunzioni di vincitori di concorsi, scorrimento di graduatorie e mobilità, sono stati assunti n. 19 dipendenti oltre al Segretario Generale. Per quanto riguarda le n. 15 cessazioni, si evidenzia:

- n. 5 dipendenti cessati per pensionamento, n. 2 dipendenti cessati per mobilità, n. 1 cessazione per inabilità permanente, n. 1 cessazione per mancato superamento del periodo di prova, n. 6 dipendenti cessati per dimissioni di cui n. 4 in quanto vincitori di concorso.

Si riporta il prospetto riepilogativo:

ASSUNTI 2024

N	Profilo professionale	Settore	Qualifica	Data Assunzione	Modalità assunzione
1	Esperto Amministrativo Contabile	Finanziario	Istruttori	01/06/2024	Concorso
2	Esperto Amministrativo Contabile	Politiche giovanili	Istruttori	15/07/2024	Contratto Formazione Lavoro
3	Esperto Amministrativo Contabile	Educazione	Istruttori	01/08/2024	Concorso
4	Esperto Amministrativo Contabile	Personale	Istruttori	01/08/2024	Concorso
5	Agente di PL	Polizia Locale	Istruttori	01/08/2024	Concorso
6	Agente di PL	Polizia Locale	Istruttori	01/08/2024	Concorso
7	Agente di PL	Polizia Locale	Istruttori	01/08/2024	Concorso
8	Agente di PL	Polizia Locale	Istruttori	01/08/2024	Concorso
9	Esperto Amministrativo Contabile	Cultura	Istruttori	01/09/2024	Concorso
10	Esperto Amministrativo Contabile	Tributi	Istruttori	01/09/2024	Concorso
11	Esperto Amministrativo Contabile	Ambiente	Istruttori	01/09/2024	Concorso
12	Esperto Amministrativo Contabile	Lavori Pubblici	Istruttori	01/09/2024	Concorso
13	Esperto Amministrativo Contabile	Personale	Istruttori	01/09/2024	Contratto Formazione Lavoro
14	Esperto Amministrativo Contabile	Finanziario	Istruttori	01/09/2024	Contratto Formazione Lavoro
15	Esperto Amministrativo Contabile	Urbanistica	Istruttori	01/09/2024	Mobilità
16	Agente di PL	Polizia Locale	Istruttori	01/10/2024	Concorso
17	Agente PL	Polizia Locale	Istruttori	01/10/2024	Rientro in servizio nel periodo di prova
18	Comandante PL	Polizia Locale	Funzionari/ EQ	18/11/2024	Art. 110
19	Assistente sociale	Servizi sociali	Funzionari	19/11/2024	Concorso

CESSATI ANNO 2024

N	Profilo professionale	Settore	Qualifica	Data cessazione	Motivo Cessazione
1	Agente P.L.	Polizia locale	Istruttori	31/01/2024	Dimissioni in prova - Assunto 01.10.2023
2	Direttivo P.L.	Polizia locale	Funzionari	31/01/2024	Pensionamento
3	Agente P.L.	Polizia locale	Istruttori	03/03/2024	Cessazione x vincita concorso
4	Collaboratore tecnico amministrativo	Centro stampa	Operatore esperto	31/03/2024	Pensionamento
5	Agente P.L.	Polizia locale	Istruttori	05/05/2024	Dimissioni x concorso
6	Ausiliaria	42AB1	Operatore esperto	10/05/2024	Cessazione per inabilità
7	Agente P.L.	Polizia locale	Istruttori	13/05/2024	Cessazione – Mancato superamento periodo prova
8	Collaboratore Tecnico-Amministrativo	Lavori pubblici	Operatore esperto	31/05/2024	Pensionamento
9	Commissario capo di PL	Polizia locale	Funzionari	31/08/2024	Dimissioni - Cessazione Comando anticipata
10	Funzionario direttivo P.L.	Polizia locale	Funzionari	24/09/2024	mobilità
11	Esperto attività socio-culturali	Biblioteca	Istruttori	30/09/2024	Pensionamento
12	Assistente sociale	Servizi sociali	Funzionari	30/09/2024	Pensionamento
13	Agente PL	Polizia locale	Istruttori	29/09/2024	Dimissioni
14	Esperto amministr. contabile	Finanziario	Istruttori	28/12/2024	Dimissioni
15	Esperto ambientale	Ambiente	Istruttori	31/12/2024	Mobilità

Relazioni sindacali e contrattazione

In data 18 novembre 2024 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo Economico 2024. Rimangono invariati rispetto al Contratto Integrativo Giuridico 2023-2025 i criteri per le progressioni verticali che potranno essere effettuate mediante selezioni interne comparative anche prescindendo dal titolo di studio per l'accesso dall'esterno e i criteri per le specifiche responsabilità. In data 16 luglio 2024 è stato sottoscritto il nuovo CCNL area dirigenza 2019-2021 e si è provveduto al riconoscimento degli arretrati contrattuali nel cedolino del mese di settembre 2024. In data 19 dicembre 2024 è stato sottoscritto il Contratto integrativo giuridico 2024-2026 ed economico 2024 area dirigenza con la ridefinizione dei valori economici delle indennità di posizione e di risultato comprensivi delle quote una tantum previste dal contratto nella prima annualità di applicazione. Il Servizio, cui è attribuita direttamente la gestione del fondo incentivante dei dipendenti e dei dirigenti, provvede ogni anno a quantificare le risorse decentrate destinate al finanziamento degli istituti economici, compresi quelli definiti con il nuovo contratto decentrato. Il limite della costituzione del fondo incentivante dei dirigenti e dei dipendenti da non superare, come ribadito dal nuovo CCNL, è dato dalla quantificazione del fondo salario accessorio dell'anno 2016. Dall'anno 2019 si è ritenuto di considerare a livello unitario il trattamento accessorio del personale comprendendo i fondi dei contratti decentrati dell'area dirigenza e del personale non dirigente includendo anche il fondo per lo straordinario. A seguito della soppressione di una figura dirigenziale, che ha portato ad una economia di euro 40.805,57, l'Amministrazione nell'anno 2024 ha incrementato il fondo dei dipendenti comprensivo di quello delle PO. Inoltre il fondo incentivante è stato integrato con le risorse variabili del fondo previste da specifiche norme contrattuali compatibili con le disponibilità di bilancio. Tra i dirigenti, invece, è stato suddiviso come indennità di risultato quanto risparmiato dall'indennità di posizione del dirigente cessato nel corso dell'anno. Le risorse variabili ad incremento del fondo saranno collegate al raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.E.G./piano della performance, all'attivazione di nuovi Servizi o all'implementazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti. Si riportano i prospetti del salario accessorio anno 2016 e anno 2024 da cui risulta che, considerando complessivamente il fondo risorse decentrate tra personale dipendente dirigente, non dirigente ed Elevate Qualificazioni il salario accessorio 2024 non supera il salario accessorio 2016:

Salario accessorio anno 2016:

FONDO DIRIGENZA 2016	215.800,00
di cui	
PARTE FISSA	173.700,93
PARTE VARIABILE	42.099,07
FONDO DIPENDENTI 2016	786.219,33
di cui	
PARTE FISSA	663.067,33
PARTE VARIABILE	123.152,00
FONDO P.O. 2017	138.750,00
SEGRETARIO GENERALE 2016	43.889,63
FONDO STRAORDINARI 2016	62.000,00
TOTALE	1.246.658,96

Le quote del salario accessorio anno 2024 che rientrano nel tetto di spesa previsto ai sensi dell'art.23 del D. Lgs.75 del 25 maggio 2017, sono quantificate come segue:

FONDO DIRIGENZA 2024	174.994,43
PARTE FISSA	174.994,43
PARTE VARIABILE	-
FONDO DIPENDENTI 2024	812.510,49
PARTE FISSA RIDOTTA DALLE PO	681.694,64
PARTE VARIABILE	130.815,85
FONDO P.O. 2024	143.100,00
FONDO SEGRETARIO GENERALE 2024	54.054,05
FONDO STRAORDINARI 2024	62.000,00
TOTALE	1.246.658,96

Le risorse variabili ad incremento del fondo saranno collegate al raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.E.G./piano della performance, all'attivazione di nuovi Servizi o all'implementazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti di cui si riportano le descrizioni:

N. OB	Descrizione Obiettivo
1	CITIZEN EXPERIENCE
	Cittadino attivo
	Pago PA
	App IO
	Open Data
	Obiettivo ANPR accesso ai dati anagrafici e accertamenti.
2	BILANCIO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO
	Programmazione finanziaria
	Controllo di gestione
	Monitoraggio tempi di pagamento
	Obiettivo Aggiornamento inventario beni mobili
3	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
4	SEND: RISPARMI SPESE DI NOTIFICA
5	IMPOSTA DI SOGGIORNO
6	SVILUPPO DI STRUMENTI DI MONITORAGGIO DELLE INSOLVENZE (SPST)
7	ANAGRAFE DEL PATRIMONIO COMUNALE: aggiornamento e valorizzazione cespiti patrimoniali (SPST)
8	PROTEZIONE CIVILE
9	SUAP COMMERCIO - SVILUPPO PORTALE RISORSE INFORMATICHE
10	COMUNICAZIONE
11	EDUCAZIONE
12	BIBLIOTECA E CINEMA LUOGHI DI COMUNITA'
13	PATRIMONIO COMUNALE - SCUOLE E LUOGHI PER LA COMUNITA'
14	RIQUALIFICAZIONE PARCO MATTEI
15	RIGENERAZIONE URBANISTICA AREA SAN FRANCESCO CON ACCORDO DI PROGRAMMA DI RILEVANZA REGIONALE
16	VALORIZZAZIONE AREE AMBIENTALI CON RILEVANZA SOCIALE-AGGREGATIVA (ORTI-GATTILE)
17	BILANCIO DI PREVISIONE
18	BILANCIO, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO: MONITORAGGIO TEMPI PAGAMENTO FATTURE - PIANO PAGAMENTI
19	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

20	PRESIDIO DI LEGALITA
21	NUOVO PORTALE DELLE RISORSE UMANE E FASCICOLO DIPENDENTE
22	RECUPERO EVASIONE ANNO 2024
23	CONTRASTO ALL'ABBANDONO ABUSIVO DEI RIFIUTI
24	PRESENZA NEI QUARTIERI
25	PROGETTO FESTIVI E SERALI FESTIVI
26	RIGENERAZIONE URBANA ORTI SCOLMATORE
27	PNRR NEXT GENERATION

Sono proseguiti gli interventi sul programma di rilevazione presenze per ampliare e ottimizzare le funzionalità al fine di razionalizzare i passaggi informatici riducendo gli interventi manuali con l'inserimento processi automatici. E' stato avviato il processo di attivazione del fascicolo dipendente informatizzato e la sperimentazione dell'applicativo per l'elaborazione del bilancio di previsione della spesa del personale.

Organi Istituzionali

Segreteria del Sindaco

Garantita in continuità l'attività di supporto per lo svolgimento delle diverse attività istituzionali del Sindaco. Gestita l'agenda per gli appuntamenti sia relativi alla normale attività dell'Ente, che agli incontri e alle riunioni interne e al ricevimento dei cittadini. Gestiti e organizzati i vari impegni istituzionali fuori sede sia del Sindaco che degli assessori. Rilasciati i giustificativi per gli assessori richiedenti al fine di ottenere il rimborso per permessi giustificati per lo svolgimento di attività istituzionali e per la partecipazione a sedute di Giunta. Gestiti i rapporti con gli Enti nei quali il Sindaco ricopre cariche istituzionali e con l'Associazionismo locale. Svolta attività amministrativa per l'adozione di provvedimenti e ordinanze sindacali provvedendo ove necessario per la relativa notifica.

Iniziative istituzionali – Organizzato incontro per la programmazione delle iniziative dell'anno 2024 in data 15 gennaio con la partecipazione di rappresentanti delle associazioni partigiane, dell'Arma, culturali, Autorità Civili, Organizzazioni Sindacali, rappresentanti delle scuole, Capi gruppo consiliari e assessori. Coordinato e collaborato alla realizzazione delle iniziative istituzionali dell'Ente, in particolare per: commemorazione del 25 aprile, del 2 giugno e del 4 novembre, nonché per la premiazione del personale dipendente in servizio da 25 anni e per il conferimento dei Pubblici riconoscimenti (consegnate n. 4 civiche benemerenze e n. 3 targhe di riconoscenza) in data 14 settembre; inaugurazione piscina via Parri il 1^ luglio. Garantita attività di supporto anche per le seguenti iniziative: commemorazione agente polizia di stato Michielin il 17 gennaio; in occasione della Giornata nazionale in memoria delle vittime dell'epidemia da coronavirus svoltasi presso il Cimitero Concentrico in data 18 marzo; Commemorazione dei 15 Martiri di piazzale Loreto il 10 agosto; giornata internazionale della non violenza con commemorazione busto Gandhi il 2 ottobre; ricorrenza strage di Linate l'8 ottobre con partecipazione a evento a Milano e il 10 ottobre presso il cippo dedicato alle vittime collocato presso la frazione di Poasco; commemorazione Enrico Mattei il 27 ottobre in occasione dell'anniversario della sua scomparsa; commemorazione defunti il 1^ e il 2 novembre; partecipazione messa Alpini in Duomo il 10 dicembre e ricorrenza strage piazza Fontana il 12 dicembre. Aderito alla Giornata internazionale in ricordo delle persone transessuali e transgender vittime di violenza con esposizione della relativa bandiera presso l'atrio del Palazzo Comunale il giorno 20 novembre. Aderito alla Giornata Movimento Croce Rossa e mezza luna rossa (8 maggio) con esposizione della bandiera della Croce Rossa presso l'atrio del Palazzo Comunale. Con deliberazione Giunta Comunale n. 57 del 19/04/2024 disposta l'intitolazione a Gustavo Hauser del Parco della Campagnetta di Via di Vittorio. Fornita attività di supporto per la serata speciale organizzata il 19 settembre per festeggiare il Cinema Troisi, insignito del Premio Lizzani durante il Festival del Cinema di Venezia. Fornito supporto per la Festa dello Sport organizzata presso il Parco Mattei il 7 e l'8 settembre. Forniti collaborazione e supporto nel coordinare l'accoglienza del nuovo parroco e contribuito all'organizzazione della celebrazione di

insediamento dello stesso anche per l'aspetto comunicativo dell'evento e facilitando momenti di incontro e dialogo tra il nuovo parroco e la rappresentanza delle istituzioni cittadine. Provveduto alle esposizioni delle bandiere all'esterno del Palazzo Comunale in attuazione alle disposizioni prefettizie. Provveduto altresì all'esposizione nell'atrio del Palazzo Comunale della bandiera di Croce Rossa Italiana dal 6 al 12 maggio in occasione della Giornata mondiale di Croce Rossa (8 maggio), e il 20 novembre di altra bandiera in ricordo delle persone transessuali e transgender vittime di violenza.

Giunta e Consiglio Comunale – Provveduto all'espletamento dei compiti inerenti il funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, supportando altresì i singoli componenti i collegi per consentire l'esplicazione del mandato istituzionale e per gli adempimenti amministrativi connessi alla carica. Assicurato anche il necessario supporto all'attività del Presidente del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Provveduto alle comunicazioni agli Amministratori, ai Consiglieri e ai Capigruppo. Provveduto, a seguito di dimissioni di n. 2 Consiglieri alla relativa sostituzione, provvedendo agli atti necessari per la sostituzione, compreso quello relativo alla ridefinizione della commissione consiliare permanente relativa a Gestione Territorio Ambiente e Attività Produttive e a quanto necessario per raccolta dati e pubblicazione in amministrazione trasparente. Provveduto agli atti necessari per il passaggio di un Consigliere dalla lista in cui era stato eletto a gruppo misto. Provveduto all'istruttoria e alla liquidazione dei rimborsi per permessi retribuiti spettanti per gli Assessori e i Consiglieri richiedenti, con relativo rilascio di specifici giustificativi. Garantita partecipazione, con funzioni di assistenza, alle riunioni del Consiglio Comunale. Si è provveduto all'evasione delle richieste di accesso agli atti avanzate dai Consiglieri Comunali e all'istruttoria delle interrogazioni e mozioni. Proseguita attività amministrativa connessa alle interrogazioni discusse nella sessione del question time. Fornito supporto per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza a seguito di approvazione delle relative disposizioni di regolamentazione con delibera Giunta Comunale n. 104 del 18/07/2023. Provveduto all'istruttoria per la presa d'atto con delibera Giunta Comunale n. 70 del 10/06/2024 degli Organi Collegiali da ritenersi indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali ai sensi dell'art. 96 D.Lgs 267/2000.

Informazione e trasparenza - Proseguita la trasmissione in diretta streaming, sul sito del Comune, dei lavori del Consiglio Comunale per consentire a tutti i cittadini, compresi i non udenti, di seguire lo svolgimento delle sedute ed essere costantemente informati su quanto viene deciso e sul lavoro svolto dai loro rappresentanti, con pubblicazione sullo stesso sito degli archivi di tutte le sedute consiliari. Proseguita altresì la trasmissione in diretta streaming, sul sito del Comune, della sessione del question time con relativa pubblicazione dei relativi verbali in apposita sezione dello stesso sito. Garantito, con la collaborazione del gestore esterno del suddetto servizio, il collegamento in streaming per serata pubblica organizzata dall'Amministrazione Comunale sul tema stadio in data 13 febbraio. Tramite ditta esterna garantito il servizio di gestione delle sedute svoltesi in presenza, il servizio di trascrizione dei verbali e la gestione dell'impianto microfonico, collegato anche al sistema di votazione. Per consentire una maggiore trasparenza e una più capillare informazione ai cittadini su tutta l'attività dell'Ente le deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, anche con il cambio di amministrazione, sono pubblicate sul sito oltre il termine di legge. Provveduto a seguito di specifica formazione all'aggiornamento delle pagine del sito per la parte di competenza dei servizi di segreteria, compresa la formazione per l'utilizzo dell'applicativo SURF.

Legalità ed etica pubblica - Provveduto agli atti per il mantenimento degli accordi con l'Associazione Avviso Pubblico, ANCI e Autonomie Locali. In attuazione della normativa sulla trasparenza; provveduto alla pubblicazione sul sito dell'Ente della dichiarazione annuale sulla situazione reddituale e patrimoniale dei Consiglieri e degli Assessori, apportando i necessari aggiornamenti ove necessario e della pubblicazione semestrale dei compensi a seguito di liquidazione dei gettoni ai Consiglieri Comunali. Nel corso del 1° semestre 2024 partecipazione ad

eventi organizzati dal presidio legalità del Liceo Primo Levi e in particolare in maggio agli eventi nell'ambito dell'iniziativa Civil Week. Il 14 marzo fornito supporto agli studenti del Liceo Primo Levi per la cerimonia con la piantumazione di piante al Girardino dei Giusti, intitolate a due eletti a simbolo dei Giusti della Pace. Il 2 giugno inaugurata la via dedicata a Giovanni Falcone e Paolo Borsellino.

Segreteria generale

Provveduto alla convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dei relativi ordini del giorno. Provveduto a tutti gli adempimenti amministrativi inerenti i verbali degli atti deliberativi del Consiglio, delle sessioni di question time, della Giunta e i verbali delle Commissioni Consiliari e delle Conferenze dei Capigruppo. Proseguita l'attività di implementazione dei processi informatizzati, alla tenuta ed aggiornamento dei "registri" degli atti amministrativi. Svolta attività di controllo affinché gli atti sottoposti all'approvazione della Giunta e del Consiglio Comunale siano completi di tutti i pareri previsti e degli allegati citati all'interno dell'atto stesso, con attenzione anche agli aspetti connessi alla tutela della privacy. Effettuato controllo per accertare che i soggetti abilitati al caricamento degli atti provvedano a collegare sia le determinazioni che le proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio alla trasparenza per consentirne la pubblicazione nella sezione dedicata del sito. In ottemperanza alle disposizioni normative, provveduto alla pubblicazione sul sito degli atti. Si è provveduto all'evasione delle richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali e dei cittadini per la parte di competenza della segreteria generale. Provveduto a tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle risorse assegnate al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e alle Commissioni Consiliari. Provveduto a rendere automatica la pubblicazione delle ordinanze. Fornito supporto agli uffici per la corretta conservazione, formalizzazione e generazione degli atti amministrativi con la conseguente rubricazione nel rispetto delle normative vigenti, garantendone l'iter procedurale dalla redazione, alla pubblicazione finale, all'albo online e seguendo specifica attività formativa. Proseguito il processo di versamento degli atti presso la Regione Emilia Romagna, soggetto terzo con il quale è stato stipulato nuovo accordo, relativamente alle modalità e ai tempi di versamento per consentire la conservazione di tutti gli atti in formato digitale. Provveduto all'iter amministrativo per l'apertura di nuovo registro per la conservazione delle autorizzazioni del Comandante del Servizio Autonomo della Polizia Locale. Proseguito con il processo di dematerializzazione degli atti e dei procedimenti così come previsto dalle disposizioni normative. Provveduto all'istruttoria relativa alla petizione pervenuta avverso parcheggi a ore Via Pascoli 30 e alla richiesta di referendum abrogativo no strisce blu. Provveduto alla predisposizione degli atti per la nomina del Collegio dei Garanti e a fornito supporto amministrativo allo stesso per la procedura relativa al referendum consultivo presentata dal Comitato NO STADIO. Provveduto all'istruttoria per la ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Provveduto all'istruttoria per l'adesione nel mese di dicembre 2024 al progetto [PN Metro Plus] Smart City e Sviluppo del Gemello Digitale Esteso del Comune di Milano.

Accesso Civico – Garantito il diritto di accesso civico generalizzato, accesso civico semplice e accesso documentale per il quale risultano pubblicati sul sito i relativi procedimenti on line, con relative informative, moduli editabili e moduli online nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di accesso vigente approvato da parte del Consiglio Comunale, nella seduta del 14 maggio 2019, con deliberazione n. 30. Aggiornato con pubblicazione degli esiti il registro degli accessi civici generalizzati. Provveduto, in occasione del passaggio al nuovo sito del 19 dicembre 2024, all'aggiornamento della notizia pubblicata sul sito del Comune e relativa all'accesso civico semplice, generalizzato e documentale.

Segretario Generale - Garantiti i servizi e le attività di supporto al segretario generale per assicurare le funzioni di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente in relazione alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e al regolamento. Svolta altresì attività di supporto al segretario generale nello svolgimento dei controlli di competenza, delle funzioni di Ufficiale rogante in materia contrattuale nonché nelle attività di Responsabile per la prevenzione della

corruzione e per la trasparenza. Collaborato e fornito attività di supporto e coordinamento all'RPCT per l'approvazione del PIAO 2024/2026 e per il monitoraggio della sezione rischi corruttivi e trasparenza in attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza. Provveduto all'istruttoria per lo scioglimento anticipato della convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale tra i Comuni di San Donato Milanese e di Dresano a far data dal 23 luglio 2024, con successivo iter istruttorio per l'individuazione di nuovo segretario comunale, con nomine a scavalco e formalizzazione a decorrere dal 1^a novembre 2024 di segreteria in forma associata in convenzione tra i Comuni di Bollate e di San Donato Milanese. Fornito supporto al Segretario Generale per l'invio ai dirigenti, alla Giunta, ai Consiglieri e alle posizioni organizzative della Circolare n. 2/2024 sul tema "Diritto di accesso agli atti, interrogazioni e informazioni Consiglieri Comunali - Disposizioni interne". Provveduto all'istruttoria per l'approvazione, con delibera Giunta Comunale n. 16/2024 dell'addendum al protocollo d'intesa tra il Comune di San Donato Milanese e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Milano per la collaborazione e lo scambio di informazioni in relazione agli interventi finanziati dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) realizzati in ambito comunale. Provveduto all'istruttoria per l'approvazione, con delibera Giunta Comunale n. 1/2024 del Protocollo di intesa tra Città Metropolitana di Milano, il Comune di Milano e i Comuni metropolitani per la costituzione della Consulta dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dei Comuni con il supporto e la collaborazione della Prefettura di Milano. Provveduto all'organizzazione e alla realizzazione nei mesi di novembre e dicembre 2024 di corsi di formazione obbligatoria in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità per tutti i dipendenti e per gli Amministratori. Avvio lavori per la redazione del PIAO 2025/2027 con pubblicazione in data 9 dicembre 2024 di avviso pubblico al fine di raccogliere eventuali suggerimenti da parte dei cittadini e dei portatori di interesse in materia di trasparenza e misure di prevenzione della corruzione e aggiornamento modulistica. Istruttoria per avvio sessione formativa per dipendenti e attività di supporto al RPCT in materia di whistleblowing.

Controllo degli atti - Si è provveduto a fornire supporto al Segretario Generale per il controllo semestrale sulla regolarità amministrativa degli atti, relativamente al secondo semestre 2023 e al primo semestre 2024. A seguito del sorteggio degli atti da controllare, avvenuto anche tramite l'utilizzo dell'apposito applicativo e della specifica funzione messa a disposizione, si è verificata la corrispondenza con i parametri richiesti dalla normativa, a predisporre le schede per ogni atto controllato e ad inviare verbale finale completo di esito ai diversi organi. Avvio lavori per il controllo degli atti relativi al secondo semestre 2024. Nel mese di marzo 2024 inviata a firma del Segretario Generale circolare interna in merito agli adempimenti da svolgere in attuazione alle indicazioni fornite dalle recenti Circolari del MEF – RGS con riferimento agli atti PNRR. Predisposta apposita griglia per il controllo degli atti PNRR e aggiornata la griglia per il controllo degli altri atti.

Assistenza Legale - Si è provveduto all'istruttoria di n. 10 ricorsi pervenuti nel corso dell'anno predisponendo gli atti amministrativi necessari, provvedimento sindacale di individuazione del legale, tenendo conto dell'elenco degli avvocati, per il quale è stato pubblicato apposito avviso pubblico nel mese di settembre 2024, determinazione del Dirigente di incarico e impegno di spesa, a seguito della ricezione dei preventivi riferiti ai costi delle varie fasi di attività da parte degli avvocati e dei relativi disciplinari di incarico. Uno di detti ricorsi, relativo a procedura di gara gestita in convenzione con la CUC Area Vasta di Brescia, ha visto la costituzione in giudizio anche di quest'ultima. Proseguita l'attività amministrativa e di collaborazione con gli studi legali incaricati per ulteriori 10 ricorsi relativi a contenziosi in essere. Collaborato con altre aree dell'Ente per supporto nei rapporti con studi legali per ricorsi gestiti direttamente da altri uffici. Collaborato con le compagnie assicuratrici dell'Ente, con l'individuazione da parte delle stesse, del legale per cause che prevedono risarcimento danni e apertura di sinistro. Proseguita l'attività di monitoraggio per il recupero crediti per spese legali e risarcimento danni per posizioni aperte. Provveduto, in occasione del passaggio al nuovo sito del 19 dicembre 2024, all'aggiornamento della notizia pubblicata sul sito del Comune e relativa alle modalità di presentazione di istanza per l'inserimento nell'elenco delle candidature di professionisti avvocati, da utilizzare per il conferimento di incarichi di consulenza, di patrocinio e di difesa in giudizio del Comune di San Donato Milanese.

Ufficio Sanzionatorio - Proseguita l'attività dell'Ufficio sanzionatorio con l'emissione complessiva di n. 8 provvedimenti con conferma della sanzione comminata, a seguito di valutazione del ricorso proposto dall'interessato. Altri 18 ricorsi sono stati annullati in autotutela. Non si sono registrate pratiche riferite a negoziazione assistita per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, con applicazione di sanzione pecuniaria amministrativa per mancato rispetto dei termini di trasmissione dell'accordo allo Stato Civile.

Gestione Affissione manifesti - Gestite le attività di prenotazione dei 3 circuiti di 4 spazi cadauno a disposizione dell'Amministrazione Comunale, con consegna dei manifesti alla Società che gestisce il servizio di affissione per conto del Comune. Si evidenzia che gran parte dei prodotti di comunicazioni istituzionali avvengono tramite pubblicazione sul sito.

Sale Comunali - Garantiti gli adempimenti amministrativi per l'accesso alle sale comunali (Sala Consiliare, Sala Giunta e Sala Ute) da parte di terzi. Si è provveduto ad aggiornare la relativa modulistica e le relative tariffe per il 2025 anche in considerazione dell'approvazione in Consiglio Comunale di emendamento al DUP 2025/2027 per la definizione di tariffa calmierata per utilizzo di sala comunale specificatamente individuata per attività e incontri di natura associativa e politica di pubblico interesse. Provveduto, in occasione del passaggio al nuovo sito del 19 dicembre 2024, all'aggiornamento della notizia pubblicata sul sito del Comune e relativa all'utilizzo di sale comunali.

Albo Comunale Associazioni - Garantiti gli adempimenti amministrativi per la gestione dell'albo comunale delle associazioni, monitorando il permanere dei requisiti per le associazioni iscritte all'albo e svolgendo attività istruttoria per le nuove richieste. Provveduto, in occasione del passaggio al nuovo sito del 19 dicembre 2024, all'aggiornamento della notizia pubblicata sul sito del Comune e relativa all'iscrizione all'albo comunale delle associazioni.

Protocollo e archivio - Secondo quanto previsto dal Manuale di gestione del protocollo, aggiornato nel mese di novembre 2024, si è provveduto a proseguire il processo di decentramento della protocollazione dei documenti. Proseguita la formazione del personale neo assunto individuato dal dirigente dell'area di appartenenza per la relativa abilitazione ad unità protocollante e fascicolatore: formati n. 12 nuovi dipendenti. Garantita attività di supporto/assistenza per il personale dell'Ente già operante per il protocollo in partenza. Provveduto, in collaborazione con lo sportello di Punto Comune, al ritiro della corrispondenza presentata all'Ente in cartaceo e on line, all'apertura e protocollazione della corrispondenza in arrivo e per quella in partenza non ancora decentrata, sia in modalità analogica che digitale con il sempre maggiore ricorso, nella spedizione, alla PEC, per procedere nel processo di dematerializzazione dei documenti. Dato seguito al processo di dematerializzazione dei documenti e di decentramento della protocollazione della corrispondenza in partenza che ormai vede coinvolti tutti gli uffici comunali ad eccezione di alcune pratiche dei Servizi Sociali. Garantito il servizio di distribuzione della posta all'interno del palazzo comunale e la consegna della corrispondenza all'ufficio postale tramite servizio garantito dalle stesse Poste. Nel rispetto delle normative vigenti proseguite le attività per il versamento dei protocolli all'Ente incaricato per la loro conservazione, svolgendo le opportune verifiche e apportando i necessari correttivi per i protocolli che evidenziavano errori nel versamento, anche in collaborazione con l'ufficio SIC e seguendo specifica attività formativa. Garantita l'attività amministrativa connessa all'attività di protocollo anche in relazione a incarichi esterni e liquidazioni spese. Garantita l'apertura a inizio anno dei nuovi fascicoli dell'applicativo del protocollo. Si è provveduto alla tenuta degli atti giudiziari (dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, della Corte d'Appello e della Polizia Locale della Città Metropolitana di Milano) e alla loro consegna agli interessati. Proseguiti i lavori con il gestore del programma in dotazione dell'Ente per l'aggiornamento del protocollo informatico.

Provveduto a seguito di specifica formazione all'aggiornamento delle pagine del sito per la parte di competenza del protocollo.

Archivio – Proseguita, l'attività connessa all'archiviazione delle pratiche dell'Ente secondo le disposizioni regolamentari e normative soprattutto rispetto al processo di dematerializzazione dei documenti creando i fascicoli informatici necessari. La ditta SINET, incaricata della sistemazione dell'archivio generale del Comune, ha proseguito, con la collaborazione del personale dell'ufficio protocollo e con l'ausilio di alcuni operai, con l'attività di versamento in archivio del materiale presente negli uffici e segnalato dagli stessi tramite la compilazione di apposita modulistica. Svolta attività di individuazione del materiale ritenuto oggetto di scarto per il quale, previa autorizzazione della Soprintendenza dei beni archivistici della Lombardia, si è provveduto ad incaricare ditta esterna per la relativa distruzione. Proseguita altresì la collaborazione con l'Azienda Comunale Farmacie per lo smaltimento di documentazione comunale giacente presso i loro archivi da scartare per la quale si è ricevuta autorizzazione allo scarto.

Ufficio contratti – Provveduto a tutti gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti dell'Amministrazione Comunale, stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata. Garantita la consulenza agli altri uffici per la gestione amministrativa e l'istruttoria delle gare dell'Ente in particolar modo focalizzando l'attenzione agli adempimenti legati al codice dei contratti vigente. Garantita collaborazione agli uffici con la predisposizione di bandi e di esiti di gara e loro pubblicazione, assistenza alle commissioni e stesura dei verbali, verifiche contrattuali. Supportato il segretario generale nello svolgimento dei controlli di competenza, delle funzioni di Ufficiale rogante in materia contrattuale. Provveduto a tutti gli adempimenti per la registrazione dei contratti stipulati in forma di atto pubblico e di scrittura privata trattati dall'ufficio contratti; provveduto alla tenuta del repertorio dei contratti. Garantita attività di supporto, assistenza, raccolta dati e redazione programma triennale degli acquisti di forniture e servizi per successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale e comunicazione all'Osservatorio Regionale della Lombardia. Proseguito il processo di versamento dei contratti presso la Regione Emilia Romagna quale soggetto terzo con il quale è stato stipulato l'accordo relativamente alle modalità e ai tempi di versamento per consentire la conservazione dei contratti sottoscritti in formato digitale. Proseguita la collaborazione con la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" della Provincia di Brescia per la gestione delle procedure di gara relative all'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi e concessioni. Svolta collaborazione con gli uffici dell'Area Tecnica per l'esame della documentazione di gara compreso il bando, redazione dello schema di contratto, invio ufficiale documenti di gara alla Centrale Unica di Committenza dell'Area Vasta Brescia e pubblicazione bando sul sito dell'Ente. Proseguita l'attività in maniera autonoma per l'affidamento di appalti in quanto Stazione Appaltante qualificata di terzo livello (L1 e SF1) senza limiti di importo per la progettazione e l'affidamento di lavori e per i servizi e le forniture dal 22 giugno 2023. Conclusa l'attività di ampliamento delle funzionalità dell'applicativo contratti con incarico a soggetto esterno nello specifico per nota spese, repertorio, creazione fascicolo, firma e invio contratti ad agenzia delle entrate. Garantita l'attività, in collaborazione con soggetto esterno, al fine di adeguare alla normativa vigente e in attuazione ad obblighi di pubblicazione imposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, il sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – Sezione bandi di gara e contratti". Effettuata formazione per i dipendenti comunali sul codice dei contratti tramite incarico a soggetto esterno e partecipando a diversi webinar gratuiti anche per le nuove funzionalità dei vari applicativi di approvvigionamento del mercato elettronico (MEPA, Sintel). Provveduto a seguito di specifica formazione all'aggiornamento delle pagine del sito per la parte di competenza dei contratti.

Punto Comune – URP Demografici

Punto Comune – Urp – Prosegue modalità di interazione con il cittadino anche tramite videochiamate e whatsapp. Garantita assistenza e inserimento delle varie istanze on line. Effettuate convalide autocertificazioni dell'INPS e avviati i controlli anagrafici su n. 8 domande di assegno di inclusione e richieste anagrafiche ad altri Comuni. Individuata nuova modalità per le prenotazioni online e il rilascio ticket allo sportello. Continuità del servizio di accoglienza al cittadino, preparati e consegnati avvisi vari di informazioni per i cittadini.

Rivisti tutti i procedimenti come da linee guida AGID presenti in SURF collegati al rifacimento del nuovo sito web comunale e ridefiniti gli ambiti e i flussi delle segnalazioni online.

Aggiornati e inseriti nel nuovo sito istituzionale n. 74 servizi erogati dagli uffici di Punto comune – Urp - Demografici. Rivista la procedura e relativa modulistica riguardante la dichiarazione di ospitalità e cessione di fabbricato. Avviata e conclusa procedura di acquisto, dopo le dovute verifiche e accertamenti, per la dotazione su totem e su sito web di un Assistente virtuale evoluto.

Anagrafe Elettorale Leva Stato Civile Stranieri

Con il servizio ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente si sono ricevute e gestite n. 353 richieste residenza, n. 18 rettifiche dati e n. 6 confronti dati dai Consolati per rilascio carte d'identità. Inserite n. 378 richieste di PIN/PUK e modifiche di contatti (recapiti email e telefoni) sulla piattaforma CIE. Con il portale comunale si sono gestite n. 28 richieste di residenza.

Assistenza a n. 46 cittadini per avvio utilizzo CIEid come SPID. Inviata più di 60.000 diverse comunicazioni anagrafiche (chiusura uffici, conclusione pratiche, scadenza documenti, ritiro tessera elettorale, apertura uffici per elezioni etc..) con l'APPIO. Passaggio al nuovo Portale dei Servizi Demografici con incremento certificazione elettorale e dematerializzazione degli accertamenti anagrafici con passaggio online in tempo reale tra Anagrafe e Polizia Locale. Rinnovo convenzioni accesso anagrafe web per ulteriori tre anni con Arma dei Carabinieri di San Donato Milanese e Questura di Milano. Gestite e organizzate a giugno le consultazioni elettorali del Parlamento Europeo. Monitoraggio del subentro elettorale in ANPR attraverso verifiche invii aggiornamenti relativi revisioni elettorali. Raccolte firme per n. 11 proposte di iniziativa popolare e autenticati n. 11 moduli e n. 494 certificazioni elettorali relative sia i moduli sottoscritti presso l'ufficio che quelli portati già autenticati dai promotori. Aggiornati moduli della nuova piattaforma per la gestione dello stato civile propedeutica per il subentro nell'archivio nazionale dello stato civile (ANSC). Gestite le procedure amministrative relative alle estumulazioni e alle esumazioni da campi e manufatti in scadenza e non rinnovati. Effettuati n. 12 recuperi salme e n. 4 funerali di povertà. Installazione nel mese di luglio di un monitor per la ricerca dei defunti presso il cimitero Monticello, eseguite circa 5 ricerche al giorno per un totale n. 875 accessi.

Utilizzata la modalità videochiamata per invalidi e infermi per le pratiche di trasporti, autorizzazioni cremazioni, autentiche firme e rilascio carte d'identità. Gestito il censimento permanente della popolazione con la rilevazione da lista.

Statistica e privacy

Privacy - è proseguito il rapporto di lavoro con il Responsabile Protezione Dati e con il suo staff per il controllo del rispetto del GDPR e il percorso di formazione per i dipendenti nuovi assunti con i relativi test di apprendimento per coloro che hanno effettuato i corsi. E' stato completato il quinto aggiornamento del Registro dei trattamenti. Sono state aggiornate varie informative per i cittadini per diversi utilizzi. Inviata mail periodiche di aggiornamento delle informazioni e modalità di comportamento su privacy. Effettuati corso formazione e diversi audit di controllo.

Pago PA – Sono stati incrementati i servizi abbinati al sistema Pago PA per la gestione degli incassi tramite il circuito nazionale. Nel corso del 2024 sono stati generati dagli uffici avvisi di pagamento relativi a servizi diversi. I pagamenti effettuati, su avvisi Pago PA, sono stati 46.673 (di cui 1403 con modalità diverse dal circuito pagopa) per un importo di Euro 5.430.356,33. Sono state generate altre tipologie di pagamenti, anche spontanei.

AppIO – L'uso delle notifiche sulla App è stato incrementato anche a seguito del completamento dell'integrazione con l'applicativo dei demografici. Sono già state rese operative le notifiche di una serie di Avvisi Pago PA sulla App per poter pagare direttamente. Sono stati valutati ulteriori servizi su App IO nell'ottica della partecipazione all'Avviso PNRR specifico.

Si è provveduto anche a codificare ulteriori servizi di pagamento tramite il sistema PagoPA che, a seguito della collaborazione con Regione Lombardia, sono stati integrati con messaggistica e possibilità di pagamento direttamente dalla AppIO.

CIE-ID – L'accesso con CIE è attivo sui principali servizi on-line dell'Ente oltre a quello con SPID e ne viene monitorato periodicamente il suo funzionamento.

Statistica - Per la statistica vengono fatti costantemente gli aggiornamenti sul sito, delle banche dati storiche, sui report dell'applicativo Business Object (Performance, Controllo di Gestione, Demografici). Sono state aggiornate le query esistenti e create nuove estrazioni. Viene anche aggiornato il sito web istituzionale e gli open data pubblicati in automatico sul portale dati di Regione Lombardia e conseguentemente sul portale nazionale.

Sportello al cittadino –La nuova declinazione di tutti i servizi a seguito della partecipazione ad un progetto PNRR molto corposo ha comportato un riassetto completo del back dei servizi stessi e delle istanze online. E' stato completamente rivisto il portale per le prenotazioni dei servizi con nuove e più complete funzionalità.

Trasparenza – Su indicazione dell'RPTC e in relazione ai controlli del nucleo di valutazione sono state adeguate alcune sezioni anche per l'inserimento di documentazione relativa al PNRR. E' stata aggiornata la sezione bandi di gara e contratti per ottemperare alla nuova normativa.

Attività trasversali – Aggiornate le abilitazioni ai nuovi dipendenti o dipendenti assegnati a uffici diversi per l'utilizzo degli applicativi trasversali. Sono stati abilitati i nuovi colleghi che devono operare sulla piattaforma Sintel di Aria.SpA e sulla piattaforma selcare di pagopa che governa tutte le abilitazioni relative alle piattaforme PND, PDND, AppIO. Sono state operate le prime integrazioni operative con ANPR, utilizzando gli e-service messi a disposizione dal Ministero dell'Interno nel sistema di interoperabilità.

PNRR -Pa digitale 2026 – E' proseguito il lavoro di gestione delle candidature PNRR già presentate e sono state presentate altre due candidature APP IO, poi rilanciata sul 2025, e l'Adesione ad ANSC.

Complessivamente gli Avvisi trattati e i relativi esiti sono:

- ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI - Investimento 1.2 – completato
- PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - Investimento 1.3.1 – completato
- ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - Investimento 1.4.1 – in attesa di asseverazione
- PAGOPA Investimento 1.4.3 – aprile 2022 – concluso
- PAGOPA Investimento 1.4.3 – maggio 2023 – in verifica
- PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - Investimento 1.4.5 – concluso
- ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - Investimento 1.4.4 - finanziato

Il totale del finanziamento ammonta a euro 736.254,25 di cui 357.167,25 già liquidati.

Il lavoro di completamento delle varie attività previste dai bandi PNRR ha richiesto un lavoro costante e di qualità in quanto i criteri di asseverazione sono puntuali e in certi ambiti anche di difficile raggiungimento.

SIC

In ottemperanza alle normative previste dal "Piano Triennale AgID per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024" e in riferimento al Piano Triennale stesso è stato predisposto il documento "Piano Triennale per la transizione digitale 2024-2026" del Comune di San Donato Milanese ed è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 156 del 12/12/2024.

In rispondenza al piano di transizione digitale è stato mantenuto l'utilizzo degli applicativi in uso presso l'Ente in Cloud, secondo la modalità Software-as-a-Service (SaaS), tra i quali "Concilia" per la gestione delle infrazioni al codice della strada, "Verbatel" per la gestione dei servizi di pattuglia della Polizia Locale, "Archiweb", software di gestione delle pratiche edilizie e altri 14 applicativi, la cui migrazione è stata finanziata nel 2023 da fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) da parte del Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD)

nell'ambito dell'Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali - Comuni Aprile 2022 riferito alla Missione 1 Componente 1 "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA". Tra questi ultimi vi sono applicativi trasversali come per esempio la Contabilità, il Protocollo, la Trasparenza e il modulo di Redazione Atti.

Nel corso del 2024 è stato realizzato il progetto della nuova infrastruttura ICT dell'Ente a livello server, progetto che ha tenuto in considerazione sia l'evoluzione nel contesto delle tecnologie a livello server, sia la nuova erogazione degli applicativi in Cloud in modalità SaaS che gli interventi, già effettuati, di sostituzione degli apparati di rete, acquistati in Convenzione Consip "Reti Locali 7".

Tale progetto è andato ad affiancarsi ad altri importanti interventi di ammodernamento dell'infrastruttura ICT dell'Ente realizzati nel 2023 e che hanno beneficiato delle linee di finanziamento PNRR tra cui:

- l'upgrade delle soluzioni di sicurezza perimetrale (firewall);
- l'acquisto di una linea secondaria presso provider di telefonia diverso da quello principale, allo scopo di fornire connettività Internet in caso di guasto della linea primaria;
- la sostituzione del gruppo statico di continuità (UPS) allo scopo di assicurare la funzionalità dei dispositivi che costituiscono l'infrastruttura ICT di rete comunale e conseguentemente continuità operativa dei servizi anche in caso di anomalie di funzionamento o imprevedibili interruzioni di energia elettrica;

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività volte al mantenimento degli elevati standard qualitativi adottati dall'Amministrazione e al miglioramento dei servizi offerti agli utenti interni, ai cittadini e alle imprese:

- proseguita l'attività di aggiornamento del portale istituzionale secondo le linee guida per i Siti Web delle Pubbliche Amministrazioni, elaborate da AgID;
- proseguite le verifiche di accessibilità degli strumenti informatici (siti web e app), valutandone lo stato di conformità alle direttive AgID con formulazione dell'apposita "Dichiarazione di Accessibilità";
- proseguito lo sviluppo della modalità di accesso al portale dell'Ente e ai suoi servizi attraverso "Spid", "CNS" e "CIE";

Alla luce della Misura PNRR 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Comuni Settembre 2022, per la quale l'Ente ha presentato candidatura e ricevuto decreto di finanziamento nel 2023, è stato acquistato ad inizio 2024 il servizio di implementazione dell'applicativo delle Istanze On Line, che migliora le funzionalità dell'applicativo esistente, ampliandone il numero e adattandole ad un contesto tecnologico e normativo in continua evoluzione e alle esigenze dei cittadini; tale servizio prevede anche la realizzazione del "Pacchetto Cittadino Attivo", cioè di 5 servizi digitali a favore del cittadino specifici secondo le modalità stabilite dalle nuove linee guida AgID e ha lo scopo di rivedere le modalità di presentazione di una pratica da parte del cittadino sia la gestione della stessa da parte dei servizi dell'Ente.

Nell'ambito del processo di evoluzione informatica e di necessario adeguamento tecnologico dell'infrastruttura dell'Ente, anche in ottemperanza alle indicazioni di AgID e alle normative vigenti, e data la necessità del mantenimento degli standard di sicurezza si è provveduto a pianificare e realizzare attività di aggiornamento dei dispositivi hardware a livello infrastrutturale e dei sistemi operativi e dei software applicativi di tipo gestionale e di produttività individuale sia a livello client che server. È inoltre proseguita l'attività di monitoraggio delle risorse informatiche hardware e software e di sostituzione delle postazioni obsolete, con l'obiettivo di raggiungere uniformità delle attrezzature, e agevolare interventi manutentivi e di assistenza remota massivi a supporto degli utenti.

Servizio Tributi

La governance delle entrate tributarie nel 2024 continua nella visione della compliance digitale come approccio etico nella gestione del tributo, attento alle persone e al territorio, con la finalità di far pagare a tutti il giusto, ottenere banche dati sempre aggiornate e recuperare un extra gettito in modo sicuro, non invasivo e a basso contenzioso dove l'attenzione è rivolta, non solo nella logica

del gettito incassato, ma del potenziale gettito atteso, che genera ricerca, quantificazione oggettiva, progettualità di contrasto dell'evasione, efficienza e efficacia dell'azione amministrativa. A tal proposito, questo Servizio Tributi nell'iscrivere le partite a riscossione coattiva, non sempre uguali o superiori all'accertamento contabile residuo, ha compiuto una fase propedeutica rivolta sia all'insinuazione fallimentare di soggetti passivi – cd. residui incerti perché giudizialmente controversi sia al ricorso di strumenti deflattivi al contenzioso tributario – contraddittorio preventivo con rateizzazione cd. residui connessi a dilazioni di pagamento concesse ai debitori (residui dilazionati) -fino all'esaurimento della tempistica prevista dal dettato normativo (massima durata dodici anni dall'anno d'imposta) con la finalità d'incrementare i livelli di maggiore efficienza nelle attività di accertamento e riscossione, con l'obiettivo di ridurre FCDE e liberare risorse in favore dell'avanzo libero. Lo strumento che si è utilizzato maggiormente per una politica di incentivazione alla riscossione è la riduzione dei tempi tra l'avviso bonario inviato al contribuente e l'avviso di accertamento o ingiunzione di pagamento! È infatti constatato che se si aspetta il termine prescrizione per emettere ingiunzioni di pagamento, il grado di esigibilità si abbassa di tanto.

Servizi ausiliari all'istruzione e per la conciliazione

A seguito del processo di ripensamento di un nuovo sistema delle interazioni della comunità, avviato nel periodo emergenziale COVID e consolidato nell'anno 2023, dedicato in particolare ai percorsi partecipativi, alla programmazione, alla progettazione ed all'erogazione di servizi, interventi o attività, nell'anno 2024 si è effettuata una gara con procedura aperta e riservata agli enti del terzo settore per l'affidamento in concessione dei servizi educativi integrativi, consistenti principalmente nell'organizzazione e nell'effettuazione dei Servizi di pre-post scuola, dei Centri Ricreativi Diurni e negli altri servizi ricreativi. Nel nuovo Capitolato Speciale di gara si sono affidati alla concorrente anche i servizi di sorveglianza e guardiania agli ingressi delle sedi di attività, in precedenza affidati alla società che gestiva il servizio di guardiania per tutti i servizi e i palazzi comunali. L'organizzazione del "pacchetto completo" a carico di un unico soggetto ha potuto permettere significative economie di scala, che hanno dato luogo sino ad ora a risparmi sull'impegno di spesa (esempio servizi pre-post periodo settembre/dicembre 2024)

Refezione scolastica – Nell'anno 2024 si è assicurato il regolare svolgimento delle attività legate alla Refezione scolastica; concludendosi nei primi mesi dell'anno il progetto "Scarti e sprechi", con la pubblicazione e le verifiche conclusive dei risultati di gradimento e di produzione di eccedenze rilevate nel periodo tra il 27 novembre e il 22 dicembre 2024. Nei mesi tra gennaio e aprile si è effettuata l'iniziativa "Colazioni a Scuola" che ha visto coinvolte tutte le scuole e le classi del territorio. Si è garantito il controllo esterno delle attività della ristorazione scolastica avvalendosi della collaborazione di apposito tecnologo alimentare, in aggiunta al ruolo svolto dai membri della commissione mensa. La commissione mensa, cui il servizio istruzione garantisce il supporto, ha mantenuto le sue attività e sono stati svolti nr. 2 incontri in assemblea plenaria, in occasione dell'introduzione dei nuovi menù stagionali. Dal mese di luglio 2024 si è avviata una ricognizione puntuale delle iscrizioni alla mensa finalizzata al recupero del credito degli insoluti prima dell'inizio dell'anno scolastico. Sono stati dapprima sollecitati al pagamento gli utenti ancora iscritti al nuovo anno scolastico, per un numero complessivo di 567 posizioni, con una quota di insoluto pari a circa 100.000,00 di cui 40.000,00 recuperati entro la fine dell'anno. Per le posizioni rimaste aperte e per gli utenti risultati insolventi negli anni scolastici precedenti al 2024/2025, sono stati inviati entro la fine dell'anno gli avvisi di pagamento, tramite raccomandata con ricevuta, per 220 posizioni. Tale lavoro ha contribuito allo studio di una modifica delle modalità di pagamento dal prepagato al post pagato con bollettazione puntuale a fine di ogni mese.

Diritto allo studio

Implementazione piano diritto allo studio - Nell'anno 2024 sono stati garantiti alle scuole i fondi per la quota di funzionamento del Piano Finanziario del Diritto allo Studio. Con l'avvio

dell'anno scolastico 2024/2025 si sono preposte alle direzioni didattiche attività e progetti dal quale poter scegliere quelli ritenuti più opportuni per le singole scuole.

Si è dato seguito al tavolo di co-progettazione per la condivisione, progettazione e razionalizzazione delle esperienze e delle attività dedicate alla popolazione scolastica, garantendo nel contempo continuità con i progetti avviati in precedenza. Tutti i tavoli di co-progettazione sono stati coinvolti nell'organizzazione e nell'ideazione della prima edizione del Festival dell'esperienze educative, (FEeD), che ha visto lo svolgersi di una kermesse dedicata agli ambiti educativi presso il Parco Mattei di San Donato Milanese, con la partecipazione di istituzioni scolastiche, mondo dell'associazionismo e organizzazioni diverse. Presso il parco si sono tenute, nei giorni 18 e 19 maggio, conferenze, momenti di incontro e di socializzazione, spettacoli e laboratori.

In occasione del natale si è organizzata la prima edizione della camminata "la Città che vorrei" effettuata il giorno 13 dicembre. Si è trattata di una esperienza condivisa tra famiglie, scuole e territorio per guardare e valorizzare quanto creato nelle scuole sandonatesi, con tappe in cui si sono esibiti i cori dei bambini delle scuole e merenda finale per tutti presso il villaggio di Babbo Natale, posizionato per il fine settimana presso il viale della Libertà.

In ambito scolastico si è proseguita la collaborazione per lo svolgimento di progetti diversi, fra i quali:

- progetto PIPPI (programma di interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione);
- progetto "WWF" per i primi anni delle scuole primarie;
- "Progetto Lumiere", al quale hanno aderito tutte le scuole di ogni ordine e grado;
- "Progetto Vita" sulla sicurezza stradale;
- Laboratori di educazione stradale a cura della Polizia Locale;
- Progetti a cura di AMSA nelle scuole primarie;
- "Una tribù che balla", scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado finalizzato all'inclusione
- Progetto "partiamo in Prima", dedicato alle scuole secondarie di primo grado, con incontri previsti nelle singole classi;
- "Scuola Aperta", con laboratori specifici per alunni delle secondarie di primo grado;
- "Keep in mind – Keep in touch", che si pone l'obiettivo di far emergere segnali di sofferenza dei giovani e di poter offrire risposte tempestive; per tutte le secondarie;
- "Digit to peer": consapevolezza etica e digitale contro il cyberbullismo;
- assistenza educativa specialistica.

Tra le iniziative che hanno interessato ampie fasce di cittadinanza si annoverano:

Progetto "Selfie" in collaborazione con Simone Feder e Semi di Melo di Pavia: si sono susseguiti nel 2024 i momenti di restituzione dei dati raccolti con il questionario tra maggio ed ottobre 2023, in cui gli adolescenti in relazione agli stili di vita, con la finalità di delineare i comportamenti a rischio e i corrispondenti fattori di protezione, per costruire e proporre percorsi di prevenzione. In particolare, i dati di "Selfie" sono stati presentati in occasione del Festival dell'esperienze educative (FEeD) e in ottobre per l'avvio dei lavori di un tavolo multidisciplinare sul tema del benessere psicologico, volto a stimolare l'emersione delle competenze della comunità cittadina in termini di mutuo aiuto tra pari.

Progetto "Scuola Genitori" in collaborazione con CPP (Centro Psicopedagogico per l'Educazione e la Gestione dei Conflitti) diretto dal pedagogista Daniele Novara.

Sono proseguite le serate avviate nel mese di novembre del 2024, gratuite e ad accesso libero, tenute dal dott. Novara e dalle sue collaboratrici presso la scuola Maria Ausiliatrice.

E' stato poi elaborato il secondo KIT-LIBRETTO PER I GENITORI "EDUCATI E FELICI", dedicato al ciclo della scuola primaria. Si tratta di un libretto redatto in collaborazione con il CPP quale strumento pedagogico utile ad orientare i genitori nel supporto dei propri figli all'interno del contesto scolastico. Si è infine avviato uno Sportello pedagogico gratuito, denominato "Un Pedagogista in Comune" tenuto presso la struttura di cascina Roma e dedicato ai genitori sandonatesi

Tavolo dell'orientamento - Sono stati realizzati i consueti incontri periodici del tavolo permanente dell'orientamento a cui partecipano i docenti referenti degli istituti scolastici del territorio, le rappresentanti dell'Ufficio Politiche Giovanili del Comune, le Assessorato di riferimento, gli operatori del Servizio Infogiovani e del CAG / Team di Comunità per la realizzazione degli appuntamenti annuali dedicati all'orientamento, rivolti agli studenti della Scuole Secondate di I grado del territorio - Giornata dei Mestieri e delle Professioni, svolta il 26 ottobre, Orientaday, svolta il 9 novembre e delle Scuole Secondarie di II grado - attraverso incontri tematici legati alle esperienze di studio e lavoro all'estero, università, ITS e IFTS, svolti tra novembre e dicembre. E' proseguito il percorso di orientamento scolastico a cura di AFOL Metropolitana, avviato nell'A.S. 2023/2024, per circa 800 studenti/sse delle 18 classi seconde e 17 terze delle scuole secondarie di primo grado, caratterizzata dall' implementazione del numero degli incontri in aula, anticipando l'inizio del percorso in seconda, volti alla comprensione del sistema scuola a partire dal sé e dall'orientamento attitudinale e dal consolidamento dell'attenzione rivolta alla comunità educante adulta attraverso un ciclo di incontri per i genitori e webinar formativi per i docenti, per un totale di circa 150 ore di erogazione del servizio.

Spazio di ascolto - sportello scuole – Nell'ambito dei tavoli di co-progettazione con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado in merito ai percorsi educativi promossi e sostenuti dal Comune nel piano di diritto allo studio, ha proseguito fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024 il potenziamento della sinergia tra le psicologhe del Team di Comunità, presenti nelle scuole secondarie di primo grado a cadenza quindicinale, ed il personale scolastico nella forma di Spazio di ascolto/Sportello Scuole.

Consiglio Comunale aperto ai ragazzi e alle ragazze - In data 20 novembre si è organizzato un momento di incontro nella sala consiliare del comune dedicato a tutti i ragazzi/e delle classi quinte della scuola primaria, su due turni, per il centenario dell'organizzazione "Save the Children". Per il tema della giornata si è partiti dalla frase "rendere possibile l'impossibile" coniata dalla fondatrice dell'associazione.

Giovani – Nel 2024 sono stati portati a termine i progetti avviati nel 2023 e ne sono stati avviati ulteriori, mantenendo come focus del percorso di progettazione e promozione delle attività nell'ambito delle politiche giovanili il protagonismo e la partecipazione attiva dei giovani nella società e nella comunità di riferimento:

- a settembre, si è concluso il progetto "VERSO IL TUO FUTURO - Percorsi di emancipazione tra occupabilità e autoimprenditorialità", in partenariato con A.S.S.E.MI. Azienda Sociale Sud Est Milano, Città Metropolitana di Milano e La Strada s.c.s. a favore di giovani tra 18 e 29 anni, con l'obiettivo di promuovere le capacità personali di empowerment e di emancipazione giovanile attraverso la creazione di un nuovo modello sperimentale di domanda-offerta tra le aziende ed i giovani del territorio, che ha visto la partecipazione di 20 giovani;
- a dicembre, si è concluso il progetto "T.E.E.N in Action" (Training, Education, Employment Network in Action), in partenariato con La Strada s.c.s. e Città Metropolitana di Milano, per l'emersione e la riattivazione dei giovani NEET 'Not in Education, Employment or Training' nella fascia d'età tra i 16 e i 24 anni, che ha visto la partecipazione di 19 giovani;
- a ottobre, è stato avviato il progetto "YOUTH LAB - Nuove prospettive nel Sud Est Milano" (Bando "La Lombardia è dei Giovani 2024"), in partenariato con Comune di Vizzolo Predabissi (MI), Libera Compagnia di Arti e Mestieri s.c.s., AIAS ETS Milano, ASSEMI, Città Metropolitana di Milano, con l'obiettivo di accrescere il livello di partecipazione dei giovani allo sviluppo sociale, culturale ed economico delle comunità a cui appartengono, promuovendo il protagonismo giovanile anche nella definizione delle politiche giovanili locali.e che terminerà nel 2025;
- sempre a ottobre, è stato avviato il progetto "PEER TO DIGIT. Consapevolezza etica e digitale contro il cyberbullismo" (Bando "Giovani SMART 2.0"), con capofila AFOL Metropolitana e i Comuni di Cesate, Cormano, Pieve Emanuele, San Giuliano Milanese e Cologno Monzese, con l'obiettivo di

riattivare e orientare giovani di età compresa tra i 15 e i 19 anni vulnerabili e a rischio, utilizzando la leva relazionale ed emotiva della peer education e che terminerà nel 2025.

Youthbank– Il Progetto Youthbank della Fondazione di Comunità Milano ha previsto una nuova edizione sul territorio del Sud Est Milano, che si è attivata a settembre con la ricerca di nuovi giovani 'youth planner' under 26, i quali redigeranno il nuovo bando dedicato ai giovani del Sud Est Milano, che verrà pubblicato nel corso del 2025.

Ambito UE – In un'ottica di sempre maggiore integrazione fra le politiche europee tra gli Stati Membri e le politiche di sviluppo locale, sono stati promossi e attivati:

- un incontro sulle Elezioni Europee (giugno) per le classi 5 delle Scuole Secondarie di II grado del territorio – Ufficio di Milano del Parlamento Europeo;
- la partecipazione, quale momento di formazione interna, al percorso 'Lobbying for Youth Work' nell'ambito della cooperazione LTA "Europe Goes Local: Supportare lo Youth Work a livello Municipale" – Agenzia Nazionale della Gioventù (da settembre 2024 a giugno 2025).

Ex Mensa Omnicomprensivo – Lo spazio dell'Ex Mensa è stato individuato nel 2024 da Città Metropolitana di Milano come primo spazio utile ad ospitare un Hub Giovani, prevedendo l'erogazione di alcuni servizi di interesse pubblico generale unitamente a servizi di tipo commerciale ausiliari alle finalità pubbliche. È stato quindi pubblicato da CMM un Avviso di Consultazione per la valorizzazione dello spazio ad aprile, al quale l'Ente ha contribuito con la redazione di una relazione sull'impatto urbanistico/sociale derivante dalla riqualificazione dello spazio, oltre che con l'individuazione e ingaggio di potenziali stakeholder. L'Avviso di Consultazione ha fornito indicazioni utili ad orientare le successive fasi di valutazione da parte di CMM, che proseguiranno nel 2025.

Informagiovani - L'attività del servizio Informagiovani, a seguito di una riformulazione avvenuta già nel corso del 2023 e che ha visto un maggiore coordinamento diretto dall'Ufficio Politiche Giovanili, è stata potenziata per effetto dell'adesione al Sistema Coordinato Regionale degli Informagiovani, nonché dell'attivazione della Piattaforma TalentHub, che supporta i giovani nelle attività di orientamento e nei periodi di transizione studio/lavoro fornendo informazioni e materiali utili su scuola, formazione, università e mondo del lavoro.

L'Informagiovani è al momento oggetto di un percorso di rinnovamento, avviatosi con il progetto "YOUTH LAB – Nuove prospettive nel Sud Est Milano" che prevede il ripensamento del servizio nella sua collocazione fisica e digitale, re-inventando con la partecipazione dei giovani stessi, uno spazio ibrido, aperto a nuovi contenuti e usi per sviluppare le capacità e le competenze dei giovani, promuovendo la cittadinanza attiva, il protagonismo giovanile e la solidarietà.

L'Informagiovani ha partecipato attivamente nel corso dell'anno alle iniziative territoriali e ai tavoli di lavoro tematici (Festa Patronale, Sandorete, tavoli dell'orientamento), al palinsesto della manifestazione "Civil Week", con la realizzazione dell'evento 'Dopo,lavoro? All'Officina', oltre che ai momenti di integrazione con il progetto SAI - Sistema di Accoglienza e Integrazione, i servizi sociali e l'Ufficio Stranieri comunali.

Tavolo Team di Comunità - Nel 2024 si è proceduto a consolidare il lavoro del Team comunità che, specificamente orientato alla promozione e prevenzione, con un forte taglio pedagogico - educativo e psicologico, lavorando con estrema flessibilità, si propone di cogliere in anticipazione i bisogni e le esigenze comunitarie. A tal proposito si è consolidato l'importante lavoro di confronto e collaborazione sviluppato a partire dal 2022 con la rete territoriale costituita da oltre 30 tra associazioni di volontariato, sportive, oratoriali, culturali e scolastiche riunite nella "Sando Rete", per la co-costruzione di azioni di sviluppo di comunità, specialmente a sostegno del protagonismo giovanile che ha trovato espressione anche nel 2024 all'interno della come ad esempio la partecipazione alla CIVIL WEEK nel mese di maggio.

Il Centro di aggregazione Giovanile quale servizio di erogazione di attività educative e di consulenza psico-pedagogica nel 2024 ha visto:

- mantenere il prolungamento dell'orario di apertura (ad esempio il venerdì sera fino alle 22 e il sabato per la realizzazione di eventi a tema);
- confermare le proprie attività formative, educative e ricreative rivolte alla fascia di adolescenti delle scuole superiori riproponendo l'attivazione nel periodo estivo dei progetti "PCTO SOCIALI";
- consolidare la sinergia con le scuole secondarie pubbliche attraverso il progetto "Scuola Aperta" di sostegno allo studio ed all'apprendimento e di potenziamento cognitivo, e il progetto "Partiamo in prima-un aiuto nella lettura e nella gestione dei vissuti emotivi propri e altrui" per tutte le classi prime;
- consolidare la propria valenza di "osservatorio privilegiato del mondo giovanile" collaborando alla implementazione del progetto "T.E.E.N IN ACTION";

Un'educatrice del Team del CAG, fino al termine dell'a.s. 2023/2024 ha offerto la propria collaborazione all'attività pomeridiana di supporto scolastico "Insieme con Metodo" organizzata dalla scuola, presso la scuola De Gasperi.

Importante la partecipazione del Team di Comunità al Comitato Scientifico Distrettuale per l'implementazione di diverse progettualità sovra locali, progetti e tavoli distrettuali, per la definizione di un programma di interventi a livello di prevenzione universale, o primaria, dei comportamenti a rischio in adolescenza. Il Team, quindi, in stretta collaborazione con il Team Tutela, ha attivamente consolidato l'assunzione dell'approccio PIPPI in termini di prevenzione come propria metodologia e visione di approccio e ha partecipato al Forum Famiglie.

Conseguentemente alla chiusura temporanea della sede del Centro di Aggregazione Giovanile per permettere il completamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio di via Parri con i fondi PNRR, il Team di Comunità ha elaborato, assieme ad altre realtà locali, una proposta alternativa di animazione socio-educativa per i/le giovani le cui attività sono ospitate all'interno di alcuni spazi dell'oratorio di via Greppi. Nel complesso è rimasta costante la numerosità nella frequenza dei/delle ragazzi/e al CAG, registrando una lieve inflessione a seguito del riposizionamento della sede.

Formazione e lavoro – La Convenzione con ASCOLOM APS – che si occupa di formazione professionale in ambito sociosanitario, erogando corsi per ASA /OSS - ha permesso di realizzare nel corso del 2024 un tirocinio presso il Servizio Anziani.

Per quanto concerne i PCTO, in virtù delle convenzioni in essere con il Liceo P. Levi e l'ISS Piero della Francesca di San Donato sono stati avviati 20 percorsi, realizzati in vari uffici dell'Ente (Stranieri, Finanziario, SIC, Comunicazione, Politiche giovanili, Ufficio Tecnico).

Sono stati inoltre attivati:

- nel mese di aprile un percorso di DoteComune, quale forma di tirocini extra-curriculare di inserimento/reinserimento lavorativo per l'accrescimento delle competenze e conoscenze in ambito formativo e lavorativo, nonché di conoscenza del funzionamento delle istituzioni, realizzata presso l'Area Sviluppo di Comunità;
- nel mese di ottobre, un percorso di Leva Civica, quale strumento di cittadinanza attiva funzionale alla crescita formativa e occupazionale, realizzata presso il Servizio Biblioteche e che si protrarrà anche nel corso del 2025.

Team progetti e bandi

Il Team Bandi e Progetti è un'unità trasversale dell'Area Sviluppo di Comunità finalizzata allo sviluppo di progettualità e alla costruzione di partnership volte all'innovazione e al reperimento di risorse economiche integrative alle disponibilità dell'Ente. Il team ha proseguito nel 2024 la sua attività di ricerca, valutazione e finalizzazione di progetti su bandi nazionali ed europei, interfacciandosi di volta in volta con enti pubblici e associazioni, con l'intento di costruire una rete di potenziali partner. In tutte le fasi di realizzazione dei progetti si è svolto un lavoro continuativo di collaborazione e coordinamento con gli uffici dell'Ente e con le realtà del Terzo Settore coinvolti

nelle diverse azioni. Coerentemente con le indicazioni ricevute da parte dell'Amministrazione, sono stati elaborati e presentati progetti in tema di politiche giovanili, politiche sociali, ed educazione, costruendo di volta in volta partnership ad hoc per garantirne una maggiore efficacia e sostenibilità, sempre in un'ottica di innovazione dei servizi. In particolare, oltre ai progetti segnalati nella sezione relativa alle Politiche Giovanili e a quelli avviati nell'annualità precedente e tutt'ora in corso, sono stati finanziati e sono in fase di attuazione o realizzati nel corso dell'anno e chiusi al 31/12/2024 i progetti presentati sui seguenti Bandi:

- 1) Fondazione Cariplo "Alternative", che finanzia la promozione e la diffusione sul territorio cittadino di Comunità Energetiche Rinnovabili e Solidali;
- 2) Regione Lombardia "Sprint! Lombardia insieme" (capofila ASSEMI), iniziativa in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori;
- 3) Regione Lombardia "Interventi di prevenzione e contrasto della criminalità e di aiuto alle vittime della criminalità organizzata", con un progetto relativo ad attività di prevenzione delle truffe alla popolazione anziana;
- 4) Fondazione Banca del Monte di Lombardia "Sostenere le scuole aperte in orario pomeridiano o estivo con offerta di iniziative culturali, formative ed educative rivolte agli studenti", con un progetto focalizzato su attività pomeridiane educative e di potenziamento rivolte alle scuole secondarie di primo grado del territorio,
- 5) Fondazione Cariplo "Porte Aperte" (capofila Parrocchia di San Donato V. e M.), con un progetto finalizzato a rafforzare la comunità educante sul territorio;
- 6) Ministero dell'Interno "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati", volto a supportare i beneficiari in uscita dal progetto SAI;
- 7) Ministero dell'Interno "Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building)" (capofila ASSEMI);

E' ancora in attesa di esito il progetto presentato a Fondazione di Comunità Milano su "Bando57", a sostegno delle attività e dello sviluppo del sistema bibliotecario cittadino;

I progetti approvati e finanziati stanno seguendo il loro iter attuativo e il monitoraggio è continuo sia dal punto di vista amministrativo che da quello della corretta realizzazione delle azioni previste.

Spazi Pubblici per i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali

Nel corso del 2024, in coerenza con lo sviluppo della programmazione dei servizi socio-sanitari di competenza di ATS Milano Metropolitana e ASST Melegnano-Martesana legati alla fase ponte- Casa di Comunità di San Giuliano Milanese, è proseguito il percorso di riprogettazione delle occupazioni degli spazi del Centro Socio-Sanitario di via Sergnano 2 che si sta sempre più connotando come centro di natura socio-sanitaria di servizi destinati alle famiglie e alle fragilità. Nel 2024 sono presenti e operativi presso il Centro Socio-Sanitario il Consultorio Familiare, il Consultorio Adolescenti, NOA, CPS, ADI, NPJA Neuropsichiatria Infantile e dell'adolescenza, Programmazione Vaccinale, Commissione Invalidi e Ufficio Patenti. Con la riorganizzazione degli spazi occupati da ASST all'interno del Centro Socio Sanitario, è emerso che l'edificio necessita di interventi strutturali rilevanti al fine di avere tutti i requisiti necessari per l'accreditamento sanitario da parte di ATS. Tale situazione ha impattato anche nei confronti della Fondazione Don Gnocchi che ha programmato il trasferimento in altra sede dei propri ambulatori per i primi mesi del 2025.

Nel corso del 2024 si sono svolti incontri con la Direzione Sanitaria e con la Direzione Amministrativa di ASST finalizzati sia a formalizzare le obbligazioni economiche e concessorie per l'occupazione transitoria degli spazi del Centro Socio Sanitario fino a giugno 2026 (data ipotizzata per la conclusione ultima della progettazione PNRR Casa di Comunità) alla luce degli spazi effettivamente occupati e delle indicazioni per il calcolo del Canone di cui alla deliberazione G.C.47/2024, sia a iniziare la programmazione / progettazione della destinazione e uso da parte di ASST degli spazi dopo giugno 2026, con un ipotesi di sviluppo di programmi comuni di ASST e Amministrazione Comunale.

Asilo nido

Anche per l'anno 2024 si è confermata l'adesione alla misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia, che ha permesso la gratuità della frequenza al servizio a una significativa percentuale di utenti.

Sono proseguiti gli interventi di migliorie delle strutture e forniture da parte della Cooperativa Sociale concessionaria. Con l'avvio dell'anno educativo 2024/2025 si sono organizzati momenti nei nidi di condivisione fra le famiglie (riunioni di sezione), oltre ad iniziative e attività, fra le quali:

- "Festa delle castagne" presso il nido Coccinelle (insieme ai bimbi del Tempo per le Famiglie);
- "Marcia per i diritti dei bambini", in occasione della giornata mondiale dell'infanzia (insieme ai bimbi del Tempo per le Famiglie);
- iniziative natalizie del nido aziendale Albero Azzurro;
- "Progetto Acquaticità", sviluppato sino al mese di giugno 2025;
- "Condividiamo la magia del Natale", buffet in data 18 novembre;
- "Calendario dell'Avvento"

Tempo per le famiglie – Sono proseguite nell'anno 2024 le proposte progettuali di integrazione, socializzazione e scambio tra adulti e bambini, avviate con la gara per la concessione per l'affidamento dei Servizi di Asilo Nido e per la prima.

Si è poi portato a regime il Gemellaggio con la struttura del Nido Coccinelle e la collaborazione con lo SpazioDue, con il quale si sono organizzate

- in cucina con Lory e Manu;
- sabati alternativi;
- Ludoteca i lunedì pomeriggio;
- Mamme in cerchio (il martedì pomeriggio);
- Cuciniamo con le nonne.

Servizi 0-6 e per la conciliazione

Oltre alle iniziative della già citata "Scuola Genitori" organizzata in collaborazione con CPP (Centro Psicopedagogico per l'Educazione e la Gestione dei Conflitti, si è rinnovata la modalità di condivisione fra diversi soggetti per l'organizzazione dei Centri estivi sul territorio, dando corso a una co-progettazione delle attività estive per poter permettere, tramite l'accreditamento di posti disponibili all'interno delle diverse realtà, ai ragazzi residenti, la partecipazione a tutte le attività estive, pubbliche e private, al costo calmierato previsto dalla tariffa dei Centri estivi comunali. Fra le associazioni che hanno organizzato i Campus sportivi presso il Parco Mattei, si è poi organizzata una giornata di giochi, in data 28 giugno, che hanno visto la partecipazione di tutti gli iscritti ai diversi campus estivi, sulla falsariga dei "Giochi senza frontiere" di un tempo. Al termine della giornata è stata offerta merenda ai partecipanti.

Nell'anno 2024 nell'ambito dei Centri diurni si sono poi riuscite ad organizzare le seguenti attività, in concomitanza con le chiusure programmate delle scuole:

- Centro diurno "S.O.S. vacanze" in occasione della chiusura delle scuole primarie per le vacanze di Pasqua;
- "Centri Diurni Natalizi" presso la scuola di Rock di via Parri.

Servizi Sociali

Interventi per i minori – A partire da giugno 2024, tramite specifico appalto, è stata avviata la nuova progettualità triennale del Servizio per i minori, le famiglie e la comunità che raccoglie il percorso di innovazione dell'ultimo triennio. Tale percorso ha riguardato sia l'assestamento dell'utilizzo della nuova sede del Team Tutela in via Bolgiano, quale luogo fisico di riferimento, sia il consolidamento di un approccio votato alla capacitazione dei/delle giovani cittadini* e dei loro ruoli di riferimento per lo sviluppo dei percorsi di crescita e nella gestione delle criticità che si possono incontrare durante tali percorsi. È stato quindi portato a termine il percorso formativo supportato da professionisti per la manutenzione continua e lo sviluppo dell'assetto di squadra tra i ruoli ingaggiati, tra team tutela e team sviluppo di comunità, tra servizio Minori, Famiglie e Comunità e

Servizio Sociale Professionale. Attraverso un approccio tecnico e specialistico, il Team Tutela del Servizio per i minori, le famiglie e la comunità, lavora proponendo interventi di accompagnamento e supporto alla famiglia e ai suoi componenti, sia su richiesta diretta della famiglia che su invio dell'Autorità Giudiziaria o di altri enti territoriali, con la prima finalità di concorrere alla capacitazione e all'autodeterminazione della propria progettualità familiare e di vita. Il Team Tutela, in stretta collaborazione con il Team di Comunità, svolge un importante lavoro di rete con tutte le agenzie territoriali, offrendo sostegno ed orientamento ai minori e alle famiglie in collaborazione con scuole e servizi sanitari. Entrambi i Team partecipano al Forum Famiglie. Infine, sono state consolidate anche per il Team Tutela le finalità e la metodologia del Programma P.I.P.P.I. per l'implementazione delle azioni a supporto delle singole famiglie, in un'ottica di prevenzione. Un importante ruolo è svolto altresì nel lavoro di contrasto all'abbandono scolastico attraverso il supporto alle famiglie.

Interventi per la disabilità – È stato garantito il servizio di assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica in esecuzione del contratto di appalto sottoscritto per il triennio 2022/2025.

Il dato degli alunni con certificazione ex L. 104/92 è in costante crescita con un numero di nuove certificazioni annuale pari mediamente a circa il 20% rispetto alle certificazioni dell'anno precedente. Si rileva anche una difficoltà di prevedere e programmare interventi e risorse in quanto le richieste di attivazione degli interventi di assistenza educativa pervengono da parte delle scuole durante tutto il corso dell'anno scolastico. Nel mese di novembre 2024 è stato necessario procedere con la "Variante in corso d'opera" del contratto di appalto in quanto, dopo aver operato nei primi due anni scolastici del contratto complessivamente quattro integrazioni del monte ore e della relativa spesa rientrante nel limite della variazione percentuale del quinto del valore contrattuale; per poter concludere l'anno scolastico 2024/2025 è stato necessario procedere con una ulteriore integrazione di spesa oltre il quinto d'obbligo.

Il dato, oltre all'importante impatto economico, è indice di un malessere e di un disagio diffuso e impone una riflessione ampia da condividere con le realtà sanitarie, preposte alla valutazione, con le scuole per il tema dell'inclusività dell'ambiente scolastico e, infine, sulle famiglie in merito ai compiti educativi. A supporto del servizio e con l'obiettivo di superare le criticità riscontrate il Servizio si sta impegnando nella progettazione di interventi innovativi e sperimentali di prevenzione e attività educative di gruppo finalizzate alla creazione di ambienti e situazioni gruppalmente inclusive dove la caratteristica del singolo non diventi elemento di disagio e/o stigma, ma risorsa per la comunità. È proseguito il lavoro di confronto e scambio con la Consulta per la Disabilità che ha portato:

- alla promozione del progetto Specialisterne per l'avviamento al lavoro di giovani nello spettro autistico ad alto funzionamento;
- alla realizzazione della Panchina Blu per la consapevolezza sull'autismo nel parcheggio antistante il Municipio, in collaborazione anche con gli alunni dell'Istituto Piero della Francesca impegnati nel PCTO nell'ambito degli uffici comunali.

Nel 2024 la Consulta per la disabilità ha visto l'ingresso di due nuove organizzazioni (una Cooperativa Sociale ed una ODV) ed il cambio del Coordinatore. Nel mese di dicembre, la Consulta ha accolto positivamente la proposta di collaborare al percorso per approvazione del P.E.B.A. Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche di cui alla deliberazione G.C. n. 128/2024, da sottoporre al Consiglio Comunale. Nel mese di gennaio 2024, è stato consegnato in comodato d'uso di durata quadriennale con PMG Italia, un autoveicolo attrezzato per la mobilità di persone con limitate abilità motorie, acquisito grazie alle risorse finanziarie derivanti dalla locazione ad aziende del territorio degli spazi pubblicitari ricavati sulla superficie esterna dell'autoveicolo stesso. Nel mese di marzo 2024 è stata organizzata la cerimonia ufficiale di consegna del mezzo con la presenza degli sponsor ai quali è stata consegnata una pergamena di ringraziamento da parte del Sindaco, alla presenza anche dell'Assessora alle Politiche di welfare, oltre ad altri membri della Giunta Comunale e al Presidente del Consiglio Comunale. A conclusione della Cerimonia è stato offerto ai partecipanti un piccolo rinfresco organizzato grazie al supporto dell'Associazione La Terza Età. Nel mese di dicembre 2024 è stata approvata dalla Giunta Comunale lo schema di

Convenzione con ASSIA ODV valida fino al 31/12/2029 per servizi a favore delle persone con disabilità e concessione d'uso di locali, sede dell'Associazione in via unica Belgiano n.2; in scadenza al 31/12/2024. La nuova Convenzione è stata frutto di un confronto con ASSIA ODV partendo dalla valutazione positiva della collaborazione tra il Comune di San Donato Milanese e l'Associazione derivante dalla Convenzione in scadenza, oltre che sulla analisi della complessità dei progetti ed iniziative sviluppate e proposte dalla Associazione con beneficio per tutta la comunità sandonatese. Il canone concessorio è stato determinato ai sensi della deliberazione G.C.47/2024, applicando la riduzione del 40% del valore medio locativo al metro quadro stabilito dalla Banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia del Territorio, prevista per attività socio sanitarie in convenzione, e una riduzione incrementale ottenuta dalla valorizzazione di servizi ed attività svolti da ASSIA ODV a favore della collettività sandonatese.

Interventi per gli anziani – Tramite specifico appalto e in concomitanza con la ricorrenza del 50° anno dell'apertura del Centro Anziani, è stata completata la progettualità del Servizio Anziani con il consolidamento di tutte le attività e i servizi pensati per l'attuazione del progetto "Comunità Senza pareti" avviato nel 2008 e che vedono il Centro Anziani quale luogo fisico di riferimento (Casa-Famiglia, progetto "Essere caregivers: prendersi cura di chi si prende cura", Casa Amica). È stato quindi dato avvio al percorso di promozione di iniziative e attività per la valorizzazione di momenti di socializzazione senza barriere sul territorio cittadino.

Sono proseguite le attività previste dalla convenzione valida fino al 31/05/2026 con l'Associazione di Promozione Sociale ALTE ETS finalizzata alla concessione d'uso dei locali di proprietà comunale sede del Centro Anziani di via Di Vittorio n.25, in forza della quale ALTE ETS si impegna a realizzare attività ricreative, sociali, ludico culturali, di collaborazione istituzionale e di volontariato a favore dei cittadini anziani e di tutta la comunità locali, con attività aperte a tutti i cittadini, mediante tesseramento all'Associazione, con la espressa specifica delle attività aperte ai soci e ai non soci, con Obbligo per ALTE ETS di garantire l'organizzazione di specifiche attività presso il Centro Polifunzionale di Poasco.

In esecuzione degli accordi convenzionali ALTE ha collaborato alla realizzazione del piccolo rinfresco organizzato in occasione della cerimonia di consegna ufficiale dell'autoveicolo attrezzato per trasporti sociali grazie al progetto Mobilità Garantita Gratuitamente da parte di PMG; ed ha organizzato domeniche danzanti ogni due settimane ad ingresso gratuito presso lo spazio polifunzionale di Poasco.

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – Proseguendo nel percorso dedicato al tema delle dipendenze, è stato pubblicato "(IN)DIPEDENZE", il primo podcast del Comune di San Donato Milanese composto da sette puntate per dare voce a chi si è trovato ad affrontare una storia di dipendenza, proseguendo nel percorso avviato con gli incontri realizzati nel 2023 con l'obiettivo di rimuovere il tema della "colpa", umanizzarla, raccontarne gli impatti sulla società, sulle famiglie e sulla persona dipendente. Per la stagione invernale (novembre-marzo) si è attivato il Piano Freddo, un insieme di azioni e attività a supporto dei senza fissa dimora realizzato grazie alla collaborazione delle associazioni di volontariato aderenti al progetto VIVO, a Protezione Civile, Croce Rossa e Caritas cittadina.

L'Amministrazione ha rinnovato un patto di collaborazione con Aras – Gli angeli restano in ascolto, realtà milanese la cui mission è fornire gratuitamente, attraverso volontari formati, un servizio telefonico di ascolto, con l'obiettivo di creare una vicinanza leggera ma importante e contenere la diffusione di "nuove solitudini", creando un rapporto di fiducia e offrendo compagnia. Il Comune per il secondo anno ha implementato la misura istituita con Decreto interministeriale Masaf/Mef, denominata Carta "Dedicata a te", per consentire l'acquisto di beni di prima necessità a oltre 362 famiglie sandonatesi, interfacciandosi con Poste Italiane e INPS per la distribuzione delle Carte personalizzate per un valore complessivo di 181.000,00 euro. Prosegue la collaborazione in attuazione del "Protocollo di intesa tra il Comune di San Donato Milanese, Croce Rossa Italiana Comitato Di San Donato Milanese, l'associazione Banco di Solidarietà, l'associazione Caritas Cittadina San Donato Milanese e il Centro di Aiuto alla Vita (CAV) disciplinante le modalità di

collaborazione nella gestione delle situazioni di disagio socio-economico relativo al fabbisogno alimentare" attraverso la sinergia per l'individuazione delle famiglie in difficoltà, le modalità di distribuzione degli alimenti e del loro stoccaggio nel territorio di San Donato.

Nell'ambito degli interventi a sostegno della povertà, il Servizio Sociale Professionale collabora con Caritas cittadina e decanale al fine di avvalersi a favore dei cittadini delle opportunità date dall'Emporio Solidale aperto nel Comune di San Giuliano e per gli interventi da realizzarsi nell'ambito dell'Emergenza Freddo nel periodo invernale. L'Amministrazione ha proseguito nelle attività proprie degli interventi in ambito di protezione giuridica a favore di persone sole per le quali l'autorità giudiziaria ha disposto la nomina di un amministratore di sostegno. E' stato, inoltre, concluso il percorso formativo del personale comunale in esecuzione del Protocollo d'Intesa tra il Comune, Regione Lombardia e il Tribunale di Milano, e in data 17 ottobre è stato inaugurato l'Ufficio di Prossimità presso il Comune di San Donato Milanese, accedendo al quale è possibile per i cittadini effettuare il deposito telematico degli atti e ricevere comunicazioni e notifiche da parte delle cancellerie, ricevere informazioni relative ai procedimenti giudiziari ed in particolare a quelli relativi alla volontaria giurisdizione e, ancora, ricevere informazioni e consulenza sugli istituti di protezione giuridica. L'Ufficio di Prossimità riceve su appuntamento nei giorni di martedì e giovedì; sono stati effettuati 15 accessi e depositati 5 ricorsi per la nomina di Amministratore di sostegno nonché 3 istanze al Giudice Tutelare. Nell'ambito del processo di transizione digitale delle PA, dello sviluppo di nuovi mezzi e prassi di comunicazione e della definizione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) per i servizi alla persona che rendono necessaria l'acquisizione di nuove competenze e lo sviluppo di innovazioni anche in ambito organizzativo interno all'Ente, è stato completato il percorso formativo e laboratoriale con destinatari ruoli tecnici e politici dell'Area Sviluppo di Comunità, con l'obiettivo di sviluppare una conoscenza condivisa circa l'uso della comunicazione come strategia per alimentare un'interazione efficace coi cittadini e di accompagnare alla definizione di linee di sviluppo della comunicazione ai cittadini.

Nel corso del 2024 è stato condiviso tra i Comuni afferenti all'Ambito del distretto Sociale Sud Est Milano il percorso per la revisione del Regolamento per l'accesso agli interventi e prestazioni dei Servizi Sociali finalizzati ad assicurare i livelli essenziali di assistenza e protezione sociale, degli interventi sociali di carattere economico, finalizzati al contrasto alla povertà ed all'inclusione sociale, a favore del singolo e del nucleo familiare, volto a rendere lo stesso maggiormente rispondente all'attuale contesto socioculturale e coerente con le modifiche e integrazioni normative intervenute negli anni. Nel mese di dicembre, a conclusione del suddetto percorso di revisione, e a seguito di apposita Deliberazione di approvazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento di Ambito per l'accesso agli interventi, alle prestazioni ed ai servizi sociali, che modifica e sostituisce il precedente "Regolamento degli interventi sociali di carattere economico, finalizzati al contrasto della povertà ed all'inclusione sociale, a favore del singolo e del nucleo familiare" approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 31.01.2008 e s.m.i. Nei primi mesi del 2025 la Giunta Comunale approverà i criteri attuativi per l'applicazione del nuovo Regolamento.

Rete anti violenza – È stata conclusa la procedura per la concessione biennale degli spazi del Centro Anti violenza "Centro Donna San Donato" e completato il bando per l'attribuzione dei contributi regionali al Centro Anti violenza per l'attuazione del Programma 2024/2025.

In ottobre è stato rinnovato il Protocollo d'Intesa triennale della Rete Territoriale Interistituzionale Anti violenza degli Ambiti del Sud Est Milano e del Pausanese, confermando il ruolo di capofila del Comune di San Donato Milanese e allargando la partecipazione a tre nuovi sottoscrittori.

Il comune, in qualità di capofila:

- coordina l'implementazione del Programma regionale 2024/2025 per l'area di competenza;
- partecipa alla Rete di indirizzo a governance ATS Milano Città Metropolitana che ha come scopo favorire l'uniformità territoriale tra la programmazione sociosanitaria e sociale, permettere una conoscenza diffusa sul territorio delle problematiche connesse alle azioni di contrasto alla violenza contro le donne e armonizzare gli interventi favorendo il confronto finalizzato alla costruzione di buone prassi per le donne vittime di violenza e i loro figli;

- partecipa al Tavolo regionale permanente per la prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne di natura tecnico-politica;
- è sottoscrittore del protocollo di intervento tra Centri per l'Impiego della Città Metropolitana di Milano e le Reti Territoriali Antiviolenza per la promozione dell'empowerment socio-economico delle donne che hanno subito violenza;
- coordina l'implementazione del progetto ALEA con interventi specificatamente dedicati al sostegno abitativo e al reinserimento lavorativo nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza da parte di donne in situazioni di violenza. I partner di Rete sono stati coinvolti nella realizzazione dell'evento "La costituzione siamo noi. La comunità come risorsa per l'autonomia lavorativa delle donne in percorsi di fuoriuscita dalla violenza" nell'ambito della civil week 2024, che ha visto altresì la partecipazione di diverse realtà produttive piccole, medie e grandi e di INPS.
- è partner del progetto ARTEMISIA - Attraverso Reti Territoriali Emersione di Situazioni di Violenza, con l'obiettivo di avviare un processo di emersione della violenza di genere subita da donne con disabilità, donne che difficilmente accedono ai centri antiviolenza;
- è partner del progetto "IGEA – Implementare la Governance delle reti antiviolenza Elaborando Architetture collaborative" a valere su fondi del Ministero PPOO, aderendo alla ATS con Fondazione Somaschi ONLUS, Dialogica Cooperativa Sociale a.r.l, Associazione Donne Insieme contro la Violenza, Comune di Melzo, Comune di Rozzano, Comune di Rho;
- partecipa ai partenariati sovralocali promossi per partecipare a bandi di finanziamento nazionali ed europei.

Le donne sandonatesi che si sono rivolte al Centro sono state 18 sul totale delle 113 donne che hanno contattato il CAV, con un lieve incremento rispetto al 2023 (12,2% nel 2023 e 15,9% nel 2024 delle donne sandonatesi sul totale delle donne).

Progetto SAI – Nel 2024 sono state implementate le azioni e gli interventi co-progettati con il partner ETS attuatore per i beneficiari dei 19 posti disponibili. Come di consueto, operatori e beneficiari del progetto SAI sono stati coinvolti in prima persona nel programma della Civil Week di maggio 2024 e, con maggiore protagonismo, nel ricco programma di iniziative di ricreative, culturali e dibattito sviluppate nell'ambito della ricorrenza del decennale del progetto SAI in San Donato Milanese a giugno 2024. In collaborazione con l'Ufficio Progetti sono state completate le procedure per l'avvio nel 2025 del progetto "Ora mi sento a casa", specifico su San Donato che ha ottenuto il finanziamento a valere sui fondi del bando ministeriale per la "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati" e del progetto "DI.QU.I.", in qualità di partner a supporto del progetto dell'Ambito Territoriale Sociale, avendo ottenuto il finanziamento a valere sui fondi del bando ministeriale "Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building)".

Interventi per il diritto alla casa

Agenzia per l'Abitare - Promozione e diffusione iniziative welfare abitativo Regione Lombardia. È stato promosso un bando a valere sul fondo di solidarietà di Regione Lombardia, con i quali sono state assegnate tutte le risorse pari a Euro 11.645.99 a 13 utenti. Le risorse regionali residue del Fondo inquilini morosi incolpevoli sono soggette alle procedure disposte da Regione Lombardia; tale misura risulta difficile da attuare in quanto non rispondente agli specifici bisogni territoriali. È stato indetto il bando SAP 2024 n° 9980 per l'assegnazione di 4 alloggi di proprietà ALER. Sono stati assegnati n. 3 alloggi categoria anziani di proprietà del Comune di San Donato. A seguito di deliberazione intercomunale n°3 del 19/07/2023 e deliberazione n°2 del 21/02/2024 il gruppo di lavoro distrettuale dell'Agenzia per l'abitare ha proseguito con lo sviluppo dell'Agenzia secondo un cronoprogramma di dettaglio operativo, in particolare sono partite le procedure di affidamento degli incarichi professionali.

A seguito della sottoscrizione del protocollo d'intesa per il miglior raccordo operativo finalizzato alla tutela delle fragilità in fase di escomio tra la Prefettura di Milano, la Corte d'Appello di Milano, il Tribunale di Milano, Città metropolitana, Anci Lombardia, Comune di Milano, gli Ambiti territoriali

della Città Metropolitana di Milano, Ordine degli Assistenti Sociali e l'Ordine degli Avvocati, il Comune di San Donato Milanese, con cadenza semestrale, ha partecipato al tavolo tecnico per il monitoraggio del suddetto protocollo d'intesa. Il comune ha partecipato agli incontri bimestrali promossi dal Tavolo Politiche Abitative di Città metropolitana e gli Ambiti territoriali, con un focus tra gli altri argomenti, sullo strumento dell'accordo locale. È stata avviata una collaborazione non onerosa con il Politecnico di Milano per affrontare le questioni dell'abitare a partire dalle profonde trasformazioni sociali, demografiche e economiche che negli ultimi decenni hanno portato a grandi cambiamenti negli stili di vita, nella composizione dei nuclei familiari e nei bisogni abitativi. Al fine di discutere insieme su esigenze, risorse concrete, ipotesi possibili e visioni auspicabili nell'ambito dell'abitare a San Donato Milanese, il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani e il Comune di San Donato Milanese, Area Sviluppo Comunità, hanno organizzato un workshop "Parlare di abitare! Unconventional Affordable Housing a San Donato Milanese" e sono stati riconosciuti i crediti formativi per gli/le Assistenti Sociali.

Attività culturali

Anche nel 2024, i Servizi alla Collettività hanno improntato i loro interventi sulla flessibilità, sulla trasversalità, sulla capacità di ascolto e di raccolta dei bisogni, sulla messa a disposizione di strumenti di facilitazione nel dare risposte a istanze collettive spesso inedite e connotate da un sempre maggior dinamismo. Il metodo della progettazione condivisa si è consolidato come prassi consueta di elaborazione delle proposte, nella logica e nella direzione di definire un sistema di welfare culturale orientato al benessere delle persone e a modi diversi di vivere gli spazi urbani.

Cultura

Nel corso del 2024 si è dato seguito all'obiettivo di proseguire nell'offerta di un programma culturale finalizzato alla partecipazione dei cittadini, alla socializzazione e alla valorizzazione delle risorse culturali esistenti anche nell'ottica di rivitalizzazione di luoghi e spazi cittadini.

Cascina Roma ha consolidato il proprio ruolo di luogo di esposizioni cittadino, con la proposta di mostre e iniziative dedicate alle diverse espressioni artistiche e creative: presso la Galleria d'Arte V. Guidi a gennaio sono stati esposti i lavori degli studenti del Liceo Primo Levi realizzati in occasione del giorno della Memoria. La memoria è stata anche al centro della collaborazione con la Fondazione Congdon sul tema della Pace; entrambe le esposizioni sono state arricchite dalla proposta di visite guidate e incontri di approfondimento. Il mese di marzo è stato dedicato all'Associazione San Donato Arte e successivamente si è dato ampio spazio alla fotografia, anche grazie alla collaborazione con l'Associazione Gruppo Progetto Immagine che ha proposto un'esposizione di fotografi internazionali sul tema del volontariato nelle sue diverse articolazioni e in diversi paesi del mondo.

La prima parte dell'anno si è chiusa con la mostra dedicata alla tecnica dell'acquerello realizzata in collaborazione con l'Associazione Italiana Acquerelli.

A settembre si è svolta l'annuale esposizione del Forum delle Associazioni dedicata a Marco Polo con conferenze, laboratori e letture; la collaborazione con la galleria Arteegallery di Milano ha dato vita alla mostra personale di Salvatore Alessi, seguita a dicembre dalla mostra di scultura di Dario Goldaniga, in collaborazione con la galleria Fabbrica Eos. Anche lo spazio espositivo nel corso del 2024 ha ospitato numerose mostre: la personale di Giuseppe Mazzoleni che ha presentato i suoi lavori dedicati agli affreschi antichi; le mostre fotografiche di Alessandro Alfonzo, della Cooperativa Eureka e del Progetto Rifugiati SAI, oltre alla mostra di Cristina Mollica artista acquarellista e insegnante di questa tecnica. L'attività espositiva nel corso dell'autunno ha riguardato mostre di fotografia e illustrazione, con le collaborazioni del Circolo Fotografico San Donato, la mostra di Flavio Sedaboni, artista che lavora con materiali di recupero. Il mese di ottobre ha visto la presentazione di una mostra fotografica realizzata da ASSIA in occasione del 40° anno della sua apertura, mentre a novembre hanno trovato spazio le opere degli scultori Stefano e Filippo Soddu e il Circolo Fotografico San Donato "F. Ventura", con il concorso Internazionale degli audiovisivi. L'anno si è concluso con la mostra fotografica e la presentazione del libro di Roberto Rognoni "Ancora mi sorprendo" excursus fotografico della sua lunga carriera. La promozione della cultura

musicale è stata perseguita grazie alla collaborazione con la Civica Scuola di Musica che nei mesi di maggio e giugno ha realizzato la rassegna "Sundays Music": cinque incontri musicali all'aperto in luoghi inusuali della città, trasformando la musica in sonorità adatte al luogo ospitante, oltre ad un concerto in occasione della Giornata del Rifugiato e un concerto in occasione della mostra di Congdom. In autunno è ripreso il ciclo della "Musica nelle chiese" con la proposta di sei concerti di musica classica realizzati con l'Associazione Milano Metropolitan Orchestra in altrettante chiese cittadine. I mesi estivi hanno visto la realizzazione, con la collaborazione del gestore del Cinema Troisi, della rassegna di cinema all'aperto, con la proiezione di 20 film.

La kermesse di cittadinanza attiva "Civil week", realizzata a maggio, ha avuto a Cascina Roma il proprio hub, con gli spazi riservati a ospitare, oltreché le iniziative aperte al pubblico, anche le riunioni e gli incontri progettuali e organizzativi. Nell'ottica di promuovere un programma culturale variegato e soprattutto con la finalità di realizzare percorsi di promozione culturale di comunità, è stato garantito il supporto alle attività promosse dalle associazioni del territorio, quali quelle dedicate alla poesia e alla celebrazione della Festa della Liberazione, divenute nel tempo tradizioni cittadine. Per la poesia, particolare successo ha avuto l'incontro dedicato alla poesia organizzata dal Forum delle Associazioni.

Nel corso del mese di agosto si è proceduto all'affidamento in concessione d'uso della sala cinematografica Massimo Troisi alla società Progetto Lumiere, della durata di tre anni, finalizzato al mantenimento dell'attività di proposta di film di qualità, per tutta la cittadinanza e con particolare attenzione al coinvolgimento delle scuole. A seguito dell'affidamento della sala e con la finalità di fare del Troisi un luogo di promozione culturale di più ampio respiro, alla stessa società è stata affidata la realizzazione delle rassegne cinematografiche estive e delle stagioni teatrali per le annualità 2024/2025 e 2025/2026, comprensive di spettacoli di prosa e spettacoli per bambini e famiglie. Tra novembre e dicembre, il Troisi ha ospitato quale primo spettacolo di prosa "Age Pride" con Alessandra Faiella e due spettacoli di teatro per bambini.

L'ufficio cultura gestisce il patrimonio iconografico, in continuo incremento, raccolto nell'Archivio Storico Fotografico e garantisce il costante supporto a organizzazioni esterne – scuole, ASSEMI, ACF, AFOL, SAI - per gli utilizzi degli spazi di Cascina Roma; collabora con gli altri servizi comunali nella gestione delle pratiche SIAE, nell'organizzazione di iniziative diversificate, nel monitoraggio della concessione della Civica Scuola di Musica. Grazie all'attività dell'Ufficio Politiche Giovanili e con l'Infogiovani, gli spazi di Cascina Roma sono stati ripensati in un'ottica di ibridazione di usi con la finalità di mettere a disposizione degli studenti parte delle sale destinate alle esposizioni incrementando così le sale studio già disponibili nelle biblioteche.

Da settembre 2024, con la chiusura del Polifunzionale di via Parri, Cascina Roma ospita la Scuola di italiano per stranieri ed è sede delle attività convenzionate con l'Ordine degli Avvocati e il Consiglio Notarile per lo Sportello di Orientamento legale.

Biblioteca

L'anno 2024 ha visti consolidati tutti i servizi e le attività di promozione alla lettura.

Il concorso di lettura interpretativa "Leggendo leggendo" rivolto sia alle scuole primarie che alle secondarie di primo grado ha registrato la partecipazione di 326 bambini. Per le scuole primarie sono stati ascoltati 254 bambini di cui 52 sono andati in finale. Per le scuole secondarie di primo grado sono stati ascoltati 72 ragazzi di cui 16 sono andati in finale. Dopo le selezioni, sono arrivati in finale 4 brani di poesia, 4 di prosa e 4 in lingua straniera per ogni ordine scolastico. Ai 6 vincitori è stato riconosciuto un buono libro e sono stati erogati due premi al merito per ciascun ordine scolastico.

Nel mese di maggio si è tenuta la premiazione del Concorso "Giocati la Biblioteca – Concorso per tipi poeticamente mesostici" (anno scolastico 2023/2024) in collaborazione con il Sistema Bibliotecario "Cubi", che ha visto la consegna di 827 elaborati e la premiazione di 11 composizioni meritevoli scelte dalla giuria composta da esperti di scrittura creativa che hanno ricevuto diversi gadget offerti dal Sistema Bibliotecario Cubi. Nel mese di novembre, anno scolastico 2024/2025 è stato proposto alle scuole il nuovo concorso linguistico, concorso per "tipi abbecedari" offrendo alle

scuole secondarie di primo grado laboratori di scrittura creativa sull'abecedario con la richiesta di 34 laboratori condotti da Paola Buonacasa.

Il 2024 ha visto la chiusura della 24ma edizione del Concorso letterario cittadino in collaborazione con le associazioni culturali 6x4, Sando Calling, Leopardi che ha visto la partecipazione di 44 elaborati con la finale nel mese di giugno. Nel corso dell'anno sono state organizzate 10 presentazioni librerie. In occasione della rassegna estiva di cinema all'aperto, realizzata nel cortile della biblioteca centrale, si è sperimentata l'apertura serale del banco prestiti, con la proposta di bibliografie attinenti al tema dei film in programma. Nella seconda parte dell'anno sono state organizzate, a cura di Mattia Tortelli due incontri di approfondimento letterario/poetico dedicati a Joane Didion e Donatella Di Pietrantonio.

In occasione della Civil Week avente come tema "La Costituzione" è stata organizzata la presentazione di un libro di Gino Strada e presso la Biblioteca di Certosa è stata organizzata un'apertura straordinaria al sabato pomeriggio con esposizione e prestito di libri a tema Costituzione, moda, basket, giochi di società.

Per tutto l'anno, con la sola pausa estiva, si sono svolti 16 gruppi di lettura divisi su due fasce orarie, che hanno visto un ottimo seguito di utenti/lettori (264) che hanno partecipato mensilmente condividendo osservazioni e commenti sui titoli proposti.

Grazie a un Patto di collaborazione con alcuni abitanti del quartiere di Poasco, è proseguito il lavoro del gruppo di lettura nella biblioteca di Poasco che ha visto nel 2024 un totale di 13 incontri registrando 67 partecipanti. La Biblioteca di Certosa fino alla fine di giugno 2024 ha ospitato la scuola d'italiano per stranieri del CPIA di San Giuliano Milanese.

Presso la biblioteca di Certosa, fino alla metà di giugno è stata attiva la postazione di accesso internet per il pubblico "Logon cloud" che ha registrato 37 accessi.

A partire dalla fine di giugno la Biblioteca di Certosa è rimasta chiusa per lavori di ristrutturazione sia interni che esterni. In occasione di Book City Milano 2024, sono stati organizzati 3 eventi per adulti: il gruppo di lettura aperto con la presenza del traduttore del libro "Sulla riva del mare"; un laboratorio di scrittura creativa che ha visto la partecipazione di 18 persone; la presentazione della collana editoriale "Oilà" di Electa con la presentazione di due libri della stessa collana. Lo stesso mese di novembre ha visto l'organizzazione dell'iniziativa "Biblio Teddy - la notte dei peluche in biblioteca" nel corso della quale i bambini hanno potuto portare presso la sede centrale i loro amici di stoffa e farli "dormire" per una notte tutti insieme ricevendo, la mattina successiva, via mail, la foto del proprio beniamino con in mano il libro scelto per la lettura a casa. I bimbi, 25 in totale, sono tornati a riprendere i propri peluche prendendo in prestito il libro loro assegnato alla fine dello spettacolo "Cecco l'orsacchiotto" a cura di Pandemonium teatro che ha registrato la presenza di circa 70 persone. Nel mese di dicembre è stata organizzata la tradizionale lettura animata natalizia per bambini a cura di Adriana Milani, insieme alle bibliotecarie Galup e a un gruppo di volontari lettori che hanno partecipato al corso di lettura interpretativa organizzata dalla biblioteca grazie al progetto Cariplo "Parole effervescenti in periferia". Nel corso dell'anno è proseguita la collaborazione con l'Associazione giovanile Sando Calling per le aperture serali e domenicali, che ha garantito l'accesso alle sale studio della biblioteca centrale per 27 domeniche. Nel corso delle sessioni d'esame, l'Associazione ha tenuto aperto in alcune giornate fino alle 23.30 e dopo l'estate tutti i sabati fino alle 19.30. Durante il periodo delle festività natalizie le sale studio sono state tenute aperte mediamente 7 ore al giorno, anche nei giorni di festa escluso Natale e il primo dell'anno, registrando costantemente l'overbooking. Le sale studio della biblioteca decentrata di Poasco, grazie al patto di collaborazione con l'Associazione giovanile Quattropuntootto, sono state tenute aperte oltre l'orario di banco prestiti per 693,5 ore registrando 427 presenze totali.

Sono continuate le visite guidate in biblioteca con le scuole che hanno registrato 47 incontri di cui 26 con l'operatore. Fino alla fine di maggio 2024 sono continuate le azioni previste dal progetto "Parole effervescenti in periferia" risultato vincitore di un finanziamento da parte della Fondazione Cariplo attraverso il bando "Per il libro e la lettura. E' continuata la distribuzione dei "Kit nuovi nati", un kit di libri donati a tutti i nuovi cittadini nati da settembre 2022 a tutto il 2023; sono state organizzate 6 letture animate per bambini presso la biblioteca di Certosa tra gennaio e marzo, 2 corsi di lettura interpretativa per adulti a cura di Adriana Milani, 2 letture per bambini al sabato, di

cui una al mattino a Certosa e una al pomeriggio presso il salone polifunzionale di Poasco a cura di Tiziano Manzini di Pandemonium teatro; nel mese di maggio è stato realizzato uno spettacolo per bambini dai 5 anni "Tutti al mare! Un'avventura insieme al Capitano" sempre a cura di Pandemonium teatro e infine, come ultime azioni del progetto, due corsi di fumetto per ragazzi delle scuole secondarie di primo grado a cura di Laura Spinelli con relativa mostra finale dei lavori prodotti dai ragazzi. Da settembre, concluso il progetto finanziato da Fondazione Cariplo e vista la chiusura della biblioteca di Certosa, si è avviata una collaborazione con gli oratori di Via Di Vittorio e Via Greppi, organizzando due eventi in Oratorio, e nello specifico ad ottobre "La casa sull'albero" a cura di DelleAli teatro e "Tutti in treno" a cura di Pandemonium teatro entrambi presso l'oratorio di Via Di Vittorio. Nei mesi di novembre e dicembre, con la finalità di mantenere viva la relazione tra il quartiere e la biblioteca di Certosa, nonostante la chiusura, sono stati organizzati, in collaborazione con l'Oratorio di via Greppi due appuntamenti con il "Banco prestiti itineranti" pomeridiani che hanno visto la partecipazione di circa 30 persone.

L'affidamento dei servizi di base all'Azienda Speciale Consortile Cubi ha garantito nel corso dell'anno la parte gestionale del banco prestiti, del catalogo e del prestito interbibliotecario. L'aggiornamento del patrimonio librario è stato costante, insieme alla promozione di MLOL e dello scaffale audiolibro dedicato ai non vedenti, ipovedenti e dislessici.

Costante è stato l'aggiornamento della pagina Facebook e dei suoi 1790 followers con la pubblicazione di informazioni, video delle novità librarie, suggerimenti di lettura.

Partecipazione

Il processo di sviluppo di "azioni partecipative" è stato consolidato attraverso modalità di ascolto e di condivisione ormai date come acquisite definitivamente sia dall'organizzazione interna che dai cittadini e dalle associazioni del territorio. Realizzato nel mese di gennaio il primo incontro pubblico di avvio del percorso partecipativo finalizzato alla riqualificazione dell'area pedonale di Via Jannozzi, che ha visto la partecipazione di 60 persone, tra residenti commercianti ed associazioni della Via. Sono proseguite le attività del Forum Famiglie, rendicontate nel dettaglio nella sezione "Pari opportunità e Politiche di genere".

E' proseguito il percorso partecipativo inerente il progetto Stadio di AC Milan con un incontro pubblico in Sala Consiliare e l'avvio di una raccolta di quesiti, opinioni, suggerimenti da parte della cittadinanza, le cui risposte da parte dell'Amministrazione alimentano la sezione "FAQ" dell'area dedicata al tema sul sito del Comune.

Realizzata la seconda edizione della Civil Week, con la realizzazione di 47 eventi in collaborazione con oltre 40 realtà associative del territorio. Si è realizzata l'iniziativa "Giunta al mercato", con la organizzazione di 4 incontri nei diversi mercati cittadini (Via Gramsci, Metanopoli, Via Di Vittorio, Poasco in occasione di una festa di quartiere), attraverso i quali il Sindaco e la Giunta hanno incontrato i cittadini e raccolto opinioni, domande, riflessioni, suggerimenti.

Quale attività di rendicontazione di metà mandato, si è avviata l'iniziativa "Incontri nei quartieri", con l'organizzazione di incontri fra il sindaco, la Giunta e gli abitanti dei diversi quartieri cittadini. Nei mesi di novembre e dicembre si sono tenuti i primi due incontri, nei quartieri di Poasco e Certosa-Di Vittorio. Nel mese di dicembre si è messa a punto la programmazione degli incontri nei quartieri Bolgiano, Concentrico e Metanopoli.

L'iniziativa ha visto anche la redazione del questionario "Il tuo quartiere, la nostra città", distribuito sia in versione cartacea che compilabile on line sul sito del Comune. Si è proceduto al rinnovo – anche tramite la costruzione di nuove regole di collaborazione – dei contratti di concessione delle associazioni situate al primo piano dell'edificio polifunzionale di Bolgiano, e si sono avviati primi passi per la sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'intero spazio del Polifunzionale. Prosegue l'attività di rivitalizzazione del Quartiere di Poasco attraverso la collaborazione tra il Comitato di Quartiere Poasco-Sorigherio e Associazione ALTE, mediante la realizzazione di eventi presso lo spazio polifunzionale di Via Unica Poasco. Vengono realizzate domeniche pomeriggio danzanti ogni due settimane e la festa di Natale 2024, ad accesso libero e gratuito.

- **Patti di collaborazione**

- Apertura domenicale Biblioteca S. Orlandi (febbraio) - I giovani dell'Associazione SandoCalling si occupano dell'apertura delle aule studio durante i mesi di sessione d'esami universitario. La relazione tra l'Ufficio Partecipazione, le Biblioteche e l'Associazione è ormai consolidata e collaudata.
- Apertura straordinaria della Biblioteca di Poasco con l'Associazione 4.8 per lo spazio studio in orario serale e pomeridiano.
- Spazio della Comunità – E' stata monitorata la collaborazione con le Associazioni di Volontariato per la Gestione condivisa dello Spazio di Comunità.
- Gruppi di Lettura presso la Biblioteca di Poasco con la collaborazione di cittadini volontari.
- Ex casetta del custode di Bolgiano: prolungamento patto di collaborazione ex art. 3 della convenzione fino al 2026 con le associazioni SandoCalling e Smile.
- Servizio telefonico di ascolto – è stato rinnovato un patto di collaborazione con Aras – Gli angeli restano in ascolto.

Tempo libero ed eventi

Anche nel corso del 2024 l'operatività dell'ufficio Tempo libero è stata caratterizzata da: ascolto della comunità, trasversalità e co-progettazione. Sono stati programmati e organizzati iniziative ed eventi sul territorio, con l'obiettivo di proporre ai cittadini occasioni di incontro e socializzazione grazie alla proposta di iniziative ludiche, musicali e spettacoli di intrattenimento.

L'anno si è aperto in occasione del Carnevale Ambrosiano, per il quale è stato organizzato l'evento denominato "Un Carnevale a tutto colore", manifestazione dedicata a bambini e famiglie, realizzato in piazza delle Arti Sabato 17 Febbraio. La RunDonato, la corsa podistica giunta alla 11^a edizione e rivolta a tutti: bambini, famiglie, corridori e atleti, è stata realizzata Domenica 14 Aprile con partenza e arrivo al Parco Mattei e un percorso lungo alcune vie cittadine con la partecipazione di 1.473 partecipanti. La Festa della Liberazione è stata celebrata con il consueto concerto in piazza La Pira, che per l'edizione 2024 ha ospitato Alberto Bertoli e la sua band oltre a un'area food allestita in collaborazione con associazioni del territorio.

Per la seconda volta è stata proposta l'iniziativa nei vari quartieri della città, denominata "Sundays Music", laboratori di propedeutica musicale per i più piccoli e a seguire concerti musicali: Domenica 5 maggio al laghetto di via Europa, Domenica 19 maggio al Parco "E. Mattei", Domenica 9 giugno in via Di Vittorio, Domenica 16 giugno a Poasco. L'ufficio Eventi ha collaborato nella realizzazione del "Festival delle esperienze educative – Feed" con la proposta di conferenze, laboratori, incontri formativi e altro, che ha visto la presenza di associazioni, scuole, uffici comunali, realizzato il 18 e 19 Maggio al Parco Mattei. Il Parco Mattei è stato teatro anche dell'Estate sandonatese, organizzata dal 20 Giugno al 21 Luglio, quale spazio di incontro e aggregazione spontanea per i sandonatesi di ogni età. La prima iniziativa, il 20 Giugno ha celebrato la Giornata mondiale del rifugiato con il concerto di Sandro Joyeux, mentre la Festa della Musica, che ha visto esibirsi gli allievi e maestri della Scuola di Rock si è svolta il successivo il 21 Giugno. Nelle date successive si sono alternati generi musicali con live band, momenti di ballo e d.j set con Afrobit. Per tutte le serate musicali c'è stata la presenza di food truck. Al Parco Mattei è stata riproposta, dopo il successo dell'anno precedente, "La Festa dello Sport 2024", realizzata Sabato 7 e Domenica 8 Settembre, che ha visto protagoniste le associazioni sportive impegnate nella promozione delle proprie attività con tornei, esibizioni e dimostrazioni sportive. Anche in questa edizione, sono state organizzate tavole rotonde e incontri di approfondimento con la partecipazione di esperti del mondo dello sport e non solo. I due appuntamenti, non realizzati a causa del maltempo, sono stati riproposti a Cascina Roma nel corso dei mesi di ottobre e novembre.

La Festa del Patrono è stata realizzata Domenica 15 Settembre in via Libertà e vie adiacenti e ha chiuso la proposta delle iniziative estive, puntando su una pluralità di soggetti attivi (associazioni, attività commerciali del territorio e soggetti esterni). Il 13, 14 e 15 Dicembre è stata realizzata la manifestazione "Natale in Libertà" con l'allestimento, nella prima parte di via Libertà, del Villaggio di Babbo Natale con sei casette natalizie (hobbistica, artigianato e produttori alimentari) e una di

Babbo Natale per l'intrattenimento di bambini e famiglie, che ha visto anche il coinvolgimento di attività commerciali e Croce Rossa San Donato, oltre alla proposta di laboratori e attività di animazione a tema natalizio. Le manifestazioni di celebrazione delle festività si sono concluse con il tradizionale concerto bandistico con il corpo musicale "P. Mascagni" presso la sala consiliare. Le consuete luminarie natalizie sono state allestite in tutti quartieri cittadini con particolare attenzione nelle zone con presenza di attività commerciali. Anche nel 2024, in trasversalità con l'ufficio cultura, è stato garantito il supporto e il monitoraggio per il mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario e il buon andamento della concessione della Civica Scuola di Musica, sostenendone la costante innovatività e rimodulazione di corsi e proposte artistiche, nel perseguimento condiviso dal concessionario dell'obiettivo di consolidare il percorso di promozione della cultura e della pratica musicale. Con la stessa ottica si è perseguito l'obiettivo di sviluppare collaborazioni con altre realtà locali di promozione musicale quali la Flight Jazz Band e il gruppo bandistico "P. Mascagni". La promozione della pratica sportiva, oltre all'organizzazione della "RunDonato" e della "Festa dello Sport", ha visto realizzarsi la quarta edizione del Bonus sport e cultura per nuclei familiari residenti a San Donato Milanese con reddito ISEE inferiore o uguale a euro 20.000,00 a favore di bambini e ragazzi di età dai 3 ai 18 anni e comunque fino al completamento degli studi superiori e anche per il 2024 si è caratterizzato per la particolare attenzione al tema dell'inclusività, favorendo l'inclusione nei corsi e nelle proposte sportive di persone disabili sino ai 40 anni di età; sono stati erogati euro 14.952,50, ricevendo n. 279 domande con n. 92 bonus erogati, suddivisi tra le 15 organizzazioni accreditate. All'ufficio Tempo Libero ed eventi afferisce anche l'iter centralizzato di concessione dei patrocini e delle organizzazioni d'intesa, a seguito di richieste da parte di associazioni, enti terzi, organizzazioni private finalizzate alla realizzazione di iniziative e manifestazioni sul territorio; nel corso del 2024 l'ufficio ha seguito n. 71 procedure, curando le diverse istruttorie, in collaborazione con l'ufficio comunicazione e i diversi uffici di competenza.

Street food

Diverse, nel corso dell'anno, le occasioni di cibo e intrattenimento di piazza, con le proposte di street food: il 22, 23 e 24 Marzo in piazza Santa Barbara è stata proposta la consolidata manifestazione enogastronomica "Hop hop street food" d'intesa con Mo.di Eventi. Il 19, 20 e 21 aprile in piazza Santa Barbara è stato proposto, d'intesa con l'associazione "Cuochi Master", l'evento "Quality street food" - Le vie Francigene a tavola e le specialità delle cucine Unesco". Poasco e Via Di Vittorio hanno ospitato appuntamenti di street food in aprile e maggio, per poi proseguire a fine agosto con la proposta di Limoni srl in piazza Santa Barbara. D'intesa con la Bergamasca srl sono stati proposti il 3, 4 e 5 Maggio e successivamente il 18, 19 e 20 Ottobre in piazza Santa Barbara il Festival della Valtellina e del Tirolo, d'intesa con la Bergamasca s.a.s., con area bambini con gonfiabili e piccoli intrattenimenti musicali.

Promozione commercio di vicinato

Anche nell'ambito della promozione al commercio di vicinato l'attività si è svolta secondo il criterio della trasversalità e condivisione tra diversi servizi comunali ai quali l'ufficio tempo libero ed eventi ha garantito supporto tecnico, organizzativo e comunicativo. Particolarmente significativa è stata la sinergia con gli esercizi commerciali in occasione della Festa del Patrono 2024 e del Villaggio di Babbo Natale, che ha visto la fattiva partecipazione di molti esercenti, tra loro coordinati, nella messa a disposizione della collettività di attività di animazione per adulti e bambini.

Comunicazione

Nell'arco dell'anno il servizio ha curato la Comunicazione dell'Ente declinandola attraverso i diversi canali istituzionali. La gestione multicanale ha consentito di veicolare informazioni di servizio e notizie di interesse generale raggiungendo un'ampia platea di cittadini, ai quali è garantita la possibilità di scegliere le modalità per accedere ai contenuti. A loro disposizione, accanto agli strumenti di stampo più classico (periodico, affissioni, materiali cartacei), operano in piena sintonia i canali social e i portali che a cui si accede attraverso il sito internet istituzionale. In relazione a

quest'ultimo, il servizio Comunicazione ha coordinato, condotto e finalizzato i lavori per la realizzazione del nuovo portale dell'Ente, curando in particolare la sezione informativa definita "Cittadino informato", in linea con le indicazioni dell'Agid in materia di siti web della PA.

Il servizio comunicazione ha garantito, a cadenza pressoché giornaliera, l'aggiornamento del sito internet e dei canali social, oltre all'attività di rassegna stampa, che nel 2024, era a disposizione dei componenti della Giunta, del Consiglio Comunale, del Comitato di Direzione e delle figure apicali del personale dell'Ente. A cadenza settimanale, il servizio ha diffuso informazioni alla cittadinanza attraverso il servizio di messaggistica istantanea. A cadenza mensile, invece, lo staff della Comunicazione ha curato la redazione e la realizzazione del periodico SanDonatoM.ese. Accanto a queste attività "continue", il servizio ha prodotto materiali testuali, grafici e video in base alle richieste degli uffici dell'Ente per informare i cittadini sulle novità relative ai diversi settori del Comune. Nel corso del 2024, l'Ufficio ha svolto attività formativa ospitando studenti delle scuole superiori attraverso progetti di alternanza scuola-lavoro (pcto). L'Ufficio ha curato la parte comunicativa e grafica, collaborando con gli uffici dell'Ente e con partner esterni, a diverse progettualità. L'Ufficio ha promosso e coordinato il progetto "San Donato in un anno" per la valorizzazione dei luoghi della città attraverso l'utilizzo dei canali social che ha portato alla realizzazione del calendario istituzionale dell'Ente per il 2025. Nel corso dell'anno, l'Ufficio ha curato l'attività di ufficio stampa interfacciandosi con la stampa locale, nazionale e internazionale e con gli uffici stampa di realtà che hanno interagito con l'ente. Per tutto l'anno, infine, è stato supportato il percorso di formazione e coaching in materia di comunicazione e partecipazione, che ha coinvolto i diversi livelli organizzativi dell'Ente. Accanto alle attività ordinarie, l'ufficio comunicazione ha rappresentato lo snodo per la realizzazione del progetto "San Donato 2324 - Una città che condivide il cambiamento", finalizzato al miglioramento e allo sviluppo dei processi comunicativi dell'Ente, con particolare riguardo per la comunicazione strategica, avente quale obiettivo, più che l'informazione istituzionale, la narrazione dei valori fondanti alla base delle scelte e dell'azione dell'amministrazione. Il progetto è consistito in un'attività di formazione e coaching sia alla Giunta sia alla struttura dirigenziale sia all'ufficio comunicazione, esteso alla struttura operativa della "redazione diffusa" composta da dipendenti delle diverse aree individuati da ciascun dirigente con la finalità gestire, secondo una logica di trasversalità e condivisione, da un lato il flusso delle informazioni dai diversi settori verso l'ufficio comunicazione e dall'altro i diversi strumenti a disposizione dell'Ente per il dialogo con i cittadini (periodico, social media, stampa locale e nazionale, materiali promozionali). Il percorso è stato strutturato come segue:

dicembre 2023 - n. 2 riunioni con gli stakeholders interni per l'avvio e l'impostazione generale, secondo una logica di coprogettazione;

febbraio – dicembre 2024 - n. 12 incontri formativi per i diversi livelli operanti all'interno dell'amministrazione, oltre a una giornata di riunioni operative al mese;

febbraio – dicembre 2024 – "Cabina di regia" con la partecipazione, oltreché dell'ufficio comunicazione, del Sindaco e del Vicesindaco: un incontro settimanale per il coordinamento degli aggiornamenti sulla realizzazione dei contenuti formativi nell'operatività ordinaria e per le scelte strategiche e i processi amministrativi più centrali nel progetto di governo della città e nella gestione delle emergenze;

febbraio – dicembre 2024 – costante attività di affiancamento da remoto oltre a riunioni in presenza e partecipazione a eventi strategici per la comunicazione dell'Amministrazione, sia rispetto alla gestione dei messaggi e strumenti che alle scelte comunicative strategiche.

Centro stampa

L'attività di supporto ai diversi servizi comunali è stata garantita nel corso del 2024, realizzando la stampa di materiale informativo, istituzionale e non, in collaborazione con l'ufficio comunicazione, e provvedendo alla consegna o al ritiro di documenti presso enti esterni.

Pari opportunità e Politiche di genere

Nell'ambito delle Pari opportunità, grazie all'attività dell'Ufficio partecipazione ha trovato seguito il percorso di sviluppo del Forum Famiglie, con l'organizzazione di n. 11 incontri e la realizzazione di

un questionario finalizzato a meglio conoscere le problematiche che le famiglie del territorio incontrano nonché le possibili strategie di fronteggiamento. Il questionario è stato distribuito in versione cartacea ed è attualmente anche disponibile on line sul sito del Comune. Fra le attività promosse dal Forum, il progetto "panchine di comunità", l'adesione alla rete "Patti Digitali" e la creazione di un patto digitale di comunità per la città. Il percorso di promozione di un linguaggio rispettoso e inclusivo è proseguito con la realizzazione, in collaborazione con Chora Media, del podcast "Voce plurale", un progetto che vuole essere più di una semplice guida al linguaggio inclusivo: un invito a riflettere, crescere e agire. Si è scelto il podcast perché è uno strumento che offre contenuti accessibili e coinvolgenti che possono essere ascoltati ovunque e in qualsiasi momento, senza confini generazionali o geografici. La voce umana e la profondità del formato permettono di esplorare tematiche complesse, com'è quella del linguaggio rispettoso, in modo intimo e riflessivo. La realizzazione di "Voce plurale" si è posta in continuità con l'esperienza analoga fatta a proposito delle dipendenze, trovando fondamento nei diversi contesti e nelle diverse tematiche che intersecano la vita della comunità: rete antiviolenza, consulta per la disabilità, e altre realtà che vivono il nostro territorio. Inoltre nasce dall'idea che il linguaggio non sia mai neutrale, ma che possa trasformarsi in uno strumento potente per costruire rispetto e valorizzare le differenze. Attraverso un percorso in tre episodi, il podcast propone spunti di riflessione, casi concreti e suggerimenti pratici per chiunque desideri adottare un linguaggio capace di andare oltre stereotipi, pregiudizi e barriere invisibili. A proposito di disabilità, genere, comunicazione inclusiva offre spunti e suggestioni utili per creare un clima di maggiore comprensione e accoglienza, dove le differenze non siano motivo di divisione, ma una ricchezza da abbracciare. La pubblicazione del podcast, in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle Donne, è stata accompagnata dalla campagna "Non sei sola" che ha visto l'accensione della simbolica luce rossa nel palazzo Comunale, l'affissione di manifesti e la pubblicazione social di informazioni utili relative al Centro Anti Violenza. La campagna è stata riprodotta oltretutto in italiano, anche in inglese, francese e spagnolo. Nel corso dell'anno sono proseguiti a Cascina Roma i servizi di consulenza gratuita con i diversi ordini professionali (avvocati, notai).

Sport – gestione impianti sportivi

Nell'anno 2024 nell'intento di valorizzare lo sport come "strumento" sociale in grado di favorire e rafforzare il legame fra le persone, i gruppi e i contesti di vita, con il fine di valorizzare il patrimonio sportivo pubblico, censito, nella banca data del Coni, in nr. 44 impianti sportivi comunali (tra cui palestre scolastiche e playground ad accesso libero) è stata garantita l'offerta sportiva alla cittadinanza sia in modo diretto che attraverso associazioni e società sportive locali. È stata mantenuta la fruibilità di tutti gli impianti in utilizzo negli anni precedenti, oltre alla riapertura dell'impianto natatorio coperto di via Parri, assicurando un adeguato livello qualitativo e quantitativo del servizio offerto alla collettività. Proseguendo l'obiettivo di ridurre lo sbilancio tra le entrate e le uscite relative alla gestione degli impianti sportivi e dei corsi comunali, si è avviato un percorso finalizzato ad una valorizzazione economica degli immobili, mirata anche a convogliare fondi di privati nelle riqualificazioni delle strutture, oltre ai fondi regionali già assegnati. Nel corso del 2024 sono state eseguite inoltre delle sistemazioni delle aree sportive playground presenti nel territorio, con sostituzione di alcune attrezzature sportive, che hanno riguardato in particolare il Parco Rodari (via Rodari), il Parco Tadini (via Kennedy), il Parco Iqbal Masih (via Morandi), il campo da calcetto (via Sanguineti). Parallelamente si è provveduto alla manutenzione e alla sostituzione di alcune attrezzature sportive presenti nelle palestre scolastiche. L'attività proseguirà nell'anno 2025. Le attività relative agli impianti sportivi sono meglio specificate di seguito.

Impianti senza rilevanza economica: Campi da calcio e palestre

Sono proseguite fino a giugno 2024 le concessioni d'uso esclusivo relative ai campi sportivi a 7 Sala e Nardelli, ai locali ad uso palestra posti nel seminterrato della scuola King di via Di Vittorio, alla palestra piccola dell'edificio polifunzionale di via Parri e alla palestra dell'edificio polifunzionale di via Unica Bolgiano. A seguito della pubblicazione di avvisi tesi a valutare l'interesse da parte di

associazioni sportive territoriali per concessioni d'uso esclusivo del campo sportivo Nardelli e dei locali seminterrati della scuola King in via Di Vittorio per nr. 3 anni più un'opzione di gestione per ulteriori due anni, sono state concesse delle proroghe tecniche agli attuali gestori. Le manifestazioni d'interesse hanno avuto un esito positivo e sono in corso le verifiche tecniche al fine di perfezionare i contratti. In attesa del deposito del piano di recupero da parte dell'operatore dell'area in cui insiste il campo sportivo Sala, si è provveduto alla proroga tecnica della convenzione in essere per la stagione sportiva 2024/2025.

La palestra piccola dell'edificio polifunzionale di via Parri non è stata inclusa a causa di lavori di riqualificazione che interessano l'edificio polifunzionale di via Parri il cui termine è previsto il 31/12/2026. Relativamente palestra dell'edificio polifunzionale di Bolgiano, è pervenuta una proposta di riqualificazione e valorizzazione. Nelle more della valutazione di tale progetto si è provveduto alla proroga tecnica del contratto per la stagione sportiva 2024/2025, anche al fine di garantire in continuità la disponibilità dell'impianto per le attività a favore degli utenti dell'associazione Assia e di associazioni sportive iscritte all'albo comunale che non avrebbero altrimenti trovato collocazione alternativa al seguito di indisponibilità degli spazi scolastici di utilizzo abituale dovuta a interventi di riqualificazione. È proseguito il monitoraggio della concessione dell'impianto sportivo Fortunato affidato dal luglio 2023 e fino al 2028 ad un'associazione sportiva locale iscritta all'Albo comunale. Nel corso del 2024 sono state eseguite, sul medesimo impianto, delle manutenzioni straordinarie e delle sostituzioni di attrezzature ormai obsolete e non più funzionali. Il Campo sportivo "Picchi" di via Di Vittorio, ad oggi non utilizzato, è stato oggetto di valutazione per interventi di riqualificazione ad oggi ancora in corso.

A seguito della fusione per incorporazione tra l'associazione sportiva ASD Club Milanese e la F.C. Milanese Accademy rinominata Football C. Milanese 1902 SSD a RL, subentrata nella concessione del Campo sportivo Squeri, è stata avviato l'iter procedurale finalizzato alla sottoscrizione del contratto. Contestualmente è proseguito il monitoraggio della concessione.

Centro Sportivo Mattei

Tenuto conto di quanto in premessa, si è provveduto a salvaguardare la fruibilità delle strutture e dell'intero parco attraverso la gestione diretta da parte dell'Amministrazione comunale che ha provveduto a farsi carico anche della manutenzione e dei servizi di pulizia, portierato e vigilanza notturna da remoto. Tutti gli impianti sportivi a tariffa del centro sono stati messi a disposizione, in via continuativa, a n. 11 associazioni sportive locali iscritte all'Albo comunale per allenamenti e partite. Al fine di garantire la fruibilità dei campi da tennis, nelle more di una valutazione più ampia sul centro sportivo, si è provveduto ad una proroga tecnica della concessione fino al 30/09/2025. Le piscine scoperte del Centro Sportivo Mattei sono state aperte per la stagione estiva 2024, tramite affidamento in concessione. Lo stadio e il palazzetto, per i quali sono stati acquisiti i titoli abilitativi per l'utilizzo agonistico in presenza di pubblico per diverse discipline hanno ospitato gare, anche di alto livello: partite di campionato FIR (Stadio) e serie A di calcio a 5 femminile, serie A2 femminile, A Bronze e B maschili di pallamano, DR 2 E DR 3 di basket.

Nel corso del 2024, oltre a concludere i lavori accessori all'installazione di canestri semovibili, nel palazzetto sono stati eseguiti dei lavori di rifacimento della pavimentazione sportiva e posa di pareti antitrauma, finanziati con fondi privati, finalizzati a realizzare un terreno di gioco idoneo a più attività sportive, ragione per cui nel corso dell'anno, a fronte di un utilizzo più intensivo da parte delle associazioni, gli introiti hanno visto un incremento del 40% circa rispetto all'anno precedente. A dicembre 2024 è stata affidata la fornitura di un maxischermo bifacciale con funzionalità di segnapunti utilizzabile anche per eventi ed in esterno, finanziato anch'esso con fondi privati. Lo schermo verrà installato nel corso del 2025.

Lo stadio, oltre agli utilizzi continuativi da parte delle associazioni sportive di atletica e del rugby, è stato messo a disposizione per eventi occasionali di associazioni sportive, Istituti scolastici e ATS.

Nel corso di dicembre 2024 è stata inoltre avviata la gara per l'affidamento dei lavori di rifacimento delle torri faro dello stadio, finanziate sempre con fondi privati, prevista nel piano triennale delle opere pubbliche del 2022. Nel mese di novembre è pervenuta da parte di Eni S.p.A. una proposta di sponsorizzazione tecnica-finanziaria per la riqualificazione del Parco/centro sportivo E.

Mattei, esclusa la parte "acqua" che prevede opere per un importo complessivo di 9 milioni di Euro e di un contributo annuale, per dieci anni, per manutenzioni per un importo complessivo di 1 milione di Euro. In adempimento alla Delibera di G.C. n.167/2024 ed in conformità all'art. 134 del D.Lgs. n.36/2023, in data 24/12/2024 e fino al 02/02/2025 è stato pubblicato avviso pubblico della proposta. Nel mese di dicembre è pervenuta una manifestazione d'interesse per la presentazione di proposta di partenariato pubblico privato per la riqualificazione del comparto "acqua". Entrambe le proposte risultano d'interesse primario per la riqualificazione di un patrimonio pubblico avente una valenza simbolica e sostanziale per la città, sia in riferimento all'impiantistica sportiva che in riferimento all'area verde e parco pubblico, e perfettamente in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione.

Impianti sportivi a rilevanza economica

Centro natatorio di via Parri: oltre alla apertura dell'impianto scoperto per il periodo estivo, oggetto di precedente affidamento, è stato avviato e concluso il procedimento per riqualificazione e affidamento in gestione dell'intero impianto natatorio di via Parri per nr.10 anni, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 38/2021. Questo affidamento ha consentito una riapertura completa del centro dal mese di settembre. Le opere di riqualificazione del centro, ad opera del concessionario, proseguiranno anche nel 2025. L'ufficio tecnico, sempre in riferimento all'impianto natatorio, ha condotto tutte le verifiche e le indagini che si sono rese necessarie per definire le soluzioni progettuali più idonee per dare avvio all'esecuzione dei lavori previsti per efficientamento energetico oggetto di co-finanziamento regionale (di cui al Decreto RL n. 16874 del 23/11/2022). La progettazione esecutiva dei lavori è nella fase conclusiva.

Centro sportivo di via Maritano: sono proseguiti i monitoraggi della concessione di gestione in essere dell'impianto del ghiaccio, dei campi da calcio e annesso ristorante.

Nel corso dell'anno il concessionario ha provveduto al versamento di un rilevante importo relativo alle pendenze pregresse. Il procedimento di revisione del Piano Economico Finanziario della concessione è proseguito nel corso del 2024, contestualmente alle verifiche in merito agli adempimenti degli obblighi contrattuali. È stata autorizzata la conversione di un campo da calcio a 11 da erba naturale a erba sintetica e relativo relamping. Sono stati eseguiti nei tempi previsti e correttamente rendicontati a Regione Lombardia le opere di efficientamento energetico dell'impianto, appaltate dal Comune e co-finanziati con fondi regionali di cui al Decreto RL n. 16874 del 23/11/2022.

Centro tennistico di via Maritano: il contratto per la gestione del centro sportivo in essere con Top-Tennis ssd arl prevedeva il termine nel mese di giugno. Considerato che le direzioni didattiche delle scuole secondarie di secondo grado presenti all'Omnicomprendivo, a far data da fine dal mese di maggio, hanno richiesto all'ufficio servizi sportivi di attivarsi per mettere a disposizione, a fronte di un contributo, uno spazio sportivo alternativo per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica vista l'indisponibilità di alcune palestre dell'istituto a seguito di interventi di riqualificazione in fase di avvio, e che contestualmente è emersa l'esigenza di ricollocare alcuni corsi sportivi comunali conseguente a interventi di riqualificazione di alcuni edifici scolasti, è stato richiesto al gestore uscente di proseguire temporaneamente l'attività presso il centro, mettendo a disposizione uno spazio sportivo per le suddette finalità. Vista l'indisponibilità del gestore alla prosecuzione il servizio richiesto, a seguito della remissione in possesso dell'impianto, il Comune si è attivato coinvolgendo l'attuale gestore dei corsi sportivi comunali, che ha garantito il servizio, mantenendo a disposizione tutti gli altri spazi di attività agli utenti finali.

Si prevede che le verifiche finali sulla chiusura della concessione precedente a Top Tennis avverranno nel corso dei primi mesi del 2025.

Centro sportivo via XXV aprile: la concessione del centro sportivo è stata oggetto di proroga tecnica nelle more dell'espletamento di una procedura per affidamento in concessione, considerando che è pervenuta da un soggetto privato proposta per la realizzazione di ammodernamento, riqualificazione e gestione in concessione ancora in fase istruttoria a dicembre 2024.

Centro sportivo via Delle Cascine: si è proseguito il monitoraggio della concessione in essere.

Palestre scolastiche

Per la stagione sportiva 2023/2024 è stato concesso l'utilizzo di n. 9 palestre scolastiche a n. 10 associazioni sportive. Nella stagione sportiva 2024/2025 a seguito in interventi di ristrutturazione in 2 edifici scolastici (scuola D'Acquisto ed edificio polifunzionale di via Parri) l'Ufficio Servizi Sportivi ha svolto una puntuale attività di riprogrammazione e ottimizzazione degli spazi che ha consentito, seppur a fronte di una disponibilità ridotta (7 palestre invece di 9) il mantenimento dell'occupazione settimanale delle palestre scolastiche al medesimo livello degli anni precedenti (circa 96 ore settimanali da parte di 11 associazioni sportive). Nel mese di novembre 2024, con l'obiettivo di ottimizzare i servizi ad oggi erogati dall'ente, è stato avviato un percorso finalizzato a esternalizzare il servizio di pulizia delle palestre scolastiche dopo attività sportiva extra-orario affidandolo al gestore dei servizi sportivi comunali.

Corsi sportivi comunali

Nel corso della stagione sportiva 2023/2024 i corsi hanno visto un totale di 730 utenti per complessive 1674 ore di lezione effettuate con una media di 54 ore di lezioni a settimana. Le previsioni per la stagione sportiva 2024/2025, visto l'andamento delle iscrizioni del primo periodo, confermano l'andamento. Nonostante l'indisponibilità di tre palestre scolastiche a seguito di lavori, l'ufficio si è attivato per consentire una ricollocazione di tutti i corsi attivati nelle stagioni precedenti. Sul totale degli iscritti nella stagione 2023/2024, 386 hanno usufruito di tariffa agevolata, over 65/disabili e minori. Nello specifico si sono contati:

- Nr. 87 utenti over 80;
- Nr. 14 disabili;
- Nr. 252 over 65.

Tali dati evidenziano che la proposta sportiva è trasversale rispetto alle diverse esigenze fasce di età della popolazione. La concessione in gestione dei corsi sportivi comunali è stata oggetto di proroga tecnica per la stagione sportiva 2024/2025, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di affidamento del servizio. A tale fine, è stata avviata apposita indagine di mercato, finalizzata ad individuare soggetti interessati non solo all'affidamento in concessione del servizio gestione dei corsi sportivi comunali, ma anche della gestione degli impianti sportivi scolastici in orario extrascolastico per n. 5 stagioni sportive, con opzione (eventuale) di gestione altri impianti sportivi di proprietà comunale, attivabile su necessità incluso del servizio di pulizie post attività sportiva. Tale gestione delle palestre scolastiche è comunque vincolata ad una pianificazione generale che rimane in capo all'Ente ed ha la finalità di garantire un'ottimizzazione delle risorse e delle attività connesse.

Palestre Omnicomprensivo – utilizzo in orario extrascolastico.

Dal mese di settembre 2024, la gestione delle palestre dell'Omicomprensivo in orario extrascolastico, a seguito della stipula di una nuova convenzione con città metropolitana di Milano, è stata affidata all'Ufficio Servizi Sportivi. Vista la parziale disponibilità degli impianti, a seguito dei lavori di riqualificazione in corso, è stato possibile, per quattro associazioni sportive, utilizzare il solo palazzetto. L'ufficio ha contestualmente ricollocato le associazioni sportive iscritte all'albo temporaneamente in altri spazi sportivi in disponibilità dell'Ente.

Servizio Urbanistica, SUE, Patrimonio, Demanio e Catasto

Assetto del territorio (Urbanistica) ed Edilizia convenzionata e privata.

Nel corso del 2024 è proseguita l'istruttoria, a seguito della protocollazione dei relativi piani, delle seguenti pratiche urbanistiche/edilizie di importanza strategica per le previsioni riportate nel Piano di Governo del Territorio (PGT):

- Ambito di ricomposizione di Via Correggio/AR03 (P.E. 206)
- Ambito di ricomposizione di Via Olona/AR01 (PL2)
- Ambito di rigenerazione ARU A-Via Lama (già esaurita la fase di verifica di assoggettabilità alla VAS)

dando avvio al programma di riqualificazione, rigenerazione e rinnovamento del tessuto urbano, del sistema dei servizi, la valorizzazione e lo sviluppo delle direttrici viabilistiche, la messa a sistema del centro abitato, la valorizzazione e la salvaguardia del suolo libero nonché il rafforzamento del rapporto tra città e campagna, secondo gli indirizzi contenuti nel documento.

Inoltre sono iniziate le istruttorie per le proposte di PII in variante al PGT in merito al recupero funzionale del 4° e 5° palazzo ENI, inquadrati in un vasto ambito di rigenerazione urbana, e della struttura ricettiva a margine dell'area San Francesco.

Nell'ambito del Masterplan del Programma integrato di riordino e sviluppo dell'IRCCS Policlinico San Donato, sono stati avviati i lavori di ampliamento dell'ospedale (corpo volano).

Il percorso attuativo del PII De Gasperi Ovest ha visto il proseguo dell'istruttoria della variante del Piano (PII 1/2021), con l'approvazione della Delibera di attualizzazione ed armonizzazione delle opere pubbliche con le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale, ed è in fase di chiusura il Decreto di non assoggettabilità alla VAS.

E' stata approvata definitivamente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 27/06/2024 la variante normativa del P.G.T. inerente il tema dell'edilizia convenzionata e delle modalità di presentazione dei piani attuativi nonché l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica e relativo regolamento. È stato perfezionato l'Accordo di Programma ai sensi della L.R. n. 19/2019 per l'esame della richiesta di variante al PII, in Variante al P.G.T., di ambito sovracomunale, da parte della Società "Sport Life City" (PII1-2023), in riferimento all' area San Francesco, in merito alla quale è stata chiusa la fase inerente il documento di scoping nell'ambito della procedura di VAS. Prosegue con il collaudatore incaricato il procedimento di chiusura del Piano di Recupero Baruffaldi, in Via Battisti, mentre per quanto riguarda il Piano di Recupero Cascina Monticello sono in fase di riavvio i lavori per la chiusura delle opere di urbanizzazione.

Il grande progetto di realizzazione del 6 palazzo ENI, PII De Gasperi Ovest, è giunto alla conclusione e l'immobile è prossimo all'avvio della funzionalità, le opere di urbanizzazioni stradali, già prese in carico anticipatamente, sono in fase di collaudo definitivo unitamente al secondo parcheggio prospiciente la Via Vannucchi. A supporto del servizio SUAP, sono iniziati i lavori inerenti l'autorizzazione Unica in variante al PGT per la realizzazione della nuova stazione di rifornimento "Enistation" e servizi annessi. Per quanto riguarda, invece lo Sportello Unico per l'Edilizia, per tutto il 2024 sono proseguite le attività interne ed esterne in genere, evidenziando e confermando rispetto al 2023 il forte aggravamento del carico di lavoro legato al procedimento di richieste di accesso documentale rispetto agli atti storici di archivio dei fabbricati che ha impegnato notevolmente gli uffici, legato alla normativa del "superbonus 110%" ed alle novità normative come il cosiddetto decreto "salva casa", così come viene confermato il costante aumento delle pratiche edilizie presentate.

Per quanto riguarda l'edilizia convenzionata, oltre alla attività ordinaria che ha visto numeri sempre molto importanti di pratiche, gli uffici hanno elaborato un nuovo Regolamento, che sarà presto sottoposto all'attenzione del Consiglio comunale, per allineare le procedure di trasformazione da diritto di superficie in proprietà e/o di sostituzione delle originarie convenzioni già in diritto di proprietà, coerenziando le stesse alle novità legislative.

In riferimento alla valorizzazione ed alienazione del patrimonio, si è perfezionata la locazione dei locali di Via Martiri di Cefalonia verso l'Azienda ACF ed impostata l'alienazione dei locali Via Gramsci e ed avviata manifestazione di interessi dei locali derivanti da confisca criminalità organizzata. Il sistema di gestione delle istanze Pugss, manomissione del suolo e sottosuolo, è stata migliorata a livello di gestione telematica delle pratiche, semplificando il tema delle verifiche e della documentazione da trasmettere per avere contezza dello stato dell'arte sul territorio, specie per quelle complesse, in particolar modo quella legata al teleriscaldamento di A2A; in generale per l'istruttoria di queste istanze all'esame delle istanze, sono state attivate Conferenze di Servizi ed avviati percorsi ricognitori utili alla definizione dei canoni patrimoniali. Proseguono normalmente le attività relative alle autorizzazioni cimiteriali, occupazione suolo pubblico, posa mezzi pubblicitari, per i quali è stato predisposto nuovo regolamento e apertura passi carrai.

Opere pubbliche e gestione infrastrutture
Programma triennale OO.PP. – 2024-2026

OPERE PROGRAMMA TRIENNALE – ELENCO ANNUALE 2024			
CUP	Descrizione dell'intervento	Importo QE	Stato di attuazione
J57H23000740004	Interventi di manutenzione straordinaria STRADE - Piano Asfalti ed eliminazione barriere architettoniche marciapiedi	800.000,00	eseguito
J55F21004340001	Cavalcaferrovia via Parri - lavori di normalizzazione delle barriere stradali di protezione	750.000,00	progettazione in corso
J54D23000910005	Lavori di efficientamento energetico Scuola infanzia "Arcobaleno" via Di Vittorio	230.000,00	lavori in corso
J52H22002110007	Centro sportivo Mattei via Caviaga - Manutenzione straordinaria torri faro	420.000,00	affidato
J53C24001080004	Scuola primaria King via Di Vittorio - Riqualficazione energetica ed adeguamento antisismico immobile e manutenzione straordinaria aree esterne	2.150.000,00	progettazione in corso

LAVORI INFERIORI A EURO 150.000 - Anno 2024		
CUP	Descrizione	Stato di attuazione
J54D24000440004	SCUOLA PRIMARIA DI VIA GREPPI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA FORNITURA E POSA IN OPERA DI TENDE PARASOLE – AFFID DIRETTO TRAMITE SINTEL - DITTA SM HOME SRL (det. 206/2024)	eseguito
J52D24000020004	MS idraulico - Sostituzione caldaia EL Khair e scaldabagno Baez	eseguito
J52B23002990004	M.S. elettrico - messe a terra e cancello arcobaleno	eseguito
J52B24000770004	MS idraulico - Sostituzione circolatori c.t. Arcobaleno	eseguito
J52B23003010004	Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento della copertura del piano primo scuola Greppi	eseguito
J58C24000270004	Manutenzione straordinaria piattaforma ecologica, nuove pavimentazioni e predisposizioni impiantistiche	avvio lavori 2025
J52B24001090004	M.S. centrale termica Biblioteca	eseguito
J52B24001430004	POLIFUNZIONALE DI VIA PARRI – LAVORI DI M.S. PER FORNITURA E MONTAGGIO NUOVE CALDAIE GAS A CONDENSAZIONE IN CENTRALE TERMICA	eseguito
J58E24000070004	Sostituzione condizionatori sala server e ufficio tecnico	eseguito
J52H24000870004	MS elettrico - sostituzione 2 inverter fotovoltaico e cdz cabina	eseguito
J52F24000190004	CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA PARRI E CASERMA CARABINIERI VIA MARITANO 5 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE SINTEL - IMPRESA IMMOBILIARE LUBE SRL (det. 495/2024)	eseguito
J52D24000070004	MS Elettrico - CDZ alimentazione canestri e sbarre Parco Mattei	eseguito
J52F24000220004	MS Elettrico - centro antiviolenza	eseguito
J57H24001160004	cavalcaferrovia Racc SDM-Bagnolo - lavori di normalizzazione strutturale	progettazione in corso
J52D24000110004	M.S. ascensori	lavori in corso
J54J24000370007	FORNITURA E POSA SCHERMO PALAZZETTO	lavori in corso
J57H24000950004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - PIANO ASFALTI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI LOTTO 3 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E AFFID. DIRETTO TRAMITE SINTEL - IMPRESA SANGALLI SPA - CUP DERIVATO: J57H24001360004 (det. 618/2024)	lavori in corso
J52F2400053000 4	Velostazione piazza 9 Novembre - LOTTO 1	affidato
J55I24000160004	Velostazione piazza 9 Novembre - LOTTO 2	affidato
J57H24000950004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - PIANO ASFALTI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI LOTTO 2 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE SINTEL - IMPRESA BERGAMELLI SRL (det. 601/2024)	lavori in corso
J56C24000460004	Demolizione campo basket a Poasco	affidato
J58B24000430004	PIAZZA DELLA STAZIONE - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE (det. 638/2024)	eseguito
J58E24000110004	Interventi di Manutenzione Straordinaria Verde sul Territorio Comunale – Anno 2024	affidato
J59I24002300004	Polifunzionale di Via Parri - Ripristino completo dell'opera murale dedicata Giuseppe Di Vittorio su parete di ingresso	lavori in corso

J52B24004440004	M.S. impianti termici Carabinieri e Bolgiano	lavori in corso
J52H24001320004	Interventi di manut. straordinaria pavimentazioni antitrauma – Anno 2024	affidato
J55B2400080004	Realizzazione skatepark Via Maritano SAN DONATO MILANESE	affidato
J54J24000550004	CAMPO "M. NARDELLI" - FORNITURA E POSA APPARECCHI DI ILLUMINAZIONE	lavori in corso
J56E24000050004	RIGENERAZIONE URBANA AREA ORTI SCOLMATORE LOTTO 1	affidato
J55B24001260004	Realizzazione palestra all'aperto a Poasco	affidato

CONTRATTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - Anno 2024			
OGGETTO	DESCRIZIONE	NUMERO INTERVENTI RICHIESTI	NUMERO INTERVENTI ESEGUITI
Piccola manutenzione Opere edili	Gestione di tutte le piccole lavorazioni edili, riparazioni e interventi generici di manovalanza.	581	561
Strade - piccola manut. e manutenzione ordinaria	Gestione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade e marciapiedi.	65	35
Piccole Opere da fabbro	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria per opere da fabbro.	152	143
Manutenzione ordinaria Ascensori e montascale	Gestione della manutenzione degli ascensori e montascale presenti in tutti gli immobili del Comune e incarico per le verifiche periodiche secondo gli obblighi di legge.	19	19
Manutenzione ordinaria Opere edili	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria che riguardano le opere edili.	178	174
Manutenzione ordinaria Impianti elettrici	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici.	334	263
Manutenzione ordinaria Impianti idraulici	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti idraulici e spurghi.	111	96
Manutenzione ordinaria Impianti di riscaldamento e raffrescamento	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento e raffrescamento.	420	396
Manut ordinaria e verifiche periodiche Presidi antincendio	Gestione della manutenzione dei presidi antincendio e incarico per le verifiche periodiche secondo gli obblighi di legge.	27	27
Manutenzione ordinaria Impianti antintrusione	Gestione degli impianti antintrusione degli immobili di proprietà del Comune.	5	5
Manutenzione ordinaria Segnaletica	Gestione degli interventi di manutenzione di tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale.	10	4

Opere Pubbliche e Gestione attività tecnico-amministrative

In riferimento al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", le cui disposizioni con i relativi allegati hanno acquistato efficacia a decorrere dal 1° luglio 2023, in particolare l'art. 50 c.1 lett. a) e b) che disciplina gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, l'art. 52 che disciplina le modalità di controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali per importi inferiori a 40.000 euro e l'art. 99 che disciplina la verifica del possesso dei requisiti si è definito uno specifico procedimento operativo finalizzato a costituire elemento organizzativo gestionale di riferimento al quale attenersi per le attività ed azioni relative al controllo e verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture volto all'ottimizzazione della gestione applicativa delle varie disposizioni normative di controllo e verifica. È pertanto operativa in forma consolidata una specifica checklist per la proceduralizzazione della verifica dei requisiti per affidamenti e subappalti.

PNRR

M5C2 I 2.1 RIGENERAZIONE URBANA

Le opere rientranti nella misura hanno rispettato la milestone intermedia di pagamento di almeno il 30% dei SAL entro il 30 settembre 2024.

È stato costantemente aggiornato il sistema Regis con i dati di programmazione e attuazione finanziaria, fisica e procedurale.

PNRR - Rigenerazione Urbana (M5C2 - 2.1) - SCUOLA VIA CROCE ROSSA VIA CROCE ROSSA - ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RIQUALIFICAZIONE SERRAMENTI - Opera conclusa, terminate operazioni di collaudo.

PNRR - Rigenerazione Urbana (M5C2 - 2.1) - "CAMPAGNETTA" PROGETTAZIONE PARTECIPATA E RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA - Opera in corso in linea con le milestone ministeriali.

PNRR - M5C12.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - SCUOLA INFANZIA VIA CEFALONIA SISTEMAZIONI ESTERNE – opera conclusa, emesso collaudo e trasmessa rendicontazione entro termini di finanziamento.

PNRR - M5C12.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - "SCUOLA VIA EUROPA ADEGUAMENTI NORMATIVI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (2° LOTTO SERRAMENTI INTERNI, TINTEGGIATURE, LED) – opera conclusa, emesso collaudo e trasmessa rendicontazione entro termini di finanziamento.

PNRR - M5C2 - 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - AFFIDAMENTO DI LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SANDO - INFOMOBILITY - PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE ED UNA SOSTA INTELLIGENTE (NEXT GENERATION EU) DA INSTALLARE PRESSO IL TERRITORIO COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE - Opera in corso in linea con le milestone ministeriali.

M5C2 I 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI

PNRR - PUI (M5C2 - 2.2) - PROGETTO "COME-IN" DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA PARRI - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO - opera in corso di esecuzione (ex PNRR rifinanziata con Decreto-legge n. 19/2024 conv. in L. 56/2024) in linea con cronoprogramma.

M5C2 1.3.1 HOUSING FIRST - VIA GREPPI CUP D84H22000430001

Accordo di collaborazione con A.S.S.E.M.I. Soggetto attuatore Titolare, il Comune è Soggetto correlato Destinatario finale. Opera in corso di progettazione in linea con il cronoprogramma.

OPERE ex PNRR rifinanziate con Decreto-legge n. 19/2024 conv. in L. 56/2024

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ANTISISMICO SCUOLA VIA EUROPA - LOTTO 1 J56J20000620001 – completata progettazione e conclusa fase di gara con affidamento all'operatore economico in linea con cronoprogramma in linea con cronoprogramma, attualmente in sospensione lavori per interventi di variante da completarsi nella pausa estiva 2025.

SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE CALORE - CUP: J54D23000910005 - opera in corso di esecuzione in linea con cronoprogramma, attualmente in sospensione lavori per interventi di variante da completarsi nella pausa estiva 2025.

PISTA CICLABILE DI VIA GRANDI - RIFACIMENTO BARRIERA DI DELIMITAZIONE E PROTEZIONE ESISTENTE - opera in fase conclusiva in linea con cronoprogramma.

Polizia Locale

La riorganizzazione della struttura – Nel corso dell'anno 2024, su un organico di n. 21 agenti 4 ufficiali e 1 Comandante sono avvenuti dei cambiamenti strutturali con il cambio del Comandante (novembre 2024) e nel mese di settembre l'assunzione di n. 1 agente; nel mese di settembre vi sono state le dimissioni di n. 1 ufficiale e nel mese di dicembre tramite mobilità tra enti hanno cessato n. 2 agenti e la loro sostituzione attraverso la medesima modalità ma con assunzione nel 2025. L'organico complessivo della Polizia Locale il 31/12/2024 è composto da 20 agenti, 3 ufficiali e 1 Comandante.

Implementazione del servizio serale. È stato ampliato il progetto con le risorse dell'art. 208 C.d.S. dove nell'arco dell'anno 2024 sono stati effettuati 348 ore destinate ai servizi serali fino alle ore 00.30. durante questa attività sono stati effettuati controlli del territorio per un totale di:

- n. 5354 controlli effettuati
- n. 12758 persone controllate
- n. 285 Veicoli posti sotto controllo
- n. 68 Controlli pubblici esercizi
- n. 51 Controllo parchi

Controllo stazione – Nell'ambito delle attività di gestione del territorio, il contrasto del degrado, dello spaccio della droga e della microcriminalità è proseguito tutto l'anno attraverso il servizio quotidiano di controllo della stazione ferroviaria. In merito sono stati effettuati n. 458 interventi.

Implementazione del servizio anche davanti alle scuole paritarie: tra gli interventi a tutela della popolazione in età scolastica, oltre a garantire le strade scolastiche si sono implementati i presidi dalla Polizia Locale presso i plessi scolastici ricomprendendo anche le scuole paritarie. Inoltre, sempre nell'ambito degli interventi a favore delle scuole si sono avuti i primi incontri di educazione stradale nelle scuole primarie. È in programma un ulteriore intervento nell'anno 2025.

Interventi di sicurezza stradale – E' stata implementata la videosorveglianza con l'installazione di n. 8 telecamere smart intelligenti nei punti di interesse investigativo e acquistati e installati sui veicoli della polizia locale n. 2 nuovi targa scanner per la rilevazione delle infrazioni al codice della strada e di carattere penale.

Interventi a tutela dell'ambiente – Si sono effettuati 272 interventi sul territorio riguardo all'abbandono dei rifiuti, procedendo ad accertare 96 violazioni, oltre a 176 violazioni per la sosta dei veicoli sulle aree verdi e 333 accertamenti effettuati dagli accertatori dell'AMSA, per errato conferimento dei rifiuti nell'ambito della disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti.

Servizio di Pronto Intervento - La Centrale Operativa ha registrato n. 13815 interventi sul territorio per le più svariate attività della Polizia Locale: dai rilievi di incidenti stradali a tutta l'attività sanzionatoria riferita al codice della strada, dagli interventi per la microcriminalità al pattugliamento nei vari quartieri comprendendo anche i servizi di presidio alle scuole, che sono indirizzati oltre alla sorveglianza dei bambini anche a dare efficacia e garanzia di presenza del personale nei vari quartieri a disposizione della cittadinanza per tutte le informazioni e necessità possibili.

Controllo del Territorio - Rilevazione incidenti - Durante il 2024 sono stati rilevati stati 188 incidenti stradali, dei quali 107 con danni alle sole cose, 81 con feriti. Sono state fatte 34 comunicazioni di notizia di reato.

Sanzioni codice della strada e amministrative – Mentre nel 2023 sono state accertate 38581 infrazioni al Codice della Strada nel 2024 si è passati a 45669, mentre 444 sono le sanzioni per violazioni amministrative.

Delle sanzioni al codice della strada si sono individuate:

- Sosta strisce blu 2.693
- Sosta zona a disco 2.613
- Sosta lavaggio strade 8.624
- Mancata revisione 158
- Semaforo rosso 18.808
- Senza patente 7

- Mancanza assicurazione 60
- Guida Ebbrezza/droga 1

I ricorsi presentati e trattati dalla polizia locale per violazioni al Codice della Strada e regolamenti comunali sono stati 435.

Rimozione veicoli in stato di abbandono – nell'anno 2024 sono stati rimossi n. 5 veicoli.

Polizia annonaria e commerciale – oltre al controllo degli esercizi pubblici, è stato garantito il controllo annonario su tutti i mercati in area pubblica; nella fattispecie sono stati effettuati 532 controlli nel corso dell'anno, con 5 sequestri di merce, in gran parte alimentari deperibili.

Controlli e accertamenti per l'ufficio anagrafe - Assume sempre maggior consistenza ed impegno da parte del comando di Polizia Locale con presenza continua di almeno un agente tutti i giorni per gli accertamenti compiuti per conto dell'ufficio anagrafe comunale sulle pratiche concernenti: cambio di residenza – emigrazione - irreperibili che hanno raggiunto la quota complessiva di 2213 accertamenti.

Trasporti eccezionali, cessioni di fabbricato e infortuni sul lavoro - Sono stati trattati 15 procedimenti finalizzati al rilascio di nulla osta per trasporti eccezionali e 27 procedimenti per l'installazione di cantieri stradali. Gli uffici di sportello hanno ricevuto e trattato 991 pratiche di cessione di fabbricato e 25 segnalazioni per infortuni sul lavoro.

Altri interventi – la polizia locale è intervenuta anche su n. 345 anomalie sia a livello di sicurezza stradale che a livello edilizio e commerciale; n. 27 danneggiamenti di veicoli e strutture; n. 17 interventi di edilizia; n. 14 interventi per la quiete pubblica; n. 16 interventi di identificazione persone senza documento o altro atto che giustifichi la loro permanenza sul territorio nazionale; n. 7 interventi per tutela animali; n. 30 sequestri di sostanze stupefacenti; n. 10 interventi per rissa; n. 17 interventi per soccorso a persona; n. 492 servizi appiedati e n. 2299 servizi pianificati.

Statistiche 2024

Numero	Tipologia attività
13.815	Interventi sul territorio
188	Incidenti stradali
45.669	Verbali Codice della strada
60	Violazioni art.193 Codice della Strada auto prive assicurazione
5	Rimozioni veicoli in stato di abbandono
444	Sanzioni amministrative diverse dal Codice della Strada
5	Sequestri amministrativi art.13 L.689/81
34	Comunicazioni notizia di reato
27	Attività delegata da A.G.
1.423	Notifiche amministrative
991	Cessioni di fabbricato
117	Oggetti smarriti restituiti
205	Pratiche ufficio territorio segnaletica (O.S.-viabilità-disabili-Nettare-videosorveglianza-manif-sinistri)
26	Forza personale Polizia Locale al 31.12.2024 (20 agenti +3 ufficiali + comandante)
345	anomalie
27	Danneggiamenti veicoli e strutture
17	Interventi edilizi
14	Interventi per la quiete pubblica

16	Identificazione persone
7	Tutela animali
30	Sequestri sostanze stupefacenti
10	Interventi per rissa
17	Soccorso a persona
492	Servizi appiedati
2.299	Servizi pianificati

Ufficio Messi

Nel 2024 sono state effettuate n. 1423 notifiche e n. 405 pubblicazioni all'albo pretorio oltre a n. 15 pubblicazioni presso la cassa comunale. L'ufficio sta proseguendo l'attività di recupero delle somme spettanti relative ad anni precedenti per il rimborso delle notifiche.

Ufficio Acquisti

Il servizio si occupa di rifornire il magazzino comunale di tutto il materiale necessario al funzionamento degli uffici comunali quali cancelleria, carta e toner per fotocopiatori e scanner, materiale igienico-sanitario, etc. Predisporre gli atti per gli acquisti e le forniture anche di arredi e relativi accessori. Trattasi di acquisti trasversali che richiedono pertanto la corretta gestione e l'utilizzo di diversi capitoli di spesa, con controlli preventivi e verifiche sulla loro capienza. Definizione, individuazione e gestione dei contratti di manutenzione delle apparecchiature in dotazione ad uffici servizi comunali, frequenti contatti con i fornitori e imprese.

Servizio di pulizia

Viene curato il servizio di pulizia degli uffici e dei servizi comunali attraverso la gestione complessiva del contratto, i sopralluoghi ed il controllo sul corretto svolgimento dei lavori con eventuali contestazioni.

Servizio di Protezione civile

Nel corso dell'anno sono state affidate all'ufficio alcuni compiti legati al servizio di protezione civile. In particolare si è trattato di istruire procedimenti per forniture di materiale, riparazione di veicoli, corsi di formazione. Dal mese di settembre il servizio viene gestito dall'area Territorio Ambiente ed Attività Produttive.

Assicurazioni

Gestione delle diverse polizze assicurative. Vengono istruite le posizioni risarcitorie relative alle varie tipologie di sinistri denunciati all'Ente (sinistri passivi) nonché gli indennizzi (sinistri attivi). Verifica, richiesta di integrazione degli impegni di spesa e liquidazione delle franchigie relative ai sinistri, regolazioni delle polizze. Frequenti i rapporti con gli studi legali individuati dalle Compagnie assicurative a seguito di chiamata in giudizio dell'Ente: cura della documentazione e della corrispondenza, istruzione del procedimento relativo agli atti di citazione. Gestione del broker assicurativo: corrispondenza, trasmissione dati per polizze, istruzione degli atti necessari alla liquidazione delle spese per polizze, regolazioni, franchigie, introiti e trasferimenti dei risarcimenti. Viene prestata consulenza sia agli uffici che all'utenza.

Parco veicolare

Acquisto e dismissione dei veicoli; parco costituito da 27 veicoli di proprietà ed uno in comodato gratuito d'uso. Stipula e gestione dei contratti di manutenzione per assistenza meccanica, carrozzeria, pneumatici e lavaggio; preventiva autorizzazione di tutti gli interventi sulla base di preventivo di spesa e/o sopralluogo di verifica. Gestione complessiva amministrativa e contabile del parco veicolare: carburanti, tasse di possesso, assicurazioni, revisioni periodiche; istruzione e disbrigo delle pratiche amministrative relative ad alienazioni e rottamazioni; autorizzazioni periodiche per ingresso in area C e ZTL Milano, elaborazioni statistiche varie per gli uffici.

E' stata proposta, approvata dalla Giunta Comunale ed attuata dall'ufficio una diversa organizzazione per conseguire un utilizzo condiviso degli automezzi, al fine di ottenere una maggiore efficienza con riduzione dei costi di gestione e dell'impatto ambientale, attraverso anche una programmata dismissione dei veicoli più obsoleti. Sono stati inseriti nel parco veicolare due nuovi veicoli ad uso esclusivo di Polizia Locale.

Defibrillatori

Affidamento e gestione del contratto di manutenzione periodica dei 36 defibrillatori di proprietà comunale, acquisto programmato degli elementi accessori in scadenza, o non perfettamente funzionanti.

Portierato

Gestione complessiva del contratto di servizio che, nel corso dell'anno 2024, ha impegnato l'ufficio anche per un contenzioso tra l'aggiudicataria e l'agenzia delle entrate, con conseguente importante attività di corrispondenza e di istruttoria di atti. Individuato il nuovo fornitore del servizio con decorrenza dal mese di aprile.

Parco Mattei

In attesa della definizione del percorso di esternalizzazione della gestione del Parco Mattei, avviato dall'Amministrazione comunale, all'ufficio acquisti sono stati affidati i compiti di individuazione e gestione dei contratti relativi ai servizi di pulizia, di vigilanza notturna, di portierato e di assistenza agli utenti.

Agenzia per l'abitare – Ufficio casa

Il servizio si occupa della gestione delle procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o case comunali, ricevendo e indirizzando le segnalazioni in merito alla manutenzione ordinaria agli edifici comunali. L'ufficio espleta quindi gli adempimenti fiscali dei contratti di locazione nonché le bollettazioni di canoni e spese e le liquidazioni spese delle condominiali. A livello di politiche abitative redige il piano annuale dell'offerta abitativa in quanto ente capofila del distretto sud est Milano. Per la pulizia Immobili SAP di piena proprietà dell'ente, l'ufficio gestisce l'appalto pulizie.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il servizio si occupa di attuare tutte le misure, provvedimenti, valutazioni e monitoraggi che bisogna mettere in atto all'interno dei luoghi di lavoro per tutelare la salute e l'integrità dei lavoratori, proteggendoli dai rischi presenti. Tramite il RSPP, la valutazione dei rischi (DVR), i corsi di formazione dei lavoratori e le visite periodiche con il medico del lavoro vengono svolte le attività periodiche prescritte dal testo unico 81/08 che norma la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Commercio e Polizia Amministrativa – SUAP

- gestione di 485 pratiche attività produttive del territorio tramite la piattaforma telematica IMPRESAINUNGIORNO di Camera e Commercio;
- convocate 2 Commissioni Comunali di Vigilanza per la realizzazione di Estate San Donato 2024 e la riapertura della piscina comunale di Via Parri;
- rilasciate 10 licenze per lo svolgimento di spettacoli e intrattenimenti pubblici;
- rilasciate 47 matricole di ascensori;
- aggiornamento del Regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito (delibera C.C. 19/2024)
- variante del Piano di Governo del Territorio con delibera di C.C. 36/2024 (permesso di costruzione in favore della Farmacia Santa Barbara di via Alfonsine)
- approvazione del Piano Comunale di protezione civile tramite delibera di C.C. 48/2024