



Comune di San Donato Milanese

PERFORMANCE

Previsione 2026

PR001

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Servizi di supporto interno - istituzionali
	Organi Istituzionali, rappresentanza
FINALITÀ	Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente. Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni.
MOTIVAZIONI	Un comune aperto, accessibile ed efficiente - Informazione e trasparenza - Legalità ed etica pubblica.

Descrizione Stakeholder
Cittadini
Organi Istituzionali
Uffici Comunali

COD.	%	Nominativo
PR001	10	BRESCIANINI NADIA
PR001	5	BROCCA DANIELA
PR001	98	GELATI GIUDITTA NAIRA
PR001	10	MARTINA STEFANEA LAURA
PR001	5	RUSCONI ALESSANDRA
PR001	5	VASSALINI ANNA
PR001	15	VINDIGNI GIULIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0001	N. cittadini ricevuti dal Sindaco	30
I0060	N. candidature presentate per Pubblici riconoscimenti	3
I0061	N. Pubblici riconoscimenti	3
I0062	N. giorni di ricevimento Sindaco	15
I0063	N. iniziative istituzionali	4
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I1051	N. appuntamenti istituzionali del Sindaco	30

PR002

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Servizi di supporto interno - affari generali
	gestire la segreteria, il protocollo, l'archivio, l'ufficio contratti e l'organizzazione burocratica
FINALITÀ	Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. il funzionamento complessivo dell'organizzazione burocratica comunale. Supportare l'intera struttura comunale nelle procedure di gara e per i relativi contratti e nelle specifiche richieste di consulenze legali.
MOTIVAZIONI	Un comune aperto, accessibile ed efficiente - Legalità ed etica pubblica.

Descrizione Stakeholder
Amministratori
Cittadini
Uffici Comunali

COD.	%	Nominativo
PR002	100	BRANCA MARTA
PR002	17	BRESCIANINI NADIA
PR002	95	BROCCA DANIELA
PR002	100	CASTELLANO BRUNA CARMELA
PR002	4	MARTINA STEFANEA LAURA
PR002	100	NAPOLITANO MASSIMO RAFFAELE
PR002	100	NERONE ANNA MARIA
PR002	94	RUSCONI ALESSANDRA
PR002	95	VASSALINI ANNA
PR002	35	VINDIGNI GIULIA
PR002	100	ZUCCHI CARMEN

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0002	N. bandi	2
I0031	N. ore ausilio-formazione - sw - protocollo	4

I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0079	N. mozioni e ordini del giorno	15
I0182	N. richieste (DURC, tracciabilità dei flussi, CIG)	40
I0236	N. nuovi ricorsi, pignoramenti e cessioni di credito gestiti	4
I0307	N. sedute di Giunta Comunale	48
I0313	N. accessi agli atti evasi	155
I0314	N. richieste accesso agli atti	155
I0362	N. atti archiviati digitalmente	50000
I0364	N. atti giudiziari in deposito	338
I0365	N. atti movimentazione archivio	50
I0367	N. atti protocollati in entrata dal protocollo	21000
I0368	N. atti protocollati in uscita complessivamente in tutto l'ente	15000
I0369	N. atti protocollati in uscita dal protocollo	30
I0370	N. atti registrati	15
I0415	N. comunicazioni alle ditte	100
I0420	N. conferenze capigruppo convocate	5
I0422	N. Consigli Comunali convocati	6
I0426	N. contratti stipulati	30
I0448	N. deliberazioni consiliari	50
I0449	N. deliberazioni di Giunta Comunale	130
I0451	N. deposito atti equitalia	200
I0452	N. determinazioni dirigenziali area	100
I0459	N. ditte verificate	50
I0512	N. esiti di gara	5
I0523	N. gare ad evidenza pubblica	5
I0570	N. integrazioni/rettifiche all'ordine del giorno	10
I0571	N. interrogazioni ricevute ed evase	10
I0620	N. ore di presenza in Consiglio Comunale	30
I0708	N. verbali conferenze capigruppo	5
I0709	N. verbali commissioni	8
I0710	N. verbali Consiglio Comunale	6
I0711	N. verbali redatti/report	5
I0762	N. gg - tempo medio di pubblicazione atti in giorni da parte della segreteria (da approvazione a pubblicazione)	4
I0768	N. gg - tempo medio in giorni di inoltrò agli uffici richieste di accesso atti da parte dei cittadini (da data di protocollazione all'arrivo ufficio competente)	1
I0771	N. gg - tempo medio iter protocollo in entrata in giorni (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)	1
I0774	N. gg - tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente in giorni	1
I0775	N. gg - tempo medio risposta per ricerca in archivio storico in giorni	1
I0777	N. gg - tempo medio rogito contratto in giorni	35
I0805	N. ore di apertura settimanale sportello protocollo	20
I0970	N. percorsi per affissione - prenotati	50
I0971	N. verbali ufficio sanzionatorio	8
I0972	N. comunicazione di Giunta Comunale gestite	30
I0973	N. provvedimenti dirigenziali area	20
I0974	N. controlli trasparenza e correzioni su atti DIR GC CC	100
I0976	N. atti controllati - controllo regolarità atti	120
I0977	N. comunicazioni ai capigruppo	60
I0978	N. pubblicazioni in trasparenza dati/atti Amministratori Comunali	90
I0979	N. copie autentiche rilasciate	1
I0980	N. attestazioni partecipazione sedute Consiliari/Giunta/Comm.Cons.	7
I0982	N. notifiche Consiglio Comunale	160
I1046	N. atti trasmessi per la conservazione	3530
I1054	N. provvedimenti di liquidazione	150
I1065	N. fascicoli creati da ufficio protocollo	360
I1067	N. documenti controllati per la conservazione	50000
I1126	N. sedute GC in videoconferenza	2
I1130	N. totale ricorsi, pignoramenti e cessioni di credito gestiti	15
I1131	N. aggiornamenti banca dati professionisti avvocati	1
I1132	N. aggiornamenti banca dati candidati rappresentanti del comune presso enti-aziende-istituzioni e aziende speciali	1

I1138	N. persone formate/esaminate - protocollo	4
I1147	N. protocolli totali dell'Ente - compresi protocolli automatici	50000
I1168	N. ditte verificate per altri uffici - PNRR	1
I1175	N. atti controllati PNRR - controllo regolarità atti	1
I1219	N. schemi di contratto redatti	8
I1220	N. procedure gestite come Responsabile di Fase	5
I1221	N. schede trasmesse da ANAC	20
I1222	N. check list compilate per verifica requisiti aggiudicatario	8
I1223	N. richieste DURC/CCIAA	30
I1224	N. interventi correttivi/integrativi delle sezioni del PIAO	40
I1225	N. monitoraggi PTPCT	1
I1226	N. processi per aree di rischio mappati	98
I1227	N. corsi di formazione organizzati su tematiche PIAO	1
I1228	N. persone formate su tematiche PIAO	180
I1248	N. polizze e garanzie gestite per ditta	15
I1249	N. procedure gestite dalla CUC di Brescia	1
I1250	N. disciplinari/inviti a presentare offerta redatti	5
I1251	N. modelli e schemi tipo elaborati	5
I1252	N. commissioni comunali convocate in videoconferenza	8
I1253	N. commissioni comunali in streaming	5
I1254	N. commissioni comunali convocate dal Sindaco	1

PR003

AREA	Servizio Gestione Risorse Umane
DESCRIZIONE	Servizi di supporto interno - personale
	Le risorse umane dell'Ente
FINALITÀ	Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale al fine di valorizzare le risorse umane per migliorarne le prestazioni ed il servizio offerto alla cittadinanza.
MOTIVAZIONI	Un comune aperto, accessibile ed efficiente.

Descrizione Stakeholder
Dipendenti
Dirigenti

COD.	%	Nominativo
PR003	100	DENARO ELENA
PR003	100	ESPOSITO MARIA
PR003	100	GATTO ELISABETTA
PR003	100	GENTILI ANDREINA
PR003	100	MARTIGNAGO MICHELA BARBARA
PR003	15	MARTINA STEFANEA LAURA
PR003	100	VIOLA RENATO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0115	N. personale assunto a tempo determinato nel corso dell'anno	0
I0116	N. personale assunto a tempo indeterminato nel corso dell'anno	17
I0118	N. personale da assumere nell'anno (Delibere fabbisogno personale :T. indet. T. det.)	17
I0120	N. personale dell'ente in comando/distacco	1
I0121	N. personale di altri enti in comando/distacco	0
I0123	N. persone partecipanti a concorsi/selezioni	250
I0151	N. procedimenti disciplinari aperti nell'anno	0
I0175	N. registrazioni cartellini medio mensile	185
I0403	N. cedolini complessivi (dipendenti, amministratori)	2750
I0404	N. Certificati di malattia	500
I0418	N. Concorsi/Selezioni banditi nell'anno	9
I0457	N. dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato e determinato al 31.12 (teste)	193
I0536	N. giorni di malattia annuali	1900
I0549	N. incontri sicurezza sul lavoro	1
I0550	N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	8

I0555	N. infortuni sul lavoro riconosciuti	2
I0619	N. ore di presenza annue (in migliaia)	250
I0628	N. ore straordinarie	4000
I0658	N. personale cessato a fini pensionistici	2
I0659	N. unita operative totali dell'ente formate nell'anno	150
I0815	N. personale cessato a tempo indeterminato.	15
I0937	N. visite di Sorveglianza Sanitaria effettuate nel corso dell'anno	100
I0938	N. dipendenti soggetti a Sorveglianza Sanitaria nell'anno in corso	100

PR004

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Servizi di supporto interno - sistemi informativi
	Sistemi informativi, statistica e privacy.
FINALITÀ	Assicurare la continuità di funzionamenti dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento, la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici comunali e gestire l'integrazione tra applicativi. Partecipare al sistema dei controlli. Transizione al digitale. Provvedere agli aggiornamenti dati per elaborazioni statistiche e gestire le rilevazioni dati del piano statistico nazionale.
MOTIVAZIONI	Un comune aperto, accessibile ed efficiente - Equità fiscale - Valorizzare il patrimonio - Efficienza e innovazione per una città all'avanguardia.

Descrizione Stakeholder
Cittadini
Uffici Comunali

COD.	%	Nominativo
PR004	10	BRESCIANINI NADIA
PR004	100	DELLA MONICA MARIA PIA
PR004	100	LINARI SILVIA ADA
PR004	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR004	100	NAVARRA NICOLO
PR004	100	SETTE CHIARA
PR004	100	TIENGO LUCA
PR004	100	VASSALLO MARCO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0004	N. apparati di rete (switch, router firewall)	31
I0008	N. Applicativi gestionali	90
I0009	N. Caselle di posta elettronica (gestite e create)	280
I0011	N. Dispositivi telefonici analogici e fax attivi	8
I0012	N. Dispositivi telefonici VOIP	185
I0013	N. gestori telefonia fissa	2
I0016	N. postazioni hardware (PC)	180
I0018	N. server (virtuali e fisici)	19
I0019	N. SIM gestite	71
I0020	N. acquisti software CONSIP-MEPA	4
I0021	N. totale interventi sui sistemi informatici/richieste utenti	3500
I0022	N. SAN, Nas e librerie di backup	3
I0024	N. Punti rete in fibra	300
I0025	N. Punti rete in rame	600
I0026	N. Rack gestiti	13
I0027	N. Rilevatori presenze	9
I0028	N. Sedi collegate in rete	6
I0029	N. Stampanti, scanner, plotter	64
I0030	N. interventi assistenza - sw - protocollo	15
I0032	N. inserimenti/ruoli assegnati-modificati - sw - SO4	150
I0033	N. interventi su struttura organizzativa - sw - SO4	5
I0034	N. interventi assistenza front/back office - sw - SURF	20
I0038	N. verifiche effettuate - sw - SURF	20
I0040	N. questionari creati e gestiti su form - customer	1
I0043	N. accessi per modifiche/creazione pagine - sito web - portale dem	10
I0047	N. data base aggiornati - statistica	8

I0049	N. indagini/rilevazioni - statistica	2
I0050	N. prospetti predispos/verifica - trasparenza	12
I0051	N. questionari comp/verif per indagini statistiche - statistica	1
I0052	N. report (di vario genere) - statistica	20
I0054	N. report - CDG e MP (BO)	15
I0056	N. consulenze/chiarimenti a uffici - performance MP	15
I0057	N. interventi su MP - performance	60
I0059	N. aggiornamento dati - IPA	5
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0286	N. documenti e sezioni verificate - ACCESSIBILE	10
I0902	N. verifiche - controlli pubblicazioni trasparenza	60
I0903	N. Installazioni / rifacimento PC	80
I0905	N. Installazioni/aggiornamenti SW su PC	1500
I0908	N. Ore Attività di analisi, sviluppo e implementazioni procedure e nuovi applicativi	70
I0909	N. Installazione/aggiornamenti Software su Server	30
I0911	N. Verifiche infrastruttura ICT	6250
I0912	N. Verifiche backup	7500
I0913	N. Verifiche Ambiente Data Base	1250
I0914	N. Verifiche Ambiente Sicurezza	2000
I0916	N. Richieste a gestori telefonia fissa	4
I0920	N. Interventi per dispositivi configurati per la rete WI-FI	2
I0921	N. gestori telefonia mobile	1
I0922	N. Dispositivi mobili gestiti e configurati	41
I0923	N. Interventi dispositivi mobili	4
I0924	N. Utenti di rete	185
I0925	N. Utenti Abilitati a Portali e gestiti	180
I0927	N. acquisti hardware CONSIP-MEPA	2
I1056	N. provvedimenti annuali accessibilità	1
I1068	N. dataset automatizzati - open data	11
I1069	N. dataset pubblicati - open data	27
I1070	N. servizi intergrati e gestiti - PagoPA	111
I1074	N. registro trattamenti - aggiornamento - PRIVACY	2
I1082	N. access point - wifi	47
I1133	N. documenti creati/aggiornati/verificati - privacy	20
I1137	N. istanze online - create/modificate - surf	2
I1170	N. candidature gestite - PA Digitale 2026 - PNRR	2
I1171	N. contratti inseriti per candidature - PA Digitale 2026 - PNRR	2
I1172	N. aggiornamenti pagine sito web candidature - PA Digitale 2026 - PNRR	2
I1173	N. atti e documenti predisposti per candidature - PA Digitale 2026 - PNRR	6
I1264	N. controlli su nomine responsabili esterni - trattamenti privacy	100
I1265	N. attività per cybersecurity	20
I1266	N. piano triennale per l'Informatica - adozione-aggiornamento	1

PR005

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Servizi di supporto interno - servizi finanziari
	Programmazione economico - finanziaria, economato e controllo di gestione.
FINALITÀ	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa, Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico - finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa.
MOTIVAZIONI	Un comune aperto, accessibile ed efficiente - Equità fiscale - Valorizzare il patrimonio.

Descrizione Stakeholder
Amministratori
Funzionari

COD.	%	Nominativo
PR005	100	BITONTO MARIA GIUSEPPINA
PR005	20	BRESCIANINI NADIA
PR005	100	DAZZI EMANUELA FRANCESCA D
PR005	100	FOLLA DORIS

PR005	100	LORENZON GIANMARIA
PR005	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR005	100	MILANESI SIMONA
PR005	100	NOCERA AZZURRA
PR005	100	PERSICHELLA FRANCESCA
PR005	100	SCAVONE FRANCESCA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	2
I0102	N. parametri di deficiarieta rispettati	8
I0162	N. protocolli	4200
I0176	N. registrazioni iva	480
I0179	n. residui eliminati	700
I0180	n. residui reimpegnati	140
I0181	N. ordinativi di entrata	11500
I0196	N. richieste di assistenza evase da parte di colleghi e amministratori	1700
I0197	N. richieste di assistenza pervenute da parte di colleghi e amministratori	1700
I0198	N. richieste equitalia	470
I0279	N. subimpegni	650
I0310	N. accertamenti	450
I0366	N. atti pervenuti	2600
I0371	N. atti soggetti a correzione	1700
I0396	N. buoni economali	120
I0442	N. corrispettivi	1300
I0542	N. impegni	4200
I0601	N. mandati emessi	6900
I0646	N. totale parametri di deficiarieta	8
I0707	N. variazioni di bilancio	5
I0726	Predisposizione documento di sintesi di bilancio per sito web	30
I0753	N. gg - tempo medio dell'emissione del mandato in giorni (dall'autorizzazione al mandato di pagamento)	2
I0754	N. gg - tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso in giorni (dall'acquisizione della nota contabile all'incasso)	2
I0772	N. gg - tempo medio pareri regolarita contabile in giorni	2
I1160	N. finanziamenti gestiti PNRR	2

PR006

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Gestire rapporto con le societa partecipate
	Controllo analogo e monitoraggio.
FINALITÀ	Gestire i rapporti con le societa e gli enti partecipati in funzione dei servizi attribuiti e esercitando un'azione di controllo in applicazione delle disposizioni normative.
MOTIVAZIONI	Servizi efficienti - qualita delle prestazioni - ottimizzazione delle risorse collettive.

Descrizione Stakeholder
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR006	3	BRESCIANINI NADIA
PR006	30	DRAGO CARLA
PR006	2	MARTINA STEFANEA LAURA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0177	N. report annuali medi esaminati per societa partecipata	3
I0414	N. comunicazioni a enti diversi	4
I1088	N. certificazioni Enti pervenute - Bil.Consolidato	5
I1089	N. obiettivi raggiunti ACF	3
I1090	Rispetto termini verifica dati finanziari - Bil.Consolidato	5
I1091	N. enti da consolidare - Bil.Consolidato	5

PR007

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Gestire le relazioni esterne ed il rapporto con i cittadini - Punto Comune
	Punto Comune
FINALITÀ	Garantire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge. Più servizi e migliore efficienza nei tempi di erogazione.
MOTIVAZIONI	Un comune aperto, accessibile ed efficiente - Informazione e trasparenza - Legalità ed etica pubblica - Da cittadino informato a partner - Efficienza e innovazione per una città all'avanguardia e ottimizzazione delle risorse comunali.

Descrizione Stakeholder
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR007	90	ANTONELLI SARA
PR007	100	BOTTI ORNELLA
PR007	4	BRESCIANINI NADIA
PR007	90	CAMPEDEL ELISA
PR007	80	CASSUTO GIAN LUCA CESARE
PR007	90	CAVALLERI GIUDITTA ELISA
PR007	25	FORESTIERO MARIASTELLA
PR007	50	LEONE FRANCESCO
PR007	2	MARTINA STEFANEA LAURA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0223	N. richieste pass disabili	300
I0314	N. richieste accesso agli atti	300
I0425	N. contatti URP - sportello - telefonate - e-mail, etc.	2000
I0853	N. pratiche gestite in SURF	3000
I1143	N. appuntamenti passaporto online	2
I1145	N. protocolli in partenza	200
I1176	N. segnalazioni pervenute	400
I1178	N. protocolli in arrivo	1000
I1233	N. dichiarazioni di ospitalità e cessione di fabbricato	20
I1256	N. domande di assegno di maternità INPS	10
I1257	N. domande SGATE bonus disagio fisico	10
I1258	N. dichiarazioni dimora abituale presentate	50
I1259	N. richiesta CUDE pl pass disabili	200
I1260	N. richieste stalli PL	3
I1261	N. acquisizione copie verbali servizio PL	5
I1262	N. richieste rateizzazioni importi verbali PL	2

PR008

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Gestire i servizi demografici
	Demografici.
FINALITÀ	Migliorare la gestione delle funzioni proprie e delegate dallo Stato. In particolare la raccolta e l'aggiornamento delle posizioni relative alle singole persone, famiglie anagrafiche e convivenze per i cittadini italiani e stranieri residenti nel Comune e per i cittadini italiani residenti all'estero.
MOTIVAZIONI	Un comune aperto, accessibile ed efficiente - Una città integrata ed accogliente.

Descrizione Stakeholder
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR008	10	ANTONELLI SARA
PR008	100	BARBIERI CATIA
PR008	100	BASOCU GIULIANA
PR008	100	BELISARIO ANTONELLA
PR008	100	BRANCHI BARBARA CAROLINA ROSA

PR008	10	BRESCIANINI NADIA
PR008	100	BROFFERIO MARIA
PR008	10	CAMPEDEL ELISA
PR008	20	CASSUTO GIAN LUCA CESARE
PR008	10	CAVALLERI GIUDITTA ELISA
PR008	70	FORESTIERO MARIASTELLA
PR008	95	GUERRA CRISTIANA
PR008	100	LANZA DIEGO
PR008	50	LEONE FRANCESCO
PR008	95	MARIANI VALENTINA
PR008	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR008	95	QUINTAVALLE CHIARA
PR008	100	VENTURI DANIELA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	1
I0143	N. accessi ufficio stranieri (biglietti e prenotazioni)	2000
I0315	N. accessi uffici demografici (biglietti e prenotazioni)	10000
I0398	N. carte d'identita cartacee	10
I0399	n. carte d'identita elettroniche	4000
I0406	N. certificati emessi con bollo virtuale	1500
I0857	N. certificati anagrafici	2000
I0858	N. domande elettorali on line	15
I0859	N. certificati anagrafici on line	50
I0860	N. attestazioni permanenti cittadini comunitari	10
I0861	N. pratiche per non residenti ufficio stranieri	800
I0862	N. pratiche per residenti ufficio stranieri	500
I0863	N. atti nascita stato civile	300
I0864	N. atti matrimonio stato civile	150
I0865	N. atti morte stato civile	500
I0866	N. atti pubblicazione matrimonio stato civile	100
I0867	N. atti cittadinanza stato civile	200
I0868	N. pratiche cittadinanza jure sanguinis	4
I0869	N. celebrazioni matrimoni civili	30
I0870	N. matrimoni per delega	1
I0871	N. autorizzazione cremazioni	300
I0872	N. autorizzazioni dispersioni ceneri	20
I0873	N. autorizzazioni seppellimento	400
I0874	N. autorizzazioni sepoltura fuori Comune	400
I0875	N. autorizzazioni sepoltura in Comune	40
I0876	N. annotazioni su atti di stato civile	800
I0877	N. atti separazioni e divorzi	30
I0878	N. certificati stato civile	3000
I0879	N. aperture festive ufficio stato civile	4
I0880	N. iscrizioni liste elettorali	1200
I0881	N. cancellazioni liste elettorali	1000
I0882	N. cambi sezione liste elettorali	250
I0883	N. stampa tessere elettorali nuove e duplicati	1000
I0884	N. stampa etichette elettorali	250
I0885	N. certificati elettorali	100
I0886	N. immigrazioni ufficio anagrafe	900
I0887	N. emigrazioni ufficio anagrafe	900
I0888	N. cambi di via ufficio anagrafe	250
I0889	N. variazioni anagrafiche ufficio anagrafe	1000
I0890	N. cancellazioni per irreperibilita	80
I0893	N. autentiche firme e copie	800
I0895	N. autentiche vendita veicoli	2
I0897	N. inserimento cartellini carte d'identita	4000
I0898	N. atti protocollati in uscita	5000

I1035	N. pratiche separazione	5
I1036	N. pratiche divorzio	10
I1125	N. dichiarazioni anticipate trattamento DAT	10
I1136	N. servizi/messaggi creati e/o gestiti/inviati - ApplO	500
I1149	N. rettifiche da ANPR	15
I1174	N. autentiche con videochiamata	15
I1178	N. protocolli in arrivo	3000
I1180	N. residenze da istanze online - ANPR	300
I1181	N. statistiche elettorale/Prefettura	4
I1182	N. rilascio ruoli matricolari	5
I1183	N. iscrizioni e aggiunzioni liste di leva	150
I1184	N. pratiche elezioni (scrutatori, presidenti, ammissioni al voto, autorizzazioni, invio dati Prefettura)	500
I1185	N. e-mail elettorale	1000
I1186	N. iscrizioni e cancellazioni albo Scrutatori	80
I1187	N. iscrizioni e cancellazioni albo Presidenti di seggio	10
I1188	N. iscrizioni e cancellazioni Giudici Popolari	0
I1189	N. unioni civili	1
I1190	N. autorizzazioni affidamento ceneri	100
I1191	N. statistica mensile/annuale stato civile	26
I1192	N. funerali di povertà	2
I1193	N. richiesta verifiche da uffici interni (elaborazione dati per scuole, acqua, matrimoni, sindaco, ufficio stampa?)	400
I1194	N. richieste, verifiche e statistiche elaborazione dati da autorità e PPAA	200
I1195	N. richieste PIN PUK - aggiornamento contatti CIE	300
I1196	N. rilascio, attivazione, consulenza SPID	5
I1197	N. convivenze di fatto, istituzione -scioglimento	40
I1198	N. carte di identità NON residenti	30
I1199	N. cambi di indirizzo online da anpr	100
I1200	N. e-mail anagrafe	4000
I1201	N. e-mail stato civile	2000
I1202	N. telefonate di informazioni anagrafe	2000
I1203	N. telefonate di informazioni stato civile	5000
I1204	N. telefonate di informazioni elettorale	500
I1205	N. sopralluoghi per verifiche numeri interni	1
I1206	N. telefonate - email informazioni ufficio stranieri	3000
I1255	N. autentiche, legalizzazioni foto, certificazioni NON residenti	100

PR009

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Gestire servizi cimiteriali
	Gestione.
FINALITÀ	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni con i gestori nell'applicazione delle nuove disposizioni normative in tema di servizi cimiteriali, nonché assicurare l'adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria.
MOTIVAZIONI	Garantire la qualità dei servizi e il controllo delle disposizioni normative.

Descrizione Stakeholder	COD.	%	Nominativo
Cittadini	PR009	2	BRESCIANINI NADIA
	PR009	5	FORESTIERO MARIASTELLA
	PR009	5	GUERRA CRISTIANA
	PR009	5	MARIANI VALENTINA
	PR009	2	MARTINA STEFANEA LAURA
	PR009	5	QUINTAVALLE CHIARA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	3
I0082	N. nuove concessioni rilasciate - Concentrico	4
I0083	N. nuove concessioni rilasciate - Monticello	150

I0084	N. nuove concessioni rilasciate - Poasco	2
I0095	N. ossari/cinerari concessi Concentrico	5
I0096	N. ossari/cinerari concessi Monticello	150
I0097	N. ossari/cinerari concessi Poasco	3
I0098	N. ossari/cinerari richiesti Concentrico	2
I0099	N. ossari/cinerari richiesti Monticello	120
I0100	N. ossari/cinerari richiesti Poasco	2
I0250	N. segnalazioni guasti cimitero Concentrico	15
I0251	N. segnalazioni guasti cimitero Monticello	60
I0252	N. segnalazioni guasti cimitero Poasco	2
I0345	N. aree cimiteriali libere Concentrico	456
I0346	N. aree cimiteriali libere Monticello	970
I0347	N. aree cimiteriali libere Poasco	132
I0348	N. aree cimiteriali occupate Concentrico	2756
I0349	N. aree cimiteriali occupate Monticello	6873
I0350	N. aree cimiteriali occupate Poasco	638
I0513	N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare Poasco - scaduta la concessione	10
I0514	N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare Concentrico - scaduta la concessione	10
I0515	N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare Monticello - scaduta la concessione	300
I0516	N. esumazioni ed estumulazioni effettuate Concentrico - a scadenza concessione	10
I0517	N. esumazioni ed estumulazioni effettuate Monticello - a scadenza concessione	150
I0518	N. esumazioni ed estumulazioni effettuate Poasco - a scadenza concessione	10
I0595	N. Loculi concessi Concentrico	2
I0596	N. Loculi concessi Monticello	50
I0597	N. Loculi concessi Poasco	3
I0598	N. Loculi richiesti Concentrico	1
I0599	N. Loculi richiesti Monticello	50
I0600	N. Loculi richiesti Poasco	2
I0635	N. Tombe concesse Concentrico	1
I0636	N. Tombe concesse Monticello	2
I0637	N. Tombe concesse Poasco	1
I0638	N. Tombe richieste Concentrico	1
I0639	N. Tombe richieste Monticello	2
I0640	N. Tombe richieste Poasco	1
I0737	N. giorni di apertura settimanale del cimitero	7
I0899	N. concessioni-rinnovi rilasciati Concentrico	10
I0900	N. concessioni-rinnovi rilasciati Monticello	60
I0901	N. concessioni-rinnovi rilasciati Poasco	10

PR010

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Gestire il patrimonio comunale
	rilevazione contabile e inventariazione
FINALITÀ	Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e mobiliare.
MOTIVAZIONI	Valorizzare il patrimonio e controllare la qualità degli interventi e dell'uso collettivo.

Descrizione Stakeholder
Amministratori
Cittadini
Comuni
Consegnatari

COD.	%	Nominativo
PR010	5	BRESCIANINI NADIA
PR010	70	DRAGO CARLA
PR010	2	GELATI GIUDITTA NAIRA
PR010	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR010	1	RUSCONI ALESSANDRA
PR010	10	VINDIGNI GIULIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0193	N. richieste autorizzazioni uso sale e spazi comunali pervenute	18
I0357	N. associazioni monitorate attraverso l'Albo delle associazioni	107

I0359	N. associazioni totali	105
I0387	N. autorizzazioni uso sale e spazi comunali rilasciate	18
I0388	N. autorizzazioni uso sale e spazi comunali rilasciati in collaborazione (gratuitamente)	4
I0393	N. beni inventariati	100
I1047	N. istruttorie valutazione domande iscrizione associazioni	8
I1048	N. associazioni iscritte	2
I1049	N. domande iscrizione associazioni rigettate	0
I1050	N. associazioni cancellate	1
I1053	N. variazioni a valore	450

PR011

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Gestire il patrimonio comunale
	ed. pubblici - manutenzione ordinaria
FINALITÀ	Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e la manutenzione ordinaria in relazione alle risorse economiche disponibili.
MOTIVAZIONI	Valorizzare il patrimonio - Un comune aperto, accessibile ed efficiente - Futuro e nuove generazioni - La casa bene primario - Informazione e trasparenza - Il lavoro indispensabile del volontariato e del terzo settore - Dialogare con la metropoli e i comuni limitrofi - Da problema a risorsa: rilanciamo il centro sportivo.

Descrizione Stakeholder
Alunni
Amministratori
Anziani
Associazioni
Cittadini
Comuni
Consegnatari
Direzioni scolastiche
Famiglie
Società sportive
Studenti

COD.	%	Nominativo
PR011	30	AMENDUNI CARLA
PR011	50	BRESSAN ANGELA
PR011	33	CARMINATI ALESSANDRO
PR011	40	COLOMBO FRANCESCA
PR011	38	GUALANDI ANGELO ROBERTO
PR011	38	LAURETTI FRANCESCA
PR011	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR011	4	MARTINI DOMENICO
PR011	15	MELILLO FABIO
PR011	90	MURGOLO EZIO TIZIANO
PR011	50	TOSI PIERANGELO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0284	Customer all'utenza	1
I0928	N. Autorizzazioni passi carrai richieste	8
I0929	N. Autorizzazioni passi carrai evase	7
I0930	N. concessioni suolo pubblico richieste	228
I0931	N. concessioni suolo pubblico evase	228
I0932	N. autorizzazioni Impianti pubblicitari richieste	50
I0933	N. autorizzazioni Impianti pubblicitari evase	39
I0934	N. autorizzazioni/comunicazioni PUGSS richieste	71
I0935	N. autorizzazioni/comunicazioni PUGSS evase	65
I1064	N. autorizzazioni cimiteriali	180

PR012

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Gestione servizi ausiliari
	commessi - ausiliari
FINALITÀ	Garantire il servizio di presidio dell'ingresso del Palazzo Comunale con attività di prima informazione all'utenza, aperture straordinarie in occasione di attività istituzionali o iniziative e attività di supporto a servizi comunali.
MOTIVAZIONI	Un comune aperto, accessibile ed efficiente.

Descrizione Stakeholder

COD.	%	Nominativo
PR012	5	BRESCIANINI NADIA
PR012	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR012	30	MERLI MARINA
PR012	30	SCARPELLOTTI VANNI
PR012	15	VINDIGNI GIULIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0960	N. supporti tecnici forniti in occasione di iniziative	40
I1234	N. richieste aperture del Palazzo Comunale	35
I1235	N. Collaborazioni altri uffici	2
I1236	N. Strutture con servizio di portierato	4
I1237	N. Contratti per gestione servizio	2
I1238	N. Liquidazioni	18
I1239	N. Contestazione /richiami	1

PR013

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Gestione servizi acquisti, magazzino e assicurazioni
	acquisti, magazzino e assicurazioni
FINALITÀ	Gestione delle procedure inerenti forniture e servizi per il funzionamento di uffici e servizi comunali anche attraverso centrali di committenza. Monitoraggio e manutenzione delle attrezzature d'ufficio e degli automezzi comunali. Gestione delle polizze assicurative e del servizio pulizia immobili comunali. Gestione magazzino comunale.
MOTIVAZIONI	Razionalizzazione della spesa e cura dei beni comunali. Un comune accessibile, efficiente e sicuro.

Descrizione Stakeholder
Amministratori
Funzionari

COD.	%	Nominativo
PR013	4	BRESCIANINI NADIA
PR013	100	GRECO GASPARE
PR013	100	MARINI GIULIO
PR013	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR013	70	MERLI MARINA
PR013	70	SCARPELLOTTI VANNI
PR013	25	VINDIGNI GIULIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	1
I0222	N. richieste magazzino	250
I0247	N. segnalazioni disservizi pulizie comunicate al gestore	10
I0269	N. sinistri	45
I0271	N. sinistri senza seguito	3
I0354	N. polizze assicurative in gestione	8
I0382	N. attrezzature gestite da ufficio acquisti	40
I0454	N. di interventi di manutenzione meccanica, di carrozzeria, pneumatici e lavaggi mezzi comunali	70
I0572	N. richieste interventi assistenza tecnica su attrezzature	10
I0604	N. mezzi cessati	0
I0605	N. veicoli in gestione	29
I0942	N. emissione buoni consegna materiale magazzino	150
I0943	N. verifiche richieste prodotti magazzino per centro di costo	110
I0945	N. richieste risarcimento danni gestite	50
I1238	N. Liquidazioni	140
I1240	N. ordini di forniture	45
I1241	N. Sopralluoghi per verifica pulizie	10
I1242	N. Supporti servizi comunali forniti per servizi esterni	10

I1243	N. manifesti stampati	100
I1244	N. Richieste stampa altri documenti	100
I1245	N. Strutture servizio pulizia	10
I1246	N. Contratti servizio di pulizia	2
I1247	N. Contratti servizi diversi (manutenzioni noleggi)	4

PR015

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Gestire le entrate e i tributi locali
FINALITÀ	Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi e il sostentamento dell'ente anche attraverso lo sportello ai cittadini.
MOTIVAZIONI	Equità fiscale.

Descrizione Stakeholder
Amministratori
Contribuenti

COD.	%	Nominativo
PR015	100	ALTIERI PAOLO
PR015	10	BRESCIANINI NADIA
PR015	100	CALABRO' LISA MARIA
PR015	100	CASARINI GIANDOMENICO
PR015	100	HOUNAKE KOUASSI BETTINA DELA
PR015	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR015	100	MORETTI MARCO
PR015	100	PRIZIO GUIDO
PR015	100	ROTELLA ROSA
PR015	100	TROIANI CLAUDIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	4
I0152	N. procedure coattive attivate extratributarie e tributarie (ruoli coattivi)	6
I0614	N. ore di apertura settimanale sportello entrate, tributi	24
I0648	N. totale istanze autotutele pervenute	150
I1057	N. posizioni controllate ai fini della liquidazione/accertamento o bonifica dei dati IMU/TASI/TARI	3621
I1059	Recupero accertato IMU/TASI/TARI (h lavoro addetti/ recupero accertato x 1000)	0,1
I1084	N. accertamenti emessi su n. ricorsi presentati	100
I1085	N. rimborsi effettuati su n. istanze trattate	1
I1232	Percentuale capacità di riscossione IMU	65

PR016

AREA	Area Servizi Sociali ed Educativi
DESCRIZIONE	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
FINALITÀ	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di un progetto complessivo che favorisca l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie.
MOTIVAZIONI	Il welfare comunale: sostenere le fragilità sociali e nuovi bisogni - Futuro e nuove generazioni.

Descrizione Stakeholder
Diversamente abili
Famiglie

COD.	%	Nominativo
PR016	5	BRESCIANINI NADIA
PR016	70	BUGO MARINA
PR016	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR016	100	SANSEVERO DOMENICO
PR016	45	TARULLO LUISA
PR016	8	TASSINARI LICIA
PR016	5	UMBRIANO MARIAROSARIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0284	Customer all'utenza	0
I0462	N. domande accolte inserimenti lavorativi persone diversamente abili	3
I0463	N. domande accolte inserimento CDD	1
I0467	N. domande accolte SAD persone diversamente abili	1
I0491	N. domande presentate inserimenti lavorativi persone diversamente abili	3
I0492	N. domande presentate inserimento CDD	1
I0495	N. domande presentate SAD persone diversamente abili	1
I0497	N. domande presentate totali	925
I0499	N. domande presentate trasporto sociale	920
I0672	N. utenti complessivi	95
I0674	N. utenti CSE e SFA	15
I0676	N. utenti con progetti individualizzati	4
I0681	N. utenti disabili inseriti in comunita	11
I0685	N. utenti inseriti in contesti lavorativi	3
I0693	N. utenti SAD disabili	5
I0705	N. utenti trasporto sociale	64
I0720	N. totale utenti CDD	10
I0747	N. domande accolte trasporto sociale	900
I0770	N. gg - tempo medio intercorso dalla data di richiesta alla data attivazione del SAD in giorni	
I0785	N. incontri Consulta Disabilita	2
I0791	N. iniziative promosse con la Consulta per la disabilita	1
I0813	N. partecipanti incontri Consulta Disabilita	8
I0837	N. situazioni - trasporti prossimita	2
I1086	N. istruttorie per misure nszionali/regionali/distrettuali	25
I1087	N. incontri di Tavoli/Progetti di rete	40

PR017

AREA	Area Servizi Sociali ed Educativi
DESCRIZIONE	Gestire i servizi di assistenza agli anziani
	Gestione
FINALITÀ	Attivare interventi di cura idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il piu a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Assicurare laddove necessario il contributo per le strutture diurne e residenziali per anziani
MOTIVAZIONI	Il welfare comunale: sostenere le fragilita sociali e nuovi bisogni - Futuro e nuove generazioni.

Descrizione Stakeholder
Anziani
Famiglie

COD.	%	Nominativo
PR017	100	ANELLI GIOVANNA
PR017	90	BIANCHIN PAOLA
PR017	5	BRESCIANINI NADIA
PR017	100	COCCHIARA MARIKA
PR017	100	GENTILI ANDREINA
PR017	100	LENTINI CRISTINA
PR017	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR017	100	NOTARIO BEATRICE
PR017	15	RANCATI SARA VALENTINA
PR017	10	SANTANIELLO MIRELLA
PR017	5	TARULLO LUISA
PR017	15	TASSINARI LICIA
PR017	100	TREDANARO LUCA
PR017	5	UMBRIANO MARIAROSARIA
PR017	100	VALLARIN ANTONIO
PR017	100	ZAPPA SILVIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0145	N. presenti medi centro anziani	150
I0342	N. anziani assistiti a diverso titolo	150
I0343	N. anziani che usufruiscono del servizio lavanderia e stireria	20
I0460	N. domande accolte CD Alzheimer	4
I0461	N. domande accolte consegna pasti anziani	6
I0466	N. domande accolte SAD anziani	30
I0469	N. domande accolte totali del processo	54
I0489	N. domande presentate CD Alzheimer	12
I0490	N. domande presentate consegna pasti anziani	10
I0494	N. domande presentate SAD anziani	35
I0497	N. domande presentate totali	82
I0677	N. utenti consegna pasti anziani	36
I0686	N. utenti inseriti in RSA	10
I0691	N. utenti ristorazione collettiva	57
I0692	N. utenti SAD	50
I0697	N. utenti soggiorni climatici con contribuzione comunale	2
I0698	N. utenti soggiorni climatici non autosufficienti	3
I0704	N. utenti totali soggiorni climatici	55
I0838	N. visite domiciliari e colloqui rivolti agli anziani	400
I0939	N. Visite domiciliari agli anziani	90
I1077	N. domande presentate Centro Diurno Assistenziale	15
I1078	N. domande accolte Centro Diurno Assistenziale	4
I1079	N. utenti Centro Diurno Assistenziale	22
I1086	N. istruttorie per misure nszionali/regionali/distrettuali	30
I1110	N.nuove domande presentate Ristorazione Collettiva	10
I1111	N.nuove domande accolte Ristorazione Collettiva	10
I1112	N.utenti Centro Diurno Alzheimer	16

PR018

AREA	Area Servizi Sociali ed Educativi
DESCRIZIONE	Gestire i servizi di assistenza scolastica
	Gestione
FINALITÀ	Garantire l'erogazione dei servizi di pre-post scuola, centri diurni estivi e refezione scolastica e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità.
MOTIVAZIONI	Una scuola di qualità.

Descrizione Stakeholder
Alunni
Direzioni scolastiche
Famiglie

COD.	%	Nominativo
PR018	40	BARISELLI SILVIA
PR018	40	BIANCHINI MARIO
PR018	7	BRESCIANINI NADIA
PR018	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR018	100	PIGNOLI DANIA
PR018	8	TASSINARI LICIA
PR018	5	UMBRIANO MARIAROSARIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	3
I0076	N. morosi pre-post scuola	20
I0077	N. morosi refezione scolastica	300
I0111	N. pasti alunni (in migliaia)	260
I0112	N. pasti corpo docente	28000
I0174	N. reclami relativi alla refezione scolastica	3
I0268	N. settimane di apertura centri estivi	12
I0333	N. alunni scuole primarie	1500

I0334	N. alunni scuole secondarie di primo grado	1100
I0464	N. domande accolte refezione scolastica	1600
I0475	N. domande centro estivo accolte	300
I0476	N. domande centro estivo presentate	350
I0487	N. domande pre-post scuola accolte	650
I0488	N. domande pre-post scuola ricevute	650
I0493	N. domande presentate refezione scolastica	1600
I0669	N. utenti centro estivo	300
I0680	N. utenti della refezione scolastica esenti o integrazione	700
I0688	N. utenti pre-post scuola	650
I0733	N. iscritti - somma delle iscrizioni settimanali centro estivo	2
I0743	N. contestazioni a Ditta Appaltatrice	2
I0784	N. incontri commissione mensa	3
I0790	N. iniziative di educazione alimentare / consumo consapevole	2
I0795	N. iscritti ai servizi di refezione	1600
I0808	N. ore di prestazioni settimanali erogate pre-post scuola	191
I0830	N. rateizzazioni concesse	30
I0833	N. solleciti inviati	500

PR019

AREA	Area Servizi Sociali ed Educativi
DESCRIZIONE	Gestire i servizi di tutela minori
	Gestione
FINALITÀ	Garantire le attività finalizzate alla prevenzione al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione, al recupero e alla tutela di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie.
MOTIVAZIONI	Il welfare comunale: sostenere le fragilità sociali e nuovi bisogni.

Descrizione Stakeholder
Famiglie
Minori

COD.	%	Nominativo
PR019	7	BRESCIANINI NADIA
PR019	15	GRAZIOSO MARIANNA
PR019	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR019	15	RANCATI SARA VALENTINA
PR019	70	SANTANIELLO MIRELLA
PR019	5	TARULLO LUISA
PR019	20	TASSINARI LICIA
PR019	5	UMBRIANO MARIAROSARIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	21
I0067	N. minori assistiti (affidi, comunità, penali, ADM)	31
I0069	N. minori con prosieguo amministrativo	2
I0070	N. minori in affido	5
I0071	N. minori in comunità	6
I0072	N. minori segnalati da tribunale ordinario	45
I0073	N. minori segnalati da tribunale per minori	75
I0146	N. presenza complessiva Centro aggregazione giovanile (somma delle presenze nei gg di attività)	4000
I0246	N. segnalazioni complessive da scuole, cittadini, tribunale relative ai minori	130
I0334	N. alunni scuole secondarie di primo grado	1141
I0401	N. casi penali minori seguiti	8
I0402	N. casi seguiti - minori e famiglie	152
I0468	N. domande accolte Spazio compiti	140
I0496	N. domande presentate Spazio compiti	140
I0524	N. giornate annuali di apertura al pubblico Centro aggregazione giovanile	224
I0540	N. giovani residenti fasce d'età interessate da Informagiovani e/o CAG	2519
I0585	N. iscritti laboratori CAG	60
I0592	N. laboratori organizzati dal CAG	6
I0612	N. ore interventi educativi (ADM e altro) erogate annualmente	930

I0625	N. ore settimanali dedicate allo Spazio compiti	10
I0626	N. ore settimanali di apertura CAG	26
I0663	N. utenti - interventi educativi (ADM e altro)	12
I0668	N. utenti Centro aggregazione giovanile	150
I0699	N. utenti spontanei	10
I1273	N. Popolazione 0-17 anni	4896

PR020

AREA	Area Servizi Sociali ed Educativi
DESCRIZIONE	Gestire i servizi per l'infanzia e complementari
	Gestione.
FINALITÀ	Gestire servizi per consentire ai minori l'opportunità di dedicarsi liberamente ad attività ludiche e socializzanti avvalendosi della competenza di personale specializzato.
MOTIVAZIONI	Una scuola di qualità.

Descrizione Stakeholder
Famiglie
Minori

COD.	%	Nominativo
PR020	10	BARISELLI SILVIA
PR020	5	BIANCHINI MARIO
PR020	5	BRESCIANINI NADIA
PR020	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR020	10	TASSINARI LICIA
PR020	5	UMBRIANO MARIAROSARIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	3
I0133	N. posti disponibili Tempo per Famiglie	50
I0136	N. posti occupati Tempo per Famiglie	65
I0138	N. posti richieste pervenute Tempo per Famiglie	80
I0189	N. richieste accolte Tempo per Famiglie	65
I0332	N. alunni scuola dell'infanzia	670
I0391	N. bambini 2 anni	200
I0392	N. bambini 2/6 anni	1150
I0534	N. giorni di apertura annuali Tempo per Famiglie	235
I0702	N. utenti Tempo per Famiglie	65
I0821	N. presenza complessiva Tempo per Famiglia	1600

PR021

AREA	Area Servizi Sociali ed Educativi
DESCRIZIONE	Gestire il Piano Finanziario Diritto allo Studio
	Scuola.
FINALITÀ	Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative.
MOTIVAZIONI	Una città integrata ed accogliente - Spostarsi meglio e bene - Una scuola di qualità - Lo sport come pratica di vita - Nuovi stili di vita - I diritti degli animali - Futuro e nuove generazioni.

Descrizione Stakeholder
Alunni
Direzioni scolastiche
Famiglie

COD.	%	Nominativo
PR021	40	BARISELLI SILVIA
PR021	40	BIANCHINI MARIO
PR021	7	BRESCIANINI NADIA
PR021	65	GRAZIUSSO MARIANNA
PR021	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR021	12	TASSINARI LICIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	3
I0333	N. alunni scuole primarie	1500
I0334	N. alunni scuole secondarie di primo grado	1100
I0335	N. alunni seconda e terza secondaria di primo grado	720
I0337	N. alunni utenti della mediazione linguistica e culturale	40
I0394	N. borse di studio richieste	10
I0395	N. borse di studio rilasciate	10
I0410	N. classi partecipanti	167
I0508	N. enti superiori aderenti al campus	23
I0562	N. iniziative in collaborazione con le scuole	10
I0590	N. Istituti scolastici coinvolti	4
I0618	N. ore impiegate per incontri di orientamento scolastico per classe	6
I0641	N. totale classi presenti nelle scuole	167
I0664	N. utenti annuali attivita' integrative finanziate tramite PFDS	5800
I0665	N. utenti annuali complessivi delle scuole (numero studenti totale)	6600
I0666	N. utenti annuali Sportello Psicopedagogico	30
I1113	N. ore interventi psicopedagogici ed educativi erogate annualmente	60
I1114	N. iniziative di orientamento scolastico e formazione lavoro	5

PR022

AREA	Area Servizi Sociali ed Educativi
DESCRIZIONE	Gestire il Piano Finanziario Diritto allo Studio - diversamente abili scuola - diversamente abili.
FINALITÀ	Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative.
MOTIVAZIONI	Una città integrata ed accogliente - Spostarsi meglio e bene - Una scuola di qualità - Lo sport come pratica di vita - Nuovi stili di vita - I diritti degli animali - Futuro e nuove generazioni.

Descrizione Stakeholder
Alunni
Direzioni scolastiche
Famiglie

COD.	%	Nominativo
PR022	5	BRESCIANINI NADIA
PR022	20	BUGO MARINA
PR022	20	GRAZIUSO MARIANNA
PR022	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR022	35	TARULLO LUISA
PR022	8	TASSINARI LICIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	
I0330	N. alunni con disabilità seguiti	210
I0336	N. alunni totali scuole del territorio	6655
I0630	N. ore totali di assistenza diretta alunni diversamente abili	42650
I0631	N. ore totali di assistenza diretta e indiretta alunni diversamente abili	45150
I0632	N. ore totali di assistenza indiretta alunni diversamente abili	2500
I0941	N. Totale - monte ore settimanali	1280

PR023

AREA	Area Servizi Sociali ed Educativi
DESCRIZIONE	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà
FINALITÀ	Partecipare a progetti ed iniziative promosse a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte a fenomeni di disagio sociale e consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale. Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo, accedere ai possibili finanziamenti e sviluppare un'azione sinergica con il terzo settore e le Associazioni.
MOTIVAZIONI	Il welfare comunale: sostenere le fragilità sociali e nuovi bisogni.

Descrizione Stakeholder
Cittadini indigenti o in stato di bisogno

COD.	%	Nominativo
PR023	10	BIANCHIN PAOLA
PR023	7	BRESCIANINI NADIA
PR023	10	BUGO MARINA
PR023	100	CHIAPPA NADIA
PR023	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR023	100	MONTANARI CLAUDIA
PR023	30	POMA CRISTINA
PR023	70	RANCATI SARA VALENTINA
PR023	20	SANTANIELLO MIRELLA
PR023	10	TARULLO LUISA
PR023	8	TASSINARI LICIA
PR023	60	UMBRIANO MARIAROSARIA
PR023	100	VITILEIA CINZIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0157	N. Progetti di Solidarieta	5
I0423	N. contatti al Segretariato Sociale	450
I0474	N. domande di contributo economico ricevute	45
I0479	N. domande contributi economici accolte	45
I0569	N. inserimenti lavorativi categorie svantaggiate	3
I0675	N. utenti con interventi di tutela giuridica in capo al comune	11
I0682	N. utenti in carico per problematiche relative al disagio economico	50
I0683	N. utenti in carico Servizio Sociale Professionale	130
I0803	N. ore di apertura settimanale Segretariato Sociale	6
I1086	N. istruttorie per misure nszionali/regionali/distrettuali	30
I1087	N. incontri di Tavoli/Progetti di rete	80

PR024

AREA	Area Servizi alla Collettività
DESCRIZIONE	Gestire interventi per i giovani interventi informativi, formativi e ricreativi per la popolazione giovanile
FINALITÀ	Garantire la fruibilità e l'utilizzo delle informazioni da parte dell'utenza giovanile relative alle seguenti tematiche: lavoro, professioni, scuola, cultura sport tempo libero, vita sociale, educazione permanente, turismo.
MOTIVAZIONI	Futuro e nuove generazioni.

Descrizione Stakeholder
Giovani

COD.	%	Nominativo
PR024	10	CACIORGNA MONICA
PR024	15	DE MATTEIS ISABELLA
PR024	100	FALCHI ANDREA
PR024	25	IELASI PAOLA
PR024	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR024	6	MARTINI DOMENICO
PR024	100	TEORA MIRIAM

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0103	n. partecipanti agli eventi	60
I0113	N. percorsi di alternanza scuola-lavoro	2
I0147	N. presenza complessiva Informagiovani (somma delle presenze nei gg di attivita)	40
I0278	N. studenti partecipanti progetto alternanza scuola-lavoro	2
I0283	N. tirocinanti ospitati in comune	2
I0356	N. associazioni giovanili coinvolte nella coprogettazione di iniziative ed eventi	3

I0509	N. enti territoriali coinvolti	1
I0525	N. giornate annuali di apertura al pubblico Informagiovani	40
I0527	N. giornate annuali di attività Informagiovani	52
I0540	N. giovani residenti fasce d'età interessate da Informagiovani e/o CAG	7596
I0566	N. iniziative di protagonismo giovanile in favore dei giovani realizzate	3
I0590	N. Istituti scolastici coinvolti	1
I0684	N. utenti Informagiovani	40

PR025

AREA	Area Servizi Sociali ed Educativi
DESCRIZIONE	Gestire asili nido
	Gestione
FINALITÀ	Garantire l'erogazione del servizio asilo nido attraverso il controllo del gestore concessionario dei servizi educativi e di supporto.
MOTIVAZIONI	Una scuola di qualità.

Descrizione Stakeholder
Famiglie
Minori

COD.	%	Nominativo
PR025	10	BARISELLI SILVIA
PR025	15	BIANCHINI MARIO
PR025	4	BRESCIANINI NADIA
PR025	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR025	7	TASSINARI LICIA
PR025	15	UMBRIANO MARIAROSARIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	3
I0129	N. posti disponibili asilo nido	186
I0130	N. posti occupati asilo nido	186
I0225	N. richieste pervenute asilo nido	150
I0267	N. settimane apertura nido estivo	7
I0483	N. domande nido estivo accolte	140
I0484	N. domande nido estivo presentate	140
I0531	N. giorni apertura servizio asilo nido annuali	235
I0538	N. giorni lavorativi annui	245
I0624	N. ore servizio asilo nido settimanali	52,5
I0810	N. ore potenziali massime apertura nido	10,5
I1115	N. utenti che usufruiscono della misura NidiGratis di Regione Lombardia	35

PR026

AREA	Area Servizi alla Collettività
DESCRIZIONE	Gestire le attività e gli interventi nel settore culturale
	cultura
FINALITÀ	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocinii.
MOTIVAZIONI	Rimettere in moto la cultura - Futuro e nuove generazioni.

Descrizione Stakeholder
Associazioni
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR026	100	BALDO ROSETTA
PR026	25	CACIORGNA MONICA
PR026	100	CAPPELLINO FRANCE LYNN MARIA
PR026	100	CUSIMANO PATRIZIA
PR026	20	DE MATTEIS ISABELLA
PR026	15	IELASI PAOLA
PR026	1	MARTINA STEFANEA LAURA

PR026	8	MARTINI DOMENICO
PR026	100	PONTARINI IRIS
PR026	30	RONCAGLIONE TET LUCIANA
PR026	100	SOMMOVIGO ERICA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0105	N. partecipanti iniziative culturali	3000
I0355	N. associazioni culturali e ricreative presenti sul territorio	34
I0417	N. collaborazioni iniziative musicali	2
I0558	N. iniziative culturali comunali	10
I0560	N. iniziative di terzi a Cascina Roma	20
I0734	N. abbonamenti Rassegna Teatrale	0
I0735	N. posti - capienza Teatro Massimo Troisi	350
I0789	N. ingressi rassegna teatrale	1200
I0835	N. spettacoli rassegna teatrale	6
I1044	N. ingressi Emeroteca Cascina Roma	3000
I1116	N. partecipanti iniziative di terzi a Cascina Roma	1000
I1117	N. collaborazioni per matrimoni civili a Cascina Roma	20

PR027

AREA	Area Servizi alla Collettività
DESCRIZIONE	Gestire le biblioteche comunali
	gestione
FINALITÀ	Rendere le tre Biblioteche centro informativo locale che renda prontamente disponibile ai propri utenti ogni genere di conoscenza e informazione sia in formato cartaceo che digitale. Offrire all'utenza (ragazzi e adulti) attività di promozione e sostegno alla cultura.
MOTIVAZIONI	Mettere in moto la cultura.

Descrizione Stakeholder
Alunni
Associazioni
Cittadini
Studenti

COD.	%	Nominativo
PR027	100	ACCARDO ANTONIO
PR027	100	ALBERICI ROBERTA
PR027	100	BARATTO NADIA ANGELA
PR027	20	CACIORGNA MONICA
PR027	20	DE MATTEIS ISABELLA
PR027	100	GALLOTTA SILVIA
PR027	15	IELASI PAOLA
PR027	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR027	7	MARTINI DOMENICO
PR027	100	PREMOLI PAOLA LUCIA
PR027	65	RONCAGLIONE TET LUCIANA
PR027	100	STELLA MICHELA GIULIANA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	1
I0150	N. prestiti di libri annuali	37500
I0557	N. ingressi in biblioteca	16500
I0564	N. iniziative organizzate in collaborazione con altri Servizi e Agenzie del Territorio	7
I0593	N. libri del patrimonio librario	48000
I0689	N. utenti che hanno effettuato almeno un prestito nell'anno	2100
I0792	N. iniziative promozione alla lettura	130
I0797	N. ore apertura domenicale	250
I0802	N. ore di apertura settimanale della Sala Studio della Biblioteca Simona Orlandi	71,5
I0814	N. partecipanti iniziative promozione alla lettura	4000
I1118	N. operazioni auto-prestito sede biblioteca centrale	100
I1119	N. operazioni auto-prestito sede biblioteca certosa	50

I1120	N. restituzione libri con box esterno sede biblioteca centrale	6500
I1121	N. restituzione libri con box esterno sede biblioteca certosa	2000
I1217	N. ore apertura sale studio infrasettimanale Bibl. centrale	100

PR028

AREA	Area Servizi alla Collettività
DESCRIZIONE	Gestire strutture, servizi ed iniziative del tempo libero
	gestione
FINALITÀ	"Organizzare i servizi di tempo libero e le iniziative ricreative, anche riferite alle politiche di genere, promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini anche attraverso la concessione di contributi finalizzati alla promozione sportiva e di patrocinii" -
MOTIVAZIONI	Valorizzare elementi positivi di socialità e aggregazione.

Descrizione Stakeholder
Anziani
Associazioni
Cittadini
Società sportive
Studenti

COD.	%	Nominativo
PR028	100	ABBATE MICHELE
PR028	25	CACIORGNA MONICA
PR028	15	DE MATTEIS ISABELLA
PR028	10	IELASI PAOLA
PR028	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR028	6	MARTINI DOMENICO
PR028	30	TARULLO ELIO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0480	N. domande di patrocinio e/o collaborazioni da parte di associazioni sportive/società sportive e del tempo libero accolte	50
I0481	N. domande di patrocinio e/o collaborazioni da parte di associazioni sportive/società sportive e del tempo libero presentate	50
I0645	N. totale manifestazioni ricreative	9
I0647	N. totale partecipanti alle manifestazioni ricreative	6500
I1037	N. interventi a tutela della salute e valorizzazione dello sport	4

PR029

AREA	Area Servizi Sociali ed Educativi
DESCRIZIONE	Predisporre e gestire l'edilizia Residenziale Pubblica - A
	gestione
FINALITÀ	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o case comunali, fornendo adeguata manutenzione ordinaria agli edifici comunali.
MOTIVAZIONI	La casa bene primario - Tutelare il territorio - Futuro e nuove generazioni.

Descrizione Stakeholder
Cittadini con difficoltà abitative
Inquilini

COD.	%	Nominativo
PR029	3	BRESCIANINI NADIA
PR029	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR029	70	POMA CRISTINA
PR029	2	TASSINARI LICIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0284	Customer all'utenza	0
I0323	N. alloggi anziani assegnati	2
I0324	N. alloggi SAP comunali	128
I0326	N. alloggi SAP ALER	327
I0327	N. alloggi per anziani comunali	26
I0328	N. alloggi totali (SAP ALER, SAP comunali, anziani)	481

I0397	N. cambio alloggi SAP di proprieta comunale	2
I0472	N. domande residenti in graduatorie SAP	203
I0473	N. domande alloggi anziani in graduatoria	10
I1105	N. Avvisi (bandi) per formazione graduatorie SAP	1
I1106	N. Avvisi (bandi) per formazione graduatorie alloggi anziani	1
I1107	N. alloggi SAP comunali assegnati	6
I1108	N. istanze Contributo di solidarieta	20
I1109	N. istanze Contributo morosita incolpevole	0

PR030

AREA	Area Servizi Sociali ed Educativi
DESCRIZIONE	Agenzia per la Casa
	investimenti
FINALITÀ	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o case comunali, fornendo adeguata manutenzione ordinaria agli edifici comunali.
MOTIVAZIONI	La casa bene primario - Tutelare il territorio - Futuro e nuove generazioni.

Descrizione Stakeholder
Cittadini con difficoltà abitative
Inquilini

COD.	%	Nominativo
PR030	100	BAIO LARA ELISA
PR030	100	CISIMA GIUSEPPINA
PR030	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR030	100	SILLETTI GRAZIA
PR030	2	TASSINARI LICIA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0324	N. alloggi SAP comunali	156
I1093	N. Piano triennale offerta abitativa	0
I1094	N. Piano annuale offerta abitativa	1
I1095	N. Contratti Locazione gestiti	145
I1096	N. Bollettinazioni canoni e spese	3408
I1097	N. Liquidazioni spese condominiali	60
I1098	N. Adempimenti fiscali Contratti di locazione	5
I1099	N. Procedimenti aggiornamento Anagrafe utenza	145
I1101	Alloggi non ERP comunali	3
I1102	Alloggi non ERP comunali in concessione	10
I1103	N. Immobili SAP serviti da Appalto pulizie	5
I1104	N. Occupazioni senza titolo	4
I1105	N. Avvisi (bandi) per formazione graduatorie SAP	1
I1107	N. alloggi SAP comunali assegnati	4

PR032

AREA	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari
DESCRIZIONE	Gestire le relazioni esterne ed il rapporto con i cittadini - comunicazione e partecipazione
	comunicazione e partecipazione
FINALITÀ	Garantire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge.
MOTIVAZIONI	Un comune aperto, accessibile ed efficiente - Informazione e trasparenza - Da cittadino informato a partner.

Descrizione Stakeholder

COD.	%	Nominativo
PR032		BRESCIANINI NADIA
PR032	100	MALARA DIEGO
PR032	2	MARTINA STEFANEA LAURA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0101	N. pagine totali SDM	320
I0165	N. pubblicazioni SDM	10
I0171	N. articoli inclusi in rassegna stampa	8500
I0344	N. appuntamenti pubblicati su SDM	200
I0353	N. articoli pubblicati su SDM	250
I0412	N. comunicati stampa elaborati	48
I0521	N. immagini pubblicate su SDM	200
I0553	N. informazioni totali pubblicate sui tabelloni luminosi	60
I0732	N. servizi fotografici	24
I0736	N. elaborati grafici	200
I0965	N. messaggi su social media	800
I0966	N. notizie pubblicate sul sito comunale	120
I1055	N. appuntamenti su calendario web	160

PR033

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Gestire il servizio di igiene urbana
	gestione
FINALITÀ	Gestione (e/o controllo) del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti.
MOTIVAZIONI	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente.

Descrizione Stakeholder
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR033	60	FIORENTINO MONACA GIUSEPPE
PR033	10	GARLASCHI ANNALISA
PR033	30	LEGNANI DAVIDE
PR033	25	MARTIGNAGO TATIANA
PR033	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR033	3	MARTINI DOMENICO
PR033	10	SALCICCIA LORENZO
PR033	15	SCHILLACI FABRIZIO
PR033	40	SENTIERO MONICA
PR033	40	TURRINI MAURO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0110	N. passaggi raccolta rifiuti settimanali	6
I0458	N. disservizi raccolta rifiuti segnalati	100
I0529	N. giorni annuali	314
I0578	N. interventi raccolta rifiuti effettuati	2756
I0579	N. interventi rimozione rifiuti abbandonati	300
I0773	N. gg - tempo medio rimozione rifiuti abbandonati in giorni	10
I0826	N. Ql. raccolta differenziata	85000
I0827	N. Ql. totali rifiuti (RSU + differenziata) (in migliaia)	120
I0936	% raccolta differenziata	70
I1208	N. prenotazioni ritiro ingombranti	3000
I1210	N. passaggi raccolta effettuati	1200
I1229	N. utenze raccolta rifiuti domestiche	15100
I1230	N. utenze NON domestiche	760

PR034

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
-------------	---------------------------------------

DESCRIZIONE	Gestire verde pubblico e arredo urbano
	progettare e gestire lavori per giardini, verde pubblico e arredo urbano
FINALITÀ	Pianificare la gestione del verde pubblico, assicurando il decoro dell'arredo urbano, la manutenzione dei giardini e del verde pubblico in relazione alle risorse economiche disponibili.
MOTIVAZIONI	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente.

Descrizione Stakeholder
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR034	20	FIORENTINO MONACA GIUSEPPE
PR034	10	GARLASCHI ANNALISA
PR034	35	LEGNANI DAVIDE
PR034	25	MARTIGNAGO TATIANA
PR034	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR034	5	MARTINI DOMENICO
PR034	55	SALCICCIA LORENZO
PR034	35	SCHILLACI FABRIZIO
PR034	35	SENTIERO MONICA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0155	N. progettazioni verde pubblico e arredo urbano	1
I0156	N. progettazioni verde pubblico e arredo urbano interne	1
I0214	N. richieste intervento manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano pervenute	380
I0301	N. Mq. aree verde pubblico programmate	0
I0302	N. Mq. aree verde pubblico realizzate	0
I0303	N. Mq. verde pubblico	1474436
I0304	N. Mq. verde pubblico attrezzati con giochi	254442
I0305	N. Mq. verde pubblico dedicato ai cani	16023,5
I0839	N. gg - tempo medio evasione richieste abbattimento alberi da parte dei cittadini in giorni	5
I1211	N. interventi ordinari arredo urbano	250
I1212	N. VTA eseguite	2300
I1213	N. prove di trazione eseguite	30
I1214	N. segnalazioni manutenzione del verde	350
I1231	N. manutenzioni ordinarie verde pubblico effettuate	2200

PR035

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Gestire possibili inquinamenti corsi d'acqua superficiali
	gestione
FINALITÀ	Gestire i procedimenti in materia di possibile inquinamento delle acque sul territorio del Comune
MOTIVAZIONI	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente.

Descrizione Stakeholder
Aziende-Imprese
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR035	5	GARLASCHI ANNALISA
PR035	5	MARTIGNAGO TATIANA
PR035	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR035	3	MARTINI DOMENICO
PR035	5	SCHILLACI FABRIZIO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	10
I0249	N. segnalazioni Enti competenti	5
I0380	N. attività di monitoraggio corsi d'acqua	25

PR036

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Gestione edilizia pubblica
	edifici pubblici - progettazione - manutenzione straordinaria
FINALITÀ	Assicurare la manutenzione straordinaria e la realizzazione di nuove opere di edilizia pubblica in relazione alle risorse economiche disponibili.
MOTIVAZIONI	Valorizzare il patrimonio.

Descrizione Stakeholder
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR036	69	BIGAGNOLI CHIARA
PR036	43	CASOLATI ALBERTO
PR036	40	CAVENAGHI IVAN
PR036	25	FRONZUTI RICCARDO
PR036	89	LOMBARDO DARIO
PR036	61	LOVAGLIO LORENZO
PR036	44	LUCARELLI FRANCESCA
PR036	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR036	6	MARTINI DOMENICO
PR036	44	SPINELLI VALENTINA ANTONIETTA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0003	N. richieste pervenute interventi manutentivi ordinari cimitero	7
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0085	N. nuove opere programmate	9
I0086	N. nuove opere realizzate	7
I0087	N. nuove opere realizzate da terzi	1
I0088	N. nuove opere realizzate in ritardo	0
I0153	N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie e nuove opere	24
I0154	N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie e nuove opere	31
I0200	N. richieste evase interventi manutentivi ordinari cimitero	1
I0201	N. richieste intervento manutenzioni ordinarie evase - scuola dell'infanzia	289
I0206	N. richieste intervento manutenzioni ordinarie evase - biblioteca	51
I0207	N. richieste intervento manutenzioni ordinarie evase - impianti sportivi	42
I0208	N. richieste intervento manutenzioni ordinarie evase - patrimonio artistico culturale scientifico storico	52
I0209	N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - biblioteca	116
I0210	N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - impianti sportivi	46
I0211	N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - patrimonio artistico culturale scientifico storico	57
I0212	N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - scuole primarie/second. di I grado	679
I0213	N. richieste intervento manutenzioni ordinarie effettuate - scuole primarie/second. di I grado	544
I0218	N. manutenzioni straordinarie effettuate	35
I0219	N. manutenzioni straordinarie programmate	38
I0220	N. richieste pervenute interventi manutentivi ordinari centro diurno anziani / strutture residenziali per anziani	65
I0221	N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - scuola dell'infanzia	346
I0284	Customer all'utenza	20
I0432	N. controlli in loco sulle nuove opere effettuati	467
I0519	N. fascicoli tecnici nuove opere inseriti	3
I0759	N. gg - tempo medio di intervento su segnalazione in giorni	5
I0783	N. immobili patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico	2

PR037

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Gestire il trasporto pubblico locale
	gestione
FINALITÀ	Attività di collaborazione con agenzia TPL e Comune di Milano (Gestori del servizio)
MOTIVAZIONI	Spostarsi meglio e bene.

Descrizione Stakeholder
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR037	10	CARMINATI ALESSANDRO
PR037	10	COLOMBO FRANCESCA
PR037	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR037	2	MARTINI DOMENICO
PR037	30	MELILLO FABIO
PR037	5	MURGOLO EZIO TIZIANO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0291	N. Km percorsi annualmente dai trasporti pubblici locali (in migliaia)	612
I0443	N. corse ogni 24 ore	183
I0520	N. fermate trasporto pubblico locale	122
I0594	N. linee trasporto pubblico locale	7

PR038

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Gestire la pianificazione territoriale e l'edilizia privata
	gestione
FINALITÀ	Gestire le procedure urbanistiche e la pianificazione territoriale, nonché garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi.
MOTIVAZIONI	Tutelare il territorio e valorizzare il verde e l'ambiente.

Descrizione Stakeholder
Amministratori
Aziende-Imprese
Cittadini
Progettisti

COD.	%	Nominativo
PR038	70	AMENDUNI CARLA
PR038	50	BRESSAN ANGELA
PR038	35	CARMINATI ALESSANDRO
PR038	40	COLOMBO FRANCESCA
PR038	10	GARLASCHI ANNALISA
PR038	58	GUALANDI ANGELO ROBERTO
PR038	56	LAURETTI FRANCESCA
PR038	5	MARTIGNAGO TATIANA
PR038	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR038	8	MARTINI DOMENICO
PR038	99	MONICO STEFANO MARIO
PR038	10	SALCICCIA LORENZO
PR038	50	TOSI PIERANGELO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	23
I0114	N. permessi di costruire	3
I0124	N. piani attuativi approvati	1
I0125	N. piani attuativi presentati	3
I0139	N. pratiche di diniego	1
I0184	N. richieste accesso atti evase	145
I0185	N. richieste accesso atti ricevute	384
I0203	N. richieste integrazioni atti	311
I0230	N. ricorsi di edilizia	1
I0245	N. SCIA	101
I0309	N. abusi accertati	3
I0351	N. aree concesse	1
I0352	N. aree edificabili totali	1
I0375	N. attività edilizie libere CIL	347
I0433	N. controlli SCIA	55
I0435	N. controlli su attività edilizie	250

I0456	N. DIA, SCIA e permessi di costruire evasi in ritardo	5
I0469	N. domande accolte totali del processo	1000
I0497	N. domande presentate totali	1000
I0634	N. titoli abilitativi rilasciati	5
I0728	Prosecuzione delle procedure di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà relativa alle aree ex L. 167	12
I0749	N. gg - tempo di abbattimento DIA in giorni	30
I0755	N. gg - tempo medio di controllo SCIA in giorni	40
I0763	N. gg - tempo medio di rilascio del titolo abilitativo in giorni (in funzione della tipologia di autorizzazione)	45
I0764	N. gg - tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti in giorni	60
I0804	N. ore di apertura settimanale sportello edilizia	10
I1155	N. pratiche relative a trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà' (edilizia convenzionata)	13
I1156	N. pratiche relative alla determinazione del prezzo massimo di cessione-locazione (edilizia convenzionata)	10
I1157	N. pratiche relative a presa d'atto di autorizzazione alla cessione-vendita-locazione (edilizia convenzionata)	3
I1158	N. pratiche relative a eliminazione dei vincoli convenzionali (edilizia convenzionata)	4
I1159	N. pratiche relative a prelazione per la vendita di immobili (edilizia convenzionata)	2

PR039

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Gestire la protezione civile
	gestione
FINALITÀ	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione anche intercomunale e investimenti a sostegno del gruppo comunale di protezione civile e radioamatori.
MOTIVAZIONI	Il lavoro indispensabile del volontariato e del terzo settore.

Descrizione Stakeholder
Cittadini
Volontari Protezione Civile

COD.	%	Nominativo
PR039	14	CASOLATI ALBERTO
PR039	8	FRONZUTI RICCARDO
PR039	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR039	2	MARTINI DOMENICO
PR039	15	SORBI FEDERICA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	1
I0563	N. iniziative istituzionali presiedute da Volontari Protezione Civile	4
I0567	N. iniziative realizzate dalla Protezione Civile	3
I0718	N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio	19

PR040

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Gestire SUAP - sviluppo economico
	Il lavoro indispensabile del volontariato e del terzo settore.
FINALITÀ	Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, rispondendo ai fabbisogni del territorio in termini di corretta pianificazione e regolazione delle attività produttive ed industriali.
MOTIVAZIONI	Sostenere le imprese e il lavoro.

Descrizione Stakeholder
Attività produttive
Imprenditori
Professionisti

COD.	%	Nominativo
PR040	3	CARMINATI ALESSANDRO
PR040	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR040	3	MARTINI DOMENICO
PR040	23	SORBI FEDERICA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	15
I0502	N. domande SUAP evase	500
I0503	N. domande SUAP gestite on-line	500
I0504	N. domande SUAP pervenute	500
I0690	N. utenti ricevuti con appuntamento	50
I0703	N. utenti totali	700
I0776	N. gg - tempo medio risposta pratiche SUAP in giorni	5
I0831	N. re di apertura settimanale del SUAP	36

PR041

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi manutenzioni, segnaletica e illuminazione
FINALITÀ	Garantire la mobilità sul territorio in condizioni di sicurezza attraverso la progettazione del Piano di Viabilità / Mobilità e la sua gestione. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei semafori e della illuminazione pubblica.
MOTIVAZIONI	Spostarsi meglio e bene.

Descrizione Stakeholder
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR041	20	BIGAGNOLI CHIARA
PR041	43	CASOLATI ALBERTO
PR041	49	CAVENAGHI IVAN
PR041	40	FRONZUTI RICCARDO
PR041	25	LOVAGLIO LORENZO
PR041	44	LUCARELLI FRANCESCA
PR041	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR041	7	MARTINI DOMENICO
PR041	44	SPINELLI VALENTINA ANTONIETTA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0167	N. punti luminosi comunali	5265
I0293	N. Km. marciapiedi e camminamenti	70
I0294	N. Km. marciapiedi e camminamenti mantenuti nell'anno	70
I0295	N. Km. strade comunali	75
I0297	N. Km. strade comunali ripavimentate	6
I0574	N. interventi manutenzioni ordinarie effettuati - strade ed illuminazione pubblica	513
I0756	N. gg - tempo medio di intervento rattoppo buche in giorni (da segnalazione a intervento)	2
I0758	N. gg - tempo medio di intervento su segnalazione in giorni - manutenzione ordinaria strade ed illuminazione pubblica -	3
I0766	N. gg - tempo medio durata cantieri stradali segnaletica in giorni	5

PR042

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Gestione materia ambientale ed igienico-sanitaria Gestire lo sviluppo sostenibile, la regolamentazione ed i controlli.
FINALITÀ	Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, la tutela degli animali sulla base della regolamentazione, dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio.
MOTIVAZIONI	Curare il verde e l'ambiente.

Descrizione Stakeholder

COD.	%	Nominativo
------	---	------------

Aziende-Imprese
Cittadini

PR042	20	FIORENTINO MONACA GIUSEPPE
PR042	15	GARLASCHI ANNALISA
PR042	30	LEGNANI DAVIDE
PR042	15	MARTIGNAGO TATIANA
PR042	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR042	5	MARTINI DOMENICO
PR042	5	SALCICCIA LORENZO
PR042	25	SCHILLACI FABRIZIO
PR042	25	SENTIERO MONICA
PR042	20	TURRINI MAURO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	6
I0191	N. richieste autorizzazioni in deroga al rumore evase	2
I0192	N. richieste autorizzazioni in deroga al rumore pervenute	4
I0272	N. siti da bonificare	1
I0273	N. siti da bonificare con procedimenti avviati nel rispetto dei tempi	1
I0298	N. Km. territorio	12
I0300	N. Monitoraggi aria e inquinamento elettromagnetico	3
I0338	N. animali randagi gestiti	1
I0428	N. controlli ambientali ed igienico sanitari effettuati	20
I0541	N. illeciti ambientali accertati	1
I0727	promozione stage allievi scuole sandonatesi	0
I0752	N. gg - tempo medio da segnalazione illecito ambientale ad avvio procedimento in giorni	5

PR043

AREA	Servizio Autonomo Polizia Locale
DESCRIZIONE	Gestire la polizia locale
	Polizia locale, sanzioni, controlli e accertamenti.
FINALITÀ	Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, di presidio con vigili di quartiere e con i servizi mirati nelle fasce serali e notturne. Controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti.
MOTIVAZIONI	Sicurezza del territorio.

Descrizione Stakeholder
Aziende-Imprese
Cittadini
Enti territoriali e statali

COD.	%	Nominativo
PR043	80	ADDONIZIO GIANCARLA
PR043	80	AVANZO PASQUALE
PR043	80	BELLONI CLAUDIO
PR043	100	BISOGNO FABIO
PR043	100	CAPONE SILVIA
PR043	100	CLEMENTE GIANLUIGI
PR043	100	CONSOLATI FRANCESCO
PR043	100	DI BARI DOMENICO
PR043	100	ESPOSITO VINCENZO
PR043	90	GIUSTINO ANDREA
PR043	100	GRAVINA OMAR
PR043	90	LIVRAGHI SIMONE
PR043	100	LOIACONO DE CARLO GRAZIANA ISABELLA
PR043	100	LOMBARDI ANTONELLA
PR043	80	LOMBARDI GIANNICOLA
PR043	100	MAMMALELLA FRANCESCO
PR043	100	MANINCHEDDA MARCO
PR043	100	MASGRAS ILIE
PR043	10	NEGRI GABRIELE
PR043	100	PREITE FRANCESCOPAULO
PR043	100	PROVILLI VALERIO
PR043	100	ROSSI GIUSEPPE

PR043	100	SIRCHIA EVA
PR043	100	SUSANI LUIGI
PR043	100	TAGLIENTE DAVIDE MICHELE
PR043	100	VESPO LUCA
PR043	40	ZACCONI SAMANTA
PR043	100	ZAGO FEDERICO
PR043	100	ZECCHINI CHRISTIAN

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0089	N. nuove residenze	1300
I0244	N. sanzioni rilevate dagli ausiliari della sosta	15000
I0311	N. accertamenti anagrafici	1000
I0312	N. accertamenti/notifiche per altri enti	400
I0383	N. ausiliari della sosta	5
I0430	N. controlli del C.d.S. annuali - n. posti di controllo	250
I0434	N. controlli su attività commerciali compresi gli ambulanti	350
I0436	N. controlli telelaser	50
I0633	N. ore vigilanza serale annuale	300
I0714	N. violazioni emesse totali al codice della strada	30000
I0715	N. violazioni emesse totali da regolamento	300
I1075	N. interventi TSO	5
I1076	N. rimozioni veicoli in stato di abbandono	5
I1163	N. ore di servizio scuole	1000
I1164	N. sequestri amministrativi	40

PR044

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Gestire la polizia amministrativa
	Servizio di polizia amministrativa
FINALITÀ	Garantire lo svolgimento dei procedimenti di competenza dell'ente in materia di pubblica sicurezza e Polizia Amministrativa.
MOTIVAZIONI	Pubblica sicurezza.

Descrizione Stakeholder
Aziende-Imprese
Cittadini
Commercianti
Contribuenti

COD.	%	Nominativo
PR044	3	CARMINATI ALESSANDRO
PR044	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR044	3	MARTINI DOMENICO
PR044	28	SORBI FEDERICA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0806	N. ore di apertura settimanale ufficio attività commerciali	36
I0946	N. licenze spettacoli e intrattenimenti pubblici	10
I0947	N. commissioni comunali di vigilanza	2
I0948	N. licenze teatri e luoghi di pubblico spettacolo	2
I0949	N. licenze - rinnovi - volturazioni taxi e autonoleggio con conducente	11
I0950	N. licenze noleggio senza conducente	20
I0951	N. prese d'atto di vendita di cose usate	2
I0952	N. vidimazione registri di pubblica sicurezza	4
I0953	N. attività ricettive	50
I0954	N. impianti sportivi	8
I0955	N. licenze agenzie d'affari	15
I0956	N. autorimesse	20
I0957	N. matricole ascensori	25

PR045

AREA	Servizio Autonomo Polizia Locale
DESCRIZIONE	Gestire il servizio di notificazione e di affissione all'albo pretorio
	Gestire le notificazioni per conto dell'ente e degli altri soggetti richiedenti.
FINALITÀ	Garantire le notifiche e le affissioni all'albo pretorio nel tempo e con le modalità previste dalla legge.
MOTIVAZIONI	Corretta gestione delle notifiche e delle affissioni all'Albo Pretorio.

Descrizione Stakeholder
Aziende-Imprese
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR045	100	FIORMARINO GIACOMINA
PR045	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR045	90	NEGRI GABRIELE
PR045	30	ZACCONI SAMANTA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0080	N. notifiche	900
I0163	N. pubblicazioni albo pretorio - messo	350
I0164	N. pubblicazioni casa comunale	10

PR046

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Gestione commercio
	Gestione commercio di vicinato, pubblici esercizi e commercio itinerante.
FINALITÀ	Garantire l'attività commerciale nel rispetto della normativa.
MOTIVAZIONI	Garantire l'osservanza delle normative vigenti.

Descrizione Stakeholder
Ambulanti
Attività produttive
Commercianti
Distribuzione

COD.	%	Nominativo
PR046	4	CARMINATI ALESSANDRO
PR046	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR046	3	MARTINI DOMENICO
PR046	29	SORBI FEDERICA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	7
I0378	N. attività commerciali vicinato	200
I0379	N. attività di commercio (pubblici esercizi)	100
I0381	N. attività totali	700
I0806	N. ore di apertura settimanale ufficio attività commerciali	36
I0958	N. attività commerciali su aree pubbliche (compresi gli itineranti)	150

PR047

AREA	Servizio Autonomo Polizia Locale
DESCRIZIONE	Gestire le attività amministrative di supporto alla polizia locale
	Gestione delle sanzioni, dei ricorsi e dell'infortunistica stradale
FINALITÀ	Garantire la gestione delle funzioni burocratiche e amministrative, il pieno recupero delle sanzioni e l'infortunistica stradale.
MOTIVAZIONI	Corretta gestione dei procedimenti amministrativi e dei processi sanzionatori.

Descrizione Stakeholder
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR047	20	ADDONIZIO GIANCARLA
PR047	20	AVANZO PASQUALE
PR047	20	BELLONI CLAUDIO
PR047	100	FOSSATI MATTEO

PR047	10	GIUSTINO ANDREA
PR047	10	LIVRAGHI SIMONE
PR047	20	LOMBARDI GIANNICOLA
PR047	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR047	100	VOLPENTESTA EMILIA
PR047	30	ZACCONI SAMANTA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0091	N. oggetti smarriti	35
I0240	N. sanzioni a ruolo	3000
I0241	N. sanzioni emesse	30000
I0242	N. sanzioni incassate	15000
I0243	N. infrazioni accertatori AMSA notificate	100
I0270	N. sinistri annuali sul territorio comunale	200
I0329	N. alunni coinvolti nei corsi di educazione stradale	150
I0409	N. cessioni di fabbricato	600
I0416	N. comunicazioni notizie di reato	15
I0556	N. infortuni sul lavoro	15
I0617	N. ore di apertura sportello settimanali di polizia locale	28
I0841	N. oggetti smarriti rinvenuti	65

PR049

AREA	Area Servizi alla Collettività
DESCRIZIONE	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive
	gestione
FINALITÀ	"Valorizzare gli impianti sportivi esistenti per favorire il miglior utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione. Organizzare i servizi sportivi e le iniziative ricreative, anche riferite alle politiche di genere, promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini anche attraverso la concessione di contributi e patrocinii" - Gestione diretta del Centro Sportivo di via Caviaqa.
MOTIVAZIONI	Lo sport come pratica di vita.

Descrizione Stakeholder

COD.	%	Nominativo
PR049	10	CACIORGNA MONICA
PR049	100	CAPPELLINO GIROLAMO
PR049	15	DE MATTEIS ISABELLA
PR049	10	IELASI PAOLA
PR049	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR049	5	MARTINI DOMENICO
PR049	60	ORLANDI BARBARA
PR049	100	TEDDE GIOVANNA
PR049	80	TOLOMEI ROSSELLA ENRICA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0081	N. nuclei familiari sul territorio	14990
I0358	N. associazioni sportive e società sportive presenti sul territorio	40
I0811	N. ore settimanali di apertura delle palestre scolastiche	190
I0812	N. ore settimanali di utilizzo delle palestre scolastiche	180
I1139	N. convenzioni a tariffa per strutture sportive	40
I1140	N. impianti e strutture sportive esistenti	24
I1141	N. concessioni impianti sportivi a terzi	15

PR050

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
-------------	---------------------------------------

DESCRIZIONE	Gestione servizi relativi alla mobilita
	Sviluppo e gestione dei servizi relativi alla mobilita
FINALITÀ	Garantire i servizi legati alla mobilita dolce e alla sosta
MOTIVAZIONI	Spostarsi meglio e bene

Descrizione Stakeholder
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR050	10	CARMINATI ALESSANDRO
PR050	10	COLOMBO FRANCESCA
PR050	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR050	2	MARTINI DOMENICO
PR050	55	MELILLO FABIO
PR050	5	MURGOLO EZIO TIZIANO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	2
I1150	N. rilascio di pareri in merito a PUGSS e occupazione suolo	98
I1151	N. disservizi segnalati	15
I1152	N. richieste intervento manutenzione ordinaria	30

PR051

AREA	Area Servizi alla Collettività
DESCRIZIONE	Gestire le attività di promozione della Cittadinanza attiva - Partecipazione
	partecipazione
FINALITÀ	Promozione e facilitazione della Cittadinanza attiva.
MOTIVAZIONI	Un comune aperto, accessibile e partecipato - Sussidiarietà e collaborazione - Da cittadino informato a partner.

Descrizione Stakeholder
Cittadini

COD.	%	Nominativo
PR051	10	CACIORGNA MONICA
PR051	15	DE MATTEIS ISABELLA
PR051	25	IELASI PAOLA
PR051	2	MARTINA STEFANEA LAURA
PR051	7	MARTINI DOMENICO
PR051	5	RONCAGLIONE TET LUCIANA
PR051	70	TARULLO ELIO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0104	N. partecipanti incontri promossi dall'Amministrazione Comunale	400
I0169	N. quartieri della città	5
I0170	N. quartieri incontrati	2
I0419	N. contatti Lavori di Pubblica Utilità	30
I0440	N. Convenzioni Lavori di Pubblica Utilità	1
I0642	N. totale dei cittadini incontrati nei quartieri	100
I0742	N. persone inserite nei servizi - Lavori Pubblica Utilità	5
I1038	N. patti di collaborazione proposti	5
I1039	N. patti di collaborazione sottoscritti.	5
I1263	N. incontri di partecipazione attiva promossi (cittadini singoli o associati)	15

PR052

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Gestione edilizia pubblica - impianti sportivi
	impianti sportivi pubblici - progettazione - manutenzione straordinaria

FINALITÀ	Assicurare la manutenzione straordinaria e la realizzazione di nuove opere di impianti sportivi pubblici in relazione alle risorse economiche disponibili.
MOTIVAZIONI	Valorizzare il patrimonio

Descrizione Stakeholder

COD.	%	Nominativo
PR052	10	BIGAGNOLI CHIARA
PR052	5	CAVENAGHI IVAN
PR052	25	FRONZUTI RICCARDO
PR052	10	LOMBARDO DARIO
PR052	10	LOVAGLIO LORENZO
PR052	6	LUCARELLI FRANCESCA
PR052	1	MARTINA STEFANEA LAURA
PR052	1	MARTINI DOMENICO
PR052	6	SPINELLI VALENTINA ANTONIETTA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I0064	N. gg - tempo medio evasione segnalazioni	5
I0085	N. nuove opere programmate	9
I0086	N. nuove opere realizzate	7
I0087	N. nuove opere realizzate da terzi	0
I0088	N. nuove opere realizzate in ritardo	0
I0153	N. progettazioni interne manutenzioni straordinarie e nuove opere	10
I0154	N. progettazioni totali manutenzioni straordinarie e nuove opere	10
I0218	N. manutenzioni straordinarie effettuate	10
I0219	N. manutenzioni straordinarie programmate	10

PR053

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Paesaggio ed energie rinnovabili
	Tutela del paesaggio ed energie rinnovabili
FINALITÀ	Assicurare la gestione delle istanze al fine di garantire la tutela del paesaggio e dell'ambiente
MOTIVAZIONI	La consapevolezza di un ambiente tutelato e sostenibile come elemento che migliora la qualità della vita

Descrizione Stakeholder
Amministratori
Associazioni
Aziende-Imprese
Cittadini
Direzioni scolastiche
Professionisti

COD.	%	Nominativo
PR053	30	GARLASCHI ANNALISA
PR053	5	LEGNANI DAVIDE
PR053	10	MARTIGNAGO TATIANA
PR053	1	MARTINI DOMENICO
PR053	10	SALCICCIA LORENZO
PR053	15	SCHILLACI FABRIZIO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I1274	N. istanze autorizzazione paesaggistica	25
I1275	N. provvedimenti autorizzazione paesaggistica rilasciati	20
I1276	N. provvedimenti autorizzazione paesaggistica archiviati	5
I1277	N. provvedimento accertamento di compatibilità paesaggistica	2
I1278	N. sanzioni paesaggistiche emesse	2
I1279	N. sedute commissione paesaggio	10
I1280	N. istanze adesione CERS pervenute	20

PR054

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Conferenza dei servizi interna - STT
	Conferenza dei servizi interna all'area Servizi Tecnici e del Territorio
FINALITÀ	Ottenere nulla osta o autorizzazioni necessarie all'interno della stessa pubblica amministrazione (ad esempio, tra uffici edilizia, ambiente, viabilità) per l'approvazione di un progetto o l'avvio di un procedimento
MOTIVAZIONI	Conferenza di servizi interna all'area tecnica - strumento di semplificazione amministrativa previsto per coordinare i diversi pareri

Descrizione Stakeholder

COD.	%	Nominativo
PR054	1	BIGAGNOLI CHIARA
PR054	3	CAVENAGHI IVAN
PR054	10	GARLASCHI ANNALISA
PR054	1	GUALANDI ANGELO ROBERTO
PR054	3	LAURETTI FRANCESCA
PR054	1	LOMBARDO DARIO
PR054	1	LOVAGLIO LORENZO
PR054	5	MARTIGNAGO TATIANA
PR054	1	MARTINI DOMENICO
PR054	1	MONICO STEFANO MARIO
PR054	5	SALCICCIA LORENZO
PR054	5	SCHILLACI FABRIZIO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I1282	N. riunioni annue	10

PR055

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	CCV - conferenze SUAP
	Conferenze di Servizi SUAP - strumenti di semplificazione amministrativa dove il SUAP coordina le varie amministrazioni coinvolte per ottenere autorizzazioni.
FINALITÀ	Ottenere autorizzazioni, pareri o atti di assenso necessari all'avvio o alla modifica di attività produttive
MOTIVAZIONI	Le conferenze dei servizi, previste dal DPR 160/2010, si svolgono per approvare progetti e coinvolgere le amministrazioni.

Descrizione Stakeholder

COD.	%	Nominativo
PR055	1	CARMINATI ALESSANDRO
PR055	3	CAVENAGHI IVAN
PR055	1	FRONZUTI RICCARDO
PR055	5	GARLASCHI ANNALISA
PR055	3	LOVAGLIO LORENZO
PR055	5	MARTIGNAGO TATIANA
PR055	1	MARTINI DOMENICO
PR055	5	SALCICCIA LORENZO
PR055	5	SORBI FEDERICA

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I1282	N. riunioni annue	6

PR056

AREA	Area Servizi Tecnici e del Territorio
DESCRIZIONE	Procedimenti VAS

	Valutazione Ambientale Strategica
FINALITÀ	Integrare considerazioni ambientali nei piani e programmi pubblici fin dalla fase di elaborazione
MOTIVAZIONI	Procedura obbligatoria per piani e programmi (es. urbanistica, energia, trasporti) con impatti significativi sull'ambiente.

Descrizione Stakeholder

COD.	%	Nominativo
PR056	1	CARMINATI ALESSANDRO
PR056	1	FRONZUTI RICCARDO
PR056	5	GARLASCHI ANNALISA
PR056	3	GUALANDI ANGELO ROBERTO
PR056	3	LAURETTI FRANCESCA
PR056	5	MARTIGNAGO TATIANA
PR056	1	MARTINI DOMENICO

Cod.	Descrizione indicatore	Previs.
I1282	N. riunioni annue	8