

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO
A.S.S.E.MI.
Provincia di Milano
ASSEMBLEA CONSORTILE

VERBALE N° 109

SEDUTA DEL 05/02/2026

L'anno 2026, addì cinque (05) del mese di febbraio alle ore 11.00, presso la sala consiliare del Comune di Colturano, via Municipio, n.1. è regolarmente convocata l'Assemblea Consortile dell'Azienda Sociale Sud Est Milano.

Presiede la seduta il Presidente, Sindaco Colturano, Giulio Guala.

Alla seduta sono presenti:

			Presente	Assente
Marco Segala	Sindaco	Comune di San Giuliano M.se	X	
Gianluca di Cesare	Sindaco	Comune di Cerro al Lambro	X	
Guala Giulio	Sindaco	Comune di Colturano	X	
Arianna Tronconi	Sindaco	Comune di San Zenone al Lambro	X	
Serena Mazza	Assessore	Comune di Melegnano	X	
Sara Pagani	Assessore	Comune di Paullo	X	
Francesca Micheli	Assessora	Comune di San Donato		X
Luisa Salvatori	Sindaca	Comune di Vizzolo Predabissi	X	
Miriam Morlino	Assessore	Comune di Tribiano	X	
Nicola Infante	Sindaco	Comune di Dresano	X	

È presente il Presidente del Consiglio di Amministrazione, dottor Fabio Colaiani.
Assenti giustificati i Consiglieri dottor Antonio Zappone e dottor Matteo Castelli.

Assente Giustificato l'Organo di Revisione, dott. Maurizio Voza

Sono presenti Roberto Bertolotti e Stefano Fava – Tavolo aderenti

Assume l'incarico di segretaria verbalizzante la Sostituta del Direttore.

LA SEDUTA È CONVOCATA PER LA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ORDINE DEL GIORNO:

- 1. Approvazione Piano Programma 2026 e Budget economico 2026 – 2028 (punto deliberante).**
- 2. Varie ed eventuali.**

Il Presidente dell'Assemblea, Sindaco Guala, apre la seduta riprendendo l'ordine del giorno e passa la parola al Presidente del C.d.A., dott. Colaiani, il quale rappresenta come l'Azienda su richiesta del C.d.A. abbia provveduto all'aggiornamento del Budget 2026, presentato a dicembre, in funzione della richiesta dell'Assemblea dei Sindaci.

Passa la parola alla dott.ssa Fileti per la presentazione del Bilancio Preventivo.

La Sostituta del Direttore, dott.ssa Fileti, introduce il Bilancio Preventivo 2026, anticipato tramite PEC unitamente al Piano Programma 2026 e suoi allegati, rappresentando come si tratti di un Bilancio triennale ed evidenziandone le caratteristiche principali, mettendolo a confronto con il precedente elaborato.

Rispetto al Proposta di Budget presentato a dicembre l'Azienda ha elaborato un *saving* di circa 94.000 euro, riparametrando alcune voci di costo legate al personale e nello specifico distribuendoli nel primo semestre, fra queste il costo del Direttore Generale è stato previsto a partire dal 1° di aprile.

Quindi i ricavi complessivi in questa seconda versione sono pari ad euro 10.821.538,00.

Vengono rappresentate le principali voci di costo del Bilancio preventivo 2026 e delle linee programmatiche così come contenute nella seguente documentazione:

Piano Programma 2026 - 2028;

All.1 Preventivo Budget Costi 26;

All.2 Prev Budget Ricavi 26;

All.3 Prev 26 Ricavi gestioni caratteristiche;

All.4 Prev 26 Schede dett. Ricavi Comuni;

All.5 Prev 26 dett. Costi indiretti su Ricavi;

All. 6 Prev 26 Del. n.14 prog. Fondi 2026;

All. 7 Progettazioni 2026;

All. 8. Schede tecniche Fondi Ambito.

DELIBERAZIONE n° 01/2026 Approvazione Piano Programma 2026 e Budget economico 2026 – 2028

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n° 01/2026 del 21 gennaio 2026 ha approvato Piano Programma 2026 e Budget economico 2026 – 2028;

Considerato che i suddetti atti sono stati preventivamente trasmessi ai Comuni Soci ai sensi dell'art. 22 del vigente Statuto aziendale;

Esaminato, su esposizione della Sostituta del Direttore, il predisposto Bilancio Preventivo 2026 e Piano Programma 2026-2028 e ritenuti congrui;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione espresso in relazione;

Richiamato l'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale precisa che gli atti del Bilancio Preventivo devono essere approvati dai Consigli Comunali dei Comuni soci;

Visti gli art. 24 e 25 del vigente Statuto aziendale;

Visto l'art. 20 del vigente Statuto aziendale, ed assunta la propria competenza a provvedere;

Con voto favorevole dei comuni soci presenti, ad eccezione degli astenuti comuni di Dresano e Melegnano;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Programma 2026 e Budget economico 2026 – 2028 e relativi allegati, depositati agli atti e qui allegati quali parti integranti del presente provvedimento;
2. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni soci per gli opportuni adempimenti conseguenti, di cui all'art. 114 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

2. Varie ed eventuali

1. Il Dott. Colaiani comunica che la commissione esaminatrice ha concluso le procedure per la selezione del Direttore Generale dalle quali sono stati individuati tre nominativi. Il C.d.A. procederà con i successivi adempimenti e informerà l'Assemblea.
2. Il Dott. Colaiani introduce la necessità di riprendere il processo di modifica dello Statuto aziendale, interrotto nel 2021, che lega l'incarico del Direttore Generale alla durata della carica del C.d.A.. L'Assemblea ritiene necessario aggiornarsi in merito.
3. Il Dott. Colaiani riferisce che il Comune di Carpiano ha formalmente trasmesso ad ASSEMI Delibera di Giunta, avente ad oggetto "Atto di indirizzo per il rientro del comune di Carpiano nell'Azienda Sociale Sud Est Milano A.S.S.E.MI.". Seguiranno le interlocuzioni per la predisposizione dei provvedimenti conseguenti.

Null'altro dovendosi discutere la seduta si toglie alle ore 13.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Colturano, 05 febbraio 2026.

**Il Presidente
della Assembleia Consortile
Giulio Guala**

**la Segretaria
Sostituta del Direttore
Girolama Fileti**