

INIZIATIVE AGGREGATIVE – APRILE 2026 – DICEMBRE 2027 - LINEE GUIDA

Il Comune di San Donato Milanese intende procedere con la realizzazione di un programma di iniziative aggregative che siano per i cittadini occasione d'incontro, socializzazione e svago nel tempo libero, avvalendosi della prestazione di un soggetto esterno avente esperienza e competenza adeguate.

CALENDARIO

Il periodo di riferimento è incluso tra il 25 aprile 2026 e il 31 dicembre 2027 e comprende i seguenti appuntamenti:

- 25 Aprile – edizioni 2026 e 2027;
- Festa dello sport – edizioni 2026 e 2027;
- Festa del patrono – edizioni 2026 e 2027;
- Festa di Natale – edizioni 2026 e 2027;
- Festa di Carnevale 2027.

FINALITA'

Date e luoghi potranno essere definiti nel corso dell'anno, sulla base di sopraggiunte diverse esigenze organizzative e in ossequio alle finalità che l'Amministrazione Comunale intende perseguire, con il coordinamento dell'ufficio comunale Tempo Libero/Eventi:

- accrescere il coinvolgimento e la partecipazione alla vita della città degli abitanti dei diversi quartieri valorizzando l'aggregazione e favorendo la socializzazione dei cittadini, anche nell'ottica di un rinnovato uso dello spazio urbano;
- sviluppare la frequentazione delle piazze e dei parchi in chiave aggregativa, sportiva e culturale aumentando le opportunità d'incontro e socializzazione;

COSTI

A carico del bilancio comunale si quantifica una spesa complessiva massima di euro 76.000,00 – esercizio 2026 oltre a 86.000,00 – esercizio 2027, da imputarsi, per entrambi gli esercizi al cdc 51 – cap 103304 a copertura di tutti i costi: personale, attrezzature, ingaggio artisti e relativi oneri, inclusa la Siae, gestione rifiuti, pulizia e ripristino aree, comunicazione, oltretutto dei costi determinati dall'osservanza delle norme vigenti in materia di safety e security, zonizzazione acustica, certificazioni specifiche;

ONERI PER IL COMUNE

- esonero del canone unico patrimoniale, secondo il vigente Regolamento Comunale;
- supporto alla promozione attraverso i canali istituzionali (sito, periodico comunale, tabelloni luminosi, newsletter, social media);

ONERI PER I SOGGETTI ESTERNI

- gestione e costi connessi alle misure di safety & security;
- copertura spese del personale tecnico, dipendente o incaricato, adeguato per numero e competenza, alla gestione, organizzazione e realizzazione delle iniziative;
- ingaggio artisti e copertura di tutti i costi relativi;
- gestione rifiuti (raccolta e smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle regole vigenti sul territorio); messa a disposizione dei contenitori per la raccolta differenziata;
- mantenimento del decoro e della pulizia delle aree interessate dalle iniziative;
- ideazione grafica, stampa e distribuzione del materiale promozionale delle iniziative;
- fornitura, montaggio, smontaggio e gestione di tutte le attrezzature necessarie alla realizzazione delle iniziative, inclusi i servizi igienici e le attrezzature idonee (pavimentazione) alla tutela del manto erboso;
- fornitura di energia elettrica, compreso il collegamento dal punto di erogazione e le relative certificazioni;
- piano di gestione delle emergenze per la prevenzione dei rischi, redatto da tecnico iscritto all'albo;

- ottenimento delle autorizzazioni in ottemperanza alle norme in vigore;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati;
- in caso di attività musicale, rispetto del piano comunale di zonizzazione acustica degli adempimenti conseguenti;
- in caso di attività musicale, adempimenti necessari ai fini del rilascio dei permessi di pubblico spettacolo e corresponsione oneri SIAE;
- adozione, al termine delle iniziative, delle misure tecniche per l'eventuale ripristino degli spazi utilizzati