

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

A.S.S.E.MI.

Sede legale in San Donato Milanese (MI) – Via Unica Bolgiano, 18
codice fiscale e numero iscrizione Registro delle Imprese di Milano 97529770154

RELAZIONE DEL REVISORE UNICO SUL BILANCIO PREVENTIVO 2025

Signori Soci,

con la presente relazione, alla luce di quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia di finanza locale e tenuto conto dei compiti assegnati al Revisore Unico dal vigente Statuto aziendale, esprimo il prescritto parere in merito al bilancio preventivo per l'anno 2025 e documenti correlati, nei testi approvati dal Consiglio di amministrazione in occasione della riunione del 24 marzo 2025.

La verifica del rispetto degli stanziamenti di bilancio rappresenta una esigenza primaria da monitorare adeguatamente e costantemente, allo scopo di verificare l'andamento degli equilibri di bilancio con il procedere della gestione aziendale e di verificare altresì il rispetto dei limiti di spesa, in totale aderenza con le disposizioni di legge e le previsioni statutarie.

Ciò premesso in termini generali, il parere del Revisore sul bilancio preventivo si concretizza in una serie di attestazioni riguardanti:

- a. l'osservanza delle disposizioni di legge, statutarie e regolamentari;
- b. l'osservanza dei principi di redazione del bilancio di previsione e delle modalità di rappresentazione dello stesso;
- c. la completezza degli allegati;
- d. la coerenza delle previsioni rispetto agli atti fondamentali di programmazione e gestione dell'Azienda (coerenza interna);
- e. il giudizio sulla attendibilità delle previsioni di entrata e di congruità delle previsioni di spesa;

- f. il rispetto del principio del pareggio economico e degli equilibri finanziari complessivi, quali risultati minimali da garantire

Il giudizio sulla coerenza interna concerne in particolare la conformità delle previsioni fatte dal Consiglio di amministrazione rispetto agli atti fondamentali della programmazione dell'Azienda.

Il giudizio sulla attendibilità delle previsioni di entrata e sulla congruità delle previsioni di spesa concerne invece la verifica della accertabilità ed esigibilità dei ricavi e della congruità e compatibilità dei costi, al fine di mantenere in equilibrio la gestione complessiva.

In particolare, tale giudizio è finalizzato a:

1. accertare e garantire che le previsioni di entrata siano fondate su atti che predeterminano il titolo alla riscossione, come noti alla data di stesura del presente parere;
2. verificare che se, dall'esame del bilancio preventivo, scaturiscono previsioni di entrata prive della certezza o accertabili solo nel corso dell'esercizio o comunque la cui accertabilità dipende da atti o azioni da porre in essere da parte dell'Azienda, tali situazioni sono opportunamente collegate a previsioni di spesa da impegnarsi solo al conseguimento di dette entrate incerte o non preventivamente accertabili.

Inoltre, per quanto concerne le spese non quantificabili in sede di bilancio preventivo (ad esempio, rinnovi contrattuali o spese legate a contenziosi), il sottoscritto Revisore deve suggerire le verifiche periodiche da espletare e l'adozione, se del caso, dei provvedimenti di riequilibrio (variazioni).

Ciò premesso, il bilancio preventivo per il 2025, come approvato dal Consiglio di amministrazione in data 24 marzo 2025 e riclassificato secondo lo schema di cui all'art. 2425 del Codice civile, esprime le seguenti risultanze:

(importi in unità di euro)

	<u>Preventivo</u> <u>2.025</u>	<u>Preventivo</u> <u>2.024</u>
A) Valore della produzione		
1) ricavi vendite e prestazioni	10.266.019	8.979.389
2) variazioni delle rimanenze di prod. corso di lav., semilav. e finiti	-	-
3) variaz. lavori in corso su ordinaz.	-	-
4) increm. immob. per lavori interni	-	-
5) altri ricavi e proventi (di cui contrib. in conto esercizio)	10.215	31.778
TOT. VALORE DELLA PRODUZIONE	10.276.234	9.011.167
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	9.800	11.600
7) per servizi	7.863.352	6.667.766
8) per godimento beni di terzi	130.160	136.253
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	2.189.073	2.105.591
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) amm.to immob. immateriali	22.915	26.112
b) amm.to immob. materiali	20.364	22.840
c) altre svalutazioni delle immobiliz.	-	-
d) svalutaz. crediti e dispon. liquide	10.000	20.000
11) variazioni delle rimanenze di mat. prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-
12) accantonamenti per rischi	-	-
13) altri accantonamenti	-	-
14) oneri diversi di gestione	11.570	12.850
TOT. COSTI PRODUZIONE	10.257.234	9.003.012
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE	19.000	8.155
C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni		
- in altre imprese	-	-
16) altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
- verso terzi	-	-
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	-	-
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-

d) da titoli diversi dai precedenti		
- da terzi	50.000	87.500
17) interessi e altri oneri finanziari		
- verso terzi	-	-
TOT. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	50.000	87.500
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		
18) rivalutazioni:		
- rivalutazioni patrimoniali	-	-
19) svalutazioni		
- svalutazioni patrimoniali	-	-
TOT. RETTIFICHE	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	69.000	95.655
20) Imposte sul reddito d'esercizio	19.000	8.155
21) UTILE/PERDITA ESERCIZIO	50.000	87.500

Per quanto riguarda la composizione delle entrate, di particolare rilievo risulta la voce relativa alle previsioni dei conferimenti dei Comuni, come riepilogato nella seguente tabella di dettaglio:

	<u>Preventivo</u> 2025	<u>Preventivo</u> 2024
COMUNE		
<i>Carpiano</i>	22.627	24.377
<i>Cerro al Lambro</i>	148.282	212.143
<i>Colturano</i>	264.431	188.343
<i>Dresano</i>	333.652	236.556
<i>Melegnano</i>	1.034.907	860.873
<i>San Donato Milanese</i>	388.662	417.333
<i>San Giuliano Milanese</i>	1.664.326	1.696.238
<i>San Zenone al Lambro</i>	229.414	176.254
<i>Vizzolo Predabissi</i>	364.032	326.503
<i>Paullo</i>	475.285	597.631
<i>Tribiano</i>	246.085	208.566
TOTALE	5.171.703	4.944.817
<i>Mediglia</i>	23.915	22.783
<i>Peschiera Borromeo</i>	19.754	17.635
	43.669	40.418
TOTALE	5.215.372	4.985.235

Venendo al contenuto informativo ed illustrativo del bilancio preventivo e piano programma 2025, si dà atto che tale documento:

- contiene una ampia ricognizione delle caratteristiche generali dell'attività dell'Azienda, comprendente l'individuazione degli obiettivi strategici, la valutazione delle risorse disponibili e l'individuazione dei programmi e dei progetti da attuare;
- rispetta i postulati di bilancio;
- per ciascuna area di intervento, illustra le finalità perseguite, le scelte adottate, le risorse umane e strumentali da utilizzare e i risultati attesi;
- include in apposito allegato le tabelle relative alla dotazione organica e al fabbisogno di personale per la gestione 2025

Alla luce di quanto sopra e sulla base delle verifiche svolte, il sottoscritto
Revisore

preso atto

- che il bilancio preventivo 2025 è stato predisposto sulla base dell'analisi dei dati storici dei flussi di ricavi, costi, entrate e spese;
- che le proiezioni di entrate a fine anno sono state ottenute sulla base delle comunicazioni che attestano le risorse disponibili e i riparti;
- che il bilancio preventivo 2025 risulta altresì redatto conformemente alle disposizioni dello statuto e delle norme vigenti;
- che le previsioni in esso contenute sono coerenti con gli atti fondamentali della programmazione;
- che le previsioni fatte consentono di raggiungere il pareggio di bilancio e l'equilibrio finanziario complessivo.

esprime

parere favorevole alla approvazione del bilancio preventivo 2025.

San Donato Milanese, 7 aprile 2025

Il Revisore Unico
dott. Massimo Codari
(documento firmato con firma autografa,
originale depositato agli atti)

Tabella 1 – FONDI STRUTTURALI

DENOMINAZIONE FONDO	QUOTA UTILIZZATA PER BUDGET PREVENTIVO 2025	NOTE
FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - FNPS	599.821,54 €	Indicata la quota annualità 2023 esercizio 2024
FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA - FNA anno 2024 esercizio 2025	464.795,22 €	Assegnazione annualità 2024 esercizio 2025
FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA - FNA 2024 esercizio 2025 MISURA B1 interventi diretti integrativi	73.362,88 €	Assegnazione annualità 2024 esercizio 2025
FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA - FNA 2022 esercizio 2023 per attuazione LEPS PUA DGR n. 1158/2023 Assunzione personale a T.I.	40.000,00 €	La quota assegnata all'Ambito è per l'assunzione a tempo indeterminato di AS/operatori sociali per il punto unico di accesso integrato.
FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA - FNA 2023 esercizio 2024 per attuazione LEPS PUA DGR n. XII/1669/2023 Assunzione personale a T.I.	40.000,00 €	La quota assegnata all'Ambito è per l'assunzione a tempo indeterminato di AS/operatori sociali per il punto unico di accesso integrato.
QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' QSFP	618.178,21 €	Indicata quota assegnata all'Ambito per l'annualità 2023 del Fondo. Nel budget preventivo 2025 sono stati utilizzati i residui delle annualità 2019,2021, 2022
FONDO POTENZIAMENTO	319.062,38 €	Indicata quota assegnata all'Ambito per l'annualità 2023 del Fondo. Nel budget preventivo 2025 sono stati utilizzati i residui delle annualità 2021, 2022 e quota parte dell'annualità 2023
FONDO SOCIALE REGIONALE & QUOTA STRAORDINARIA	599.442,93 €	Indicata la quota assegnata per l'annualità 2024
MISURA 6	155.709,63 €	considerata la quota 2023 in quanto per l'esercizio 2024 il Fondo viene erogato trimestralmente
FUNZIONI DI VIGILANZA E CONTROLLO	7.820,00 €	Quota annualità 2024

Tabella 2 – PROGETTAZIONI

AREA PROGETTUALE	TITOLO PROGETTO	FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	BUDGET ASSEMI	ENTE CAPOFILA	PARTNER	STATO AVVIO/AVANZAMENTO
MINORI/GIOVANI	PONTI 3	PoR FSE+ 2021-2027 (Priorità 3 ESO4.11, AZIONE K.2)	166.705,25 €	24.021,90 € 40% forfait 9.608,76 €	TERZO SETTORE	ASSEMI	in essere; Avvio: 09/05/2024 Termine: 09/05/2026
MINORI/GIOVANI	RELOAD 2.0	PoR FSE+ 2021-2027 (Priorità 3 inclusione sociale– ESO 4.8 – Azione	249.378,70 €	4.703,44 €	TERZO SETTORE	ASSEMI	IN ESSERE TERMINA IL 31.01.2025
MINORI/GIOVANI	KEEP IN MIND, KEEP IN TOUCH	FONDAZIONE CARIPLO BANDO ATTENTA-MENTE	185.000,00 €	8.085,60 €	TERZO SETTORE	ASSEMI	IN ESSERE TERMINA MARZO 2026
MINORI/GIOVANI	INTRECCI	BANDO GIOVANI SMART	40.000,00 €	1.200,00 €	TERZO SETTORE	ASSEMI	in essere; Avvio: 08/10/2024 Termine: 31/8/2025
MINORI/GIOVANI	YOUTH LAB	LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI 2024	46.000,00 €	- €	COMUNE DI SAN DONATO MIL.SE	ASSEMI	in essere; Avvio: 10/2024 Termine: 31/8/2025
MINORI/GIOVANI	Co.Re. Comuni in Rete	SPRINT! - Regione Lombardia POR FSE	210.000,00 €	12.780,00 €	ASSEMI	Comune S. Giuliano M.se, Comune S. Donato M.se, Comune Dresano, Eureka!, Giostra, Arti & Mestieri Sociali, AIBC, Reattiva Impresa Sociale SRL, AIAS ETS Milano.	Approvato
INCLUSIONE PERSONE CON DISABILITA'	SFIDARE LO SPETTRO	REGIONE LOMBARDIA- FONDO INCLUSIONE AUTISMO	400.000,00 €	- €	ASSEMI	PARTENARIATO TERZO SETTORE	in essere; Avvio: 31/05/2023 Termine: 31/12/2025
INCLUSIONE PERSONE CON DISABILITA'	PASOL	POR FSE ASSE INCLUSIONE- REGIONE LOMBARDIA	200.000,00 €	7,888,38 di cui 5.634,56 € costi del personale 2.253,82 € altri costi riconosciuti sulla base del Personale	ASSEMI	PARTENARIATO TERZO SETTORE	in essere; Avvio: 13/09/2023 Termine: 13/09/2025
INCLUSIONE PERSONE CON DISABILITA'	IDEA AGENZIA CASE MANAGEMENT	REGIONE LOMBARDIA	- €	- €	TERZO SETTORE	ASSEMI rete aderente	in essere; durata triennale 2024-2027
INCLUSIONE CITTADINI STRANIERI	“Lab’Impact – 2a edizione	Regione Lombardia FONDO FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e	1.145.303,63 €	734.045,63 €	ASSEMI	Ambito VISCONTEO	Presentato il 29.04.2024 Durata 48 mesi
INCLUSIONE CITTADINI STRANIERI	DI.QU.I ! Strategie di digitalizzazione, qualificazione e innovazione del sistema dei servizi pubblici e	Ministero dell'interno FONDO FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione	238.060,37 €	22.353,40 €	ASSEMI	Comune di San Giuliano Mil.se; Comune di San Donato Mil.se; 3 enti del terzo settore	Data inizio: 15.01.2025 Data fine: 15.01.2027
SUPPORTO AZIONI SISTEMA	CARRIERA ABITATIVA DI AMBITO: LA SFIDA DELL’INTEGRAZIONE DI RISORSE, DISPOSITIVI E PRASSI OPERATIVE INNOVATIVE”	FONDAZIONE CARIPLO	479.000,00 €	247.357,50 €	ASSEMI	Comune di San Giuliano Mil.se; Comune di San Donato Mil.se; 2 enti del terzo settore	in essere; Avvio: 20/09/2024 Termine: 20/02/2026

TABELLA 3 – FONDI PROGETTI E INTERVENTI

AREA DI INTERVENTO	PROGETTUALITA'	FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO ASSEGNATO AD ASSEMI	ENTE CAPOFILA	STATO AVVIO/AVANZAMENTO
INCLUSIONE/GIOVANI	CARE LEAVERS I coorte 2^ annualità	MLPS FONDO POVERTA'	80.000,00 €	80.000,00 €	ASSEMI	In essere termina 17.07.2026
INCLUSIONE/GIOVANI	CARE LEAVERS III coorte 2^ annualità	MLPS FONDO POVERTA'	76.500,00 €	76.500,00 €	ASSEMI	inizio 29.12.2024 terminerà nel 2028
NON AUTOSUFFICIENZA	Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del CAREGIVER FAMILIARE dall'annualità 2018 all'annualità 2022	REGIONE LOMBARDIA	55.492,78 €	55.492,78 €	ASSEMI	In essere annualità 2018-19-20 36.045,66 € annualità 2021 17.962,59 € annualità 2022 1.484,53 €
NON AUTOSUFFICIENZA	Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del CAREGIVER FAMILIARE annualità 2022 - DGR n. XI/7799/2023	MLPS - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	19.588,94 €	19.588,94 €	ASSEMI	≡
DISABILITA'	DOPO DI NOI	FONDO NAZIONALE DOPO DI NOI	360.116,10 €	360.116,10 €	ASSEMI	In essere annualità 2019 residuo 8.076,19 € annualità 2020 121.065,91 € annualità 2021 116.065,00 € annualità 2022 114.909,00 €
NON AUTOSUFFICIENZA	Bonus Assistenti Familiari	Regione Lombardia DGR 914/2018 Regione Lombardia DGR 5756/2021	28.884,00 €	28.884,00 €	ASSEMI	In essere
NON AUTOSUFFICIENZA	Sportello Assistenti Familiari	Regione Lombardia DGR 914/2018 Regione Lombardia DGR 5756/2021	19.262,00 €	19.262,00 €	ASSEMI	In essere
INCLUSIONE SOCIALE	FONDO DISTRETTUALE - EMERGENZA ABITATIVA Misura unica abitare	Regione Lombardia DGR 6970 del 19.09.2022	542.606,00 €	542.606,00 €	ASSEMI	In essere

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
COSTI AREA AMMINISTRAZIONE							
ORGANI	9.677	14.333	18.086	19.614	1.528	5.280,95	9.936,76
Consiglio di amministrazione polizza	0	2.500	776	1.164	388	-1.336	1.164
Consiglio di amministrazione	921	1.350	7.110	8.250	1.140	6.900	7.329
Organo di revisione	7.690	9.283	9.000	9.000	0	-283	1.310
OIV/NDV	1.066	1.200	1.200	1.200	0	0	134
PERSONALE	266.702	306.488	261.869	281.801	19.931	-24.687,02	15.098,36
Personale dipendente	207.295	263.038	190.306	207.234	16.927	-55.805	-62
Accantonamento rinnovo CCNL dirigente 2023/24 (vecchi dir)	1.667	3.300	6.000	1.000	-5.000	-2.300	-667
Inail	5.687	6.500	6.500	6.500	0	0	813
Accantonamento rinnovo CCNL retribuzioni 2019-2021 e CCNL 2022-2024	35.168	15.016	35.000	48.000	13.000	32.984	12.832
Fondo decentrato personale dip produttività	8.298	9.713	14.483	9.874	-4.610	160	1.576
Fondo posizioni organizzative. Risultato	4.028	4.028	4.028	4.926	898	898	898
Rimb spese/km	144	100	100	50	-50	-50	-94
Sostitutivo di mensa	4.382	4.792	5.451	4.217	-1.234	-575	-165
Spese varie del personale dipendente	33	0	0		0	0	-33
sopravvenienze passive		0	0		0	0	0
SEDE LEGALE VIA SERGNANO FINO AL 31.10.23	44.729	1.000	1.000	1.000	0	0,00	-43.729,36
Canone	4.054	1.000	1.000	1.000	0	0	-3.054
Gestione calore	6.000	0	0	0	0	0	-6.000
Elettricità				0	0	0	0
Pulizie	14.436	0	0	0	0	0	-14.436
Telefonia	19.725	0	0	0	0	0	-19.725
TARI	515	0	0	0	0	0	-515
SEDE LEGALE VIA UNICA BOLGIANO DAL 01.11.23	30.346	67.216	69.939	68.300	-1.639	1.084,00	37.954,26
Canone di locazione	7.066	30.500	30.500	30.500	0	0	23.434
Spese condominiali (incluso gas)		5.516	5.420	5.000	-420	-516	5.000
Sopralluogo elettricista per verifica impianto elettrico	3.416	0	0	0	0	0	-3.416
Sopralluogo tecnico per controllo cablaggio connessione telefono e internet	4.879	0	0	0	0	0	-4.879
Sopralluogo tecnico per impianto di riscaldamento/condizionamento		0	0	0	0	0	0
Sopralluogo idraulico per impianto gas e certificazione (2 caldaie per acqua calda e termosifoni bagni)	657	0	0	0	0	0	-657
Telefonia - collegamento internet	2.474	15.300	14.820	14.850	30	-450	12.376
elettricità	1.786	5.000	5.222	5.550	328	550	3.764
TARI	150	1.500	1.101	1.150	49	-350	1.000
Pulizie	1.970	8.400	12.635	11.250	-1.385	2.850	9.280
Pulizia straordinaria e manutenzioni varie	1.422	1.000	240	0	-240	-1.000	-1.422
Preventivo per trasloco	6.490	0	0	0	0	0	-6.490
Preventivo per spostamento e allestimento server, configurazione postazioni informatiche	35	0	0	0	0	0	-35
Intervento per allestimento e attivazione connessione e centralino informatico		0	0	0	0	0	0
Sopralluogo responsabile sicurezza e stesura Piano emergenze		0	0	0	0	0	0
Acquisto estintori e segnaletica di sicurezza		0	0	0	0	0	0
ALTRI FATTORI PRODUTTIVI (centralizzato aziendale)	17.965	17.200	14.945	15.050	105	-2.150,00	-2.915
Materiali di Consumo, cancelleria	8.297	8.000	7.572	7.000	-572	-1.000	-1.297
spese varie	829	100	104	100	-4	0	-729
Manutenzione ord attrez. Ufficio, varie	1.185	2.800	2.411	2.500	89	-300	1.315
Manutenzione automezzo	1.340	600	600	600	0	0	-740
Carburanti	166	200	0	100	100	-100	-66
Assicurazione autovetture	2.401	2.500	2.285	2.500	215	0	99

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
Bolli auto	389	400	400	400	0	0	11
Pubblicazioni, giornali e riviste		100	100	100	0	0	100
Spese postali	1.021	1.200	900	1.000	100	-200	-21
Valori bollati	860	800	227	250	23	-550	-610
Imposte e sanzioni	1.478	500	345	500	155	0	-978
SUPPORTI PROFESSIONALI	96.786	84.611	79.337	87.535	8.198	2.923,80	-9.251
Contratto paghe e contributi	41.232	25.000	17.138	19.200	2.062	-5.800	-22.032
Consulenza contabilità e assistenza fiscale	7.495	10.000	10.063	12.000	1.937	2.000	4.505
Diritti e oneri amministrativi per adempimenti fiscali	2.495	2.000	1.200	1.500	300	-500	-995
Assicurazioni (R.C.+patrimoneile + managment)	4.885	5.000	5.206	7.950	2.744	2.950	3.065
Consulenza professionisti esterni (es. consulenze legali, consulenze amministrative)	19.638	10.000	17.280	17.000	-280	7.000	-2.638
Gestione protocollo-segreteria, supporto e prestazioni varie	5.563	6.661	6.467	0	-6.467	-6.661	-5.563
Medico competente	1.400	1.800	1.800	1.800	0	0	400
Responsabile sicurezza	1.952	2.400	2.400	2.400	0	0	448
Oneri obbligatori sicurezza (DUVRI)	0	1.200	1.200	1.200	0	0	1.200
Pubblicazioni istituzionali bandi	48	500	500	0	-500	-500	-48
Formazione personale amm	653	4.250	4.195	11.965	7.770	7.715	11.312
Formazione congiunta obbligatoria personale (sicurezza) tutta azienda	384	2.000	470	2.000	1.530	0	1.616
Contributi obbligatori ANAC	1.640	1.500	1.500	1.500	0	0	-140
Commissioni di concorso	2.300	1.000	0	450	450	-550	-1.850
Commissioni contracting out	0	1.200	1.200	0	-1.200	-1.200	0
Pec	5.328	5.500	6.395	6.400	5	900	1.072
Spese di trasporto e montaggio	0	2.500	505	300	-205	-2.200	300
Diritti camerali	851	1.000	854	900	46	-100	49
Quote associative (NEASS)	922	1.100	964	970	6	-130	48
TOTALE AREA AMMINISTRAZIONE	466.205	490.848	445.175	473.300	28.124	-17.548,27	7.094,18

COSTI ATTIVITA' AZIONI DI SISTEMA risclassificati nel 2025 in Area Azioni di Sistema-Ufficio di Piano	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
Personale dipendente	42.551	61.029	47.105		-47.105,15	-61.029,39	-42.551
Fondo decentrato personale dip produttività	1.688	3.166	2.346		-2.346,45	-3.166,31	-1.688
Sostitutivo di mensa	473	923	881		-880,59	-922,52	-473
Formazione personale	0	1.000	1.000		-1.000,00	-1.000,00	0
Missioni e rimborso spese	17	200	100		-100,00	-200,00	-17
affitto sala riunioni	0	500	0		0,00	-500,00	0
spese varie	0	150	150		-150,00	-150,00	0
Pubblicazioni e promozione sociale/ manifesti e opuscoli	0	1.000	1.000		-1.000,00	-1.000,00	0
Eventi	0	0	0		0,00	0,00	0
Eventi	1.250	1.500	1.500		-1.500,00	-1.500,00	-1.250
TOTALE ATTIVITA' AZIONI DI SISTEMA	45.978	69.468	54.082	0	-54.082	-69.468,22	-45.978,44

0

COSTI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
FONDI RISERVA/RISCHI E ONERI							
CANONI HW/SW - HOSTING - MANUTENZIONI E ASSISTENZA INFORMATICA	45.000	54.480	45.552	48.402	2.850	-6.078,00	3.402
HW e SW - canoni	27.206	27.720	26.100	30.675	4.575	2.955	3.469
Hosting e contratto consulenza formazione Sw sito	2.562	2.600	2.562	2.562	0	-38	0
Manutenzione ord attrez/assit inform. e ufficio	15.232	24.160	16.890	15.165	-1.725	-8.995	-67

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
INTERESSI E ONERI FINANZIARI	3.218	4.400	3.741	4.000	259	-400,00	782
Spese e comm bancarie	3.199	4.400	3.740	4.000	260	-400	801
Interessi e oneri finanziari	19	0	1	0	-1	0	-19
AMMORTAMENTI	24.358	25.388	17.632	19.438	1.806	-5.950,60	-4.920
Ammortamenti materiali	17.140	14.494	11.125	10.636	-489	-3.858	-6.504
Ammortamenti immateriali	3.030	10.894	6.507	8.802	2.295	-2.092	5.772
Ammortamento nuove vetture aziendali (primo anno ammort. 25% div. 2)	4.188	0	0	0	0	0	-4.188
SVALUTAZIONE CREDITI	16.898	20.000	20.000	10.000	-10.000	-10.000,00	-6.898,23
Accantonamento svalutazione crediti	6.288	20.000	20.000	10.000	-10.000	-10.000,00	3.712
perdite su crediti	10.610				0		-10.610
SOPRAVVVENIENZE	766	0	570	0	-570	0,00	-766,48
Sopravvenienze passive	766	0	570	0	-570	0	-766
INSUSSISTENZE	0	0	0	0	0	0,00	0
Insussistenze passive	0	0	0	0	0	0	0
IMPOSTE	34.208	8.155	8.155	19.000	10.845	10.845,00	-15.208
IRES/IRAP	34.208	8.155	8.155	19.000	10.845	10.845	-15.208
TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE	124.448	112.423	95.649	100.840	5.190	-11.583,60	-23.608,71
COSTI AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI EDUCATIVI	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
Personale dipendente Resp. Area	41.192	48.523	48.439	57.341	8.903	8.818	16.149
Sostitutivo di mensa	713	791	761	791	30	0	78
Fondo posizioni organizzative. Risultato	1.618	1.618	28.250	35.642	7.392	34.025	34.025
Formazione Area Servizi		4.000	650	5.000	4.350	1.000	5.000
rimborso spese/km	4	400	50	46	-4	-354	42
Consulenza professionisti esterni (es. consulenze legali, consulenze amministrative)				5.000	5.000	5.000	5.000
SETTORE MINORI E FAMIGLIA	3.218.790	3.493.207	3.509.267	3.577.764	68.497	84.557,04	358.975
CENTRO AFFIDI FAMILIARI DISTRETTUALE	77.486	90.286	91.355	80.407	-10.948	-9.878,51	2.921
Personale dipendente	66.458	72.680	73.474	64.193	-9.282	-8.487	-2.266
Fondo decentrato personale dip produttività	2.646	2.356	3.660	2.060	-1.600	-296	-586
Sostitutivo di mensa	929	1.054	1.192	1.054	-138	0	126
Missioni e rimborsi	82	100	100	100	0	0	18
Supervisione CAT	2.040	2.895	2.895	1.200	-1.695	-1.695	-840
Formazione Cat	803	500	500	2.000	1.500	1.500	1.197
cancelleria e materiale di consumo			576	200	-376	200	200
Spese varie		200	0	100	100	-100	100
Consulenza professionale e legale		1.000	300	0	-300	-1.000	0
Eventi	293	1.000	157	1.710	1.553	710	1.417
Prestazioni per servizi sociali	1.735	6.000	6.000	5.290	-710	-710	3.555
Attività amministrativa diretta	2.500	2.500	2.500	2.500	0	0	0
III POLO MINORI E FAMIGLIA	1.331.808	1.634.241	1.756.293	1.926.490	170.197	292.249,20	594.683
Personale dipendente	252.009	275.078	255.736	264.991	9.254	-10.088	12.981
Fondo decentrato personale dip produttività	10.030	8.918	12.739	8.504	-4.235	-415	-1.526
Sostitutivo di mensa	5.907	5.535	5.871	5.895	24	359	-12
Missioni e rimborsi	501	500	500	500	0	0	-1
Formazione III Polo	1.194	1.750	1.750	2.000	250	250	806
Supervisione III POLO	2.125	2.855	2.855	2.535	-320	-320	410
cancelleria e materiale di consumo	5.146	1.200	600	600	0	-600	-4.546

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
Eventi		1.000	1.000	0	-1.000	-1.000	0
valori bollati		0	0	0	0	0	0
Consulenza professionale e legale	9.615	1.500	1.500	900	-600	-600	-8.715
Acquisto beni minuti		500	250	250	0	-250	250
Gestione Sede, spese pulizie, consumi, utenze e manutenzioni	27.808	26.000	22.354	22.500	146	-3.500	-5.308
Gestione Sede (affitti e spese condominiali)	31.208	31.137	31.176	26.000	-5.176	-5.137	-5.208
Gestione Sede e affittanze (imposte e tasse)	1.633	1.700	1.700	1.700	0	0	67
Quota ammortamento materiali	4.540	3.442	2.573	2.864	290	-579	-1.676
Canoni di manutenzione	2.355	2.800	3.133	3.000	-133	200	645
Educativa territoriale - contratto (Tribiano per ADM, servizio non richiesto, ok Direttore) + compartecip Comune Vignate det.217/23 ADM per Comune di Melegnano ANNO 2023, sul 2024 n. 2 utenti Tribiano	141.669	167.543	158.929	215.116	56.188	47.573	73.448
FONDO RISORSE DECENTRATE RISORSE VARIABILI - SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D.LGS.36/2023				5.149	5.149	5.149	5.149
Collocamenti eterofamiliari minori III polo	815.227	1.082.582	1.233.325	1.343.787	110.462	261.206	528.560
Costi carburante e automezzo	66	200	200	200	0	0	134
Pubblicazioni Avvisi, bandi e concorsi	774			0	0	0	-774
Imposte e Tasse			103	0	-103	0	0
Sopravvenienza passiva		0	0		0	0	0
Attività amministrativa diretta	20.000	20.000	20.000	20.000	0	0	0
I POLO MINORI E FAMIGLIA	1.469.451	1.413.442	1.312.083	1.199.481	-112.602	-213.961,25	-269.970
Personale dipendente	308.751	340.753	316.565	333.304	16.739	-7.449	24.553
Fondo decentrato personale dip produttività	12.135	11.048	15.769	10.696	-5.073	-352	-1.439
Sostitutivo di mensa	6.494	6.326	6.847	6.661	-186	335	168
Missioni e rimborsi	653	600	1.200	1.500	300	900	847
Formazione I Polo	803	1.750	1.750	2.000	250	250	1.197
Supervisione I POLO	2.125	2.855	2.855	2.535	-320	-320	410
Consulenza professionale e legale	5.003	1.500	1.500	900	-600	-600	-4.103
Educativa territoriale - contratto	128.817	179.030	144.488	171.059	26.571	-7.971	42.242
FONDO RISORSE DECENTRATE RISORSE VARIABILI - SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D.LGS.36/2023				5.149	5.149	5.149	5.149
Eventi	0	1.000	1.000	0	-1.000	-1.000	0
Gestione sede (costi per servizi)	12.589	13.000	12.088	12.500	412	-500	-89
materiali di consumo, cancelleria	2.452	1.200	2.294	1.000	-1.294	-200	-1.452
Ammortamento beni materiali	364	665	1.900	1.579	-321	914	1.215
Collocamenti eterofamiliari minori	968.491	833.716	783.828	630.598	-153.230	-203.118	-337.893
Pubblicazioni Avvisi, bandi e concorsi	774				0	0	-774
Sopravvenienza passiva		0	0		0	0	0
Attività amministrativa diretta	20.000	20.000	20.000	20.000	0	0	0
INCONTRIAMOCI QUI - SPAZIO NEUTRO	92.109	94.900	87.411	107.075	19.664	12.174,87	14.965,71
Contratto	85.320	89.900	78.757	97.293	18.536	7.393	11.973
FONDO RISORSE DECENTRATE RISORSE VARIABILI - SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D.LGS.36/2023				2.553	2.553	2.553	2.553
Sede (canone e spese cond.)		0	0	0	0	0	0
Imposte e tasse		0	0	0	0	0	0
Sede (costi per servizi) consulenza per procedura aperta Spazio Neutro	1.356	0	3.654	2.228	-1.426	2.228	872
Sopravvenienza passiva	434	0	0		0	0	-434
Attività amministrativa diretta	5.000	5.000	5.000	5.000	0	0	0
A SCUOLA INSIEME: benessere e prevenzione	195.411	193.650	210.220	213.311	3.091	19.661,00	17.900

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
Contratto	187.670	186.250	202.820	198.300	-4.520	12.050	10.630
FONDO RISORSE DECENTRATE RISORSE VARIABILI - SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D.LGS.36/2023 o CUC				7.111	7.111	7.111	7.111
realizzazione manifesti e opuscoli	342	0	0	500	500	500	158
Contratto prestazioni integrative		0	0	0	0	0	0
Attività amministrativa diretta	7.400	7.400	7.400	7.400	0	0	0
CANONE "IL POSTO DELLE FAMIGLIE"		0	0	0	0	0,00	0
HOUSING SOCIALE "CASA DELLE MAMME"	52.525	66.688	51.905	51.000	-905	-15.688,28	-1.525
Ammortamento lavori casa housing (ristrutturazione bagno)	1.256	60	59	0	-59	-60	-1.256
Ammortamento arredi casa housing (10.000,00)+acq. Infer 516,24				600	600	600	600
Costi allestimento e spese varie		200	0	2.000	2.000	1.800	2.000
Contratto affitto e spese connesse (costi per godimento bene di terzi)	20.000	21.000	19.000	21.000	2.000	0	1.000
Utenze - energia calore (costi per servizi)	1.318	3.000	1.140	1.500	360	-1.500	182
Sopravvenienza passiva	291	0	0		0	0	-291
Imposte e tasse			301	400	99	400	400
sopravv passiva	1.312				0	0	-1.312
Contratto gestione educativa	24.848	38.928	27.905	22.000	-5.905	-16.928	-2.848
Attività amministrativa diretta	3.500	3.500	3.500	3.500	0	0	0
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	207.683	235.614	234.281	245.103	10.822	9.488,87	37.420
PERSONALE DIPENDENTE	187.202	213.637	214.136	229.392	15.256	15.755	42.190
Fondo decentrato personale dip produttività	7.541	7.059	10.791	7.458	-3.334	399	-84
SOSTITUTIVO DI MENSA	5.053	3.163	4.978	3.163	-1.815	0	-1.890
MISSIONI E RIMBORSI	552	400	700	700	0	300	148
FORMAZIONE SSP	838	3.500	0	2.000	2.000	-1.500	1.162
Eventi		1.000	0	0	0	-1.000	0
SUPERVISIONE SSP	2.640	2.355	2.640	1.890	-750	-465	-750
materiali di consumo, cancelleria			535	0	-535	0	0
Consulenza professionale e legale	1.356	2.000	500	500	0	-1.500	-856
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DIRETTA	2.500	2.500	0	0	0	-2.500	-2.500
SETTORE INCLUSIONE SOCIALE (ART 24 Regolamento organizz Uffici e Serv)	2.258.635	2.363.099	2.119.893	2.439.363	319.470	76.263	180.728
PERSONALE DIPENDENTE		7.449	1.756	22.089	20.334	14.640	22.089
buoni pasto			162	395	234	395	395
missioni e rimborsi			50	100	50	100	100
ASSEGNI DI CURA/B2 FNA riscalificati nel 2024 in gestione Fondi	310.020	0	0		0,00	0,00	-310.020
Voucher Anziani FNA riscalificati nel 2024 in gestione Fondi	0	0	0		0,00	0,00	0
VOUCHER DISABILI ADH FNA riscalificati nel 2024 in gestione Fondi	18.628	0	0		0,00	0,00	-18.628
Fondo Care giver Regione riscalificati nel 2024 in gestione Fondi	0	0	0		0,00	0,00	0
Fondo Care giver Stato riscalificati nel 2024 in gestione Fondi	0	0	0		0,00	0,00	0
VOUCHER S.A.D.	253.052	318.731	262.720	291.650	28.930	-27.081,34	38.597,30
CENTRI DIURNI DISABILI	715.687	763.665	725.842	814.396	88.554	50.730,38	98.708,59
CDD San Donato	248.914	263.674	255.693	303.408	47.715	39.734	54.494
CDD San Donato canone concessione spazi	10.000	10.000	10.000	10.000	0	0	0
CDD San Donato Trasporti	50.877	63.000	63.000	63.000	0	0	12.123
Fondazione Piatti (Melegnano)	262.586	281.395	253.367	248.472	-4.895	-32.923	-14.114
Trasporti Fondazione Piatti	17.144	23.839	20.005	22.438	2.433	-1.401	5.295
Spazio Autismo (San Giuliano)	86.517	90.434	92.875	116.519	23.644	26.085	30.003
CDD Paullo	14.868	16.423	16.002	16.758	756	335	1.890
CCD Stella Polare Milano (per cittadino Melegnano)		0	0	18.900	18.900	18.900	18.900

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
Arrot passivi		0	0		0	0	0
consulenze varie	9.882	0	0		0	0	-9.882
Attività amministrativa diretta	14.900	14.900	14.900	14.900	0	0	0
ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA SCOLARE Comuni di Cerro, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi	345.098	420.150	431.650	450.795	19.145	30.645,19	105.697
Contratto (aggiunta spesa Tribiano)	330.198	405.250	406.868	435.895	29.027	30.645	105.697
prestazioni varie			9.882	0	-9.882	0	0
Centri estivi rimodulazione COVID		0	0	0	0	0	0
Attività amministrativa diretta	14.900	14.900	14.900	14.900	0	0	0
RESIDENZIALITA' PSICHIATRIA	12.022	12.500	12.082	12.500	418	0	478
ammortamento immobilizzazioni materiali residenz psiac	791	300	0	0	0	-300	-791
SPESE VARIE resid psichiat		100	50	0	-50	-100	0
MANUTENZIONI residenz psic	50	400	50	0	-50	-400	-50
IMPOSTE E TASSE resid psich	206	250	250	250	0	0	44
TIROCINII RISOCIALIZZANTI SDM	1.642	2.500	1.664	2.000	336	-500	358
CSIOL	54.883	44.900	44.900	44.900	0	0,00	-9.983
Contratti	49.983	40.000	40.000	40.000	0	0	-9.983
Attività amministrativa diretta	4.900	4.900	4.900	4.900	0	0	0
SERVIZIO PROTEZIONE GIURIDICA	16.898	13.348	13.355	20.942	7.588	7.594,62	4.044
Personale dipendente	16.851	13.298	13.355	20.942	7.588	7.645	4.091
SOSTITUTIVO DI MENSA		0	0		0	0	0
Rimborsi spese/Km	47	50	0		0	-50	-47
Consulenze		0	0		0	0	0
Attività amministrativa diretta			0		0	0	0
SPRAR - SIPROIMI- SAI 01.01.24-31.03.24	416.828	146.876	89.860	0	-89.860	-146.875,59	-416.828,39
Personale dipendente	7.392	3.266	3.266	0	-3.266	-3.266	-7.392
Sostitutivo di mensa			0	0	0	0	0
Contratto	397.837	135.135	78.119	0	-78.119	-135.135	-397.837
Pubblicazioni istituzionali bandi		0	0	0	0	0	0
Attività amministrativa diretta	7.350	7.350	7.350	0	-7.350	-7.350	-7.350
Revisore Contabile	4.250	1.125	1.125	0	-1.125	-1.125	-4.250
AMPLIAMENTO AFGANI SAI	112.829	40.425	40.425	0	-40.425	-40.425,00	-112.829,03
contratti, compensi partecipazione concorso		0	0	0	0	0	0
Pubblicazioni istituzionali bandi		0	0	0	0	0	0
contratto		0	0	0	0	0	0
contratto	112.829	40.425	40.425	0	-40.425	-40.425	-112.829
Revisore Contabile		0	0	0	0	0	0
SAI UNIFICATO DAL 01.04.24 al 31.07.24/coprogettazioni 01.08.24-30.06.26	0	591.505	495.078	779.345	284.267	187.840	779.345
Personale dipendente			8.159	0	-8.159	0	0
contratto		556.841	482.595	767.495	284.900	210.654	767.495
Contratto assistenza gara		8.000	948	0	-948	-8.000	0
Incarico professionale AS e coordinamento 01/04/2024- 31/12/2024		23.290	0	0	0	-23.290	0
Revisore Contabile		3.375	3.375	4.500	1.125	1.125	4.500
Attività amministrativa diretta	0	0	0	7.350	7.350	7.350	7.350
EMERGENZA ACCOGLIENZA UCRAINI CAS PREFETTURA	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Contratto			0	0	0	0	0
sopravv passiva chiusura accoglienza 10-12/22			0	0	0	0	0
TOTALE AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI EDUCATIVI	5.728.634	6.147.252	5.941.590	6.366.050	424.461	218.798	637.415,95

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
COSTI AREA AZIONI DI SISTEMA	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
UFFICIO DI PIANO	169.369	300.168	269.872	461.317	191.445	161.148,87	291.947,93
PERSONALE DIPENDENTE	157.026	247.442	214.278	348.483	134.204	101.041	191.457
Fondo decentrato personale dip produttività	6.209	8.077	10.953	11.183	230	3.106	4.974
FONDO RISORSE DECENTRATE RISORSE VARIABILI - SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D.LGS.36/2023				13.277	13.277	13.277	13.277
Fondo posizioni organizzative. Risultato	3.559	3.559	3.559	4.691	1.132	1.132	1.132
SOSTITUTIVO DI MENSA	1.764	3.690	3.654	5.260	1.605	1.569	3.495
FORMAZIONE PERSONALE UDP	533	1.750	1.750	25.000	23.250	23.250	24.467
MISSIONI E RIMBORS	278	100	100	100	0	0	-178
Realizz materiale di comunicazione sociale				500	500	500	500
Eventi				500	500	500	500
Implementazione PDZ (costi diretti per gestione fondi)		9.378	9.378	9.378	0	0	9.378
LEPS Supervisione UDP da FNPS		14.622	14.649	8.297	-6.352	-6.325	8.297
canoni e spese attivazione moduli cartella sociale				27.938	27.938	27.938	27.938
Ammortamento Cartella Sociale distrettuale (copertura 2% Fondo Povertà)		11.550	11.550	6.709	-4.841	-4.841	6.709
Consulenza professionisti esterni (es. consulenze legali, consulenze amministrative)						0	0
GESTIONE FONDI DISTRETTUALI	486.201	525.370	1.015.292	893.946	-121.346	368.576	407.745,88
FSR x enti gestori e Comuni beneficiari (no minori e ADM I e III Polo)	224.022	224.022	216.612	216.612	0	-7.410	-7.410
FSR 20 quota Covid 19			0	0	0	0	0
FSR utilizzo q.ta coordinamento per attività di programmazione zonale per incarico e ampliamento incarico Bernasconi (15.000 destinati a copertura personale amm UDP)	4.092	14.310	14.434	4.334	-10.099	-9.976	242
UTILIZZO FNPS QUOTA COVID 2.70.019 -ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DISTRETTUALE			0		0	0	0
UTILIZZO FNPS QUOTA COVID 2.70.019			2.000	0	-2.000	0	0
UTILIZZO FNPS SUPERVISIONE			5.000	0	-5.000	0	0
ACC.TO FONDO FONDO SOLIDARIETA' Disabilità FNPS AES tutti tranne Dresano, Colturano e Vizzolo	76.906	96.326	98.567	0	-98.567	-96.326	-76.906
ACC.TO FONDO FNPS San Donato per ASI + Collocamenti minori	74.226	67.225	75.352	67.928	-7.424	702	-6.299
ACC.TO FONDO FNPS Fondo Solidarietà Carpiano collocamenti minori	2.115	5.946	3.008	1.456	-1.552	-4.489	-659
Dimissioni Protette 2,6% FNPS		15.377	15.347		-15.347	-15.377	0
FONDO MINORI 6 da versare a SDM	16.617	14.600	14.600	14.560	-40	-40	-2.057
DGR 6674 DOPO DI NOI	43.047	44.480	44.480	0	-44.480	-44.480	-43.047
Fondo Emergenza Abitativa Contratti	12.317				0	0	-12.317
Interventi a favore di anziani e interventi rivolti alla domiciliarità coperti con FNPS 24 es 25			0	28.000	28.000	28.000	28.000
UTILIZZO FNPS QUOTA COVID 2.70.019 per copertura det.194/23 Supporto bando B2 attivazione Sportello utenti	1.947	9.210	6.100		-6.100	-9.210	-1.947
UTILIZZO FNPS residuo 23		0	13.218		-13.218	0	0
UTILIZZO FNPS PREMIALITA' II LIVELLO 2021 e residuo 2020 utilizzo per consulenza profess B.		8.656	0		0	-8.656	0
sportello Assistenti Familiari	8.456	10.748	10.748	10.748	0	0	2.292
Bonus Assistenti familiari		12.150	12.150	12.150	0	0	12.150
Agenzia per l'Abitare - Sistema Casa di Ambito Fondo Emergenza Abitativa (riclassificatin in Prev '25 in Progett.- Agenzia dell'Abitare)	3.689				0	0	-3.689
Agenzia per l'Abitare - Sistema Casa di Ambito MISURA UNICA ABITARE (riclassificatin in Prev '25 in Progett.-Agenzia dell'Abitare)	14.495				0	0	-14.495
personale fondo famiglia Covid			0		0	0	0
FONDO REDDITO D'AUTONOMIA (POR FSE)		0	0		0	0	0
FONDO PRO.VI.		0	0		0	0	0
FONDO PACCHETTO FAMIGLIA UTILIZZO		2.322	0		0	-2.322	0
CARTELLA SOCIALE ON LINE	4.270				0	0	-4.270

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
Personale dipendente			0		0	0	0
Contratti e ammortamenti			0		0	0	0
Stampe e spese consumo			0		0	0	0
ASSEGNI DI CURA/B2 FNA e interventi integrativi			457.197	464.795	7.599	464.795	464.795
ASSEGNI DI CURA/B1 FNA			26.481	73.363	46.882	73.363	73.363
VOUCHER DISABILI ADH FNA			0		0	0	0
Fondo Care giver Regione			0		0	0	0
Fondo Care giver Stato			0		0	0	0
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO-COMUN. SOCIALE-SVILUPPO DI COMUNITA': erogazione	462.050	1.285.552	1.227.702	1.910.176	682.474	624.624	1.448.126
PONTI PROSSIMITA' E PUNTO INTERVENTO DIPENDENZE (chiuso 31.12.22)	0	22.119	22.119	0	-22.119	-22.118,93	0
Personale dipendente		0	0	0	0	0	0
Consulenze Passi Prossimi e PID		0	0	0	0	0	0
Contratti partenariato		22.119	22.119	0	-22.119	-22.119	0
Acquisizioni		0	0	0	0	0	0
Trasferimenti		0	0	0	0	0	0
PROGETTO FAMI LAB IMPACT	31.200	0	0	0	0	0,00	-31.200
Personale	8.454			0	0	0	-8.454
Contratti Partenariato	22.746			0	0	0	-22.746
PIANO DISTRETTUALE POVERTA'	232.033	226.807	206.504	409.900	203.396	183.092,78	177.868
Personale dipendente	180.682	219.412	152.521	180.407	27.887	-39.005	-275
Sostitutivo di mensa	3.328	3.630	3.049	3.582	533	-48	255
Interventi povertà coperti con FNPS			0	0	0	0	0
Formazione		500	500	0	-500	-500	0
Supervisione equipe reddito di cittadinanza		2.355	2.355	0	-2.355	-2.355	0
Consulenza professionale e legale	5.509		0	0	0	0	-5.509
Contratti	41.603		47.169	225.000	177.831	225.000	183.397
Ammortamento macchine elettroniche-attrezz inform	910	910	910	910	0	0	0
FONDO POTENZIAMENTO risclassificati nel 2025 in Area Azioni di Sistema-Ufficio di Piano	23.785	37.424	37.356	0	-37.355,73	-37.423,75	-23.785
Personale dipendente	22.976	36.633	36.673	0	-36.672,82	-36.633,02	-22.976
Sostitutivo di mensa	809	791	683	0	-682,91	-790,73	-809
Chiusura progetti	0	0	14.980	0	-14.979,55	0,00	0
spese varie			14.980	0	-14.980	0	0
PROGETTO "RELOAD" POR - FSE	0	0	3.268	0	-3.268,04	0,00	0,00
Personale dipendente			3.268	0	-3.268	0	0
PROGETTO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI inc nel 21 14.000,00 provv e.351, spesi 11.100.00 residuano 2.900	0	50.410	50.410	50.410	0	0,00	50.410,00
Personale dipendente			0	0	0	0	0
Consulenze esterne			0	0	0	0	0
Contratti di partenariato		50.410	50.410	50.410	0	0	50.410
PROGETTO TAG	14.809	57.602	57.602	0	-57.602	-57.601,75	-14.809
Contratti di partenariato	14.809	57.602	57.602	0	-57.602	-57.602	-14.809
Eventi e Comunicazione	0		0	0	0	0	0
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte	7.582	33.617	33.617	0	-33.617	-33.616,50	-7.581,61
Contratti	7.237	12.734	12.734	0	-12.734	-12.734	-7.237
rimborso spese/km	345		0	0	0	0	-345
Materiale di consumo e cancelleria		0	0	0	0	0	0
Borse per l'autonomia		18.720	18.720	0	-18.720	-18.720	0
Spese di gestione		2.163	2.163	0	-2.163	-2.163	0
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte II annualità	0			19.708	19.708	19.707,77	19.707,77

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
Borse per l'autonomia				8.190	8.190	8.190	8.190
Tutor per l'autonomia				10.649	10.649	10.649	10.649
spese relative a eventi o rimborsi spese				869	869	869	869
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS I corte	6.603	33.161	33.555	28.149	-5.406	-5.012,27	21.545,77
Contratti	6.325	18.949	18.949	16.174	-2.775	-2.774	9.849
rimborso spese/km	278		0	2.615	2.615	2.615	2.337
Materiale di consumo e cancelleria			0	0	0	0	0
Borse per l'autonomia		11.520	13.980	9.360	-4.620	-2.160	9.360
Spese di gestione		2.693	626	0	-626	-2.693	0
PIPPI 10 servizi	11.116			0	0	0,00	-11.116
PIPPI 10 personale	2.057						-2.057
PIPPI 11	3.239	30.252	26.534	0	-26.534	-30.252,18	-3.239,41
Personale	2.819	8.214	3.709	0	-3.709	-8.214	-2.819
contratti		20.419	20.419	0	-20.419	-20.419	0
rimborso spese/km/carburante	420	0	50	0	-50	0	-420
Ammortamento macchine elettroniche-attrezz inform			451	0	-451	0	0
Materiale di consumo e cancelleria			287	0	-287	0	0
Altre spese amministrative		1.619	1.619	0	-1.619	-1.619	0
PON PRINS	98.950	0	24.862	4.633	-20.229	4.633,42	-94.316
Personale	28.692	0	0	0	0	0	-28.692
Sostitutivo di mensa	30	0	0	0	0	0	-30
formazione personale	4.880				0		-4.880
Contratti	59.768	0	20.340	0	-20.340	0	-59.768
Ammortamento macchine elettroniche-attrezz inform	1.783	0	838	838	0	838	-945
Ammortamento Immateriali	3.684	0	3.684	3.795	112	3.795	112
Attrezzature , materiali	112	0	0	0	0	0	-112
PNRR	15.900	224.736	208.851	443.326	234.475	218.589,64	427.425,42
coordinamento attività associate (consulenza PNRR) consulenza professionale (FNPS)		18.616	2.731	2.831	100,40	-15.784,60	2.831
Consulenza PNRR su linee finanziamento ipotesi copertura FNPS quota Covid al 31.12.22 euro 16.206,76	6.100	0	0	0	0,00	0,00	-6.100
PNRR PIPPI Sostegno genitorialità	9.600	11.550	11.550	64.000	52.450	52.450,00	54.400
contratti educativa	9.600	11.550	11.550	64.000	52.450	52.450,00	54.400
risorse verso partner				0	0	0,00	0
PNRR ANZIANI DOMICILIARITA'	0	32.871	32.871	18.947	-13.924	-13.924,00	18.947
contratti supporto alla governance LEPS dimissioni protette		32.871	32.871	18.947	-13.924	-13.924	18.947
PNRR SUPERVISIONE SSP	200	21.000	21.000	119.848	98.848	98.848,24	119.648
contratto supervisione	200	21.000	21.000	119.848	98.848	98.848	119.648
PNRR DISABILITA'		69.699	69.699	69.699	0,00	0,00	69.699
PNRR HOUSING	0	71.000	71.000	168.000	97.000	97.000,00	168.000
contratti		71.000	71.000	168.000	97.000	97.000	168.000
risorse verso Comuni				0	0	0	0
PROGETTO PASOL POR FSE (Fondi UE)	2.002	100.000	98.531	98.166	-365	-1.834,26	96.163,74
Partner		100.000	96.849	96.849	0	-3.151	96.849
personale dipendente	2.002		1.682	1.316	-365	1.316	-686
PROGETTO SFIDARE LO SPETTRO AUTISTICO	0	200.000	200.000	0	-200.000	-200.000,00	0,00
Partner	0	200.000	200.000	0	-200.000	-200.000	0
PONTI DI PROSSIMITA' 2	3.060	6.587	8.953	0	-8.953	-6.586,72	-3.059,70
Personale	868			0	0	0	-868
Incarico professionale	2.192	6.587	8.953	0	-8.953	-6.587	-2.192

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
PONTI DI PROSSIMITA' 3	0		8.007	11.531	3.523	11.530,51	11.530,51
Incarico professionale			8.007	11.531	3.523	11.531	11.531
LOMBARDIA DEI GIOVANI VERSO IL TUO FUTURO, SAN DONATO MIL	8.100	6.000	6.000	0	-6.000	-6.000,00	-8.100,00
Contratti	7.930	5.000	5.000	0	-5.000	-5.000	-7.930
spese per la comunicazione progetto	170	1.000	1.000	0	-1.000	-1.000	-170
LOMBARDIA DEI GIOVANI I GO, SAN GIULIANO MIL	695	10.000	10.000	0	-10.000	-10.000,00	-695,40
Contratti	695	6.259	6.259	0	-6.259	-6.259	-695
spese per la comunicazione progetto	0	3.741	3.741	0	-3.741	-3.741	0
PROGETTO RELOAD 2.0	921	4.190	4.190	0	-4.190	-4.190	-921
Personale	921			0			-921
Spese per progetto		4.190	4.190	0	-4.190	-4.190	0
Attentamente - Fondazione Cariplo biennale 24/25	0	4.043	2.358	2.270	-88	-1.772,61	2.270,19
Incarico professionale		4.043	2.358	2.270	-88	-1.773	2.270
Agenzia dell'Abitare	0	238.605	170.006	623.730	453.724	385.124,91	623.729,74
Agenzia per l'Abitare - Sistema Casa di Ambito FONDO EMERGENZA ABITATIVA		28.262	0	29.678	29.678	1.416	29.678
Agenzia per l'Abitare - Sistema Casa di Ambito MISURA UNICA ABITARE contributo cittadini canone concordato		154.207	154.207	250.482	96.275	96.274	250.482
Agenzia per l'Abitare risorse a rimborso personale Comuni SDM e SGM				28.704	28.704	28.704	28.704
Cariplo Carriera Abitativa di Ambito per servizi				98.943	98.943	98.943	98.943
Cariplo Carriera Abitativa di Ambito per partner				92.657	92.657	92.657	92.657
personale n. 2 As e n.1 educatore 7-12/24+1 amm Ag. Abit		54.950	15.014	119.819	104.805	64.870	119.819
rimborso spese/km/carburante				500	500	500	500
Sostitutivo di mensa		1.186	785	2.947	2.163	1.761	2.947
FAMI CAPACITY BUILDING "DI QUI"	0			218.354	218.354	218.354,17	218.354,17
Personale				2.647	2.647	2.647	2.647
Revisore Contabile				7.000	7.000	7.000	7.000
Partner				208.707	208.707	208.707	208.707
TOTALE AREA AZIONI DI SISTEMA	1.117.619	2.111.090	2.512.867	3.265.439	752.572	1.154.348,96	2.147.819,84
Arrot passivi	3	0	0		0	0	-3

SEDE SAN GIULIANO MILANESE P.ZZA DELLA VITTORIA	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
canone di locazione	22.478	24.100	24.160	24.160	0	60	1.682
acqua - elettricità - riscaldamento	10.815	12.500	11.569	11.600	31	-900	785
telefonia voce e dati	4.276	3.200	2.900	3.000	100	-200	-1.276
spese di pulizia	24.132	24.800	19.990	18.500	-1.490	-6.300	-5.632
manutenzioni centralino, pc, macchine ufficio, estintori, varie manut. Ord. Attrez/assit inform e ufficio (manutenzioni centralino, macchine ufficio, estintori)	4.334	4.000	3.975	3.900	-75	-100	-434
trasporto e montaggio mobili, varie	689	500	500	0	-500	-500	-689
cancelleria/materiale di consumo	3.325	1.200	1.120	1.000	-120	-200	-2.325
sopravv passiva			266	0	-266	0	0
Acquisti beni minuti		500	56	0	-56	-500	0
Responsabile sicurezza-Medico Competente-Duvri	1.196	1.000	1.000	0	-1.000	-1.000	-1.196
Imposte e tasse-tari	1.818	1.650	1.871	1.900	29	250	82
Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.528	3.029	2.815	2.937	122	-92	409
Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	3.609	3.607	3.609	3.609	0	1	0
TOTALE NUOVA SEDE	79.199	80.086	73.829	70.605	-3.224	-9.480,67	-8.593,61
TOTALE COSTI	7.562.087	9.011.167	9.123.192	10.276.234	1.153.041	1.265.066	2.714.147

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO 2025 - Totale Ricavi per servizi e gestioni verso Comuni Soci e non Soci																											
Preventivo 25/Consuntivo Prev 24	-15.085	-4.854	32.004	58.763	124.701	-47.359	-5.045	24.907	1.621	11.251	-1.318	-43	61.458	15.535	0	109.229	2.433	298	379	3.028	1.338	0		379.241	379.241		
Preventivo 25/Preventivo 24	-15.427	-29.244	-23.307	51.309	247.624	-111.081	-5.481	11.725	13.580	11.263	-1.835	-431	74.389	-42.517	0	53.330	-1.401	-1.174	-990	4.325	-4.919	0		230.138	230.137		
Preventivo 25/Consuntivo 23	-4.817	-18.770	64.463	76.263	565.050	-267.218	9.954	11.799	18.848	39.171	-13.168	1.229	163.612	-4.446	0	98.787	17.417	2.898	389	5.190	-4.032	67.567		830.166	830.166		
Preventivo 2025	Ufficio di Piano	Il polo minori e famiglia	I polo minori e famiglia	EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO	collocamenti etero familiari III polo	COLLOCAMENTI I POLO	Centro Affidi Territoriale	IQ - Spazio Neutro	A SCUOLA INSIEME	Servizio Sociale Prof.le	CSOIL	servizio protezione giuridica	AES con Centri Estivi	SAD	SIPROIMI	CDD	TRASPORTI CDD	residenzialità salute mentale	Tirocini Riqualificanti	CASA DELLE MAMME	COPIERTURA COSTI P.ZZA VITTORIA	GESTIONE PROGETTI	TOTALE	Comun. Preventivo 25 - Scorte Prev 24 10.24	Differenza Prev 25 ipotesi su Scorr 24		
Carpiano	3.989			0	0		1.709	0	7.282				0		1.871	3.000						0	4.777	22.627	1.54%	342	
Cerro al L.	4.997	41.557		11.062	10.781		2.141	4.153	9.123		1.705	93		6.909	7.500	37.914	1.505					2.857	5.984	-6,61%	-10.494		
Cotturano	1.966	16.345		3.010	116.983		842	1.634	3.588	24.723	671	37		89.754	358	1.000	0					1.167	2.354	264,81%	54.771		
Dresano	2.985	24.827		10.324	72.327		1.279	2.481	5.400	24.723	1.019	56		155.334	1.532	4.000	18.957	3.010				1.773	3.575	333,632	39.70%	94.816	
Melegnano	17.294	143.814		51.127	527.754		7.408	14.374	31.571		5.900	322		45.826		154.407	4.514					9.886	20.710	10,15%	95.391		
San Donato M.se	31.061						13.305	25.815			10.597	577		40.562		172.582	27.000		9.501			17.755	37.196	-0,82%	-3.220		
San Giuliano M.se	38.261		563.265				451.777	16.389	31.800	69.846	24.723	13.054	711		35.728		284.073	41.900			24.260		22.723	45.818	1.664.336	5,46%	86.237
San Zenone al Lambro	4.284	35.625		9.356	108.143		1.835	3.561	7.821		1.462	80		4.823		37.337	7.510					2.449	5.130	33,22%	57.206		
Vizzolo Predabissi	3.721	30.943		6.214	101.470		1.594	3.093	6.793	41.205	1.270	486	129.196	793		30.591						2.210	4.456	364,032	14,44%	45.922	
Paullo		89.658		30.509	222.768		7.966	10.136		108.213		2.314											3.721	475.285	-15,25%	-65.498	
Tribiano		30.472		16.464	0		2.707	3.445		30.435		2.618	141.940				16.740						1.264	246.085	16,19%	34.282	
arrot.																											
TOTALE	108.558	413.241	563.265	138.066	1.160.227	451.777	57.175	100.491	141.473	254.021	35.676	7.293	516.225	138.821	15.500	752.602	85.438	9.501		2.290	24.260	65.803	130.000	5.171.703		369.750	
Mediglia																23.915								23.915	5,49%	1.244	
Peschiera Borromeo																19.755								19.755	12,84%	2.247	
arrot		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43.669	0	0	0	0	0	0	0	43.669	8,60%	3.491	
TOTALE	108.558	413.241	563.165	138.066	1.160.227	451.777	57.175	100.491	141.473	254.021	35.676	7.293	516.225	138.821	15.500	796.271	85.438	9.501		2.290	24.260	65.803	130.000	5.215.372	7,71%	373.241	
																								5.215.372	4.842.131	7,71%	

Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Ufficio di Piano	Il polo minori e famiglia	I polo minori e famiglia	EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO	collocamenti etero familiari III polo	COLLOCAMENTI I POLO	Centro Affidi Territoriale	IQ - Spazio Neutro	A SCUOLA INSIEME	Servizio Sociale Prof.le	CSOIL	servizio protezione giuridica	AES con Centri Estivi	SAD	SIPROIMI	CDD	TRASPORTI CDD	residenzialità salute mentale	Tirocini Riqualificanti	CASA DELLE MAMME	COPIERTURA COSTI NUOVA SEDE	GESTIONE PROGETTI	TOTALE		
Carpiano	4.546			0	0		1.841	0	7.199						919	3.000							0	4.779	22.285
Cerro al L.	5.656	41.842		4.716	8.753		2.291	3.089	8.957		1.757	163		5.455	7.500	57.173	2.715					2.763	5.947	158.776	
Cotturano	2.250	16.647		1.501	66.598		912	1.229	3.564	23.541	699	65		88.060	82	1.000	0					1.145	2.366	209.660	
Dresano	3.371	24.934		2.881	10.584		1.365	1.841	5.338	23.541	1.047	97		132.715	704	4.000	18.099	3.059				1.715	3.544	238.836	
Melegnano	19.808	146.533		23.595	491.366		8.024	10.817	31.369		6.153	570		37.782		128.873	4.126					9.675	20.826	939.516	
San Donato M.se	35.335						14.314	19.296			10.976	1.017		50.286		163.640	31.500		9.203	1.911			17.260	37.151	391.888
San Giuliano M.se	43.538		531.261			499.135	17.637	23.776	68.950	23.541	13.524	1.254		22.774		210.238	33.296			21.233		22.158	45.776	1.578.085	
San Zenone al Lambro	4.859	35.946		3.467	59.797		1.968	2.653	7.695		1.509	140		2.443		35.939	8.309					2.373	5.109	172.208	
Vizzolo Predabissi	4.281	31.668		3.109	81.440		1.734	2.338	6.779	39.234	1.130	123	119.519	2.841		17.034						2.179	4.501	318.110	
Paullo		90.263		27.317	316.988		9.087	7.898		101.737		1.599											3.891	560.783	
Tribiano		30.261		12.719	0		3.047	2.648		29.176		2.307	114.472			15.869							1.305	211.804	
arrot.																									
TOTALE	123.643	418.095	531.261	79.305	1.035.526	499.135	62.220	75.584	139.852	242.770	36.994	7.336	454.767	123.286	15.500	646.864	83.005	9.203	1.911	21.233	64.465	130.000	4.801.954		
Mediglia																22.670								22.670	
Peschiera Borromeo																17.507								17.507	
arrot		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	123.643	418.095	531.261	79.305	1.035.526	499.135	62.220	75.584	139.852	242.770	36.994	7.336	454.767	123.286	15.500	687.042	83.005	9.203	1.911	21.233	64.465	130.000	4.842.131		

Preventivo 2024	Ufficio di Piano	Il polo minori e famiglia	I polo minori e famiglia	EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO	collocamenti etero familiari III polo	COLLOCAMENTI I POLO	Centro Affidi Territoriale	IQ - Spazio Neutro	A SCUOLA INSIEME	Servizio Sociale Prof.le	CSOIL	servizio protezione giuridica	AES con Centri Estivi	SAD	SIPROIMI	CDD	TRASPORTI CDD	residenzialità salute mentale	Tirocini Riqualificanti	CASA DELLE MAMME	COPIERTURA COSTI NUOVA SEDE	GESTIONE PROGETTI	TOTALE		
Carpiano	4.558			0	0		1.864	0	6.583						3.592	3.000							0	4.779	24.377
Cerro al L.	5.672	44.283		3.435	6.867		2.319	3.639	7.813		1.781	179		17.773	7.500	95.164	6.357					3.035	5.947	212.143	
Cotturano	2.257	17.619		1.367	41.931		923	1.448	3.259	23.290	709	71	90.847	0	1.000	0						1.257	2.366	188.343	
Dresano	3.380	26.389		2.769	0		1.382	2.169	4.881	23.290	1.062	107		138.401	1.087	4.000	19.033	3.179				1.883	3.544	236.156	
Melegnano	19.863	155.081		23.848	364.659		16.173	12.145	28.687		6.239	627					150.170	4.768					10.627	20.826	968.879
San Donato M.se	35.433						24.490	22.736			11.129	1.139		56.892		174.369	31.500		10.675	2.880			18.958	37.121	417.339
San Giuliano M.se	43.609		586.572			562.858	17.854	28.015	63.054	23.290	13.713	1.379		42.548		190.654	32.607			19.935		24.326	45.776	1.696.238	
San Zenone al Lambro	4.873	38.043		4.527	59.291		1.993	3.127	7.037																

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO 2025 SCHEDE DI DETTAGLIO DEI RICAVI DA COMUNI PER SERVIZI E GESTIONI

POPOLAZIONE ISTAT AL 01 GENNAIO 24 (ultima disponibile)

PREVENTIVO 2025										
UFFICIO DI PIANO	€ 513.974,28	4,5641								
Comune	n° abitanti		FNPS	Fondo Potenziamento	PUA FNA	Fondo povertà	CPE e altri Fondi	FSR Coordinamento	altre entrate	Ripartizione Costi per Comune
Carpiano	4.138	€ 18.886	2.864	5.381	1.033	3.608	732	922	357	3.989
Cerro al L.	5.184	€ 23.660	3.588	6.741	1.295	4.520	917	1.155	447	4.997
Colturano	2.039	€ 9.306	1.411	2.651	509	1.778	361	454	176	1.966
Dresano	3.097	€ 14.135	2.143	4.027	773	2.700	548	690	267	2.985
Melegnano	17.940	€ 81.880	12.416	23.328	4.480	15.643	3.172	3.998	1.548	17.294
San Donato M.se	32.221	€ 147.059	22.300	41.897	8.046	28.095	5.698	7.181	2.780	31.061
San Giuliano M.se	39.690	€ 181.148	27.470	51.609	9.911	34.608	7.019	8.846	3.424	38.261
San Zenone al Lambro	4.444	€ 20.283	3.076	5.779	1.110	3.875	786	990	383	4.284
Vizzolo Predabissi	3.860	€ 17.617	2.672	5.019	964	3.366	683	860	333	3.721
TOTALE	112.613	€ 513.974,28	77.940	146.432	28.122	98.194	19.914	25.099	9.715	108.558

PREVENTIVO 2025			
III polo minori e famiglia	€ 415.042,74		8,0657
Comune	n° abitanti	FNPS	Ripartizione Costi per Comune
Carpiano			
Cerro al L.	5.184	255	€ 41.557
Colturano	2.039	100	€ 16.345
Dresano	3.097	153	€ 24.827
Melegnano	17.940	884	€ 143.814
Paullo	11.116		€ 89.658
San Zenone al Lambro	4.444	219	€ 35.625
Vizzolo Predabissi	3.860	190	€ 30.943
Tribiano	3.778		€ 30.472
TOTALE	51.458	1.801	413.241

PREVENTIVO 2025						
I polo minori e famiglia						
Comune		FSR	FNPS	TOT FONDI	RIFATTURAZIONI COMPARTECIPAZIONI ADM	TOT A CREDITO
San Giuliano M.se	€ 651.453	€ 74.921	€ 2.535	€ 77.456	€ 10.731	563.265

di cui educativa territoriale	171.059
decremento	171.059

PREVENTIVO 2025											
EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO											
Comune	n° abitanti	Domiciliari	ripartizione ore Equipe educative interne+altri costi serv.	TOTALE COSTO	ENTRATE FSR	FNPS	TOT FONDI	COSTI INDIRETTI E P.O. SERVIZI	RIFATTURAZIONI COMPARTECIPAZIONI ADM	ALTRE ENTRATE	ONERI COMUNI
Carpiano				€ 0		€ 0	€ 0	€ 0			€ 0
Cerro al L.	5.184	€ 9.226	€ 12.749	€ 21.975	€ 11.972	€ 0	€ 11.972	€ 3.190	€ 2.130	€ 0	€ 11.062
Colturano	2.039	€ 0	€ 5.014	€ 5.014	€ 2.732	€ 0	€ 2.732	€ 728		€ 0	€ 3.010
Dresano	3.097	€ 9.974	€ 7.616	€ 17.590	€ 9.583	€ 0	€ 9.583	€ 2.553	€ 236	€ 0	€ 10.324
Melegnano	17.940	€ 49.612	€ 44.119	€ 93.732	€ 51.067	€ 0	€ 51.067	€ 13.604	€ 5.142	€ 0	€ 51.127
San Zenone al Lambro	4.444	€ 4.656	€ 10.929	€ 15.585	€ 8.491	€ 0	€ 8.491	€ 2.262		€ 0	€ 9.356
Vizzolo Predabissi	3.860	€ 5.134	€ 9.493	€ 14.627	€ 7.969	€ 0	€ 7.969	€ 2.123	€ 2.567	€ 0	€ 6.214
	36.564	€ 78.601	€ 89.921	€ 168.522	€ 91.814	€ 0	€ 91.814	€ 24.460	€ 10.074	€ 0	€ 91.094
Paullo	11.116	€ 10.028	€ 27.337	€ 37.366	€ 7.266	€ 0	€ 7.266	€ 5.423	€ 5.014	€ 0	€ 30.509
Tribiano	3.778	€ 5.086	€ 9.291	€ 14.377				€ 2.087		€ 0	€ 16.464
TOTALE	51.458	€ 93.716	€ 126.550	€ 220.265	€ 99.080	€ 0	€ 99.080	€ 31.970	€ 15.089	€ 0	€ 138.066

PREVENTIVO 2025										
collocamenti etero familiari III polo	rette	compartecipazioni	affidi	mediazione linguistica	tot	ENTRATE FSR	FNPS FONDO DI SOLIDARIETA' COLLOCAMENTI MINORI	B6 ipotesi come da Prev 24	TOT FONDI	oneri Comuni
carpiano					0			0	0	0
cerro al lambro		7.583	4.760		12.343	822	740	0	1.562	10.781
colturano	120.440	41.199			161.640	10.759	9.692	24.206	44.657	116.983
dresano	82.804				82.804	5.512	4.965	0	10.476	72.327
melegnano	556.085	4.780	43.333		604.198	40.218	36.226		76.444	527.754
san zenone	75.983	47.825	0		123.808	8.241	7.423	0	15.664	108.143
vizzolo predabissi	26.372	80.346	9.450		116.167	7.733	6.965	0	14.698	101.470
sub tot	861.684 €	181.733 €	57.542 €	0	1.100.960	73.284	66.011	24.206	163.501	937.459
paullo	214.490	21.348	6.990		242.828	20.060	0	0	20.060	222.768
Tribiano					0					0
	1.076.174 €	203.081 €	64.532 €	0	1.343.787	93.344	66.011	24.206	183.561	1.160.227

PREVENTIVO 2025							
COLLOCAMENTI I POLO		FSR	FNPS FONDO DI SOLIDARIETA' COLLOCAMENTI	B6	TOT FONDI	COSTI INDIRETTI E P.O. SERVIZI	TOT
comunità	492.223						
compart.	80.646						
affidi	57.729						
mediazione linguistica	0						
	630.598 €	102.609	30.977	45.236	178.821	0	451.777

PREVENTIVO 2025					
Centro Affidi Territoriale	€ 92.077,61	costo servizio al netto di entrate varie	fondo potenziamento	FNPS	Comuni
Comune	n° abitanti	91.378	31.143	3.060	57.175
Carpiano	4.138	2.965	1.144	112	1.709
Cerro al L.	5.184	3.715	1.434	141	2.141
Colturano	2.039	1.461	564	55	842
Dresano	3.097	2.219	856	84	1.279
Melegnano	17.940	12.857	4.961	487	7.408
San Donato M.se	32.221	23.091	8.911	875	13.305
San Giuliano M.se	39.690	28.444	10.976	1.078	16.389
San Zenone al Lambro	4.444	3.185	1.229	121	1.835
Vizzolo Predabissi	3.860	2.766	1.067	105	1.594
Paullo	11.116	7.966			7.966
Tribiano	3.778	2.707			2.707
TOTALE	127.507	91.378	31.143	3.060	57.175

PREVENTIVO 2025						
IQ - Spazio Neutro						
Comune	n° abitanti	costo servizio	costi indiretti	FNPS	altre entrate	quota Comuni
Carpiano						
Cerro al L.	5.184	4.499	653	573	425	4.153
Colturano	2.039	1.770	257	226	167	1.634
Dresano	3.097	2.688	390	343	254	2.481
Melegnano	17.940	15.571	2.260	1.985	1.472	14.374
San Donato M.se	32.221	27.965	4.059	3.564	2.644	25.815
San Giuliano M.se	39.690	34.448	5.000	4.391	3.257	31.800
San Zenone al Lambro	4.444	3.857	560	492	365	3.561
Vizzolo Predabissi	3.860	3.350	486	427	317	3.093
Paullo	11.116	9.648	1.400		912	10.136
Tribiano	3.778	3.279	476		310	3.445
TOTALE	123.369	107.075	15.541	12.000	10.125	100.491
PREVENTIVO 2025						
A SCUOLA INSIEME	n° abitanti	costo servizio	costi indiretti	FNPS	altre entrate	quota Comuni
CARPIANO	4.138	10.980	1.594	5.291	0	7.282
CERRO al l.	5.184	13.755	1.996	6.629	0	9.123
COLTURANO	2.039	5.410	785	2.607	0	3.588
DRESANO	3.097	8.218	1.193	3.960	0	5.450
MELEGNANO	17.940	47.602	6.909	22.940	0	31.571
SAN GIULIANO m.se	39.690	105.313	15.285	50.752	0	69.846
SAN ZENONE al lambro	4.444	11.792	1.711	5.683	0	7.821
VIZZOLO predabissi	3.860	10.242	1.487	4.936	0	6.793
	80.392	213.311	30.961	102.799	0	141.473
SAN DONATO m.se	32.221	0	0	41.201		
	112.613	213.311	30.961	144.000	0	141.473

102.799

PREVENTIVO 2025				
Servizio Sociale Prof.le	costo servizio+indiretti		Fondi	
	280.677,52 €		26.656,39 €	
Comune				quota Comuni
Paullo	64	€ 108.213		€ 108.213
Colturano	18	€ 30.435	€ 5.712	€ 24.723
Dresano	18	€ 30.435	€ 5.712	€ 24.723
San Giuliano M.se	18	€ 30.435	€ 5.712	€ 24.723
Vizzolo Predabissi	30	€ 50.725	€ 9.520	€ 41.205
Tribiano	18,00	€ 30.435		€ 30.435
TOTALE	166,00	280.678	26.656	254.021

PREVENTIVO 2025						
CSIOL						
Comune	n° abitanti	Ripartizione Costi per Comune	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	Potenziamento su personale	quota Comuni
Carpiano				€ 0	€ 0	
Cerro al L.	5.184	€ 2.146	€ 356	€ 757	€ 40	€ 1.705
Colturano	2.039	€ 844	€ 140	€ 298	€ 16	€ 671
Dresano	3.097	€ 1.282	€ 213	€ 452	€ 24	€ 1.019
Melegnano	17.940	€ 7.426	€ 1.233	€ 2.621	€ 138	€ 5.900
San Donato M.se	32.221	€ 13.337	€ 2.215	€ 4.707	€ 247	€ 10.597
San Giuliano M.se	39.690	€ 16.428	€ 2.729	€ 5.799	€ 305	€ 13.054
San Zenone al Lambro	4.444	€ 1.839	€ 306	€ 649	€ 34	€ 1.462
Vizzolo Predabissi	3.860	€ 1.598	€ 265	€ 564	€ 30	€ 1.270
TOTALE	108.475	€ 44.900	€ 7.457	€ 15.848	€ 833	€ 35.676

PREVENTIVO 2025						
servizio protezione giuridica						
Comune	n° abitanti		Costi indiretti	Fondo Potenziamento	altre entrate	quota Comuni
Carpiano		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Cerro al L.	5.184	€ 758	€ 128	€ 755	€ 38	€ 93
Colturano	2.039	€ 298	€ 50	€ 297	€ 15	€ 37
Dresano	3.097	€ 453	€ 76	€ 451	€ 23	€ 56
Melegnano	17.940	€ 2.622	€ 442	€ 2.611	€ 131	€ 322
San Donato M.se	32.221	€ 4.709	€ 794	€ 4.690	€ 235	€ 577
San Giuliano M.se	39.690	€ 5.800	€ 978	€ 5.777	€ 290	€ 711
San Zenone al Lambro	4.444	€ 649	€ 110	€ 647	€ 32	€ 80
Vizzolo Predabissi	3.860	€ 564	€ 95	€ 562	€ 28	€ 69
Paullo	11.099	€ 1.622	€ 273		€ 81	€ 1.814
Tribiano	3.778	€ 552	€ 93		€ 28	€ 618
TOTALE	123.352	€ 18.026	€ 3.040	€ 15.789	€ 900	€ 4.376
Vizzolo Predabissi dal (01.03.25) (500,00 annue)		€ 417				€ 417
Paullo		€ 500				€ 500
Tribiano		€ 2.000				€ 2.000
		20942	3040	15789	900	€ 7.293

PREVENTIVO 2025					
AES - ED. SPEC. HP	costo	indiretti e attività amm dir	abbattimento fondo programmazione zonale	ABBATTIMENTO FNPS	totali
Colturano	75.787	13.967		0 €	89.754
Dresano	131.163	24.172		0 €	155.334
Vizzolo Predabissi	109.092	20.104		0 €	129.196
Tribiano	119.853	22.087		0 €	141.940
PARZIALE	435.895	80.330	0	0	516.225

65.429,59 €	COSTI INDIRETTI E NUOVA P.O. SERVIZI	516.224,79 €
14.900,00 €	attività amministrativa diretta	
80.329,59 €		31.578,11 €

PREVENTIVO 2025						
SAD	tot costo	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	ABBATTIMENTO FNPS	FONDO POVERTA'	FONDO POTENZIAMENTO	ONERI COMUNI
Carpiano	3.930	653	1.760	879	73	1.871
Cerro al Lambro	14.516	2.411	6.501	3.247	269	6.909
Colturano	752	125	337	168	14	358
Dresano	3.218	534	1.441	720	60	1.532
Melegnano	96.277	15.990	43.120	21.535	1.786	45.826
San Donato Mil.se	86.099	14.300	38.562	19.259	1.597	40.982
San Giuliano M.se	75.060	12.467	33.618	16.790	1.392	35.728
San Zenone al Lambro	10.132	1.683	4.538	2.266	188	4.823
Vizzolo Predabissi	1.666	277	746	373	31	793
Totali SAD	291.650	48.440	130.622	65.236	5.410	138.821
		48.440	130.622	65.236	5.410	€ 15.535,19

PREVENTIVO 2025			
SIPROIIMI		POSTI DISPONIBILI	POSTI OCCUPATI
CARPIANO	3.000,00 €	6	0
CERRO AL LAMBRO	7.500,00 €	15	15
COLTURANO	1.000,00 €	2	2
DRESANO	4.000,00 €	8	6
	15.500,00 €	31	23

PREVENTIVO 2025							
Spazio Autismo SAS							
Comune	N° Utenti	Costo rette	Tariffe	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	FONDO POTENZIAMENTO	COSTO
San Giuliano Milanese	4	€ 69.634	€ 7.440	€ 13.448	183 €	1.471 €	€ 73.988
Melegnano	1	€ 17.409	€ 1.860	€ 3.362	46 €	368 €	€ 18.497
Peschiera Borromeo	1	€ 17.409	€ 1.016	€ 3.362			€ 19.755
Vizzolo Predabissi (da 04.25, mese aprile part time 21 ore, full time da 5/25)	1	€ 12.069	€ 1.318	€ 2.331	32 €	255 €	€ 12.795
	7	€ 116.519	€ 11.634	€ 22.503	260,15	2.093,95	€ 125.035
			€ 0,19	€ 22.502,86	€ 260,15	€ 2.093,95	

PREVENTIVO 2025							
Fondazione Piatti							
Comune	N° Utenti	Costo rette	Tariffe	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	FONDO POTENZIAMENTO	COSTO
Cerro al Lambro	2	€ 35.496	3.720,00 €	6.855 €	79 €	638 €	37.914 €
Dresano	1	€ 17.748	€ 1.860,00	3.428 €	40 €	319 €	18.957 €
Melegnano	6	€ 106.488	11.160,00 €	20.566 €	238 €	1.914 €	113.742 €
San Giuliano	4	€ 70.992	7.440,00 €	13.710 €	159 €	1.276 €	75.828 €
San Zenone al Lambro	1	€ 17.748	1.860,00 €	3.428 €	40 €	319 €	18.957 €
	14	248.472 €	26.040 €	47.986 €	555 €	4.465 €	265.398 €
					€ 554,76	€ 4.465,24	

PREVENTIVO 2025							
CDD San Donato - Libera Compagnia							
Comune	N° Utenti	Costo rette	Affitto	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	FONDO POTENZIAMENTO	COSTO
San Giuliano Milanese (6 full time e 1 p.t 20 ore sett	6,57	€ 111.564	3.677 €	21.546 €	280 €	2.251 €	134.257 €
San Donato Milanese	10	€ 143.412	4.727 €	27.696 €	359 €	2.893 €	172.582 €
San Zenone	1	€ 15.273	503 €	2.950 €	38 €	308 €	18.380 €
Mediglia	1	€ 19.505	643 €	3.767 €			23.915 €
Tribiano	0,7	€ 13.653	450 €	2.637 €			16.740 €
Colturano				0 €			0 €
	19,27	303.408 €	10.000 €	58.596 €	€ 677,42	€ 5.452,48	365.873,77 €
					€ 677,42	€ 5.452,48	

PREVENTIVO 2025							
Libera Compagnia - Paullo							
Comune	N° Utenti	Costo retta	Tariffe	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	FONDO POTENZIAMENTO	COSTO
Vizzolo Predabissi	1	€ 16.758	€ 1.860	€ 3.236	€ 37	€ 301	€ 17.795,82

PREVENTIVO 2025							
CDD Stella Polare Milano							
Comune	N° Utenti	Costo retta	Tariffe	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	FONDO POTENZIAMENTO	COSTO
Melegnano (1 pt)	0,43	€ 18.900	€ 0	€ 3.650	€ 42	€ 340	€ 22.168,22

PREVENTIVO 2025							
Riepilogo Totali Comuni CDD							
Comune	N° Utenti Totali	Sp.autismo SAS	Melograno	Fondazione piatti	Paullo/Libera Compagnia	CDD Stella Polare	totali
Cerro al Lambro	2,0			€ 37.914			€ 37.914
Colturano	0,0		€ 0				€ 0
Dresano	1,0			€ 18.957			€ 18.957
Melegnano	7,4	€ 18.497		€ 113.742		€ 22.168	€ 154.407
San Donato Milanese	10,0		€ 172.582				€ 172.582
San Giuliano Milanese	14,6	€ 73.988	€ 134.257	€ 75.828			€ 284.073
San Zenone	2,0		€ 18.380	€ 18.957			€ 37.337
Vizzolo Predabissi	2,0	€ 12.795			€ 17.796		€ 30.591
Tribiano anno intero	0,7		€ 16.740				€ 16.740
		€ 105.280	€ 341.959	€ 265.398	€ 17.796	€ 22.168	€ 752.602
Mediglia	1,0		€ 23.915				€ 23.915
Peschiera Borromeo	1,0	€ 19.755					€ 19.755
		€ 19.755	€ 23.915	€ 0	€ 0	€ 0	43.669
	41,7	€ 125.035	€ 365.874	€ 265.398	€ 17.796	€ 22.168	€ 796.271

PREVENTIVO 2025	
TRASPORTI CDD	
CERRO AL LAMBRO	1.505
DRESANO	3.010
MELEGNANO	4.514
SAN DONATO M.SE	27.000
SAN GIULIANO M.SE	41.900
SAN ZENONE A.L.	7.510
tot	85.438

residenzialità salute mentale	PREVENTIVO 2025							
Comune	n. pazienti	appartamento	CANONE	SPESE	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	Fondo Potenz	totale
San Donato Mil.se	€ 2,00	via per Carpiano	3.220	1.000	701	1.698	78	3.145
			0	0	0	0	0	0
		tot appartamento	3.220	1.000	701	1.698	78	3.145
San Donato Mil.se	€ 1,00	via Zuavi 40	7.780	750	1.417	3.432	158	6.356
					0	0	0	0
		tot appartamento	7.780,00	750,00	1.417	3.432	158	6.356
								9.501

Tirocini Risocializzanti	PREVENTIVO 2025
San Donato Mil.se	€ 2.290

PREVENTIVO 2025					
Casa delle mamme	Costo del servizio	FNPS	San Giuliano Mil.se contributo	San Giuliano Mil.se contributo	TOT quota Comune SGM
San Giuliano Mil.se n.2 nuclei (dal 01/07/23 solo un nucleo presente)	51.000,00	26.740,00	3.500,00	€ 20.760	€ 24.260,00
		0,00	0,00	€ 0	
	€ 51.000,00	€ 26.740,00	€ 3.500,00	€ 20.760,00	

tot SGM

COPERTURA COSTI NUOVA SEDE	PREVENTIVO 2025
TOT	€ 65.803

PREVENTIVO 2025												
	CAT		Spazio Neutro		SSP		protezione giuridica		Piano Povertà - RDC		postazione aggiuntiva	
COPERTURA COSTI P.ZZA VITTORIA	9.414	0,08	23.535	0,19	1.365	0,02	988	0,01	25.793	0,24	4.707	0,04
Comune	n° abitanti		n° abitanti		n° abitanti		n° abitanti		n° abitanti		n° abitanti	TOTALE
Carpiano		0		0		0		0		0		0
Cerro al L.	5.184	396	5.184	989		0	5.184	42	5.184	1.233	5.184	198
Colturano	2.039	156	2.039	389	2039	44	2.039	16	2.039	485	2.039	78
Dresano	3.097	236	3.097	591	3097	66	3.097	25	3.097	736	3.097	118
Melegnano	17.940	1.369	17.940	3.422		0	17.940	144	17.940	4.266	17.940	684
San Donato M.se	32.221	2.459	32.221	6.147		0	32.221	258	32.221	7.662	32.221	1.229
San Giuliano M.se	39.690	3.029	39.690	7.572	39690	852	39.690	318	39.690	9.438	39.690	1.514
San Zenone al Lambro	4.444	339	4.444	848		0	4.444	36	4.444	1.057	4.444	170
Vizzolo Predabissi	3.860	295	3.860	736	3860	83	3.860	31	3.860	918	3.860	147
Paullo	11.116	848	11.116	2.121	11116	239	11.116	89		0	11.116	424
Tribiano	3.778	288	3.778	721	3.778	81	3.721	29,83			3.778	144
TOTALE	123.369	9.414	123.369	23.535	63.580	1.365	123.312	988	108.475	25.793	123.369	4.707

PREVENTIVO 2025		
GESTIONE PROGETTI		130.000
Comune	n° abitanti	Importo
Carpiano	4.138	4.777
Cerro al L.	5.184	5.984
Colturano	2.039	2.354
Dresano	3.097	3.575
Melegnano	17.940	20.710
San Donato M.se	32.221	37.196
San Giuliano M.se	39.690	45.818
San Zenone al Lambro	4.444	5.130
Vizzolo Predabissi	3.860	4.456
TOT	112.613	130.000

[illegible][illegible][illegible]

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI	4.385.206	4.985.234	4.842.131	5.215.372	373.241	230.137	830.166	7,71%
Ufficio di Piano	113.395	123.986	123.643	108.558	-15.085	-15.427	-4.837	-12,20%
III polo minori e famiglia	432.012	442.486	418.095	413.241	-4.854	-29.244	-18.770	-1,16%
Educativa III polo	61.803	86.757	79.305	138.066	58.761	51.309	76.263	74,09%
Coperture accoglienze eterofamiliari III polo	595.177	912.603	1.035.526	1.160.227	124.701	247.624	565.050	12,04%
I polo minori e famiglia e educativa	498.802	586.572	531.261	563.265	32.004	-23.307	64.463	6,02%
Coperture accoglienze eterofamiliari I polo	718.994	562.858	499.135	451.777	-47.359	-111.081	-267.218	-9,49%
CAT	47.220	62.655	62.220	57.175	-5.045	-5.481	9.954	-8,11%
Spazio Neutro - Incontriamoci qui	88.692	88.766	75.584	100.491	24.907	11.725	11.799	32,95%
Incontriamoci qui Carpiano aprile/dicembre 22			0		0	0	0	
A Scuola Insieme	122.625	127.893	139.852	141.473	1.620	13.579	18.848	1,16%
Servizio Sociale Prof.le	214.851	242.758	242.770	254.021	11.251	11.263	39.171	4,63%
Centri Diurni Disabili	655.895	702.523	646.864	752.458	105.594	49.935	96.564	16,32%
Trasporti CDD	68.021	86.839	83.005	85.438	2.433	-1.401	17.417	2,93%
CDD - comuni non afferenti distretto sociale	41.589	40.418	40.178	43.812	3.635	3.395	2.224	9,05%
C.S.I.O.L.	48.844	37.512	36.994	35.676	-1.318	-1.835	-13.168	-3,56%
Servizio Protezione Giuridica	3.064	5.224	4.836	4.376	-460	-848	1.312	-9,51%
Servizio Protezione Giuridica: gestioni Comuni	3.000	2.500	2.500	2.917	417	417	-83	16,68%
Assistenza educativa specialistica scolare	352.613	441.836	454.767	516.225	61.458	74.389	163.612	13,51%
Servizio Assistenza Domiciliare	143.267	181.338	123.286	138.821	15.535	-42.517	-4.446	12,60%
SIPROIMI-SAI	15.500	15.500	15.500	15.500	0	0	0	0,00%
Rette appartamenti residenzialità psichiatria	6.603	10.675	9.202	9.501	299	-1.174	2.898	3,25%
Tirocini preprof.li psichiatria SDM	1.901	2.880	1.911	2.290	379	-590	389	19,84%
Contributo "casa delle mamme"	3.500	3.500	3.500	3.500	0	0	0	0,00%
Copertura costi nuova sede	69.835	70.722	64.465	65.803	1.338	-4.919	-4.032	2,08%
Gestione Fondi		0	0		0	0	0	
Gestione Progetti	62.433	130.000	130.000	130.000	0	0	67.567	0,00%
Rette housing sociale "casa delle mamme" SGM	15.570	16.435	17.733	20.760	3.028	4.325	5.190	17,07%
TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI	4.385.206	4.985.234	4.842.131	5.215.372	373.241	230.137	830.166	7,71%
FONDI REGIONE/STATO	2.838.515	3.194.669	3.380.228	3.598.391	218.162	403.722	759.875	6,45%
Fondo CPE e accreditamento	7.813	7.500	7.500	7.820	320	320	7	4,27%
Fondo Nazionale Politiche Sociali	560.038	613.925	599.822	599.822	0	-14.104	39.783	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo			2.640	12.094	9.454	12.094	12.094	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Sportello B2			4.216	0	-4.216	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo consulenza B.			9.002	0	-9.002	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali quota EMERGENZA COVID	8.047	9.210	8.100	0	-8.100	-9.210	-8.047	
Fondo Nazionale Politiche Sociali premialità 2 livello 2021	6.156	8.656	0	0	0	-8.656	-6.156	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B2		69.320	465.677	464.795	-882	395.476	464.795	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B1				73.363	73.363	73.363	73.363	
Fondo Non Autosufficienza 2022 eserc 23	409.648		87.000	0	-87.000	0	-409.648	
Fondo Non Autosufficienza PUA n.1 unità di personale UDP		40.000	3.433	28.122	24.689	-11.878	28.122	
Fondo Sociale Regionale	621.610	586.202	599.443	588.674	-10.769	2.472	-32.936	-1,80%
FSR da Distretto Sociale Paullese	26.542	26.542	39.187	27.326	-11.860	784	784	
Fondo Sociale Regionale DGR 3850/2012 - minori B6	155.710	170.099	170.099	84.002	-86.098	-86.098	-71.708	-50,62%
Risorse ex L.15/2015 - ASSISTENTI FAMILIARI e sportello assistenti	8.456	10.748	10.748	10.748	0	0	2.292	
Bonus assistenti familiari	0	12.150	12.150	12.150	0	0	12.150	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	32.462	29.448	4.000	0	-4.000	-29.448	-32.462	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	0	19.185	5.104	0	-5.104	-19.185	0	
Fondo misura unica abitare da ATS (emergenza abitativa)/Emergenza Abitativa	14.495	154.207	154.207		-154.207	-154.207	-14.495	
Fondo pacchetto Famiglia	0	2.322	0	0	0	-2.322	0	
DGR 6674 "Dopo di noi"	43.047	44.480	44.480	0	-44.480	-44.480	-43.047	
Finanziamento sperimentazione PIPPI	16.847	0	0	0	0	0	-16.847	
Finanziamento Pippi 11	3.233	30.252	26.534	0	-26.534	-30.252	-3.233	
SPRAR - SIPROIMI- SAI 01.01.24-31.03.24	409.478	139.526	82.510	0	-82.510	-139.526	-409.478	
AMPLIAMENTO AFGANI SAI	112.829	40.425	40.425	0	-40.425	-40.425	-112.829	
SAI UNIFICATO DAL 01.4.24 AL 31.12.24		591.505	495.078	771.995	276.917	180.490	771.995	
Fondo contrasto alle Povertà QSFP 2019, 2021, 2022	228.644	376.414	324.665	628.757	304.092	252.343	400.113	93,66%
Fondo Potenziamento	173.459	212.552	184.208	288.723	104.515	76.171	115.264	56,74%

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
FONDI REGIONE STATO E ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/RICERCA A PROGETTO	183.691	733.848	769.592	1.374.678	605.086	640.830	1.190.987	78,62%
Progetto Passi Prossimi - Ponti di prossimità		22.119	22.119	0	-22.119	-22.119	0	
Progetto FAMI	31.200		0	0	0	0	-31.200	
PONTI DI PROSSIMITA' 3			8.007	11.531	3.523	11.531	11.531	
PROGETTO "RELOAD" POR - FSE			3.268	0	-3.268	0	0	
PROGETTO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI		50.410	50.410	50.410	0	0	50.410	
PROGETTO TAG	14.809	57.602	57.602	0	-57.602	-57.602	-14.809	
PON PRINS	98.920	0	24.862	4.633	-20.229	4.633	-94.286	
PNRR PIPPI	9.600	11.550	11.550	64.000	52.450	52.450	54.400	
PNRR ANZIANI DOMICILIARITA'		32.871	32.871	18.947	-13.924	-13.924	18.947	
PNRR SUPERVISIONE SSP	200	21.000	21.000	119.848	98.848	98.848	119.648	
PNRR DISABILITA'		69.699	69.699	69.699	0	0	69.699	
PNRR HOUSING		71.000	71.000	168.000	97.000	97.000	168.000	
PROGETTO PASOL POR FSE	2.002	100.000	98.531	98.166	-365	-1.834	96.164	
PROGETTO SFIDARE LO SPETTRO AUTISTICO		200.000	200.000	0	-200.000	-200.000	0	
Progetto Ponti di Prossimità 2	3.060	6.587	8.953	0	-8.953	-6.587	-3.060	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS I corte	6.603	33.161	33.555	28.149	-5.406	-5.012	21.546	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte	7.582	33.617	33.617	0	-33.617	-33.617	-7.582	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte II annualità	0	0	0	19.708	19.708	19.708	19.708	
LOMBARDIA DEI GIOVANI VERSO IL TUO FUTURO, SAN DONATO MIL	8.100	6.000	6.000	0	-6.000	-6.000	-8.100	
LOMBARDIA DEI GIOVANI I GO, SAN GIULIANO MIL	695	10.000	10.000	0	-10.000	-10.000	-695	
Progetto Reload 2.0	921	4.190	4.190	0	-4.190	-4.190	-921	
Agenzia dell'Abitare		0	0	500.963	500.963	500.963	500.963	
FAMI CAPACITY BUILDING "DI QUI"	0	0	0	218.354	218.354	218.354	218.354	
Progetto Attentamente Fondazione Cariplo 24-25		4.043	2.358	2.270	-88	-1.773	2.270	
RICAVI DA ALTRE ENTRATE	80.952	65.638	83.735	87.293	3.558	21.656	6.341	4,25%
ALTRI RICAVI (int. Attivi, rimb., tasse conc..)	162.913	119.278	165.859	50.500	-115.359	-68.778	-112.413	-69,55%
TOTALE RICAVI	7.651.277	9.098.667	9.241.545	10.326.234	1.084.689	1.227.566	2.674.956	11,74%
COSTI DA COPRIRE	7.562.087	9.011.167	9.123.192	10.276.234	1.153.041	1.265.066	2.714.147	12,64%
RISULTATO	89.190	87.500	118.353	50.000	-68.353	-37.500	-39.190	-57,75%

A.S.S.E.MI. Azienda Sociale Sud Est Milano

Contratto di servizio

tra A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano – Ente capofila Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese e il Comune di _____ per la gestione degli interventi, delle prestazioni e dei servizi sociali, socioeducativi, psicologici e sociosanitari da erogare sul territorio ed ai residenti del Comune stesso

PREMESSO CHE

- Con Deliberazioni consiliari i Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato M.se, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi, componenti L'Ambito Sociale Sud Est Milano, hanno definito di costituire un'Azienda, ai sensi dell'art. 114 della D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, al fine di gestire in modo associato i servizi socioassistenziali, socio-sanitari e le politiche sociali secondo le indicazioni contenute nel Piano di Zona 2009-2011, approvandone la Convenzione costitutiva e lo Statuto;
- in data 21 maggio 2009 innanzi al Notaio in San Donato M.se Dr. Ricci, con sede in San Donato M.se, si è effettivamente costituita, tra i Comuni di cui sopra, l'Azienda Speciale Consortile, denominata "Azienda Sociale Sud Est Milano", giuridicamente riconosciuta in data 3 giugno 2009 al n. 97529770154 di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano– Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) n. MI 1907046;
- con delibera dell'Assemblea Consortile n. 1 del 10 giugno 2009 è stata formalmente costituita l'Azienda Speciale;
- A.S.S.E.MI. è un'Azienda Speciale Consortile che opera ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 267/2000, è ente strumentale degli enti locali dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, adottato dai Consigli Comunali degli enti locali soci;
- lo scopo di detta Azienda, così come indicato dall'art. 4 dello Statuto, è l'esercizio di funzioni socioassistenziali, socio-educative, socio sanitarie integrate e, più in generale, la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale dei Comuni, ivi compresi interventi di formazione e di orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza;
- con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 13 del 28.11.2016 è stato approvato il nuovo testo dello Statuto di A.S.S.E.MI., le cui modifiche sono state approvate dai Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato Milanese, San Zenone al Lambro e Vizzolo Predabissi, e registrate con apposito atto notarile;
- lo Statuto dell'Azienda Sociale Sud Est Milano è stato adottato in data 27 luglio 2017 davanti al Notaio Dott. Alan Urso e pubblicato sul BURL in data 30 agosto 2017;
- Con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 1 del 30 marzo 2016 è stato approvato l'ingresso del Comune di San Giuliano M.se nella compagine aziendale, successivamente perfezionata con l'assenso dei Consigli Comunali dei Comuni soci e con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di San Giuliano M.se n° 76 del 01.12.2017;
- con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 7 del 28 giugno 2017 è stato approvato l'ingresso del Comune di Paullo nella compagine aziendale, successivamente perfezionato con l'assenso dei Consigli Comunali dei Comuni soci e con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Paullo n°1 del 23.02.2018;

- il Comune di Carpiano ha receduto dalla compagine sociale a far data dal 01.01.2022;
- con deliberazione n. 3 del 24 maggio 2023 dell'Assemblea Consortile è stato approvato l'ingresso del Comune di Tribiano nella compagine aziendale, successivamente perfezionato con l'assenso dei Consigli Comunali dei Comuni soci e con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Tribiano n° 25 del 03.08.2023;
- il Comune di Paullo e il Comune di Tribiano partecipano all'azienda per le sole gestioni associate, appartenendo al momento ad altro ambito territoriale.
- i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese hanno individuato A.S.S.E.MI. quale Ente Capofila dell'Ambito, affidando all'Azienda, in qualità di Ente Capofila, la gestione e il coordinamento del sistema integrato di interventi e servizi sociali per l'intera durata della Programmazione Sociale di Zona triennale;
- con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 14 aprile 2025 è stato approvato il bilancio il piano programma 2025 e Budget economico preventivo 2025-2027;
- i Comuni suddetti hanno disposto di affidare all'Azienda per quanto di loro competenza la realizzazione di un sistema integrato di interventi, servizi e prestazioni che garantisca i seguenti obiettivi:
 - assumere la gestione dei servizi alla persona, tenendo conto delle specificità territoriali, evitando sovrapposizioni, duplicazioni e parcellizzazioni e fornendo specifici punti di riferimento all'interno dell'ambito territoriale sociale, implementando e consolidando modalità operative con rilevanza d'ambito;
 - favorire politiche d'integrazione territoriale e di solidarietà finanziaria tra tutti gli Enti consorziati per l'ottimizzazione delle risorse e degli interventi secondo criteri di appropriatezza, efficacia, efficienza e qualità;
 - sostenere interventi omogenei relativamente all'offerta dei servizi, ai livelli di spesa e alle forme di partecipazione dell'utenza, in funzione dei livelli essenziali di assistenza, delle regole e delle modalità di accesso definiti dagli Enti locali territoriali, sulla scorta delle discipline regionali, nazionali e comunitarie;
 - sviluppare l'informazione e la partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte delle persone e delle associazioni che le rappresentano, nonché da parte delle formazioni sociali che ne esprimono gli interessi e ne promuovono l'empowerment, anche attraverso forme di partecipazione consultiva in ordine al funzionamento, distribuzione e gradimento dei servizi del territorio.
- Il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il Comune di [redacted] e A.S.S.E.MI. in relazione agli aspetti gestionali e amministrativi connessi ai servizi conferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alla tipologia di servizio, ai volumi di servizio erogati per il Comune, sulla base di quanto previsto dal Piano Programma 2025, corredato dal Bilancio Preventivo 2025-2027, con cui si dà continuità alle azioni aziendali, in base alle linee e priorità tracciate dal Piano sociale di Zona e governate dall'Assemblea Intercomunale dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, e nei documenti di indirizzo dell'Assemblea Consortile.

**Tutto ciò premesso
tra**

L' Azienda Sociale Sud Est Milano – Ente capofila Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese - "A.S.S.E.MI." avente sede legale in San Donato Milanese, Via Unica Bolgiano, 18, Codice Fiscale n° 97529770154, P.IVA n° 09374930965, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Fabio Colaianni, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda, in qualità di Legale Rappresentante (di seguito anche solo "l'Azienda")

e

il Comune di _____ con sede in _____ - Codice Fiscale _____ / Partita I.V.A. _____, rappresentato da _____ nato a _____ il _____, in forza del provvedimento n. ____ del _____; (di seguito anche solo "il Comune")

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – PREMESSE E OGGETTO DEL CONTRATTO

Le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di _____ e l'Azienda Speciale Consortile A.S.S.E.MI., ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D. Lgs. 267/2000, per il triennio 2025-2027;

TITOLO I – RELAZIONI DI GOVERNANCE TRA AZIENDA E COMUNI

Art. 2 - GOVERNANCE E ACCOUNTABILITY

Nello svolgimento delle obbligazioni previste dal presente contratto, l'Azienda - in quanto soggetto strumentale degli Enti locali- fonda le proprie logiche di *governance* sul principio di trasparenza delle proprie finalità e obiettivi di *accountability* (resa del conto) in tema di servizi erogati, risultati conseguiti e costi sostenuti.

Allo stesso modo il Comune, con il presente Contratto, definisce in modo esplicito:

- a. la *mission* ed i valori riferiti agli ambiti di intervento conferiti all'Azienda;
- b. le modalità tecniche di relazione con l'Azienda in materia di programmazione e verifica dei risultati.

Per il conseguimento delle finalità di cui al comma 1 del presente articolo, l'Azienda si dota dei seguenti strumenti a supporto della *governance*, oltre al Piano programma e ai documenti di contabilità generale previsti dalla normativa vigente (contabilità economico-patrimoniale, conto consuntivo):

- c. budget annuale a preventivo;
- d. sistemi di controllo e di rendicontazione orientati ai portatori di interesse;
- e. schede operative dei servizi.

Art. 3 - PIANO PROGRAMMA

Il Piano programma è lo strumento a supporto della relazione tra:

- a) Comune e Azienda per la definizione di:
 - mission e valori;
 - ambiti di intervento e servizi erogati;
 - finalità e standard dei servizi erogati;
 - costi e proventi dei servizi.
- b) Assemblea Consortile e Consiglio di Amministrazione per la definizione delle finalità e delle relative risorse.

Il Piano programma risulta inoltre propedeutico a:

- a) definire la fattibilità delle finalità programmate;
- b) guidare la definizione del budget e la successiva gestione;

- c) responsabilizzare sull'allocazione delle risorse e sul raggiungimento delle finalità programmate;
- d) costituire un presupposto del controllo strategico.

Art. 4 - BUDGET ANNUALE

Il budget annuale è lo strumento a supporto della relazione tra Consiglio di Amministrazione e Direttore per la definizione degli obiettivi e delle relative risorse.

Il budget risulta, inoltre, propedeutico a:

- a) definire la fattibilità tecnica degli obiettivi programmati;
- b) guidare la gestione per il raggiungimento di detti obiettivi;
- c) responsabilizzare sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- d) costituire un presupposto del controllo di gestione.

Art. 5 - SISTEMI DI CONTROLLO E DI RENDICONTAZIONE ORIENTATI AI PORTATORI DI INTERESSE

I sistemi di controllo e di rendicontazione orientati ai portatori di interesse rappresentano uno strumento a supporto della governance interna ed esterna.

In particolare, essi risultano propedeutici a:

- a) definire indicatori e parametri correlati ai risultati raggiunti e all'efficienza conseguita, da rendicontare in relazione al Bilancio
- b) Consuntivo sul piano dei prodotti e su quello dei processi, sull'appropriatezza degli interventi e sui target di cittadinanza raggiunti;
- b) riclassificare i risultati economici e finanziari in relazione alle differenti categorie di portatori di interesse, oltre che per aree e per servizi. Tale rendicontazione avrà come particolari destinatari gli interlocutori istituzionali;
- c) garantire una costante relazione con gli interlocutori interni ed esterni all'Azienda.

I sistemi di reporting dell'Azienda devono avere quale contenuto minimo informazioni relative a:

- a) risultati dei servizi erogati in termini di efficacia ed efficienza;
- b) segmenti di utenti;
- c) eventuali proventi e costi dei servizi;
- d) situazione dei bisogni in rapporto ai servizi resi.

Detto sistema di reporting viene articolato in documenti di programmazione e rendicontazione annuali e va ad istruire il lavoro del Tavolo Tecnico di Ambito e dell'Assemblea Intercomunale di Ambito; è base fondante – ma non esaustiva – della pianificazione sociale triennale ai sensi della L.R. 3/2008.

Elementi programmatori saranno restituiti ai Comuni soci, esclusi i Comuni appartenenti all'Ambito Paullese, al fine di armonizzarli nella programmazione distrettuale, ed all'Ambito stesso.

Art. 6 - SCHEDE OPERATIVE DEI SERVIZI E CARTA DEI SERVIZI

Le schede operative dei servizi, allegate al presente contratto, costituiscono strumenti a supporto della relazione sistematica tra l'Azienda che eroga il servizio e il Comune;

Le schede operative hanno carattere informativo e disciplinano le modalità operative ed i rispettivi compiti e fanno riferimento agli ambiti di intervento e ai servizi erogati dall'Azienda nel suo complesso.

Mediante le schede operative A.S.S.E.MI.:

- illustra finalità, caratteristiche, modalità di accesso ai servizi ed eventuali modalità di compartecipazione ai costi da parte dell'utenza;
- garantisce il rispetto di standard di quantità e qualità significativi relativi ai servizi erogati;
- prevede forme di tutela per gli utenti che ricevono prestazioni non coerenti con gli standard dichiarati.

Tramite il presente Contratto di Servizio, A.S.S.E.MI. si impegna ad adottare e rispettare gli standard dichiarati nella Carta dei Servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, relativi alle diverse aree di intervento, per il periodo di validità delle stesse. Gli standard così determinati costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 7 - PRINCIPI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

Sulla base del presente Contratto, il Comune identifica in A.S.S.E.MI. il soggetto strumentale preposto alla gestione dei servizi ricompresi nelle aree sottoindicate.

Il Comune può, qualora ne ravvisi la convenienza, comunque, decidere di gestire in economia, prevedendolo nella pianificazione sociale triennale vigente.

Art. 8 - PROCEDURE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

A.S.S.E.MI. gestisce i servizi direttamente in economia solo laddove questi siano dichiarati livelli essenziali da parte dell'Ambito Sociale Territoriale di San Giuliano Milanese_, secondo i principi inseriti nella Convenzione istitutiva. Detti servizi si intendono di interesse generale rispondenti a parametri di qualità, equità – anche nell'orientamento della libertà di scelta dei cittadini –, equilibrio sociale, sicurezza di costante erogazione ed approvvigionamento, esaustiva copertura territoriale e gratuità.

Secondo il Principio costituzionale di Sussidiarietà orizzontale, così come richiamato dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008, nonché dai principi distrettuali, A.S.S.E.MI. garantisce gli altri servizi, interventi e prestazioni tramite:

- la valorizzazione di iniziative autonomamente organizzate e finanziate del territorio, anche promuovendo incremento del capitale sociale territoriale e incremento di innovatività e sperimentazione;
- procedure di co-progettazione;
- concessione a terzi di servizi e interventi, anche a multipli soggetti mediante accreditamento;
- accordi di collaborazione e partenariato;
- affidamento a terzi mediante procedure previste dal codice degli appalti.

A.S.S.E.MI. assicura – sia in fase di programmazione e progettazione, che in fase di gestione - rapporti attivi e sussidiali con i soggetti di cui all'art. n°2, lettere b, c, d., della L.R. n° 3/2008, e specificamente le organizzazioni di volontariato, le organizzazioni di associazionismo, la cooperazione sociale, le organizzazioni di cittadinanza presenti nel territorio e le organizzazioni sindacali, sperimentando anche nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato.

TITOLO II - AREE DI INTERVENTO

Art 9 - CONTENUTO DEL CONTRATTO

Il Comune di [REDACTED] affida all'Azienda la gestione ed il coordinamento di ambiti di intervento inerenti i seguenti servizi/progetti come meglio descritti nelle schede servizio allegate al presente contratto:

- elenco
-
-

Art. 10 - GESTIONE DEI SERVIZI, DEGLI INTERVENTI E DELLE PRESTAZIONI

L'Azienda attraverso l'Area amministrazione adempie alle attività in materia di personale, affari generali, forniture, affidamento di servizi, predisposizione atti economico finanziari, attività di economato, mantenimento del sistema per la gestione della qualità.

L'Azienda gestisce i servizi, gli interventi e le prestazioni affidati nel pieno rispetto della vigente normativa, generale e di settore.

L'Azienda può procedere alla esternalizzazione dell'erogazione dei servizi, degli interventi e delle prestazioni oggetto del presente contratto a terze parti nel rispetto della normativa vigente, interna e comunitaria, salva comunque la responsabilità in capo all'Azienda.

L'Azienda ha piena facoltà, nel rispetto degli standard di qualità e di quantità, prefissati e convenuti, di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti idonei per il conseguimento dei più elevati livelli d'efficienza e di economicità nella gestione dei servizi, degli interventi e delle prestazioni. Resta inteso che l'Azienda è l'unica responsabile nei confronti del Comune, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi, interventi e prestazioni.

Art. 11 - DURATA

Il presente contratto di servizio ha durata triennale dal **1.1.2025 al 31.12.2027** e non è tacitamente rinnovabile.

Entro sei (6) mesi dalla scadenza contrattuale, il Comune accerta la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto di servizio e comunica ad A.S.S.E.MI. la volontà di procedere o meno al rinnovo.

Nel caso di mancato rinnovo A.S.S.E.MI., alla scadenza, assicura, se necessario, la gestione ed il coordinamento dei servizi e l'erogazione degli interventi e delle prestazioni per un periodo di sei mesi o fino al subentro operativo da parte del singolo Comune; al termine del periodo A.S.S.E.MI. non erogherà più i servizi.

Il presente contratto potrà essere oggetto di revisione a seguito dell'affidamento di nuovi servizi, mutate esigenze gestionali e variazione degli obiettivi.

TITOLO III - OBBLIGHI DELL'AZIENDA

Art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'AZIENDA

A.S.S.E.MI. si obbliga a garantire il rispetto del principio di economicità della gestione inteso quale mantenimento:

- a. dell'equilibrio economico, con riferimento ai proventi ed ai costi;
- b. dell'equilibrio finanziario, con riferimento alle entrate ed alle uscite.

A tale fine A.S.S.E.MI. si impegna a corredare la nota integrativa di indicatori atti al monitoraggio dell'economicità della gestione e, in particolare, al controllo della redditività, della liquidità e della solidità patrimoniale.

Eventuali costi sociali accollati ad A.S.S.E.MI. devono essere coperti da specifici finanziamenti da parte degli Enti affidanti. A.S.S.E.MI. non procede a compensazioni contabili ed ispira la sua attività alla trasparenza nelle varie contabilità afferenti i diversi servizi, con l'obbligo di evidenziare il risultato sia passivo che attivo.

Per l'esercizio delle proprie funzioni gli stanziamenti sono costituiti da:

- Risorse proprie che ciascun Comune destina in relazione alla titolarità istituzionale e/o gestionale;
- Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) – attribuzione quota territoriale indistinta;
- Fondo Sociale Regionale (FSR);
- Fondo per la non autosufficienza, per le famiglie e per i servizi alla prima infanzia di cui alla DGR n° VIII/8243 del 2008;
- Fondo derivante da Intese distrettuali con Regione Lombardia;
- Fondo derivante da partnership con la Città Metropolitana per la realizzazione di azioni progettuali condivise;
- Contratti di Servizio o convenzioni con altri Enti Locali o Organizzazioni per l'erogazione di servizi aziendali;
- Tariffazione, concorso al costo o rimborso servizi ed interventi da parte dell'utenza;

È altresì previsto lo studio di possibili sponsorizzazioni o di concorso del privato su particolari azioni, al fine di porre a sistema territoriale anche la responsabilità sociale di impresa.

Art. 13 - CRITERI DI REMUNERAZIONE

Le attività, le prestazioni e i servizi conferiti tramite il presente contratto, sono finanziati da risorse autonome di Bilancio dell'Ente Locale, salvo coperture derivanti da fondi distrettuali finalizzati secondo le azioni programmatiche decise dall'Assemblea dei Sindaci dell'ambito.

Gli oneri indiretti derivanti dal funzionamento dell'Azienda sono ripartiti percentualmente secondo i costi annuali del singolo servizio, intervento, prestazione erogati, come descritto nel Piano Programma annuale.

Art. 14 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SERVIZI EROGATI

A.S.S.E.MI., nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga a garantire che la gestione dei servizi avvenga nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e appropriatezza, tenuto conto delle finalità definite nel Piano Programma 2025, corredato dal Bilancio Preventivo 2025-2027, con cui si dà continuità alle azioni aziendali, in base alle linee e priorità tracciate dal Piano sociale di Zona e governate dall'Assemblea Intercomunale dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, e nei documenti di indirizzo dell'Assemblea Consortile.

A.S.S.E.MI., con particolare riferimento alle Aree di erogazione al consumo, nello svolgimento delle attività affidate, si impegna a:

- garantire che la gestione dei servizi avvenga nel rispetto del progetto predisposto dai Servizi Sociali del Comune consorziato, laddove previsto dalla regolamentazione d'ambito;
- effettuare un costante monitoraggio degli interventi e dei servizi resi, anche al fine di verifiche congiunte delle progettualità;
- garantire modalità che promuovano il miglioramento della qualità offerta;

- garantire il rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli indirizzi, degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici definiti ed approvati dall'Assemblea Consortile.

Art. 15 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

A.S.S.E.MI. si impegna a:

- garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi di cui al presente Contratto venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle Leggi e dei regolamenti vigenti;
- garantire l'adeguato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente Contratto;
- assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A.S.S.E.MI. gestisce gli interventi e i servizi sociali con personale proprio, alle dirette dipendenze o con altre forme contrattuali, o con personale assegnato dagli Enti Consorziati, o, secondo le vigenti modalità di Legge, attraverso le forme previste all'art.8.

Art. 16 - OBBLIGHI RELATIVI ALLE EVENTUALI RISORSE STRUMENTALI AFFIDATE

1. A.S.S.E.MI. si impegna a garantire la manutenzione ordinaria dei beni immobili eventualmente affidati dal Comune a seguito di regolare comodato d'uso o contratto di locazione.
2. La manutenzione straordinaria dei beni immobili rimane in capo al Comune, salvo diverso accordo tra le parti.
3. Per la manutenzione dei beni mobili e degli impianti le parti sottoscriveranno apposito allegato tecnico che regolerà le specifiche fattispecie (all.7.2 e 7.3).
4. La realizzazione di nuove opere avverrà secondo quanto stabilito da specifici accordi tra le parti.

Art. 17 - OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE

A.S.S.E.MI., nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga inoltre a:

- munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del Contratto;
- assumere ogni onere e spesa relativa a quanto connesso allo svolgimento dei servizi.

Art. 18 - ESCLUSIVITÀ DEL SERVIZIO

Per tutta la durata, il presente Contratto di Servizio conferisce ad A.S.S.E.MI. l'onere e il diritto esclusivo di erogazione dei servizi, degli interventi e delle prestazioni di cui all'art. 9 secondo i singoli conferimenti.

Art. 19 - ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA

1. L'organizzazione di A.S.S.E.MI., per tutti gli aspetti attinenti all'operatività ed alla funzionalità delle strutture, alla gestione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie, alla pianificazione ed alla programmazione del lavoro, ai modi di erogazione dei servizi e dei prodotti, alla relazione tra gli organi e gli altri soggetti, nonché al controllo, alla verifica ed alla valutazione delle performance, è disciplinata da apposite disposizioni adottate dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea Consortile secondo le previsioni del vigente Statuto dell'Azienda.
2. La gestione delle attività negoziali di A.S.S.E.MI. e di economato è regolamentata da apposite disposizioni adottate dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea Consortile secondo le previsioni del vigente Statuto dell'Azienda.

TITOLO IV - OBBLIGHI DEL COMUNE

Art. 20 - OBBLIGHI DEL COMUNE

1) Il Comune si impegna nei confronti di A.S.S.E.MI. ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente Contratto.

In particolare, spetta al Comune:

- a) la definizione degli indirizzi e delle priorità atte ad orientare la definizione del Piano programma e dei successivi atti di programmazione di A.S.S.E.MI.;
- b) il monitoraggio ed il controllo sistematico dei risultati conseguiti da A.S.S.E.MI. rispetto agli obiettivi ed agli standard di qualità programmati;
- c) il supporto ad A.S.S.E.MI. attraverso la condivisione di dati ed informazioni funzionali al miglioramento della programmazione e della gestione, nonché alle attività di comunicazione sociale dell'Azienda.

Art. 21 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il Comune— ferme restando le responsabilità tecnico-amministrative affidategli dalle Leggi nazionali e regionali in tema di interventi e servizi sociali - in ragione delle attività di cui all'art. 9, concorre al finanziamento corrente dell'Azienda erogando una quota annuale, stabilita per ciascun esercizio in sede d'approvazione del Bilancio di Previsione e del relativo Piano di Riparto delle Spese, che tiene conto sia del livello di utilizzo dei servizi che della popolazione residente in ciascun Comune. Detto corrispettivo comporta anche ripartizione percentuale dei costi indiretti, sulla base del costo per ogni singolo servizio.

Il Comune provvede al finanziamento mediante versamento di rate semestrali anticipate, la prima delle quali corrisponde al 50 % dell'importo stabilito nell'esercizio precedente o indicato nel bilancio di previsione, se approvato: - Primo Acconto, nella misura del 40%, da liquidarsi entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio Preventivo, - Secondo Acconto, nella misura del 35%, da liquidarsi entro 30 giorni dalla presentazione del Pre-consuntivo; saldo del 25% alla presentazione del Bilancio Di Esercizio Consuntivo e del relativo Piano di riparto approvato dall'Assemblea Consortile.

La verifica e la liquidazione delle spese relative ad eventuali progetti straordinari, previamente commissionati, sono effettuati dal Comune entro il mese di settembre dell'anno di riferimento.

Se, nel corso dell'anno, maturano impegni finanziari elevati per attività commissionate dal Comune ed approvate dall'Assemblea consortile, A.S.S.E.MI. può chiedere, dando motivazione, ulteriori acconti finanziari in conto esercizio.

Le scadenze di cui al precedente comma 3 sono coordinate con il rispetto delle disposizioni contabili per gli Enti Locali fissate dalla normativa vigente in materia, anche con riferimento alla disciplina del Patto di Stabilità Interno e dell'armonizzazione di Bilancio.

Art. 22 - RESPONSABILITÀ, LIMITI E COPERTURE ASSICURATIVE

Qualora dall'esecuzione del presente Contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivino danni di qualunque natura ad A.S.S.E.MI. o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, perdite patrimoniali, ecc.), l'Azienda ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni

alle cose (ove possibile), con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri indennitari e/o risarcitori. In ogni caso A.S.S.E.MI. è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Comune di qualunque evento dannoso si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente Contratto.

A.S.S.E.MI. non risponde dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati dall'Azienda, imputabili al Comune nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.

A.S.S.E.MI. si impegna alla sottoscrizione di polizze assicurative atte a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, perdite patrimoniali, ecc.) e al Comune per l'intera durata dell'affidamento, se non già coperti da garanzie assicurative stipulate dal Comune.

Art. 23 - CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

Il Comune si riserva il diritto di controllare che la gestione e l'erogazione dei servizi, degli interventi e delle prestazioni sia fornita nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto ed in particolare degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici definiti.

Al fine di consentire al Comune tale controllo e la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, A.S.S.E.MI. si impegna a fornire tutte le informazioni dagli stessi richieste ed a consentire visite, ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

A.S.S.E.MI, con la presentazione del Bilancio Consuntivo di Esercizio, comunica al Comune:

- a. i dati concernenti il livello di servizio offerto nell'esercizio precedente;
- b. i dati della gestione, relativi all'esercizio precedente:
 - numero di operatori utilizzati, secondo idonee suddivisioni per singolo servizio;
 - numero di beneficiari residenti;
 - una relazione nella quale siano descritti e documentati i dati riguardanti gli investimenti, i servizi, gli interventi e le prestazioni rese.

TITOLO V – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 24 – CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE, PENALI

Qualora A.S.S.E.MI. si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune deve darne formale diffida scritta contestando l'addebito all'Assemblea Consortile. L'effettiva inadempienza è verificata in contraddittorio tra le parti.

La diffida, da inviarsi mediante posta elettronica certificata, deve contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.

Entro il termine di 15 (quindici) giorni A.S.S.E.MI. può presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

Le penali potranno essere applicate da un minimo di 100 (cento) euro ad un massimo di 5.000 (cinquemila) euro in relazione alla gravità dell'inadempimento connesso a quanto di seguito dettagliato:

- da 100 a 1000 per gravi ritardi o interruzioni delle attività nella realizzazione dei servizi e degli interventi affidati;
- da 1000 a 3000 per comportamento grave e lesivo nei confronti dei fruitori dei servizi e delle loro famiglie;
- da 3000 a 5000 per comportamento sconsigliato e non consono al ruolo ricoperto nel rapporto con i fruitori dei servizi.

Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudica il diritto per il Comune di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avviene secondo la disciplina civilistica. A.S.S.E.MI. provvede al pagamento delle penali entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 25 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 le parti assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine, le parti comunicano quanto segue:

Conto corrente bancario di A.S.S.E.MI:

Crédit Agricole Italia Spa

Agenzia di San Donato Milanese (MI)

IBAN: IT91 U 06230 33711 000015041590

c/c intestato ad A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

Persone delegate ad operare sul conto corrente: _____

- **il COMUNE di** _____
 - conto corrente bancario (tesoreria): _____
generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario dedicato

Il contratto si intende risolto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane Spa.

Art. 26 - SEGRETO PROFESSIONALE E D'UFFICIO - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

L'esecuzione delle attività contrattuali implica un trattamento di dati personali che il Comune si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati;

Con la sottoscrizione del presente Contratto A.S.S.E.M.I. è designata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali raccolti in relazione allo svolgimento dei servizi (relativi sia agli utenti che al personale impiegato) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite Comune per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali., accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali;

Il Responsabile è autorizzato al trattamento dei dati personali di cui al presente Contratto esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare del Trattamento dei Dati;

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Responsabile di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo, il Comune potrà dichiarare risolto

automaticamente di diritto il Contratto e A.S.S.E.MI. sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne al Comune e/o a terzi.

Art. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- per gravi o reiterate infrazioni delle norme di Legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave di A.S.S.E.MI.;
- per l'entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente Contratto, o alcuni di essi, incompatibili con l'affidamento ad A.S.S.E.MI.;

Art. 28 - RECESSO DAL CONTRATTO

Il Comune può recedere unilateralmente dal presente contratto di servizio per gravi motivi di pubblico interesse.

Il Comune è tenuto ad indennizzare A.S.S.E.MI. da eventuali danni originati dal recesso unilaterale.

Art. 29 - CONTROVERSIE

Ogni controversia tra il Comune e A.S.S.E.MI., che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto di servizio, verrà risolta secondo le previsioni dell'art.44 dello Statuto di A.S.S.E.MI.

Art. 30 - FORO COMPETENTE

Per ogni contestazione che dovesse sorgere tra le parti del presente contratto di servizio, sarà competente il Foro di Milano.

Art. 31 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese dipendenti e conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico dell'Azienda.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. Le relative spese sono poste a carico del richiedente.

Art. 32 - NORME DI CHIUSURA

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto di Servizio si rinvia alle norme legislative ed alle altre disposizioni vigenti in materia, nonché allo Statuto di A.S.S.E.MI.
2. Costituisce allegato al presente Contratto l'elaborato "Schede di Servizio".
3. Le Parti si danno reciprocamente atto che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente contratto, pur se non materialmente allegati, i seguenti documenti:
 - Statuto di ASSEMI;
 - Piano Programma 2025, corredato dal Bilancio Preventivo 2025-2027;
 - Deliberazione dell'Assemblea Consortile dell'Azienda n.2 del 14 aprile 2025;
 - Deliberazione dell'Assemblea Consortile dell'Azienda n. 2 del 14 aprile 2025 di approvazione dello schema di contratto;
 - Programmazione triennale servizi e forniture ex art. 37 D.lgs 36/2023;
 - Deliberazione del Consiglio Comunale di _____ n. _____ del _____

Letto, firmato e sottoscritto:

Per il Comune di _____

Per ASSEMI
Azienda Sociale Sud Est Milano
Il Presidente del CDA
Fabio Colaiani

[Firmato digitalmente]

All. 7.1: schede servizi

All. 7.2: contratto Servizi sede Giolitti

All. 7.3: comodato uso auto servizio SGM

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante “Codice Amministrazione digitale” e s.m.i.

ALLEGATO 7.1

SCHEDE SERVIZI ALLEGATE AL CONTRATTO DI SERVIZIO

Area Servizi Sociali, psicologici ed educativi Assistente sociale

- Settore minori e famiglia
- Settore inclusione sociale
- Settore servizio sociale professionale

SETTORE MINORI E FAMIGLIA

Primo e Terzo polo minori e famiglia e Educativa territoriale e domiciliare collegata (Comuni di Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, Paullo, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro, Tribiano, Vizzolo Predabissi)

Mission

Il Servizio Minori e Famiglia promuove uno sviluppo sano e una crescita serena dei minori. Il Servizio concorre a promuovere i diritti dell'infanzia contrastando l'isolamento, l'emarginazione, lo sfruttamento, la violenza e le situazioni sociali che non ne rispettino la dignità, i bisogni e la sensibilità.

Mira inoltre a prevenire ed individuare precocemente situazioni di disagio relazionale o di danno ai bambini e ai ragazzi; li tutela e protegge nelle situazioni di rischio e/o di pregiudizio.

Il Servizio sostiene ed accompagna le famiglie in difficoltà nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale, sostenendo sin ove possibile la responsabilità genitoriale e la presa di decisione delle famiglie.

Attività svolte e servizi erogati

Il Servizio si compone di équipe territoriali in cui lavorano stabilmente Assistenti Sociali, Psicologi, Pedagogisti ed Educatori. Il Servizio mantiene uno stretto legame con il territorio naturale dei bambini e degli adolescenti: servizi per la prima infanzia, scuole, oratori, centri di aggregazione, ecc.

Il servizio opera con le famiglie attraverso incontri e colloqui professionali, offre consulenza ai servizi educativi del territorio, esprime progetti di intervento specifico per ogni singola famiglia.

Promuove dispositivi relazionali e lavora come nodo di reti formali e informali.

In caso di grave pregiudizio o di rischio ai danni di un minore, il servizio collabora con l'Autorità Giudiziaria competente per promuovere il più rapidamente possibili soluzioni di protezione.

Su mandato dell'Autorità Giudiziaria il Servizio svolge attività di valutazione, indagini, diagnosi, sostegno e controllo di fronte a situazioni di rischio per i bambini coinvolti.

Per ogni servizio minori e famiglia dell'Ambito un fondo è previsto per l'attivazione di operatori di advocacy e per l'organizzazione neutrale di riunioni di famiglia.

Nella gestione aziendale di A.S.S.E.MI vengono integrate stabilmente competenze educative sia all'interno dell'équipe, con la presenza degli Educatori Prevalenti, sia a livello territoriale attraverso l'Assistenza Domiciliare Minori (ADM), espressioni de Servizio Educativo per la Famiglia erogato dal terzo settore.

Nel dettaglio:

Servizio Educativo per la Famiglia - Assistenza Educativa Minori (ADM)

L'Assistenza Domiciliare Minori sostiene la famiglia in situazioni di difficoltà, attraverso una relazione educativa con i bambini, bambine, ragazzi e ragazze ed un supporto costante alla genitorialità.

L'équipe integrata, dopo un'analisi e una valutazione della situazione, predispone e concorda con la famiglia interessata un progetto di intervento di Assistenza Domiciliare, definendone gli obiettivi da raggiungere e la

modalità.

Gli Educatori Professionali operano all'interno del contesto familiare e dei luoghi di vita del minore nel territorio (scuola, gruppi organizzati, ecc.) a favore dell'educazione, del miglioramento della relazione genitori-figli e progettano percorsi di autonomia per gli adolescenti.

I progetti di intervento si sviluppano in un arco di tempo definito e possono avere anche finalità di prevenzione, di osservazione e di supporto.

Il Servizio Educativo per la Famiglia promuove il benessere delle famiglie, dei minori e dei gruppi spontanei ingaggiati, la prevenzione e la riduzione del rischio di marginalità e devianza.

Gli interventi di prossimità e di bassa soglia, di natura individuale o gruppale, di tutoring o di affiancamento in attività di triage, diagnostiche o specifiche in base al progetto individualizzato, sono tutte espressione della progettualità integrata dell'intera équipe del servizio.

Destinatari del servizio

Bambini, ragazzi e famiglie residenti nei Comuni Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, Paullo, San Giuliano Milanese, Tribiano, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi.

Costo del servizio per l'utenza: il servizio è reso in forma gratuita

Centro Affidi familiari Territoriali (C.A.T.)

L'affido familiare

L'affido familiare consiste nell'accoglienza di un bambino o di una bambina per un periodo di tempo determinato presso una famiglia, un single. L'affido avviene quando la sua famiglia d'origine sta attraversando un momento di difficoltà e non riesce a prendersi temporaneamente cura dei figli.

L'affidamento è caratterizzato dalla temporaneità, dal mantenimento dei rapporti con la famiglia d'origine e dal rientro del minore nella propria famiglia quando le cause che hanno determinato l'allontanamento sono state rimosse.

L'affidamento è consensuale nel caso sia condiviso dai genitori o giudiziale nel caso sia disposto dall'Autorità Giudiziaria.

L'affidamento può essere diurno o part-time (quando è limitato ad alcune ore durante la giornata), oppure residenziale (quando il minore va a vivere per un periodo di tempo presso la famiglia affidataria pur mantenendo, di norma, rapporti e incontri con la propria famiglia).

Mission

Gli obiettivi del servizio C. A.T. sono la promozione dell'affido familiare presso le famiglie del territorio, l'informazione, la formazione e il sostegno ai genitori affidatari per favorire l'accoglienza del bambino o della bambina e la creazione di reti di famiglie affidatarie.

Attività svolte e servizi erogati

Il C.A.T. svolge le seguenti attività:

- Informazione sull'affido familiare e relative procedure.
- Iniziative di promozione della genitorialità affidataria, attraverso la conduzione di gruppi e il lavoro integrato con reti di tipo comunitario.
- Preparazione delle coppie aspiranti all'affidamento familiare.
- Acquisizione degli elementi utili alla conoscenza delle capacità degli aspiranti genitori affidatari in funzione di un abbinamento con un bambino/a o ragazzo/a .
- Abbinamento e incontro fra i bambini che necessitano di un periodo di affido familiare e le famiglie

affidatarie.

- Sostegno alla famiglia affidataria (o del singolo) nelle fasi precedenti l'affido e dopo l'accoglienza del minore, sia singolarmente sia con attività di gruppo.
- Sostegno alla famiglia affidataria nel momento della chiusura del progetto di affido.

È un servizio a gestione associata di tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano M.se e dei comuni di Paullo e Tribiano.

Destinatari del servizio

Cittadini e minorenni residenti nei Comuni dell'Ambito Sociale Territoriale di San Giuliano Milanese e di Paullo e Tribiano.

Costo del servizio per l'utenza: il servizio è attualmente reso in forma gratuita; sono previste tariffe per l'attività formativa verso le famiglie e verso l'esterno

Servizio di Spazio Neutro "incontriamoci qui"

Mission

Gli obiettivi del servizio sono:

- Operare per il ripristino o il mantenimento della relazione tra figli e genitori separati, che vivono situazioni di grave conflitto o crisi familiari;
- sostenere il mantenimento delle funzioni genitoriali;
- osservare la relazione minore e incontrante;
- Garantire a bambini e ragazzi il diritto di visita e di relazione con le figure genitoriali e con le figure affettivamente significative, anche in situazioni di rischio o di elevata conflittualità intra familiare.
- Fornire elementi di consapevolezza e di restituzione educativa ai minori ed ai confliggenti.
- Dare attuazione a mandati del Tribunale dei Minorenni o Tribunale Ordinario relativi al diritto e al dovere dell'esercizio della visita e della relazione, garantendo appropriatezza dei luoghi, dei tempi e delle professionalità coinvolte.
- Sostenere i progetti di trattamento dei servizi minori e famiglia e del CAT.
- Rendere locale ed appropriata l'offerta.
- Proporsi come risorsa anche sovra territoriale, laddove la qualità del servizio abbia trovato definizione.

Attività svolte e servizi erogati

L'équipe multiprofessionale è composta da un Educatore professionale con funzioni di coordinamento, e quattro Educatori Professionali.

Il servizio opera attraverso un lavoro di rete con i Servizi Sociali Territoriali per la pianificazione e programmazione dei servizi. Programma gli interventi in stretta relazione con i servizi invianti, partecipa a tavoli di confronto con altri servizi dedicati al Diritto di visita

Protocollo di intervento

- Invio scheda di segnalazione alla sede amministrativa del servizio;
- presentazione del caso all'équipe da parte del servizio inviante;
- discussione in équipe del caso segnalato e conseguente assegnazione;
- invio da parte del servizio segnalante della coppia di genitori per la presa in carico;

- colloqui di conoscenza dei genitori presso le sedi operative;
- ambientamento del minore presso le sedi operative;
- incontri periodici tra il bambino e il genitore non affidatario;
- stesura relazioni per il servizio inviante;
- restituzione periodica al servizio inviante dell'andamento degli incontri;
- restituzione periodica ai genitori e al minore dell'andamento del percorso;
- restituzione finale ai genitori e ai minori e relative dimissioni alla presenza del servizio inviante.

Strumenti di lavoro

- équipe multiprofessionale interna al servizio "Incontriamoci Qui";
- incontri con il Servizio Inviante;
- costruzione della relazione tra genitori e figli
- setting attrezzato e adeguato e relativa organizzazione;
- gestione archivio e cartelle utenti;
- supervisione mensile, , mirata ad approfondire gli aspetti e i contenuti della relazione che si instaura tra gli operatori e gli utenti;
- ricerca sui casi trattati e relativa restituzione ai distretti sociali

Destinatari del servizio

Cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese e dei comuni di Paullo e Tribiano.

Costo del servizio per l'utenza: Il servizio è reso in forma gratuita

A Scuola Insieme (Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi) e di prevenzione specifica di comportamenti a rischio adolescenziale

Mission

Obiettivo del servizio è la prevenzione di situazioni di rischio o disagio che interferiscono con il diritto all'apprendimento ed all'istruzione, e la creazione di contesti di benessere e di collaborazione all'interno delle Istituzioni scolastiche. Ha come target principali gli allievi della formazione obbligatoria e dell'infanzia ed i loro genitori nonché gli Insegnanti dei medesimi ordini scolastici. Attraverso interventi specifici rivolti a allievi e adulti di riferimento (genitori e docenti), si intende promuovere una cultura della salute e del benessere, favorendo nel contempo la diminuzione dei fattori inferenti o limitanti il successo formativo. L'approccio sistemico, adottato dal Servizio, ricomprende la prevenzione in una prospettiva più generale di promozione del benessere anche attraverso l'integrazione consapevole delle risorse derivanti dalla rete dei servizi territoriali.

Il servizio opera in stretta sinergia con tutti i servizi aziendali in area minori e famiglia.

Obiettivo del servizio è la prevenzione delle dipendenze e dei comportamenti a rischio che ha come target principale i giovani delle scuole secondarie di primo e di secondo grado. Attraverso interventi specifici rivolti a giovani e adulti di riferimento (genitori e docenti), si intende promuovere una cultura della salute - intesa in senso bio-psico-sociale - e del benessere, favorendo nel contempo la diminuzione dei comportamenti a rischio e del consumo problematico di sostanze.

L'approccio sistemico, adottato dal Servizio, ricomprende la prevenzione in una prospettiva più generale di promozione del benessere di cui fanno parte, oltre al tema del consumo di sostanze stupefacenti e al tema

delle dipendenze, anche le tematiche dell'affettività, della sessualità, dell'identità sessuale, della relazione con gli adulti significativi e di altre dipendenze (gioco d'azzardo, Internet, cellulare, playstation, coetanei, ecc.).

Attività svolte e servizi erogati

L'attività del Servizio si realizza principalmente attraverso incontri condotti con metodologie attive all'interno delle classi, ed è basato sul potenziamento delle *life and social skills*, il cui modello riconosce nell'acquisizione di competenze sociali un'effettiva utilità nel prevenire le dipendenze. Le proposte prevedono inoltre interventi rivolti agli adulti significativi (genitori e docenti) al fine di valorizzare il ruolo della famiglia e dell'istituzione scolastica, così come indicato dalle LGR della Regione Lombardia, strutturando proposte specifiche in rete tra loro. Obiettivo trasversale è quello di consolidare una cultura di prevenzione comune e condivisa dai comuni conferenti.

L'attività del Servizio si realizza principalmente attraverso:

Attivazione di sportelli rivolti a insegnanti, genitori e studenti (secondarie di primo e secondo grado)

Interventi educativi triennali diretti nelle scuole primarie (5°) e nelle secondarie di primo grado

Tavolo di concertazione con le Dirigenze scolastiche

Comitato scientifico distrettuale

Interventi educativi triennali diretti nelle scuole primarie (5°) e nelle secondarie di primo grado:

- Promuovere la qualità della vita adolescenziale e giovanile attraverso il miglioramento delle capacità di valutare i rischi per sé e gli altri correlati al consumo di sostanze lecite e illecite e l'incremento della consapevolezza rispetto alle stesse e i loro effetti e danni da uso/abuso.
- Migliorare la relazione con gli adulti e nel dialogo intergenerazionale.
- Aumentare la capacità di analisi delle situazioni a rischio.
- Sviluppare competenze di informazione e sostegno fra pari.
- Sviluppare e sostenere le competenze genitoriali in merito alla valutazione delle abitudini di vita e della consistenza del rischio.
- Aumentare le conoscenze sullo sviluppo adolescenziale e sui problemi dei giovani

Destinatari del servizio

Cittadini residenti nei Comuni conferenti.

Costo del servizio per l'utenza: Il servizio è reso in forma gratuita

SETTORE INCLUSIONE SOCIALE

Centri Diurni Disabili

Mission

Il Centro Diurno per persone portatrici di disabilità (C.D.D.) è la struttura semiresidenziale socio-sanitaria destinata all'accoglienza di persone con disabilità gravi, di età superiore ai 18 anni e, di norma, fino ai 65 anni. Il Centro opera per contribuire al miglioramento della qualità della vita della persona disabile in età adulta, evitandone o ritardandone l'istituzionalizzazione.

Attività svolte e servizi erogati

Il Centro, nello specifico, si fa carico di situazioni di disabilità grave e gravissima. Ad esse offre prestazioni

socio-sanitarie con un grado elevato di prestazioni socio-assistenziali, educative, psicologiche e riabilitative. Il C.D.D. inoltre accompagna la crescita dei soggetti accolti, per una progressiva e costante socializzazione. L'obiettivo, da un lato, è di sviluppare, anche a fronte di limiti oggettivi, le capacità personali residue, dall'altro, di operare per il massimo mantenimento dei livelli di autonomia e di competenza acquisiti.

Per le famiglie delle persone portatrici di disabilità il C.D.D. è una presenza concreta, una "struttura d'appoggio" alla vita familiare, fatta di spazi educativi, ricreativi ed assistenziali diversificati, particolarmente necessaria per consentire alla famiglia di continuare a mantenere al proprio interno il congiunto, offrendogli opportunità sociali e formative.

Il servizio è accreditato dalla Regione Lombardia: due sono attualmente le sedi, una a Melegnano e una a San Donato Milanese.

ASSEMI garantisce:

- Coordinamento unità di offerta
- Coordinamento unità di valutazione
- Monitoraggio dei collocamenti
- predisposizione e condivisione del preventivo per il collocamento, assunzione di spesa e riscossione della tariffa presso i singoli cittadini fruitori residenti nei Comuni dell'Ambito.

È un servizio a gestione associata di tutti i Comuni dell'Ambito.

Destinatari del servizio

Disabili gravi di età compresa tra 18 e 65 anni residenti nei Comuni dell'Ambito Sociale Sud Est Milano.

Mission

Obiettivo del servizio è la prevenzione delle dipendenze e dei comportamenti a rischio che ha come target principale i giovani delle scuole secondarie di primo e di secondo grado. Attraverso interventi specifici rivolti a giovani e adulti di riferimento (genitori e docenti), si intende promuovere una cultura della salute - intesa in senso bio-psico-sociale - e del benessere, favorendo nel contempo la diminuzione dei comportamenti a rischio e del consumo problematico di sostanze.

L'approccio sistemico, adottato dal Servizio, ricomprende la prevenzione in una prospettiva più generale di promozione del benessere di cui fanno parte, oltre al tema del consumo di sostanze stupefacenti e al tema delle dipendenze, anche le tematiche dell'affettività, della sessualità, dell'identità sessuale, della relazione con gli adulti significativi e di altre dipendenze (gioco d'azzardo, Internet, cellulare, playstation, coetanei, ecc.).

Destinatari del servizio

Cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese – è possibile l'inserimento a saturazione di cittadini di altri Comuni.

Costo del servizio per l'utenza: il servizio è reso con tariffazione distrettuale esatta da ASSEMI o da soggetto concessionario.

Unità Operativa Inserimenti Lavorativi - CSIOL

Mission

Il Servizio Inserimenti Lavorativi accompagna nell'inserimento nel mondo del lavoro persone portatrici di disabilità e persone che vivono in situazioni di disagio e a rischio di emarginazione sociale.

Attività svolte e servizi erogati

Il servizio si realizza attraverso un progetto del Servizio Sociale Professionale.

L'avvio del percorso di inserimento è subordinato ad una valutazione di idoneità dell'Unità Operativa Inserimenti Lavorativi. In una prima fase vengono valutate le capacità e le possibilità lavorative del soggetto, tramite colloqui e test in base ai quali viene definito un progetto di inserimento individualizzato.

Viene poi individuato il contesto lavorativo per l'inserimento, dove la persona effettua un periodo di tirocinio¹ o di borsa lavoro².

Durante l'inserimento lavorativo la persona è accompagnata nel percorso attraverso il supporto e il monitoraggio da parte di un operatore specializzato.

È un servizio a gestione associata di tutti i Comuni dell'Ambito.

Destinatari del servizio

Persone portatrici di disabilità e persone che vivono in situazioni di disagio e a rischio di emarginazione sociale, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese.

Costo del servizio per l'utenza: il servizio è reso in forma gratuita

Servizio Assistenza Domiciliare – SAD

Mission

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si attua nell'ambito dei servizi sociali essenziali di base e costituisce il livello primario e fondamentale di intervento per la tutela del benessere dell'anziano non autosufficiente o della persona portatrice di disabilità.

Il Servizio è finalizzato al mantenimento della persona in difficoltà nel suo naturale e quotidiano ambiente di vita e di relazione, in condizioni di massima autonomia e benessere possibili, nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche individuali e familiari.

Gli interventi privilegiano quindi l'ambito della vita quotidiana e del domicilio, allontanando o evitando quanto più possibile forme di istituzionalizzazione, mantenendo e valorizzando le potenzialità cognitive, relazionali, psico-fisiche e di autonomia dei soggetti beneficiari.

Attività svolte e servizi erogati

Il Servizio offre un aiuto nello svolgimento delle attività di vita quotidiana e si svolge prevalentemente presso il domicilio dell'assistito.

I Comuni hanno identificato 6 "pacchetti" assistenziali modulati in base alle necessità e ai bisogni assistenziali degli utenti. Tali modalità di erogazione si stanno trasformando per effetto della programmazione sociale appena approvata.

È un servizio a gestione associata di tutti i Comuni dell'Ambito.

Destinatari del servizio

Cittadini anziani ultrasessantacinquenni e adulti non autosufficienti, cittadini disabili, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese.

Costo del servizio per l'utenza: il servizio è reso secondo tariffazioni distrettuali.

¹ Il tirocinio è finalizzato a far conoscere la realtà aziendale e far acquisire gli elementi applicativi di una specifica attività. Il tirocinio, di qualunque tipologia, non si configura come rapporto di lavoro e pertanto non è in alcun modo retribuito. L'azienda di sua iniziativa può offrire al tirocinante una borsa di studio.

² La borsa lavoro si pone come scopo quello di prevenire e rimuovere le condizioni di disagio economico o a rischio di emarginazione. Ha l'obiettivo di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro e fornisce al soggetto un'opportunità un sostegno economico temporaneo. Ha la durata massima di un anno ed è rinnovabile una sola volta per uguale periodo e per comprovate esigenze.

Servizio di Educativa specialistica scolare in favore di allievi portatori di disabilità

Mission

Il servizio fornisce interventi educativi individualizzati rivolti all'autonomia personale, alla comunicazione ed alla relazione sociale degli alunni portatori di disabilità che frequentano le scuole d'infanzia, le scuole primarie e secondarie e i Centri Ricreativi Diurni estivi comunali.

La principale finalità è la completa integrazione dell'alunno portatore di disabilità nell'ambiente scolastico e sociale, favorendone il recupero delle potenzialità e lo sviluppo dell'autonomia.

Obiettivo duplice di tale percorso è la qualificazione in senso educativo di tale servizio e nel contempo l'integrazione delle competenze e dei servizi che sono volti a favorire il benessere del minore disabile e la piena realizzazione dei diritti di cui è portatore, tra cui quello all'istruzione e all'educazione come previsto dagli artt.12 e seguenti della L. 104/92. Tale processo di omogeneizzazione è inoltre volto a uniformare in un'unica programmazione gli interventi rivolti agli alunni portatori di disabilità, in relazione anche alla sperimentazione in atto del servizio di assistenza alla comunicazione rivolto a minori con disabilità sensoriale, concordata con Provincia di Milano.

Attività svolte e servizi erogati

A.S.S.E.MI., attraverso l'Area Azioni di Sistema gestisce la funzione di accreditamento relativa al Servizio di Educativa specialistica scolare in favore di allievi portatori di disabilità e il relativo Fondo provinciale destinato agli interventi rivolti in specifico agli alunni portatori di disabilità sensoriale.

Nello specifico le attività erogate sono relative a:

- istruttoria ed espletamento delle procedure di accreditamento;
- composizione dell'albo dei fornitori accreditati;
- verifica e monitoraggio, in itinere ed ex post, degli standard di servizio;
- verifica e valutazione dei progetti relativi agli alunni portatori di disabilità sensoriale;
- rete con i servizi sociali territoriali;

La gestione del Servizio, affidata alla Cooperativa vincitrice della gara di affidamento, è supervisionata, per i Comuni di Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi dal Servizio Sociale e Tribiano dal Servizio Sociale Professionale di A.S.S.E.MI, in raccordo con l'ente erogatore.

Destinatari del servizio

Alunni portatori di disabilità e loro famiglie.

Scuole coinvolte.

Costo del servizio per l'utenza: il servizio è reso in forma gratuita.

A.S.S.E.MI. garantisce il servizio ai comuni di Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi e Tribiano.

Servizio Specialistico per la Consulenza e la Gestione della Protezione Giuridica, Tutele legali ed amministrazioni di sostegno

Mission

Il servizio tutele e amministrazioni di sostegno offre un supporto tecnico ai Servizi Sociali Territoriali e ai singoli tutori o AdS su questioni inerenti le tutele, curatele e amministrazioni di sostegno. Questi istituti giuridici riguardano persone in condizione di grave fragilità sociale e/o non in grado di rispondere in maniera autonoma ai propri bisogni e sono finalizzati a favorire un miglioramento della loro qualità della vita e della gestione del loro patrimonio.

Il servizio inoltre offre informazione e accompagnamento alle famiglie intenzionate a richiedere al Giudice Tutelare competente una forma di protezione giuridica per un proprio congiunto, che non sia più in grado

autonomamente di rispondere ai propri bisogni e/o gestire il proprio patrimonio.

Il servizio svolge le seguenti attività:

Consulenza

- orientamento ai servizi ed alle famiglie tra le diverse ipotesi percorribili in materia di tutele e un accompagnamento nella scelta;
- supporto sociale professionale per la definizione del progetto di vita ai casi d'interdizione, inabilitazione e amministrazione di sostegno, consultazione, consulenza, supervisione e controllo;
- accompagnamento nella predisposizione degli atti formali richiesti dai Tutori, Curatori ed Amministratori di Sostegno per l'esercizio delle loro funzioni;
- accompagnamento nella predisposizione della relazione d'inventario, dell'ICI, della dichiarazione dei redditi, del rendiconto annuale, delle istanze straordinarie da inviare al Giudice Tutelare e di tutti quegli atti che richiedono competenze amministrative e gestionali.

Gestione diretta

- gestione diretta delle amministrazioni di sostegno in caso di nomina al Sindaco da parte del giudice tutelare.

È un servizio a gestione associata di tutti i Comuni dell'Ambito e dei comuni di Paullo e Tribiano.

Attualmente la gestione diretta delle amministrazioni di sostegno è attiva sui Comuni di Paullo e Tribiano.

Destinatari del servizio

- Cittadini nei Comuni dell'Ambito Sociale Sud Est Milano e di Paullo in condizione d'incapacità nella gestione dei propri bisogni e/o loro familiari
- Tutori, Curatori ed Amministratori di Sostegno
- Servizi Sociali degli Enti Pubblici
- Servizi di accoglienza residenziale del territorio

Costo del servizio per l'utenza: il servizio è reso secondo minime contribuzioni al costo del servizio.

Residenzialità Leggera e Tirocini Risocializzanti a supporto pazienti psichiatrici

La residenzialità leggera è una risposta flessibile alle esigenze riabilitative delle persone che, raggiunto un sufficiente livello di equilibrio psico-fisico, possono essere inserite in piccoli nuclei di convivenza siti in appartamenti per l'autonomia: case come luoghi di riabilitazione e cura per persone che si trovano nella necessità di sperimentare un abitare possibile, condiviso e accompagnato.

Dal 2013 ASSEMI gestisce, per tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, 2 risorse alloggiative in integrazione con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASST Melegnano e della Martesana.

Per il Comune di San Donato M.se assicuriamo anche la risorsa dei tirocini lavorativi risocializzanti.

SAI (Servizio Accoglienza Integrazione)

Mission

Il SAI è la misura, voluta da Ministero degli Interni ed ANCI, per dare concreta attuazione all'art. 10 della Costituzione.

E' un sistema di accoglienza e integrazione, offerto solo ai richiedenti asilo ed ai rifugiati. nei limiti delle sue disponibilità recettive, assicura un alloggio dignitoso e aiuto all'avvio di un percorso d'integrazione sul territorio nazionale.

Nella fase dell'ingresso nel centro, viene proposto all'ospite un contratto di accoglienza che spiega cosa viene offerto e quali doveri osservare all'interno della struttura. Oltre al vitto e all'alloggio, sono previste una serie di attività personali di supporto all'integrazione.

Sono previsti, tra gli altri, corsi di alfabetizzazione, mediazione linguistico-culturale, servizi di inserimento lavorativo, servizi d'inserimento sociale, attività multiculturali, e per i minori è sostenuto l'adempimento dell'obbligo scolastico.

La permanenza all'interno dei centri SAI dura fino ad un massimo di sei mesi, prorogabile in casi eccezionali.

Attività svolte e servizi erogati

Il Servizio è erogato attualmente nei Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano e Vizzolo Predabissi, e si compone nel dettaglio dei seguenti servizi:

- Accoglienza materiale diffusa degli ospiti inviati da Servizio Centrale SPRAR, in appartamenti
- Mediazione linguistica-culturale
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio
- Formazione e riqualificazione professionale
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
- Orientamento e accompagnamento legale
- Tutela psico-socio-sanitaria

Ed inoltre, per le specifiche inserite a progetto:

- azioni di informazione e formazione per la cittadinanza e di facilitazione comunitaria dell'accoglienza
- attività di sviluppo di comunità favorite da facilitatori esperti
- orientamento e informazione rivolti anche a cittadini italiani a ragione dell'integrazione degli ospiti nelle realtà comunitarie.

Destinatari del servizio

Cittadini di paesi terzi Rifugiati o richiedenti Asilo

Costo del servizio per l'utenza

Il servizio è reso in forma gratuita. Agli ospiti, anche in funzione di restituzione sociale dell'accoglienza ricevuta, possono essere richiesti percorsi di volontariato civico.

SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Servizio di Segretariato Sociale

Servizio erogato per i Comuni di Colturano, Dresano, Paullo, San Giuliano Milanese, Tribiano e Vizzolo Predabissi

Mission

Il Segretariato Sociale è un livello essenziale delle prestazioni sociali (LIVEAS) e deve essere garantito in ogni Comune per offrire informazioni e consulenza al singolo e ai nuclei familiari. E' la porta unitaria d'accesso al sistema dei servizi sociali, socio-educativi e socio-sanitari del territorio. Ad esso si possono rivolgere tutti i cittadini per avere informazioni e orientamento sui servizi.

Attività svolte e servizi erogati

In un primo colloquio le persone espongono il loro problema e richiedono informazioni; l'Assistente Sociale ascolta, insieme al cittadino fa una prima lettura del bisogno, poi fornisce informazioni e orienta verso il sistema dei servizi dell'Ambito Sociale Sud Est Milano, sia quelli erogati dai Comuni associati, sia dalle altre organizzazioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Il cittadino dal Segretariato Sociale riceve:

- informazione, orientamento e consulenza professionale per l'accesso ai servizi sociali, socio-educativi, socio-sanitari del territorio;
- documentazione sulla rete dei servizi e sulle opportunità d'intervento e prestazione sociale;
- collaborazione nella comprensione e nella ricerca delle possibili soluzioni alle problematiche emerse.

L'intervento può concludersi in un'unica consulenza o proseguire attraverso un accompagnamento più approfondito da parte del Servizio Sociale Professionale competente o con il Servizio territoriale più rispondente al bisogno rappresentato.

Il servizio è attivo in ognuno dei Comuni che compongono l'Ambito Sociale, con orari diversi in ragione dell'affluenza e delle richieste dei cittadini, ma con le medesime caratteristiche professionali e di documentazione, costantemente messe e tenute in rete. Per favorire questo collegamento a livello distrettuale viene effettuata puntualmente la rilevazione, il monitoraggio e l'analisi aggregata delle richieste e delle domande presentate al servizio.

L'attività del Segretariato Sociale si fonda sul principio di centralità della persona: attenzione all'individuo, adeguatezza del tempo dedicato ad ognuno, promozione dell'autodeterminazione e della libera scelta del cittadino. Per le sue caratteristiche di accoglienza, ascolto, orientamento è una delle funzioni del Servizio Sociale Professionale (vedi scheda n.2 Servizio Sociale Professionale [link](#)).

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini residenti nei Comuni conferenti.

Costo del servizio per l'utenza

Il servizio è reso in forma gratuita

Servizio Sociale Professionale

per le aree di intervento legate ai bisogni dei cittadini adulti, anziani e disabili, a rischio di emarginazione sociale, e con funzioni stabili di care community e di promozione del benessere comunitario

Mission

Il Servizio Sociale Professionale contribuisce al benessere e al superamento di situazioni di bisogno o di disagio delle persone, delle famiglie, dei gruppi, delle comunità e di ogni aggregazione sociale del territorio.

Attività svolte e servizi erogati

La figura professionale che esercita il Servizio Sociale Professionale è quella dell'Assistente Sociale, che è

presente in ognuno dei servizi sociali offerti dall'Ambito.

L'Assistente Sociale mette al centro della propria attività professionale la persona, la sua storia, il suo benessere ed i suoi problemi, opera per promuovere l'autonomia, la capacità di scegliere e di assumere responsabilità individuali e familiari e per sostenere l'uso delle risorse proprie e di quelle messe a disposizione dai vari servizi presenti sul territorio.

L'Assistente Sociale condivide principi e modalità di lavoro con gli altri professionisti che operano nei servizi dell'Ambito Sociale e si impegna nella direzione dell'integrazione e della collaborazione.

Principi fondanti del Servizio Sociale Professionale sono: la personalizzazione degli interventi, la non discriminazione, la promozione dell'autodeterminazione, l'astensione dal giudizio, l'informazione e la partecipazione attiva al processo professionale da parte degli utenti, la riservatezza ed il segreto professionale.

Gli interventi svolti riguardano attività con valenza generale e settoriale (bambini, ragazzi, nuclei familiari, anziani, disabili, adulti in difficoltà, persone a rischio di emarginazione) e sono finalizzati alla presa in carico del cittadino e all'accompagnamento al migliore utilizzo delle prestazioni offerte dalla rete dei servizi.

Il Servizio Sociale Professionale offre sostegno alla persona e ai nuclei famigliari attraverso la co-costruzione di un progetto sociale personalizzato volto al benessere. La partecipazione della persona al progetto è condizione per raggiungere gli obiettivi che si concordano insieme.

Il SSP attiva le risorse presenti sul territorio, le risorse distrettuali, regionali e nazionali.

Gli interventi di Servizio Sociale possono coordinarsi e integrarsi con prestazioni e professionalità educative, sanitarie e psicologiche, nonché con attività dei settori per le politiche formative e del lavoro.

In alcuni casi l'Assistente Sociale può essere chiamato a collaborare con le Autorità Giudiziarie, in funzione della tutela e della protezione di persone deboli, fragili, minori d'età o dichiarate incapaci a svolgere autonomamente le normali funzioni della vita.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini residenti nei Comuni conferenti

Costo del servizio per l'utenza

Il servizio è reso in forma gratuita

Area Azioni di Sistema, programmazione e governo della rete di unità d'offerta

Servizio Ufficio di piano

Mission

L'Ufficio di Piano è individuato, ai sensi della L.R. 3/2008, come la struttura tecnico-amministrativa a cui è affidato il coordinamento degli interventi e l'istruttoria degli atti di esecuzione del Piano.

Nei due trienni di programmazione sociale di zona ha assunto una funzione di service al sistema sia progettuale e di coordinamento, che di responsabilità delle gestioni associate. Scelta politica derivante dalla tensione a rendere snelle le strutture di back office.

A seguito di costituzione dell'Azienda Speciale Consortile, che assume la gestione di servizi, interventi e prestazioni, detto servizio, a disposizione delle 9 Amministrazioni comunali e degli aderenti all'Accordo di Programma, vede incardinate funzioni programmatiche e di governo delle reti. Tale unità operativa si configura con un ruolo di interfaccia e supporto a tutta la struttura programmatoria, vera cerniera comunicativa e di governo.

Le caratteristiche e le attribuzioni dei tecnici componenti l'Ufficio di Piano sono individuate nel Piano di Zona, sulla base di principi tecnico operativi, con lo scopo di assicurare che l'organismo suddetto realizzi con efficacia, efficienza e professionalità le proprie funzioni.

Il ruolo fondamentale dell'Ufficio di Piano verte sul raccordo tra le azioni e le competenze relative alla programmazione e quindi all'esecuzione dei contenuti del Piano e la gestione associata in capo all'Azienda

Speciale Consortile.

Attività svolte e servizi erogati

Nell'ambito dell'attività programmatica: l'Ufficio di Piano coordina e pianifica le attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano Sociale di Zona; coordina i tavoli di lavoro di area; cura i rapporti con gli aderenti; rappresenta l'Ambito per l'integrazione e programmazione socio sanitaria e socio assistenziale attraverso la partecipazione al Tavolo di coordinamento inter-istituzionale e ai gruppi di lavoro tematici costituiti; rappresenta il Ambito nelle attività di programmazione e coordinamento relativamente alle azioni in partnership con la Provincia di Milano; supporta l'organo politico di indirizzo relativamente alle attività afferenti alla programmazione sociale.

Destinatari del servizio

Comuni componenti dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, 3° settore Aderente, cittadini.

Unità operativa comunicazioni preventive ed accreditamento

La Comunicazione Preventiva di Esercizio (CPE)

La Comunicazione Preventiva per l'Esercizio (di seguito CPE) delle unità d'offerta sociale è introdotta dall'articolo 15 comma 1 della legge regionale 3/08. Tale Comunicazione sostituisce a tutti gli effetti l'autorizzazione al funzionamento prevista dalla legge regionale 1/86 che con la stessa legge 3/08 viene abrogata. L'istituto si inquadra all'interno della generale disciplina dettata dalla legge regionale 30 dicembre 1999, n. 30 (Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi). La CPE è quindi l'atto indispensabile per l'esercizio delle unità d'offerta che abilita l'Ente gestore ad intraprendere da subito l'attività dell'unità d'offerta ma che non è sufficiente per operare per conto del servizio pubblico né per porre a carico dello stesso gli oneri derivanti.

L'Accreditamento

L'accreditamento è il processo di ulteriore qualificazione delle unità d'offerta sociale in esercizio. La richiesta di accreditamento è volontariamente espressa dall'ente gestore dell'unità d'offerta in esercizio.

L'accreditamento istituzionale di una unità d'offerta sociale, adottato nel sistema sociale regionale, è un provvedimento amministrativo rilasciato a favore di un soggetto giuridico (soggetto accreditato), che con tale provvedimento viene riconosciuto come soggetto che può erogare prestazioni o servizi, relativi all'unità d'offerta accreditata, per conto del servizio pubblico. L'accreditamento è presupposto necessario affinché il Comune stipuli contratti o convenzioni per l'acquisizione delle prestazioni, specifiche dell'unità d'offerta, erogate dal privato

Mission

L'Unità operativa Comunicazioni Preventive e Accreditamento, incardinata all'interno dell'Ufficio di Piano con Deliberazione dell'Assemblea Intercomunale n° 2 del 23.02.2006, è la struttura operativa titolare delle procedure di avvio di nuove unità d'offerta sociali (Comunicazione Preventiva di Esercizio) in termini di supporto e consulenza preventiva agli enti gestori pubblici e privati; è inoltre titolare della funzione di accreditamento relativamente alla procedure, alla verifica e al monitoraggio dei requisiti stessi.

Attività svolte e servizi erogati

L'Unità operativa Comunicazioni Preventive e Accreditamento svolge le seguenti attività:

Relativamente alla CPE:

- consulenza preventiva agli enti gestori sulla normativa di settore e sulle relative procedure;
- sopralluoghi preventivi relativi alla struttura e finalizzati alla elaborazione di progetti di ristrutturazioni di immobili o di nuove costruzioni;

- supporto nella presentazione della documentazione;
- mediazione e relazione con i servizi di vigilanza dell'ASST

Relativamente all'accreditamento:

- Stesura atti amministrativi;
- Espletamento procedure amministrative;
- Verifica documentale;
- Sopralluoghi;
- Stesura provvedimento finale;
- Incontri di valutazione e confronto con gli enti gestori;
- Verifica e monitoraggio degli standard dichiarati (semestrale e annuale);
- Incontri periodici con gli enti gestori.

Destinatari del servizio

Enti gestori di unità d'offerta sociali pubblici e privati.

Costo del servizio per l'utenza

Il servizio è reso in forma gratuita

Servizio monitoraggio, debiti informativi, gestione fondi distrettuali e progettazioni.

Mission

L'Ufficio di Piano è responsabile della programmazione economico-finanziaria delle fonti di finanziamento che vanno a costituire il budget unico distrettuale per la realizzazione degli obiettivi di programmazione sociale contenuti nel Piano di Zona.

L'Ufficio di Piano è responsabile del debito informativo, relativo all'utilizzo di dette risorse nei confronti di:

- Ministero e Comunità Europea;
- Regione Lombardia, titolare dell'erogazione dei flussi economici regionali e nazionali;
- Città Metropolitana, per le risorse di sua competenza;
- Comuni componenti l'Ambito distrettuale;
- Fondazioni ed Enti finanziatori.

L'Ufficio di Piano monitora la spesa e i canali di finanziamento in relazione agli obiettivi e alle azioni contenuti nel documento di programmazione zonale.

Attività svolte e servizi erogati

- Vedasi Piano di Zona Vigente.

Destinatari del servizio

Regione Lombardia per il tramite delle ASST, Città Metropolitana di Milano, Comuni.

Area Amministrazione

A.S.S.E.MI. si avvale, per la piena realizzazione dei servizi, interventi e prestazioni conferiti, dell'Area Amministrazione che si articola nei seguenti servizi:

- a) Affari Generali, Segreteria Organi Collegiali, Contratti e Protocollo;
- b) Contabilità Economico Patrimoniale, Finanziaria e Fiscale;
- c) Gestione liquidità, pagamenti e incassi;
- d) Controllo di gestione;
- e) Servizio di fatturazione;
- f) Attività legate alla gestione di adempimenti degli Enti sovraordinati e Organi di controllo;
- g) Supporto amministrativo all'Area Gestione Servizi;
- h) Economato, Provveditorato e Patrimonio;
- i) Personale e Stipendi.

COMODATO D'USO A TITOLO GRATUITO DEI LOCALI SITI IN VIA GIOLITTI n. 24 A SAN GIULIANO MILANESE, DEDICATI AL SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE I POLO.

- Comodato d'uso a titolo gratuito dei locali siti in via Giolitti n.24 a San Giuliano Milanese, dedicati al Servizio Minori e Famiglie I Polo. individuato al catasto al foglio 2, particella 183, sub. 719, di superficie pari a mq 282, identificati nella planimetria allegata quale parte integrante e sostanziale al presente contratto (all.to A).

- Art. 1 – Durata e recesso Il presente contratto

- decorre dal **01.01.2025 al 31.12.2027**.
- Nel caso in cui il Comune di San Giuliano Milanese abbia necessità di disporre dei locali per il perseguimento dei propri fini istituzionali, potrà recedere dal presente contratto anticipatamente, dandone comunicazione ad A.S.S.E.MI. con lettera raccomandata o PEC con almeno 6 mesi di anticipo senza che nulla sia dovuto al proprietario. Rimane salva la possibilità di revoca del contratto da parte di A.S.S.E.MI. per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

- Art. 2 – Modalità d'uso dell'immobile

- L'uso dei locali è consentito esclusivamente per le attività dedicate al Servizio Minori e Famiglia I Polo. A.S.S.E.MI. si impegna a mantenere l'immobile in buono stato di conservazione e ad utilizzarlo con diligenza. A.S.S.E.MI. si impegna inoltre a non mutare la destinazione d'uso dei locali concessi.

- Art. 3 – Oneri a carico delle parti

- E' a carico di A.S.S.E.MI. la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti. E' a carico del Comune la manutenzione straordinaria dei locali e degli impianti compresi gli eventuali interventi per l'adeguamento degli stessi alle vigenti norme ed alle misure di sicurezza e di prevenzione incendi ed alla abolizione delle barriere architettoniche. Ogni intervento tecnico sull'immobile (esclusa manutenzione ordinaria) deve essere preventivamente autorizzato dal Comune proprietario. Il Comune non potrà pretendere da A.S.S.E.MI. alcun risarcimento per danni causati da lavori autorizzati od eseguiti per conto dello stesso. In caso di mancato adempimento degli obblighi di cui ai commi precedenti da parte di A.S.S.E.MI., il Comune potrà esigere la restituzione immediata dei locali, con il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento. A.S.S.E.MI. con il presente contratto assume la custodia della porzione immobiliare. Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, tramite propri incaricati, e previo preavviso, controlli sullo stato di conservazione dell'immobile e sul rispetto delle finalità di utilizzo.

- Art. 4– Consegna e rilascio dei locali

- Alla consegna dei locali è stato rilevato che l'immobile è in buono stato di conservazione ed in ogni caso idoneo all'uso convenuto. Alla scadenza del presente contratto, laddove non si preveda il rinnovo, e/o in un momento anteriore nel caso di recesso anticipato o revoca di cui all'art. 1, A.S.S.E.MI. dovrà rilasciare l'immobile nelle stesse condizioni in cui si trovava al momento della consegna, libero da persone o cose non di proprietà del Comune, ed in buono stato di conservazione. Nulla sarà dovuto a nessun titolo ad A.S.S.E.MI. in ordine alle migliorie strutturali eventualmente apportate all'immobile che, se accettate dal proprietario diverranno di proprietà dello stesso all'atto del rilascio. All'atto del rilascio dei locali si procederà altresì alla verifica del rispetto di quanto previsto nei commi precedenti.

- Art. 5 – Foro competente

- Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Milano.

- Art. 6 – Osservanza delle disposizioni di legge

- Per tutto ciò che non è previsto nel presente atto, si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e normative vigenti che regolano la materia.

- Art. 7 – Oneri contrattuali

- Per tutte le spese, le tasse, le imposte relative al presente contratto, siano esse presenti o future si rimanda all'art.31 del contratto.

San Donato Milanese, _____.

Comune di San Giuliano Milanese

Dirigente del Settore _____

Azienda Sociale Sud Est Milano – A.S.S.E.MI.

Il Presidente del C.d.A.

Dott. Fabio Colaianni

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i.

ALLEGATO 7.3 AL CONTRATTO DI SERVIZI (ART.16 - OBBLIGHI RELATIVI ALLE EVENTUALI RISORSE STRUMENTALI AFFIDATE)

COMODATO D'USO GRATUITO DI AUTOVETTURA FIAT PANDA TARGATA DR713HJ

Tra

Il Comune di San Giuliano Milanese, in persona del/della Dirigente del settore _____ dott. _____, munito dei necessari poteri in forza di _____ (di seguito anche "il Comodante")

e

A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano, in persona del legale rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione dott. Fabio Colaiaanni (di seguito anche "la Comodataria")

nel prosieguo, congiuntamente, "le Parti"

PREMESSO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 01.12.2017 è stato approvato l'ingresso del Comune di San Giuliano Milanese nell'Azienda Speciale Consortile, denominata "Azienda Sociale Sud Est Milano";
- che con deliberazione C.C. n. _____ del 05.03.2025 è stato approvato il Contratto di Servizi dell'Azienda Speciale Sud Est Milano – A.S.S.E.M.I.;
- che per garantire il pieno svolgimento dell'attività di A.S.S.E.MI. presso il Servizio Minori e Famiglia di San Giuliano Milanese è indispensabile garantire agli operatori dell'azienda l'utilizzo di un'auto al fine di permettere loro i necessari spostamenti;
- che il Comune di San Giuliano Milanese, per conseguire tali scopi, ha manifestato la propria disponibilità a concedere in comodato ad A.S.S.E.MI. l'autovettura di proprietà del proprio Ente così individuata: FIAT PANDA targata DR713HJ.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente contratto;

1) Oggetto

Il Comune di San Giuliano Milanese concede in comodato d'uso gratuito ad A.S.S.E.MI., che accetta, l'autovettura di proprietà del proprio Ente destinata al trasporto di persone modello FIAT PANDA, targata DR713HJ.

Il Comodante da atto che l'autovettura si trova in perfetto stato di manutenzione, esente da vizi e difetti, in perfetta efficienza, completa dei requisiti indispensabili per la circolazione, e che il suo utilizzo è coperto dalle seguenti polizze assicurative _____ con scadenza _____ (R.C. Auto, furto, incendio e kasko)

2) Durata

La durata del presente contratto è di anni tre, decorrenti dal _____ al 31 dicembre 2027.

A.S.S.E.MI. si obbliga a non superare la soglia chilometrica di utilizzo della vettura, che viene stabilita nella misura massimo di 10.000 Km per ciascun semestre di utilizzo.

Alla scadenza il contratto si rinnoverà automaticamente per altri tre anni salvo disdetta da comunicarsi a cura delle parti almeno tre mesi prima.

A.S.S.E.MI. si impegna a restituire l'Autovettura concessa in comodato entro e non oltre 30 giorni dalla data della richiesta della parte Comodante tramite PEC alla Comodataria. Al momento della restituzione l'Autovettura dovrà trovarsi nelle stesse condizioni di conservazione in cui si trova all'atto della consegna, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso; la parte Comodataria potrà essere chiamata a rispondere del deperimento che ecceda l'ordinario e sia a ella imputabile per colpa o dolo o derivante da un uso anomalo dell'autovettura o, comunque, dal mancato rispetto delle condizioni riportate nel libretto di "Uso e Manutenzione" consegnato unitamente all'Autovettura.

3) Obbligazioni a carico del Comodante

Fatte salve le sole spese per il carburante e pulizia relative all'uso del veicolo, che ricadono sulla Comodataria, competono al Comune di San Giuliano Milanese tutti i costi di gestione, utilizzo, circolazione della vettura in comodato, comprese l'imposta di bollo e le polizze assicurative come specificate all' art. 1, nonché tutte le spese di manutenzione occorrenti, ordinaria e straordinaria, e qualunque intervento necessario al buon funzionamento dell'auto inclusi i tagliandi obbligatori.

Il Comodante detiene le scadenze degli adempimenti relativi alla manutenzione e regolare circolazione del veicolo. Il Comodante, quando sia necessario, per detti adempimenti, disporre della vettura o depositarla temporaneamente presso terzi (a titolo esemplificativo l'officina di riparazione/revisione) si obbliga a darne preventiva comunicazione ad A.S.S.E.MI almeno 7 giorni prima della scadenza, in modo da concordare il luogo e le modalità di deposito e ritiro della vettura da parte della Comodataria, e consentirle altresì di organizzare la propria attività in assenza della stessa.

4) Obbligazioni a carico della Comodataria

A.S.S.E.MI. si impegna a custodire l'autovettura con la dovuta diligenza ed a servirsene conformemente a quanto previsto nel presente contratto, nel rispetto del Codice della Strada e delle altre norme di Legge vigenti in materia. Si impegna altresì ad adottare tutte le misure e i provvedimenti atti ad evitare il verificarsi di sinistri, infortuni e danni alle persone e/o cose nell'utilizzo dell'autovettura. In caso di sinistro, la Comodataria provvederà alla raccolta della documentazione necessaria per l'avvio della pratica assicurativa, ivi compreso il modello di eventuale contestazione amichevole del danno.

A.S.S.E.MI. potrà concedere in uso il presente veicolo esclusivamente al proprio personale dipendente espressamente autorizzato ed in possesso dei requisiti alla guida. E' fatto divieto ad A.S.S.E.MI. di concedere in uso, in locazione o a qualsiasi altro titolo l'autovettura a terzi diversi da detto personale dipendente.

A.S.S.E.MI. si obbliga inoltre ad assicurare il perfetto stato di manutenzione dell'autovettura, dando tempestiva comunicazione al Comodante di eventuali malfunzionamenti e danni di cui al veicolo.

A.S.S.E.MI. si impegna inoltre a comunicare tempestivamente al Comodante tutti i fatti e le circostanze idonei ad attivare le polizze assicurative di copertura del veicolo e ad avviare le necessarie attività di riparazione (furto, sinistri, danni arrecati e/o subiti).

La Comodataria manleva espressamente sin d'ora la parte Comodante da qualsivoglia domanda, pretesa o azione risarcitoria proveniente da terzi, se effettivamente derivante da proprio diretto inadempimento, dolo o colpa, e non coperta dalle polizze di cui al presente contratto.

Ferma restando la natura gratuita del presente contratto, sono a carico della Comodataria le franchigie assicurative. Come previsto al punto 1 del presente contratto, si da atto che l'autovettura

è coperta di assicurazione RCA (con franchigia di € 250,00) con I&F (franchigia 10%) e kasko, ove in caso di incendio e di danni al veicolo è prevista una franchigia pari a € 1.000,01 per singolo evento.

5) Sanzioni amministrative

Le sanzioni amministrative irrogate a causa di accertate violazioni del Codice della strada da parte della Comodataria (a titolo esemplificativo il superamento del limite di velocità, la violazione del divieto di accesso, la sosta del veicolo in area non consentita), sono a carico di A.S.S.E.MI. che si obbliga a manlevare e a tenere indenne il Comodante. Il Comodante dovrà informare immediatamente la Comodataria della sanzione ricevuta, al fine di condividere eventuali motivi di impugnazione della stessa nonché per poter eventualmente fruire del termine minimo per il versamento in misura ridotta. In caso di pagamento, stante l'intestazione del veicolo in capo al Comodante, questi pagherà direttamente la sanzione amministrativa e ne otterrà giusto rimborso da parte di A.S.S.E.MI.

Le sanzioni amministrative irrogate a causa di violazione delle norme di manutenzione ordinaria e straordinaria del veicolo (a titolo esemplificativo per omessa revisione del mezzo) o per mancato rinnovo di polizza assicurativa, ed in generale per l'inadempimento delle obbligazioni del Comodante sono a carico di quest'ultimo.

6) Legge applicabile

Il presente Contratto, per quanto non espressamente previsto, si intende regolato dalle disposizioni degli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile;

7) Controversie

Per qualsiasi controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o scioglimento del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Le eventuali spese di pubblicità, bollo e di registrazione del presente contratto sono a carico del Comodante.

San Donato Milanese,

Letto, approvato e sottoscritto:

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO
A.S.S.E.M.I.
Il Presidente
dott. Fabio Colaiani

COMUNE DI SAN GIULIANO M.SE
Il Dirigente
Settore _____

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i.



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

Piano Programma 2025 e Budget Economico 2025-2027

Approvato dal C.d.A. di A.S.S.E.MI. del 24.03.2025

.....



Sommario

QUADRO GENERALE	3
SINTESI PRINCIPALI ELEMENTI ECONOMICI DEL BILANCIO PREVENTIVO 2025	3
1 LE LINEE DI SVILUPPO DEI SERVIZI	5
1.1. LA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI	6
SETTORE INCLUSIONE SOCIALE	6
Servizio Assistenza Domiciliare – SAD: attuazione del nuovo modello del sistema di interventi integrati della domiciliarità	6
Centro Diurno Disabili – C.D.D. – gestione aziendale e relazioni con i comuni	7
Residenzialità leggera verso “Programma di domiciliarità integrata”	8
Sistema Accoglienza Integrato – SAI – azioni innovative a sostegno dell’autonomia socioeconomica-abitativa	9
SETTORE MINORI E FAMIGLIA	10
Polo Unico - Servizi Minori e Famiglie	11
Housing Casa delle mamme	12
1.2 ADEGUAMENTO TARIFFE E RETTE SERVIZI AFFERENTI ALL’AREA GESTIONE SERVIZI NEL CORSO DEL TRIENNIO	12
in riferimento ai Servizi conferiti all’Azienda, si prevede un adeguamento della retta per l’accoglienza presso l’Housing Casa delle mamme e del Servizio di Protezione Giuridica dell’Azienda.	12
SAD – nuovo costo orario	13
2 L’ATTIVITÀ DI A.S.S.E.MI. COME ENTE CAPOFILO DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE	14
2.1 AVVIO REALIZZAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2025-2027	15
Elementi principali della programmazione sociale 2025-2027	16
Attuazione degli obiettivi collegati ai LEPS, all’integrazione sociosanitaria e ai bisogni specifici del territorio	16
Avvio Cartella Sociale di Ambito - digitalizzazione dei servizi.	18
Lo sviluppo di una visione e di un approccio integrato e trasversale tra le aree di policy e la relativa attivazione di interventi e servizi.	18
2.2 ATTUAZIONE PROGETTUALITÀ FINANZIATE DAL PNRR	19
2.3 REALIZZAZIONE DI PROGETTUALITÀ SPECIFICHE E OBIETTIVI DI SISTEMA CONNESSI AGLI INDIRIZZI DI POLITICA SOCIALE	20
Gestione fondi, messa a sistema dei fondi di titolarità dell’ambito.	22
L’analisi delle principali linee di finanziamento e progettuali di A.S.S.E.MI.	23
Fondi strutturali che finanziano il sistema dei servizi e l’attuazione dei LEPS	24
FONDI CHE FINANZIANO PROGETTUALITÀ SPECIFICHE, INTERVENTI, MISURE	29



3. LE RISORSE UMANE INTERNE/DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027...	31
3.1 PIANO FORMATIVO.....	33
4 PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2025-2025-2027.	42
5. LE GESTIONI AZIENDALI 2025.	44
6 I Ricavi e i Costi Aziendali.....	46
6.1 LA COMPOSIZIONE DEI RICAVI	49
6.2 IL DETTAGLIO DEI RICAVI DAI COMUNI PER LE GESTIONI CARATTERISTICHE.....	54
7 LA COMPOSIZIONE DELLA SPESA.....	57
8 PRESENTAZIONE E ANALISI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI DA A.S.S.E.MI.	62
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.....	62
SETTORE INCLUSIONE SOCIALE.....	64
SETTORE MINORI E FAMIGLIA	67
8.1 SCHEDE DETTAGLIO SERVIZI	69
9 LA SITUAZIONE FINANZIARIA	104
10 ALLEGATI AL PIANO PROGRAMMA 2025 – 2027.....	105
Allegato 1 - Budget costi Preventivo 2025.	105
Allegato 2 - Ricavi gestioni caratteristiche verso Comuni Soci e Comuni non Soci.....	105
Allegato 3 - Schede di dettaglio dei Ricavi dai Comuni per le Gestioni Caratteristiche.	105
Allegato 4 - Dettaglio dell’impatto dei costi indiretti sul valore dei servizi erogati.	105
Allegato 5 - Budget ricavi Preventivo 2025.	105
Allegato 6 - Fondi e progettazioni.....	105
Allegato 7 – Schema Contratto di Servizi.....	105
Allegato 7.1 – Schede Servizi	105
Allegato 7.2 – Contratto Servizi sede Giolitti.....	105
Allegato 7.3 – Comodato uso auto servizio SGM.....	105



QUADRO GENERALE.

Il Piano programma per l'esercizio costituisce il documento di programmazione triennale che viene sottoposto all'attenzione dei Comuni soci.

A corredo del Bilancio Preventivo 2025 e del Budget Economico per gli anni 2025-2027, il presente documento è il risultato del lavoro sinergico e integrato delle tre Aree aziendali (Area Amministrazione, Area Azione di Sistema, Area Gestione Servizi) nelle more del vicariato direttoriale in capo alla PO dell'Area Gestione Servizi e sotto la guida del C.d.A. che ha costantemente supportato e presidiato l'assetto organizzativo e gestionale in generale.

Il Piano Programma si propone di rappresentare le azioni e la programmazione aziendale, in armonia con la programmazione del Piano sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, teso a garantire lo svolgimento delle attività dei servizi conferiti dai comuni soci e dall'Ambito all'Azienda.

Il 2025 si presenta come anno di consolidamento aziendale, in uscita dalla precarietà attraversata nel 2024. Come vedremo, sarà un anno cui l'Azienda porterà a termine tutte le procedure amministrative, gestionali, di evidenza pubblica e di implementazione progettuale, previste a livello nazionale e locale, che segneranno le linee gestionali di tutto il triennio 2025 – 2027.

L'anno che l'Azienda si presta ad affrontare sarà attraversato anche da importanti cambiamenti che segnano una svolta rispetto al passato e che si proietta al futuro con uno sguardo teso alla semplificazione dei processi di lavoro e in generale delle attività aziendali, oltre che di assetti organizzativi maggiormente funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati dai comuni soci e volti a massimizzare in risultati in termini qualitativi.

Nel secondo semestre del 2025 verranno effettuate le nuove selezioni del Direttore Generale che si auspica sarà alla guida, a partire dal 01 gennaio 2026, di un'Azienda solida e avviata all'insegna di un funzionamento snello e di un'organizzazione chiara.

Il piano programma costituisce uno dei documenti fondamentali dell'attività aziendale in quanto previsto nell'art. 114 del D. Lgs.267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e insieme al Bilancio Preventivo rappresenta ciò che le Amministrazioni Comunali di riferimento si impegnano a programmare, richiedere e finanziare per assicurare il regolare funzionamento dell'Azienda, la manutenzione delle sedi e l'erogazione dei servizi alla persona che vengono alla stessa conferiti.

SINTESI PRINCIPALI ELEMENTI ECONOMICI DEL BILANCIO PREVENTIVO 2025

Si fornisce di seguito una sintesi del quadro generale del Preventivo 2025 e della gestione strategica dell'utilizzo delle fonti di finanziamento, nonché degli aspetti innovativi e di investimenti previsti.

I ricavi complessivi previsti nel Bilancio Preventivo 2025 sono pari ad euro 10.326.234,00 con un incremento di 1.084.689,00 rispetto ai valori dello scorrimento del Preventivo 2024, rilevati ad ottobre 2024. L'incremento in percentuale è pari a 11,74%.

Le gestioni affidate dai comuni soci e le relative coperture delle gestioni caratteristiche sono pari ad euro 5.215.372,00, in percentuale rappresentano il 50,51% del volume dei ricavi dell'Azienda per l'anno 2025.

I ricavi previsti da Fondi e Finanziamento d'Ambito e Progettazioni sono pari ad euro 4.973.069,00, ovvero il 48,16% del volume dei ricavi complessivi previsti.

I ricavi da altre entrate da tariffazione e compartecipazione al costo dei servizi erogati previsti per il 2025 sono pari a 87.293,00 e altri ricavi da interessi attivi bancari e tasse concorsi sono pari a 50.500,00.

L'analisi delle voci di spesa del Preventivo 2025, evidenziano la distribuzione delle fonti di finanziamento da fondi e progetti, dalla quale si comprende il volume delle risorse d'ambito previste, alle quali contribuiscono ricavi per altre entrate. I valori previsti per il 2025 evidenziano una partecipazione dei fondi d'ambito e risorse finanziarie progettuali pari a euro 4.973.069,00 con un incremento di 866.212,00 euro (+21,09%) rispetto ai 4.106.857,00 individuati nello Scorrimento del Prev. '24, a copertura parziale dei costi aziendali. Se ne dà sintesi nella tabella seguente.

A.S.S.E.MI.	Scorrimento Prev 24 10.24	Preventivo 25	Variaz Prev 25/ Scorrimento Prev 24 10.24	%
Tot Budget Costi	9.123.192	10.276.234	1.153.041	12,64%
Coperture da Ricavi Indiretti	51.873	9.150	-42.723	
Tot valore netto di spesa attribuito alle gestioni ASSEMI	9.071.319	10.267.084	1.195.765	13,18%
Tot Coperture da Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali	4.106.857	4.973.069	866.212	21,09%
Tot coperture da ricavi da Altre Entrate	130.481	86.793	-43.688	-33,48%
Integrazione coperture SAI attività amministrativa	8.150	8.150	0	
tot ricavi per conferimenti da Comuni	4.842.131	5.215.372	373.241	7,71%

L'incremento rappresentato del 7,71% dei conferimenti dei comuni è determinato da un aumento complessivo del bisogno espresso dal tessuto sociale e dalla sua complessità, oltre che dagli adeguamenti contrattuali, come meglio riportato nei paragrafi dedicati.

Le risorse economiche e finanziarie del Bilancio Preventivo di A.S.S.EMI. 2025 destinate alle risorse umane sono pari ad euro 2.189.073, rispetto ad euro 1.900.848,57 dei valori rilevati a ottobre 2024 sul bilancio 2024.

L'incremento del costo del personale di euro 288.225,00 è determinato dalle seguenti principali voci di variazione: l'incidenza del 74% per la stabilizzazione della dotazione organica con la copertura delle posizioni vacanti, 9% per la nuova posizione prevista in dotazione organica e del 14% per un maggior investimento nella formazione del personale. La copertura della posizione vacante del Direttore Generale di A.S.S.E.MI. è prevista dal 01.01.26 con lo svolgimento della selezione pubblica nel secondo semestre del 2025.

Il valore economico delle principali coperture da fondi e progetti d'Ambito operate sul costo lavoro è pari a 745.863,00 (+euro 317.756,00), con un incremento del 74,22% rispetto ai valori rilevati ad ottobre allo scorrimento del Preventivo 2024 (euro 428.106,00), con un impatto sull'incremento delle principali voci stipendiali pari all'108,9%.

L'ammontare complessivo degli investimenti previsti per il 2025 è pari a euro 73.130,00; questi sono finalizzati ad un rinnovo delle attrezzature informatiche e degli arredi, all'aggiornamento del sistema contabile e dei relativi moduli operativi e all'ammodernamento del sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti aziendali.

Il risultato positivo previsto per la gestione 2025 è di euro 50.000,00, ed è l'esito della gestione finanziaria aziendale, la cui destinazione è rimessa agli organi assembleari competenti.



I valori economici rappresentati sintetizzano l'attuazione delle linee strategiche di gestione dei Servizi e delle attività d'Ambito.

Si prevede nel corso del 2026 e 2027 una temporanea flessione del volume della produzione. Si specifica che l'attuale programmazione sociale di Ambito è stata definita in assenza dell'approvazione della programmazione nazionale per il triennio 2024-2026. Conseguentemente, e sulla base degli elementi economici attualmente disponibili, A.S.S.E.MI. nel presente Piano Programma evidenzia che il trend delle attività di progettazione, legata agli indirizzi del livello centrale, potrà essere rilevato solo nel corso del triennio considerato e, nello specifico, nel secondo semestre 2026 a conclusione delle progettualità previste dal PNRR e delle ulteriori risorse economiche che si renderanno disponibili ed alle quali gli Ambiti potranno accedere.

1 LE LINEE DI SVILUPPO DEI SERVIZI

Sulla scorta della programmazione 2024, con il 2025 l'Azienda intende dare impulso e adeguata veste organizzativa alle attività di **Prevenzione** e di sviluppo di **Comunità** che vedono coinvolte l'Area Azioni di Sistema e l'Area Gestione Servizi nell'attività di programmazione, organizzazione e accompagnamento al processo trasformativo delineato dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, attraverso l'affermazione di Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali – LEPS - che disegnano un nuovo profilo della rete integrata dei Servizi Sociali e Socio-sanitari. Le principali finalità di tali processi sono la prossimità alla persona, la prevenzione e l'intercetto precoce delle vulnerabilità, favorire le attività di inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili come famiglie e bambini, anziani non autosufficienti, disabili e persone senza dimora.

Lo Sviluppo di comunità è un processo in cui i cittadini, supportati dalle istituzioni, assumono iniziative collettive, spontanee e autonome. In questo processo il Servizio Sociale ha il compito di sviluppare e promuovere azioni positive a supporto. Fondamentale è la conoscenza del territorio e il consolidamento di relazioni e alleanze con le reti formali e informali.

Il mandato del Servizio Sociale, e dunque degli operatori, nei confronti dei cittadini e della comunità è quello da un lato di favorire le relazioni all'interno della comunità e dall'altro quello di valorizzare l'attivazione le risorse della società stessa. Tale mandato viene agito in forme e modalità diverse a seconda del ruolo che l'operatore sociale svolge all'interno del proprio contesto lavorativo.

In continuità con il Piano Programma 2024, nel 2025 l'Azienda investirà su stili manageriali capaci di garantire una gestione dei Servizi utili a promuovere un approccio fortemente trasversale, funzionale ad una gestione coerente con l'organizzazione di appartenenza e con una visione unitaria degli interventi, in grado di rendere omogenea l'offerta dei Servizi alle persone che vi accedono, indipendentemente dal comune di residenza, valorizzando le risorse, le diversità e le geografie territoriali.

Quindi una gestione armonica dei Servizi che superi la visione specialistica e frammentata degli interventi. A.S.S.E.MI., oltre alla gestione diretta di Servizi Socio-Educativi e Psicologici, garantisce l'erogazione di prestazioni sociali, educative e sociosanitarie attraverso Enti del Terzo Settore - di seguito ETS. Tali gestioni sono conferite attraverso procedure ad evidenza pubblica, affidamenti diretti e co-progettazioni.

In relazione alla natura di tali gestioni, l'Azienda mira a promuovere maggiormente la partecipazione degli ETS alle attività aziendali e dell'Ambito sfruttandone la varietà e le specifiche skills.



Al fine di raggiungere tale finalità, l'Azienda, nel corso del triennio considerato, intende procedere ad una puntuale analisi del fabbisogno educativo dell'ambito territoriale e investire su una visione unitaria dell'apporto educativo fornito dagli ETS al fine di co-progettare in forma allargata un Servizio educativo d'Ambito e dei comuni soci di A.S.S.E.MI.

1.1. LA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

A discendere dalla programmazione triennale contenuta nel Piano di Zona 2025-2027, al fine di realizzare l'attuazione dei LEPS, sia sul fronte dell'erogazione che del processo, A.S.S.E.MI. si pone l'obiettivo necessario del riposizionamento dell'assetto dei servizi conferiti.

Nello specifico le linee di riorganizzazione riguarderanno:

- Il Settore Inclusione
- Il Settore Minori e famiglia

SETTORE INCLUSIONE SOCIALE

A.S.S.E.MI., su conferimento dei Comuni soci dal 2009, assicura l'erogazione di servizi ed interventi in area inclusione/domiciliarità. Nello specifico sono conferiti all'Azienda il Servizio Assistenza Domiciliare – SAD, i Centri Diurni Disabili, l'Unità Operativa Inserimenti Lavorativi, il Servizio di Residenzialità Psichiatrica Leggera.

Tali gestioni sono incardinate nel Settore Inclusione Sociale e si avvalgono di un coordinamento tecnico gestionale che presidia e collabora all'erogazione e dei servizi rivolti all'inclusione sociale anche mediante apposite unità di valutazione.

Tutto ciò premesso, in linea con la programmazione territoriale, l'Azienda intende sviluppare i servizi afferenti al settore inclusione sociale investendo in una organizzazione che sia di supporto ai Comuni, monitoraggio e presidio dalla fase di accesso e valutazione ai servizi, a quella di erogazione e sviluppo.

Sulla scorta delle esigenze dell'Ambito e in linea con le linee guida tracciate a livello nazionale, di seguito si descrivono i cambiamenti e i nuovi modelli di intervento che interessano e interesseranno alcune delle gestioni del settore: SAD, CDD, Residenzialità Leggera e SAI.

Servizio Assistenza Domiciliare – SAD: attuazione del nuovo modello del sistema di interventi integrati della domiciliarità

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si attua nell'ambito dei servizi sociali essenziali di base e costituisce il livello primario e fondamentale di intervento per la tutela del benessere dell'anziano non autosufficiente o della persona portatrice di disabilità. Con la Legge di Bilancio 2022 e il successivo Piano nazionale per la non autosufficienza 2022-2024, l'assistenza domiciliare sociale e quella integrata con i servizi sanitari è stata inserita tra i Livelli essenziali delle prestazioni (LEPS).

L'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese ha da tempo avviato un percorso di valutazione di impatto e di processo di tutta l'offerta rivolta alla domiciliarità dei cittadini non autosufficienti.

Dall'analisi e dalla valutazione dei dati raccolti è emerso come l'offerta complessiva degli interventi richiedesse una riorganizzazione, al fine di rispecchiare i cambiamenti dei bisogni dei cittadini fruitori e delle popolazioni target.

A.S.S.E.MI., in qualità di Ente Capofila, ha avviato e concluso la procedura di accreditamento, a valenza sino al 31.12.2027, delle agenzie territoriali qualificate all'erogazione di servizi ed interventi all'interno di un

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.legalmail.it



sistema finalizzato a sostenere la domiciliarità. L'obiettivo è quello della strutturazione di un sistema di intervento integrato della domiciliarità volto a disincentivare la frammentazione delle risorse e delle risposte, aprendo l'accesso ai servizi del welfare locale tramite la ricomposizione e l'integrazione dell'offerta di ambito dei servizi per la cura e il benessere. Un sistema in evoluzione rispetto all'individuazione di modalità operative integrate con i servizi territoriali erogati dal comparto sanitario.

Tale nuovo sistema è dunque finalizzato all'attuazione dei LEPS di erogazione e di processo previsti dal PNNA e dal PNRR.

L'insieme degli interventi che supportano la domiciliarità andranno integrati con interventi e servizi sinergici all'offerta sociosanitaria dentro il perimetro dell'attuazione del LEPS "dimissioni protette" di cui alla linea di finanziamento 1.1.3. del PNRR.

In questo senso si procederà ad attuare un processo organizzativo integrato tra la gestione degli interventi conferiti dai Comuni soci (SAD) e quella degli interventi che vanno a comporre il sistema della domiciliarità, e che sono finanziati con il Fondo Non Autosufficienza. Il personale referente per i due filoni di intervento, in Area Servizi e in Area azioni di Sistema, lavorerà in modo sinergico e in un'ottica di sistema piuttosto che di singole erogazioni di prestazioni/servizi.

Rispetto al SAD la figura individuata andrà a presidiare la filiera degli interventi con i case manager comunali e anche con gli erogatori accreditati garantendo un monitoraggio costante dei voucher attivati sia da un punto di vista della ricomposizione degli strumenti di lavoro e delle risorse a disposizione che rispetto all'appropriatezza degli interventi e di conseguenza della stesura del progetto di vita.

Il nuovo modello di sistema integrato di interventi a supporto della domiciliarità si compone due aree di intervento:

- ASSISTENZIALE (anziani, adulti e minori con disabilità) che comprende interventi domiciliari socioassistenziali essenziali (intervento semplice, complesso) e interventi domiciliari socioassistenziali integrativi (potenziamento SAD).
- EDUCATIVA (anziani, adulti e minori con disabilità) che prevede interventi educativi domiciliari, interventi educativi territoriali/comunitari, interventi socio animativi.

Tale riorganizzazione ha previsto la variazione del costo del Servizio adeguamenti contrattuali delle coop. sociali, come descritto nel paragrafo 1.2..

Centro Diurno Disabili – C.D.D. – gestione aziendale e relazioni con i comuni

L'Ambito Territoriale di San Giuliano Milanese attraverso A.S.S.EMI. assicura in forma associata l'accesso ai Centri Diurni Disabili accreditati sul territorio. L'Azienda svolge la funzione avvalendosi di atti negoziali e il coordinamento degli erogatori qualificati ed accreditati da Regione Lombardia.

Il Centro Diurno per persone portatrici di disabilità è la struttura semiresidenziale socio-sanitaria destinata all'accoglienza di persone con disabilità gravi, di età superiore ai 18 anni e, di norma, fino ai 65.

Il Centro opera per contribuire al miglioramento della qualità della vita della persona disabile in età adulta, evitandone o ritardandone l'istituzionalizzazione.



I Centri, nello specifico, si fanno carico di situazioni di disabilità grave e gravissima. Ad esse offrono prestazioni socio-sanitarie con un grado elevato di prestazioni socio-assistenziali, educative, psicologiche e riabilitative.

Con delibera n. 1 dell'08.04.2013, l'Assemblea Intercomunale ha approvato la tariffazione unitaria relativa all'unità d'offerta Centro Diurno Disabili e conferito ad A.S.S.E.MI. l'esposizione delle suddette tariffe, nonché la loro riscossione garantendo continuità tra l'erogazione del servizio e la contribuzione al suo costo da parte dei cittadini, sulla scorta del documento "Pagare il giusto", adottato dall'Ambito per la determinazione della partecipazione al costo della retta dei cittadini.

Preso atto che con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese n. 4 del 17.04.2024 è stato approvato il *Regolamento di Ambito per l'accesso agli interventi, alle prestazioni ed ai servizi sociali* e che il nuovo regolamento modifica e sostituisce i criteri di compartecipazione del cittadino al costo dei Servizi previsti da "Pagare il giusto".

Nell'anno 2025 A.S.S.E.MI. intende promuovere una puntuale analisi dell'erogazione del Servizio in funzione di una possibile ricomposizione dell'offerta, finalizzata a promuovere prestazioni maggiormente omogenee sul territorio dell'ambito, integrate con i servizi correlati all'offerta semiresidenziale e armonica dal punto di vista tecnico e amministrativo.

Residenzialità leggera verso "Programma di domiciliarità integrata"

A.S.S.E.MI. ha assunto in forza della deliberazione di assemblea Intercomunale n. 4 del 18/7/2012, la titolarità contrattuale relativa all'individuazione, locazione e conduzione di residenze dedicate a percorsi di autonomia o residenzialità leggera, riferiti a pazienti inseriti in programmi di assistenza, gestiti dalla U.O.P. dell'Ospedale di Melegnano, assumendo correlativamente l'onere di sostenere i rispettivi canoni di locazione, relativi agli immobili di proprietà del Comune di Melegnano, ivi siti in via Zuavi n. 42 e in via Carpiano n. 19, e da quest'ultimo messi a disposizione dell'odierna ASST Melegnano-Martesana per le finalità di cui sopra. Oltre ad una gestione contrattuale, l'Azienda ha il mandato di creare uniformità nella gestione di queste residenzialità socio-assistenziali, di garantire continuità rispetto a possibili modifiche di fruitore con relative residenze e di garantire il necessario raccordo in funzione della realizzazione dell'integrazione socio-sanitaria.

Tale attività, oggi rinominata da ASST "Programma di domiciliarità integrata", si inserisce nelle maglie del coordinamento del Settore Inclusione Sociale che ne ha individuato i processi gestionali e operativi utili al corretto monitoraggio, presidio e raccordo nel rapporto fra Enti coinvolti, anche ai fini rendicontativi.

Oggi i Programmi di Domiciliarità Integrata individuano finalità diverse in capo ai due alloggi in uso: quello di via per Carpiano è pensato per progetti abitativi di lungo periodo, mentre quello di via Zuavi è considerato una "palestra abitativa", per soggiorni di medio periodo, con una presenza educativa inferiore in termini di ore dedicate.

Il protocollo che A.S.S.E.MI. ha individuato e sperimentato, che qui si presenta come procedura definitiva e da inserire negli atti negoziali con ASST, prevede i seguenti passaggi.

- 1) valutazione sanitaria del profilo del paziente destinatario dell'intervento;
- 2) invio richiesta di inserimento ad A.S.S.E.MI.
- 3) incontro di condivisione con il comune di residenza.
- 4) invio di relazione sanitaria con formulazione del progetto.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it



- 5) A.S.S.E.Mi inoltra al Comune di residenza del paziente nota di riscontro della richiesta d’inserimento presso l’appartamento, esponendo i relativi costi.
- 6) Laddove il Comune intendesse avvallare il programma i dovrà sottoscrivere, in accordo con il cittadino, il patto d’inserimento.
- 7) A.S.S.E.MI gestisce i successivi adempimenti amministrativi e di contabilità.

Sistema Accoglienza Integrato – SAI – azioni innovative a sostegno dell’autonomia socioeconomica-abitativa

A.S.S.E.MI. con Deliberazione dell’Assemblea Consortile n° 2 del 09/02/2017, ha assunto il conferimento – da parte dei Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano - delle funzioni di supporto alla ideazione, allo sviluppo comunitario della partecipazione all’accoglienza, alla progettazione, presentazione e gestione di un condiviso Progetto d’accoglienza SPRAR (Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati). L’Azienda ha assunto pertanto dal 2017 la funzione di ente titolare dei progetti di accoglienza SPRAR cat. Ordinari ed in particolare è divenuta titolare di Progetto di accoglienza integrata Prog-1116, per 33 posti ordinari, nell’ambito *Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)*, poi rinominato “*Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati SIPROIMI*”, e da ultimo “**Sistema di accoglienza e integrazione SAI**” come rinominato dal D.L. n. 130 del 21 ottobre 2020, n.130, convertito in Legge n.173 del 18 dicembre 2020. Detto progetto si sostanzia nella realizzazione di progetti e servizi di accoglienza integrata in favore di adulti e famiglie, con lo status giuridico previsto dalla normativa nazionale relativa ai diritti di accoglienza che, oltre ad assicurare servizi di vitto e alloggio, prevedono in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socioeconomico.

Con Decreto del Ministro dell’Interno 19 gennaio 2022, protocollo n. 1415, sono state autorizzate la prosecuzione dei Progetti dal 01.01.2022 al 31.12.2023, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell’Asilo, anche con riferimento al numero di posti eventualmente richiesti come ampliamento dai titolari degli stessi.

A.S.S.E.MI. col suddetto Decreto otteneva l’ampliamento del Progetto di accoglienza ed integrazione S.A.I. per ulteriori 14 posti.

Il Progetto di accoglienza integrata PROG-1116-PR-2 per 47 posti complessivi, sono finanziati di triennio in triennio dal Ministero dell’Interno –Direzione Centrale dei Servizi per l’Immigrazione e l’Asilo il quale, ha stabilito la prosecuzione progetti del S.A.I. approvati ed autorizzati per il triennio 1° luglio 2023-30 giugno 2026, mediante ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo.

I Comuni di San Giuliano Milanese, Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano e Dresano, appartenenti all’Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, ed aderenti al Progetto-1116-PR-2 hanno deliberato di avviare la procedura per la presentazione della domanda di prosecuzione del Progetto/i di cui sopra con conseguente accesso al finanziamento ministeriale, nonché luoghi di esecuzione prevalente. A.S.S.E.MI. ha pertanto presentato richiesta di prosecuzione, per il triennio 2023/2026 e la domanda è risultata autorizzata.

A.S.S.E.MI. nel corso del 2024 ha valutato di proseguire con il Progetto PROG-1116-PR-2 mediante un unico e condiviso progetto di accoglienza che ricomprendesse sia il Progetto originario che il citato ampliamento



mediante un percorso univoco di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore per i complessivi 47 posti finanziati.

L'avviso di co-progettazione, che ha visto la partecipazione degli ETS eroganti i servizi di accoglienza in corso, ha puntato sulla promozione di azioni innovative su specifici focus tesi a superare gli anelli deboli del sistema: formazione, lavoro, casa, fuoriuscita dall'accoglienza.

La co-progettazione, oltre a prevedere un sistema maggiormente efficace di individuazione dei bisogni e di tempi di risposta, ha consentito l'individuazione di azioni integrative rispetto all'accoglienza ordinaria e inquadrate in quello che è stato definito "Service". Ovvero un contenitore di servizi, prestazioni e interventi attivabili e utilizzabili al fine di superare specifiche criticità rilevate nel corso dell'accoglienza degli ospiti. Il Service contiene prestazioni e interventi volti a favorire la conciliazione lavoro-famiglia, a promuovere una maggiore competenza nella di gestione finanziaria, ad agevolare domanda e offerta di lavoro, di facilitare l'accesso al credito per l'autonomia abitativa.

Tali interventi innovativi si realizzeranno nel corso del 2025 sotto la governance di A.S.S.E.MI..

SETTORE MINORI E FAMIGLIA

L'obiettivo dell'attuazione del LEPS PIPPI in ambito prevenzione dell'allontanamento familiare del minore, obiettivo del Piano di Zona 2025-2027, pone la necessità di una riorganizzazione del settore.

L'attuazione del LEPS necessita infatti di un riposizionamento dei servizi, e di conseguenza della loro organizzazione, in una visione di maggiore trasversalità e integrazione tra interventi.

Un esempio per tutti il lavoro con le famiglie vulnerabili nell'ambito dello sviluppo degli interventi in area povertà presidiato dall'equipe Assegno di Inclusione (ex Rdc).

Il servizio minori dovrà connettersi in modo trasversale con le progettualità e i LEPS di Ambito riorganizzando pertanto le proprie funzioni.

Tale obiettivo incrocia l'esigenza di rendere omogeneo dal punto di vista tecnico, metodologico e organizzativo il Settore Minori e Famiglia, afferente all'Area Gestione Servizi dell'Azienda.

Va ricordato che il Settore ha subito negli anni un notevole sviluppo. Infatti, al momento della sua costituzione A.S.S.E.MI. annoverava fra i Servizi deputati ai minori e alle famiglie il Servizio Minori e Famiglia di Melegnano, il Centro Affidi e Adozioni e il Servizio Spazio Neutro.

Tali Servizi, prima della nascita di A.S.S.E.MI., erano gestiti in forma associata mediante convenzione intercomunale ex art. 30 del D.lgs. 267/2000 dai comuni afferenti territorialmente; nel 2009 sono confluiti nella gestione aziendale.

Tale passaggio ha segnato l'avvio di una trasformazione della visione gestionale e organizzativa dell'offerta di servizi riservata alla cittadinanza. Con una prospettiva che sempre più negli anni si è caratterizzata tesa alla partecipazione dei fruitori ai processi decisionali che li riguardano.

La centralità dell'azione professionale ha puntato gradualmente e con decisione sulla relazione di aiuto, cardine dell'agire professionale.

Negli anni la protezione e la prevenzione del rischio hanno a volte irrigidito una modalità di agire professionale che, seppur legittima e talvolta sostenuta dall'A.G., poteva penalizzare alcune situazioni, dove lo scopo principale era: promuovere il ritorno ad una relazionalità autentica e ad un pieno esercizio delle responsabilità genitoriali, con prospettiva di capacitazione delle risorse dei genitori.



A partire dal 2014 l'Azienda ha puntato alla metodologia delle Family Group Conference facendone propri i principi, oltre che gli strumenti. Ha investito, pertanto, su una formazione degli operatori del settore, affinché i servizi potessero utilizzare tali assunti nel lavoro quotidiano con i minori e le famiglie.

Contestualmente alla visione descritta, l'Azienda cresce arricchendo il Settore di ulteriori servizi quali A Scuola Insieme nel 2012, il Servizio Minori e Famiglia di San Giuliano M.se nel 2018, l'Housing Casa delle Mamme nel 2019.

L'ampliamento del Settore se da una parte ha confermato la solidità ed eccellenza dell'Azienda nella gestione dei Servizi, d'altra parte richiede oggi la ricomposizione ed integrazione dei processi organizzativi e gestionali.

Infatti, gli avvicendamenti gestionali dell'Azienda non hanno consentito pienamente alle Aree e ai servizi di avvalersi di una visione gestionale coerente e integrata.

Il 2022, 2023 e 2024 sono stati anni decisivi in cui sono state riprese le premesse aziendali rispetto alla gestione dei Servizi afferenti al settore minori e famiglia. Già con il Piano Programma 2024 sono stati affermati gli indirizzi e gli orientamenti operativi perseguiti dall'Azienda.

Ed infatti per il triennio 24-26 l'Azienda si è impegnata a guidare i Servizi offerti garantendo, all'interno della relazione di aiuto coi cittadini, quel contatto umano che contraddistingue l'agire degli operatori sociali, creando buone alleanze con i servizi, le agenzie e le istituzioni del territorio. Implementando un modello di servizio sociale di comunità dove le prestazioni sociali devono ispirarsi al principio della prossimità alla persona, favorirne la permanenza nel proprio contesto di vita e promuovere l'inclusione nella comunità di appartenenza, in ottica preventiva.

Con Il Piano Programma 2024 l'Azienda ha puntato ad un agire professionale in grado di offrire prestazioni personalizzate tenendo conto delle possibilità delle persone e offrendo di conseguenza progetti co-costruiti e sostenibili.

Tali obiettivi si raggiungono, nel rispetto delle normative vigenti, attraverso Servizi che abbiano attenzione al processo, disincentivando il ricorso ad azioni e progetti standardizzati, coerentemente con quanto imposto dai cambiamenti sociali degli ultimi anni.

Dette previsioni, condivise dalla compagine Aziendale nella scorsa annualità, si intendono realizzare fornendo il Settore Minori e Famiglia di una risorsa professionale in grado dare attuazione al LEPS PIPPI, oltre che di dare concretezza alle linee guida e presidiare i processi sopra descritti.

Polo Unico - Servizi Minori e Famiglie

Dal punto di vista organizzativo e di efficientamento, la proposta è quella di avviare un processo organizzativo che esiti in una gestione unica dei due Servizi Minori E Famiglia dell'Azienda così che possa realizzarsi nell'anno 2026.

Tale assetto è finalizzato a meglio gestire le risorse umane, anche da un punto di vista della sostenibilità del lavoro e del turn-over degli operatori, fenomeno purtroppo sempre più comune nei servizi sociali.

Inoltre, la gestione unica consentirebbe la contaminazione delle buone pratiche sviluppate nel corso degli anni dai servizi sviluppando una visione e un approccio unitari e ottimizzando i risultati.

Considerando le singole unità organizzative e le appartenenze geografiche, il Servizio Minori e Famiglia potrebbe avvantaggiarsi di maggiori risorse localizzate che diverrebbero trasversali ai territori.



L'ipotesi è quella di sviluppare due linee operative:

- ❖ **Linea della prevenzione** con équipe dedicata alla gestione delle situazioni nell'area dello spontaneo, con forte collegamento e presenza a livello locale (servizi comunali, nidi, scuole, centri di aggregazioni, ecc.). Ciò al fine di creare alleanze e fluidità relazionali con istituzioni, servizi e realtà associative presenti nei vari comuni e di intercettare precocemente il bisogno e sviluppare un welfare di comunità, nonché l'attuazione del programma PIPPI e allo sviluppo della cosiddetta vicinanza solidale.
- ❖ **Linea della tutela e protezione minori** con équipe dedicata alla gestione delle richieste provenienti dall'Autorità Giudiziaria. Un'équipe che sia in grado di dedicarsi alle situazioni di disagio conclamato con approccio partecipato e di cura dei processi al fine di favorire il mantenimento dell'unità familiare e il rientro del minore presso il proprio nucleo familiare, attraverso progettualità mirate.

Tale organizzazione, oltre al vantaggio della cura dei processi, si pone l'obiettivo di limitare l'apertura di procedimenti presso l'Autorità giudiziaria, sostenendo le famiglie nel percorso del recupero delle responsabilità genitoriali temporaneamente compromesse e attivando prontamente tutti i necessari interventi volti a sostenere i minori e i loro genitori.

Housing Casa delle mamme

L'Assemblea Consortile di A.S.S.E.MI, con delibera del n. 2/2019, ha accolto la richiesta del Sindaco del Comune di San Giuliano Milanese (MI) di istituire sul territorio del Comune un servizio di housing sociale per l'accoglienza temporanea di donne vittime di violenza e dei loro figli, corredata di servizi e interventi flessibili di sostegno all'autonomia, affidandone la gestione ad A.S.S.E.MI., attestata la sua esperienza nell'ambito dell'housing sociale.

A.S.S.E.MI. ha avviato allo scopo le opportune procedure volte re e gestito l'Housing avvalendosi del Terzo Settore per la necessaria fornitura del servizio educativo.

Dal 2019 si è registrato un utilizzo non pieno del Servizio e una richiesta del territorio tesa a intervenire anche su situazione di mamme in condizione di vulnerabilità socio-economica e abitativa. Si è pertanto allargato, con una nuova progettualità, il target delle accoglienze estendo la possibilità di inserimento a tali nuclei familiari. Arricchendo la proposta educativa con focus specifico sull'emancipazione e autonomia e un maggiore e più funzionale raccordo con la comunità di riferimento e la rete dei sei servizi, in ottica ecologica e sistemica. La nuova progettualità di Casa delle mamme prevede infatti l'integrazione con il progetto Housing first e agenzia per l'abitare.

1.2 ADEGUAMENTO TARIFFE E RETTE SERVIZI AFFERENTI ALL'AREA GESTIONE SERVIZI NEL CORSO DEL TRIENNIO

in riferimento ai Servizi conferiti all'Azienda, si prevede un adeguamento della retta per l'accoglienza presso l'Housing Casa delle mamme e del Servizio di Protezione Giuridica dell'Azienda.

Housing Casa delle mamme: retta attuale euro 865,00 mensili a nucleo, retta dal 1° gennaio 2026 euro 1250,00.



Protezione Giuridica si intende sottoporre alla vostra attenzione la nuova proposta di gestione del Servizio di Protezione Giuridica e relativo tariffario, a seguito di anni di osservazione attiva e sperimentazione sul campo.

Le nuove tariffe risultano più adeguate al carico di lavoro effettivo e conformi alle tariffe in essere presso Servizi analoghi attivi su altri territori.

Le tariffe, rivolte ai Comuni, vengono articolate in base alla complessità ed al carico di lavoro correlato alla singola situazione, come evidenziato nello schema sotto riportato.

Tariffe di compartecipazione al Servizio Protezione Giuridica – decorrenza 1° gennaio 2026	Tariffa annuale Comuni Soci	Tariffa annuale Comuni non Soci
complessiva tenuta, con accompagnamento consulenziale del progetto di Amministrazione di Sostegno, per persona inserita in struttura	€ 850,00	€ 1050,00
complessiva tenuta, con accompagnamento consulenziale del progetto di Amministrazione di Sostegno, per persona a domicilio– situazione non complessa	€ 1050,00	€ 1250,00
complessiva tenuta, con accompagnamento consulenziale del progetto di Amministrazione di Sostegno, per persona a domicilio – situazione multiproblematica e/o ad elevata integrazione socio-sanitaria	€ 1250,00	€ 1450,00

Tariffe di compartecipazione al servizio protezione giuridica – decorrenza 1° luglio 2025	Tariffa per i cittadini residenti nei Comuni Soci	Tariffa per i cittadini residenti in Comuni non Soci
Consulenza semplice per Amministrazione di Sostegno, tutela, curatela	€ 25,00	€ 30,00
Consulenza complessa e/o continuativa a supporto della presentazione del ricorso (a seguito di valutazione dell'assistente sociale)	€ 35,00	€ 40,00
Supporto nella stesura di rendiconti, istanze, relazioni...	€ 50,00	€ 55,00

Tariffe intramoenia al servizio protezione giuridica – 1°luglio 2025	
Consulenza semplice	€ 50,00
Consulenza complessa e/o continuativa a supporto della presentazione del ricorso (2/3 incontri)	€ 70,00

SAD – nuovo costo orario

Il valore economico degli interventi fissato sulla base degli adeguamenti contrattuali è il seguente:

AREA ASSISTENZIALE € 22,00 oltre ad IVA di legge, per un totale di € 23,10

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it



AREA EDUCATIVA € 23,50 oltre ad IVA di legge per un totale di € 24,67

2 L'ATTIVITÀ DI A.S.S.E.MI. COME ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

L'Ambito Territoriale Sociale è definito e individuato, dalla L. 328/2000, come la dimensione territoriale ottimale per la realizzazione del sistema locale dei servizi sociali. Rappresenta la sede principale della programmazione locale, concertazione e coordinamento degli interventi dei servizi sociali e delle altre prestazioni integrate, attive a livello locale.

Le competenze attribuite a questa dimensione sono relative a funzioni di indirizzo, di programmazione, di garanzia dell'attuazione dei livelli essenziali, di erogazione e gestione di fondi, misure, interventi, servizi.

L'Ambito, e quindi dei Comuni che lo compongono, ha assunto nel corso degli ultimi vent'anni un ruolo strategico e centrale, rafforzando le funzioni di raccordo tra i Comuni e la rete del territorio e quelle programmatiche del sistema dei servizi sociali, divenendo nel contempo sede strategica dell'attuazione e dell'erogazione di interventi e servizi gestiti in forma associata.

A.S.S.E.MI. ricopre il ruolo strategico di Ente capofila dell'Ambito Sociale dal 2009. Tale ruolo, distinto da quello di ente gestore di servizi conferiti dai Comuni soci dell'Azienda, è assicurato, come esplicitato nell'Accordo di Programma, da un livello organizzativo che vede la struttura dell'Ufficio di Piano/Area Azioni di sistema funzionalmente dipendente dall'indirizzo politico dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito e dall'elaborazione gestionale del Tavolo Tecnico. Pertanto, nel suo ruolo di Ente Capofila dell'Ambito, A.S.S.E.MI. opera vincolata nell'esecutività al mandato dei Sindaci dell'Ambito, nelle sue qualità di Ente strumentale e nel rispetto delle indicazioni nazionali e regionali.

Tale assetto organizzativo consente di mantenere distinto ruolo e funzioni relative all'Ambito, governato dall'Assemblea dei Sindaci, e gli assetti gestionali derivanti dagli indirizzi dei Comuni soci e degli organi aziendali così come previsto dalle indicazioni regionali.

La relazione tra i due assetti è regolata dentro la cornice della programmazione sociale, e quindi del Piano di Zona, laddove i servizi gestiti da A.S.S.E.MI., rispondono agli obiettivi triennali in esso contenuti.

Negli ultimi dieci anni gli Ambiti Sociali e le loro articolazioni tecniche, gli Uffici di Piano, sono diventati sempre più uno snodo centrale e favorevole nella crescita del welfare territoriale tendendo verso livelli omogenei e rafforzando l'integrazione sovracomunale e le gestioni associate.

Il rafforzamento del ruolo di cui sopra ha fatto sì che venissero convogliati verso la governance di Ambito e verso la sua struttura tecnica, una serie di funzioni, competenze, gestioni operative che si sono fortemente accresciute nel corso degli ultimi 10 anni. Questa evoluzione ha reso, e rende necessario, un ripensamento anche organizzativo e un potenziamento, in termini quanti qualitativi, della struttura tecnica che presidia tali funzioni.

La scelta politica del livello centrale di dare ai fondi nazionali un assetto stabile, rendendoli di fatto strutturali, ha consentito un livello di investimento maggiore su volumi delle gestioni associate che di fatto si posizionano principalmente verso l'attuazione dei LEPS e verso gli obiettivi contenuti della programmazione sociale dei Comuni che individuano il livello di Ambito quale livello erogativo maggiormente efficace rispetto alla lettura e alle risposte ai bisogni del territorio, nonché efficiente, anche economicamente, da un punto di vista dell'erogazione.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

Per l'anno 2025 gli obiettivi posti in capo all'Ambito e alla struttura organizzativa dell'Area Azioni di sistema/Ufficio di Piano verteranno sulle seguenti aree:

- **AVVIO REALIZZAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2025-2027;**
- **ATTUAZIONE PROGETTUALITÀ FINANZIATE DAL PNRR;**
- **REALIZZAZIONE PROGETTUALITÀ SPECIFICHE E OBIETTIVI DI SISTEMA CONNESSI AGLI INDIRIZZI DI POLITICA SOCIALE;**
- **MESSA A SISTEMA DEI FONDI DI TITOLARITÀ DELL'AMBITO.**

2.1 AVVIO REALIZZAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2025-2027.

Il 2025 rappresenta la prima annualità del triennio di programmazione 2025-2027 che si avvia con l'approvazione del Piano sociale di Zona avvenuta a dicembre 2024.

L'oggetto della programmazione sociale è la realizzazione sistema dei servizi e degli interventi sociali di un territorio.

Caratteristiche del sistema dei servizi sociali

- **RESILIENZA** (delle comunità locali): Il sistema dei servizi sociali si pone di fatto come strumento fondamentale di resilienza delle comunità, la cui principale caratteristica è quella dell'essere prossimo alle persone e alle comunità stesse. La prossimità non si riduce alla sua collocazione fisica sul territorio, ma all'attivazione stessa dei cittadini, attraverso la consultazione e la partecipazione attiva alla definizione delle politiche di sviluppo sul territorio.
- **COESIONE SOCIALE** (finalizzata a costruire sicurezza sociale): Il sistema dei servizi sociali **promuove la coesione sociale** e contribuisce alla costruzione della sicurezza sociale. Promuove la coesione sociale in quanto mantiene, sostiene, sviluppa quella rete di relazioni, attività, iniziative collettive che sono alla base della piena partecipazione e contribuzione alla società di ciascuno di noi. Ciò anche in ragione della duplice capacità delle politiche sociali di favorire esperienze e pratiche di cittadinanza attiva, nonché di agire direttamente sui fattori di crescita culturale e civile delle persone e delle comunità. **Costruisce sicurezza sociale** in quanto organizza una rete strutturata che offre la certezza a tutte le persone e le famiglie di potere contare su un sistema di protezione che si attiverà per rispondere ai bisogni sociali, per prevenire e contrastare gli elementi di esclusione e promuovere il benessere non solo attraverso interventi di riduzione del disagio e della povertà ma anche attraverso il coinvolgimento, attivo e diretto, dei destinatari del sistema di assistenza nei loro percorsi di inclusione sociale ed economica.
- **UNIVERSALISMO:** Il sistema dei servizi sociali è un sistema universalistico, rivolto a tutti, che prescinde dalle caratteristiche individuali o dal bisogno contingente ed è orientato a lavorare sui fattori predittivi della fragilità, sull'attivazione del contesto sociale, sulla costruzione di azioni di prevenzione e di supporto nelle situazioni di fragilità e vulnerabilità.

Lo strumento di cui si avvale è la conoscenza diretta delle risorse territoriali, individuali e collettive raccolte, organizzate e sistematizzate dentro i Piani Sociali di Zona.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it



Il Piano di Zona 2025-2027, collocato nell'ottavo triennio di programmazione di Ambito, raccoglie e porta a sistema l'attuazione dei LEPS, secondo le indicazioni del Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021-2023, la realizzazione degli obiettivi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, nel contempo si posiziona quale strumento flessibile rispetto all'individuazione degli obiettivi territoriali di politica sociale in attesa dell'approvazione del nuovo Piano Nazionale 2024-2026.

La programmazione delle politiche sociali, integrata, è divenuta centrale rispetto all'obiettivo di attuazione dei LEPS e dell'infrastruttura di un sistema dei servizi che si trova nella fase di transizione dal "cash" al "care". In questa fase storica l'approccio basato sui livelli essenziali delle prestazioni promuove un approccio organizzativo che riconduce al centro la persona, nella sua unità, e i suoi bisogni, superando la visione incentrata sul bisogno che ne può caratterizzare la fragilità. Va perciò rovesciata la logica della risposta sociale che si sposta sulla prevenzione

La programmazione sociale rappresenta pertanto un esercizio collettivo di lettura delle complessità, di ricomposizione di risorse e strumenti, di flessibilità e di personalizzazione dei servizi in grado di far fronte alle rigidità dei sistemi normativi, di anticipazione dei cambiamenti desiderati per ogni area di policy e, conseguentemente, di definizione degli interventi necessari a realizzarli.

Elementi principali della programmazione sociale 2025-2027

- *Attuazione degli obiettivi collegati ai LEPS, all'integrazione socio sanitaria e ai bisogni specifici del territorio;*
- *L'attivazione della Cartella Sociale di Ambito;*
- *Lo sviluppo di una visione e di un approccio integrato e trasversale tra le aree di policy e la relativa attivazione di interventi e servizi.*

Attuazione degli obiettivi collegati ai LEPS, all'integrazione sociosanitaria e ai bisogni specifici del territorio

Questa novità di sistema si colloca all'interno di un quadro caratterizzato dalla crescita delle risorse a disposizione, dalla loro stabilizzazione e dal loro ancoraggio a specifiche aree di intervento. La definizione degli standard puntuali da garantire sul territorio determina una innovazione strutturale per le politiche sociali locali, chiamando gli attori della rete a definire una programmazione che tenga conto di soglie, livelli e standard non derogabili e quindi prioritari. Gli Ambiti sociali sono chiamati a dirigere la programmazione, il coordinamento, la realizzazione e la complessa gestione degli interventi riferiti ai LEPS.

I LEPS che l'Ambito Sociale è tenuto ad attuare sono:

- **ATTUAZIONE LEPS PIPPI.**
- **ATTUAZIONE LEPS DIMISSIONI PROTETTE.**
- **ATTUAZIONE LEPS SUPERVISIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.**
- **PUNTI UNICI DI ACCESSO**
- **VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE (EQUIPE DI AMBITO)**
- **ATTUAZIONE LEPS PRONTO INTERVENTO SOCIALE**
- **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE: INCREMENTO INTERVENTI**

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it



- **SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (rapporto operatore/abitanti)**

Nell'ambito di questa macroarea di obiettivi si colloca la realizzazione delle progettualità connesse al PNRR. Le progettualità PNRR si integrano con la programmazione sociale dell'Ambito, favorendo una ricomposizione concreta e più efficace sia delle risorse sia degli obiettivi tendendo ad una ricomposizione di risorse e di interventi in un'ottica di sviluppo e innovazione nonché di cambiamento.

In specifico relativamente a:

- LINEA 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. **LEPS ATTUAZIONE PROGRAMMA PIPPI.**
- LINEA 1.1.3-Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione. **LEPS DIMISSIONI PROTETTE.**
- LINEA 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali. **LEPS SUPERVISIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.**

Nella nuova programmazione sono state individuate, all'interno degli obiettivi collegati ai LEPS, le azioni concrete che si avvieranno/realizzeranno nel 2025

- *La realizzazione degli incontri di supervisione al personale dei servizi sociali;*
- *L'Individuazione del modello del PUA (Punto Unico di Accesso) di Ambito e avvio attività;*
- *La riprogettazione e messa a sistema del PIS- Pronto Intervento Sociale;*
- *L'individuazione del modello di attuazione delle dimissioni protette e del relativo protocollo operativo con gli ospedali;*
- *La costruzione del modello di Ambito per l'attuazione del LEPS PIPPI (interventi per la prevenzione dell'allontanamento familiare).*

Rispetto all'integrazione sociosanitaria il triennio 2025-2027 rappresenta un punto di svolta nell'ambito dell'integrazione tra sociale e sociosanitario da un punto di vista della geografia istituzionale, con l'introduzione dei Distretti sociosanitari, che rispetto alla governance, con l'istituzione della Cabina di regia a livello di territorio afferente all'ASST, che, soprattutto, per quanto riguarda l'integrazione degli strumenti di programmazione, Piani di Zona e Piani di sviluppo dei Poli territoriali – PPT.

Quest'ultimo punto è stato costruito attraverso la condivisione, dentro la Cabina di regia tra Ambiti e ASST, prima del processo programmatico, poi degli obiettivi di attuazione.

Partendo dai punti in comune, collegati all'attuazione dei LEPS e dei LEA, nonché agli obiettivi connessi alle progettualità del PNRR, sono stati individuati i seguenti obiettivi comuni.

- **PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE, ADOLESCENZIALE E GIOVANILE:** realizzazione di azioni di sistema per la prevenzione delle varie forme di disagio emergente in età evolutiva.
- **PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEI MINORI (progetto PIPPI):** Attuazione di un sistema integrato di presa in carico dei minori e delle famiglie per prevenire l'istituzionalizzazione.
- **EQUIPE INTEGRATE DI VALUTAZIONE:** Creazione di equipe integrate tra professionisti di ASST e della Tutela Minori dei Comuni a supporto della valutazione e progettazione in ambito di tutela dei minori e delle loro famiglie in situazioni in cui è coinvolta l'Autorità Giudiziaria.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it



- **SOSTEGNO ALLE PERSONE VITTIME DI VIOLENZA** Realizzazione di sinergie tra i servizi dell'ASST Melegnano e Martesana (Ospedali e servizi territoriali), i Servizi Sociali dei Comuni, le Reti Antiviolenza del territorio e le forze dell'ordine per supportare persone vittime di violenza di genere da un punto di vista sociale, psicologico e legale, mettendo in atto azioni di protezione coordinate.
- **PUA Integrati** tra ASST e Ambiti Sociali Territoriali: Realizzazione del PUA integrato sociosanitario.
- **DIMISSIONI PROTETTE PAZIENTI PSICHIATRICI E/O CON DISTURBI COMPORTAMENTALI:** Sistema integrato di presa in carico della persona con patologie psichiatriche e/o con disturbi comportamentali in ammissione o dimissione da strutture ospedaliere.
- **PIANO INTEGRATO PER L' INVECCHIAMENTO ATTIVO:** Miglioramento del benessere e della qualità di vita in salute della popolazione anziana >65 anni.
- **VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE INTEGRATA TRA ASST MELEGNANO MARTESANA E GLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI:** Revisione e aggiornamento del Protocollo di intesa elaborato da personale ASST e gli Ambiti Territoriali Sociali, attualmente in attesa di essere sottoscritto dalle parti, con l'obiettivo di definire una modalità di lavoro integrata a partire dalla definizione degli obiettivi, ruoli, funzioni delegate, modalità organizzazione e strumenti condivisi in ambito di VMD relativa a persone fragili con complessa situazione sociosanitaria.

Nel 2025 ci si concentrerà sugli obiettivi comuni collegati ai LEPS, all'attuazione delle progettualità PNRR sia versante sociale che sociosanitario, vedasi Case di Comunità.

In specifico:

- ***L'individuazione del modello del PUA (Punto Unico di Accesso) di Ambito e avvio attività;***
- ***L'individuazione del modello di attuazione delle dimissioni protette e del relativo protocollo operativo con gli ospedali;***
- ***Valutazione Multidimensionale integrata tra ASST Melegnano Martesana e gli Ambiti Territoriali Sociali;***

Avvio Cartella Sociale di Ambito - digitalizzazione dei servizi.

Il 2025 sarà l'anno in cui il processo di digitalizzazione, connesso alla Cartella Sociale Informatizzata, prenderà avvio connettendosi alla programmazione territoriale con la finalità di realizzare nel triennio 2025-2027 un sistema informativo e di conoscenza che orienti le politiche territoriali ai bisogni delle comunità.

La Cartella Sociale Informatizzata avrà la funzione di gestionale del sistema dei servizi sociali, sia quelli posti a gestione associata, nelle funzioni di titolarità dell'Ambito, che di quelle connesse ai servizi gestiti dall'Azienda.

Lo sviluppo di una visione e di un approccio integrato e trasversale tra le aree di policy e la relativa attivazione di interventi e servizi.

Sarà fondamentale consolidare una metodologia di lavoro integrata, trasversale e basata su obiettivi concreti e misurabili, ma soprattutto sullo sviluppo della co progettazione e su una rinnovata relazione con il Terzo Settore perseguendo la finalità di costruire un Welfare territoriale maggiormente proattivo e orientato sempre più alla prevenzione, piuttosto che alla sola riparazione.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.legalmail.it



Nella fase di realizzazione degli obiettivi di programmazione sarà prioritario lavorare in modo integrato e trasversale rispetto alla progettazione di interventi e servizi nel tentativo di provare ad uscire dalla logica delle categorie e del target a cui cerca di dare risposte il sistema dei servizi.

Non è sempre possibile superare l'approccio categoriale, in quanto il ragionare per categorizzazioni, e l'associato approccio "per target" è radicato nello stesso modello di costruzione dei servizi esistenti, nella struttura del bilancio, nella raccolta dei dati, nella normativa regionale, nazionale ed europea e, spesso, nella mentalità degli stessi operatori.

A volte, poi, l'approccio categoriale riesce a dar conto nell'immediato di professionalità specifiche, cui non si può e non si deve rinunciare nel passaggio ad un approccio che vuole andare oltre l'ottica meramente categoriale. Tuttavia, occorre trovare il giusto bilanciamento tra interventi e approcci specialistici e interventi che per la loro stessa efficacia debbono essere caratterizzati da una forte trasversalità.

È opportuno che le scelte di programmazione sociale si sviluppino a partire dalla capacità di lettura della qualità sociale complessiva della vita delle comunità territoriali e sui fattori di miglioramento su cui è necessario fare leva. Tuttavia, concentrandosi sulla storia di ognuno è possibile intervenire perché siano affrontati, anche preventivamente, disagi e difficoltà.

L'impostazione del processo programmatico è stata improntata sulla trasversalità delle politiche che va ad incidere di conseguenza sulla programmazione di interventi e servizi e sulla loro progettazione.

La tematica della prevenzione, trasversale alle aree minori e famiglia, contrasto alla povertà/vulnerabilità, inclusione, verrà trattata in modo unitario e trasversale con la finalità di costruire un sistema di offerta di interventi individuali, comunitari e territoriali. La finalità è quella di ricomporre e valorizzare risorse, anche economiche, competenze professionali, saperi e valore, attivare le comunità locali e attivare/riattivare le reti territoriali.

Stesso discorso per le politiche inclusive trasversali all'area di policy abitare dentro la quale lo sviluppo dell'Agenzia per l'abitare si pone in modo sinergico e integrato con gli interventi di contrasto alla povertà, in tema di emergenza abitativa, di lavoro di comunità per l'attivazione di risorse del territorio in grado di generare ulteriori risorse per i cittadini e di promuovere comunità.

2.2 ATTUAZIONE PROGETTUALITÀ FINANZIATE DAL PNRR

Le progettualità PNRR, come specificato, andranno ad integrarsi con quanto programmato dall'Ambito, favorendo una ricomposizione concreta e più efficace sia delle risorse sia degli obiettivi e riducendo così il rischio di una frammentazione sul territorio che ostacolerebbe, anziché supportare, processi di innovazione e cambiamento.

Il 2025 rappresenta l'ultima annualità di realizzazione delle azioni previste dalle progettualità PNRR prima della loro conclusione entro marzo 2026.

Permangono gli elementi di criticità rispetto alla traduzione operativa di tutta la manovra.

- L'innovazione dei sistemi di welfare passa attraverso l'innovazione e il potenziamento dell'infrastruttura organizzativa, quindi una profonda riorganizzazione rispetto al funzionamento dei servizi. Tale obiettivo, per la sua portata, non è quasi mai compatibile con tempi contingentati dettati dall'esterno, rigidità di regole, o eccesso di passaggi amministrativi



- Un forte accento posto su obiettivi quantitativi, a cui è agganciato l'ottenimento del finanziamento, supportato da passaggi rendicontativi che appiattiscono il valore degli obiettivi rivolti ai beneficiari/cittadini e all'innovazione del sistema dei servizi. (per ottenere il finanziamento pieno, i progetti della linea 1.2 devono raggiungere l'obiettivo di abitare in autonomia in 2 soluzioni di co-housing per 6 persone ciascuna);
- La difficoltà nel procedere non conoscendo preventivamente le regole di rendicontazione. Si pensi che i manuali delle singole linee sono stati prodotti solo a 2024 avviato. Questo sfasamento non consente una programmazione efficace nello svolgimento dei lavori e nell'organizzazione dei procedimenti e dei processi;
- Il rapporto diretto tra Ambiti e Ministero senza il coinvolgimento delle Regioni, sposta il peso dell'interlocuzione, nella ricerca di risposte, chiarimenti e soluzioni operative concrete, sugli Enti attuatori ovvero sugli Ambiti, quindi sugli Uffici di Piano. Nella distanza tra "centro e periferia" si concretizzano le difficoltà di attuazione delle azioni, lo sfasamento del crono programma e il rischio che l'investimento economico resti bloccato.

Pur nelle criticità rappresentate, a cui si aggiunge la riforma del Codice degli Appalti e l'utilizzo delle nuove piattaforme, A.S.S.E.MI. sta cercando di portare avanti l'attuazione delle progettualità finanziate mantenendo l'obiettivo principale dell'innovazione del sistema.

L'incastro con gli obiettivi di programmazione territoriale quali l'integrazione sociosanitaria e la riorganizzazione dei servizi rappresenterà l'impegno del prossimo triennio.

2.3 REALIZZAZIONE DI PROGETTUALITÀ SPECIFICHE E OBIETTIVI DI SISTEMA CONNESSI AGLI INDIRIZZI DI POLITICA SOCIALE.

La ricerca di fonti di finanziamento esterne ai tradizionali fondi strutturali rappresenta un'attività strutturata e ormai inserita dentro l'Area azioni di sistema dal 2019. L'attività si è certamente incrementata negli ultimi anni anche a seguito dell'individuazione e degli Ambiti sociali quali interlocutori principali di Ministero e Regione rispetto all'ingaggio su progettualità sperimentali o a supporto del sistema dei servizi.

Le direttrici dell'attività di progettazione sono sicuramente:

- La ricerca di finanziamenti non provenienti da fonti istituzionali per l'implementazione e l'innovazione del sistema dei servizi e delle politiche del territorio;
- La progettazione di interventi e servizi, a valere su avvisi regionali/ministeriali, in grado di portare al territorio interventi aggiuntivi ma anche metodologie di intervento differenti e in grado di ampliare la rete dei soggetti del territorio;
- Il consolidamento di interventi divenuti strutturali sia per la rete dei servizi che per i destinatari finali in un'ottica sempre migliorativa.

Le risorse provenienti dall'attività di progettazione, si integrano con i fondi strutturali in un'ottica ricompositiva, di potenziamento e innovativa del sistema dei servizi territoriale consentendo ai Comuni di sperimentare azioni ed interventi aggiuntivi rispetto all'offerta territoriale.

Nel 2025 si avvieranno e svilupperanno le seguenti progettualità:

TITOLO PROGETTO	Fonte di FINANZIAMENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	BUDGET A.S.S.EMI.	ENTE CAPOFILA
Co.Re. Comuni in Rete	SPRINT! - Regione Lombardia POR FSE	210.000,00 €	12.780,00 €	A.S.S.EMI.
“Lab’Impact – 2a edizione	Regione Lombardia FONDO FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione	1.145.303,63 €	734.045,63 €	A.S.S.EMI.
DI.QU.I ! Strategie di digitalizzazione, qualificazione e innovazione del sistema dei servizi pubblici e scolastici dell’Ambito di San Giuliano Milanese	Ministero dell'interno FONDO FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione	238.060,37 €	22.353,40 €	A.S.S.EMI.
CARRIERA ABITATIVA DI AMBITO: LA SFIDA DELL’INTEGRAZIONE DI RISORSE, DISPOSITIVI E PRASSI OPERATIVE INNOVATIVE”	FONDAZIONE CARIPLO	479.000,00 €	247.357,50 €	A.S.S.EMI.
		2.072.364,00 €	1.016.536,53 €	

L’attività di progettazione si svilupperà nel 2025 e nel prossimo triennio non solo per portare sul territorio risorse aggiuntive ma per strutturare al meglio le buone prassi, le competenze raggiunte e riorganizzare il sistema dei servizi in modo maggiormente aderente alla complessità del tessuto sociale e ai mutamenti dei contesti territoriali.

In questo senso la nuova programmazione sociale territoriale 2025-2027 ha l’obiettivo, anche rispetto alle varie progettazioni, di garantire una sempre crescente unitarietà tra interventi legati a fonti diverse di finanziamento in modo da perseguire una ricomposizione territoriale delle azioni.

Le complessive progettualità in atto sono illustrate nell’ All.6 – Fondi e Progettazioni - Tabelle n.2 e n.3.

L’aumento del volume economico è significativo sia del trend di crescita delle risorse economiche a disposizione del welfare territoriale, ma anche del fatto che gli Ambiti vengono ormai individuati quali soggetti in grado di valorizzare le professionalità acquisite negli anni in tema di progettazione e gestione delle risorse ma anche quali soggetti deputati alla ricomposizione delle fonti di finanziamento e all’integrazione degli interventi dentro la cornice della programmazione sociale di zona.

È evidente che la gestione delle attività di progettazione porta con sé un aumento notevole delle attività amministrative ad esse connesse. Questo dato va tenuto in considerazione rispetto all’organizzazione della struttura, sia rispetto all’Area Azioni di sistema, ma complessivamente e trasversalmente rispetto all’Area amministrazione.



Gestione fondi, messa a sistema dei fondi di titolarità dell'ambito.

L'Ambito Sociale, e quindi A.S.S.EMI. in quanto Ente capofila, è titolare di tutti i Fondi che finanziano e infrastrutturano il sistema del welfare territoriale.

I finanziamenti per il welfare sono sempre stati contrassegnati da grandissima frammentarietà e fino al recente passato da significativa discontinuità.

Con il nuovo Piano Sociale Nazionale, dal 2022, si osserva una maggiore stabilità, per effetto dell'orientamento a garantire – per i fondi nazionali – una programmazione triennale delle risorse volte a finanziare il sistema locale di welfare.

La crescita e la stabilità delle assegnazioni su base triennale sono state accompagnate da una crescente complessità nella gestione dei finanziamenti anche per l'incremento dei fondi europei dedicati a questo comparto. Questo comporta un'intensa azione ricompositiva di cui l'Ambito è responsabile.

Infatti, l'aumento dei volumi di risorse destinate agli Ambiti non c'è stato accompagnato da un processo di ricomposizione che ricade appunto sulle articolazioni organizzative degli Ambiti.

Permangono le frammentazioni relative alle destinazioni, alle modalità di erogazione e alle regole di rendicontazione.

È ormai elemento, purtroppo costante di criticità, il disallineamento tra competenza e cassa: le risorse stanziare a bilancio, a livello nazionale, impiegano un anno, a volte di più, prima di essere assegnate ed entrare nella disponibilità dei soggetti attuatori degli interventi.

È infatti una condizione strutturale procedere ad una programmazione dei servizi a “risorse incerte”.

Fare i conti con questo elemento significa assumere la pianificazione come un processo non statico bensì incrementale, che costruisce ipotesi in itinere in relazione alla progressione delle informazioni a disposizione. La realizzazione di tale processo non è un dato scontato ma può essere realizzato, in termini di metodo, solo grazie alla connessione forte tra le dimensioni politica, strategica, organizzativa e operativa della struttura tecnica che cura la regia dell'intero processo.

C'è da porre attenzione su un elemento essenziale per la programmazione economica dell'Ambito e dell'Azienda ovvero che seppur annunciato dal Ministero a fine novembre, il nuovo Piano Nazionale 2024-2026 non è ancora stato pubblicato. Il Piano Nazionale contiene gli indirizzi generali cui fa riferimento la programmazione locale ed è corredato dalla parte di programmazione economica.

Pertanto, la programmazione zonale appena approvata è stata elaborata senza conoscere i nuovi indirizzi nazionali né le prospettive di finanziamento al welfare per il prossimo futuro.

Le previsioni dei fondi di Ambito si basano pertanto sulla serie storica delle assegnazioni del triennio precedente.

Si procede prudenzialmente in linea con l'annualità precedente sia rispetto all'assegnazione economica che rispetto alla tenuta dei servizi ed interventi individuati nella precedente programmazione. Questo al fine di consentire ai Comuni di assestare la spesa all'interno dei propri bilanci.

Tre le questioni su cui porre attenzione:

- Il disallineamento tra i documenti di bilancio e gli atti di assegnazione che avvengono sempre ad anno in corso. Si può sicuramente lavorare sulla serie storica di assegnazione tenendo conto che gli



elementi di incertezza e le variazioni che potrebbero intervenire, si riversano sulle coperture economiche dei Servizi a gestione associata e di conseguenza sulle quote a carico dei Comuni.

- La tendenza ormai accertata che i fondi strutturali vanno nella direzione di finanziare in prima battuta i LEPS, poi i servizi essenziali, come da indicazioni ministeriali, poi l'innovazione. Questo elemento si pone in modo significativo rispetto alla programmazione triennale dell'Ambito e di riflesso a quella di A.S.S.E.MI. rispetto all'individuazione dei servizi e degli interventi che possono avere copertura attraverso i Fondi di titolarità dell'Ambito.
- I Fondi di Ambito non possono essere utilizzati per i due Comuni soci non appartenenti all'Ambito Sociale. Da qui la necessità di una governance che vede il ruolo centrale e istituzionale dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito quale unico organo deputato all'indirizzo e programmazione delle fonti di finanziamento e gli organi gestionali di A.S.S.E.MI collocati nella fase di recepimento e attuazione di tali indirizzi all'interno del budget annuale e pluriennale.

Rispetto a quest'ultimo punto, un tema fondamentale nella programmazione 2025 è legato ad un utilizzo sempre più coerente e congruente dei Fondi di Ambito.

Va infatti tenuto in considerazione che i fondi strutturali hanno come obiettivo il finanziamento e l'attuazione dei LEPS, a seguire degli obiettivi legati alla programmazione dell'ambito contenuta nel piano di zona.

La ricomposizione dei Fondi, infatti, finalizzata ad una sempre maggiore efficacia ed efficienza, deve tenere conto delle regole di utilizzo e di rendicontazione, in questo senso diventa fondamentale la distinzione tra ciò che afferisce alle funzioni di ambito e del suo ruolo istituzionale, e ciò che afferisce alle gestioni aziendali derivanti dai conferimenti dei Comuni soci.

Un utilizzo efficace e coerente dei fondi di competenza dell'Ambito porta con sé un riposizionamento degli assetti organizzativi ed erogativi attuali, l'attivazione di processi di innovazione nella relazione con il Terzo Settore, l'integrazione con le altre politiche.

L'analisi delle principali linee di finanziamento e progettuali di A.S.S.E.MI.

Le fonti di finanziamento che sostengono il sistema dei servizi ed interventi dell'Ambito sociale sono classificate sui 4 livelli Europeo, Nazionale, Regionale e Comunale.

Livello Comunità Europea

- Fondo Sociale Europeo plus 2021-2027 attraverso il programma regionale a titolarità di Regione Lombardia e i programmi nazionali (inclusione e lotta alla povertà, donne giovani e lavoro, metro plus) a titolarità ministeriale.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- Programma Nazionale finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI)

Livello Nazionale

- Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS)
- Fondo nazionale per la non autosufficienza (FNA)
- Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave o prive del sostegno familiare (Dopo di Noi)
- Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale

Livello Regionale

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it



- Fondo sociale regionale
- Fondo emergenza abitativa
- Risorse finalizzate agli interventi di contrasto della diffusione del gioco d'azzardo patologico

Livello Comunale

- Risorse proprie secondo la programmazione locale

Da questa classificazione discende la suddivisione dei Fondi nelle seguenti macrocategorie:

- ❖ **Fondi strutturali che finanziano il sistema dei servizi e l'attuazione dei LEPS** (come riassunti nell'All.6 Fondi e Progettazioni – Tabella n.1)
- ❖ **Fondi che finanziano progettualità specifiche, interventi, misure.**

Di seguito si riporta la disamina delle due tipologie.

Fondi strutturali che finanziano il sistema dei servizi e l'attuazione dei LEPS**Fondo Nazionale Politiche Sociali- FNPS**

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI- FNPS	Il Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) è un fondo destinato alle Regioni per lo sviluppo della rete integrata di interventi e servizi sociali, come previsto dalla Legge 328/2000. Si tratta pertanto di un fondo che non finanzia specifiche progettualità - se non marginalmente e solo laddove previsto nell'intesa con le Regioni e le autonomie locali - ma la rete ordinaria di interventi e servizi sociali. Rispetto all'utilizzo del fondo, la principale novità è rappresentata all'incrocio con i LEPS – livelli essenziali delle prestazioni sociali – introdotti dal Piano nazionale che hanno portato già con la quota 2021 a vincolare quote specifiche del finanziamento al loro raggiungimento.	FAMIGLIA MINORI 50% (interventi di prevenzione nelle scuole, Spazio Neutro, fondo di solidarietà per le spese di collocamento dei minori, housing sperimentale casa delle mamme) AREA DISABILITA' (fondo di solidarietà per le spese del servizio di inclusione scolastica) AREA ANZIANI (Servizio di Assistenza domiciliare - SAD) POVERTA' (interventi di inclusione socio lavorativa adulti) DISAGIO ADULTI (Protezione giuridica, interventi di residenzialità in area psichiatria) LEPS SUPERVISIONE SERVIZIO SOCIALE LEPS DIMISSIONI PROTETTE AZIONI DI SISTEMA

L'indirizzo nazionale, con il nuovo Piano Nazionale 2024-2026, di destinazione del FNPS andrà nella direzione, nel prossimo triennio e a conclusione del triennio del PNRR, di posizionare la programmazione del Fondo in primis sull'attuazione dei LEPS e a seguire sugli obiettivi territoriali inseriti nei Piani Sociali di Zona.

Tale impostazione comporterà un'analisi prospettica delle coperture attuali dei servizi e interventi conferiti ad A.S.S.E.MI., le gestioni caratteristiche, verificando laddove possibili ulteriori coperture e utilizzo di altri fondi.

Fondo Nazionale Non Autosufficienza – FNNA.

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA	Il Fondo nazionale per le non autosufficienze è stato istituito nel 2006 con Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (art. 1, comma 1264), al fine di garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle persone non autosufficienti. Le risorse del Fondo (divenuto strutturale dal 2015 con legge n. 208) sono state nel tempo più volte incrementate. Con la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, comma 168), il Fondo per le non autosufficienze è stato ulteriormente implementato per un importo pari a euro 100 milioni per il 2022, a euro 200 milioni per il 2023, a euro 250 milioni per il 2024 e a euro 300 milioni a decorrere dall'anno 2025. Il Fondo ha storicamente finanziato interventi economici (buoni sociali) a supporto dei compiti di cura e interventi assistenziali ed educativi attraverso voucher sociali. La novità principale è rappresentata dal progressivo spostamento dall'erogazione di contributi economici all'erogazione dei servizi di cure. Il 2024 rappresenta l'anno di attuazione, seppur in modo graduale, di questo spostamento.	LEPS DI EROGAZIONE Assistenza domiciliare sociale- Integrata con i servizi sanitari (servizi di prossimità del vicinato, custodia sociale territoriale, interventi innovativi di SAD) Servizi sociali di sollievo (Pronto Intervento Sociale" innovativo interventi propedeutici DDN area preadolesc. e adolesc. Interventi integrativi "extra" scuola) Contributi economici con finalità specifica (buono sociale a supporto dei costi del care giver professionale regolarmente assunto) LEPS DI PROCESSO Rafforzamento degli ATS con professionalità sociali, dedicate alla tenuta del sistema dei servizi per la non autosufficienza e la disabilità, definiti da ciascun ambito (assunzione di personale dedicato)

Anche per il FNA gli stanziamenti si inseriscono nell'ambito della graduale introduzione dei cosiddetti LEPS (livelli essenziali delle prestazioni sociali per le persone anziane non autosufficienti). Infatti, con la Legge di Bilancio 2022 è stata prevista la definizione ed il contenuto dei livelli essenziali delle prestazioni sociali per le persone anziane non autosufficienti, qualificando gli ambiti territoriali sociali, quali sedi dedicate alla programmazione, coordinamento, realizzazione e gestione degli interventi utili al raggiungimento dei LEPS.

L'altro elemento di novità è rappresentato da uno stanziamento, per ogni anno di esercizio del fondo, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di personale riservato all'attuazione dei PUA –Punti Unici di Accesso che andranno ad integrarsi, all'interno delle Case di Comunità, con le funzioni dei PUA sociosanitari.

Questo processo si integra con l'attuazione di un altro LEPS, quello delle dimissioni protette, che trova la sua attuazione dentro una delle linee di finanziamento del PNRR.

Fondo Nazionale Care Giver

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
FONDO NAZIONALE CARE GIVER	Con la Legge di Bilancio 2021 (Legge 178/2020, art. 1 c. 334) è stato aggiunto un nuovo Fondo per i caregiver familiari, con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023, destinato alla copertura finanziaria di interventi legislativi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale svolta dal caregiver familiare. Al fondo nazionale è stata aggiunta una quota di Regione Lombardia che va ad implementare le risorse statali	Si tratta di interventi di sostegno alle competenze del caregiver familiare e di supporto nella gestione del familiare nel contesto domestico e del carico di cura (es. organizzazione e gestione funzionale degli spazi abitativi della persona fragile, valutazione del bisogno e/o addestramento al corretto utilizzo degli ausili, addestramento alla movimentazione in sicurezza nei passaggi posturali, addestramento nei compiti di assistenza e cura dell'igiene e dell'alimentazione, sviluppo di competenze relazionali e adattive rispetto ai comportamenti problema del congiunto ecc...). Il fondo finanzia supporti domiciliari e rimborso spese per sollievo e soggiorni temporanei.

Il fondo care giver istituito con legge di bilancio rientra nella categoria dei fondi strutturali in quanto impatta su interventi e servizi ritenuti ormai essenziali. Il supporto a "chi cura" è destinato al passaggio da contributo economico a servizi di supporto.

FONDO POVERTA'

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
FONDO POVERTA'	Il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale è stato istituito dalla Legge di Stabilità 2016 originariamente con una dotazione strutturale di 1 miliardo di euro l'anno, finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di lotta alla povertà e al finanziamento della misura nazionale di contrasto alla povertà oggi denominata Assegno di Inclusione- ADI. Il Fondo povertà, cosiddetta Quota Servizi, viene utilizzato per il finanziamento degli interventi previsti dal Piano nazionale per il contrasto alla povertà e, in particolare, per il rafforzamento dei servizi di accompagnamento dei nuclei familiari definiti fragili. Il Fondo finanzia alcuni LEPS definiti a livello nazionale. Ed è quindi destinato al sistema dei servizi del territorio.	1.Potenziamento del Servizio Sociale Professionale (LEPS) 2.Servizi di segretariato sociale (LEPS) 3. Rafforzamento dei servizi per l'inclusione (tirocini , sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, Assistenza domiciliare e servizi di prossimità, sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare, mediazione culturale) 4.PRONTO INTERVENTO SOCIALE (LEPS) 5.SISTEMI INFORMATIVI 6.PUC



Il Fondo Povertà segue l'assegnazione delle annualità del Piano Nazionale 2018-2020 e 2021-2023. Essendo partito di fatto nel 2019 come erogazione agli Ambiti, le quote assegnate non sono allineate con gli anni di esercizio effettivo.

Il fondo inoltre non ha avuto finora vincoli di esercizio per il suo utilizzo, ma segue la programmazione delle risorse concordata con il Ministero con la possibilità di riprogrammazione annuale.

Al momento siamo alla liquidazione dell'annualità 2022 e alla definizione dell'annualità 2023.

Con le nuove linee guida viene introdotta la novità dell'estensione dell'utilizzo del Fondo anche ai cittadini non beneficiari della misura nazionale ADI ma che comunque hanno una situazione di fragilità e lo stesso valore ISEE per l'accesso alla misura. L'estensione è retroattiva rispetto alle annualità del fondo a valere sulla quota 2021.

L'ampliamento dell'utilizzo del Fondo povertà ad altri cittadini consentirà, a programmazione effettuata, di finanziare interventi innovativi ma anche strutturali rivolti a tutti i cittadini e nuclei familiari che presentino quelle caratteristiche.

Consentirà inoltre la riprogrammazione delle risorse residue sulle quali, a livello nazionale, si è sempre lamentato l'eccesso di paletti e vincoli che non ne hanno consentito il pieno utilizzo.

Per il triennio 2025-2027 ci si porrà l'obiettivo di una maggiore integrazione già sul livello di programmazione e progettazione, tra i servizi che il fondo può finanziare come aggiuntivi/innovativi, i servizi già a sistema e gli altri servizi finanziati con altri fondi. Tale integrazione dovrà sempre avere a cornice l'attuazione dei LES e quindi l'obiettivo di rendere strutturali gli interventi finora considerati sperimentali.

Due gli esempi: il Pronto intervento – PIS, in un'ottica di sviluppo ed estensione, gli interventi educativi domiciliari e territoriali, nonché di sostegno alla genitorialità, da integrarsi a livello di finanziamento e di attuazione con quanto previsto dal LEPS PIPPI.

FONDO DI POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
FONDO DI POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	La Legge 178/2020 (Legge di Bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797 e seguenti, ha introdotto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale definito da un operatore ogni 5.000 abitanti e un ulteriore obiettivo di servizio, quale livello ottimale, definito da un operatore ogni 4.000 abitanti. In quest'ottica, ai fini di potenziare il sistema dei servizi sociali dei territori, è stata prevista l'erogazione di un contributo economico a favore degli Ambiti sociali territoriali (ATS) in ragione del numero di assistenti sociali impiegati in proporzione alla popolazione residente. Il finanziamento, a valere sul Fondo povertà, ha natura strutturale e non riguarda solo le nuove assunzioni.	Assunzione a tempo indeterminato di Assistenti sociali in connessione alla programmazione dell'Ambito: personale già assunto che svolge funzioni di sistema per i tutti i comuni dell'ambito (Area azioni di sistema/UdP, personale sui servizi a gestione associata di Ambito) personale per attuazione LEPS (PIS, dimissioni protette) personale che svolge funzioni operative su servizi, interventi e dispositivi di cui alla programmazione sociale di zona (Agenzia per l'abitare)



Il Fondo è strutturale ed è strettamente connesso all'attuazione del LEPS Servizio sociale professionale e al potenziamento/innovazione del sistema dei servizi.

Gli Ambiti Sociali che come il nostro, esprimono un rapporto AS: n. abitanti sopra il parametro 1:4000, avendo già raggiunto il LEPS, hanno diritto ad un contributo forfetario basato sulla popolazione residente e finalizzato a potenziare la dotazione di personale in un'ottica di sviluppo di quei servizi di ambito che rappresentano i LEPS definiti dal piano Nazionale, oggetto di finanziamento del PNRR ed espressione delle politiche sociali distrettuali di cui ai Piani di Zona.

A giugno di ogni anno, a seguito della rendicontazione degli Assistenti sociali assunti a tempo indeterminato sul territorio dell'Ambito nell'annualità precedente, viene decretata la somma assegnata all'Ambito.

FONDO SOCIALE REGIONALE.

Il Fondo Sociale Regionale, dedicato a cofinanziare trasversalmente i servizi e gli interventi afferenti alle aree Minori e Famiglia, Disabili e Anziani rappresenta un fondo storico per i servizi del territorio. Rispetto al nostro territorio le voci di maggiore copertura sono in area minori e famiglia (collocamenti, contributo affidi, assistenza domiciliare minori). È sicuramente da tenere in considerazione, come già sottolineato per altre fonti di finanziamento, delle tempistiche di assegnazione e di quelle relative alla definizione del Piano di riparto, che si collocano nella seconda metà dell'anno solare.

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
FONDO SOCIALE REGIONALE	Il Fondo Sociale Regionale è un fondo strutturale di Regione Lombardia finalizzato al finanziamento della rete delle unità d'offerta sociali dei territori. È un Fondo che si inserisce nell'ambito delle fonti che finanzia il sistema dei servizi, integrandosi con la programmazione sociale e con quella degli altri Fondi, primo fra tutti il Fondo Nazionale Politiche Sociali. Il Fondo sociale regionale si inserisce nel contesto attuale dei servizi e interventi sociali attraverso la lettura dei bisogni territoriali garantendo la continuità e il rafforzamento di tutti quei servizi che possono contribuire a mantenere la massima coesione sociale delle comunità.	AREA MINORI E FAMIGLIA (Affidi, Assistenza Domiciliare Minori, strutture residenziali per minori, unità d'offerta prima infanzia, Centro Ricreativo Diurno e Centro di Aggregazione Giovanile, Servizi educativi diurni) AREA DISABILI (Servizio di Assistenza Domiciliare, Centro Socio Educativo, Servizio di Formazione all'Autonomia, Comunità Alloggio Disabili). AREA ANZIANI (Servizio di Assistenza Domiciliare, Alloggio Protetto per Anziani, Centro Diurno Anziani, Comunità Alloggio Sociale per Anziani).

MISURA 6.

La MISURA 6 ex DGR 7626 del 28.12.2017 - Misura comunità per minori vittime di abuso o maltrattamento, finanzia quota parte le spese dei collocamenti dei minori a seguito di rendicontazione e istruttoria da parte di ATS. L'assegnazione è variabile in ragione della casistica rendicontata e ammessa.

Il contributo viene utilizzato in competenza sull'anno di esercizio in cui viene incassato. Anche in questo caso viene fatta una stima della quota assegnata per l'anno precedente.

**RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI VIGILANZA E CONTROLLO UDOS.**

Il fondo, istituito da Regione Lombardia, riconosce agli Ambiti una quota per l'esercizio delle funzioni trasferite dalle ASL (ora ATS) agli Ambiti sociali/Comuni dal 2006, per le funzioni in materia di vigilanza, controllo, verifica dei requisiti di esercizio e accreditamento.

La quota per gli Ambiti è ripartita in base alla popolazione residente.

**FONDI CHE FINANZIANO PROGETTUALITÀ SPECIFICHE, INTERVENTI, MISURE
FONDO NAZIONALE DOPO DI NOI L. 112/2016.**

Il FONDO DOPO DI NOI nasce da una legge nazionale avente l'obiettivo di mettere a sistema tutte le misure e gli interventi riguardanti le persone con disabilità grave prive di un sostegno familiare o che si vengono a trovare in tale condizione per il venir meno dei sostegni familiari. Sebbene sia un fondo ormai strutturale, viene inserito nella categoria dei fondi che finanziano progettualità specifiche, interventi e misure proprio perché non rientra nelle fonti che finanziano il sistema dei servizi ma progettualità specifiche nonché, in questo caso, individualizzate.

Rispetto a queste risorse è stata rilevata, sin dalla prima annualità di assegnazione, la difficoltà di far scorrere la spesa nell'anno di esercizio dato che il finanziamento riguarda il progetto di vita delle persone con disabilità, progetto di vita che non segue quasi mai le tempistiche dei finanziamenti assegnati poiché si basa su elementi complessi e connessi a variabili e a scelte che seguono le fasi della vita delle persone.

All'oggi risultano infatti quantificate risorse residue pari ad euro 125.673,13 cui viene data priorità nell'assunzione della spesa relativa ai progetti di nuova attivazione e in continuità.

Nel corso degli anni, attraverso una figura dell'area dedicata, si è riusciti ad allineare il processo valutativo e di emersione i bisogni rispetto ai progetti da candidare sul fondo che il controllo di gestione della spesa delle annualità pregresse.

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
FONDO NAZIONALE DOPO DI NOI	La legge n. 112/2016 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare", cosiddetta Dopo di Noi, ha sistematizzato le misure di assistenza, cura e protezione delle persone con disabilità grave, non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, e prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare. Il successivo Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) del 23/11/2016 ha declinato i beneficiari e gli interventi sostenibili con le risorse del Fondo dedicato.	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI: Ristrutturazione dell'abitazione Sostegno canone di locazione/spese condominiali INTERVENTI GESTIONALI: Accompagnamento all'autonomia Supporto alla residenzialità Ricoveri di pronto intervento/sollievo

**DGR 914/2018 BONUS ASSISTENTI FAMILIARI E ATTIVITA' DI SPORTELLO.**

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
<u>DGR 914/2018 BONUS ASSISTENTI FAMILIARI E ATTIVITA' DI SPORTELLO</u>	Regione Lombardia finanzia interventi a supporto della non autosufficienza e dei care giver. Nello specifico una misura per il sostegno economico dei costi sostenuti per l'assunzione di una badante regolarmente assunta, un contributo agli Ambiti Sociali a copertura parziale dei costi per il consolidamento degli sportelli rivolti ai cittadini e agli assistenti familiari per l'incontro domanda/offerta e per l'iscrizione al registro territoriale di cui alla LR 15/2015.	Macroarea 1 – Consolidamento ed implementazione degli sportelli per l'assistenza familiare; Macroarea 2 – Sviluppo dei registri territoriali; Macroarea 3 - Misura Bonus Assistenti Familiari.

Le misure regionali sono sinergiche e integrate a quelle afferenti al FNNA e rientrano nel “pacchetto” di misure e interventi dell’area non autosufficienza. Il lavoro di ricomposizione fatto dall’Ambito, rispetto alle misure che impattano sul sostegno al lavoro di cura, si integra con l’attività di valutazione multidimensionale a supporto sia del progetto di vita che della costruzione del budget di cura.

CARE LEAVERS

	FINALITA'	AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
<u>CARE LEAVERS</u>	Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali promuove dal 2018 la sperimentazione di un programma finalizzato a garantire un appropriato percorso di accompagnamento verso una progressiva autonomizzazione per i neomaggiorenni che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria che abbia come finalità il completamento del percorso di crescita verso l'autonomia garantendo la continuità dell'assistenza nei confronti degli interessati sino al compimento del ventunesimo anno di età, nonché la prevenzione delle condizioni di povertà ed esclusione sociale.	Sono strumenti della sperimentazione Il progetto per l'autonomia I percorsi per l'autonomia La borsa per l'autonomia Il tutor per l'autonomia

L'intervento complessivo intende promuovere la sperimentazione di progetti integrati di accompagnamento all'autonomia di ragazze e ragazzi in uscita dall'accoglienza attraverso misure di supporto alla loro quotidianità e a scelte di vita orientate verso la formazione universitaria, la formazione professionale oppure l'accesso al mercato del lavoro.

Lo sviluppo dei progetti di autonomia richiede l'attivazione di un sistema di interazione tra più soggetti istituzionali e non istituzionali, ciascuno dei quali svolge un ruolo preciso all'interno del percorso: il



ragazzo/la ragazza e i suoi familiari; gli adulti dei Servizi sociali pubblici, del privato sociale e dell'associazionismo; i rappresentanti dell'autorità giudiziaria e altri adulti che sono punti di riferimento importanti nella vita quotidiana del care leaver.

L'ambito intende portare avanti la sperimentazione sedimentando le attività di equipe territoriale e l'integrazione con i servizi del territorio.

3. LE RISORSE UMANE INTERNE/DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027.

In linea con la programmazione prevista dal presente documento e al fine di garantire le attività aziendali si prevede la modifica e l'integrazione della pianta organica aziendale come di seguito descritta.

Anno 2025

1. **Équipe Assegno di Inclusione**, al fine di rendere sempre più coerente la gestione dei fondi a copertura dell'organico destinato alle funzioni di titolarità dell'Ambito e di promuovere l'integrazione e la trasversalità delle attività nelle Aree Aziendali, si è valutato di spostare l'équipe dedicata all'ADI, dall'Area Gestione Servizi all'Area Azioni di Sistema, a valere sul 2025. Tale modifica verrà recepita all'interno del processo di revisione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al fine di rendere quest'ultimo omogeneo e corrispondente alla reale gestione dei fondi d'ambito e all'allocazione delle risorse nel Budget aziendale;
2. **Coordinatore ADI**, per 18 ore settimanali, con la funzione di coordinamento di tutte le attività afferenti alle prestazioni previste e delle risorse umane in forza all'équipe di Ambito ADI, nonché economiche e strumentali, con ampia autonomia funzionale e responsabilità con effetti verso l'esterno dell'azienda, a far data dal 01 aprile '25;
3. **Titolo di accesso al ruolo di Progettista in Area Azioni di Sistema**. A.S.S.E.MI., come noto, prevede in pianta organica una figura dedicata alle attività di Progettazione sociale e fundraising o in partnership con altri soggetti pubblici. Nel corso del 2024 le procedure selettive hanno evidenziato che le competenze richieste al profilo individuato non possono essere circoscritte ad uno specifico titolo di studio. Tali circostanze hanno portato l'Azienda a valutare l'ampiamiento del titolo di accesso alla selezione, prevedendo anche l'apertura a professionisti in possesso di laurea attinenti al profilo e alle competenze richieste.

Nel corso del 2025 si aprirà una fase analisi e riorganizzazione aziendale delle risorse umane e delle funzioni delle aree e dei settori aziendali, raccolta la necessità di investire risorse su un'essenziale innovazione rispetto alla modalità di svolgimento dei processi di lavoro e della produzione di servizi, specialmente quelli orientati all'utenza, come si seguito:

1. **Nuove figure di coordinamento nell'ambito dell'area azioni di sistema**, a fronte dell'introduzione di funzioni ed attività di elevata complessità che richiedono figure di coordinamento intermedie nella gestione dei fondi, delle risorse economiche ed umane dedicate, come per i servizi e gli interventi connessi all'attuazione dei LEPS e degli obiettivi delle politiche dell'Ambito connesse ai Piani di Zona (es. Agenzia dell'Abitare);
2. **Nell'area dei Servizi Sociali Psicologici ed educativi, il Coordinamento del Settore Minori e Famiglia**, con la finalità di rendere omogenee le attività del settore e di garantire l'implementazione dello sviluppo di comunità, delle azioni tese a favorire la prevenzione e l'attuazione del LEPS PIPPI, si prevede nel corso del 2025 all'individuazione del Coordinatore del Settore, con le funzioni meglio descritte al punto 1.1;



3. **due istruttori amministrativi**, da assumere nel 2026 a supporto delle attività dell'Area Amministrazione e dell'Area Azioni di Sistema.

Tali variazioni non avranno ricadute significative sul costo del personale negli 2025, trattandosi di riorganizzazione interna e/o avverranno a fronte dell'utilizzo dei fondi e risorse previste per la copertura del personale specificatamente individuate e portate all'approvazione degli organi competenti. Gli incrementi di costo per il personale amministrativo saranno previsti a partire dal 2026.

Si richiama inoltre la deliberazione n.10 del 09.10.24 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito e la deliberazione n.17 del 11.10.24 relativa alla partecipazione all'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - triennio 2025-2027 – **atto di impegno all'assunzione dell'organo deliberante** attraverso cui l'ambito ha inoltrato richiesta per l'assunzione a tempo determinato del personale specialistico, per complessive n. 8 unità, da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nel rispetto di quanto indicato al punto 3 dell'Avviso, come di seguito indicato:

1. Funzionario Amministrativo: n. 1 unità;
2. Funzionario Contabile – Economico finanziario / Funzionario esperto di rendicontazione: n. 1 unità;
3. Funzionario Psicologo: n. 1 unità;
4. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico / Pedagogista, finalizzata a contribuire alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali: n. 5 unità.

I costi del personale che verrà assunto dagli ATS e da A.S.S.E.MI. a tempo determinato graveranno sul PN Inclusione e lotta alla povertà 2021 - 2027 per l'intero triennio dell'assunzione.

I servizi previsti come livelli essenziali e dunque riservati alla gestione diretta proseguono con un organico dedicato a tempo indeterminato che assicura continuità, integrazione, approfondimento clinico e scientifico, lettura della domanda e monitoraggio delle risorse; a questo proposito va sottolineato che la stabilità, la presenza costante, il "care" del territorio che si va realizzando e l'identificazione di nuovi L.E.P.S. determinano un aumento del fabbisogno di personale.

L'Azienda nel corso del 2024 si è ulteriormente dotata di una stabile e sempre più efficiente organizzazione in grado di predisporre la documentazione e gli atti necessari ad espletare i numerosi concorsi pubblici e gare che si sono resi necessari per fare fronte ai turn over del personale e alle procedure ad evidenza pubblica per la gestione di appalti e affidamenti oltreché per le esigenze di sviluppo gestionale programmate.

Nel corso degli anni, l'azienda ha più volte dato esempio di innovazione organizzativa e strategie di gestione delle risorse umane, volte a far fronte ad un continuo percorso di sviluppo dei servizi e delle progettualità ed incremento della loro complessità, attingendo all'esperienza professionale del personale già formato e in forza ad A.S.S.E.MI. anche per la temporanea copertura di vuoti di organico.

In riferimento alla gestione dei fondi e dei progetti d'Ambito, l'azienda ha visto nel corso del 2024 lo sviluppo di competenze altamente qualificate in grado di rispondere alla complessità e all'aumento significativo dei volumi delle attività correlate (procedure di affidamento, rendicontazioni, atti amministrativi, etc..)



È previsto lo svolgimento della selezione pubblica per la copertura della posizione vacante del Direttore Generale di A.S.S.E.MI. nel secondo semestre del 2025, con l'assunzione dal 01.01.26.

3.1 PIANO FORMATIVO

Nell'ambito della gestione del Personale di A.S.S.E.MI. si prevede per il 2025 di investire nella Formazione del Personale per rispondere alle diverse esigenze e funzioni aziendali. Facendo leva non solo sulle conoscenze e sulle competenze di tipo tecnico-professionale e relazionale, ma anche come stimolo alla motivazione. È infatti essenziale, per il raggiungimento degli obiettivi, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'azienda e, conseguentemente della qualità dei servizi.

La formazione e l'aggiornamento continuo, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono quindi, allo stesso tempo, un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e conseguentemente della qualità dei servizi, con positive ricadute sul benessere organizzativo. Le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione, soprattutto negli ultimi anni, accentuano ulteriormente il valore della formazione professionale che ha assunto una rilevanza sempre più determinante nell'implementare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici e l'attuazione dei progetti strategici.

Come per l'anno 2024 è previsto anche per l'anno 2025 che la formazione si sviluppi con l'approfondimento su tematiche settoriali e specifiche di ciascun'area d'attività, attività formativa rivolta alle figure di responsabilità di team management e leadership, formazione obbligatoria per neoassunti o aggiornamento dei dipendenti, che ricomprende ad es. il Codice di comportamento, la Privacy, il CCNL applicato e la Sicurezza sul Lavoro etc. Particolare attenzione e risorse economiche saranno dedicate alla formazione nell'ambito delle procedure previste dal nuovo codice degli appalti nonché dal codice del terzo settore. Come per il 2024 è stata raccolta la proposta di investire sul team building e promozione dell'identità e appartenenza aziendale.

Le attività formative vengono realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in aula.
2. Formazione attraverso webinar.
3. Formazione in streaming.

Tabella riassuntiva delle attività previste formative previste nel 2025:

Preventivo Formazione anno 2025	CAT	I POLO	III POLO	SSP	AREA SERVIZI	AZIONI DI SISTEMA	AMM	TOT
Formazione servizi area	1.000	1.000	1.000	1.000		5.500	1.500	11.000
Eventuali bisogni formativi singoli/gruppi	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	15.000	2.000	22.000
Team building/attività dinamiche di gruppo e aziendali					4.000	4.000	4.000	12.000
Team management e leadership						500	500	1.000
Formazione gestionale Protocollo							3.965	3.965
Formazione obbligatoria sicurezza lavoratori							2.000	2.000
	2.000	2.000	2.000	2.000	5.000	25.000	13.965	51.965

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

DOTAZIONE ORGANICA			FABBISOGNO DEL PERSONALE PREVENTIVO 2025							FABBISOGNO DEL PERSONALE PREVENTIVO 2026 (MEDESIMO FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2027)						
PROFILLO PROFESSIONALE	TITOLO	CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	SPECIFICHE	MODALITA' DI COPERTURA	H SETT. ALI	% H SETTILI	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	SPECIFICHE	MODALITA' DI COPERTURA	H SETT. ALI	% H SETTILI
Direttore	TD	Q1D	1	-	1		Concorso 2025	36	100%	1	-	1		Concorso 2025	36	100%
AREA AZIONI DI SISTEMAUfficio di Piano																
Responsabile Area Azioni di Sistema	TI	D4	1	1	-	P.O., Tempo pieno	Mobilità da Enti consorziati	36	100%	1	1	-	P.O., Tempo pieno	Mobilità da Enti consorziati	36	100%
Esperto amministrativo	TI	C2	-	-	-	Dimessa 2023		-	-	-	-	-	Dimessa 2023		-	-
Esperto amministrativo	TI	C1	0,00	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2024	18	50%	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2024	18	50%
Esperto amministrativo	TI	C1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018	36	100%
Esperto amministrativo	TI	C1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2022	36	100%
Esperto amministrativo e Ragioniere	TI	C1				Tempo pieno	Concorso 2025			1	-	1	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	18 h. Tempo parziale da 01/23 a 02/25	mobilità volontaria esterna	36	100%	1	1	-	18 h. Tempo parziale da 01/23 a 02/25	mobilità volontaria esterna	36	100%
Progettista esperto	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2019	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2019	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno fondo povertà	Concorso 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno fondo povertà	Concorso 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	-	-	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%	1	-	-	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	-	-	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%	1	-	-	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2024	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2024	36	100%
Educatore	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2024	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2024	36	100%
Assistente Sociale	TI	D2	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2010	18	50%	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2010	18	50%
Psicologa	TI	D5	1	1	-	Tempo pieno	Mobilità interna 2019	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Mobilità interna 2019	36	100%
Assistente sociale	TI	D1	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2023 - 18 ore Paolo 18 ore povertà	18	50%	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2023 - 18 ore Paolo 18 ore povertà	18	50%
Coordinamento équipe	TI	D1	0,50	-	0,50	Fondo povertà		18	50%	0,50	-	0,50	Fondo povertà		18	50%
Assistente sociale	TI	D1	0,50	-	0,50	Fondo povertà		18	50%	0,50	-	0,50	Fondo povertà		18	50%
Assistente sociale	TI	D1	1,00	1,0	-	Tempo parziale - Fondo povertà	Copertura Stallone	18	50%	1,00	1,0	-	Tempo parziale - Fondo povertà	Copertura Stallone	18	50%
SETTORE PROGETTAZIONE																
Funzionario Progettista - ex AS	TI	D1	1,0	-	1,0	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%	1,0	-	1,0	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%
SETTORE COMUNICAZIONE SOCIALE E SVILUPPO DI COMUNITA'																
Assistente Sociale	TI	D2	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2009	36	100%	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2009	36	100%
AREA AMMINISTRATIVA																
Responsabile Area Amministrativa	TI	D2	1	1	-	P.O., Tempo pieno	Concorso 2014	36	100%	1	1	-	P.O., Tempo pieno	Concorso 2014	36	100%
Esperto amministrativo e Ragioniere	TI	C2	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2009	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2009	36	100%
Esperto amministrativo e Ragioniere	TI	C2				Dimessa 2023		-	-				Dimessa 2023		-	-
Esperto amministrativo e Ragioniere	TI	C1	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2023	18	50%	0,50	0,5	-	Tempo pieno	Concorso 2023	18	50%
Esperto amministrativo	TI	C1	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2018	36	100%	1	1	-	Tempo parziale	Concorso 2018	36	100%
Esperto amministrativo e Ragioniere	TI	C1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018	36	100%
Esperto amministrativo	TI	C1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2022	36	100%
Esperto amministrativo e Ragioniere	TI	C1				Tempo pieno	Concorso 2025			1	-	1	Tempo pieno	Concorso 2025	36	100%
Collaboratore amministrativo	TI	B3	1	1	-	Tempo parziale (coll. Prot.)	Selezione 2012	20	56%	1	1	-	Tempo parziale (coll. Prot.)	Selezione 2012	20	56%
Operatore amministrativo e logistico	TI	B1	1	1	-	Tempo pieno	Selezione 2019	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Selezione 2019	36	100%
Istruttore Direttivo	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2023	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2023	36	100%
AREA GESTIONE SERVIZI																
Responsabile Area Gestione Servizi		D2	1	1	-	P.O. Tempo pieno	mobilità interna 2022	36	100%	1	1	-	P.O. Tempo pieno	mobilità interna 2022	36	100%
SETTORE MINORI E FAMIGLIA																
Coordinatore di settore	TI	D1					Cessazione 31.01.26							Cessazione 31.01.26		
Coordinatore di settore	TI	D1	1	-	1	Tempo pieno	cop. 18 ore coord. SSP fino al 30.06.25 - Mobilità interna 01.07.2025	36	100%	1	-	1	Tempo pieno	cop. 18 ore coord. SSP fino al 30.06.25 - Mobilità interna 01.07.2025	36	100%
Coordinatore di settore	TI	D2	1	1	-	Tempo pieno	Mobilità interna 2019 - 2019 -2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Mobilità interna 2019 - 2019 -2022	36	100%
Coordinatore di servizio	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Mobilità interna 2018 - 2019 -2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Mobilità interna 2018 - 2019 -2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%
Assistente Sociale	TI	D1	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%	1	1	-	Tempo pieno	Concorso 2018 - 2022	36	100%</



Ipotesi variazione dotazione organica nel corso del 2025:	2025	2026	2027
valori al 31.12	56,00	56,00	58,00
A.S. sost mater TD Area Servizi Minori	-1,00		
n.1 esperto amm TD PNRR Abitare	1,00		
n.1 esperto amm Area Amministr.		1,00	
n.1 esperto amm Area Az. Sistema		1,00	
totale	56,00	58,00	58,00
incremento percentuale su anno precedente	-	3,57%	-

Si prevede un incremento di una unità amministrativa a tempo determinato nel Preventivo '25 finalizzata a sostenere le attività amministrative dell'Agenzia dell'Abitare, il costo verrà coperto con il Fondo Povertà. Nelle pagine a seguire si dà una rappresentazione analitica della previsione del costo lavoro a Preventivo 2025 e della sua variazione temporale rispetto allo Scorrimento del Preventivo 2024 con i valori economici rilevati ad 10.24, nel Preventivo 2024 e nel Consuntivo 2023, dell'impatto delle relative principali coperture da Fondi e Progetti distrettuali operate (+ euro 317.756,00, in termini percentuali +108,9%).

Andamento Coperture da Fondi e Progetti Costo lavoro	Scorrimento Preventivo 24 10.24	Consuntivo 23	Preventivo 24	Preventivo 25	Variaz. Prev.25 su Consuntivo 23	Variaz. Prev.25 su Scorr.10.24	Variaz.Prev.25 su prev.24
costo lavoro aziendale stip	1.699.892	1.628.385	1.961.519	1.952.609	324.225	252.718	-8.910
altre spese dirette personale (ticket e formazione)	46.878	39.970	52.881	85.931	45.961	39.053	33.050
principali coperture da fondi/progetti	428.106	398.051	568.139	745.863	347.812	317.756	177.724
	24,5%	23,9%	28,2%	36,6%	94,0%	108,9%	736,2%

Il costo lavoro inserito a Budget 2025 tiene conto degli oneri e vincoli di bilancio derivanti dall'applicazione del CCNL triennale vigente, della revisione del Fondo delle Risorse Decentrate, dell'impatto economico degli istituti economici e normativi che saranno oggetto della contrattazione integrativa aziendale.

Le risorse economiche e finanziarie del Bilancio Preventivo di A.S.S.EMI. 2025 destinate alle risorse umane sono pari ad euro 2.189.074,00 rispetto ad euro 1.900.848,57 dei valori rilevati a ottobre 2024 sul bilancio 2024.

L'incremento del costo del personale di euro 288.225,00 è determinato dalle seguenti principali voci di variazione, tra le quali si evidenzia principalmente l'incidenza del 74% per la stabilizzazione della dotazione organica con la copertura delle posizioni vacanti, 9% per la nuova posizione prevista in dotazione organica e del 14% per un maggior investimento nella formazione del personale.

Voci di variazione del Costo Lavoro Preventivo 2025 rispetto a Scorrimento Preventivo 2024 10.24	valore	%
Incremento dotazione organica	25.184	9%
Stabilizzazione dotazione organica, copertura posizioni vacanti	212.513	74%
Formazione	39.400	14%
Acc.ti rinnovo CCNL	8.000	3%
Buoni pasto maggiori presenze	-347	0%
Applicazione CCDI ipotesi trattamenti accessori, indennità cond lavoro, specifiche resp, posizioni organizzative, rientri congedi parentali, mancate sostituzioni	15.020	5%
Fondo decentrato produttività	-11.545	-4%
tot	288.225	100%

L'aumento del costo del personale previsto per il 2025 è accompagnato da un importante accesso alle fonti di finanziamento che consente coperture per euro 745.863,00 con un incremento più che proporzionale di euro 317.756,00, come di seguito rappresentato sulle principali voci che lo compongono:

Principali Voci di variazione del Costo Lavoro Preventivo 2025 rispetto a Scorrimento Preventivo 2024 10.24 e coperture	valore	Incremento Coperture Prev 25 e Scorrimento Prev 24 10.24	
Incremento dotazione organica	25.184	25.184	100%
Stabilizzazione dotazione organica, copertura posizioni vacanti	227.534	258.419	114%
Applicazione CCDI ipotesi trattamenti accessori, indennità cond lavoro, specifiche resp, posizioni organizzative, rientri congedi parentali, mancate sostituzioni			
Formazione	39.400	25.000	63%
Altri voci del costo del personale	7.653	9.153	120%
Fondo decentrato produttività	-11.545	0	0%
tot	288.225	317.756	110%

Di seguito si dà una rappresentazione delle risorse economiche impegnate per ciascuna unità di personale prevista nella dotazione organica e della sua evoluzione nel tempo e dell'impegno costante nella ricerca delle coperture con fonti di finanziamento dedicate ed opportunamente individuate.



A.S.S.E.MI.

Azienda Sociale Sud Est Milano

A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

Area	Settore	Profilo Professionale	Preventivo 2025	CdC	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Preventivo 2024	Consuntivo 2023	Prev. 24 Scorrimento al 10.24	Preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti 2023	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/Progetti Scorrimento Prev 10.24	Principali Coperture da fondi/progetti 2025	Variaz. Prev.25 su Scorr.10.24	Variaz.Prev.25 su Prev.24	Variaz.Prev.25 su Cons.23	
	Direzione	vacante	1	DIREZ.	QD	TI - FT	36	59.555	93.307		0					0	-59.555	-93.307	
		Responsabile di area - Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	UDP	D4	TI - FT	36	62.098	57.907	62.408	67.441	40.000	40.000	40.000	67.441	5.032	5.342	9.534	
		Assistente Sociale	1	UDP	D1	TI - FT	36	19.784	26.254	20.599	30.381	26.254	19.784	20.599	30.381	9.782	10.597	4.127	
		Esperto Amministrativo	0,5	UDP	C2	TI - FT	18	16.789	7.670	15.707	16.796		16.789	15.707	16.796	1.089	7	9.126	
		Esperto Amministrativo	1	UDP	C1	TI - FT	36	37.246	34.510	36.657	37.177				20.844	520	-69	2.668	
		Progettista Esperto - Funzionario Amm	1	UDP	D1	TI - FT	36	39.769	16.947	41.333	38.714				35.712	-2.619	-1.055	21.767	
				SPRAR/SAI	D1			1.682	2.545	4.923		2.545	1.682	4.923		-4.923	-1.682	-2.545	
				FAMI	D1				2.802		2.647			0	2.647	2.647	2.647	-154	
				PROGETTI	D1				15.375			15.405		0		0	0	-15.375	
		Progettazione e sostegno tecnico	Funzionario Progettista/ ex Assistente Sociale	1	UDP	D1	TI - FT	36	16.633	3.925	2.960	14.945	3.925	16.633	2.960	14.945	11.986	-1.688	11.020
					PIANO POVERTA'	D1			16.633	1.573	2.963	14.945	1.573	16.633	2.963	14.945	11.982	-1.688	13.373
Comunicazione sociale e sviluppo di comunità	Assistente Sociale	1	UDP	D2	TI - FT	36	44.396	39.786	44.142	44.978	39.786	40.000	40.000	40.000	836	581	5.191		
			PONTI 2	D2				868							0	0	-868		
Ufficio di Piano	Esperto Amministrativo e Ragioniere	1	UDP	C1	TI - FT	36	6.222	13.252	11.755	35.316				24.523	23.561	29.094	22.064		
			FAMI					1.217		0	1.217				0	0	-1.217		
			PROGETTI	C1				3.128		0	3.128				0	0	-3.128		
			PIANO POVERTA'	C1			28.900	14.999	22.650		18.598	28.900	22.650		-22.650	-28.900	-14.999		
	Assistente Sociale	1	Potenziamento	D1	TI - FT	36	36.633	22.940	36.673	35.260	22.940	36.633	36.673	35.260	-1.413	-1.373	12.320		
			PROGETTI	D1				12.191	1.682	1.316		0	1.316		-365	1.316	-10.875		
	Assistente Sociale PUA	1	FNA	D1	TI - FT	36	36.633	0	3.169	27.475		36.633	3.169	27.475	24.306	-9.158	27.475		
	Assistente Sociale Abitare	1	Potenziamento	D1	TI - FT	36	18.317	0	3.075	30.528		18.317	3.075	30.528	27.453	12.211	30.528		
	Assistente Sociale Abitare	1	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	36	18.317	0	3.169	27.475		18.317	3.169	27.475	24.306	9.158	27.475		
	Educatore Abitare	1	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	36	18.317	0	8.770	36.633		18.317	8.770	36.633	27.863	18.317	36.633		
Equipe ADI	Assistente Sociale	0,5	PIANO POVERTA'	D2	TI - FT	18				22.737				22.737	22.737	22.737	22.737		
	Assistente Sociale	1	PIANO POVERTA'	D5	TI - FT	36				51.630				51.630	51.630	51.630	51.630		
	Assistente Sociale coordinamento equipe	0,5	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	18				14.784				14.784	14.784	14.784	14.784		
	Assistente Sociale	0,5	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	18				14.784				14.784	14.784	14.784	14.784		
	Assistente Sociale	0,5	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	18				19.545				19.545	19.545	19.545	19.545		
	Assistente Sociale	1	PIANO POVERTA'	D1	TI - PT	18				16.798				16.798	16.798	16.798	16.798		
AREA AMMINISTRATIVA	Area Amministrativa	Responsabile di Area - Coordinatore attività amministrative e/o economico/finanziarie	1	AMM	D2	TI - FT	36	57.690	54.583	58.338	61.750					3.413	4.061	7.167	
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	AMM	C2	TI - FT	36	39.709	36.208	39.214	39.531					317	-178	3.323	
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	0,5	AMM	C2	TI - FT	18	16.789	7.670	15.707	16.796					1.089	7	9.126	
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	AMM	C1	TI - PT	30	28.292	12.313	24.554	29.377					4.823	1.085	17.064	
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	AMM	C1	TI - FT	36	37.172	27.269	37.000	37.691					691	519	10.422	
		Collaboratore amministrativo	1	AMM	B3	TI - PT	20	19.055	17.128	18.498	19.055					557	0	1.927	
		Operatore amministrativo e logistico	1	AMM	B1	TI - PT	36	30.152	25.823	27.745	30.885					3.140	733	5.062	
		Funzionario Amministrativo (previsto dal 01/07/22) ancora vacante in preventivo costo dal 01.03.23	1	AMM		TI - FT	36	36.658	11.918	36.518	38.062					1.544	1.404	26.144	
		Esperti Amministrativi e Ragioniere, Prev. Assunzione dal 01.05.22	1	AMM	C1	TI - FT	36	34.082	16.295	33.183	34.535					1.352	453	18.240	
										0	16.295		0	18.877			0	0	-16.295

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI.

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

Area	Settore	Profilo Professionale	Preventivo 2025	CdC Coperture	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Preventivo 2024	Consuntivo 2023	Prev. 24 Scorrimento al 10.24	Preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti 2023	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/Progetti Scorrimento Prev 10.24	Principali Coperture da fondi/progetti 2025	Variaz. Prev.25 su Scorr.10.24	Variaz.Prev.25 su Prev.24	Variaz.Prev.25 su Cons.23
AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI ED EDUCATIVI	Settore Minori e Famiglia	Responsabile Area Gestione Servizi Assistente Sociale	1	AREA SERVIZI	D2	TI - FT	36	48.523	41.192	48.439	57.341					8.903	8.818	16.149
				FAMI	D2				4.435			4.435				0	0	-4.435
		Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	I POLO	D1	TI - FT	36		19.886							0	0	-19.886
				I POLO	D1	TI - FT	36	46.657	11.561	45.116	27.738					-17.378	-18.920	16.177
				RELOADED	D1				508	1.731		508				17.409	19.140	18.632
		Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	III POLO	D2	TI - FT	36	47.911	43.905	47.658	48.064					407	153	4.160
				RELOADED						1.101						-1.101	0	0
		Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	CAT	D1	TI - FT	36	43.127	39.709	43.676	34.471	39.709	40.000	40.000	31.143	-9.205	-8.656	-5.237
		Assistente Sociale	1	I POLO	D1	TI - FT	36		25.326							0	0	-25.326
				I POLO	D1	TI - FT	36	39.740	11.596	40.663	38.088					-2.575	-1.652	26.493
		Assistente Sociale	1	I POLO	D1	TI - FT	36	39.960	16.613	14.470	21.287					6.816	-18.673	4.674
				I POLO	D1	TI - FT	36				10.572					10.572	10.572	10.572
		Assistente Sociale	1	I POLO	D1	TI - FT	36	39.751	38.420	40.761	39.738					-1.024	-13	1.318
		Assistente Sociale	1	I POLO	D1	TI - FT	36	40.205	22.044	39.821	38.088					-1.733	-2.116	16.045
		Assistente Sociale	1	III POLO	D1	TI - FT	36	41.911	38.150	33.766	39.569					5.803	-2.343	1.419
				RELOADED	D1				413	436		413				-436	0	-413
		Assistente Sociale	1	III POLO	D1	TI - PT	24	9.540	23.458	13.303	26.701					13.399	17.161	3.243
		Assistente Sociale	1	III POLO	D1	TI - FT	36	40.206	38.569	39.853	39.569					-284	-637	1.000
				III POLO	D1			40.143	38.506	23.458						-23.458	-40.143	-38.506
		Assistente Sociale	1	III POLO	D1	TI - FT	36			24.584	42.573					17.989	42.573	42.573
		Pedagogista	1	I POLO	D1	TI - PT	24	33.162	31.370	34.143	33.132					-1.010	-30	1.763
		Psicologo	1	III POLO	D1	TI - PT	24	26.601	25.514	27.089	26.833					-257	232	1.319
		Psicologo	1	III POLO	D2	TI - PT	24	26.633	25.542	26.374	26.608					235	-24	1.067
		Psicologo	1	I POLO	D1	TI	24	26.598	25.561	26.310	26.574					264	-24	1.013
		Psicologo	1	I POLO	D1	TI - PT	24	26.688	25.648	26.734	28.217					1.484	1.529	2.569
		Psicologo	1	CAT	D2	TI - PT	24	29.553	27.005	29.798	29.722					-76	169	2.717
		Psicologo	1	I POLO	D2	TI - PT	24	27.880	26.955	28.675	29.472					796	1.592	2.517
		Psicologo	1	I POLO	D1	TI	18	20.112	19.235	19.872	21.259					1.387	1.147	2.023
		Psicologo	1	III POLO	D1	TI	18	20.111	19.239	19.652	15.073					-4.579	-5.038	-4.166

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI.

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

Area	Settore	Profilo Professionale	Preventivo 2025	CdC Coperture	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Preventivo 2024	Consuntivo 2023	Prev. 24 Scorrimento al 10.24	Preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti 2023	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/Progetti Scorrimento Prev 10.24	Principali Coperture da fondi/progetti 2025	Variaz. Prev.25 su Scorr.10.24	Variaz.Prev.25 su Prev.24	Variaz.Prev.25 su Cons.23
AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI ED EDUCATIVI	Servizio Sociale Prof.le e inclusione sociale	Coordinatore tecnico Assistente Sociale attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	SSP	D2	TI - FT	36	24.075	21.516	23.677	44.526			23.677	25.700	20.849	20.451	23.010
				PIANO POVERTA'	D2			24.075	22.089	23.688		20.144	24.075	23.688		-23.688	-24.075	-22.089
				PROT. GIURIDICA	D2				0							0	0	0
				SSP	D2				573							0	0	-573
				AMM SOSTEGNO	D2				0							0	0	0
		Assistente Sociale	0,5	PIANO POVERTA'	D2	TI - FT	36	37.237	36.351	42.715		32.803	37.237	42.715		-42.715	-37.237	-36.351
				AMM SOSTEGNO	D2	TI - FT	36		2.529							0	0	-2.529
				SSP	D2	TI - FT	36		1.572							0	0	-1.572
		Assistente Sociale	1	Settore Inclusione	D2	TI - FT	18	7.449	0	1.756	22.089				21.508	20.334	14.640	22.089
				SSP	D1	TI - PT	28	19.776	18.961	19.683	20.957					1.274	1.181	1.996
				PROT. GIURIDICA	D1			10.798	10.523	10.855	11.442				10.069	588	645	920
				AMM SOSTEGNO	D1				0							0	0	0
		Assistente Sociale	1	SSP	D1	TI - FT	36	19.777	18.987	19.717	18.338					-1.379	-1.439	-649
				SSP	D1			19.777	18.987	19.717	18.338					-1.379	-1.439	-649
				PIPPI	D1			4.107	2.430	1.709	0	2.781	4.107	1.709		-1.709	-4.107	-2.430
		Assistente Sociale	1	SSP	D1	TI - FT	36		12.323	19.715	20.833					1.118	20.833	8.510
				SSP	D1			19.777	19.017		0					0	-19.777	-19.017
				SSP	D1			19.777	6.858	19.715	20.833					1.118	1.056	13.975
				PIPPI	D1			4.107	2.445	1.999	0	2.971	4.107	1.999		-1.999	-4.107	-2.445
		Assistente Sociale	1	SSP	D1	TI - FT	36	37.519	32.940	38.694	31.113					-7.582	-6.407	-1.827
				SPRAR/SAI	D1			1.584	4.847	6.502		4.847	1.584	6.502		-6.502	-1.584	-4.847
				PROT. GIURIDICA	D1				0		6.500				5.720	6.500	6.500	6.500
		Assistente Sociale	1	SSP	D4	TI - PT	28	36.107	35.507	36.288	37.909					1.621	1.802	2.402
				SSP	D4				0							0	0	0
				AMM SOSTEGNO	D4				0							0	0	0
		Pedagogista		PIANO POVERTA'	D5	TI	36	51.024	46.773	50.759		38.884	51.024	50.759		-50.759	-51.024	-46.773
		Assistente Sociale - RDC		PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	36	32.337	3.899	3.081		3.227	32.337	3.081		-3.081	-32.337	-3.899
				PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	18	16.168	0	1.540			16.168	1.540		-1.540	-16.168	0
		Assistente Sociale - RDC	0,5	PIANO POVERTA'	D1	TI - FT	18	19.552	2.883	20.922		2.984	19.552	20.922		-20.922	-19.552	-2.883
		Assistente Sociale - RDC		SSP	D1	TI - FT	18	19.552	2.893	19.430	19.545					115	-6	16.652

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.EMI.legalmail.it



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

Area	Settore	Profilo Professionale	Preventivo 2025	CdC Coperture	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Preventivo 2024	Consuntivo 2023	Prev. 24 Scorrimento al 10.24	Preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti 2023	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/Progetti Scorrimento Prev 10.24	Principali Coperture da fondi/progetti 2025	Variaz. Prev.25 su Scorr.10.24	Variaz.Prev.25 su Prev.24	Variaz.Prev.25 su Cons.23
TEMPI DETERMINAZI	Ufficio di Piano Esperti Amministrativi e Ragioniere	Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	PNRR ABITARE	C1	TD - FT	36	0	0		25.184		0		25.184	25.184	25.184	25.184
	Area Amministrativa Esperti Amministrativi e Ragioniere	Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	AMM	C1	TD - FT	36		0							0	0	0
				PIANO POVERTA'	C1			22.386	34.694	6.855	25.184	34.236	22.386	6.855	25.184	18.329	2.798	-9.510
Posti previsti in dotazione organica			56	Totale costo aziendale lavoro stip.				1.961.519	1.628.385	1.699.892	1.952.609	398.051	561.214	428.106	711.709	252.718	-8.910	324.225
Totale posti vacanti			11															
				Totale ticket				31.881	29.880	34.313	33.966		6.925		9.153	-347	2.085	4.085
				Badge				0	33	0	0					0	0	-33
				Inail				6.500	5.687	6.500	6.500					0	0	813
				Totale formazione				21.000	10.090	12.565	51.965				25.000	39.400	30.965	41.875
				Spese varie												0	0	0
				Arretrati contrattuali				15.016	35.168	35.000	48.000					13.000	32.984	12.832
				Acc.ti rinnovo CCNL				3.300	1.667	6.000	1.000					-5.000	-2.300	-667
				Totale premio direttore				6.833	8.012		0					0	-6.833	-8.012
				Totale produttiv. Dipend.				59.542	57.752	106.579	95.034					-11.545	35.491	37.282
									2.751							0	0	-2.751
				Tot				2.105.591	1.779.424	1.900.849	2.189.074	398.051	568.139	428.106	745.863	288.225	83.482	409.649
				B.9) Costi per il Personale				2.105.591	1.779.424	1.900.849	2.189.074							

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

Nel Bilancio Preventivo Pluriennale elaborato per gli anni 2025, 2026 e 2027 il costo lavoro per l'annualità 2026 è pari ad euro 2.506.600,00 e per il 2027 è pari ad euro 2.507.202,00. Tra il preventivo 2025 e 2026 è stato previsto un incremento di euro 317.527,00.

PREVENTIVO	2025	2026	2027
COSTO LAVORO	2.189.074	2.506.600	2.507.202
INCREMENTO		317.527	602

Le principali voci di incremento del costo lavoro previste nel triennio, sono individuate tra l'annualità 2025 ed il 2026, come di seguito riportate in tabella:

Variazione previsione costo lavoro anno 2026 rispetto a previsione anno 2025			
Assunzione dal 01.01.26 Direttore Generale			136.400
Acc.to rinnovo CCNL dirigenti			2.300
n.2 Istruttori Amministrativi			68.572
Variazione Fondo Decentrato Po per chiusura posizione Sostituzione Direttore e rinnovo incarichi			-27.788
Incremento Produttività Fondo Decentrato dipendenti			13.082
Stabilizzazioni personale assunto nel corso del 2025			97.408
Applicazione CCDI ipotesi trattamenti accessori, indennità condizione lavoro, specifiche responsabilità, posizioni organizzative			24.515
Variazione per modifiche orario			3.392
Altre variazioni residuali			-355
Tot			317.527

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

4 PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2025-2025-2027.

Il budget degli investimenti di A.S.S.E.MI. vuole essere uno strumento per intraprendere nuovi progetti a medio termine in un processo di pianificazione che mira a identificare, valutare e allocare le risorse finanziarie per realizzare obiettivi specifici di crescita e miglioramento. Attraverso il piano degli investimenti è possibile definire una *roadmap* per il futuro dell'organizzazione, concentrandosi su iniziative rilevanti, massimizzando le risorse disponibili ed all'interno di una gestione responsabile delle stesse.

Di seguito si riportano gli investimenti individuati per il triennio 2025 – 2027. Il Piano degli Investimenti triennale prevede un impegno di risorse economiche rivolto al rinnovo degli arredi aziendali e delle attrezzature informatiche. Sono previsti investimenti in beni ed attività, quali la strumentazione informatica per le conferenze via web e la digitalizzazione dei processi operativi ed amministrativi. Si è proceduto al termine del 2024 alla individuazione ed acquisto di un programma di gestione del protocollo informatico adeguato e funzionale alle esigenze aziendali e alla possibilità di snellire le attività di gestione dei flussi documentali verso l'esterno e l'interno dell'azienda; l'applicativo è dotato di potenzialità di interoperabilità con altri gestionali aziendale.

Nei primi mesi del 2025 si è proceduto all'affidamento diretto del servizio della cartella sociale informatizzata. La cartella sociale sarà strumento di lavoro degli operatori sociali come previsto dalle linee guida regionali per A.S.S.E.MI. e per i Comuni dell'Ambito, di raccolta ed elaborazione dei dati al fine di rispondere al debito informativo degli enti. Costituirà per l'azienda e per i Comuni dell'Ambito, un gestionale a supporto del sistema dei servizi sociali territoriali.

Ulteriori risorse sono state dedicate per il triennio 2025-2027 ad aggiornamenti del sistema contabile e dei relativi moduli operativi al fine di implementare maggiori automatismi. È stata data particolare attenzione all'esigenza di ammodernare il sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti aziendali.



PIANO INVESTIMENTI 2025 - 2027	2025	2026	2027
1.20.002 - MOBILI E ARREDI			
HOUSING	10.000	0	0
SAN DONATO MIL.SE	1.000	1.000	1.000
1 POLO	1.000	1.000	1.000
3 POLO	1.000	1.000	1.000
PIAZZA VITTORIA	1.000	1.000	1.000
TOTALE MOBILI E ARREDI	14.000	4.000	4.000
1.20.003 - ATTREZZATURE INFORMATICHE E MACCHINARI D'UFFICIO			
SAN DONATO MIL.SE	4.000	4.000	4.000
SCHERMO E PC PER CONFERENZE UFFICIO DIRETTORE	5.000	0	0
1 POLO	4.000	4.000	4.000
3 POLO	4.000	4.000	4.000
PIAZZA VITTORIA	4.000	4.000	4.000
TOTALE ATTR.INF E MACC UFF	21.000	16.000	16.000
1.10.003 - SPESE PLURIENNALI-SOFTWARE-ANTIVIRUS			
PIATTAFORMA INTRANET E GESTIONALE INTEROPERABILE PER INFORMATIZZAZIONE AZIENDALE			
SITO ISTITUZIONALE			20.000
CARTELLA SOCIALE	20.130		
CONTABILITA' E MODULI INTEGRATIVI OPERATIVI	5.000	20.000	
GESTIONE DEL PERSONALE, RILEVAZIONE PRESENZE DA REMOTO E CONTABILITA' DEL PERSONALE	10.000		
FORNITORI PER CONTROLLO ESECUZIONE PRESTAZIONI SERVIZI SOCIALI		5.000	
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI AZIENDALI		10.000	
TOTALE SPESE PLURIENN-SOFTW-ANTIVIRUS	35.130	35.000	20.000
1.20.006 - BENI STRUMENTALI INFERIORI EURO 516,46			
SAN DONATO MIL.SE E SEDI OPERATIVE	3.000	3.000	3.000
TOTALE BENI STRUMENTALI INFERIORI EURO 516,46	3.000	3.000	3.000

QUOTE DI AMMORTAMENTO	2025	2026	2027
AMMORTAMENTO AUTOMEZZI	0	0	0
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	2.557	3.620	3.989
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E MACCHINARI D'UFFICIO	13.920	16.022	16.419
AMMORTAMENTO RISTRUTTURAZIONI E MIGLIE SEDI	0	0	0
AMMORTAMENTO DOTAZIONI SEDE EX CDD MELEGNANO	0	0	0
AMMORTAMENTO ALTRI BENI	0	0	0
AMMORTAMENTO IMPIANTI E MACCHINARI - IMPIANTI GENERICI	888	888	148
AMMORTAMENTO BENI INF EURO 516,46	3.000	3.000	3.000
TOTALE AMM.TO BENI MATERIALI	20.364	23.530	23.556
AMMORTAMENTO SPESE PLURIENNALI-SOFTWARE-ANTIVIRUS	19.092	25.851	33.379
AMMORTAMENTO SPESE MIGLIE TERZI	3.823	3.823	3.823
TOTALE AMM.TO BENI IMMATERIALI	22.915	29.674	37.202
TOTALE AMM.TO BENI MATERIALI + BENI IMM.LI	43.279	53.203	60.758



5. LE GESTIONI AZIENDALI 2025.

Nel Preventivo 2025 A.S.S.E.MI., in continuità con il 2024, conferma la gestione dei servizi e l'attuazione delle scelte politiche sociali territoriali secondo un preciso vincolo di strumentalità nei confronti dei Comuni Soci, promuovendo criteri di efficienza ed efficacia. I conferimenti previsti di cui A.S.S.E.MI. è ente gestore sono frutto delle scelte effettuate nel tempo dai singoli Comuni Soci nell'area dei Servizi Sociali Psicologici ed Educativi.

L'Azienda, per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027, svilupperà, in continuità con il passato, la sua azione di rafforzamento del sistema integrato di welfare, in forte connessione e collaborazione con i Comuni Soci e in partnership con gli enti del terzo settore, in un modello di progettazione e gestione condivisa del bilancio sociale territoriale. Nel preventivo 2025 e nel triennio di riferimento, sono indicate le attività in svolgimento e che saranno realizzate in qualità di ente capofila, titolare dell'attuazione delle politiche sociali d'ambito, dell'attuazione dei LEPS, della gestione dei fondi e della progettazione. Tale attività si conferma non come una scelta di conferimento, ma una competenza pubblica.

Nel budget e conto economico, in continuità con gli anni pregressi, si evidenziano le coperture a ricavo derivanti dalle attuali regole gestionali. Le gestioni affidate dai Comuni Soci, risultano stabili per il triennio 2025-2027 e le relative coperture delle gestioni caratteristiche risultano pari al 50,51% del volume dei ricavi dell'Azienda per l'anno 2025, per un valore di euro 5.215.372,00.

Come per il Preventivo 2024, si rafforza l'impegno di fornire una rappresentazione più chiara dell'utilizzo delle risorse economiche disponibili, dei fondi, del fabbisogno del personale nelle gestioni e nei servizi, nel rispetto del principio di separazione delle due funzioni (ambito e gestione).

Nel presente budget si prevedono sulla base delle serie storiche rilevate negli esercizi precedenti, i volumi dei fondi strutturali e le proposte di utilizzo delle fonti di finanziamento di ambito, con ricadute sul sistema dei servizi. I ricavi previsti nel 2025 da Fondi e finanziamenti d'ambito e progettazioni rappresentano il 48,16% del volume dei ricavi complessivi, per un valore di euro 4.973.069,00.

La destinazione dei fondi prevista sarà oggetto di indirizzo tecnico politico, condiviso nei tavoli tecnici e nelle assemblee dei sindaci in una cornice normativa dettata dalle indicazioni ministeriali e regionali, a garanzia di interventi e servizi obbligatori ed essenziali, da erogare in modo omogeneo sul territorio.

In continuità con il 2024, il budget triennale tiene conto del ruolo rafforzato degli ambiti e quindi dei Comuni nella realizzazione dei "Livelli Essenziali di Prestazioni Sociali" – LEPS, nella cornice della normativa nazionale, degli interventi, dei servizi, delle attività e delle prestazioni integrate volte ad assicurare su tutto il territorio un livello garantito della qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione, prevenzione, eliminazione o riduzione delle condizioni di svantaggio e di vulnerabilità.

In via residuale sono previsti per il 2025, ricavi da altre entrate e diversi. Prevalentemente per compartecipazioni al costo dei servizi da parte dei beneficiari degli stessi per euro 87.293,00 pari al 0,85% del volume dei ricavi complessivi, e proventi finanziari da interessi attivi sulle giacenze del conto corrente aziendale, da tasse concorsuali per la partecipazione alle selezioni pubbliche del personale, rappresentano il 0,49% del volume dei ricavi complessivi, per un valore di euro 50.500,00.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

Di seguito si riporta la composizione dei ricavi previsti per l’anno 2025 e le variazioni più significative in valore assoluto e percentuale rispetto allo Scorrimento del Preventivo 2024 al 10.24 (più vicini temporalmente), i valori previsti nel Preventivo 2024 ed a Consuntivo 2023.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI	4.385.206	4.985.234	4.842.131	5.215.372	373.241	230.137	830.166	7,71%
FONDI REGIONE/STATO	2.838.515	3.194.669	3.380.228	3.598.391	218.162	403.722	759.875	6,45%
fondo CPE e accreditamento	7.813	7.500	7.500	7.820	320	320	7	4,27%
Fondo Nazionale Politiche Sociali	560.038	613.925	599.822	599.822	0	-14.104	39.783	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo			2.640	12.094	9.454	12.094	12.094	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Sportello B2			4.216	0	-4.216	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo consulenza B.			9.002	0	-9.002	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali quota EMERGENZA COVID	8.047	9.210	8.100	0	-8.100	-9.210	-8.047	
Fondo Nazionale Politiche Sociali premialità 2 livello 2021	6.156	8.656	0	0	0	-8.656	-6.156	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B2		69.320	465.677	464.795	-882	395.476	464.795	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B1				73.363	73.363	73.363	73.363	
Fondo Non Autosufficienza 2022 eserc 23	409.648		87.000	0	-87.000	0	-409.648	
Fondo Non Autosufficienza PUA n.1 unità di personale UDP		40.000	3.433	28.122	24.689	-11.878	28.122	
Fondo Sociale Regionale	621.610	586.202	599.443	588.674	-10.769	2.472	-32.936	-1,80%
FSR da Distretto Sociale Paullese	26.542	26.542	39.187	27.326	-11.860	784	784	
Fondo Sociale Regionale DGR 3850/2012 - minori B6	155.710	170.099	170.099	84.002	-86.098	-86.098	-71.708	-50,62%
Risorse ex L.15/2015 - ASSISTENTI FAMILIARI e sportello assistenti	8.456	10.748	10.748	10.748	0	0	2.292	
Bonus assistenti familiari	0	12.150	12.150	12.150	0	0	12.150	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	32.462	29.448	4.000	0	-4.000	-29.448	-32.462	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	0	19.185	5.104	0	-5.104	-19.185	0	
Fondo misura unica abitare da ATS (emergenza abitativa)/Emergenza Abitativa	14.495	154.207	154.207		-154.207	-154.207	-14.495	
Fondo pacchetto Famiglia	0	2.322	0	0	0	-2.322	0	
DGR 6674 "Dopo di noi"	43.047	44.480	44.480	0	-44.480	-44.480	-43.047	
Finanziamento sperimentazione PIPPI	16.847	0	0	0	0	0	-16.847	
Finanziamento Pippi 11	3.233	30.252	26.534	0	-26.534	-30.252	-3.233	
SPRAR - SI PROIMI - SAI 01.01.24-31.03.24	409.478	139.526	82.510	0	-82.510	-139.526	-409.478	
AMPLIAMENTO AFGANI SAI	112.829	40.425	40.425	0	-40.425	-40.425	-112.829	
SAI UNIFICATO DAL 01.4.24 AL 31.12.24		591.505	495.078	771.995	276.917	180.490	771.995	
Fondo contrasto alle Povertà QSFP 2019, 2021, 2022	228.644	376.414	324.665	628.757	304.092	252.343	400.113	93,66%
Fondo Potenziamento	173.459	212.552	184.208	288.723	104.515	76.171	115.264	56,74%
FONDI REGIONE STATO E ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/RICERCA A PROGETTO	183.691	733.848	769.592	1.374.678	605.086	640.830	1.190.987	78,62%
RICAVI DA ALTRE ENTRATE	80.952	65.638	83.735	87.293	3.558	21.656	6.341	4,25%
ALTRI RICAVI (int. Attivi, rimb., tasse conc.)	162.913	119.278	165.859	50.500	-115.359	-68.778	-112.413	-69,55%
TOTALE RICAVI	7.651.277	9.098.667	9.241.545	10.326.234	1.084.689	1.227.566	2.674.956	11,74%
COSTI DA COPRIRE	7.562.087	9.011.167	9.123.192	10.276.234	1.153.041	1.265.066	2.714.147	12,64%
RISULTATO	89.190	87.500	118.353	50.000	-68.353	-37.500	-39.190	-57,75%

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

6 I Ricavi e i Costi Aziendali.

Di seguito viene riportato il Budget economico di previsione 2025, ed il Budget economico triennale 2025 - 2026 – 2027 e le tabelle di dettaglio. Le previsioni triennali sono basate sull'andamento storico, possono subire variazioni nel corso del triennio in relazione a scostamenti legati all'andamento della fruizione dei servizi da parte dei cittadini, assegnazione di nuovi fondi o sviluppo di progetti.

Il budget è stato elaborato tenendo conto dell'impatto economico degli adeguamenti del CCNL delle cooperative sociali sul costo dei servizi forniti dagli enti del terzo settore. Gli aumenti previsti, per gli adeguamenti al CCNL, nello scorso Piano Programma del 6,31% per il 2024 e del 6,87% per il 2025 sul costo dei servizi delle gestioni caratteristiche, hanno raggiunto una stabilità nell'anno in corso con il raggiungimento della soglia del 14,25%. Il costo orario dei servizi ha risentito anche dell'adeguamento Istat che solo per il periodo gennaio '25/gennaio '24 rileva un +1,5%.

L'andamento crescente del costo della produzione è determinato da un aumento significativo del volume dei servizi sociali erogati, del costo lavoro per adeguamento contrattuale di personale dipendente degli operatori economici e partner, in particolare da incremento dei fondi e progettazioni d'ambito in attuazione dei livelli essenziali e della ricerca di finanziamenti collegati all'attuazione del sistema dei servizi secondo gli indirizzi dei Comuni componenti l'Ambito. Le risorse economiche destinate alla gestione del personale di A.S.S.E.MI. si incrementano in modo significativo per un aumento della dotazione organica finalizzato alla realizzazione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, alla copertura della figura direttoriale a partire dal primo gennaio 2026, alla stabilizzazione delle posizioni che risultavano vacanti nel corso del 2024, all'applicazione delle ipotesi del Contratto Integrativo Decentrato sul triennio.

Si segnala l'effetto positivo sui costi strutturali di A.S.S.E.MI. derivante da una riduzione della spesa per godimento di beni di terzi, per il risparmio derivante dalla riorganizzazione degli spazi della sede del Terzo Polo, con la dismissione di locali dell'appartamento contiguo agli uffici principali da ottobre 2024.

Gli ammortamenti in beni materiali ed immateriali crescono progressivamente nel triennio in modo contenuto sulla base del piano degli investimenti programmato. L'accantonamento annuale al fondo svalutazione crediti diminuisce in funzione dello stabilizzarsi del volume del credito.

Come per il preventivo 2024 si conferma la parziale modifica del sistema di attribuzione dei costi di struttura, in particolare di quelli riferiti alle attività di Ambito e, in quanto tali, trasversali a tutti i comuni facenti parte dell'Ambito (come le attività di gestione progetti).

Per questa tipologia di costi le quote di contribuzione dei comuni ai costi indiretti sono state calcolate in base al numero di abitanti per comune, individuando un importo fisso ad abitante del distretto.

L'importo totale dei costi indiretti che sono stati ripartiti secondo questo sistema, ammonta a euro 130.000,00.

Di seguito si riporta il Budget Economico di Previsione 2025 a raffronto con le annualità precedenti, di cui si darà dettaglio nell'analisi dei costi e dei ricavi ed il Budget Economico Triennale 2025 – 2026- 2027.

**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano****PP 2025 e BGT 2025-2027**

Tutti i valori sono espressi in euro. Il risultato positivo previsto per la gestione 2025 è di + euro 50.000,00 e di + euro 18.750,00 per le due annualità successive, sono il risultato della gestione finanziaria aziendale, la cui destinazione è rimessa agli organi assembleari competenti. E' prevista una contrazione dei tassi di interesse nel triennio 25-27 in linea con le politiche monetarie sovraordinate.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO ECONOMICO 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23
CONTO ECONOMICO							
A) VALORE DELLA PRODUZIONE							
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.486.108,55	8.979.389	9.070.031	10.266.019	1.195.988	1.286.630	2.779.911
5) Altri ricavi e proventi							
a) Altri ricavi e proventi	11.425,13	31.778	53.161	10.215	-42.946	-21.563	-1.210
b) Altri ricavi e proventi - contributi in conto esercizio							
5 TOTALE Altri ricavi e proventi	11.425,13	31.778,11	53.161	10.215	-42.946	-21.563	-1.210
A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	7.497.533,68	9.011.167,35	9.123.192	10.276.234	1.153.042	1.265.066	2.778.700
B) COSTI DELLA PRODUZIONE							
6) per materie prime,suss.,di cons.e merci	19.330,51	11.600	12.982	9.800	-3.182	-1.800	-9.531
7) per servizi	5.545.408,45	6.667.766	6.990.184	7.863.351	873.167	1.195.585	2.317.943
8) per godimento di beni di terzi	106.827,28	136.253	133.338	130.160	-3.178	-6.093	23.333
9) per il personale:	1.779.424,41	2.105.591	1.900.849	2.189.073	288.225	83.482	409.649
a) salari e stipendi	1.231.050,39	1.485.784					
b) oneri sociali	377.180,63	440.644					
c) trattamento di fine rapporto	93.938,64	107.966					
e) altri costi	77.254,75	71.197					
9 TOTALE per il personale:	1.779.424,41	2.105.591	1.900.849	2.189.073	288.225	83.482	409.649
10) ammortamenti e svalutazioni:							
a) ammort. immobilizz. Immateriali	11.579,08	26.111	25.408	22.915	-2.493	-3.196	11.336
b) ammort. immobilizz. materiali	32.244,37	22.840	20.613	20.364	-249	-2.476	-11.880
d) svalutaz. crediti(att.circ.) e disp.liq.	6.288,10	20.000	20.000	10.000	-10.000	-10.000	3.712
10 TOTALE ammortamenti e svalutazioni	50.111,55	68.952	66.021	53.279	-12.742	-15.673	3.168
13) altri accantonamenti	0,00	0		0		0	0
14) oneri diversi di gestione	26.758,05	12.850	11.663	11.570	-93	-1.280	-15.188
B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	7.527.860,25	9.003.012	9.115.037	10.257.234	1.142.197	1.254.221	2.729.374
A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	-30.326,57	8.155	8.155	18.999	10.844	10.845	49.326
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI						0	
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)						0	
d) proventi finanz. diversi dai precedenti:						0	
d5) da altri						0	
d TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:						0	
16 TOTALE Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	153.743,74	87.500	118.353	50.000	-68.353	-37.500	-103.744
17) interessi e altri oneri finanziari da:						0	
e) altri debiti	19,17	0	1	0	0	0	-19
17 TOTALE interessi e altri oneri finanziari da:						0	
15+16-17+17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	153.724,57	87.500	118.352	50.000	-68.353	-37.500	-103.725
D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE						0	
A-B+C+D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	123.398,00	95.655	126.507	68.999	-57.509	-26.655	-54.399
20) Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate						0	
a) imposte correnti	34.208,00	8.155	8.155	19.000	10.845	10.845	-15.208
c) imposte differite e anticipate						0	
20 TOTALE Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate	34.208,00	8.155	8.155	19.000	10.845	10.845	-15.208
21) Utile (perdite) dell'esercizio	89.190	87.500	118.353	50.000	-68.353	-37.500	-39.190

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO ECONOMICO PLURIENNALE 2025 - 2026 - 2027	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026	PREVENTIVO 2027	DIFFERENZA PREV 26 - PREV 25	%	DIFFERENZA PREV 27 - PREV 26	%
CONTO ECONOMICO										
A) VALORE DELLA PRODUZIONE										
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.486.108,55	8.979.389	9.070.031	10.266.019	9.764.969	9.575.839	-501.050	-4,88%	-189.129	-1,94%
5) Altri ricavi e proventi										
a) Altri ricavi e proventi	11.425,13	31.778	53.161	10.215	500	500	-9.715	-95,11%	0	0,00%
b) Altri ricavi e proventi - contributi in conto esercizio										
5 TOTALE Altri ricavi e proventi	11.425,13	31.778,11	53.161,15	10.215	500	500	-9.715	-95,11%	0	0,00%
A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	7.497.533,68	9.011.167,35	9.123.191,86	10.276.234	9.765.469	9.576.339	-510.765	-4,97%	-189.129	-1,94%
B) COSTI DELLA PRODUZIONE										
6) per materie prime,suss.,di cons.e merci	19.330,51	11.600	12.982	9.800	9.800	9.900	0	0,00%	100	1,02%
7) per servizi	5.545.408,45	6.667.766	6.990.184	7.863.351	7.027.626	6.830.170	-835.726	-10,63%	-197.456	-2,81%
8) per godimento di beni di terzi	106.827,28	136.253	133.338	130.160	130.160	130.160	0	0,00%	0	0,00%
9) per il personale:	1.779.424,41	2.105.591	1.900.849	2.189.073	2.506.600	2.507.202	317.527	14,51%	602	0,02%
a) salari e stipendi	1.231.050,39	1.485.784					0		0	
b) oneri sociali	377.180,63	440.644					0		0	
c) trattamento di fine rapporto	93.938,64	107.966					0		0	
e) altri costi	77.254,75	71.197					0		0	
9 TOTALE per il personale:	1.779.424,41	2.105.591	1.900.849	2.189.073	2.506.600	2.507.202	317.527	14,51%	602	0,02%
10) ammortamenti e svalutazioni:										
a) ammort. immobilizz. Immateriali	11.579,08	26.111	25.408	22.915	29.674	37.202	6.758	29,49%	7.528	25,37%
b) ammort. immobilizz. materiali	32.244,37	22.840	20.613	20.364	23.529	23.556	3.165	15,54%	26	0,11%
d) svalutaz. crediti(att.circ.) e disp.liq.	6.288,10	20.000	20.000	10.000	8.000		-2.000	-20,00%	0	0,00%
10 TOTALE ammortamenti e svalutazioni	50.111,55	68.952	66.021	53.279	61.203	68.757	7.924	14,87%	7.554	12,34%
13) altri accantonamenti	0,00	0		0	0	0	0		0	
14) oneri diversi di gestione	26.758,05	12.850	11.663	11.570	11.080	11.150	-490	-4,24%	70	0,63%
B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	7.527.860,25	9.003.012	9.115.037	10.257.234	9.746.469	9.557.339	-510.765	-4,98%	-189.129	-1,94%
A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	-30.326,57	8.155	8.155	18.999	18.999	18.999	0	0,00%	0	0,00%
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI										
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)										
d) proventi finanz. diversi dai precedenti:										
d5) da altri										
d TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:										
16 TOTALE Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	153.743,74	87.500	118.353	50.000	18.750	18.750	-31.250	-62,50%	0	0,00%
17) interessi e altri oneri finanziari da:										
e) altri debiti	19,17	0	1	0	0	0	0		0	
17 TOTALE interessi e altri oneri finanziari da:									0	
15+16-17+17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	153.724,57	87.500	118.352	50.000	18.750	18.750	-31.250	-62,50%	0	0,00%
D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE										
A-B+C+D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	123.398,00	95.655	126.507	68.999	37.749	37.749	-31.250	-45,29%	0	0,00%
20) Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate										
a) imposte correnti	34.208,00	8.155	8.155	19.000	19.000	19.000	0	0,00%	0	0,00%
c) imposte differite e anticipate										
20 TOTALE Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate	34.208,00	8.155	8.155	19.000	19.000	19.000	0	0,00%	0	0,00%
21) Utile (perdite) dell'esercizio	89.190	87.500	118.353	50.000	18.750	18.750	-31.250	-62,50%	0	0,00%

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

6.1 LA COMPOSIZIONE DEI RICAVI

Nella scheda di seguito viene riportato il confronto dei ricavi previsti a budget 2025 con quelle rilevate a scorrimento del budget 2024 a ottobre 2024, a Budget 2024 ed a Consuntivo 2023.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI	4.385.206	4.985.234	4.842.131	5.215.372	373.241	230.137	830.166	7,71%
FONDI REGIONE/STATO	2.838.515	3.194.669	3.380.228	3.598.391	218.162	403.722	759.875	6,45%
fondo CPE e accreditamento	7.813	7.500	7.500	7.820	320	320	7	4,27%
Fondo Nazionale Politiche Sociali	560.038	613.925	599.822	599.822	0	-14.104	39.783	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo			2.640	12.094	9.454	12.094	12.094	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Sportello B2			4.216	0	-4.216	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo consulenza B.			9.002	0	-9.002	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali quota EMERGENZA COVID	8.047	9.210	8.100	0	-8.100	-9.210	-8.047	
Fondo Nazionale Politiche Sociali premialità 2 livello 2021	6.156	8.656	0	0	0	-8.656	-6.156	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B2		69.320	465.677	464.795	-882	395.476	464.795	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B1				73.363	73.363	73.363	73.363	
Fondo Non Autosufficienza 2022 eserc 23	409.648		87.000	0	-87.000	0	-409.648	
Fondo Non Autosufficienza PUA n.1 unità di personale UDP		40.000	3.433	28.122	24.689	-11.878	28.122	
Fondo Sociale Regionale	621.610	586.202	599.443	588.674	-10.769	2.472	-32.936	-1,80%
FSR da Distretto Sociale Paultlese	26.542	26.542	39.187	27.326	-11.860	784	784	
Fondo Sociale Regionale DGR 3850/2012 - minori B6	155.710	170.099	170.099	84.002	-86.098	-86.098	-71.708	-50,62%
Risorse ex L.15/2015 - ASSISTENTI FAMILIARI e sportello assistenti	8.456	10.748	10.748	10.748	0	0	2.292	
Bonus assistenti familiari	0	12.150	12.150	12.150	0	0	12.150	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	32.462	29.448	4.000	0	-4.000	-29.448	-32.462	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	0	19.185	5.104	0	-5.104	-19.185	0	
Fondo misura unica abitare da ATS (emergenza abitativa)/Emergenza Abitativa	14.495	154.207	154.207		-154.207	-154.207	-14.495	
Fondo pacchetto Famiglia	0	2.322	0	0	0	-2.322	0	
DGR 6674 "Dopo di noi"	43.047	44.480	44.480	0	-44.480	-44.480	-43.047	
Finanziamento sperimentazione PIPPI	16.847	0	0	0	0	0	-16.847	
Finanziamento Pippl 11	3.233	30.252	26.534	0	-26.534	-30.252	-3.233	
SPRAR - SIPROIMI- SAI 01.01.24-31.03.24	409.478	139.526	82.510	0	-82.510	-139.526	-409.478	
AMPLIAMENTO AFGANI SAI	112.829	40.425	40.425	0	-40.425	-40.425	-112.829	
SAI UNIFICATO DAL 01.4.24 AL 31.12.24		591.505	495.078	771.995	276.917	180.490	771.995	
Fondo contrasto alle Povertà QSFP 2019, 2021, 2022	228.644	376.414	324.665	628.757	304.092	252.343	400.113	93,66%
Fondo Potenziamento	173.459	212.552	184.208	288.723	104.515	76.171	115.264	56,74%
FONDI REGIONE STATO E ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/RICERCA A PROGETTO	183.691	733.848	769.592	1.374.678	605.086	640.830	1.190.987	78,62%
RICAVI DA ALTRE ENTRATE	80.952	65.638	83.735	87.293	3.558	21.656	6.341	4,25%
ALTRI RICAVI (Int. Attivi, rimb., tasse conc..)	162.913	119.278	165.859	50.500	-115.359	-68.778	-112.413	-69,55%
TOTALE RICAVI	7.651.277	9.098.667	9.241.545	10.326.234	1.084.689	1.227.566	2.674.956	11,74%
COSTI DA COPRIRE	7.562.087	9.011.167	9.123.192	10.276.234	1.153.041	1.265.066	2.714.147	12,64%
RISULTATO	89.190	87.500	118.353	50.000	-68.353	-37.500	-39.190	-57,75%

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

La tabella successiva mostra nel dettaglio i ricavi caratteristici e il relativo riparto per i servizi in linea e gestioni affidate:

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI	4.385.206	4.985.234	4.842.131	5.215.372	373.241	230.137	830.166	7,71%
Ufficio di Piano	113.395	123.986	123.643	108.558	-15.085	-15.427	-4.837	-12,20%
III polo minori e famiglia	432.012	442.486	418.095	413.241	-4.854	-29.244	-18.770	-1,16%
Educativa III polo	61.803	86.757	79.305	138.066	58.761	51.309	76.263	74,09%
Coperture accoglienze eterofamiliari III polo	595.177	912.603	1.035.526	1.160.227	124.701	247.624	565.050	12,04%
I polo minori e famiglia e educativa	498.802	586.572	531.261	563.265	32.004	-23.307	64.463	6,02%
Coperture accoglienze eterofamiliari I polo	718.994	562.858	499.135	451.777	-47.359	-111.081	-267.218	-9,49%
CAT	47.220	62.655	62.220	57.175	-5.045	-5.481	9.954	-8,11%
Spazio Neutro - Incontriamoci qui	88.692	88.766	75.584	100.491	24.907	11.725	11.799	32,95%
Incontriamoci qui Carpiano aprile/dicembre 22			0		0	0	0	
A Scuola Insieme	122.625	127.893	139.852	141.473	1.620	13.579	18.848	1,16%
Servizio Sociale Prof.le	214.851	242.758	242.770	254.021	11.251	11.263	39.171	4,63%
Centri Diurni Disabili	655.895	702.523	646.864	752.458	105.594	49.935	96.564	16,32%
Trasporti CDD	68.021	86.839	83.005	85.438	2.433	-1.401	17.417	2,93%
CDD - comuni non afferenti distretto sociale	41.589	40.418	40.178	43.812	3.635	3.395	2.224	9,05%
C.S.I.O.L.	48.844	37.512	36.994	35.676	-1.318	-1.835	-13.168	-3,56%
Servizio Protezione Giuridica	3.064	5.224	4.836	4.376	-460	-848	1.312	-9,51%
Servizio Protezione Giuridica: gestioni Comuni	3.000	2.500	2.500	2.917	417	417	-83	16,68%
Assistenza educativa specialistica scolare	352.613	441.836	454.767	516.225	61.458	74.389	163.612	13,51%
Servizio Assistenza Domiciliare	143.267	181.338	123.286	138.821	15.535	-42.517	-4.446	12,60%
SIPROIMI-SAI	15.500	15.500	15.500	15.500	0	0	0	0,00%
Rette appartamenti residenzialità psichiatria	6.603	10.675	9.202	9.501	299	-1.174	2.898	3,25%
Tirocini preprof.li psichiatria SDM	1.901	2.880	1.911	2.290	379	-590	389	19,84%
Contributo "casa delle mamme"	3.500	3.500	3.500	3.500	0	0	0	0,00%
Copertura costi nuova sede	69.835	70.722	64.465	65.803	1.338	-4.919	-4.032	2,08%
Gestione Fondi		0	0		0	0	0	
Gestione Progetti	62.433	130.000	130.000	130.000	0	0	67.567	0,00%
Rette housing sociale "casa delle mamme" SGM	15.570	16.435	17.733	20.760	3.028	4.325	5.190	17,07%
TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI	4.385.206	4.985.234	4.842.131	5.215.372	373.241	230.137	830.166	7,71%

L’incremento complessivo previsto per i ricavi da conferimenti dei Comuni Soci e dell’Ambito per le gestioni dei servizi erogati nel 2025, è per euro 373.241,00 pari al 7,71% rispetto ai valori rilevati a 10.24 con lo scorrimento del budget 2024. È evidenziato anche il valore della variazione rispetto al Preventivo ‘24 e Consuntivo 2023. E’ previsto un incremento significativo per il 2025 nei servizi a domanda individuale come i Centri Diurni Disabili (+ euro 105.594, pari al +16,32%), il Servizio di Assistenza Domiciliare (+ euro 15.535, pari al +12,60%), l’Assistenza Educativa Scolare (+ euro 61.458,00 euro, pari al +13,51%), sia per l’incremento costante dei volumi di richiesta da parte dei beneficiari degli interventi, che per il previsto aumento del costo dei servizi oggetto di appalto, in adeguamento alla revisione contrattuale di settore. Si stima un aumento del bisogno di intervento nell’area minori con relativo significativo incremento dei volumi del servizio di assistenza educativa territoriale e domiciliare per il terzo polo (+ euro 58.761,00 pari al 74,09%), come da tabella sotto riportata:

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

Educativa territoriale III Polo Minori e Famiglia	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	Variazione	%
tot costo per educativa territoriale III Polo	158.929	220.265	61.337	38,59%
Costi Indiretti	19.572	25.143	5.571	
Quota Resp Area Serv	4.027	6.827	2.800	
Copertura da Fondi D'ambito e altri ricavi	103.223	114.169	10.946	
Valore a carico dei Comuni	79.305	138.066	58.761	74,09%

È considerevole l'entrata e la spesa economica prevista a copertura dei Collocamenti Etero-familiari di Minori per complessivi euro 1.160.227,00 (+ euro 124.701,00 euro, pari al +12,04%) per i Comuni afferenti al Servizio Minori e Famiglia del III Polo, al netto dei fondi di copertura dedicati.

Si evidenzia un risultato positivo nel trend di costante e considerevole diminuzione dei costi di collocamento Etero-familiari del Servizio Minori e Famiglia del I Polo che per il 2025 si stima per euro 451.777,00, con un decremento di euro 47.359,00, pari a – 9,49% al netto dei fondi di copertura dedicati, a fronte di un aumento degli interventi di educativa territoriale che per il 2025 sono previsti per euro +25.623,00 (al lordo dei costi indiretti attribuiti) pari a +28,31%, come da tabella sotto riportata:

Educativa territoriale I Polo Minori e Famiglia	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	Variazione	%
tot costo per educativa territoriale I Polo	144.488	176.208	31.720	21,95%
Costi Indiretti	17.794	20.114	2.320	
Quota Resp Area Serv	3.661	5.462	1.800	
Copertura da Fondi D'ambito e altri ricavi	75.435	85.653	10.218	
Valore a carico dei Comuni	90.508	116.131	25.623	28,31%

Il dato esposto evidenzia una crescita del bisogno sociale che oggi sembra essersi concentrato maggiormente sui Comuni afferenti al Servizio Minori e Famiglia del Terzo Polo. Questo avvalorava l'ipotesi di investire in azioni di intercetto precoce del bisogno con personale dedicato e in grado di agire a livello di sistema per l'emersione delle situazioni di rischio e la promozione di interventi tempestivi.

Un ulteriore incremento significativo è previsto su Spazio Neutro – Incontriamoci Qui per euro 24.907,00, pari al 32,95% oggetto di nuovo affidamento del servizio a seguito procedura di gara aperta.

Gli altri ricavi, che concorrono alle gestioni caratteristiche, presentano valori più contenuti per tariffe applicate ai servizi d'Ambito e partecipazioni ai costi dei servizi da parte dell'utenza.

I valori indicati a preventivo seguono il sistema di tariffazione vigente che sarà oggetto di aggiornamenti in funzione dell'esito dell'iter di approvazione delle singole amministrazioni comunali, come di seguito:

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
RICAVI DA ALTRE ENTRATE	80.952	65.638	83.735	87.293	3.558	21.656	6.341	4,25%
Rette housing sociale "casa delle mamme" inserimento da 3.23	0	0	0		0	0	0	
Tariffe incontriamoci qui -Spazio Neutro	11.630	8.500	12.752	10.125	-2.627	1.625	-1.505	
Tariffe formazione terzi		0	0		0	0	0	
Tariffe servizio protezione giuridica	730	350	700	900	200	550	170	
Tariffe formazione e gruppi CAT	0	0	0	0	0	0	0	
Tariffe attività CAT	757	1.350	700	700	0	-650	-57	
Tariffe A scuola Insieme	0	0	0	0	0	0	0	
Convenzioni integrative A scuola insieme	5.100	0	6.400	0	-6.400	0	-5.100	
Compartecipazione al costo del CDD	52.494	41.518	52.563	39.534	-13.030	-1.984	-12.961	
Comune di Milano 1-8/19 CDD compart. Utente SGM			0		0	0	0	
INTRA MOENIA	645	500	309	500	191	0	-145	
Altri ricavi per rimborso tasse registrazione Posto delle Famiglie Vizzolo P.	257	0	0	0	0	0	-257	
Incentivi per funzioni tecniche UDP	0	0	0	9.715	9.715	9.715	9.715	
Sopravv attiva per minori Vizzolo/Milano collocamenti eterofamiliari	0	0	5.656	0	-5.656	0	0	
Sopravv attiva per nc CDD Piatti 9/20-13/9/21 utente SC	0	0	0	0	0	0	0	
Sopravv attiva Spazio Neutro	338	0	0	0	0	0	-338	
Sopravv attiva Faro	1.661	0	0	0	0	0	-1.661	
rifatturazioni compartecipazioni ADM I Polo	5.240	7.320	0	10.731	10.731	3.411	5.491	
rifatturazioni ADM I Polo	0	0	514	0	-514	0	0	
rifatturazioni compartecipazioni ADM III Polo	2.099	6.100	4.143	15.089	10.946	8.989	12.989	

Si prevedono per il 2025 anche altri ricavi per proventi finanziari da interessi attivi sul conto corrente aziendale.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
ALTRI RICAVI (int. Attivi, rimb., tasse conc.)	162.913	119.278	165.859	50.500	-115.359	-68.778	-112.413	-69,55%
ASST - CSS San Donato M.se	3.504	0	0		0	0	-3.504	
Tasse concorsi	625	200	450	500	50	300	-125	
Interessi attivi bancari	30.346	0	0		0	0	-30.346	
Interessi attivi bancari	123.395	87.500	118.353	50.000	-68.353	-37.500	-73.395	
Interessi attivi vari	3			0	0	0	-3	
Arrotondamenti attivi	3	0	1		-1	0	-3	
Fondi programmazione distrettuale		31.578	31.578	0	-31.578	-31.578	0	
Sopravvenienze attive	5.037		15.477	0	-15.477	0	-5.037	

Di seguito si riporta anche il dettaglio delle fonti di finanziamento da fondi ed altre fonti di finanziamento/ricerca e progetto di euro 1.374.678,00 che aggiunti ai 3.598.391,00, determinati su base storica ove non ancora deliberati dagli organi competenti, per trasferimento di fondi da Regione/Stato raggiungono un volume prudenziale, di euro 4.973.068,78 con un incremento complessivo di euro 823.249,00, del 19,84% in termini percentuali, rispetto ai valori rilevati ad ottobre '24 riferiti all'esercizio appena conclusosi:



A.S.S.E.MI.

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
FONDI REGIONE STATO E ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/RICERCA A PROGETTO	183.691	733.848	769.592	1.374.678	605.086	640.830	1.190.987	78,62%
Progetto Passi Prossimi - Ponti di prossimità		22.119	22.119	0	-22.119	-22.119	0	
Progetto FAMI	31.200		0	0	0	0	-31.200	
PONTI DI PROSSIMITA' 3			8.007	11.531	3.523	11.531	11.531	
PROGETTO "RELOAD" POR - FSE			3.268	0	-3.268	0	0	
PROGETTO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI		50.410	50.410	50.410	0	0	50.410	
PROGETTO TAG	14.809	57.602	57.602	0	-57.602	-57.602	-14.809	
PON PRINS	98.920	0	24.862	4.633	-20.229	4.633	-94.286	
PNRR PIPPI	9.600	11.550	11.550	64.000	52.450	52.450	54.400	
PNRR ANZIANI DOMICILIARITA'		32.871	32.871	18.947	-13.924	-13.924	18.947	
PNRR SUPERVISIONE SSP	200	21.000	21.000	119.848	98.848	98.848	119.648	
PNRR DISABILITA'		69.699	69.699	69.699	0	0	69.699	
PNRR HOUSING		71.000	71.000	168.000	97.000	97.000	168.000	
PROGETTO PASOL POR FSE	2.002	100.000	98.531	98.166	-365	-1.834	96.164	
PROGETTO SFIDARE LO SPETTRO AUTISTICO		200.000	200.000	0	-200.000	-200.000	0	
Progetto Ponti di Prossimità 2	3.060	6.587	8.953	0	-8.953	-6.587	-3.060	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS I corte	6.603	33.161	33.555	28.149	-5.406	-5.012	21.546	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte	7.582	33.617	33.617	0	-33.617	-33.617	-7.582	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte II annualità	0	0	0	19.708	19.708	19.708	19.708	
LOMBARDIA DEI GIOVANI VERSO IL TUO FUTURO, SAN DONATO MIL	8.100	6.000	6.000	0	-6.000	-6.000	-8.100	
LOMBARDIA DEI GIOVANI I GO, SAN GIULIANO MIL	695	10.000	10.000	0	-10.000	-10.000	-695	
Progetto Reload 2.0	921	4.190	4.190	0	-4.190	-4.190	-921	
Agenzia dell'Abitare		0	0	500.963	500.963	500.963	500.963	
FAMI CAPACITY BUILDING "DI QUI"	0	0	0	218.354	218.354	218.354	218.354	
Progetto Attentamente Fondazione Cariplo 24-25		4.043	2.358	2.270	-88	-1.773	2.270	

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
--	---	--------------------------------

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24
FONDI REGIONE/STATO	2.838.515	3.194.669	3.380.228	3.598.391	218.162	403.722	759.875	6,45%
fondo CPE e accreditamento	7.813	7.500	7.500	7.820	320	320	7	4,27%
Fondo Nazionale Politiche Sociali	560.038	613.925	599.822	599.822	0	-14.104	39.783	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo			2.640	12.094	9.454	12.094	12.094	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Sportello B2			4.216	0	-4.216	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo consulenza B.			9.002	0	-9.002	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali quota EMERGENZA COVID	8.047	9.210	8.100	0	-8.100	-9.210	-8.047	
Fondo Nazionale Politiche Sociali premialità 2 livello 2021	6.156	8.656	0	0	0	-8.656	-6.156	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B2		69.320	465.677	464.795	-882	395.476	464.795	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B1				73.363	73.363	73.363	73.363	
Fondo Non Autosufficienza 2022 eserc 23	409.648		87.000	0	-87.000	0	-409.648	
Fondo Non Autosufficienza PUA n.1 unità di personale UDP		40.000	3.433	28.122	24.689	-11.878	28.122	
Fondo Sociale Regionale	621.610	586.202	599.443	588.674	-10.769	2.472	-32.936	-1,80%
FSR da Distretto Sociale Paultlese	26.542	26.542	39.187	27.326	-11.860	784	784	
Fondo Sociale Regionale DGR 3850/2012 - minori B6	155.710	170.099	170.099	84.002	-86.098	-86.098	-71.708	-50,62%
Risorse ex L.15/2015 - ASSISTENTI FAMILIARI e sportello assistenti	8.456	10.748	10.748	10.748	0	0	2.292	
Bonus assistenti familiari	0	12.150	12.150	12.150	0	0	12.150	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	32.462	29.448	4.000	0	-4.000	-29.448	-32.462	
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	0	19.185	5.104	0	-5.104	-19.185	0	
Fondo misura unica abitare da ATS (emergenza abitativa)/Emergenza Abitativa	14.495	154.207	154.207		-154.207	-154.207	-14.495	
Fondo pacchetto Famiglia	0	2.322	0	0	0	-2.322	0	
DGR 6674 "Dopo di noi"	43.047	44.480	44.480	0	-44.480	-44.480	-43.047	
Finanziamento sperimentazione PIPPI	16.847	0	0	0	0	0	-16.847	
Finanziamento Pippi 11	3.233	30.252	26.534	0	-26.534	-30.252	-3.233	
SPRAR - SIPROIMI - SAI 01.01.24-31.03.24	409.478	139.526	82.510	0	-82.510	-139.526	-409.478	
AMPLIAMENTO AFGANI SAI	112.829	40.425	40.425	0	-40.425	-40.425	-112.829	
SAI UNIFICATO DAL 01.4.24 AL 31.12.24		591.505	495.078	771.995	276.917	180.490	771.995	
Fondo contrasto alle Povertà QSFP 2019, 2021, 2022	228.644	376.414	324.665	628.757	304.092	252.343	400.113	93,66%
Fondo Potenziamento	173.459	212.552	184.208	288.723	104.515	76.171	115.264	56,74%

6.2 IL DETTAGLIO DEI RICAVI DAI COMUNI PER LE GESTIONI CARATTERISTICHE.

Proseguendo nell’analisi dei ricavi viene mostrata la variazione tra i valori del budget 2025 con quelli dello Scorrimento del Budget 2024 a 10.24, rispetto al Budget 2024 ed al Consuntivo 2023 dei ricavi per i conferimenti di servizi e gestioni verso i Comuni. Tali ricavi, riferiti ai comuni soci e non (incluso Carpiano per omogeneità con il 2022-2024), passano da euro 4.842.131,00 dello Scorrimento del Budget 2024 ad euro 5.215.372,00 del 2025 con una variazione di ca. 373.241 (+7,71%).

Le tabelle successive nel mostrano il dettaglio con la variazione riferite ai singoli Comuni soci e non soci, con i valori a raffronto delle n.4 rilevazioni temporali considerate.



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

A.S.S.E.MI.	Consuntivo 2023	Preventivo 2024	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Preventivo 2025	Diff Prev 25 su Scorr Prev.24 10.24	%
Carpiano	17.745	24.377	22.285	22.627	342	1,5%
Cerro al L.	183.295	212.143	158.776	148.282	-10.494	-6,6%
Colturano	142.603	188.343	209.660	264.431	54.771	26,1%
Dresano	221.674	236.556	238.836	333.652	94.816	39,7%
Melegnano	847.466	860.873	939.516	1.034.907	95.391	10,2%
San Donato M.se	313.766	417.333	391.888	388.662	-3.226	-0,8%
San Giuliano M.se	1.721.008	1.696.238	1.578.089	1.664.326	86.237	5,5%
San Zenone al Lamb	166.582	176.254	172.208	229.414	57.206	33,2%
Vizzolo Predabissi	282.403	326.503	318.110	364.032	45.922	14,4%
Paullo	358.067	597.631	560.783	475.285	-85.498	-15,2%
Tribiano	89.007	208.566	211.804	246.085	34.282	16,2%
arrot.						
TOTALE	4.343.617,26	4.944.817	4.801.954	5.171.703	369.750	7,7%
Mediglia	24.561	22.783	22.670	23.915	1.244	5,5%
Peschiera Borromeo	17.028	17.635	17.507	19.755	2.247	12,8%
arrot						
	41.589	40.418	40.178	43.669	3.491	8,7%
TOTALE	4.385.206,01	4.985.234	4.842.131	5.215.372	373.241	7,7%

Preventivo 2025	Carpiano			Cerro al Lambro			Colturano		
A.S.S.E.MI.	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione
Ufficio di Piano	3.989	4.546	-557	4.997	5.656	-659	1.966	2.250	-285
III polo minori e famiglia			0	41.557	41.842	-285	16.345	16.647	-302
I polo minori e famiglia			0			0			0
EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO	0	0	0	11.062	4.716	6.347	3.010	1.501	1.509
collocamenti etero familiari III polo	0	0	0	10.781	8.753	2.029	116.983	66.598	50.384
COLLOCAMENTI I POLO			0			0			0
Centro Affidi Territoriale	1.709	1.841	-133	2.141	2.291	-151	842	912	-70
IQ- Spazio Neutro	0	0	0	4.153	3.089	1.065	1.634	1.229	405
ASCUOLA INSIEME	7.282	7.199	83	9.123	8.957	165	3.588	3.564	24
Servizio Sociale Profile			0			0	24.723	23.541	1.182
CSIQI			0	1.705	1.757	-52	671	699	-28
servizio protezione giuridica	0	0	0	93	163	-70	37	65	-28
AES con Centri Estivi			0			0	89.754	88.060	1.694
SAD	1.871	919	951	6.909	5.455	1.455	358	82	276
SIPROIMI	3.000	3.000	0	7.500	7.500	0	1.000	1.000	0
CDD			0	37.914	57.173	-19.259	0	0	0
TRASPORTI CDD			0	1.505	2.715	-1.210			0
residenzialità salute mentale			0			0			0
Tirocini Rissocializzanti			0			0			0
CASA DELLE MAMME			0			0			0
COPERTURA COSTI NUOVA SEDE	0	0	0	2.857	2.763	94	1.167	1.145	22
GESTIONE PROGETTI	4.777	4.779	-3	5.984	5.947	38	2.354	2.366	-12
TOTALE	22.627	22.285	342	148.282	158.776	-10.494	264.431	209.660	54.771

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI.

Azienda Sociale Sud Est Milano

A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

Preventivo 2025	Dresano			Melegnano			San Donato M.se		
A.S.S.E.MI.	Preventivo 2025	Scorimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione
Ufficio di Piano	2.985	3.371	-385	17.294	19.808	-2.514	31.061	35.335	-4.274
III polo minori e famiglia	24.827	24.934	-108	143.814	146.533	-2.718			0
I polo minori e famiglia			0			0			0
EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO	10.324	2.881	7.443	51.127	23.595	27.533			0
collocamenti etero familiari III polo	72.327	10.584	61.743	527.754	491.366	36.389			0
COLLOCAMENTI I POLO			0			0			0
Centro Affidi Territoriale	1.279	1.365	-87	7.408	8.024	-616	13.305	14.314	-1.009
IQ- Spazio Neutro	2.481	1.841	641	14.374	10.817	3.557	25.815	19.296	6.520
A SCUOLA INSIEME	5.450	5.338	112	31.571	31.369	201			0
Servizio Sociale Prof.le	24.723	23.541	1.182			0			0
CSISL	1.019	1.047	-28	5.900	6.153	-252	10.597	10.976	-379
servizio protezione giuridica	56	97	-42	322	570	-249	577	1.017	-440
AES con Centri Estivi	155.334	132.715	22.619			0			0
SAD	1.532	704	827	45.826	37.782	8.044	40.982	50.286	-9.304
SIPROIMI	4.000	4.000	0			0			0
CDD	18.957	18.099	858	154.407	128.873	25.535	172.582	163.640	8.942
TRASPORTI CDD	3.010	3.059	-50	4.514	4.126	389	27.000	31.500	-4.500
residenzialità salute mentale			0			0	9.501	9.203	298
Tirocini Riscializzanti			0			0	2.290	1.911	379
CASA DELLE MAMME			0			0			0
COPERTURA COSTI NUOVA SEDE	1.773	1.715	58	9.886	9.675	210	17.755	17.260	495
GESTIONE PROGETTI	3.575	3.544	31	20.710	20.826	-116	37.196	37.151	44
TOTALE	333.652	238.836	94.816	1.034.907	939.516	95.391	388.662	391.888	-3.226

Preventivo 2025	San Giuliano M.se			San Zenone al Lambro			Vizzolo Predabissi		
A.S.S.E.MI.	Preventivo 2025	Scorimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione
Ufficio di Piano	38.261	43.538	-5.277	4.284	4.859	-575	3.721	4.281	-560
III polo minori e famiglia			0	35.625	35.946	-321	30.943	31.668	-725
I polo minori e famiglia	563.265	531.261	32.004			0			0
EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO			0	9.356	3.467	5.889	6.214	3.109	3.105
collocamenti etero familiari III polo			0	108.143	59.797	48.347	101.470	81.440	20.029
COLLOCAMENTI I POLO	451.777	499.135	-47.359			0			0
Centro Affidi Territoriale	16.389	17.637	-1.247	1.835	1.968	-133	1.594	1.734	-140
IQ- Spazio Neutro	31.800	23.776	8.024	3.561	2.653	907	3.093	2.338	755
A SCUOLA INSIEME	69.846	68.950	896	7.821	7.695	125	6.793	6.779	13
Servizio Sociale Prof.le	24.723	23.541	1.182			0	41.205	39.234	1.970
CSISL	13.054	13.524	-470	1.462	1.509	-48	1.270	1.330	-60
servizio protezione giuridica	711	1.254	-542	80	140	-60	486	123	363
AES con Centri Estivi			0			0	129.196	119.519	9.677
SAD	35.728	22.774	12.954	4.823	2.443	2.380	793	2.841	-2.048
SIPROIMI			0			0			0
CDD	284.073	210.238	73.835	37.337	35.939	1.398	30.591	17.034	13.557
TRASPORTI CDD	41.900	33.296	8.604	7.510	8.309	-800			0
residenzialità salute mentale			0			0			0
Tirocini Riscializzanti			0			0			0
CASA DELLE MAMME	24.260	21.233	3.028			0			0
COPERTURA COSTI NUOVA SEDE	22.723	22.158	565	2.449	2.373	75	2.210	2.179	31
GESTIONE PROGETTI	45.818	45.776	42	5.130	5.109	21	4.456	4.501	-45
TOTALE	1.664.326	1.578.089	86.237	229.414	172.208	57.206	364.032	318.110	45.922

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

Preventivo 2025	Paullo			Tribiano			Mediglia		
A.S.S.E.MI.	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione
Ufficio di Piano			0			0			0
III polo minori e famiglia	89.658	90.263	-606	30.472	30.261	211			0
I polo minori e famiglia			0			0			0
EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO	30.509	27.317	3.191	16.464	12.719	3.745			0
collocamenti etero familiari III polo	222.768	316.988	-94.220	0	0	0			0
COLLOCAMENTI I POLO			0			0			0
Centro Affidi Territoriale	7.966	9.087	-1.121	2.707	3.047	-339			0
IQ- Spazio Neutro	10.136	7.898	2.238	3.445	2.648	797			0
A SCUOLA INSIEME			0			0			0
Servizio Sociale Prof.le	108.213	103.737	4.476	30.435	29.176	1.259			0
CSIOI			0			0			0
servizio protezione giuridica	2.314	1.599	715	2.618	2.307	310			0
AES con Centri Estivi			0	141.940	114.472	27.469			0
SAD			0			0			0
SIPROIMI			0			0			0
CDD			0	16.740	15.869	871	23.915	22.670	1.244
TRASPORTI CDD			0			0			0
residenzialità salute mentale			0			0			0
Tirocini Risocializzanti			0			0			0
CASA DELLE MAMME			0			0			0
COPERTURA COSTI NUOVA SEDE	3.721	3.891	-171	1.264	1.305	-41			0
GESTIONE PROGETTI			0			0			0
TOTALE	475.285	560.783	-85.498	246.085	211.804	34.282	23.915	22.670	1.244

Preventivo 2025	Peschiera Borromeo			TOTALE		
A.S.S.E.MI.	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione	Preventivo 2025	Scorrimento 10.24 Preventivo 2024	Variazione
Ufficio di Piano			0	108.558	123.643	-15.085
III polo minori e famiglia			0	413.241	418.095	-4.854
I polo minori e famiglia			0	563.265	531.261	32.004
EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO			0	138.066	79.305	58.761
collocamenti etero familiari III polo			0	1.160.227	1.035.526	124.701
COLLOCAMENTI I POLO			0	451.777	499.135	-47.359
Centro Affidi Territoriale			0	57.175	62.220	-5.045
IQ- Spazio Neutro			0	100.491	75.584	24.907
A SCUOLA INSIEME			0	141.473	139.852	1.621
Servizio Sociale Prof.le			0	254.021	242.770	11.251
CSIOI			0	35.676	36.994	-1.318
servizio protezione giuridica			0	7.293	7.336	-43
AES con Centri Estivi			0	516.225	454.767	61.458
SAD			0	138.821	123.286	15.535
SIPROIMI			0	15.500	15.500	0
CDD	19.755	17.507	2.247	796.271	687.042	109.229
TRASPORTI CDD			0	85.438	83.005	2.433
residenzialità salute mentale			0	9.501	9.203	298
Tirocini Risocializzanti			0	2.290	1.911	379
CASA DELLE MAMME			0	24.260	21.233	3.028
COPERTURA COSTI NUOVA SEDE			0	65.803	64.465	1.338
GESTIONE PROGETTI			0	130.000	130.000	0
TOTALE	19.755	17.507	2.247	5.215.372	4.842.131	373.241

7 LA COMPOSIZIONE DELLA SPESA.

La rappresentazione a budget dei costi preventivati per l’esercizio 2025, evidenzia il volume della spesa che verrà sostenuta per il mantenimento della struttura ed il funzionamento della sede legale ed amministrativa di A.S.S.E.MI., per la gestione dei servizi psicologici ed educativi caratteristici aziendali, per i costi di funzionamento e sviluppo dell’Ufficio di Piano, per l’erogazione dei fondi distrettuali e delle risorse impiegate nella progettazione, sostegno tecnico e sviluppo di comunità.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

I costi per il supporto alla progettazione e comunicazione sociale sono stati riclassificati nel Budget '25 nell'area Azioni di Sistema, come rappresentato in dotazione organica.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2025	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% Prev 25/Scorr. Prev 10.24
ORGANI	9.677	14.333	18.086,00	19.614	1.528	5.280,95	9.936,76	
PERSONALE	266.702	306.488	261.869,26	281.801	19.931	-24.687,02	15.098,36	
SEDE LEGALE VIA SERGNANO FINO AL 31.10.23	44.729	1.000	1.000,00	1.000	0	0,00	-43.729,36	
SEDE LEGALE VIA UNICA BOLGIANO DAL 01.11.23	30.346	67.216	69.938,58	68.300	-1.639	1.084,00	37.954,26	
ALTRI FATTORI PRODUTTIVI (centralizzato aziendale)	17.965	17.200	14.944,96	15.050	105	-2.150,00	-2.915	
SUPPORTI PROFESSIONALI	96.786	84.611	79.336,53	87.535	8.198	2.923,80	-9.251	
TOTALE AREA AMMINISTRAZIONE	466.205	490.847,78	445.175,33	473.300	28.124	-17.548,27	7.094,18	6,32%
COSTI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE AZIONI DI SISTEMA risclassificati nel 2025 in Area Azioni di Sistema-Ufficio di Piano	45.978	69.468,22	54.082,19	0	-54.082	-69.468,22	-45.978,44	-100,00%
COSTI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% Prev 25/Scorr. Prev 10.24
CANONI HW/SW - HOSTING - MANUTENZIONI E ASSISTENZA INFORMATICA	45.000	54.480	45.551,59	48.402	2.850	-6.078,00	3.402	
INTERESSI E ONERI FINANZIARI	3.218	4.400	3.740,57	4.000	259	-400,00	782	
AMMORTAMENTI	24.358	25.388	17.631,92	19.438	1.806	-5.950,60	-4.920	
SVALUTAZIONE CREDITI	16.898	20.000	20.000,00	10.000	-10.000	-10.000,00	-6.898,23	
SOPRAVVIVENENZE	766	0	570,32	0	-570	0,00	-766,48	
IMPOSTE	34.208	8.155	8.155,00	19.000	10.845	10.845,00	-15.208	
TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE	124.448	112.423,13	95.649,40	100.840	5.190	-11.583,60	-23.608,71	5,43%
COSTI AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI EDUCATIVI	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% Prev 25/Scorr. Prev 10.24
RESPONSABILE DI AREA	43.526	55.332	78.149	103.820	25.671	48.489	60.294	
SETTORE MINORI E FAMIGLIA	3.218.790	3.493.207	3.509.267	3.577.764	68.497	84.557	358.975	
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	207.683	235.614	234.281	245.103	10.822	9.489	37.420	
SETTORE INCLUSIONE SOCIALE (ART 24 Regolamento)	2.258.635	2.363.099	2.119.893	2.439.363	319.470	76.263	180.728	
TOTALE AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI EDUCATIVI	5.728.634	6.147.251,94	5.941.589,53	6.366.050	424.461	218.798,21	637.415,95	7,14%
COSTI AREA AZIONI DI SISTEMA	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	PREVENTIVO 2025	DIFFERENZA PREV 25 - SCORRIMENTO PREV 2024 10.24	DIFFERENZA PREV 25 - PREVENTIVO 24	DIFFERENZA PREVENTIVO 25 CONSUNTIVO 23	% Prev 25/Scorr. Prev 10.24
UFFICIO DI PIANO	169.369	300.168	269.872	461.317	191.445	161.149	291.948	
GESTIONE FONDI DISTRETTUALI	486.201	525.370	1.015.292	893.946	-121.346	368.576	407.746	
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO-COMUN. SOC	462.050	1.285.552	1.227.702	1.910.176	682.474	624.624	1.448.126	
TOTALE AREA AZIONI DI SISTEMA	1.117.619	2.111.090,20	2.512.866,68	3.265.439	752.572	1.154.348,96	2.147.819,84	29,95%
Arrot passivi	3	0	0	0	0	0	-3	
TOTALE NUOVA SEDE	79.199	80.086,15	73.829,22	70.605	-3.224	-9.480,67	-8.593,61	-4,37%
TOTALE COSTI	7.562.087	9.011.167,42	9.123.192,37	10.276.234	1.153.041	1.265.066,41	2.714.146,50	12,64%

Il budget sintetico di previsione dei costi 2025 fornisce una serie di evidenze numeriche relative alla previsione per l'esercizio in corso, con gli scostamenti rilevati, posti a confronto con l'esercizio della passata annualità (Scorrimento Budget Preventivo 2024 a 10.24). Il dettaglio del volume di spesa per Aree aziendali, Settori e Servizi è rappresentato per singola voce di spesa nell'allegato n.1 al presente Preventivo '25 "Budget costi Preventivo 2025".

Procedendo nell'analisi delle voci di bilancio con un approfondimento sui costi indiretti, si evidenzia quanto indicato di seguito:

- i costi indiretti generali dell'amministrazione, di funzionamento della sede legale e degli organi aziendali, aumentano di euro 28.124,00 (+6,32%); i principali incrementi sono rilevati e previsti nel Personale, in particolare per la stabilizzazione del personale, rientri dalle maternità delle posizioni amministrative avvenute nel corso del 2024, per un maggiore bisogno di supporti professionali consulenziali e formativi data l'evoluzione normativa e la natura giuridica pubblica di A.S.S.E.MI. e la



necessità di efficientare la capacità e la velocità di risposta dell'azienda alle richieste degli enti sovraordinati;

i costi generali includono ad ipotesi invariata la spesa per la sede legale in via Unica Bolgiano 18, nelle more delle valutazioni degli organi preposti;

- i costi per il supporto alla progettazione e comunicazione sociale sono stati riclassificati nel Budget '25 nell'area Azioni di Sistema e segnano pertanto un importo pari a zero rispetto agli euro 54.082,00 dello scorrimento del budget 2024 a 10.24 (la variazione negativa per tanto non è significativa);
- i costi indiretti per oneri diversi di funzionamento, canoni software, hardware, manutenzione e assistenza informatica, oneri finanziari per commissioni bancarie, ammortamenti beni strumentali e software generali, acc.to al fondo svalutazione crediti e imposte, aumentano di euro 5.190,00 (+5,43%), per un incremento previsto di spesa nell'assistenza e supporto informatico e maggiori investimenti come descritti nel paragrafo dedicato "Piano degli investimenti" e maggiori imposte in funzione del volume della produzione;
- ai costi indiretti, si somma la spesa prevista per la posizione di responsabile dell'area dei servizi psicologici ed educativi sui servizi relativi, come da budget costi sono stati previsti complessivi euro 103.820,00, con un incremento di euro 25.671,00 (+ 32,85%) per un maggiore impegno previsto nel supporto consulenziale e di formazione di area e proseguo per tutto il 2025 della funzione di sostituzione del Direttore, per l'individuazione e variazione in dotazione organica della figura di responsabile del settore Inclusione sociale a 18 ore per i servizi dedicati con una corrispondente attribuzione a preventivo del costo di euro 22.585,00 (+ 20.617,00 euro).

La variazione di euro 46.735,00 degli oneri generali distribuiti e non coperti a Preventivo 2025 risente positivamente dell'utilizzo dei fondi a copertura del costo del responsabile del settore inclusione sociale attribuito ai solo servizi relativi d'ambito. Gli euro 50.000 euro previsti di proventi finanziari sono destinati ad utile della gestione 2025, salvo diversa destinazione.

Di seguito il dettaglio della composizione dei ricavi e costi indiretti e della distribuzione degli stessi nei servizi aziendali.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

A.S.S.E.MI.	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	SCORRIMENTO PREVENTIVO 24 10.24	PREVENTIVO 2025	VARIAZIONE PREVENTIVO 2025/SCORRIMENTO PREVENTIVO 24 10.24	%
Ricavi indiretti						
Fondo potenz. Azioni di Sistema Prog e Comun riclassificato nel 25 in Area Azioni di Sistema	43.711	57.028	42.963	0	-42.963	-100,0%
Ricavi gen. e int attivi	40.417	700	759	1.000	241	31,7%
saldo positivo gestioni progettuali	9.811	8.150	8.150	8.150	0	0,0%
TOT	93.940	65.879	51.873	9.150	-42.723	-82,4%
Costi indiretti						
Prog. E Com. riclassificato in Area azioni di Sistema	45.978,44	69.468	54.082	0	-54.082	-100,0%
Area Ammin.	466.205,33	490.848	445.175	473.300	28.124	6,3%
Oneri di Gestione	90.240,24	112.423	95.649	100.840	5.190	5,4%
Responsabile Area Servizi Soc.Ps ed	43.526,37	55.332	78.149	103.820	25.671	32,8%
Responsabile Settore inclusione		7.449	1.968	22.585	20.617	1047,8%
Arrot passivi	2,71		0			0,0%
TOT	645.953	735.520	675.024	700.544	25.521	3,8%
GESTIONE INDIRITTA PER EQUILIBRIO FINANZ.	552.014	669.641	623.151	691.394	68.243	11,0%
			FNPS/Pontenz copertura resp Sett Incl	21.508	-21.508	
			indiretti al netto di ulteriori coperture da Fondi	669.886	46.735	7,5%

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO 25	CONSUNTIVO 2023		PREVENTIVO 2024		SCORRIMENTO PREV 24 10.24		PREVENTIVO 2025		DIFFERENZA TRA PREVENTIVO 25 E SCORRIM PREV 24 10.24	
	TOTALE RICAVI DA COMUNI	di cui costi indiretti e nuova P.O. servizi - compresi nella colonna "TOTALE"	TOTALE RICAVI DA COMUNI	di cui costi indiretti e nuova P.O. servizi - compresi nella colonna "TOTALE"	TOTALE RICAVI DA COMUNI	di cui costi indiretti e nuova P.O. servizi - compresi nella colonna "TOTALE"	TOTALE RICAVI DA COMUNI	di cui costi indiretti e nuova P.O. servizi - compresi nella colonna "TOTALE"	VARIAZ COSTI INDIRETTI	%
Carpieno	17.745	5.340	24.377	9.144	22.285	8.375	22.627	9.337	962	11,48%
Cerro al L.	183.295	30.784	212.143	37.906	158.776	29.186	148.282	29.011	-175	-0,60%
Culturano	142.603	23.389	188.343	24.011	209.660	23.002	264.431	22.498	-504	-2,19%
Dresano	221.674	35.982	236.556	38.155	238.836	36.126	333.652	39.629	3.503	9,70%
Melegnano	847.466	97.504	860.873	110.026	939.516	99.169	1.034.907	114.043	14.874	15,00%
San Donato M.se	313.766	65.233	417.333	99.332	391.888	91.185	388.662	103.649	12.464	13,67%
San Giuliano M.se	1.721.008	179.526	1.696.238	218.628	1.578.089	206.228	1.664.326	233.867	27.639	13,40%
San Zenone al Lambro	166.582	19.615	176.254	22.490	172.208	22.335	229.414	24.459	2.124	9,51%
Vizzolo Predabissi	282.403	39.267	326.503	41.366	318.110	39.564	364.032	42.389	2.825	7,14%
Paullo	358.067	33.853	597.631	35.760	560.783	33.806	475.285	34.683	877	2,59%
Tribiano	89.007	12.043	208.566	27.141	211.804	28.785	246.085	31.481	2.696	9,37%
arrot.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTALE	4.343.617	542.536	4.944.817	663.960	4.801.954	617.762	5.171.703	685.047	67.285	10,89%
Mediglia	24.561	3.287	22.783	3.068	22.670	2.910	23.915	3.354	444	15,25%
Peschiera Borromeo	17.028	2.516	17.635	2.613	17.507	2.478	19.755	2.994	515	20,79%
Buccinasco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
arrot.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	41.589	5.802	40.418	5.681	40.178	5.389	43.669	6.348	959	17,80%
TOTALE	4.385.206	548.338	4.985.234	669.641	4.842.131	623.151	5.215.372	691.394	68.244	10,95%

Con il presente Preventivo 2025 è stato continuato un sostanziale riordino delle voci di spesa nelle rispettive aree di gestione, in termini di competenze e di responsabilità, come si può rilevare dall’analisi dettagliata rappresentata nell’allegato n.1 “Budget Costi Preventivo 2025”. La riclassificazione delle voci di spesa ha riguardato gli impegni previsti nell’Area Azioni di Sistema con l’omogeneizzazione delle voci di costo del personale attribuite all’Ufficio di Piano per congruità ed omogeneità alla dotazione organica aziendale.

A conclusione dell’analisi delle voci di spesa del Preventivo 2025, si riporta di seguito la distribuzione delle fonti di finanziamento da fondi e progetti a copertura parziale dei costi dei servizi aziendali delle gestioni caratteristiche, dalla quale si può ben comprendere il volume delle risorse d’ambito previste, alle quali contribuiscono ricavi per altre entrate. I valori previsti per il 2025 sono posti a confronto con i valori rilevati nello scorrimento del preventivo 2024 effettuato nel mese di ottobre ’24 ed evidenziamo una partecipazione dei fondi d’ambito e risorse finanziarie progettuali di euro 4.973.069,00 con un incremento di euro 866.212,00

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

(+21,09%) rispetto ai 4.106.857,00 individuati nello Scorrimento del Prev. '24. Se ne dà dettaglio e sintesi nelle tabelle seguenti.

Prospetto di riparto dei fondi d'ambito e dei conferimenti dai Comuni Preventivo 2025:																
Preventivo 25 servizi e gestioni ASSEMI	COSTI PREV 25 SERVIZI E GESTIONI	Calcoli 2025 spalmature	Respons.Servizi Sociali educativi e psicologici	responsabile settore inclusione	costo del servizio/gestione	FNPS	FSR ASSEMI	FSR PAULLO	ME	FNA	FONDO POTENZIAMEN- TO	FONDO POVERTA'	FONDI REGIONE/STATO	Ricavi da altre entrate	Ricavi tot da Comuni per servizi e gestioni	
centro affido fam.	80.407	9.178	2.492		92.078	3.060					31.143			700	57.175	
terzo polo + PAULLO	862.438	41.371	11.234		915.043	1.801								0	413.241	
educativa territoriale III Polo	230.285	25.143	6.827		252.235		91.814	7.266						15.081	138.066	
collocamenti etero familiari III Polo	1.343.787				1.343.787	66.011	73.284	20.060	24.206					0	1.160.227	
PRIMO POLO + educativa territoriale I Polo	568.881	64.936	17.633		651.453	2.535	74.921							10.731	563.265	
collocamenti etero familiari I Polo	630.598				630.598	30.977	102.609		45.236					0	451.777	
incontri amici qui - Spazio Neutro	107.075	12.222	3.319		122.616	12.000								10.125	100.491	
A scuola insieme ASI	213.311	24.349	6.612		244.272	102.799								0	141.473	
HOUSING SOCIALE "CASA DELLE MAMME"	51.080				51.080	26.740								0	24.360	
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	245.103	27.978	7.597		280.678	956				25.700				0	254.021	
SAD	291.650	33.291	9.040	6.109	340.089	130.622				5.410	65.236			0	138.821	
CDD	728.957	83.208	22.595	15.268	850.029	1.572					12.652			39.534	796.271	
trasporti cdd	85.438				85.438										85.438	
ED. SPEC. HP AES	450.795	51.457	13.973		516.225										516.225	
tempo libero psichiatria e residenzialità	127.780	1.455	395	267	14.868	5.130					236				9.301	
tirocini SDM	2.009	228	62		2.290										2.290	
csiol	44.900	5.125	1.392	940	52.357	15.848						833			35.676	
servizio prot. giuridica	20.942	2.390	649		23.982						15.789			900	7.293	
Sai Unificato	779.345				779.345									771.995	7.350	
Integrazione coperture SAI attività amministrativa															8.150	
ufficio di piano	461.317	52.658			513.974	77.940	25.099			28.122	146.432	98.194	19.914	9.715	108.558	
gestione fondi d'Ambito	893.946				893.946	97.384	220.946		14.580		538.158			22.898	0	
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO-COMUN. SOCIALE-SVILUPPO DI COMUNITA': erogazione	1.910.176	130.000			2.040.176	24.445					50.528	460.525	1.374.678		130.000	
TOT costi sede SGM P.ZZA VITTORIA	70.605				70.605							4.802			65.803	
TOTALE VOCI	9.575.690	564.989	103.820	22.585	10.267.084	599.822	588.674	27.326	84.002	566.280	288.723	628.757	2.189.485	86.793	5.215.372	
															Tot Costi attribuiti alle gestioni ASSEMI	10.267.084
															Tot Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali	4.973.069
															Tot ricavi da Altre Entrate	96.793
															Integrazione coperture SAI attività amministrativa	8.150
																5.215.372
Prospetto di riparto dei fondi d'ambito e dei conferimenti dai Comuni Scorrimento Prev 24 al 10.24:																
Scorrimento Prev 24 al 10.24	COSTI PREV 25 SERVIZI E GESTIONI	Calcoli 2025 spalmature	Respons.Servizi Sociali educativi e psicologici	responsabile settore inclusione	costo del servizio/gestione	FNPS	FSR ASSEMI	FSR PAULLO	ME	FNA	FONDO POTENZIAMEN- TO	FONDO POVERTA'	FONDI REGIONE/STATO	Ricavi da altre entrate	Ricavi tot da Comuni per servizi e gestioni	
centro affido fam.	91.355	11.250	2.315		104.920	2.000					40.000			700	62.220	
terzo polo + PAULLO	364.039	44.831	9.225		418.095									0	418.095	
educativa territoriale e III Polo	158.929	19.572	4.027		182.528		91.814	7.266						4.143	79.305	
collocamenti etero familiari III Polo	1.233.325				1.233.325	40.977	84.053	31.920	35.193					5.656	1.035.526	
PRIMO POLO + educativa territoriale I Polo	528.255	65.054	13.386		606.696		74.921							514	531.261	
collocamenti etero familiari I Polo	783.828				783.828	61.778	102.609		120.307					0	499.135	
incontri amici qui - Spazio Neutro	87.411	10.765	2.215		100.390	12.055								12.752	75.584	
A scuola insieme ASI	210.220	25.889	5.327		241.436	95.184								6.400	139.852	
Sperimentazione PIPPI	0				0									0	0	
CANONE "IL POSTO DELLE FAMIGLIE"	0				0									0	0	
HOUSING SOCIALE "CASA DELLE MAMME"	51.905				51.905	25.568							5.104		21.233	
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	234.281	28.852	5.937		269.069	23.659							2.640		242.770	
SETTORE INCLUSIONE					0										0	
SAD	262.720	32.354	6.657	537	302.268	59.982				69.000		50.000		0	123.286	
CDD	642.837	79.165	16.289	1.314	739.605									52.563	687.042	
trasporti cdd	83.005				83.005										83.005	
ED. SPEC. HP AES	431.650	53.158	10.938		495.746	9.401								31.578	454.767	
tempo libero psichiatria e residenzialità	12.432	1.531	315	25	14.303	5.101									9.202	
tirocini SDM	1.664	205	42		1.911										1.911	
csiol	44.900	5.529	1.138	92	51.659	14.665									36.994	
servizio prot. giuridica	13.555	1.645	338		15.338	7.302								700	7.336	
SIPROIM-SAI 1-3/24	89.860				89.860								82.510		7.350	
Integrazione coperture SAI attività amministrativa															8.150	
Sai Alfani 1-3/24	40.425				40.425									40.425	0	
Sai Unificato 4-12/24	495.078				495.078									495.078	0	
Ex Uorini	0				0										0	
AREA AZIONI DI SISTEMA					0										0	
ufficio di piano	269.872	33.235			303.187	39.025	15.000			3.433	60.599	49.907	11.500		123.643	
gestione fondi d'Ambito	1.015.292				1.015.292	197.273	231.046		14.600	483.677			88.696		-0	
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO-COMUN. SOCIALE-SVILUPPO DI COMUNITA': erogazione	1.227.702	130.000			1.357.702	5.852					40.646	215.394	950.333	15.477	130.000	
TOT costi sede SGM P.ZZA VITTORIA	73.829				73.829							9.364			64.465	
TOTALE VOCI	8.448.169	543.034	78.149	1.968	9.071.319	599.822	599.443	39.187	170.099	556.110	141.245	324.665	1.676.286	130.481	4.842.131	
															Tot Costi attribuiti alle gestioni ASSEMI	9.071.319
															Tot Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali	4.106.857
															Tot ricavi da Altre Entrate	130.481
															Integrazione coperture SAI attività amministrativa	8.150
																4.842.131

A.S.S.E.MI.	Scorrimento Prev 24 10.24	Preventivo 25	Variaz Prev 25/ Scorrimento Prev 24 10.24	%
Tot Budget Costi	9.123.192	10.276.234	1.153.041	12,64%
Coperture da Ricavi Indiretti	51.873	9.150	-42.723	
Tot valore netto di spesa attribuito alle gestioni ASSEMI	9.071.319	10.267.084	1.195.765	13,18%
Tot Coperture da Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali	4.106.857	4.973.069	866.212	21,09%
Tot coperture da ricavi da Altre Entrate	130.481	86.793	-43.688	-33,48%
Integrazione coperture SAI attività amministrativa	8.150	8.150	0	
tot ricavi per conferimenti da Comuni	4.842.131	5.215.372	373.241	7,71%

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

8 PRESENTAZIONE E ANALISI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI DA A.S.S.E.MI.

A.S.S.E.MI. assicura ai comuni soci la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona attraverso:

- la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali come definito nel Piano Sociale di Zona;
- la gestione di ulteriori attività e servizi conferiti nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell'Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza.

All'interno della propria organizzazione, A.S.S.E.MI. ha strutturato **l'Area Gestione Servizi** che comprende i Settori Servizio Sociale Professionale, Inclusione Sociale e Minori e Famiglia.

L'Area, mira a favorire trasversalità, circolarità, omogeneità e integrazione fra i vari Settori e Servizi, attraverso attività formative e l'individuazione e messa a sistema di attività congiunte (équipe, supervisioni, ecc.).

L'Area si fa carico della gestione dei servizi sia sotto il profilo dell'orientamento tecnico metodologico, che sotto quello organizzativo e amministrativo.

Proprio in riferimento al profilo amministrativo e dei nuclei di rischio ad esso connessi, l'Area Gestione Servizi ha sviluppato conoscenze e competenze significative e ne ha promosso la diffusione trasversale, anche al fine di prevenire eventuali contenziosi. All'interno coordinamento NeASS Lombardia (Network Aziende Speciali Sociali) ha portato a termine un protocollo d'intesa finalizzato a uniformare le procedure amministrative legate alla gestione dei servizi sociali e limitare le contese.

In prosecuzione con il 2024, è stata implementata la consulenza giuridico-amministrativa a favore di tutta l'Azienda. Tale consulenza si è rilevata utile e fondamentale in particolare per i settori dedicati all'inclusione e alla disabilità, oltre che a supporto dell'esecuzione di appalti e affidamenti.

Al fine di dare una visione ordinata e chiara dei servizi erogati dall'Azienda di seguito si offre una descrizione dei Settori e dei relativi servizi erogati.

SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.

Il Settore assicura lo svolgimento delle funzioni caratteristiche del servizio sociale professionale tra cui ad esempio quelle di segretariato sociale e di case management in area famiglia, anziani, disabilità ed inclusione sociale presso i singoli Comuni che ne abbiano conferito le funzioni. Il Settore si avvale di un coordinamento ed eroga i seguenti servizi.

- **Il Segretariato sociale:** si configura come porta di accesso e orientamento al welfare territoriale e garantisce, attraverso colloqui di pre-*assessment* e di orientamento, l'accesso diretto dei cittadini al Sistema integrato dei Servizi sociali e socio-sanitari.
- **Il Servizio Sociale Professionale** svolge attività professionale specifica, attraverso colloqui di *assessment* con il singolo, la famiglia, il gruppo sociale, promuove interventi e progetti nelle aree legate ai bisogni dei

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it



cittadini adulti, anziani, disabili, a rischio di emarginazione sociale, delle famiglie, con o senza minori, a rischio di fragilità socio economica e nell'area della prevenzione, con funzioni stabili di care community e di promozione del benessere comunitario.

Dal 2019 il Servizio Sociale professionale a gestione A.S.S.EMI. adotta la metodologia del Programma P.I.P.P.I. inserendosi a pieno titolo nei processi di prevenzione a favore delle famiglie.

Il programma PIPPI è strumento e portavoce delle Linee di indirizzo nazionali di intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità diventate livello essenziali delle prestazioni sociali.

Opera nell'ambito della prevenzione e persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità, al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei minori dalle loro famiglie di origine.

È una pratica di intervento dotata di dispositivi e strumenti specifici e di un approccio e una cultura di servizio che accompagna l'operatore a riconoscere al centro i bisogni di sviluppo dei bambini; ad organizzare gli interventi a favore del nucleo familiare in maniera unitaria e coerente secondo la tecnica della microprogettazione; a guardare alle famiglie come esperte della propria situazione e pertanto interlocutrici attive in tutte le fasi del processo che si verifica in un tempo opportuno, tempestivo e definito.

- **Servizio Protezione Giuridica Specialistica.**

In Stretta connessione con le attività svolte dal Servizio Sociale Professionale, il Servizio tutele e amministrazioni di sostegno offre un supporto tecnico ai Servizi Sociali Territoriali e ai singoli tutori o AdS su questioni inerenti le tutele, curatele e amministrazioni di sostegno. Questi istituti giuridici riguardano persone in condizione di grave fragilità sociale e/o non in grado di rispondere in maniera autonoma ai propri bisogni e sono finalizzati a favorire un miglioramento della loro qualità della vita e della gestione del loro patrimonio.

Il servizio inoltre offre informazione e accompagnamento alle famiglie intenzionate a richiedere al Giudice Tutelare competente una forma di protezione giuridica per un proprio congiunto, che non sia più in grado autonomamente di rispondere ai propri bisogni e/o gestire il proprio patrimonio.

Dal punto di vista operativo, la gestione delle Amministrazioni di Sostegno in capo all'Ente prevede l'individuazione di una figura di assistente sociale con profilo e funzioni ben precise, in grado di coniugare skills incisive proprie della gestione delle situazioni caratterizzate da fragilità multifattoriali con l'unicità che caratterizza un professionista del sociale nell'elaborazione di progetti personalizzati. Tale figura avrà il compito di unire il ruolo di case manager con funzioni specifiche in materia di Protezione Giuridica. Nello specifico, il profilo dell'assistente sociale che si occuperà della gestione diretta delle AdS dell'Ente lavorerà come agente di rete sul territorio, ad esempio intrattenendo rapporti con eventuali altri Servizi, Enti di Pubblica Amministrazione, Istituti bancari, soggetti di terzo e quarto settore presenti sul territorio; svolgerà funzioni di case manager, proprie dell'assistente sociale nell'ambito del lavoro di caso, e si occuperà infine del compimento di tutti quegli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione previsti dalla normativa che disciplina la protezione giuridica, in stretta sinergia con l'assistente sociale comunale. Tale definizione è coerente con quanto evidenziato dalle linee guida redatte dall'Ordine degli assistenti sociali che



prevedono sempre una netta separazione tra il ruolo dell'AS comunale ed il ruolo dell'AS delegata alla gestione delle Amministrazioni di Sostegno.

La specificità dell'accompagnamento sociale di persone beneficiarie richiede al professionista, la capacità di mediare tra istanze giuridiche e sociali, talvolta contrapposte, derivanti dal raccordo con l'Autorità Giudiziaria, i doveri e le necessità dell'Amministrazione Locale, i diritti ed i bisogni del beneficiario e della rete formale dei Servizi in cui è inserito. La voce del beneficiario, infatti, guiderà le azioni dell'AdS, ove possibile, e l'assistente sociale avrà lo specifico compito di promuovere la partecipazione dello stesso.

- **Servizi di inclusione scolastica.**

Il Servizio di Inclusione Scolastica, per l'autonomia personale e la comunicazione, così come disciplinato dagli artt. 12 e 13 della Legge 104/92, dal D.lgs. 66/2017 nonché dal D.lgs. 96/2019, a favore di alunni e studenti con disabilità, consiste nelle prestazioni di Inclusione Scolastica a favore di alunni con disabilità psico-fisiche o con gravi difficoltà di inserimento, di apprendimento e di comunicazione.

La principale finalità è la completa integrazione dell'alunno portatore di disabilità nell'ambiente scolastico e sociale, favorendone il recupero delle potenzialità e lo sviluppo dell'autonomia. Il Servizio viene reso attraverso interventi educativi mirati e di affiancamento, all'interno degli Istituti scolastici.

SETTORE INCLUSIONE SOCIALE

Il settore assicura la gestione di servizi rivolti alle situazioni personali, familiari o di gruppo/comunità a rischio di emarginazione sociale o presentanti grave emarginazione conclamata. Assicura altresì servizi, interventi e prestazioni nell'ambito dei bisogni di non autosufficienza parziale o totale.

Tutte le attività del settore sono realizzate anche mediante servizi erogati indirettamente, supportate da idonei accreditamenti, appalti o convenzioni, concessioni di servizi. Il Settore si avvale di un coordinamento che presidia e collabora all'erogazione e dei seguenti servizi.

- **Centro Diurno Disabili – C.D.D. – di San Donato Milanese.**

Il Centro Diurno per persone portatrici di disabilità (C.D.D.) è la struttura semiresidenziale socio-sanitaria destinata all'accoglienza di persone con disabilità gravi, di età superiore ai 18 anni e, di norma, fino ai 65 anni. Il Centro opera per contribuire al miglioramento della qualità della vita della persona disabile in età adulta, evitandone o ritardandone l'istituzionalizzazione.

si fa carico di situazioni di disabilità grave e gravissima e offre prestazioni socio-sanitarie, socio-assistenziali, educative, psicologiche e riabilitative. L'obiettivo, da un lato, è di sviluppare le capacità personali residue, dall'altro, di operare per il massimo mantenimento dei livelli di autonomia e di competenza acquisiti.

Per le famiglie delle persone portatrici di disabilità il C.D.D. è una presenza concreta, una "struttura d'appoggio" alla vita familiare, fatta di spazi educativi, ricreativi ed assistenziali diversificati, particolarmente necessaria per consentire alla famiglia di continuare a mantenere al proprio interno il congiunto, offrendogli opportunità sociali e formative. Il servizio è accreditato dalla Regione Lombardia.

- **CSIORL disabili – Percorsi di orientamento lavorativo**

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it



Il Servizio garantisce ai Comuni di Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato M.se, San Giuliano M.se, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi, la possibilità di inserimento lavorativo e di inclusione sociale per persone nell'area della disabilità, in collaborazione con Afol Metropolitana, quale ente accreditato alla Formazione e al Lavoro in Regione Lombardia.

Attraverso il Servizio, A.S.S.E.MI. sostiene la cultura dell'integrazione socio-lavorativa per le fasce "deboli", favorendo percorsi di accompagnamento ed integrazione sociale attraverso la formazione, l'orientamento e l'inserimento nel mondo del lavoro.

Sono previsti l'attivazione di contatti con le imprese, la gestione della banca dati attraverso il matching tra domanda e offerta di lavoro, l'accompagnamento del singolo utente verso l'inserimento lavorativo attraverso la ricerca attiva, il tirocinio formativo e di inclusione socio lavorativa, l'utilizzo di strumenti di supporto quali le borse lavoro, l'attività di tutoring e di coaching, il rapporto costante con le realtà imprenditoriali, il monitoraggio in itinere dei progetti e il follow up a seguito di assunzione.

Tale Servizio nel corso del 2025 sarà oggetto di analisi e valutazione, sia dal punto di vista dell'impatto, sia dal punto di vista dell'integrazione degli interventi previsti dalle misure nazionali di contrasto alla povertà.

- **Servizio Assistenza Domiciliare – SAD.**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si attua nell'ambito dei servizi sociali essenziali di base e costituisce il livello primario e fondamentale di intervento per la tutela del benessere dell'anziano non autosufficiente o della persona portatrice di disabilità.

Il Servizio punta, per quanto possibile, all'autonomia dell'individuo di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare e sociale, nei casi in cui la persona venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a sé stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti. Prevede prestazioni socio-assistenziali quali la cura della persona (igiene personale, mobilitazione, ...), piccoli interventi di governo dell'alloggio, facilitazione al mantenimento delle relazioni con il territorio (accompagnamento nel disbrigo di piccole pratiche quotidiane, nelle attività di socializzazione del territorio...), attività di supporto ai caregiver informali (familiari) o formali (badanti).

- **Programma di domiciliarità integrata – ex Residenzialità Psichiatrica Leggera.**

Tale Servizio mira a supportare la persona nel suo percorso di cura e riabilitazione, offrendo l'opportunità di sperimentare un'autonomia abitativa in co-abitazione. La casa qui è intesa quale strumento di cura.

Dal 2013 A.S.S.E.MI. gestisce, per tutti i Comuni del Ambito Territoriale Sociale, 2 risorse alloggiative in integrazione con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASST Melegnano e della Martesana.

Oggi i Programmi di Domiciliarità Integrata individuano finalità diverse in capo ai due alloggi in uso: quello di via per Carpiano è pensato per progetti abitativi di lungo periodo, mentre quello di via Zuavi è considerato una "palestra abitativa", per soggiorni di medio periodo, con una presenza educativa inferiore in termini di ore dedicate. A.S.S.E.MI., attraverso un procedure condivise svolge un ruolo di presidio e monitoraggio dei processi di inserimento, di predisposizione di preventivi e di



rendicontazione.

- **Servizio Assegno Di Inclusione - Misura Nazionale Di Contrasto Alla Povertà – Intervento educativo integrato**

Il Decreto-legge n. 48/23 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 85/23, stabilisce l'entrata in vigore a far data dal 18/12/2023 della misura di sostegno al reddito denominata Assegno di Inclusione. Il Servizio è erogato da A.S.S.E.MI. a livello d'Ambito, attraverso un'équipe socio-educativa che garantisce al cittadino l'informazione e il supporto allo svolgimento delle varie azioni legate al riconoscimento dell'Assegno di Inclusione. Garantisce altresì al cittadino la realizzazione delle attività e dei servizi connessi alla misura (tirocini, interventi educativi, sostegno alla genitorialità, ecc.). Come specificato, l'équipe ADI dal 2025 afferisce all'Area Azioni di Sistema.

- **Sistema di accoglienza e integrazione SAI.**

A.S.S.E.MI. con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 2 del 09/02/2017, ha assunto il conferimento – da parte dei Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano - delle funzioni di supporto alla ideazione, allo sviluppo comunitario della partecipazione all'accoglienza, alla progettazione, presentazione e gestione di un condiviso Progetto d'accoglienza SPRAR (Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati).

L'Azienda ha assunto pertanto dal 2017 la funzione di ente titolare dei progetti di accoglienza SPRAR cat. Ordinari ed in particolare è divenuta titolare di Progetto di accoglienza integrata Prog-1116, per 33 posti ordinari, nell'ambito *Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)*, poi rinominato "*Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati SIPROIMI*", e da ultimo "**Sistema di accoglienza e integrazione SAI**" come rinominato dal D.L. n. 130 del 21 ottobre 2020, n.130, convertito in Legge n.173 del 18 dicembre 2020. Detto progetto si sostanzia nella realizzazione di progetti e servizi di accoglienza integrata in favore di adulti e famiglie, con lo status giuridico previsto dalla normativa nazionale relativa ai diritti di accoglienza che, oltre ad assicurare servizi di vitto e alloggio, prevedono in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.

Con Decreto del Ministro dell'Interno 19 gennaio 2022, protocollo n. 1415, sono state autorizzate la prosecuzione dei Progetti dal 01.01.2022 al 31.12.2023, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, anche con riferimento al numero di posti eventualmente richiesti come ampliamento dai titolari degli stessi.

A.S.S.E.MI. col suddetto Decreto otteneva l'ampliamento del Progetto di accoglienza ed integrazione S.A.I. per ulteriori 14 posti.

Il Progetto di accoglienza integrata PROG-1116-PR-2 per 47 posti complessivi, sono finanziati di triennio in triennio dal Ministero dell'Interno –Direzione Centrale dei Servizi per l'Immigrazione e l'Asilo il quale, ha stabilito la prosecuzione progetti del S.A.I. approvati ed autorizzati per il triennio 1° luglio 2023-30



giugno 2026, mediante ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo.

I Comuni di San Giuliano Milanese, Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano e Dresano, appartenenti all’Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, ed aderenti al Progetto-1116-PR-2 hanno deliberato di avviare la procedura per la presentazione della domanda di prosecuzione del Progetto/i di cui sopra con conseguente accesso al finanziamento ministeriale, nonché luoghi di esecuzione prevalente. A.S.S.E.MI. ha pertanto presentato richiesta di prosecuzione, per il triennio 2023/2026 e la domanda è risultata autorizzata.

A.S.S.E.MI. ha gestito la prosecuzione del Progetto PROG-1116-PR-2 mediante un unico e condiviso progetto di accoglienza che ha ricompreso sia il Progetto originario che il citato ampliamento mediante un percorso univoco di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore per i complessivi 47 posti finanziati.

SETTORE MINORI E FAMIGLIA

Il Settore assicura la gestione dei servizi rivolti al benessere dei minori e delle loro famiglie, alla prevenzione dell’insorgenza di fattori di rischio relazionale, affettivo e sociale, alla precoce individuazione di fattori di rischio, al sostegno della genitorialità ed alla protezione e tutela dei diritti dei minori, allo sviluppo della comunità. Il settore si avvale di coordinamenti dedicati ai singoli servizi di seguito descritti.

- **Servizi Minori e Famiglia 1° Polo e 3° Polo.**

Detti servizi sono organizzati in équipe socio-psico-educative e curano processi e procedimenti volti alla promozione dei diritti dei minori ed alla valorizzazione e sostegno delle responsabilità genitoriali, oltre che a sostegno delle funzioni dei Sindaci, quali Ufficiali di Governo.

L’Azienda gestisce il Servizio 1° Polo con sede a San Giuliano M.se, e il Servizio 3° Polo con sede a Melegnano e a cui afferiscono i comuni di Melegnano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi, San Zenone al Lambro, Paullo e Tribiano.

I Servizi svolgono attività di prevenzione nell’ambito della tutela e protezione dei minori; attività demandate dalle Autorità Giudiziarie deputate alla protezione dei minori e dei loro diritti; interventi di protezione dei minori in condizione di grave rischio e pregiudizio per la loro integrità psico-fisica; attività di raccordo con servizi, enti, istituzioni e FFOO che incontrano i bisogni dei minori e delle loro famiglie.

- **Servizio Educativo per la Famiglia – ex Educativa Territoriale.**

il Servizio Educativo per la Famiglia è integrato con i Servizi Minori e Famiglia – 1° polo e 3° polo – e realizza interventi di assistenza domiciliare – ADM - di sostegno al minore e alla famiglia.

Gli interventi hanno la finalità di offrire supporto alla genitorialità - con particolare riguardo alla valorizzazione delle risorse del nucleo familiare in un’ottica di empowerment - tutoring educativo, oltre che prestazione di natura valutativa in ambito spontaneo, semi-spontaneo o di interesse delle Autorità Giudiziarie competenti.



Il contributo dell'équipe di educatori garantisce anche interventi di comunità volti a creare connessioni con le realtà associative, ricreative, sportive del territorio e con la rete dei Servizi del territorio, interventi educativi nelle fasi dall'ingaggio al trattamento.

- **Centro Affidi familiari Territoriali - C.A.T.**

A.S.S.E.MI. garantisce in forma associata per tutti i Comuni Soci il Centro Affidamento familiare Territoriale (di seguito denominato CAT), che promuove la cultura dell'accoglienza nelle sue diverse declinazioni e regolamenta, sui territori di pertinenza, l'istituto dell'affido, ai sensi della legge 149/2001 (modifiche a L.184/2003) "Disciplina di adozione e affidamento di minori".

Il CAT lavora per diffondere e promuovere la cultura dell'accoglienza, offrendo attraverso l'affido familiare, un aiuto specifico ai bambini le cui famiglie si trovano temporaneamente in difficoltà. Offre, inoltre, informazione e sostegno ai genitori affidatari per favorire l'accoglienza del bambino o della bambina e la creazione di reti di sostegno.

- **Servizio di Spazio Neutro "Incontriamoci qui".**

Lo spazio neutro è un Servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione dei minori separati da uno o entrambi i genitori, a seguito di provvedimento della competente Autorità Giudiziaria.

Il Servizio promuove il ritorno ad una relazionalità autentica e ad un pieno esercizio delle responsabilità genitoriali.

Nell'esperienza gestionale della nostra azienda il Servizio è diventato uno dei motori principali del riconoscimento dei diritti dei minori con focus sul potenziamento delle risorse dei genitori (o degli incontranti in genere), volto a favorire e rendere attuabile la partecipazione attiva delle famiglie nel favorire il mantenimento e la ripresa delle relazioni familiari.

- **Servizio A Scuola Insieme – ASI.**

È un servizio psico-socio pedagogico ed educativo dedicato al benessere scolastico di alunni, genitori e insegnanti ed alla prevenzione universale, selettiva ed indicata, dei comportamenti a rischio e di dipendenza in età preadolescenziale e adolescenziale.

A.S.S.E.MI. garantisce dalla sua costituzione questo servizio, che affianca gli alunni, gli insegnanti, i genitori e le comunità locali con azioni di promozione del benessere e di potenziamento dei fattori protettivi, attività consulenziali e di orientamento, nonché di prevenzione del disagio e di precoce intervento sui segnali di rischio di insuccesso formativo e personale, o di instaurarsi di fattori predittivi di rischio o di esposizione a dipendenze – con e senza sostanze – o insorgere di comportamenti problematici sia individuali che di gruppo.

- **Housing Sociale – Casa delle mamme**

Il progetto si rivolge a nuclei di madri con bambine/i, italiane e straniere che versino in condizioni di particolare svantaggio economico, abitativo, lavorativo, sociale o relazionale.



L'obiettivo del progetto è quello di favorire l'autonomia socioeconomica di nuclei mamma-bambino in condizioni di difficoltà, attraverso un percorso strutturato di accoglienza, supporto educativo e accompagnamento personalizzato verso l'inserimento lavorativo e abitativo stabile. Il servizio mira a fornire alle partecipanti le competenze e le risorse necessarie per raggiungere un'indipendenza duratura, riducendo così il rischio di marginalizzazione sociale e promuovendo l'integrazione nel tessuto comunitario locale.

8.1 SCHEDE DETTAGLIO SERVIZI

Al fine di rendere maggiormente chiara l'attività svolta da ogni singolo servizio, ovvero la sua composizione, il tipo di personale impiegato, la governance e il suo andamento, di seguito si propongono delle schede di dettaglio e sintesi, unitamente alle relative tabelle dati.

SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di Servizio.
MISSION	Garantire al cittadino l'accesso al Sistema integrato d'interventi e Servizi Sociali e socio-sanitari. Il Segretariato Sociale è uno spazio di ascolto, orientamento e consulenza per i cittadini che vogliono conoscere a quali prestazioni possono accedere, in termini di opportunità, interventi sociali, servizi e risorse in risposta ai propri bisogni.
ATTIVITA'	-accoglienza e lettura del bisogno; -consulenza e orientamento verso il sistema dei servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano M.se, sia quelli erogati dai Comuni associati, sia quelli in capo alle altre organizzazioni pubbliche e private presenti sul territorio; -rilascio documentazione sulla rete dei servizi e sulle opportunità d'intervento e prestazione sociale; -approfondimento della situazione necessaria per l'accesso ai servizi; -confronto nella comprensione dei bisogni espressi e non espressi e nella ricerca delle possibili soluzioni alle problematiche emerse; -accompagnamento alla presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale competente o del Servizio territoriale più rispondente al bisogno rappresentato.
SEDI	Il Servizio è previsto presso le sedi dei comuni che hanno conferito il Servizio.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	n.5 assistenti sociali part-time già impiegate presso i Servizi Sociali Professionali.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	--	---------------------------------------

MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Gestione diretta dell'Azienda con proprio personale. L'accesso al Segretariato avviene in maniera spontanea.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I cittadini residenti nei comuni di Vizzolo Predabissi, Colturano, Dresano, Paullo e Tribiano.
STAKEHOLDER	Cittadini residenti nei comuni che fanno parte dell'ambito di San Giuliano Milanese. Servizio Sociale Professionale, Servizi Minori, Servizi Specialistici, Enti del terzo e quarto settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° accessi cittadini - n° prese in carico brevi - n° cittadini orientati verso altri Servizi territoriali
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 25 – ricompresi nella voce a budget SSP.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2024 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 25.

Sintesi flussi segretariato – 2024

Nr	Dresano	Colturano	Paullo	Tribiano	Vizzolo P
Accessi 2024	52	15	111	56	65
Prese in carico 2024	22	4	57	27	19

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'Area e Coordinamento di Servizio.
MISSION	Il Servizio Sociale Professionale contribuisce al benessere e al superamento di situazioni di bisogno delle persone, delle famiglie, delle comunità e di ogni aggregazione sociale del territorio. Promuove interventi e progetti a favore di cittadini a rischio di emarginazione, anziani e disabili, delle famiglie, con o senza minori, con fragilità sociali, sanitarie, economiche, abitative, lavorative e nell'area della prevenzione, con funzioni di promozione del benessere individuale e comunitario. Attraverso la costruzione di una reazione di aiuto, viene elaborato un progetto individualizzato al fine di superare una fase di difficoltà o un momento di cambiamento importante della vita. La partecipazione della persona al progetto è condizione per raggiungere gli obiettivi che si concordano insieme.



ATTIVITA'	- consulenza e approfondimento delle situazioni volta alla presa in carico di casi individuali o familiari; - elaborazione di progetti personalizzati per promuovere l'autonomia, l'autodeterminazione, al fine di ridurre le condizioni di fragilità e di bisogno delle persone; - attivazione di strumenti professionali, quali incontri, visite domiciliari, valutazioni necessarie alla conoscenza della situazione; - stesura di relazioni; - collaborazione con la rete dei servizi pubblici e privati del territorio, ed in base alle necessità, attivazione delle risorse presenti sul comune di residenza del cittadino, le risorse d'Ambito, regionali e nazionali; - condivisione principi e modalità di lavoro con gli altri professionisti che operano nei servizi dell'Ambito Sociale in un'ottica di integrazione delle competenze; - collaborazione con le Autorità Giudiziarie, in funzione della tutela e della protezione di persone deboli, fragili, persone dichiarate incapaci a svolgere autonomamente le normali funzioni della vita o minori d'età.
SEDI	Il Servizio è previsto presso le sedi dei Comuni dell'ambito.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	4 full time e 3 part-time: - 3 AS full-time - 3 AS part-time, 18, 28 e 30 h - 1 AS Coord. Full-time.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Gestione diretta dell'Azienda con proprio personale per i comuni che hanno conferito il servizio. L'accesso è spontaneo o su invio di servizi o Autorità Giudiziaria.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori e le famiglie in condizione di fragilità residenti nei Comuni di San Giuliano Milanese, Dresano, Colturano, Vizzolo Predabissi, Paullo e Tribiano.
STAKEHOLDER	Cittadini residenti nei Comuni che fanno parte dell'ambito di San Giuliano Milanese. Servizi Minori, CAAT, Servizi Specialistici, Enti del terzo e quarto settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	-n° numero casi in carico -n° famiglie in carico divise per aree d'intervento -n° famiglie co-gestite con altri Servizi

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

	-n° servizi attivati -n° famiglie dimesse -n° relazioni redatte
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 – All.1 Preventivo Budget Costi 25 – ricompresi nella voce a budget SSP
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 – Si veda piano programma 2025 – All.5 Preventivo Budget Ricavi 25.

DATI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE:

Sintesi dati totale – Cartelle aperte – 31/12/2024

TOT 602

Nr	Disabili	Anziani	Inclusione	Prevenzione Famiglie con Minori
Casi in carico 2024	274	128	165	35

Più contenuto ma comunque significativo è il numero delle situazioni di inclusione.

Si precisa che sono in carico diverse situazioni di Amministrazioni di Sostegno, suddivise tra disabili e anziani.

I casi in carico nel Comune di **Colturano** al **01/01/2024** erano **63**.

Segretariato **15**.

Sintesi dati totale – Cartelle aperte

Numero	Area di riferimento
24	Disabili, di cui minori 14
14	Anziani
23	Inclusione
0	Minori e Famiglia

Le cartelle chiuse nel corso dell'anno sono state **6**; le nuove cartelle aperte **4**.

I casi in carico nel Comune di **Colturano** al **31/12/2024** erano **61**.

I casi in carico nel Comune di **Dresano** al **01/01/2024** erano **63**.

Segretariato **52**.

Sintesi dati totale – Cartelle aperte

Numero	Area di riferimento
35	Disabili, di cui minori 21
13	Anziani
15	Inclusione

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

3	Minori e Famiglia
---	-------------------

Le cartelle chiuse nel corso dell'anno sono state **25**; le nuove cartelle aperte **22**.
I casi in carico nel Comune di **Dresano** al **31/12/2024** erano **66**.

.....

I casi in carico nel Comune di **Paullo** al **01/01/2024** erano **241**.
Segretariato **108**, accessi fuori segretariato **3**.

Sintesi dati totale – Cartelle aperte

Numero	Area di riferimento
150	Disabili, di cui minori 109
61	Anziani
59	Inclusione
9	Prevenzione Minori e famiglia

Le cartelle chiuse nel corso dell'anno sono state **19**; le nuove cartelle aperte **57**.
I casi in carico nel Comune di **Paullo** al **31/12/2024** erano **279**.

I casi in carico nel Comune di **Tribiano** al **01/01/2024** erano 59.
Segretariato **56** accessi.

Sintesi dati totale – Cartelle aperte

Numero	Area di riferimento
37	Disabili, di cui minori 18
16	Anziani
10	Inclusione
3	Prevenzione Minori e famiglia

I casi in carico nel Comune di **Tribiano** al **31/12/2024** erano **66**.
Le cartelle chiuse nel corso dell'anno sono state **20**; le nuove cartelle aperte **27**.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

I casi in carico nel Comune di **Vizzolo Predabissi** al **01/01/2024** erano 121.

Segretariato

Sintesi dati totale – Cartelle aperte

Numero	Area di riferimento
28	Disabili, di cui minori 18
24	Anziani
58	Inclusione
20	Famiglie con Minori

I casi in carico nel Comune di **Vizzolo Predabissi** al **31/12/2024** erano **130**.

Le cartelle chiuse nel corso dell'anno sono state **10**, le nuove cartelle aperte **19**.

P.I.P.P.I PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE	
RESPONSABILITA'	Responsabile Ufficio di Piano e Coordinamento di Servizio.
MISSION	Il programma P.I.P.P.I opera nell'ambito della prevenzione e persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei minori dalle loro famiglie di origine. PIPPI è un programma di intervento intensivo rivolto a nuclei familiari con figli da 0 a 11 anni a rischio di istituzionalizzazione che articola, in maniera coerente, l'azione degli attori che si "pre-occupano" del benessere del bambino, orientandola al fronteggiamento dei suoi bisogni di sviluppo.
ATTIVITA'	- sostegno nella diffusione e sperimentazione di un metodo innovativo di lavoro; - accompagnamento dell'operatore sociale a riconoscere al centro i bisogni di sviluppo dei bambini; - sostegno nell'organizzazione degli interventi a favore del nucleo - non solo del minore- in maniera unitaria e coerente secondo la tecnica della micro-progettazione; - diffusione di nuove strategie volte a guardare alle famiglie come esperte della propria situazione, pertanto, interlocutrici attive in tutte le fasi del

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

	processo che si verifica in un tempo opportuno che tempestivo e definito; - sostegno agli operatori nell'utilizzo della metodologia e nell'attivazione dei dispositivi propri del programma, quali: educativa familiare, vicinanza solidale, gruppi genitori/bambini, partenariato scuola/famiglia/servizi
SEDI	Il Servizio è previsto presso le sedi dei singoli comuni dell'Ambito e nella sede di A.S.S.E.MI in Piazza della Vittoria, 4, San Giuliano Milanese.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Il Servizio prevede la presenza di un'equipe multidisciplinare formata da assistenti sociali ed educatori: - 1 AS part-time - 1 ED part-time (terzo settore).
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Gestione diretta dell'Azienda per tutti i Comuni dell'ambito con l'affidamento al Terzo Settore degli interventi educativi. L'attivazione del programma da parte del Servizio Sociale avviene in raccordo tra l'assistente sociale e la famiglia.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini residenti nei comuni dell'Ambito.
STAKEHOLDER	Minori, Famiglie, Cittadini, Comuni, AAGG, Servizi educativi, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, Servizi Sociali e Socio-Sanitari, pediatri, Centro affidi, Spazio Neutro.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° famiglie target inserite - n° di dispositivi attivati a sostegno delle famiglie - n° famiglie che a fine programma hanno raggiunto gli obiettivi - n° formazioni fornite a enti o servizi - n° incontri di tutoraggio - n° gruppi genitori/bambini e altre attività.
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2024 - All.1 Preventivo Budget Costi 25 – ricompresi nella voce a budget SSP.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025

DATI PROGRAMMA PIPPI:

Sintesi dati totale –2024

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

PIPPI	Nr Tot nuclei
Dresano	2
Paullo	2
Vizzolo P	4
Tribiano	2
San Giuliano M	2
Nr Tot	12

SERVIZIO EDUCATIVO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	Il servizio si propone di attuare interventi di natura educativa, rivolti all'autonomia personale, alla comunicazione ed alle relazioni sociali degli alunni portatori di disabilità, che frequentano la scuola, favorendone il recupero delle potenzialità e lo sviluppo delle autonomie. La principale finalità è la completa integrazione dell'alunno disabile nell'ambiente scolastico e sociale e la piena realizzazione dei diritti di cui è portatore, tra cui quello dell'istruzione e dell'inclusione, come previsto dalla L.104/92.
ATTIVITA'	-elaborazione attività educative di supporto, integrazione e inclusione per favorire la partecipazione dello studente alla vita scolastica; -creazione progetti di didattica inclusiva volta al protagonismo delle abilità sociali, anche sperimentali, da condividere nelle scuole con la piena integrazione dei docenti; -organizzazione momenti laboratoriali rivolti al gruppo classe o al piccolo gruppo, che facilitino l'integrazione e l'eguagliamento. -costruzione attività educative che promuovano la crescita evolutiva del minore disabile, con l'obiettivo di sviluppare nuove autonomie, nella prospettiva di progressiva e costante inclusione all'interno del tessuto scolastico e del territorio.
SEDI	Il Servizio è previsto presso gli Istituti Comprensivi a cui afferiscono i comuni di Vizzolo Predabissi, Colturano, Dresano e Tribiano e in generale nelle scuole frequentate dagli alunni residenti nei medesimi comuni.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Un Educatore Professionale Part-time. Interventi educativi part-time attivati a richiesta.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	Servizio in gestione del terzo settore attraverso procedura di gara ristretta. L'attivazione del servizio avviene attraverso richiesta della scuola.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini residenti nei Comuni di Colturano, Dresano, Tribiano, Vizzolo Predabissi in possesso dei requisiti stabiliti per legge.
STAKEHOLDER	Famiglie e minori residenti nei Comuni che fanno parte dell'ambito di San Giuliano Milanese, Istituti Scolastici, Servizi Minori, Servizi Specialistici, Enti del terzo e quarto settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	-n° alunni -n° incontri annuali con famiglie, Cooperativa appaltante, Istituti Scolastici e Neuropsichiatria infantile -n° progettazioni innovative/migliorative.
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

DATI ASSISTENZA EDUCATIVA FINALIZZATA ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA 2024

Dati Servizio Assistenza Educativa Specialistica 2024			
COMUNE	GESTITI	ATTIVATI	CHIUSI
Colturano	15	2	2
Dresano	22	3	4
Vizzolo	21	3	5
Tribiano	20	4	3
TOTALE	78	12	14

SERVIZIO PROTEZIONE GIURIDICA	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di Servizio.
MISSION	Gli istituti di Tutela, Curatela e Amministrazione di Sostegno, riguardano persone in condizione di grave fragilità sociale e/o non in grado di rispondere in maniera autonoma ai propri bisogni. Il Servizio comprende percorsi di accompagnamento rivolti alla cittadinanza fragile ed ai suoi familiari sia prima del ricorso in Tribunale che successivamente. È previsto l'accompagnamento dei cittadini nella presentazione di istanze, rendiconti ed in generale si affiancano negli adempimenti e nella comunicazione con il Tribunale.



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

	Viene offerto supporto tecnico ai Servizi sociali comunali su questioni inerenti alle tutele, curatele e le amministrazioni di sostegno. Il Servizio comprende inoltre la gestione diretta delle Amministrazioni di Sostegno per le quali sia stato nominato il Sindaco pro tempore del Comune di residenza.
ATTIVITA'	-Consulenza; -orientamento ai servizi ed alle famiglie tra le diverse ipotesi percorribili in materia di tutele; -supporto sociale professionale per la definizione del progetto di vita ai casi d'interdizione, inabilitazione e amministrazione di sostegno; -accompagnamento nella predisposizione degli atti formali richiesti dai Tutori, Curatori ed Amministratori di Sostegno per l'esercizio delle loro funzioni; -accompagnamento nella predisposizione della relazione d'inventario, dell'ICI, della dichiarazione dei redditi, del rendiconto annuale, delle istanze straordinarie da inviare al Giudice Tutelare e di tutti quegli atti che richiedono competenze amministrative e gestionali; -gestione diretta delle amministrazioni di sostegno in caso di nomina al Sindaco da parte del giudice tutelare.
SEDI	Il Servizio è previsto presso la sede di Piazza della Vittoria 4, San Giuliano Milanese e presso i comuni di Paullo, Tribiano, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	-2 AS Part-time, 10 e 3 h.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Gestione diretta dell'Azienda con proprio personale per i Comuni che hanno conferito il servizio. L'accesso avviene su richiesta spontanea e appuntamento.
STAKEHOLDER	Cittadini residenti nei Comuni che fanno parte dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, Enti Locali, Servizi Sociali, Servizi socio-sanitari e sanitari, Enti del terzo e quarto settore, AAGG.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	-n° di consulenze effettuate -n° di accompagnamenti al ricorso per AdS -n° di rendicontazioni effettuate -n° di beneficiari di AdS gestiti in maniera diretta.
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

RICAVI PREVISTI 2025

Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

DATI SERVIZIO PROTEZIONE GIURIDICA:

Servizio Protezione Giuridica consulenze e Gestione diretta

Sintesi dati totale – Gestione diretta ADS al 31/12/2024

TOT 5 (4 Tribiano, 1 Paullo)

Sintesi dati totale – Consulenze effettuate dal Servizio al 31/12/2024

TOT 95

CENTRO DIURNO DISABILI DI SAN DONATO MILANESE

RESPONSABILITÀ	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio Coop. Libera Compagnia Arti & Mestieri Soc.
MISSION	Il CDD è una unità di offerta sociosanitaria regolata strutturalmente, tecnicamente e organizzativamente dalla DGR Lombardia 18334 del 23 luglio 2004, nonché dalla D.G.R. Lombardia 31 ottobre 2014, N. X/2569. È un'unità d'offerta a regime semiresidenziale, destinata all'accoglienza di cittadini portatori di disabilità grave, di età superiore a 18 anni e, di norma, inferiore ai 65 anni (con possibilità di inserimento di minori previa autorizzazione dell'Unità di Neuropsichiatria competente per territorio). Rappresenta una struttura di accompagnamento ai soggetti accolti per mantenere i livelli di autonomia e di socializzazione acquisiti, e per sviluppare e potenziare le singole e personali capacità residue; rappresenta altresì una struttura d'appoggio e di sollievo alla vita familiare, al fine di mantenere all'interno del nucleo e del territorio di appartenenza il soggetto fruitore. Ad esso offre prestazioni sociosanitarie ad alto grado di integrazione, socioassistenziali, educative, psicologiche e riabilitative.
ATTIVITA'	-Attività sociosanitarie/riabilitative: mirano a preservare e, dove possibile, migliorare lo stato di salute della persona ovvero la qualità complessiva della vita dell'ospite. -Attività educative: mirano allo sviluppo/mantenimento di abilità cognitive che costituiscono la parte centrale del progetto educativo individualizzato; investono numerose aree di bisogno della persona. Si sostanziano in progetti strutturati come la terapia occupazionale, l'educazione espressiva e l'educazione motoria. -Interventi socioassistenziali: finalizzati al supporto delle attività di cura della persona nella sua globalità e dell'igiene quotidiana nonché a favorire gli interventi generali in favore del benessere della persona.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

	- Attività finalizzate all'inclusione: con finalità di mantenimento e sviluppo di abilità fisiche, psichiche, di relazione e comunicazione, orientate anche a favorire la partecipazione alla vita sociale, in un'ottica inclusiva; mirano a implementare opportunità e capacità relazionali e condizioni di maggior integrazione con la realtà circostante, in modo da favorire l'inclusione sociale della persona (rientrano ad esempio tra queste attività le uscite a sul territorio, feste, vacanze etc.).
SEDI	Via Croce Rossa 6 a San Donato Milanese.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	6 full time, 15 part-time: - 1 Coordinatore part-time, 1 Addetta amministrativa part-time, 1 referente gestionale di area part-time, referente scientifico area inclusione part-time, 5 Educatori professionali full-time, 3 operatori socio-sanitari di cui 2 part-time, 1 medico fisiatra part-time, 1 medici specialisti part-time, 1 infermiere part-time, 1 Fisioterapista part-time, 1 Psicologo part-time, 3 autisti part-time, 1 manutentore part-time
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	È un servizio d'ambito, gestito da A.S.S.E.MI. tramite concessione al terzo settore con procedura di gara aperta. L'accesso avviene attraverso l'Unità di Valutazione garantita da A.S.S.E.MI.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I cittadini portatori di disabilità residenti nei comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro e Vizzolo Predabissi.
STAKEHOLDER	Ospiti, famiglie, amministratori di sostegno/tutori/curatori, Comuni, MMG, Servizio Fragilità ASST, Unità di valutazione multidisciplinare d'Ambito, Autorità Giudiziaria, Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° ospiti anno - n° nuovi ingressi anno - n° dimissioni anno.
COSTI PREVISTI 2025	Costo del servizio per l'utenza: il servizio è reso con tariffazione distrettuale esatta da A.S.S.E.MI. o da soggetto concessionario. Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025- Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

DATI CENTRO DIURNO DISABILI – CDD:

COMUNE	GESTITI	ATTIVATI	CHIUSI
San Giuliano	14	3	1
Cerro al Lambro	5	1	3

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

Dresano	1	0	0
Melegnano	8	0	1
San Zenone	2	0	0
San Donato Mil.se	10	1	0
Mediglia	1	0	0
Tribiano	1	0	0
Vizzolo	1	0	0
Peschiera B.	1	0	0
TOTALE CDD	44	5	5

Servizio Assistenza Domiciliare - SAD

RESPONSABILITÀ	Responsabile d'Area e coordinatore di settore
MISSION	Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è costituito da un complesso di prestazioni individualizzate di natura socioassistenziale erogate all'interno o all'esterno del domicilio e rivolte a persone anziane ultrasessantacinquenni, non autosufficienti a causa di forme morbose equiparabili a quelle geriatriche e a cittadini comunque disabili che si trovano in condizioni di fragilità al fine di: 1. consentire la permanenza nel normale contesto di vita; 2. prevenire l'isolamento sociale ; 3. allontanare o evitare, quanto più possibile, forme di istituzionalizzazione, mantenendo e valorizzando le potenzialità cognitive, relazionali, psico-fisiche e di autonomia dei cittadini. Il servizio: a) promuove il mantenimento e ove possibile il miglioramento della qualità di vita e lo sviluppo delle capacità residue dei cittadini; b) promuove e mantiene le autonomie personali, la capacità di autodeterminazione e di partecipazione attiva della persona; b) favorisce momenti di relazione e socializzazione, finalizzati al benessere della persona, rispondendo ad un bisogno che va oltre l'ordinario svolgimento delle attività di assistenza.
ATTIVITA'	Il servizio si compone di interventi integrati svolti all'interno o all'esterno del domicilio delle persone e suddivisi in: Intervento domiciliare socio-assistenziale (semplice o complesso): - cura della persona (bagno assistito, igiene parziale o totale, sostegno alla vestizione, cambio mattutino/serale, alzata, rimessa a letto, mobilitazione; Intervento domiciliare socio-assistenziale integrativo: - all'interno dell'ambiente domestico (preparazione del pasto, riordino dell'ambiente domestico, corretta alimentazione)

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

	- all'esterno dell'ambiente domestico (accompagnamento per passeggiate, promozione della partecipazione ad attività culturali, ricreative, di socializzazione, ecc....)
SEDE	All'interno o all'esterno del domicilio della persona
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Personale socio-assistenziale ed educativo fornito da Enti del Terzo Settore
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	È un servizio erogato da A.S.S.E.MI. a livello d'ambito tramite accreditamento degli Enti fornitori. L'accesso avviene attraverso la richiesta del cittadino presso il proprio comune di residenza
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Persone anziane, adulti non autosufficienti a causa di forme morbose equiparabili a quelle geriatriche e cittadini comunque disabili, con specifica attenzione ai cittadini con decadimento cognitivo e/o forme di demenza e le loro famiglie
STAKEHOLDER	Cittadini, famiglie, ADS/tutori/curatori, Comuni, Enti del Terzo e Quarto Settore, Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° cittadini già in carico anno - n° nuove attivazioni del servizio - n° dimissioni dal servizio
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025. Il servizio è reso in compartecipazione dei costi con il cittadino.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

Dati SAD anno 2024

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SAD			
COMUNE	GESTITI	ATTIVATI	CHIUSI
San Giuliano Mil.se	27	7	11
San Donato Mil.se	30	13	10
Colturano	3	3	2
Carpiano	6	3	2
Cerro al Lambro	9	3	2
Dresano	2	1	0
Vizzolo	8	2	7
Melegnano	40	14	10
San Zenone L.	3	1	1
TOTALE	128	47	45

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

CSIOI DISABILI – PERCORSI DI ORIENTAMENTO LAVORATIVO

RESPONSABILITÀ	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	I Comuni dell'Ambito di San Giuliano M.se, intendono garantire servizi di inserimento lavorativo e di inclusione sociale per persone nell'area della disabilità, attraverso Servizi di Politica attiva del lavoro e di incontro domanda offerta di lavoro, in collaborazione con Afol Metropolitana, in qualità di ente accreditato alla Formazione e al Lavoro di Regione Lombardia. Attraverso il Servizio CSIOI di AFOL Metropolitana si intende sostenere la cultura dell'integrazione socio-lavorativa per le fasce "deboli" del mercato del lavoro, al fine di garantire un effettivo sostegno al bisogno espresso, favorendo percorsi di accompagnamento ed integrazione sociale attraverso la formazione, l'orientamento e l'inserimento nel mondo del lavoro.
ATTIVITA'	- accoglienza/orientamento; - valutazione dei bisogni e costruzione del profilo lavorativo; - costruzione di percorsi individualizzati finalizzati all'occupabilità e/o all'occupazione; - attivazione dei contatti con le imprese; - gestione della banca dati attraverso il matching tra domanda e offerta di lavoro; - accompagnamento del singolo utente verso l'inserimento lavorativo attraverso la ricerca attiva, il tirocinio formativo e di inclusione socio lavorativa; - erogazione di strumenti di supporto quali le borse lavoro, l'attività di tutoring e di coaching; - monitoraggio in itinere dei progetti e follow up a seguito di assunzione.
SEDE	La sede di AFOL si trova presso il Centro per l'impiego in via Parri 12 a San Donato Milanese.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	1 full-time e 8 part-time - 1 responsabile area inclusione Part Time, 1 referente area disabilità Part Time, 1 coordinatore Part Time, 1 psicologo (consulente libero professionista), 4 operatori/tutor Part Time, 1 amministrativo Part Time.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	È un servizio erogato da A.S.S.E.MI. a livello d'ambito tramite convenzione con AFOL sud L'accesso avviene attraverso l'Unità di Accesso gestita da A.S.S.E.MI.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Persone portatrici di disabilità, con invalidità definita dalle Commissioni di cui all'art. 4 legge 104/92 residenti nei comuni dell'Ambito.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

STAKEHOLDER	Cittadini, famiglie, ADS/tutori/curatori, Comuni, Enti del Terzo e Quarto Settore, Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° cittadini già in carico anno - n° cittadini segnalati dai Servizi Sociali e Socio-Sanitari anno - n° attivazioni tirocini - n° assunzioni - n° dimissioni dal servizio.
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025. Il servizio è reso in forma gratuita al cittadino.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

DATI CANDIDATURE CSIOI DISABILI 2024:

CARPIANO	0
CERRO AL L.	0
COLTURANO	0
DRESANO	1
MELEGNANO	1
SAN DONATO M.	3
SAN GIULIANO M.	3
SAN ZENONE AL L.	1
VIZZOLO P.	1
Totale	10

RESIDENZIALITÀ PSICHIATRICA LEGGERA	
RESPONSABILITÀ	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	La residenzialità leggera è una risposta flessibile alle esigenze riabilitative delle persone che, raggiunto un sufficiente livello di equilibrio psico-fisico, possono essere inserite in piccoli nuclei di convivenza siti in appartamenti per l'autonomia. Dal 2013 A.S.S.EMI. gestisce, per tutti i Comuni dell'Ambito Sociale, 2 risorse alloggiative in integrazione con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASST Melegnano e della Martesana.
ATTIVITÀ	- coinvolgimento nelle attività domestiche e della vita quotidiana - partecipazione alla programmazione delle attività comunitarie - coinvolgimento in attività di risocializzazione e interventi riabilitativi - colloquio con il paziente e interventi familiari - altre attività della rete sociale.
SEDE	Appartamento 1: Via Zuavi 42, Melegnano Appartamento 2: Via per Carpiano 19, Melegnano.



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	1 full-time, 3 part-time: - 1 TERP part-time, 1 “capo casa” educatrice professionale full-time, 1 infermiere professionale part-time a chiamata, 1 OSS part-time a chiamata.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	È un servizio gestito in maniera coordinata tra A.S.S.E.MI. e l'ASST Melegnano e della Martesana. L'accesso avviene tramite richiesta dei Servizi ASST.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini fragili residenti nei comuni dell'Ambito in carico ai Servizi Psico-Sociali territoriali.
STAKEHOLDER	Cittadini, famiglie, Medici di base, Comuni, Dipartimento di Salute Mentale.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° pazienti inseriti in appartamento - n° richieste d'inserimento - n° dimissioni.
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

Dati Programma di domiciliarità integrata – ex Residenzialità Psichiatrica Leggera.2024:

residenzialità salute mentale	2024		Palestra abitativa
Comune	n. pazienti	data inserimento	Appartamento
San Donato Mil.se	1	anno 2019	via Zuavi 40 (capienza n.2 posti per donne)
TOT	1		

residenzialità salute mentale	2024		progetto domiciliare integrato
Comune residenza	n. pazienti	data inserimento	appartamento
San Donato Mil.se	1	ott-18	via per Carpiano (capienza n.3 Posti per uomini)
San Donato Mil.se	1	giu-21	
TOT	2		

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

SERVIZI MINORI E FAMIGLIA 1° E 3° POLO

RESPONSABILITÀ	Responsabile d'Area e Coordinamento di servizio.
MISSION	promuovere uno sviluppo sano e una crescita serena dei minori. I Servizi concorrono a promuovere i diritti dell'infanzia contrastando l'isolamento, l'emarginazione, lo sfruttamento, la violenza e le situazioni sociali che non ne rispettino la dignità, i bisogni e la sensibilità. Mirano, inoltre, a prevenire ed individuare precocemente situazioni di disagio relazionale o di danno ai bambini e ai ragazzi; li tutela e protegge nelle situazioni di rischio e/o di pregiudizio. Il Servizio sostiene ed accompagna le famiglie in difficoltà nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale, sostenendo sin ove possibile la responsabilità genitoriale e la presa di decisione delle famiglie.
ATTIVITA'	- colloqui, incontri e consulenze all'interno del dispositivo C.A.P. (consulenza, accoglienza e prevenzione) volti implementare l'attività di prevenzione delle situazioni di rischio e pregiudizio ai danni di minori; - sensibilizzazione della comunità alla mission del Servizio; - colloqui, incontri e osservazioni cliniche volte a svolgere valutazioni e indagini nell'ambito dei procedimenti innanzi le Autorità Giudiziarie; - incontri, colloqui e riunioni volti all'elaborazione di progetti a favore dei minori e delle loro famiglie al fine di favorire il mantenimento dei minori presso il proprio ambiente familiare; - colloqui di sostegno alla genitorialità fragile; - stesura di relazioni richieste dai vari soggetti istituzionali: Autorità Giudiziaria, FFOO, Servizi, ecc.; - messa in protezione di minori in condizione di grave pregiudizio e a tutela della loro incolumità psico-fisica; - partecipazione ai tavoli tematici di lavoro; - partecipazione alla supervisione professionale; - formazione professionale continua;
SEDI	1°Polo: via Giolitti, 24, San Giuliano Milanese 3°Polo: via Marsala, 6, Melegnano.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	9 full time, 13 part-time:

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

	1° Polo: 1 AS coordinatore, 4 Assistenti Sociali tempo pieno, 4 Psicologhe part-time, 2 Educatrici Professionali part-time, una Pedagogista part-time. 3° Polo: 1 AS coordinatore, 4 AS di cui una part-time, 3 psicologi part-time, due educatrici part-time.
MODALITA' DI GESTIONE	Gestione diretta da parte dell'Azienda. Il personale educativo è integrato dal terzo settore.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori e le famiglie in condizione di vulnerabilità e rischio residenti nei comuni di San Giuliano Milanese, Melegnano, Dresano, Colturano, Vizzolo Predabissi, San Zenone al Lambro, Paullo e Tribiano.
STAKEHOLDER	Cittadini, Comuni, AAGG, Servizi educativi, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, avvocati, Ufficio servizi sociali della giustizia minorile, servizio dipendenze, Centro psico-sociale, psicoterapeuti accreditati, pediatri, Centro affidi;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° minori in carico anno; - n° nuovi casi anno; - n° casi conclusi anno; - n° colloqui/consulenze C.A.P. - n° indagini/valutazioni per le AA.GG. - n° minori in collocamento etero-familiari - n° interventi educativi - n° provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria; - n° emergenze gestite
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

Sintesi flussi 1°Polo 2024

N. MINORI IN CARICO AL 01 GENNAIO 2024	N. 278
N. NUOVI CASI	N. 117
N. CASI CHIUSI	N. 114
TOTALE N. MINORI GESTITI NEL 2024	N. 395

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

DI CUI MINORI STRANIERI	N. 11
N. MINORI IN CARICO AL 31 DICEMBRE	N. 281
TOTALE NUCLEI GESTITI NEL 2024	N. 299

Sintesi flussi 3°Polo 2024

N. MINORI IN CARICO AL 01 GENNAIO 2024	N. 258
N. NUOVI CASI	N. 91
N. CASI CHIUSI	N. 132
TOTALE N. MINORI GESTITI NEL 2024	N. 349
DI CUI MINORI STRANIERI	N. 5
N. MINORI IN CARICO AL 31 DICEMBRE	N. 217
TOTALE NUCLEI GESTITI NEL 2024	N. 277

SERVIZIO EDUCATIVO PER LA FAMIGLIA – EX EDUCATIVA TERRITORIALE	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	È un servizio di sostegno educativo ai minori e alle famiglie, costituito da un complesso di interventi volti a sostenere il minore nelle situazioni di fragilità o di temporanea difficoltà, al fine di prevenire condizioni di possibile rischio o pregiudizio e di promuovere un processo di cambiamento. Gli Educatori Professionali operano all'interno del contesto familiare e dei luoghi di vita del minore nel territorio (scuola, gruppi organizzati, ecc.) a favore dell'educazione, del miglioramento della relazione genitori-figli e progettano percorsi di autonomia per gli adolescenti. I progetti di intervento si sviluppano in un arco di tempo definito e hanno anche finalità di prevenzione, di osservazione e di supporto. Il Servizio opera con due distinte modalità: 1. integrazione delle équipes dei Servizi Minori e



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

	Famiglia; 2. interventi educativi al domicilio e sul territorio.
ATTIVITA'	- Partecipazione integrata alle équipes dei Servizi Minori e Famiglia 1° e 3° Polo; - interventi educativi di pre assessment e/o assessment; - valutazione delle richieste per l'accesso al servizio e per la definizione del progetto individuale di intervento; - interventi domiciliari di sostegno educativo al minore e supporto alle responsabilità genitoriali; - collaborazione con le scuole, servizi e agenzie del territorio per il consolidamento della rete; - interventi di Assistenza Domiciliare Minori, con finalità di prevenzione, protezione, recupero, sostegno sociale ed educativo nei confronti di minori e delle loro famiglie; - interventi educativi di supporto alle genitorialità; - Interventi di tutoring e di affiancamento a preadolescenti e adolescenti in difficoltà per precoce devianza o coinvolgimento in procedimenti penali, o in situazioni personali di vulnerabilità e rischio psichico o psico sociale; - interventi di tutoraggio a ragazzi/caregiver volti a promuovere percorsi di autonomia nella piena autodeterminazione; - interventi di comunità volti a promuovere la partecipazione attiva del territorio e a connettere le risorse territoriali con la rete dei servizi; - stesura relazioni in itinere e conclusive per i Servizi di riferimento e le AA.GG. - partecipazione alla supervisione professionale; - formazione professionale continua.
SEDI	Servizi Minori e Famiglia, residenza/domicilio dei minori, luoghi di aggregazione, istituti scolastico o altri luoghi concordati nel progetto di intervento
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Il personale impiegato è part-time. -1 Educatore Professionale con funzioni di coordinamento, 4 Educatrici Professionali ad integrazione delle équipes del 1° e 3° Polo, Educatori Professionali su attivazione per interventi domiciliari o sul territorio.
MODALITA' DI GESTIONE	Gestione affidata al terzo settore attraverso gara pubblica a procedura aperta.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	--	-------------------------

SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e minori residenti nei comuni di San Giuliano M.se, Melegnano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi, Paullo e Tribiano.
STAKEHOLDER	Minori, Famiglie, Cittadini, Comuni, AAGG, Servizi educativi, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, Servizi Sociali e Socio-Sanitari, pediatri, Centro affidi, Spazio Neutro.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° minori in carico anno; - n° nuove attivazioni anno; - n° dimissioni nell'anno; - n° reti con gli operatori - n° incontri di implementazione lavoro di comunità; - n° relazioni/report
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 25.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 25.

DATI SERVIZIO EDUCATIVO PER LA FAMIGLIA 2024:

INTERVENTI EDUCATIVI TERRITORIALI - ADM 2024			
COMUNE	GESTITI	ATTIVATI	CHIUSI
San Giuliano Mil.se	25	13	4
Melegnano	13	5	6
Paullo	4	2	2
San Zenone	2	1	1
Tribiano	2	0	1
Vizzolo	2	2	0
Cerro al Lambro	1	1	0
Dresano	1	0	0
TOTALE GENERALE	50	24	14
Totale 1° Polo	25	13	4
Totale 3° Polo	25	11	10

CENTRO AFFIDI FAMILIARI TERRITORIALI (C.A.T.)	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	Garantire il diritto del bambino/a-ragazzo/a a vivere e crescere in una famiglia offrendogli serenità e le migliori condizioni per lo sviluppo psico-fisico, qualora la famiglia di origine si trovi nell' impossibilità temporanea di



	assicurarle. L'affidamento è caratterizzato dalla temporaneità, dal mantenimento dei rapporti con la famiglia d'origine e dal rientro del minore nella propria famiglia quando le cause che hanno determinato l'allontanamento sono state rimosse. Sostenere e monitorare le forme di affido etero familiare.
ATTIVITA'	- attivare interventi di sensibilizzazione, promozione e formazione alle famiglie e agli operatori; - conoscere e approfondire l'effettiva disponibilità delle persone interessate all'affido; - organizzare una banca dati delle famiglie nonché una banca dei bisogni dei bambini/e - ragazzi/e rilevati e segnalati dai servizi del territorio; - offrire consulenza e supporto ai servizi territoriali; - accogliere le richieste di affido dai Servizi territoriali condividendo con gli operatori dei Servizi il progetto e procedendo all'abbinamento con le famiglie; - sostenere le famiglie affidatarie durante l'accoglienza; - svolgere verifiche periodiche con i soggetti della rete e relazionare periodicamente sull'andamento dell'affido. - condurre il gruppo/i di sostegno all'affido familiare frequentati dalla famiglie/singoli affidatari del territorio.
SEDI	Piazza della Vittoria 4, San Giuliano M.se
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	-1 assistente sociale coordinatore full time -1 psicologa part time (24 h).
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	Gestione diretta dell'Azienda attraverso propri dipendenti. L'accesso è su appuntamento.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie affidatarie e minori, potenziali famiglie disponibili all'affido.
STAKEHOLDER	Servizi Minori e famiglia, Servizi Sociali professionale, Consultori Familiari, Spazio Neutro, Servizi UONPIA, Autorità Giudiziaria, Comunità per minori e Comunità mamma-bambino, scuole, parrocchie, oratori, terzo settore, gruppi familiari del territorio, Associazioni e gruppi di genitori.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° famiglie conosciute - n° segnalazioni - n° affidi attivati - n° affidi conclusi - n° affidi attivi - n° interventi di sensibilizzazione, promozione e formazione alla cittadinanza - n° interventi formativi agli operatori - n° consulenze ai SMF e SSP - n° riscontri inviati ai SMF e SSP

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

	- n° relazioni e schede attivazione stilate - n° relazioni per AAGG.
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

DATI CENTRO AFFIDO FAMILIARE - CAT 2024

ATTIVITA' ORDINARIA

Segnalazioni collocamento in affido

In riferimento alle segnalazioni ricevute nell'arco del 2024 riportiamo alcuni dati.

Per quanto riguarda le segnalazioni di minori, arrivate nel **2024** dai Servizi Minori e Famiglia, abbiamo ricevuto **7 segnalazioni per 9 minori**.

TAB 1. Segnalazioni di minori 2024

comune	minori 2015	minori 2016	minori 2017	minori 2018	minori 2019	minori 2020	minori 2021	minori 2022	minori 2023	minori 2024
Carpiano	-	-	-	3	-	1				
Cerro al Lambro	-	-	1	-	1	1				
Colturano	-	-	-	-	-		1			
Dresano	1	-	-	-	1					
Melegnano	2	3	4	1	3	9	5	5	5	2
San Donato M.se	-		4	-	-		2		2	3
San Giuliano M.se	5	4	1	8	7	5	6	7	11	3
San Zenone al Lambro		-		-	-				1	
Vizzolo Predabissi	1		-	4	1		1			1
Paullo				5	-			2	1	
FUORI TERRITORIO	-		-							
Lacchiarella			2							
Rozzano			1	1						
Legnano	1									
Opera				2						
Locate di Triulzi					1					
TOTALE	10	7	13	24	14	16	15	14	20	9

Esiti delle segnalazioni

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

Rispetto ai **minori** segnalati **nel 2024**:

N°	COMUNE	SERVIZIO	RICHIESTA	ESITO
1	San Donato M.se	SMF	residenziale	Abbinato dal SMF a famiglia fuori territorio attivando terzo settore
2	San Donato M.se	SMF	residenziale	Abbinato dal SMF a famiglia fuori territorio attivando terzo settore
3	San Donato M.se	SMF	Diurno	Sospesa su indicazione del SMF
4	S. Giuliano M.se	SMF	diurno	Richiesta annullata
5	S. Giuliano M.se	SMF	residenziale	Chiuso da parte del servizio per collocamento comunitario
6	S. Giuliano M.se	SMF	residenziale	Chiuso da parte del SMF per collocamento comunitario
7	Melegnano M.se	SMF	residenziale	Richiesta sostegno affido a parenti preso in carico
8	Melegnano	SMF	diurno	Chiuso da parte del SMF
9	Vizzolo Predabissi	SMF	Famiglia solidale in appoggio all'affido	In attesa di ulteriore valutazione

il 2024 si è avviato avendo **13 minori da collocare**, segnalatici nel **2023** di cui 9 nel secondo semestre dell'anno per la quale non si era ancora individuata una famiglia.

Esito segnalazioni del 2023 rimaste sospese e gestite nel 2024

N	COMUNE	RICHIESTA	ESITO
1	SMF San Giuliano M.se	RESIDENZIALE	COMUNITA' TERAPEUTICA
3	San Giuliano M.se	DIURNO	ABBINATO
4	San Giuliano M.se	DIURNO	ABBINATO
5	S. Giuliano M.se	DIURNO	NON ABBINABILE
6	Melegnano	DIURNO/RESIDENZIALE	IN ATTESA DI ULTERIORE VALUTAZIONE PROGETTUALE

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

7	Melegnano	DIURNO/RESIDENZIALE	IN ATTESA DI ULTERIORE VALUTAZIONE PROGETTUALE
8	Melegnano	DIURNO/RESIDENZIALE	IN ATTESA DI ULTERIORE VALUTAZIONE PROGETTUALE
9	San Giuliano M.se	DIURNO	RIENTRO A CASA
10	San giuliano M.se	RESIDENZIALE	ABBINATA
11	San Giuliano M.se	RESIDENZIALE	COLLOCATO COMUNITA'
12	San Giuliano M.se	DIURNO	RITIRATA
13	San Giuliano M.se	DIURNO	ABBINATO

Abbinamenti nel 2024

Nel 2024 sono stati **abbinati** in affido 4 **minori** di cui:

- 3 diurni
- 1 residenziale

Segnalazioni ed esiti reperimento famiglie solidali 2024

Nel 2024 non vi sono state richieste di famiglie solidali né sono state reperite nuove risorse.

Progetti attivi al 31.12.2024

Al 31.12.2024 sono attivi per **13 minori per 12 progetti** di cui 1 inviato dal Comune di Pioltello per un sostegno alla famiglia.

Al 31.12.2024 sono attive 14 situazioni.

N°	COMUNE	PROGETTO
1	S. Gualiano M.se	Residenziale
2	S. Giuliano M.se	diurno
3	S.Giuliano M.se	Residenziale.
4	S.Giuliano M.se	Residenziale
5	Melegnano	diurno
6	Melegnano	diurno
7	Melegnano	Residenziale
8	Paullo	Residenziale
9	Vizzolo Predabissi	Residenziale
10	Melegnano	Diurno
11	Melegnano	diurno
12	Melegnano	Diurno

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

13	Melegnano	Residenziale
14	Pioltello	Residenziale
TOTALE		14

Affidi conclusi nel 2024

Nel 2024 si sono conclusi **2 progetti** per raggiungimento dei 21 anni.

Le nuove famiglie affidatarie

Nel 2024 sono state conosciute **3 famiglie** e con due si è avviato un percorso di conoscenza.

SERVIZIO PER IL DIRITTO DI VISITA “INCONTRIAMOCI QUI”	
RESPONSABILITA’	Responsabile d’area e Coordinamento di servizio.
MISSION	Rendere effettivo e <i>azionabile</i> il diritto del minore al mantenimento della relazione con uno o entrambi i propri genitori – o altri familiari significativi - a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido ed altre vicende di grave e profonda crisi familiare. Garantire l’aspetto securitario e di protezione per le situazioni che lo richiedono.
ATTIVITA’	- Dare attuazione a mandati del Tribunale dei Minorenni o Tribunale Ordinario; - promuovere il ripristino e/o mantenimento di una relazione significativa fra il minore e il/i genitore/i non affidatario, o altri familiari, e/o fornire supporto affinché detta relazione possa essere ristabilita, anche nelle situazioni di rischio o di elevata conflittualità intra familiare; - realizzare una significativa osservazione e valutazione delle dinamiche che si creano fra i soggetti coinvolti; - garantire metodologie e interventi specifici volti a favorire la fase di rientro a dimensioni non protette e non osservate nelle relazioni; - colloqui con gli adulti di riferimento del minore, sia preliminari che successivi agli incontri, per un sostegno alla capacità di accoglimento dello stesso, di elaborazione delle emozioni, di ricostruzione della responsabilità genitoriale; - colloqui di conoscenza e di preparazione degli incontri con i minori; colloqui con i servizi invianti di presentazione della situazione, ricevimento del mandato e presa in carico;



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2025 e BGT 2025-2027

	- elaborazione, in accordo con i servizi sociali, di un progetto individuale con la definizione degli obiettivi e dei tempi dell'intervento; - predisposizione di relazioni in itinere e in conclusione dell'intervento da inviare all'Autorità Giudiziaria e report periodici sull'andamento dei casi; - partecipazione alla supervisione professionale; - formazione professionale continua.
SEDI	Piazza della Vittoria 4, San Giuliano M.se
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Tutto il personale è part-time: -1 coordinatore psicologo cooperativa -4 Educatori Professionali della cooperativa .
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Servizio affidato al terzo settore tramite procedura di gara aperta. L'accesso avviene su invio dei Servizi Minori e Famiglia.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria per i quali viene previsto l'attivazione dello Spazio protetto e le loro famiglie.
STAKEHOLDER	Cittadini, Comuni soci dell'Azienda, Servizi Minori e Famiglia , AAGG, Servizi educativi domiciliari, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, avvocati, Ufficio servizi sociali della giustizia minorile, servizio dipendenze, Centro psico-sociale, psicoterapeuti accreditati, pediatri, Centro affidi.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° minori in carico; - n° minori extraterritoriali; - n° nuove richieste di attivazione; - n° casi conclusi nell'anno; - n° reti con gli operatori; - n° relazioni/report.
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2024 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

DATI SPAZIO NEUTRO 2024:

COMUNE	N° MINORI IN CARICO AL 1.1.2024	N° MINORI IN CARICO al 31.12.2024	N° RICHIESTE NUOVE ATTIVAZIONI	N° CASI CONCLUSI
Carpiano	1	1		
Cerro al Lambro		3	3	
Colturano	1	1		

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

Dresano			1	1
Melegnano	2	6	7	3
San Donato m.se	6	11	7	2
San Giuliano M.se	23	22	7	8
San Zenone al Lambro		2	2	
Vizzolo Predabissi	2			2
Paullo		2	2	
Tribiano	3			3
TOTALE	38	48	29	19

HOUSING SOCIALE “CASA DELLE MAMME”	
RESPONSABILITA’	Responsabile d’area e Coordinamento Cooperativa.
MISSION	servizio di housing sociale si pone l’obiettivo dell’accoglienza temporanea di mamme in condizione di vulnerabilità e in uscita da percorsi di protezione o di sostegno alla genitorialità fragile.
ATTIVITA’	- accoglienza; - sostegno educativo al gruppo di ospiti; - sostegno educativo individuale alla donna per la costruzione del percorso di autonomia; - sostegno alla genitorialità; - orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo; - orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale; - orientamento e accompagnamento al lavoro; - lavoro di rete e comunità con il territorio di appartenenza, anche volto ad attività di fund raising; - partecipazione alla supervisione professionale; - formazione professionale continua;
SEDI	Via Vespucci, 14, San Giuliano Milanese
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Tutto il personale è part-time: 1 coordinatore e 1 educatrice professionale.
MODALITA’ DI GESTIONE	Partnership con terzo settore.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Mamme con i propri figli/e in uscita da percorsi di protezione legati alla violenza di genere.
STAKEHOLDER	Mamme con bambini/e, ragazzi/e in vittime di violenza di genere; Servizi Sociali, Comuni, AAGG, Forze dell’Ordine; Centri Antiviolenza.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° accoglienze anno; - n° dimissioni anno; - n° incontri implementazione lavoro di comunità; - n° relazioni/report.
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

DATI HOUSING CASA DELLE MAMME 2024:

	DATO AL 01/01	NUOVI INGRESSI	DIMISSIONI	DATO AL 31/24	TOTALE N. NUCLEI	COMUNE DI PROVENIENZA
ANNO 2024	2	0	0	2	2	SAN GIULIANO M.

SERVIZIO “A SCUOLA INSIEME”	
RESPONSABILITA’	Responsabile d’area e Coordinamento Cooperativa.
MISSION	Il servizio A.S.I. A Scuola Insieme è un servizio di prevenzione, di formazione e di consulenza psicopedagogica rivolta a docenti, genitori e studenti operante nei comuni del Melegnanese e di S. Giuliano M., per un totale di 6 istituti comprensivi scolastici. Obiettivo del servizio è la prevenzione di situazioni di rischio o disagio che interferiscono con il diritto all’apprendimento ed all’istruzione, e la creazione di contesti di benessere e di collaborazione all’interno delle Istituzioni scolastiche. Ha come target principali gli allievi della formazione obbligatoria e dell’infanzia ed i loro genitori nonché gli Insegnanti dei medesimi ordini scolastici. Attraverso interventi specifici, il servizio affianca gli alunni, gli insegnanti, i genitori e le comunità locali con azioni di promozione del benessere e di potenziamento dei fattori protettivi, attività consulenziali e di orientamento, nonché di prevenzione del disagio e di precoce intervento sui segnali di rischio di insuccesso formativo e personale, o di instaurarsi di fattori predittivi di rischio o di esposizione a dipendenze – con e senza sostanze – o insorgere di comportamenti problematici sia individuali che di gruppo.



	L'approccio sistemico, adottato dal Servizio, ricomprende la prevenzione in una prospettiva più generale di promozione del benessere anche attraverso l'integrazione consapevole delle risorse derivanti dalla rete dei servizi territoriali.
ATTIVITA'	<u>Interventi orientamento scolastico:</u> -laboratori secondaria di primo grado; -conferenze per genitori; -consulenze orientamento. <u>Interventi genitori:</u> -sportello consulenza; -cicli di incontri; -circle time su tematiche specifiche. <u>Interventi docenti:</u> - Sportello consulenza; - Supervisioni; - formazioni di gruppo; <u>Interventi studenti:</u> -sportello ascolto; -laboratori di prevenzione su aree tematiche. <u>partecipazione tavoli:</u> -comitato scientifico; -tavolo scuola di Melegnano; -tavolo scuola di S. Giuliano M.se -stesura relazioni/report.
SEDI	Plessi Scolastici degli I.C. Fermi, Montessori, Cavalcanti, Frisi, Dezza, Delle Margherite.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	1 Pedagogista con funzione di coordinamento, 1 Pedagogista con funzione di consulente, 4 psicologhe consulenti e 1 educatrice consulente.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	Affidamento al Terzo Settore tramite procedura di gara aperta. Accesso spontaneo negli orari di sportello.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	docenti, genitori e studenti afferenti ai comuni del Melegnanese e di S. Giuliano M., per un totale di 6 istituti comprensivi scolastici.
STAKEHOLDER	docenti, genitori, studenti, servizi educativi,



	comuni, servizi sociali e socio-sanitari, AAGG.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° consulenze docenti; - n° consulenze genitori; - n° colloqui allievi; - n° supervisioni docenti; - n° formazioni docenti; - n° circle time genitori; - n° laboratori studenti; - n° attività orientamento scolastico; - n° partecipazione tavoli; - n° relazioni/report.
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - All.1 Preventivo Budget Costi 2025.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2025 - Si veda piano programma 2025 - All.5 Preventivo Budget Ricavi 2025.

DATI A.S. 2023/2024 “A scuola Insieme”:

Nel corso dell’anno scolastico, in esame, sono state realizzate le seguenti attività

FORMAZIONE DOCENTI PRIMO POLO (S. Giuliano M.)				
Temi formativi	IC MONTESSORI	IC FERMI	IC CAVALCANTI	TOTALE
La gestione dei conflitti	-	-	-	-
L’educazione affettiva	10	11	10	31
L’ accoglienza e le dinamiche nel gruppo classe	11	11	12	34
L’educazione digitale	-	-	-	-
L’Orientamento scolastico	15	9	8	32

FORMAZIONE DOCENTI TERZO POLO (Melegnanese)				
Temi formativi	IC FRISI	IC DEZZA	IC DELLA MARGHERITA	TOTALE
La gestione dei conflitti	-	-	-	-
L’educazione affettiva	15	20	20	55
L’ accoglienza e le dinamiche nel gruppo classe	20	18	18	56
L’educazione digitale	-	-	-	-
L’Orientamento scolastico	28	18	5	51

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.EMI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

La tutela dei minori	-	-	-	-
-----------------------------	---	---	---	---

LA PREVENZIONE UNIVERSALE PER LE FAMIGLIE. LE CONFERENZE ED I WEBINAR

Nell'arco dell'anno sono state trattate le tematiche educative esposte

WEBINAR/SERATE GENITORI PRIMO POLO (S. GIULIANO M.)				
Tematiche affrontate	IC MONTESSORI	IC FERMI	IC CAVALCANTI	TOTALE
L'educazione digitale e la gestione degli schermi	-	-	-	-
L'educazione affettiva ed il valore delle emozioni	-	-	15	15
L'orientamento scolastico e il panorama delle scuole secondarie	60			60

WEBINAR/SERATE GENITORI TERZO POLO (COMUNI DEL MELEGNANESE)				
Azione	IC FRISI	IC DEZZA	IC DELLA MARGHERITA	TOTALE
L'educazione digitale e la gestione degli schermi	-	-	-	-
L'educazione affettiva ed il valore delle emozioni	80	50	40	170
L'educazione civica ed il contrasto delle prepotenze	35	45	40	120
L'orientamento scolastico e il panorama delle scuole secondarie	100	50	60	210

LA PREVENZIONE UNIVERSALE PER I MINORI. GLI INTERVENTI CON LE CLASSI

Di seguito una tabella di sintesi degli interventi promossi sui 6 Istituti Comprensivi.

INTERVENTI DI PREVENZIONE UNIVERSALE CON I MINORI, NEL TRIENNIO 2021-2024				
Indirizzo	Classe	Tema del laboratorio	Principali Skills sottese	n classi coinvolte
Scuola Primaria	Quarte	La gestione delle relazioni e dei conflitti	Autocoscienza Gestione delle emozioni	18
	Quinte	L'educazione affettiva	Comunicazione efficace Gestione delle emozioni Problem solving	32

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

Scuola Secondaria di I grado	Prime	Le relazioni assertive nel gruppo classe L'educazione digitale	Problem solving Gestione delle emozioni Skills relazioni	36
	Seconde	Le relazioni assertive nel gruppo classe L'educazione digitale	Comunicazione efficace Gestione delle emozioni Relazioni efficaci	16
	Seconde/Terze	L'orientamento scolastico	Prendere decisioni Pensiero critico Problem solving	36

LA PREVENZIONE SELETTIVA RIVOLTA AI DOCENTI. SUPERVISIONI E CONSULENZE

Nell'arco del triennio sono state effettuate le seguenti attività:

SUPERVISIONI PSICOPEDAGOGICHE DOCENTI PRIMO POLO (S. GIULIANO M.)				
Azione	IC MONTESSORI	IC FERMI	IC CAVALCANTI	TOTALE
N° di supervisioni	2	-	-	2
N° docenti	7	-	-	7

SUPERVISIONI PSICOPEDAGOGICHE DOCENTI DEL TERZO POLO (COMUNI DEL MELEGNANESE)				
Azione	IC FRISI	IC DEZZA	IC DELLA MARGHERITA	TOTALE
N° di supervisioni	12	1	8	21
N° docenti	50	10	31	91

Le consulenze psicopedagogiche per i docenti

CONSULENZE PSICOPEDAGOGICHE AI DOCENTI DEL PRIMO POLO (COMUNE DI S. GIULIANO M.)						
Azione	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	IC FERMI	IC MONTESSORI	IC CAVALCANTI
Consulenze	-	28	91	24	60	35
Docenti	-	46	83	38	41	36

CONSULENZE PSICOPEDAGOGICHE AI DOCENTI DEL TERZO POLO (COMUNI DEL MELEGNANESE)						
Azione	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	IC FRISI	IC DEZZA	IC DELLA MARGHERITA

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

Consulenze	96	212	63	221	54	96
Docenti	42	154	51	144	35	78

CONSULENZE PSICOPEDAGOGICHE AI GENITORI DEL PRIMO POLO (COMUNE DI S. GIULIANO M.)*						
AZIONE	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	IC FERMI	IC MONTESSORI	IC CAVALCANTI
consulenze individuali	-	10	40	8	19	23
N° genitori	-	8	30	6	16	16

CONSULENZE PSICOPEDAGOGICHE AI DOCENTI DEL TERZO POLO (COMUNI DEL MELEGNANESE)						
AZIONE	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	IC FRISI	IC DEZZA	IC DELLA MARGHERITA
consulenze individuali	36	57	48	63	34	36
N° genitori	24	44	32	46	25	23

Gli sportelli di ascolto psicologico rivolti i minori

In tabella la sintesi delle attività di consulenza svolte nell'anno scolastico:

SPORTELLLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO RAGAZZI- PRIMO POLO				
Azione	IC FERMI	IC MONTESSORI	IC CAVALCANTI	TOTALE
N° consulenze individuali	115	90	95	300
N° studenti	46	35	48	129

SPORTELLLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO RAGAZZI - TERZO POLO (COMUNI DEL MELEGNANESE)				
Azione	IC FRISI	IC DEZZA	IC DELLA MARGHERITA	TOTALE
N° consulenze individuali	165	43	106	314
N° studenti	61	23	50	134

CONSULENZE ORIENTATIVE NEL TRIENNIO SCOLASTICO

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

	TERZOPOLO	PRIMOPOLO
Consulenze a minori e famiglie	200	55

9 LA SITUAZIONE FINANZIARIA

Come da contratti di servizio i Comuni concorrono al finanziamento corrente dell'azienda erogando una quota annuale, stabilita per ciascun esercizio in sede d'approvazione del Bilancio di Previsione e del relativo Piano di Riparto delle Spese, che tiene conto sia del livello di utilizzo dei servizi che della popolazione residente in ciascun Comune. Detto corrispettivo comporta anche ripartizione percentuale dei costi indiretti, sulla base del costo per ogni singolo servizio.

I flussi di cassa sono previsti in modo da generare la liquidità che consenta l'ordinaria operatività dell'azienda: sono previste tre tranches di pagamento del contributo evidenziate all'art. 21 del contratto di servizio. Il versamento della quota a saldo sarà effettuato sulla base del consuntivo, che evidenzia l'effettivo consumo di servizi effettuato dai comuni rispetto al preventivo.

I Fondi d'Ambito completano le linee di finanziamento associate a programmate linee di intervento, oggetto di monitoraggio attraverso la reportistica rendicontativa delle amministrazioni eroganti.

A.S.S.E.MI. monitora l'andamento delle linee e gli interventi di competenza attraverso la reportistica dedicata. Nel 2024 l'azienda non ha presentato alcuna sofferenza finanziaria, né è prevista per gli esercizi 2025, 2026 e 2027. Il Preventivo 2025 chiude con un risultato positivo determinato dalla gestione finanziaria della liquidità depositata sul conto corrente aziendale per euro 50.000,00. La giacenza media nel corso del 2023 è stata di ca. 4.400.000,00 di euro. Si prevede prudenzialmente per il triennio 2025-2027 una giacenza media stabile intorno ai 3.000.000,00. Per gli esercizi '26 e '27 è previsto un andamento decrescente dei tassi di interesse attivi.

Sono stati oggetto di monitoraggio ed efficientamento nel corso del 2024 i tempi medi di pagamento. Obiettivo del 2025 è un continuo monitoraggio ed ottimizzazione dell'indicatore dei tempi di pagamento al fine di migliorare la trasparenza e l'efficienza con cui l'azienda gestisce le risorse pubbliche e consolida la fiducia dei cittadini, dei fornitori e stakeholder.

La tendenza degli interessi attivi nelle annualità di riferimento oggetto di analisi del presente budget:

Trend interessi attivi	euro
Consuntivo 2022	19.014,10
Scorrimento Preventivo 23 09.3	97.460,00
Consuntivo 2023	153.740,46
Preventivo 2024	87.500,00
Scorrimento Preventivo 24 10.24	118.353,17
Consuntivo 2024	142.130,32
Preventivo 2025	50.000,00
Preventivo 2026	18.750,00
Preventivo 2027	18.750,00

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2025 e BGT 2025-2027
---	---	--------------------------------

10 ALLEGATI AL PIANO PROGRAMMA 2025 – 2027

Allegato 1 - Budget costi Preventivo 2025.

Allegato 2 - Ricavi gestioni caratteristiche verso Comuni Soci e Comuni non Soci.

Allegato 3 - Schede di dettaglio dei Ricavi dai Comuni per le Gestioni Caratteristiche.

Allegato 4 - Dettaglio dell'impatto dei costi indiretti sul valore dei servizi erogati.

Allegato 5 - Budget ricavi Preventivo 2025.

Allegato 6 - Fondi e progettazioni

Allegato 7 – Schema Contratto di Servizi

Allegato 7.1 – Schede Servizi

Allegato 7.2 – Contratto Servizi sede Giolitti

Allegato 7.3 – Comodato uso auto servizio SGM

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO
A.S.S.E.MI.
Provincia di Milano
ASSEMBLEA CONSORTILE

VERBALE N° 105

SEDUTA DEL 14/04/2025

L'anno 2025, addì quattordici (14) del mese di aprile alle ore 13.30, in modalità da remoto sulla piattaforma Teams, è regolarmente convocata l'Assemblea Consortile dell'Azienda Sociale Sud Est Milano.

Presiede la seduta il Presidente, Sindaco Colturano, Giulio Guala.

Alla seduta sono presenti:

			Presente	Assente
Marco Segala	Sindaco	Comune di San Giuliano M.se	X	
Gianluca di Cesare	Sindaco	Comune di Cerro al Lambro	X	
Guala Giulio	Sindaco	Comune di Colturano	X	
Arianna Tronconi	Sindaco	Comune di San Zenone al Lambro	X	
Serena Mazza	Assessore	Comune di Melegnano	X	
Sara Pagani	Assessore	Comune di Paullo	X	
Francesca Micheli	Assessora	Comune di San Donato	X	
Deborah D'Emey	Assessora	Comune di Vizzolo Predabissi	X	
Miriam Morlino	Assessore	Comune di Tribiano	X	
Nicola Infante	Sindaco	Comune di Dresano		x

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione di A.S.S.E.MI.: il Presidente, dottor Fabio Colaiani, ed il Consigliere dottor Antonio Zappone. Assente giustificato il Consigliere dottor Matteo Castelli.

È presente l'Organo Revisore, dott. Massimo Codari

È presente la Sostituta del Direttore, dott.ssa Girolama Fileti e le P.O. dottoresse Anna Forenza e Marialuisa Esposito

Assume l'incarico di segretaria verbalizzante la Sostituta del Direttore.

LA SEDUTA È CONVOCATA PER LA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ORDINE DEL GIORNO:

- 1. Approvazione Piano Programma 2025 e Budget economico 2025 – 2027 (punto deliberante).**
- 2. Avviso pubblico approvato con decreto del capo dipartimento n.268 del 7 agosto 2024**, finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - triennio 2025-2027 – Presa d'atto del riparto delle unità di personale da assumere a

tempo determinato di cui al Decreto prot. DD/40 del 14/03/2025 e atti conseguenti (punto deliberante).

3. Varie ed eventuali.

1. Approvazione Piano Programma 2025 e Budget economico 2025 – 2027 (punto deliberante).

Il Presidente dell'Assemblea, Sindaco Guala, apre la seduta riprendendo l'ordine del giorno e passa la parola al Presidente del C.d.A., dott. Colaiani, il quale rappresenta come l'Azienda abbia risposto positivamente alla richiesta dell'Assemblea circa la possibilità di rivedere il Bilancio Preventivo lavorando su un contenimento delle previsioni economiche. Le Responsabili delle Aree hanno lavorato secondo le linee di indirizzo del Consiglio di Amministrazione, avviando una revisione e in particolare si è valutato di posticipare la nomina del Direttore Generale a gennaio 2026. Tale valutazione, oltre a dare continuità alle attività in corso d'anno, valorizzando il lavoro sin qui svolto, permette una significativa riduzione dei costi indiretti a beneficio dei comuni soci.

La Sostituta del Direttore introduce il Bilancio Preventivo 2025, anticipato tramite PEC, rappresentando come si tratti di un Bilancio triennale ed evidenziandone le caratteristiche principali, fra le quali si evidenziano:

- La riorganizzazione dei servizi, in particolare rispetto al Settore Inclusione e al Settore Minori e Famiglia;
- L'adeguamento tariffe e rette servizi afferenti all'area gestione servizi nel corso del triennio;
- L'attività dell'Azienda in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, con particolare riferimento all'implementazione del PdZ, all'attuazione delle progettualità finanziate dal PNRR e all'attuazione degli obiettivi collegati ai LEPS;
- Gli abbattimenti dei costi derivanti dall'utilizzo dei Fondi dell'Ambito;
- Le risorse umane interne/dotazione organica e fabbisogno del personale 2025-2027;
- Il piano degli investimenti 2025-2025-2027.
- La previsione di spesa adeguata a garantire l'attività dei Servizi e dell'Azienda;
- Gli utili il cui utilizzo sarà valutato dall'Assemblea Consortile.

Nell'ambito della presentazione dei documenti programmatici, l'Assemblea Consortile, nell'approvare lo schema di contratto di servizi, accoglie la proposta di modificarne l'art. 21, relativamente alle tempistiche di finanziamento all'Azienda mediante versamento di rate, come segue:

Primo Acconto, nella misura del 40%, da liquidarsi entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio Preventivo; secondo Acconto, nella misura del 35%, da liquidarsi entro 30 giorni dalla presentazione del Pre-consuntivo; saldo nella misura del 25% alla presentazione del Bilancio Di Esercizio Consuntivo e del relativo Piano di riparto approvato dall'Assemblea Consortile.

DELIBERAZIONE n° 02/2025 Approvazione Piano Programma 2025 e Budget economico 2025 – 2027

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n° 04/2025 del 24 marzo 2025 ha approvato Piano Programma 2025 e Budget economico 2025 – 2027;

Considerato che i suddetti atti sono stati preventivamente trasmessi ai Comuni Soci ai sensi dell'art. 22 del vigente Statuto aziendale;

Esaminato, su esposizione della Sostituta del Direttore, il predisposto Bilancio Preventivo 2025 e Piano Programma 2025-2027 e ritenuti congrui;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione espresso in relazione;

Richiamato l'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale precisa che gli atti del Bilancio Preventivo devono essere approvati dai Consigli Comunali dei Comuni soci;

Visti gli art. 24 e 25 del vigente Statuto aziendale;

Visto l'art. 20 del vigente Statuto aziendale, ed assunta la propria competenza a provvedere;

Con voto favorevole ed unanime di tutti i presenti;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Programma 2025 e Budget economico 2025 – 2027 e relativi allegati, depositati agli atti e qui allegati quali parti integranti del presente provvedimento;
2. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni soci per gli opportuni adempimenti conseguenti, di cui all'art. 114 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

2. DELIBERAZIONE n° 03/2025 - Avviso pubblico approvato con decreto del capo dipartimento n.268 del 7 agosto 2024, finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - triennio 2025-2027 – Presa d'atto del riparto delle unità di personale da assumere a tempo determinato di cui al Decreto prot. DD/40 del 14/03/2025 e atti conseguenti (punto deliberante).

Vista la Deliberazione n. 10 del 09.10.2024, dell'Assemblea dei Sindaci dell'ATS di San Giuliano Milanese, Organo di indirizzo politico dell'Ambito con la quale si deliberava:

- Di procedere alla ricognizione al 30.06.2024 e all'individuazione del fabbisogno per l'assunzione, nel triennio 2025-2027, delle figure professionali con profilo di:
 - Funzionario Amministrativo;
 - Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione;
 - Funzionario Psicologo;
 - Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista;
- Di dare mandato all'Ufficio di Piano di procedere alla raccolta dei dati necessari alla presentazione della domanda secondo gli allegati di cui al sopracitato Avviso;
- Di dare mandato ai competenti organi di A.S.S.E.MI., recepito l'indirizzo dell'Assemblea dei Sindaci, organo di indirizzo politico dell'Ambito, di procedere alla presentazione della domanda a valere sull'Avviso ministeriale;
- Di dare mandato ai competenti organi di A.S.S.E.MI. di attuare, successivamente all'assegnazione del contributo ministeriale e all'attribuzione e all'Ambito delle figure professionali aventi il profilo sopra citato, agli atti necessari al fine di procedere alla successiva assunzione a tempo determinato per il triennio 2025-2027, a totale copertura delle risorse del PON 2021-2027, così come indicato nell'Avviso ministeriale;

Vista la deliberazione del CdA n. 17 del 11.10.2024 con la quale si prendeva atto degli indirizzi di cui alla deliberazione n. 10 del 09.10.2024, dell'Assemblea dei Sindaci dell'ATS di San Giuliano Milanese e si deliberava:

1. Di prendere atto dei contenuti dell'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - Triennio 2025-2027;
2. Di stabilire che il Legale rappresentante o suo delegato individuato mediante apposito atto provvederà entro la data di scadenza prevista dall'Avviso a:

- presentare la manifestazione di interesse all'assunzione a tempo determinato di personale specialistico con profilo di 1. Funzionario Amministrativo; 2. Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione; 3. Funzionario Psicologo; 4. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista, finalizzata a contribuire alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nel rispetto di quanto indicato al punto 3 dell'Avviso sopra indicato;
- trasmettere attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma SIOSS:
 - le informazioni circa il personale già impegnato al 30.06.2024 per ciascuna delle figure professionali di 1. Funzionario Amministrativo; 2. Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione; 3. Funzionario Psicologo; 4. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista, secondo le indicazioni fornite nell'Avviso;
 - le informazioni circa l'ulteriore fabbisogno per le stesse figure professionali nel triennio 2025 – 2027 a tempo pieno, secondo le indicazioni fornite;
 - l'istanza redatta secondo quanto indicato nell'Avviso;
 - copia del presente atto, debitamente sottoscritto;

3. che l'Azienda Sociale Sud Est Milano – A.S.S.E.MI., in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, è interessata all'assunzione a tempo determinato del personale specialistico di seguito indicato, per complessive n. 8 unità, da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nel rispetto di quanto indicato al punto 3 dell'Avviso:

- Funzionario Amministrativo: n. 1 unità;
- Funzionario Contabile – Economico finanziario / Funzionario esperto di rendicontazione: n. 1 unità;
- Funzionario Psicologo: n. 1 unità;
- Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico / Pedagogista, finalizzata a contribuire alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali: n. 5 unità.

4. Che l'Azienda Sociale Sud Est Milano – A.S.S.E.MI., in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, si impegna a:

- garantire l'assunzione del personale – allorché successivamente definito ed assegnato con specifico provvedimento - con contratto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente - Comparto Funzioni locali;

- rispettare l'obbligo di adibire il personale reclutato, a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato, alle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nel rispetto di quanto indicato al punto 3 dell'Avviso sopra indicato;
- partecipare fattivamente alle modalità di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo dell'operazione, nel rispetto delle disposizioni, delle procedure e della manualistica del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027;
- rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'Avviso;

5. di dare mandato alla Dott.ssa A.S. Girolama Fileti, in qualità di Sostituta del Direttore, ad adottare tutti gli atti necessari e conseguenti all'approvazione del presente provvedimento.

Preso atto che con Decreto direttoriale n. 40 del 14/03/2025

- sono stati definiti i criteri per il riparto delle unità di personale da assumere a tempo determinato per l'intero triennio del rapporto di lavoro con il sostegno del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027;
- sono state altresì definite le unità di personale da assegnare ad ogni ATS, così come individuate sulla base dell'esito della ricognizione sul fabbisogno di personale effettuata dagli ATS interessati tramite la piattaforma SIOSS;

Dato che il suddetto decreto assegna all'Ambito di San Giuliano Milanese le seguenti unità di personale:

1. Funzionario Amministrativo: n. 1 unità;
2. Funzionario Contabile – Economico finanziario / Funzionario esperto di rendicontazione: n. 1 unità;
3. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico / Pedagogista, finalizzata a contribuire alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali: n. 2 unità.

Per un totale di n. 4 unità di personale da assumere a tempo determinato per il triennio 2025-2027 del rapporto di lavoro e i cui costi saranno interamente coperti dal PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027;

Considerato che le procedure concorsuali saranno gestite dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, e che gli Ambiti procederanno successivamente all'espletamento delle stesse, all'assunzione delle figure professionali assegnate con le tempistiche previste dallo stesso bando di concorso;

Ritenuto procedere agli adempimenti richiesti dal Ministero relativi alla compilazione della dichiarazione di impegno e al caricamento sulla piattaforma SIOSS;

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Assunta la propria competenza a provvedere;

Con voto favorevole ed unanime di tutti i presenti;

DELIBERA

1. Di prendere atto che con Decreto direttoriale n. 40 del 14/03/2025

- sono stati definiti i criteri per il riparto delle unità di personale da assumere a tempo determinato per l'intero triennio del rapporto di lavoro con il sostegno del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027;
- sono state altresì definite le unità di personale da assegnare ad ogni ATS, così come individuate sulla base dell'esito della ricognizione sul fabbisogno di personale effettuata dagli ATS interessati tramite la piattaforma SIOSS;

2. Di prendere atto che il Decreto direttoriale n. 40 del 14/03/2025 assegna all'Ambito di San Giuliano Milanese le seguenti unità di personale:

1. Funzionario Amministrativo: n. 1 unità;
2. Funzionario Contabile – Economico finanziario / Funzionario esperto di rendicontazione: n. 1 unità;
3. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico / Pedagogista, finalizzata a contribuire alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali: n. 2 unità.

Per un totale di n. 4 unità di personale da assumere a tempo determinato per il triennio 2025-2027 del rapporto di lavoro e i cui costi saranno interamente coperti dal PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027;

3. Di confermare l'impegno all'assunzione del personale assegnato all'Ambito come da deliberazione n. 10 del 09.10.2024, dell'Assemblea dei Sindaci dell'ATS di San Giuliano Milanese e n. 17 del 11.10.2024 del CdA di A.S.S.E.MI.
4. Di dare mandato alla Sostituta del Direttore di ASSEMI, dott.ssa A.S. Girolama Fileti, di procedere alla sottoscrizione dell'Allegato 2 al Decreto n. 40 del 14.03.2025;

3. varie ed eventuali

Il Presidente, Sindaco Guala, passa la parola al Revisore dei Conti, dott. Massimo Codari. Lo stesso comunica che in data 10.04.2025 è stato nominato Presidente del collegio dei revisori del comune di San Giuliano Milanese, divenendo pertanto incompatibile con la carica rivestita in ASSEMI, e che pertanto procederà a rassegnare le proprie dimissioni formalmente.

L'Assemblea prende atto della comunicazione e incarica l'Azienda di procedere con avviso pubblico al fine di provvedere alla sostituzione e nomina di un nuovo Revisore dei Conti.

Null'altro dovendosi discutere la seduta si toglie alle ore 15.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

San Donato Milanese, 14 aprile 2025.

**Il Presidente
della Assembleia Consortile
Giulio Guala**

**la Segretaria
Sostituta del Direttore
Girolama Fileti**

**AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO
(A.S.S.E.MI.)**

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELIBERAZIONI ASSUNTE

Seduta n. 148 del 24/03/2025

In data 24/03/2025, alle ore 14.30, tramite piattaforma di videoconferenza aziendale Teams, convocati dal Presidente, a norma di statuto, i consiglieri si sono riuniti per discutere e deliberare sui punti programmati nell'ordine del giorno, come segue:

1. Piano Programma 2025 e costi indiretti
2. Varie ed eventuali.

Consiglieri del C.d.A. presenti:

Dottor Fabio Colaianni - presidente

Dottor Antonio Zappone - consigliere

Dottor Matteo Castelli - consigliere

Assente, l'Organo Revisore, dott. Massimo Codari.

Sono presenti le PO aziendali, dott.ssa Anna Forenza e dott.ssa Marialuisa Esposito.

La segreteria viene svolta dalla sostituta del Direttore, Dott.ssa Girolama Fileti.

Punto 1. Piano Programma 2025 e costi indiretti

Il Presidente del C.d.A. in relazione al punto posto all'ordine del giorno chiede alla Sostituta del Direttore di descrivere il lavoro svolto.

La dott.ssa Fileti riferisce che si è lavorato sul contenimento dei costi indiretti attraverso il taglio di una serie di voci relative a: consulenze, formazione, assistenza legale, pulizie sedi, cancelleria, slittamento degli investimenti relativi alla contabilità e previsione della figura del Direttore con decorrenza dal 1° gennaio 2026.

Contestualmente è stato operato uno scorrimento dei costi, attualizzando il dato.

Ciò a reso possibile uno risparmio di euro **258.237,00** sul valore complessivo della prima versione del Bilancio di previsione 2025.

La dott.ssa Esposito dettaglia le voci e le operazioni effettuate, riportando le percentuali dei costi indiretti e i ricavi previsti per ogni singolo comune. Viene esposto altresì il previsionale triennale.

Deliberazione n° 4/2025 Approvazione seconda versione Bilancio Preventivo 2025 e Piano Programma 2025-2027

Il C.d.A.

dopo l'analisi delle risultanze economiche predisposte con la seconda versione del Bilancio preventivo 2025 e del triennale '25-'27.

Visto art. 41 del vigente Statuto;

Visto l'art. 31 del vigente Statuto aziendale e assunta la propria competenza a provvedere;

A voti unanimi e legalmente resi,

DELIBERA

Di approvare la seconda versione del Bilancio Preventivo 2025 e Piano Programma 2025 – 2027, e nello specifico i seguenti documenti tecnici:

Bilancio Preventivo 2025 - 2027;

Piano Programma 2025 - 2027;

All.1 Preventivo Budget Costi 25;

All.2 Preventivo 25 Ricavi gestioni caratteristiche;

All.3 Preventivo 25 Schede dettaglio Ricavi Comuni;

All.4 Preventivo 25 Dett. Impatto Costi indiretti su Ricavi;

All.5 Preventivo Budget Ricavi 25;

Allegato n. 6 fondi e progettazioni

All.7 Schema Contratto di Servizi

All.7.1 Schede Servizi

All.7.2 Contratto Servizi sede Giolitti

All.7.3 comodato uso auto servizio SGM.

Di trasmettere il documento con gli allegati all' Organo di Revisione per il rilascio del parere.

Di dare mandato alla sostituta del Direttore di completare l'istruttoria e darne comunicazione al Presidente dell'Assemblea Consortile per la conseguente convocazione.

Punto 2. Varie ed eventuali

il Presidente introduce il tema emerso nel corso dell'Assemblea Consortile circa la possibilità di prevedere percentuali diverse relativamente alla fatturazione dell'Azienda verso i comuni soci relativamente alle attività e ai servizi conferiti.

Si concorda di proporre di variare le percentuali della fatturazione come segue:

40% all'approvazione del preventivo;

35% allo scorrimento a settembre;

25% a saldo.

Null'altro dovendosi trattare, la seduta si chiude alle ore 15:50

Il Presidente del C.d.A. di A.S.S.E.MI.

Dott. Fabio Colaiani

La Segretaria verbalizzante

Dott.ssa Girolama Fileti

TRASMISSIONE PIANO PROGRAMMA 2025 E BUDGET ECONOMICO 2025 0# 2027 -
Buongiorno, con la presente si trasmette Piano Programma 2025 e Budget economico
2025 - 2027, e relativi allegati, unitamente agli atti di approvazione.

Cordiali saluti.

AS dott.ssa Girolama Fileti

Sostituto Direttore, Responsabile Area Gestione Servizi

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI)

C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965