

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Piano Programma 2026 e Budget Economico 2026-2028



1. PRINCIPALI ELEMENTI ECONOMICI DEL PIANO PROGRAMMA - BILANCIO PREVENTIVO 2026 - 2027 - 2028

Il presente documento fornisce una panoramica del quadro generale del Preventivo 2026, illustrando la gestione proposta delle fonti di finanziamento e gli investimenti previsti.

I ricavi complessivi previsti nel Budget 2026, oggetto di analisi, sono pari ad euro 10.821.538 con un incremento di 495.304 rispetto ai valori del Preventivo 2025 di euro 10.326.234. L'incremento in percentuale è pari a 4,80%.

Le gestioni affidate dai comuni soci e le relative coperture delle gestioni caratteristiche per l'anno 2026 sono pari ad euro 5.081.027, in percentuale rappresentano il 46,95% del volume dei ricavi complessivi dell'Azienda.

I ricavi previsti da Fondi e Finanziamento d'Ambito e Progettazioni sono pari ad euro 5.623.613, ovvero il 51,97% del volume dei ricavi complessivi previsti, con un incremento previsto di euro 650.544 (+13,08%).

I ricavi da altre entrate da tariffazione e compartecipazione al costo dei servizi erogati previsti per il 2026 sono pari ad euro 97.147 con un incremento previsto di 10.354, e altri ricavi residui da attività intramoenia euro 500, tasse concorsi e interessi attivi bancari pari ad euro 19.250.

L'analisi delle voci di spesa del Preventivo 2026, evidenziano la distribuzione delle fonti di finanziamento da fondi e progetti, dalla quale si comprende il volume delle risorse d'ambito previste, alle quali contribuiscono ricavi per altre entrate sui servizi erogati.

A.S.S.E.MI. Preventivo 2026	Consuntivo 24	Preventivo 25	Preventivo 2026	Variaz Prev 26/ Prev 25	%
Tot Budget Costi	7.708.163	10.276.234	10.802.788	526.554	5,12%
imposte d'esercizio a carico bilancio ASSEMI	35.033				
Coperture da Ricavi Indiretti/altre fonti fondi e progetti	69.450	9.150	9.150	0	
Tot valore netto di spesa attribuito alle gestioni ASSEMI	7.603.680	10.267.084	10.793.638	526.554	5,13%
Tot Coperture da Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali	2.900.133	4.973.069	5.623.613	650.544	13,08%
Tot coperture da ricavi da Altre Entrate	121.313	86.793	97.147	10.354	11,93%
Integrazione coperture SAI attività amministrativa	7.202	8.150	8.150	0	
tot ricavi per conferimenti da Comuni	4.589.435	5.215.372	5.081.027	-134.344	-2,58%

I valori previsti per il 2026 sono posti a confronto con i valori rilevati a preventivo 2025 ed evidenziamo una partecipazione dei fondi d'ambito e risorse finanziarie progettuali di euro 5.623.613 con un incremento di euro 650.544 (+13,08%) rispetto ai 4.973.069,00 individuati nel Preventivo 2025 ed euro 2.900.133,00. Se ne dà dettaglio e sintesi nelle tabelle al paragrafo n.6, con raffronto tra i valori a Preventivo 2026 e 2025.

Si prevede un decremento pari a 134.344 euro (- 2,58%) delle risorse economiche derivanti dai conferimenti di servizi dai Comuni, per l'utilizzo delle risorse dei Fondi dell'Ambito, per una riduzione degli interventi di educativa territoriale e collocamenti eterofamiliari nel territorio afferente il III Polo, per un contenimento della spesa dei servizi di Spazio Neutro ed A Scuola Insieme oggetto di procedure di affidamento concluse, per una redistribuzione delle risorse a copertura dei costi del Servizio di Assistenza Domiciliare anziani non autosufficienti e persone con disabilità.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

Le risorse economiche e finanziarie del Bilancio Preventivo di A.S.S.EMI. 2026 destinate alle risorse umane sono pari ad euro 2.500.298 rispetto ad euro 2.189.073,00 dei valori del Preventivo 2025, con un incremento di euro 311.224.

L'incremento del costo del personale è determinato dalle seguenti principali voci di variazione: per le nuove posizioni previste in dotazione organica, per la stabilizzazione e copertura delle posizioni vacanti e per la valorizzazione degli effetti economici dell'Ipotesi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del 03.11.25, al fine di valutarne l'impatto sul costo dei servizi e la quantificazione della programmazione nell'utilizzo delle risorse derivanti dai fondi dell'ambito. L'inserimento delle n.4 unità di personale Ministeriale è stato previsto dal 01.03.26 e dei n.2 istruttori amministrativi dal 01.06.26.

La copertura della posizione vacante del Direttore Generale di A.S.S.E.MI. è prevista dal 01.04.26, con lo svolgimento della selezione pubblica in corso.

L'ammontare complessivo degli investimenti previsti per il 2026 è pari ad euro 63.000,00; questi sono finalizzati ad un rinnovo delle attrezzature informatiche e degli arredi, all'aggiornamento del sistema contabile e dei relativi moduli operativi, all'ammodernamento del sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti aziendali e gestionale per atti amministrativi.

Il risultato positivo previsto per la gestione 2025 è di euro 18.750,00, ed è l'esito della gestione finanziaria aziendale, la cui destinazione è rimessa agli organi assembleari competenti.

I valori economici rappresentati sintetizzano la previsione delle linee di sviluppo delle gestioni dei Servizi e delle attività d'Ambito.

Il 2026 rappresenta la seconda annualità di attuazione del triennio di programmazione sociale territoriale. Con l'approvazione del Piano Nazionale degli Interventi e servizi sociali 2024 -2026 approvato con Decreto interministeriale del 2 aprile 2025, la programmazione di titolarità dei Comuni, espressa all'interno del Piano di Zona, dovrà armonizzarsi con le linee di indirizzo ministeriali e con gli obiettivi posti in capo agli Ambiti. Gli obiettivi di cui all'indirizzo nazionale, relativi sia ai contenuti specifici di interventi e servizi che alle relative fonti di finanziamento, verranno recepiti all'interno della programmazione di ambito andando ad integrare quanto già in essa contenuto. A questo vanno ad aggiungersi la conclusione delle progettualità PNRR prevista al 30.06.2026 e la stabilizzazione dei relativi interventi nel sistema territoriale dei servizi e l'avvio di ulteriori progettualità.

Nel budget '26 si è proceduto alla riclassificazione dei fondi strutturali Fondo Nazionale Politiche Sociali - F.N.P.S., Fondo Povertà, Fondo Nazionale Non Autosufficienza - FNA, Fondo Sociale Regionale - FSR nella sezione del budget "Gestione fondi distrettuali", andando a strutturare le voci afferenti ai singoli fondi e le relative annualità di riferimento.

Rispetto alla programmazione delle risorse sono state utilizzate le ultime assegnazioni economiche-finanziarie dell'FNPS e FSR, rilevate su base storica e confermate sull'esercizio 2025, mentre per la stima del Fondo Povertà e del Fondo di Potenziamento è stato previsto l'utilizzo dell'ultima annualità assegnata, ovvero il 2024. Per il finanziamento degli interventi rivolti alla non autosufficienza, sono stati previsti a budget i residui del FNA - annualità precedenti, annualità 2023 esercizio 2024, annualità 2024 esercizio 2025.

L'utilizzo dei Fondi di Ambito è stato impostato sui seguenti criteri: l'integrazione tra le fonti di finanziamento, la compatibilità tra queste e la congruenza con le finalità di ciascun Fondo.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

I Fondi strutturali sono considerati in ottica di investimento e non solo di abbattimento dei costi dei servizi. In questo senso vanno a finanziare i servizi, gli interventi che rappresentano livelli essenziali di erogazione e di processo, in linea con le indicazioni nazionali, ed i costi strutturali, compresi quelli legati al personale. È da evidenziare che l'FNPS si orienta sempre di più a finanziare i LEPS e gli obiettivi di servizio previsti dalla programmazione nazionale, a seguire i costi dei servizi e gli interventi che discendono dalla programmazione dell'ambito e la quota parte del personale dell'ufficio di piano/azioni di sistema.

Le recenti linee guida ministeriali e le linee guida regionali per l'attuazione dei piani di zona per il triennio 2025-2027 evidenziano *“la necessità strategica di procedere al potenziamento della struttura degli Uffici di Piano, consolidando la dotazione di personale chiamato a programmare e gestire misure sempre più complesse, trasversali e che coinvolgono una molteplicità di attori territoriali. Tale potenziamento può riguardare sia l'incremento del personale dedicato sia la definizione e la messa a sistema di percorsi specifici di formazione e aggiornamento.”*

Da tale indicazione ne deriva che l'utilizzo dei fondi strutturali, in specifico il FNPS, consente la necessaria copertura dei costi gestionali e di personale al fine di garantire quelle funzioni strategiche di regia e di governance di sistema locale di welfare e della complessità che lo caratterizza.

Le funzioni e i compiti di cui sono investiti gli ATS e le loro articolazioni tecniche richiedono organizzazioni strutturate e adeguate a gestire programmazione, progettazione, gestione fondi e relativi adempimenti connessi.

A corredo di quanto esplicitato si allega la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito n. 14 del 03.12.2025 ad oggetto “Fondi di titolarità dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese: indirizzi in merito alla programmazione annualità 2026”.

1.2 L'attività di A.S.S.E.MI. come Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale

A.S.S.E.MI. ricopre il ruolo strategico di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese dal 2009.

La terzietà dell'Azienda rispetto a tale ruolo, distinto da quello di ente gestore di servizi conferiti dai Comuni soci dell'Azienda, viene garantita, come esplicitato nell'Accordo di Programma, da un assetto organizzativo che vede la struttura dell'Ufficio di Piano/Area Azioni di sistema **funzionalmente dipendente** dall'indirizzo politico dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito e dall'elaborazione gestionale del Tavolo Tecnico.

Pertanto, nel suo ruolo di Ente Capofila dell'Ambito, A.S.S.E.MI. opera vincolata nell'esecutività al mandato dei Sindaci dell'Ambito, nelle sue qualità di Ente strumentale e nel rispetto delle indicazioni nazionali e regionali.

Tale assetto organizzativo consente pertanto di mantenere distinti ruolo e funzioni relative all'Ambito, governato dall'Assemblea dei Sindaci, e gli assetti gestionali derivanti dagli indirizzi dei Comuni soci e degli organi aziendali così come previsto dalle indicazioni regionali.

La relazione tra i due assetti è regolata dentro la cornice della programmazione sociale, e quindi del Piano di Zona, laddove i servizi gestiti da A.S.S.E.MI., rispondono agli obiettivi triennali in esso contenuti.

L'Ambito Territoriale Sociale è definito e individuato, dalla L. 328/2000, come la dimensione territoriale ottimale per la realizzazione del sistema locale dei servizi sociali. Rappresenta la sede principale della

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

programmazione locale, concertazione e coordinamento degli interventi dei servizi sociali e delle altre prestazioni integrate, attive a livello locale.

Le competenze attribuite agli Ambiti sono relative a funzioni di indirizzo, di programmazione, di garanzia dell'attuazione dei livelli essenziali, di erogazione e gestione di misure, interventi, servizi.

L'Ambito, e quindi dei Comuni che lo compongono, ha assunto nel corso degli ultimi vent'anni un ruolo strategico e centrale, rafforzando le funzioni di raccordo tra i Comuni e la rete del territorio e quelle programmatiche del sistema dei servizi sociali, divenendo nel contempo sede strategica dell'attuazione e dell'erogazione di interventi e servizi gestiti in forma associata.

Negli ultimi dieci anni gli Ambiti Sociali e le loro articolazioni tecniche, gli Uffici di Piano, sono diventati sempre più uno snodo centrale e favorevole nella crescita del welfare territoriale tendendo verso livelli omogenei e rafforzando l'integrazione sovracomunale e le gestioni associate.

Il rafforzamento del ruolo di cui sopra ha fatto sì che venissero convogliati verso la governance di Ambito e verso la sua struttura tecnica, una serie di funzioni, competenze, gestioni operative che si sono fortemente accresciute nel corso degli ultimi 10 anni. Questa evoluzione ha reso, e rende necessario, un ripensamento anche organizzativo e un potenziamento, in termini quanti qualitativi, della struttura tecnica che presidia tali funzioni.

Con Decreto interministeriale del 2 aprile 2025 è stato approvato il Piano Nazionale degli Interventi e servizi sociali 2024 -2026.

Il Piano Nazionale costituisce la cornice e il riferimento normativo per l'attività istituzionale degli Ambiti territoriali e detta le linee di indirizzo e i contenuti della programmazione sociale locale espressa attraverso i Piani di Zona.

Il documento focalizza il ruolo degli ATS e spinge sul concetto di governance e di governance multilivello richiamando le **Linee guida per la definizione dei modelli organizzativi omogenei degli Ambiti Territoriali Sociali per l'Attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali individua le seguenti funzioni:**

- *coordinamento e governance, con riferimento sia alla funzione tecnica amministrativa (Ufficio di Piano) che a quella istituzionale (Ente capofila, Assemblea dei Sindaci, Tavolo tecnico);*
- *pianificazione e programmazione, con riferimento particolare ai Piani di zona (art. 19 della Legge 328/2000) e agli atti di programmazione territoriale a supporto dell'attuazione e della gestione degli interventi;*
- *erogazione dei servizi, con particolare riferimento alle forme di gestione associata adottate nell'ambito del LEPS Servizio sociale professionale (individuato dalla Legge 178/2020 all'articolo 1, comma 797);*
- *gestione del personale.*

Il legislatore ha individuato nell'Ambito Territoriale la **dimensione territoriale e organizzativa necessaria** nella quale programmare, coordinare, realizzare e gestire gli interventi, i servizi e le attività utili al raggiungimento dei LEPS (Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 159-171).

Già il "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023" considerava necessario *"accentuare ulteriormente la gestione associata dei servizi sociali a livello di Ambito laddove ancora troppo spesso*

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

emergono casi di gestione eccessivamente frammentata che favoriscono una organizzazione disomogenea anche all'interno dello stesso territorio dei diversi servizi sociali", ancor più oggi - con la progressiva definizione dei LEPS e l'individuazione di ulteriori obiettivi nella programmazione sociale nazionale - tale proposito diventa determinante per lo sviluppo del sistema integrato di interventi e servizi sociali. È sulla dimensione dell'ambito, pertanto, che vanno garantiti la programmazione, il coordinamento e la realizzazione dell'offerta integrata degli stessi sul territorio, concorrendo al contempo alla piena attuazione degli interventi previsti dal PNRR nell'ambito delle politiche per l'inclusione e la coesione sociale.

OBIETTIVI ANNO 2026

Per l'anno 2026 gli obiettivi posti in capo all'Ambito e alla struttura organizzativa dell'Area Azioni di sistema/Ufficio di Piano verteranno sulle seguenti aree:

- **PIANO SOCIALE DI ZONA 2025-2027: ALLINEAMENTO CON LA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**
- **CONCLUSIONE E MESSA A SISTEMA PROGETTUALITÀ FINANZIATE DAL PNRR;**
- **REALIZZAZIONE PROGETTUALITÀ SPECIFICHE E OBIETTIVI DI SISTEMA CONNESSI AGLI INDIRIZZI DI POLITICA SOCIALE;**
- **MESSA A SISTEMA DEI FONDI DI TITOLARITÀ DELL'AMBITO.**

PIANO SOCIALE DI ZONA 2025-2027: ALLINEAMENTO CON LA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

Il 2026 rappresenta la seconda annualità di attuazione del triennio di programmazione sociale territoriale. Con l'approvazione del Piano Nazionale degli Interventi e servizi sociali 2024 -2026 approvato con Decreto interministeriale del 2 aprile 2025, la programmazione di titolarità dei Comuni, espressa all'interno del Piano di Zona, dovrà armonizzarsi con le linee di indirizzo ministeriali e con gli obiettivi posti in capo agli Ambiti.

Gli obiettivi di cui all'indirizzo nazionale verranno recepiti all'interno della programmazione di ambito andando ad integrare quanto già in essa contenuto. A questo si aggiunge la conclusione delle progettualità PNRR prevista al 30.06.2026 e la stabilizzazione dei relativi interventi nel sistema territoriale dei servizi. Inoltre, è previsto l'avvio di ulteriori progettualità.

Nello specifico il Piano pone i seguenti obiettivi prioritari che A.S.S.E.MI. in quanto Ente Capofila dell'Ambito dovrà recepire:

1. AZIONI DI SISTEMA

2. INTERVENTI RIVOLTI ALLE PERSONE DI MINORE ETÀ

3. SERVIZI E INTERVENTI CONNESSI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

1. AZIONI DI SISTEMA.

- **PUNTI UNICI DI ACCESSO - PUA:** primo luogo dell'accoglienza sociale e sociosanitaria porta di accesso alla rete dei servizi e delle risorse territoriali e modalità organizzativa dei servizi di accoglienza e orientamento. È finalizzato, pertanto, ad avviare percorsi di risposta appropriati ai bisogni della persona, superando la settorializzazione degli interventi e favorendo l'accesso integrato ai servizi, in particolare per coloro che richiedono interventi di natura sociale e/o sociosanitaria.
 - **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** avvio PUA interato da gennaio 2026, revisione del modello attuale di segretariato sociale.
- **Sviluppo delle équipe multiprofessionali per un approccio multidisciplinare della presa in carico:** al fine di potenziare la capacità del sistema territoriale dei servizi sociali gestiti in forma singola o associata, deve essere attivata una presa in carico appropriata, ovvero un processo di intervento, integrato e partecipato in cui sono coinvolti tutti i soggetti formali e informali che costituiscono la rete di aiuto delle persone e delle famiglie. L'équipe multiprofessionale è lo strumento per l'attuazione di misure e dispositivi riconosciuti già come LEPS dalla normativa vigente. Il Piano Nazionale 2024-2026 identifica l'individuazione dell'équipe multidisciplinare **come intervento da assicurare** per la presa in carico dei soggetti che presentano bisogni complessi che si rivolgono ai servizi sociali territoriali, con la previsione di una successiva definizione di un livello essenziale di prestazione sociale in funzione del rapporto numerico tra équipe multiprofessionale e popolazione residente nell'Ambito Territoriale Sociale. Tale attività va in complementarità con le attività di *building capacity* previste nel PN Inclusione 2021-2027. L'avvio di questo processo finalizzato a migliorare i livelli di presa in carico dei cittadini e la qualità dei servizi erogati attraverso la costituzione ed il rafforzamento delle équipe multiprofessionali è avvenuto con Decreto del Capo Dipartimento in data 7 Agosto 2024 con il quale è pubblicata la *"Manifestazione di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà"*. Tale Avviso, finanziato a valere sul PN Inclusione 2021-2027, rientra nella Priorità 1 "Sostegno all'Inclusione sociale e lotta alla povertà" - Obiettivo Specifico k (ESO4.11). L'avviso mira, pertanto, a sostenere il potenziamento del personale degli ATS, anche al fine di favorire la costituzione di équipe multiprofessionali con il finanziamento integrale di assunzioni di personale a tempo determinato per il prossimo triennio.
 - **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** costruzione modello Equipe multiprofessionale di Ambito trasversale ed integrata con equipe ADI/contrasto alla vulnerabilità e dispositivi PIPPI, con l'inserimento delle figure educative di cui all'avviso PON.
- **Cartella Sociale Informatizzata:** La Cartella sociale informatizzata risponde a necessità e obblighi professionali, organizzativi, rendicontativi, svolge un ruolo centrale per consentire la documentazione dei percorsi e la digitalizzazione dei dati di area sociale e gestire l'intero percorso socioassistenziale dei beneficiari/destinatari delle prestazioni professionali, degli interventi e dei servizi sociali. A livello nazionale l'obiettivo principale sarà quello di garantire la piena integrazione e interoperabilità tra le piattaforme nazionali, regionali e locali.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

- **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** messa a regime dell'utilizzo della CSI di Ambito, sviluppo moduli che implementano i debiti informativi e il controllo di gestione.

2. INTERVENTI RIVOLTI ALLE PERSONE DI MINORE ETÀ.

La nuova programmazione, come ribadito più volte, conferma la previsione di destinare il 50% delle risorse del Fondo nazionale per le politiche sociali agli interventi per le persone di minore età. Tra le azioni prioritarie sono previste:

- **I servizi per l'affidamento familiare:** il Piano Nazionale introduce la previsione di un obiettivo di servizio individuato nella costituzione di un servizio di affidamento familiare dedicato in ogni ATS dimensionato sulla base del fabbisogno territoriale e secondo la specifica scheda servizio. La costituzione di un'équipe dedicata all'interno di un Servizio dedicato rappresenta una garanzia di una possibilità integrata e organica di intervento, rispondente al pieno esercizio di tutte le funzioni attribuite al servizio dalle Linee di indirizzo per l'affidamento familiare hanno per oggetto l'istituto dell'affidamento familiare.
 - **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** analisi modello di servizio previsto dagli indirizzi nazionali, revisione modello dell'attuale equipe attraverso l'inserimento della componente educativa;

3. SERVIZI E INTERVENTI CONNESSI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI

- **LEPS Prevenzione allontanamento familiare P.I.P.P.I. e il potenziamento degli interventi di sostegno alla genitorialità in situazione di vulnerabilità.**
 La fase attuale del LEPS Prevenzione dell'allontanamento familiare P.I.P.P.I. è quella dell'universalizzazione tramite il FNPS integrato fino al 2026 con le risorse del PNRR, nello specifico la Missione 5C2, Inclusione e Coesione, Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Investimento 1.1.1, che riguarda il Programma P.I.P.P.I. con il riparto FNPS annualità 2024 esercizio 2025 la quota destinata all'attuazione del LEPS viene inserita nell'assegnazione complessiva agli Ambiti uscendo di fatto dalla modalità "progetto" sperimentale. Per il prossimo triennio gli elementi di attenzione riguardano le succitate condizioni in particolare rispetto a quattro elementi relativi alla definizione di: target potenziale del LEPS; numero, tipologia degli interventi e infrastruttura di servizi necessaria in ogni ATS; numero e tipologia di professionisti necessari; entità dei costi da coprire a livello nazionale e individuazione delle risorse destinabili a tale priorità.
 - **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** progettazione modello dell'Equipe di Ambito multidisciplinare integrata e trasversale tra area prevenzione e area contrasto alla povertà/vulnerabilità – Equipe ADI.

- **Supervisione del personale dei servizi sociali.**

Il LEPS sulla supervisione del personale dei servizi sociali persegue l'obiettivo di rafforzare le competenze degli operatori dei servizi sociali territoriali che, per loro *mission*, si rivolgono ai cittadini (singoli e famiglie) e alle comunità, riconoscendo a queste ultime la centralità del loro ruolo e dei loro diritti.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

L'obiettivo che lo strumento della supervisione professionale si pone è quello di rafforzare la qualità dell'intervento del servizio sociale, promuovere una prassi riflessiva e ridurre le condizioni di stress professionale da cui derivano fenomeni di burn out. Il raggiungimento del benessere lavorativo e del rinforzo metodologico e operativo dei professionisti è funzionale ad un duplice obiettivo: garantire la qualità metodologica e tecnica del servizio offerto alla popolazione, in termini di efficienza ed efficacia, riducendo il rischio di errori professionali; rafforzare l'identità professionale individuale e delle équipe, favorendo l'integrazione operativa degli interventi, e valorizzare il senso di appartenenza alla comunità professionale.

- **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** realizzare gli obiettivi posti in capo al LEPS come previsto dalla progettualità finanziata dal PNRR con scadenza al 30.06.2026 e contestualmente strutturare l'impianto della supervisione in modo stabile.

- **Dimissioni protette.**

Il LEPS Dimissioni protette è stato istituito con la legge di bilancio 234/2021, comma 170, e recepito all'interno del Piano sociale nazionale e Piano per le non autosufficienze

Si tratta di un servizio che prevede il trasferimento da un contesto sanitario garantendo la continuità di assistenza e cure attraverso un programma concordato tra il medico curante, o ospedaliero, i servizi sociali territoriali e i servizi sociosanitari. Tale tipologia di servizio consiste in un insieme di azioni che costituiscono il processo di passaggio organizzato di un paziente dall'ambiente ospedaliero o similare ad un ambiente di cura di tipo familiare, al fine di garantire la continuità assistenziale e promuovere percorsi di aiuto a sostegno della salute e del benessere della persona tramite interventi coordinati tra sanitario e sociale.

Il servizio si basa su un approccio multidisciplinare di pianificazione della dimissione, predisposto prima che il paziente sia dimesso.

L'attuazione di questo LEPS a livello nazionale è stata avviata attraverso il finanziamento PNRR e troverà stabilità con una quota del Fondo Nazionale Politiche Sociali.

- **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** concludere la progettualità legata al PNRR portando a sistema l'impianto complessivo del LEPS.

CONCLUSIONE E MESSA A SISTEMA PROGETTUALITÀ FINANZIATE DAL PNRR.

Le progettualità PNRR, come specificato, si integrano con l'attuazione dei LEPS sopra descritti.

Il termine per la conclusione delle attività progettuali è stato spostato dal 31.03.2026 al 30.06.2026.

Pertanto, il 2026 rappresenta l'annualità di conclusione di dette progettualità e la messa a sistema degli interventi finanziati dal PNRR.

Si sottolineano nuovamente gli elementi di criticità legati all'attuazione di quanto previsto in merito al target.

- L'innovazione dei sistemi di welfare passa attraverso l'innovazione e il potenziamento dell'infrastruttura organizzativa, quindi una profonda riorganizzazione rispetto al funzionamento dei servizi. Tale obiettivo, per la sua portata, non è quasi mai compatibile con tempi contingentati dettati dall'esterno, rigidità di regole, o eccesso di passaggi amministrativi

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

- Un forte accento posto su obiettivi quantitativi, a cui è agganciato l'ottenimento del finanziamento, supportato da passaggi rendicontativi che appiattiscono il valore degli obiettivi rivolti ai beneficiari/cittadini e all'innovazione del sistema dei servizi. (per ottenere il finanziamento pieno, i progetti della linea 1.2 devono raggiungere l'obiettivo di abitare in autonomia in 2 soluzioni di co-housing per 6 persone ciascuna);
- La difficoltà nel procedere non conoscendo preventivamente le regole di rendicontazione. Si pensi che i manuali delle singole linee sono stati prodotti solo a 2024 avviato. Questo sfasamento non consente una programmazione efficace nello svolgimento dei lavori e nell'organizzazione dei procedimenti e dei processi;
- Il rapporto diretto tra Ambiti e Ministero senza il coinvolgimento delle Regioni, sposta il peso dell'interlocuzione, nella ricerca di risposte, chiarimenti e soluzioni operative concrete, sugli Enti attuatori ovvero sugli Ambiti, quindi sugli Uffici di Piano. Nella distanza tra "centro e periferia" si concretizzano le difficoltà di attuazione delle azioni, lo sfasamento del crono programma e il rischio che l'investimento economico resti bloccato.

L'aver collegato il finanziamento PNRR, che ha una tempistica triennale, al raggiungimento di target di bisogni e destinatari di tipo quantitativo e al raggiungimento dei LEPS, ha di fatto compromesso il raggiungimento degli obiettivi prefissati a livello centrale e approvati a livello europeo.

REALIZZAZIONE PROGETTUALITÀ SPECIFICHE E OBIETTIVI DI SISTEMA CONNESSI AGLI INDIRIZZI DI POLITICA SOCIALE.

La ricerca di fonti di finanziamento esterne ai tradizionali fondi strutturali rappresenta un'attività strutturata e ormai inserita dentro l'Area azioni di sistema dal 2019. L'attività si è certamente incrementata negli ultimi anni anche a seguito dell'individuazione e degli Ambiti sociali quali interlocutori principali di Ministero e Regione rispetto all'ingaggio su progettualità sperimentali o a supporto del sistema dei servizi.

Le direttrici dell'attività di progettazione sono sicuramente:

- La ricerca di finanziamenti non provenienti da fonti istituzionali per l'implementazione e l'innovazione del sistema dei servizi e delle politiche del territorio;
- La progettazione di interventi e servizi, a valere su avvisi regionali/ministeriali, in grado di portare al territorio interventi aggiuntivi ma anche metodologie di intervento differenti e in grado di ampliare la rete dei soggetti del territorio;
- Il consolidamento di interventi divenuti strutturali sia per la rete dei servizi che per i destinatari finali in un'ottica sempre migliorativa.

Le risorse provenienti dall'attività di progettazione, si integrano con i fondi strutturali in un'ottica ricompositiva, di potenziamento e innovativa del sistema dei servizi territoriale consentendo ai Comuni di sperimentare azioni ed interventi aggiuntivi rispetto all'offerta territoriale.

Nel 2026 proseguiranno le progettazioni avviate nel 2025, si concluderanno altri progetti avviati nel 2024 e si avvieranno nuove progettazioni che sono in fase di costruzione.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

In specifico verranno avviate progettualità a valere sui finanziamenti PON inclusione 2021-2027 ad integrazione di altre fonti di finanziamento come il FAMI LAB IMPACT.

Proseguiranno in ottica di rafforzamento alcune sperimentazioni a valere sul bando di fondazione Cariplo Attenta – mente.

Si procederà inoltre alla riprogettazione del SAI a valere sul nuovo avviso ministeriale che verrà pubblicato nel corso del 2026.

L'attività di progettazione si svilupperà nel 2026, fino alla fine del triennio 2025-2027, con la doppia finalità di portare sul territorio risorse aggiuntive e di strutturare al meglio le buone prassi, le competenze raggiunte riorganizzando il sistema dei servizi in modo maggiormente aderente alla complessità del tessuto sociale e ai mutamenti dei contesti territoriali.

In questo senso la nuova programmazione sociale territoriale 2025-2027 ha l'obiettivo, anche rispetto alle varie progettazioni, di garantire una sempre crescente unitarietà tra interventi legati a fonti diverse di finanziamento in modo da perseguire una ricomposizione territoriale delle azioni.

L'aumento del volume economico è significativo sia del trend di crescita delle risorse economiche a disposizione del welfare territoriale, ma anche del fatto che gli Ambiti vengono ormai individuati quali soggetti in grado di valorizzare le professionalità acquisite negli anni in tema di progettazione e gestione delle risorse ma anche quali soggetti deputati alla ricomposizione delle fonti di finanziamento e all'integrazione degli interventi dentro la cornice della programmazione sociale di zona.

È evidente che la gestione delle attività di progettazione porta con sé un aumento notevole delle attività amministrative ad esse connesse. Questo dato va tenuto in considerazione rispetto all'organizzazione della struttura, sia rispetto all'Area Azioni di sistema, ma complessivamente e trasversalmente rispetto all'Area amministrazione.

Le progettualità attualmente in essere sono sintetizzate nella tabella allegata n.7 "Prev 26 Progettualità anno 2026".

GESTIONE FONDI, MESSA A SISTEMA DEI FONDI DI TITOLARITÀ DELL'AMBITO.

La programmazione dei servizi sociali per il ciclo 2021-2027 è ormai impostata sulla **convergenza strategica** tra risorse nazionali e comunitarie, finalizzata a garantire la sostenibilità e l'uniformità dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) su tutto il territorio nazionale.

Tale approccio si declina secondo le seguenti direttrici:

- **Sinergia Finanziaria e Complementarità:** Il potenziamento strutturale del Fondo Nazionale Politiche Sociali e degli altri fondi (Fondo povertà, Fondo Non Autosufficienza, Fondo di potenziamento per il servizio sociale) agisce in sinergia con il Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà (FSE+) e le misure del PNRR. L'integrazione delle diverse fonti di finanziamento permette di consolidare la rete dei servizi territoriali, superando la logica della frammentarietà degli interventi.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

- **Unificazione delle Modalità Amministrative:** è in atto un processo di **armonizzazione procedurale** con la finalità di ridurre gli oneri burocratici a carico degli Enti Locali. L'obiettivo è l'adozione di standard unici di monitoraggio e rendicontazione, supportati da piattaforme digitali integrate, per delineare modalità amministrative semplificate indipendentemente dalla fonte di finanziamento originaria. In quest'ottica le strutture amministrative degli Ambiti dovranno dotarsi di un'organizzazione sempre più efficace e maggiormente rispondente alle funzioni che a questi sono attribuite.
- **Governance Territoriale e Programmazione Unitaria:** Gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) sono chiamati a una programmazione di respiro pluriennale attraverso lo strumento dei Piani di Zona. Tale visione unitaria impone un impiego integrato delle risorse, orientato esclusivamente alla risposta dei bisogni specifici della comunità e al raggiungimento dei target fissati per i LEPS, svincolando la gestione operativa dalla settorialità dei flussi finanziari.

Gli elementi evidenziati unitamente alla scelta politica del livello centrale di dare ai fondi nazionali un assetto stabile, rendendoli di fatto strutturali, ha consentito un livello di investimento maggiore su volumi delle gestioni associate che di fatto si posizionano principalmente verso l'attuazione dei LEPS e verso gli obiettivi contenuti della programmazione sociale dei Comuni. In questa direzione il livello di Ambito è individuato quale livello erogativo maggiormente efficace rispetto alla lettura e alle risposte ai bisogni del territorio, nonché efficiente, anche economicamente, da un punto di vista dell'erogazione.

Tre le questioni su cui porre attenzione:

- Il disallineamento tra i documenti di bilancio e gli atti di assegnazione che avvengono sempre ad anno in corso. Si può sicuramente lavorare sulla serie storica di assegnazione tenendo conto che gli elementi di incertezza e le variazioni che potrebbero intervenire, si riversano sulle coperture economiche dei Servizi a gestione associata e di conseguenza sulle quote a carico dei Comuni.
- La tendenza ormai accertata che i fondi strutturali vanno nella direzione di finanziare in prima battuta i LEPS, poi i servizi essenziali, come da indicazioni ministeriali, poi l'innovazione. Questo elemento si pone in modo significativo rispetto alla programmazione triennale dell'Ambito e di riflesso a quella di ASSEMI rispetto all'individuazione dei servizi e degli interventi che possono avere copertura attraverso i Fondi di titolarità dell'Ambito.
- L'utilizzo dei Fondi di Ambito non può essere utilizzato per i due Comuni soci non componenti l'Ambito Sociale. Da qui la necessità ancora più stringenti di rimarcare il ruolo centrale e istituzionale dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito quale unico organo deputato all'indirizzo e programmazione delle fonti di finanziamento. Gli organi gestionali di A.S.S.E.MI recepiscono tali indirizzi all'interno del budget annuale e pluriennale.

L'ANALISI DELLE PRINCIPALI LINEE DI FINANZIAMENTO E PROGETTUALI DI A.S.S.E.MI.

Le fonti di finanziamento che sostengono il sistema dei servizi ed interventi dell'Ambito sociale sono classificate sui 4 livelli Europeo, Nazionale, Regionale e Comunale.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Livello Comunità Europea

- Fondo Sociale Europeo plus 2021-2027 attraverso il programma regionale a titolarità di Regione Lombardia e i programmi nazionali (inclusione e lotta alla povertà, donne giovani e lavoro, metro plus) a titolarità ministeriale.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- Programma Nazionale finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI)

Livello Nazionale

- Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS)
- Fondo nazionale per la non autosufficienza (FNA)
- Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave o prive del sostegno familiare (Dopo di Noi)
- Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale
- Fondo per il potenziamento dei servizi sociali – contributo Assistenti sociali

Livello Regionale

- Fondo sociale regionale
- Fondo emergenza abitativa
- Risorse finalizzate agli interventi di contrasto della diffusione del gioco d'azzardo patologico

Livello Comunale

- Risorse proprie secondo la programmazione locale

La descrizione dei fondi di titolarità dell'Ambor è contenuta nell'allegato n.8 "Prev 26 Schede Fondi d'Ambito"

2 LE LINEE DI SVILUPPO DEI SERVIZI

Sulla scorta della programmazione 2025, con il 2026 l'Azienda intende dare seguito alla programmazione prevista.

Nel 2026 si prevede il consolidamento dell'implementazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali – LEPS che hanno disegnato il nuovo profilo della rete integrata dei Servizi Sociali e Socio-sanitari.

Come descritto nella programmazione 2025, le principali finalità di tali processi sono la prossimità alla persona, la prevenzione e l'intercetto precoce delle vulnerabilità, favorire le attività di inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili come famiglie e bambini, anziani non autosufficienti, disabili e persone senza dimora.

In continuità con il Piano Programma 2025, nel 2026 l'Azienda metterà a sistema stili manageriali capaci di garantire una gestione dei Servizi utili a promuovere un approccio fortemente trasversale, funzionale ad una gestione coerente con l'organizzazione di appartenenza e con una visione unitaria degli interventi, in grado di rendere omogenea l'offerta dei Servizi alle persone che vi accedono, indipendentemente dal comune di residenza, valorizzando le risorse, le diversità e le geografie territoriali.

In linea con l'investimento su stili manageriali capaci di garantire una gestione unitaria e omogenea, l'Azienda avvierà nel 2026 un Sistema di Monitoraggio della Qualità e Valutazione dell'Impatto Sociale. Tale sistema risponde alla necessità di rafforzare il controllo da parte dei comuni soci, in ossequio alla normativa

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

di riferimento, garantendo che il consolidamento dei LEPS avvenga non solo in termini quantitativi, ma anche qualitativi, e assicurando equità di trattamento indipendentemente dal comune di residenza.

Come noto, A.S.S.E.MI., oltre alla gestione diretta di Servizi Socio-Educativi e Psicologici, garantisce l'erogazione di prestazioni sociali, educative e sociosanitarie attraverso Enti del Terzo Settore - di seguito ETS. In linea con le programmazioni aziendali, tali gestioni nel corso del 2024 e 2025 sono state oggetto di affidamento attraverso procedure ad evidenza pubblica, affidamenti diretti e co-progettazioni.

In relazione alla natura di tali gestioni, l'Azienda per il 2026 l'Azienda mirerà a promuovere la partecipazione degli ETS alle attività aziendali e dell'Ambito sfruttandone la varietà e le specifiche skills.

2.1 L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

A discendere dalla programmazione triennale contenuta nel Piano di Zona 2025-2027, al fine di procedere con l'attuazione dei LEPS, sia sul fronte dell'erogazione che del processo, A.S.S.E.MI. intende portare avanti l'obiettivo necessario del riposizionamento dell'assetto dei servizi conferiti.

Per l'annualità 2026, l'attività di monitoraggio e presidio già avviata evolverà verso un sistema di KPI (Indicatori Chiave di Prestazione) strutturati per settori.

SETTORE INCLUSIONE SOCIALE

A.S.S.E.MI., su conferimento dei Comuni soci dal 2009, assicura l'erogazione di servizi ed interventi in area inclusione/domiciliarità. Nello specifico sono conferiti all'Azienda il Servizio Assistenza Domiciliare – SAD, i Centri Diurni Disabili, l'Unità Operativa Inserimenti Lavorativi, il Servizio di Residenzialità Psichiatrica Leggera.

Tali gestioni sono incardinate nel Settore Inclusione Sociale e si avvalgono di un referente tecnico che presidia e collabora all'erogazione e dei servizi rivolti all'inclusione sociale anche mediante apposite unità di valutazione.

Tutto ciò premesso, in linea con la programmazione territoriale, l'Azienda nella trascorsa annualità ha investito in una organizzazione che ha supportato i Comuni attraverso un'attività di monitoraggio e presidio dalla fase di accesso e valutazione ai servizi, a quella di erogazione e sviluppo.

Sulla scorta delle esigenze dell'Ambito e in linea con le linee guida tracciate a livello nazionale, si è dato seguito all'assetto definito nel 2025 e che nel 2026 si andrà a consolidare. Di seguito si descrivono i nuovi modelli di intervento che interessano e interesseranno alcune delle gestioni del settore: SAD, CDD, Residenzialità Leggera e SAI.

Servizio Assistenza Domiciliare – SAD: consolidamento del nuovo modello del sistema di interventi integrati della domiciliarità

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si attua nell'ambito dei servizi sociali essenziali di base e costituisce il livello primario e fondamentale di intervento per la tutela del benessere dell'anziano non autosufficiente o della persona portatrice di disabilità. Con la Legge di Bilancio 2022 e il successivo Piano nazionale per la non autosufficienza 2022-2024, l'assistenza domiciliare sociale e quella integrata con i servizi sanitari è stata inserita tra i Livelli essenziali delle prestazioni (LEPS).

L'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, dopo aver avviato un percorso di valutazione di impatto e di processo di tutta l'offerta rivolta alla domiciliarità dei cittadini non autosufficienti, ha avviato e concluso la procedura di accreditamento, a valenza sino al 31.12.2027, delle agenzie territoriali qualificate

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

all'erogazione di servizi ed interventi all'interno di un sistema finalizzato a sostenere la domiciliarità. L'obiettivo è stato quello di strutturazione di un sistema di intervento integrato della domiciliarità volto a disincentivare la frammentazione delle risorse e delle risposte, aprendo l'accesso ai servizi del welfare locale tramite la ricomposizione e l'integrazione dell'offerta di ambito dei servizi per la cura e il benessere.

Tale nuovo sistema è dunque finalizzato all'erogazione dei LEPS previsti dal PNNA e dal PNRR.

L'insieme degli interventi che supportano la domiciliarità sono integrati con interventi e servizi sinergici all'offerta sociosanitaria dentro il perimetro dell'attuazione del LEPS "dimissioni protette" di cui alla linea di finanziamento 1.1.3. del PNRR.

In questo senso si procederà ad attuare un processo organizzativo integrato tra la gestione degli interventi conferiti dai Comuni soci (SAD) e quella degli interventi che vanno a comporre il sistema della domiciliarità, e che sono finanziati con il Fondo Non Autosufficienza. Il personale referente per i due filoni di intervento, in Area Servizi e in Area azioni di Sistema, lavorerà in modo sinergico e in un'ottica di sistema piuttosto che di singole erogazioni di prestazioni/servizi.

Rispetto al SAD la figura individuata continuerà a presidiare la filiera degli interventi con i case manager comunali e anche con gli erogatori accreditati garantendo un monitoraggio costante dei voucher attivati sia da un punto di vista della ricomposizione degli strumenti di lavoro e delle risorse a disposizione che rispetto all'appropriatezza degli interventi e di conseguenza della stesura del progetto di vita.

Come previsto nel 2025, il modello di sistema integrato di interventi a supporto della domiciliarità si compone due aree di intervento:

- ASSISTENZIALE (anziani, adulti e minori con disabilità) che comprende interventi domiciliari socioassistenziali essenziali (intervento semplice, complesso) e interventi domiciliari socioassistenziali integrativi (potenziamento SAD).
- EDUCATIVA (anziani, adulti e minori con disabilità) che prevede interventi educativi domiciliari, interventi educativi territoriali/comunitari, interventi socio animativi.

Centro Diurno Disabili – C.D.D. – gestione aziendale e relazioni con i comuni

L'Ambito Territoriale di San Giuliano Milanese attraverso A.S.S.E.MI. assicura in forma associata l'accesso ai Centri Diurni Disabili accreditati sul territorio. L'Azienda svolge la funzione avvalendosi di atti negoziali e il coordinamento degli erogatori qualificati ed accreditati da Regione Lombardia.

Il Centro Diurno per persone portatrici di disabilità è la struttura semiresidenziale socio-sanitaria destinata all'accoglienza di persone con disabilità gravi, di età superiore ai 18 anni e, di norma, fino ai 65.

Il Centro opera per contribuire al miglioramento della qualità della vita della persona disabile in età adulta, evitandone o ritardandone l'istituzionalizzazione.

I Centri, nello specifico, si fanno carico di situazioni di disabilità grave e gravissima. Ad esse offrono prestazioni socio-sanitarie con un grado elevato di prestazioni socio-assistenziali, educative, psicologiche e riabilitative.

Con delibera n. 1 dell'08.04.2013, l'Assemblea Intercomunale ha approvato la tariffazione unitaria relativa all'unità d'offerta Centro Diurno Disabili e conferito ad A.S.S.E.MI. l'esposizione delle suddette tariffe, nonché la loro riscossione garantendo continuità tra l'erogazione del servizio e la contribuzione al suo costo

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

da parte dei cittadini, sulla scorta del documento “Pagare il giusto”, adottato dall’Ambito per la determinazione della partecipazione al costo della retta dei cittadini.

Preso atto che con Deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese n. 4 del 17.04.2024 è stato approvato *il Regolamento di Ambito per l’accesso agli interventi, alle prestazioni ed ai servizi sociali* e che il nuovo regolamento modifica e sostituisce i criteri di compartecipazione del cittadino al costo dei Servizio previsti da “Pagare il giusto”.

Nell’anno 2026 A.S.S.E.MI. intende portare avanti una puntuale analisi dell’erogazione del Servizio in funzione di una possibile ricomposizione dell’offerta, finalizzata a mettere a sistema prestazioni omogenee sul territorio dell’ambito, integrate con i servizi correlati all’offerta semiresidenziale e armonica dal punto di vista tecnico e amministrativo.

Programma di domiciliarità integrata – ex Residenzialità leggera

A.S.S.E.MI. ha assunto in forza della deliberazione di assemblea Intercomunale n. 4 del 18/7/2012, la titolarità contrattuale relativa all'individuazione, locazione e conduzione di residenze dedicate a percorsi di autonomia o residenzialità leggera, riferiti a pazienti inseriti in programmi di assistenza, gestiti dalla U.O.P. dell’Ospedale di Melegnano, assumendo correlativamente l'onere di sostenere i rispettivi canoni di locazione, relativi agli immobili di proprietà del Comune di Melegnano, ivi siti in via Zuavi n. 42 e in via Carpiano n. 19, e da quest'ultimo messi a disposizione dell'odierna ASST Melegnano-Martesana per le finalità di cui sopra. Oltre ad una gestione contrattuale, l’Azienda ha il mandato di creare uniformità nella gestione di queste residenzialità socio-assistenziali, di garantire continuità rispetto a possibili modifiche di fruitore con relative residenze e di garantire il necessario raccordo in funzione della realizzazione dell’integrazione socio-sanitaria.

Tale attività, oggi rinominata da ASST “Programma di domiciliarità integrata”, si inserisce nelle maglie del coordinamento del Settore Inclusione Sociale che ne ha individuato i processi gestionali e operativi utili al corretto monitoraggio, presidio e raccordo nel rapporto fra Enti coinvolti, anche ai fini rendicontativi.

Oggi i Programmi di Domiciliarità Integrata individuano finalità diverse in capo ai due alloggi in uso: quello di via per Carpiano è pensato per progetti abitativi di lungo periodo, mentre quello di via Zuavi è considerato una “palestra abitativa”, per soggiorni di medio periodo, con una presenza educativa inferiore in termini di ore dedicate.

A.S.S.E.MI ha implementato il protocollo individuato e sperimentato, che nel 2026 assume la veste di procedura definitiva che prevede i seguenti passaggi.

- 1) valutazione sanitaria del profilo del paziente destinatario dell’intervento;
- 2) invio richiesta di inserimento ad A.S.S.E.MI.
- 3) incontro di condivisione con il comune di residenza.
- 4) invio di relazione sanitaria con formulazione del progetto.
- 5) A.S.S.E.MI inoltra al Comune di residenza del paziente nota di riscontro della richiesta d’inserimento presso l’appartamento, esponendo i relativi costi.
- 6) Laddove il Comune intendesse avallare il programma i dovrà sottoscrivere, in accordo con il cittadino, il patto d’inserimento.
- 7) A.S.S.E.MI gestisce i successivi adempimenti amministrativi e di contabilità.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

SETTORE MINORI E FAMIGLIA

L'obiettivo dell'attuazione del LEPS PIPPI in ambito prevenzione dell'allontanamento familiare del minore, obiettivo del Piano di Zona 2025-2027, ha posto la necessità di una riorganizzazione del settore.

L'attuazione del LEPS ha necessitato infatti di un riposizionamento dei servizi, e di conseguenza della loro organizzazione, in una visione di maggiore trasversalità e integrazione tra interventi.

Un esempio per tutti il lavoro con le famiglie vulnerabili nell'ambito dello sviluppo degli interventi in area povertà presidiato dall'equipe Assegno di Inclusione (ex Rdc).

Il servizio minori nel corso del 2025 ha lavorato in modo trasversale recependo i LEPS di Ambito, riorganizzando pertanto le proprie funzioni.

Tale obiettivo ha incrociato l'esigenza di rendere omogeneo dal punto di vista tecnico, metodologico e organizzativo il Settore Minori e Famiglia, afferente all'Area Gestione Servizi dell'Azienda.

Va ricordato che il Settore ha subito negli anni un notevole sviluppo. Infatti, al momento della sua costituzione A.S.S.E.MI. annoverava fra i Servizi deputati ai minori e alle famiglie il Servizio Minori e Famiglia di Melegnano, il Centro Affidi e Adozioni e il Servizio Spazio Neutro.

Tali Servizi, prima della nascita di A.S.S.E.MI., erano gestiti in forma associata mediante convenzione intercomunale ex art. 30 del D.lgs. 267/2000 dai comuni afferenti territorialmente; nel 2009 sono confluiti nella gestione aziendale.

Tale passaggio ha segnato l'avvio di una trasformazione della visione gestionale e organizzativa dell'offerta di servizi riservata alla cittadinanza. Con una prospettiva che sempre più negli anni si è caratterizzata tesa alla partecipazione dei fruitori ai processi decisionali che li riguardano.

La centralità dell'azione professionale ha puntato gradualmente e con decisione sulla relazione di aiuto, cardine dell'agire professionale.

Per il triennio 24-26 l'Azienda si è impegnata a guidare i Servizi offerti garantendo, all'interno della relazione di aiuto coi cittadini, quel contatto umano che contraddistingue l'agire degli operatori sociali, creando buone alleanze con i servizi, le agenzie e le istituzioni del territorio. Implementando un modello di servizio sociale di comunità dove le prestazioni sociali devono ispirarsi al principio della prossimità alla persona, favorirne la permanenza nel proprio contesto di vita e promuovere l'inclusione nella comunità di appartenenza, in ottica preventiva.

Con Il Piano Programma 2025 l'Azienda ha puntato ad un agire professionale in grado di offrire prestazioni personalizzate tenendo conto delle possibilità delle persone e offrendo di conseguenza progetti co-costruiti e sostenibili.

Tali obiettivi, condivisi dalla compagine Aziendale nelle scorse annualità, si intendono validi anche per il 2026. In particolare, si intende consolidare il ricorso al programma PIPPI e presidiarne i processi al fine di garantire il LEPS.

Polo Unico - Servizi Minori e Famiglie

Dal punto di vista organizzativo e di efficientamento, la proposta del 2025 è stata quella di avviare un processo organizzativo che esiti in una gestione unica dei due Servizi Minori E Famiglia dell'Azienda così che possa realizzarsi nell'anno 2026.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Tale programmazione è stata elaborata al fine di meglio gestire le risorse umane, anche da un punto di vista della sostenibilità del lavoro e del turn-over degli operatori, fenomeno purtroppo sempre più comune nei servizi sociali.

Tale previsione nel 2026 sarà oggetto di valutazione organizzativa.

Housing Casa delle mamme

L'Assemblea Consortile di A.S.S.E.MI, con delibera del n. 2/2019, ha accolto la richiesta del Sindaco del Comune di San Giuliano Milanese (MI) di istituire sul territorio del Comune un servizio di housing sociale per l'accoglienza temporanea di donne vittime di violenza e dei loro figli, corredata di servizi e interventi flessibili di sostegno all'autonomia, affidandone la gestione ad A.S.S.E.MI., attestata la sua esperienza nell'ambito dell'housing sociale.

A.S.S.E.MI. ha avviato allo scopo le opportune procedure volte a realizzare e gestire l'Housing avvalendosi del Terzo Settore per la necessaria fornitura del servizio educativo.

Dal 2019 si è registrato un utilizzo non pieno del Servizio e una richiesta del territorio tesa a intervenire anche su situazione di mamme in condizione di vulnerabilità socio-economica e abitativa. Nel 2025 si è pertanto allargato, con una nuova progettualità, il target delle accoglienze estendendo la possibilità di inserimento a tali nuclei familiari. Arricchendo la proposta educativa con focus specifico sull'emancipazione e autonomia e un maggiore e più funzionale raccordo con la comunità di riferimento e la rete dei sei servizi, in ottica ecologica e sistemica. La nuova progettualità di Casa delle mamme ha previsto l'integrazione con il progetto Housing first e agenzia per l'abitare. Nel 2026 si intende proseguire la progettualità sopra descritta.

2.2 SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ E VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE DEI SERVIZI

Sulla scorta dei principi di efficienza, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione e della normativa vigente, l'Azienda intende adottare un sistema strutturato di rilevazione e valutazione della qualità dei servizi sociali erogati su conferimento dei Comuni Soci.

L'obiettivo è il miglioramento continuo dell'offerta e fornire ai soci una rendicontazione puntuale sull'impatto sociale delle attività delegate.

Nell'ambito dei servizi sociali delegati, l'Azienda valuterà l'adozione di un sistema di monitoraggio basato su indicatori di outcome (risultato). Tale sistema supererà la mera rendicontazione contabile per focalizzarsi sulla qualità del processo assistenziale.

Ci si propone di monitorare tre dimensioni della gestione:

Efficienza Operativa: ad esempio tempi di attesa per la presa in carico, costi per unità di servizio, continuità degli operatori (basso turnover).

Qualità Percepita: ad es. soddisfazione dell'utente e dei familiari (strumenti adattati al singolo servizio).

Impatto Sociale (Outcome): ad es. percentuale di successo dei progetti individualizzati e miglioramento dell'autonomia della persona.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

I dati raccolti saranno oggetto di analisi periodica e confluiranno in un Report Annuale sulla Qualità, che verrà trasmesso ai Comuni Soci quale allegato tecnico alla Relazione sulla Gestione, garantendo agli Enti Soci una visione il più possibile oggettiva del valore sociale prodotto a fronte delle risorse conferite.

2.3 RECEPIMENTO ADEGUAMENTO TARIFFE E RETTE SERVIZI AFFERENTI ALL'AREA GESTIONE SERVIZI NEL 2026.

In riferimento ai Servizi conferiti all'Azienda, è stato recepito nel presente budget 2026, l'adeguamento della retta per l'accoglienza presso l'Housing Casa delle mamme e del Servizio di Protezione Giuridica dell'Azienda come stabilito nel piano programma 2025.

Housing Casa delle mamme: retta attuale euro 865,00 mensili a nucleo, retta dal 1° gennaio 2026 euro 1.250,00.

Protezione Giuridica

Le tariffe, rivolte ai Comuni, vengono articolate in base alla complessità ed al carico di lavoro correlato alla singola situazione, come evidenziato nello schema sotto riportato.

Tariffe di compartecipazione al Servizio Protezione Giuridica – decorrenza 1° gennaio 2026	Tariffa annuale Comuni Soci	Tariffa annuale Comuni non Soci
complessiva tenuta, con accompagnamento consulenziale del progetto di Amministrazione di Sostegno, per persona inserita in struttura	€ 850,00	€ 1.050,00
complessiva tenuta, con accompagnamento consulenziale del progetto di Amministrazione di Sostegno, per persona a domicilio– situazione non complessa	€ 1.050,00	€ 1.250,00
complessiva tenuta, con accompagnamento consulenziale del progetto di Amministrazione di Sostegno, per persona a domicilio – situazione multiproblematica e/o ad elevata integrazione socio-sanitaria	€ 1.250,00	€ 1.450,00

Tariffe di compartecipazione al servizio protezione giuridica (decorrenza 1° luglio 2025)	Tariffa per i cittadini residenti nei Comuni Soci	Tariffa per i cittadini residenti in Comuni non Soci
Consulenza semplice per Amministrazione di Sostegno, tutela, curatela	€ 25,00	€ 30,00
Consulenza complessa e/o continuativa a supporto della presentazione del ricorso (a seguito di valutazione dell'assistente sociale)	€ 35,00	€ 40,00
Supporto nella stesura di rendiconti, istanze, relazioni...	€ 50,00	€ 55,00

Tariffe intramoenia al servizio protezione giuridica (1°luglio 2025)	euro
Consulenza semplice	€ 50,00
Consulenza complessa e/o continuativa a supporto della presentazione del ricorso (2/3 incontri)	€ 70,00

3. LE RISORSE UMANE INTERNE/DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026.

In linea con la programmazione prevista nel Preventivo pluriennale 2025-27 - Piano Programma 2025, nel corso del 2025 si è dato seguito alle modifiche ed all'integrazioni della pianta organica aziendale come previsto.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

Anno 2025

1. **Équipe Assegno di Inclusione**, al fine di rendere sempre più coerente la gestione dei fondi a copertura dell'organico destinato alle funzioni di titolarità dell'Ambito e di promuovere l'integrazione e la trasversalità delle attività nelle Aree Aziendali, è stata spostata l'équipe dedicata all'ADI, dall'Area Gestione Servizi all'Area Azioni di Sistema, a valere sul 2025. Tale modifica verrà recepita all'interno del processo di revisione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al fine di rendere quest'ultimo omogeneo e corrispondente alla reale gestione dei fondi d'ambito e all'allocazione delle risorse nel Budget aziendale;
2. **Coordinatore ADI**, per 18 ore settimanali, con la funzione di coordinamento di tutte le attività afferenti alle prestazioni previste e delle risorse umane in forza all'équipe di Ambito ADI, nonché economiche e strumentali, con ampia autonomia funzionale e responsabilità con effetti verso l'esterno dell'azienda. La ricognizione interna svolta nel '25 si è conclusa positivamente con l'individuazione del coordinatore del servizio.
3. **Titolo di accesso al ruolo di Progettista in Area Azioni di Sistema** è stato ampliato il titolo di accesso alla selezione, includendo anche l'apertura a professionisti in possesso di laurea attinenti al profilo e alle competenze richieste. La selezione pubblica in oggetto non si è conclusa positivamente e verrà nuovamente riaperta nel 2026.

Anno 2026

La dotazione organica per l'anno 2026 rispetto a quanto previsto nel Piano Programma '25 per il triennio 25-27, è stata ampliata come da assegnazione ministeriale di n.4 unità di personale (n.2 educatori e n.2 funzionari amministrativi) a tempo determinato per il periodo 26-28, di cui al decreto direttoriale n.40 del 14.03.25. I costi del personale che verrà assunto dagli ATS e da A.S.S.E.MI. a tempo determinato graveranno sul PN Inclusione e lotta alla povertà 2021 - 2027 per l'intero triennio dell'assunzione ed è stata prevista specifica voce di ricavo a completa copertura degli stessi. L'inserimento del personale ministeriale è stato previsto dal 01.03.26.

Si richiama la deliberazione n.10 del 09.10.24 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito e la deliberazione n.17 del 11.10.24 relativa alla partecipazione all'“Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - triennio 2025-2027 – **atto di impegno all'assunzione dell'organo deliberante**” attraverso cui l'ambito aveva inoltrato richiesta per l'assunzione a tempo determinato del personale specialistico, per complessive n. 8 unità, da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nel rispetto di quanto indicato al punto 3 dell'Avviso, come di seguito indicato:

1. Funzionario Amministrativo: n. 1 unità;
2. Funzionario Contabile – Economico finanziario / Funzionario esperto di rendicontazione: n. 1 unità;
3. Funzionario Psicologo: n. 1 unità;
4. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico / Pedagogista, finalizzata a contribuire alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali: n. 5 unità.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

Come da piano programma 2025, nel 2026 si conferma l'esigenza di avviare una fase analisi e riorganizzazione aziendale delle risorse umane e delle funzioni delle aree e dei settori aziendali, raccolta la necessità di investire risorse su un'essenziale innovazione rispetto alla modalità di svolgimento dei processi di lavoro e della produzione di servizi, specialmente quelli orientati all'utenza, come si seguito:

1. **Nuove figure di coordinamento nell'ambito dell'area azioni di sistema**, a fronte dell'introduzione di funzioni ed attività di elevata complessità che richiedono figure di coordinamento intermedie nella gestione dei fondi, delle risorse economiche ed umane dedicate, come per i servizi e gli interventi connessi all'attuazione dei LEPS e degli obiettivi delle politiche dell'Ambito connesse ai Piani di Zona;
2. **Nell'area dei Servizi Sociali Psicologici ed educativi, il Coordinamento del Settore Minori e Famiglia**, con la finalità di rendere omogenee le attività del settore e di garantire l'implementazione dello sviluppo di comunità, delle azioni tese a favorire la prevenzione e l'attuazione del LEPS PIPPI, si prevede nel corso del 2026 all'individuazione del Coordinatore del Settore, con le funzioni meglio descritte al punto 1.1;
3. **due istruttori amministrativi**, da assumere nel 2026 a supporto delle attività dell'Area Amministrazione e dell'Area Azioni di Sistema. Gli incrementi di costo per il personale amministrativo sono stati previsti a partire dal 01.06.2026 (l'assunzione delle due figure amministrative a tempo indeterminato erano già state inserite nella dotazione organica del Piano Programma 2025 sull'anno 2026).

Anno 2027

La posizione vacante già presente in dotazione organica per il Pronto Intervento Sociale è prevista con assunzione dal 2027. Il suo costo è previsto nel Preventivo Economico Pluriennale a partire dall'annualità 2027 e trova piena copertura nel fondo di potenziamento ed altri fondi strutturali d'ambito.

I servizi previsti come livelli essenziali e dunque riservati alla gestione diretta proseguono con un organico dedicato a tempo indeterminato che assicura continuità, integrazione, approfondimento clinico e scientifico, lettura della domanda e monitoraggio delle risorse; a questo proposito va sottolineato che la stabilità, la presenza costante, il "care" del territorio che si va realizzando e l'identificazione di nuovi L.E.P.S. determinano un aumento del fabbisogno di personale.

L'Azienda nel corso del 2025 ha ulteriormente impegnato la struttura nell'espletamento di numerosi concorsi pubblici e gare che si sono resi necessari per fare fronte ai turn over del personale e alle procedure ad evidenza pubblica per la gestione di appalti e affidamenti oltreché per le esigenze di sviluppo gestionale programmate.

In riferimento alla gestione dei fondi e dei progetti d'Ambito, l'azienda ha visto nel corso del 2025 e prevede per il 2026 di potenziare le competenze necessarie per rispondere alla complessità e all'aumento significativo dei volumi delle attività correlate (procedure di affidamento, rendicontazioni, atti amministrativi, etc..)

E' in corso la selezione pubblica per la copertura della posizione vacante del Direttore Generale di A.S.S.E.MI. che è previsto terminerà entro i primi mesi del '26.

3.1 PIANO FORMATIVO

Nell'ambito della gestione del Personale di A.S.S.E.MI. si prevede per il 2026 di investire nella Formazione del Personale per rispondere alle diverse esigenze e funzioni aziendali. Facendo leva non solo sulle conoscenze e sulle competenze di tipo tecnico-professionale e relazionale, ma anche come stimolo alla

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

motivazione. È infatti essenziale, per il raggiungimento degli obiettivi, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'azienda e, conseguentemente della qualità dei servizi.

La formazione e l'aggiornamento continuo, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono quindi, allo stesso tempo, un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e conseguentemente della qualità dei servizi, con positive ricadute sul benessere organizzativo. Le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione, soprattutto negli ultimi anni, accentuano ulteriormente il valore della formazione professionale che ha assunto una rilevanza sempre più determinante nell'implementare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici e l'attuazione dei progetti strategici.

Come per l'anno 2025 è previsto anche per l'anno 2026 che la formazione si sviluppi con l'approfondimento su tematiche settoriali e specifiche di ciascun'area d'attività, attività formativa rivolta alle figure di responsabilità di team management e leadership, formazione obbligatoria per neoassunti o aggiornamento dei dipendenti, che ricomprende ad es. il Codice di comportamento, la Privacy, il CCNL applicato e la Sicurezza sul Lavoro etc. Particolare attenzione e risorse economiche saranno dedicate alla formazione nell'ambito delle procedure previste dal nuovo codice degli appalti nonché dal codice del terzo settore. Come per il 2025 è stata raccolta la proposta di investire sul team building e promozione dell'identità e appartenenza aziendale che non è stato possibile svolgere nel corso del 2026.

Le attività formative vengono realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in aula.
2. Formazione attraverso webinar.
3. Formazione in streaming.

Tabella riassuntiva delle attività previste formative previste nel 2026:

Preventivo Formazione anno 2026	CAT	I POLO	III POLO	SSP	AREA SERVIZI	PIANO POVERTA'	AZIONI DI SISTEMA	AMM	TOT
Formazione servizi area	1.000	1.000	1.000	1.000			4.500	1.500	10.000
Eventuali bisogni formativi singoli/gruppi	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.688	6.000	2.000	18.688
Team building/attività dinamiche di gruppo e aziendali					4.000		4.000	4.000	12.000
Team management e leadership							500	500	1.000
Formazione gestionale Protocollo								3.965	3.965
Formazione obbligatoria sicurezza lavoratori								2.000	2.000
	2.000	2.000	2.000	2.000	5.000	5.688	15.000	13.965	47.653

3.2 La Dotazione Organica e le risorse economiche dedicate alla gestione del personale.



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2026 e BGT 2026-2028

Ipotesi variazione dotazione organica nel corso del 2026:	2025	2026
valori al 31.12	56,00	56,00
n.2 sostituz. maternità		2,00
n.2 TI ragionieri amministrativi		2,00
N.4 TD Educatori e Funzionari Pon Ministero		4,00
n.1 TD istruttore amministrativo POVERTA'		-1,00
n.1 TD istruttore amministrativo ABITARE		-1,00
totale	56,00	62,00
incremento percentuale su anno precedente	-	7,14%

Si prevede di sospendere l'inserimento dell'unità amministrativa a tempo determinato previsto nel Preventivo '25 che era finalizzato a sostenere le attività amministrative dell'Agenzia dell'Abitare, il cui costo sarebbe stato coperto con il Fondo Povertà e l'unità amministrativa dell'equipe Povertà, visto l'arrivo previsto dei n.2 educatori e n.2 funzionari amministrativi del Pon Ministero del Lavoro e Politiche Sociali. L'incremento previsto rispetto al preventivo 2025 del costo del personale di euro 311.224 è dato principalmente dall'inserimento previsto di nuove posizioni in dotazione organica, stabilizzazione, copertura delle posizioni già previste in pianta organica nelle precedenti annualità e dalla stima dell'impatto economico dei nuovi istituti contrattuali in corso di approvazione a livello nazionale. Le due posizioni in pianta organica di n.2 a. s. dedicate all'equipe ADI non sono valorizzate economicamente nel 2026 in quanto rientrano nell'ambito di una rivalutazione complessiva rispetto alla riorganizzazione di alcuni interventi/servizi da effettuarsi nel corso dell'anno. La posizione di una a. s. in pianta organica dedicata al Pronto intervento sociale è valorizzata a partire dal 2027 a seguito di svolgimento di procedura selettiva.

Voci di variazione del Costo Lavoro Preventivo 2026 rispetto a Preventivo 2025	N. posizioni anno 2026	variazione anno Preventivo 2026/Preventivo 25	%	variazione Coperture Prev 26 e Prev 25	
Variazioni dotazione organica (variazione rispetto al '25 6= + 8-2 Amm PNRR TD e Amm TD Pov) (non coperta posizione Rag amm +sost maternità I Polo e SSP)	8	130.038	42%	99.374	65%
Posizione Direttore	1	101.438	33%	0	0%
Stabilizzazione dotazione organica, copertura posizioni vacanti (incremento coperture per PUA, as Abitare, Progettista, B.C. UDP FT)	11	76.740	25%	52.237	34%
ipotesi nuovo CCNL funzioni locali 22-24, trattamenti accessori, indennità cond lavo, specifiche resp, rientri congedi parentali, implementazione servizio	37	79.323	25%	56.486	37%
variazione acc.ti pregressi rinnovo CCNL anno25 euro 48.000 (per CCNL 22-24 + 25-27) anno 26 euro 12.942 (per CCNL 25-27)		-34.225	-11%	0	0%
applicazione CCNL 22-24 Posizioni Organizzative	3	11.349	4%	2.578	2%
dotazione organica non valorizzate (PIS e as ADI)	2	-57.043	-18%	-57.043	-37%
maggiori presenze CCNL 22-24 (4gg su 5)		19.295	6%	4.009	3%
fondo decentrato destinate alla produttività		-11.378	-4%	0	0%
Formazione		-4.312	-1%	-4.312	-3%
	62	311.224	100%	153.328	100%

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Nelle pagine a seguire si dà una rappresentazione analitica della previsione del costo lavoro a Preventivo 2026 e della sua variazione temporale rispetto al Preventivo 2025 ed al Consuntivo 2024, dell’impatto delle relative principali coperture da Fondi e Progetti d’ambito, operate. A preventivo 2026 è stato previsto l’utilizzo di 899.191 euro a copertura del costo lavoro e delle nuove assunzioni, con un leggero incremento percentuale (37,5%) rispetto a quanto operato nel Preventivo 2025. Per conseguire tale equilibrio sono state dedicate maggiori risorse a finanziamento, per euro 153.328, con un incremento percentuale del +20,56%).

Andamento Coperture da Fondi e Progetti Costo lavoro	Consuntivo 24	Preventivo 25	Preventivo 26
costo lavoro aziendale stip	1.632.826	1.952.609	2.294.454
altre spese dirette personale (ticket e formazione) oggetto di copertura	36.389	85.931	100.913
principali coperture da fondi/progetti	453.672	745.863	899.191
%	27,2%	36,6%	37,5%

Il costo lavoro inserito a Budget 2026 tiene conto degli oneri e vincoli di bilancio derivanti dall’applicazione del CCNL triennale vigente e delle relative previsioni derivanti dallo svolgimento delle linee di indirizzo individuate in sede di contrattazione decentrata, dall’Ipotesi di adeguamento stipendiale CCNL Funzioni Locali triennio 22-24 siglato 11.11.25, dell’impatto economico degli istituti economici e normativi che saranno oggetto della contrattazione integrativa aziendale.

Le risorse economiche e finanziarie del Budget 2026 destinate alle risorse umane sono pari ad euro 2.500.298 rispetto ad euro 2.189.073 dei valori rilevati nel Preventivo 2025. A Consuntivo 2024 il costo è stato pari ad euro 1.811.930. A Scorrimento del Preventivo 2025 ad 10.25 i valori preventivati sono stati pari ad euro 2.104.127.

Di seguito si dà una rappresentazione delle risorse economiche impegnate per ciascuna unità di personale prevista nella dotazione organica e della sua evoluzione nel tempo e dell’impegno costante nella ricerca delle coperture con fonti di finanziamento dedicate ed opportunamente individuate.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Area	Settore	Profilo Professionale	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	DIPENDENTE	CdC	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2026	Variaz. Prev.26 su Prev.25	Variaz. Prev.26 su Cons.24	Variaz. Coperture prev.26 su prev.25	Variaz. Coperture prev.26 su cons.24
AREA AZIONI DI SISTEMA	Direzione	vacante	1	1	1	vacante dal 01.01.24	DIREZ.	QD	TI - FT	36		0	101.438				101.438	101.438	0	-
	Progettazione e sostegno tecnico	Responsabile di area - Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	1	1	FORENZA ANNA	UDP	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	61.809	67.441	70.018	50.446	67.441	70.018	2.578	8.210	2.578	19.572,09
		Assistente Sociale	1	1	1	BERGAMINI CHIARA	UDP	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	20.380	30.381	40.826	20.380	30.381	40.826	10.445	20.446	10.445	20.445,51
		Esperto Amministrativo	0,5	0,5	0,5	PAPARELLA ALESSIA	UDP	Istruttori	TI - FT	18	13.827	16.796	17.656	13.827	16.796	17.656	860	3.829	860	3.828,55
		Esperto Amministrativo	1	1	1	CELESTINO SAVERIO	UDP	Istruttori	TI - FT	36	37.314	37.177	38.644	5.207	20.844	32.744	1.467	1.330	11.900	27.536,61
		Progettista Esperto - Funzionario Amm	1	1	1	SCOVAZZI ILARIA	UDP SPRAR/SAI FAMI	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	32.758	38.714	43.660	18.000	35.712	33.038	4.946	10.902	-2.675	15.037,77
	Progettazione e sostegno tecnico	Funzionario Progettista/ ex Assistente Sociale	1	1	1	vacante dal 01.01.24	UDP	Funz. Ed EQ	TI - FT	36		14.945	20.859		14.945	20.859	5.914	20.859	5.914	20.859,49
							PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ				14.945	20.722		14.945	20.722	5.777	20.722	5.777	20.722,07
	Comunicazione sociale e sviluppo di comunità	Assistente Sociale	1	1	1	GRECO CRISTINA	UDP	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	43.788	44.978	45.629	43.788	40.000	45.629	652	1.841	5.629	1.841,09
	Ufficio di Piano	Esperto Amministrativo e Ragioniere	1	1	1	MALDERA JESSICA	UDP	Istruttori	TI - FT	36	6.586	35.316	39.085		24.523	39.085	3.769	32.499	14.562	39.084,97
		Esperto Amministrativo e Ragioniere	0	0	1	vacante			TI - FT	36	4.967			4.967			0	-4.967	0	4.966,95
											22.148			22.148			0	-22.148	0	22.147,67
		Assistente Sociale	1	1	1	PACIOLLA MARIANGELA	Potenziamento PROGETTI	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	34.864	35.260	41.026	34.864	35.260	41.026	5.766	6.162	5.766	6.162,46
		Assistente Sociale PUA	1	1	1	OGLIARI CHIARA	Potenziamento	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	1.722	1.316	0	1.722	1.316	0	-1.316	-1.722	-1.316	1.722,00
		Assistente Sociale Abitare	1	1	1	DECANDIA DENISE dal 03.03.25	Potenziamento	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	27.475	41.461			27.475	41.461	13.987	41.461	13.987	41.461,31
		Assistente Sociale Abitare	1	1	1	PIS	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	30.528	38.352			30.528	38.352	7.825	38.352	7.825	38.352,18
		Educatore Abitare	1	1	1	COLOMBO MARTA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	27.475	0			27.475		-27.475	0	-27.475	-
		Assistente Sociale		0,5	1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	18	9.142	36.633	38.352	9.142	36.633	38.352	1.719	29.211	1.719	29.210,51
		Assistente Sociale		0,5	1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	18		14.784	0		14.784		-14.784	0	-14.784	-
AREA AMMINISTRATIVA	Equipe ADI	Assistente Sociale		0,5	1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	18		14.784	0		14.784		-14.784	0	-14.784	-
		Assistente Sociale		0,5	1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	18		14.784	0		14.784		-14.784	0	-14.784	-
		Assistente Sociale		1	1	TURCO MARIA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	51.630	51.862			51.630	51.862	232	51.862	232	51.862,40
		Assistente Sociale coordinamento equipe		0,5	0,5	DI TULLIO GIULIA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	18	22.737	23.253			22.737	23.253	516	23.253	516	23.252,62
		Assistente Sociale		0,5	0,5	LABATE ANNA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	18		19.545	20.482		19.545	20.482	936	20.482	936	20.481,58
		Assistente Sociale		1	1	STALLONE MIRIAM	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - PT	18		16.798	21.718		16.798	22.527	4.920	21.718	5.729	22.527,06
		Funz. Amm			1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TD - PT	36			32.286			32.286	32.286	32.286	32.286	32.285,75
		Funz. Amm			1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TD - PT	36			32.286			32.286	32.286	32.286	32.286	32.285,75
		Educatore PON			1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TD - PT	36			32.286			32.286	32.286	32.286	32.286	32.285,75
		Educatore PON			1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TD - PT	36			32.286			32.286	32.286	32.286	32.286	32.285,75
	Area Amministrativa	Responsabile di Area - Coordinatore attività amministrative e/o economico/finanziarie	1	1	1	ESPOSITO MARIALUISA	AMM	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	57.943	61.750	65.074				3.324	7.131	0	-
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	1	1	OSSENA LUCIANA	AMM	Istruttori	TI - FT	36	38.417	39.531	40.459				928	2.042	0	-
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	0,5	0,5	0,5	PAPARELLA ALESSIA	AMM	Istruttori	TI - FT	18	13.827	16.796	17.656				860	3.829	0	-
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	1	1	ANSALDI SERENA	AMM	Istruttori	TI - PT	30	24.403	29.377	29.626				249	5.223	0	-
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	1	1	TOLETTI YLENIA	AMM	Istruttori	TI - FT	36	35.814	37.691	39.606				1.915	3.792	0	-
		Collaboratore amministrativo	1	1	1	COMO CATERINA	AMM	Operat. Esp.	TI - PT	20	18.206	19.055	18.798				-257	592	0	-
		Operatore amministrativo e logistico	1	1	1	CACCAMO ENZO	AMM	Operat. Esp.	TI - PT	36	28.207	30.885	32.288				1.403	4.081	0	-
		Funzionario Amministrativo	1	1	1	PACIOTTI SERENA	AMM	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	36.432	38.062	39.595				1.533	3.163	0	-
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	1	1	PILOTTO MARIA CINZIA	AMM	Istruttori	TI - FT	36	33.083	34.535	36.554				2.019	3.471	0	-
		Esperti Amministrativi e Ragioniere			1	vacante	AMM	Istruttori	TI - FT	36			20.598				20.598	20.598	0	-

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Area	Settore	Profilo Professionale	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	DIPENDENTE	CdC	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2026	Variaz. Prev.26 su Prev.25	Variaz. Prev.26 su Cons.24	Variaz. Coperture prev.26 su prev.25	Variaz. Coperture prev.26 su cons.24
AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI / PSICOLOGICI ED EDUCATIVI	Settore Minori e Famiglia	Responsabile Area Gestione Servizi Assistente Sociale	1	1	1	FILETTI GIROLAMA	AREA SERVIZI	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	45.979	57.341	62.790				5.448	16.810	0	-
											2.011			2.011			0	-2.011	0	2.010,90
		Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	1	1	KRYCZKA ANETA E. (da luglio 25)	I POLO	Funz. Ed EQ	TI - FT	36			47.999				47.999	47.999	0	-
						DEL CAMPO MANUELA (vacante dal 01.02.24) sost. Santi 18h e Galliani	I POLO	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	42.087	27.738	0				-27.738	-42.087	0	-
							RELOADED	Funz. Ed EQ				19.140	0				-19.140	0	0	-
								Funz. Ed EQ			1.757		0	1.757			0	-1.757	0	1.756,60
		Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	1	1	FRANCESCHINI SABRINA	III POLO	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	46.356	48.064	49.693				1.629	3.337	0	-
							RELOADED	Funz. Ed EQ			1.075			1.075			0	-1.075	0	1.075,20
		Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	1	1	SANTI MICHELA	CAT	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	43.391	34.471	44.811	35.600	31.143	39.434	10.340	1.420	8.291	3.833,61
		Assistente Sociale	1	1	1	DASCANIO A./ DEHO* MILENA dal 15.01.25/ FATHALLAH NOWEL	I POLO	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	40.306	38.088	41.650				3.562	1.344	0	-
		Assistente Sociale	1	1	1	KRYCZKA ANETA E./vacante	I POLO	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	14.562	31.859	41.650				9.792	27.089	0	-
		Assistente Sociale	1	1	1	D'ARGENIO ANNAMARIA	I POLO	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	40.880	39.738	41.650				1.913	771	0	-
		Assistente Sociale	1	1	1	STALLONE M./ PIZZO MICHELA dal 15.01.25/ ZANGARA CHRISTIAN	I POLO	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	39.717	38.088	41.650				3.562	1.933	0	-
		Assistente Sociale	1	1	1	ODELLI S./ MEZZADRI GIULIA	III POLO	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	28.289	39.569	41.650				2.081	13.361	0	-
							RELOADED	Funz. Ed EQ			436		0	436			0	-436	0	436,24
		Assistente Sociale	1	1	1	URSO ANITA/ vacante	III POLO	Funz. Ed EQ	TI - PT	24	11.347	26.701	27.768				1.067	16.421	0	-
		Assistente Sociale	1	1	1	ZOFFOLI B./ SORBI FRANCESCA	III POLO	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	42.991	39.569	41.650				2.081	-1.341	0	-
		Assistente Sociale	1	1	1	CISBANI ILARIA	III POLO	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	17.027		0				0	-17.027	0	-
						KRYCZKA/SCHETTINO CRISTINA	III POLO	Funz. Ed EQ			24.402	42.573	41.650				-923	17.248	0	-
		Pedagogista	1	1	1	DAL MASO MARTA	I POLO	Funz. Ed EQ	TI - PT	24	33.974	33.132	34.707				1.575	733	0	-
		Psicologo	1	1	1	SANDRI SANDRA	III POLO	Funz. Ed EQ	TI - PT	24	26.317	26.833	27.980				1.147	1.663	0	-
		Psicologo	1	1	1	D'AGHI BARBARA/ BANDIRALI VALENTINA	III POLO	Funz. Ed EQ	TI - PT	24	26.347	26.608	27.768				1.160	1.421	0	-
		Psicologo	1	1	1	TROMBETTI FEDERICA	I POLO	Funz. Ed EQ	TI	24	26.344	26.574	27.768				1.194	1.424	0	-
		Psicologo	1	1	1	VERDESCA SARA/SCARAMELLA ELISA	I POLO	Funz. Ed EQ	TI - PT	24	26.471	28.217	27.768				-449	1.297	0	-
		Psicologo	1	1	1	BOSCOLO GIUSEPPINA	CAT	Funz. Ed EQ	TI - PT	24	29.462	29.722	30.547				825	1.085	0	-
		Psicologo	1	1	1	POSA EMANUELA	I POLO	Funz. Ed EQ	TI - PT	24	27.661	29.472	30.547				1.075	2.886	0	-
		Psicologo	1	1	1	LENZINI FRANCESCA	I POLO	Funz. Ed EQ	TI	18	19.820	21.259	22.062				803	2.242	0	-
		Psicologo	1	1	1	CALEMMI FEDERICO E./ MAIORANA N.V.	III POLO	Funz. Ed EQ	TI	18	19.111	15.073	20.825				5.752	1.714	0	-

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Area	Settore	Profilo Professionale	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	DIPENDENTE	CdC	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2026	Variaz. Prev.26 su Prev.25	Variaz.Prev.26 su Cons.24	Variaz. Coperture prev.26 su prev.25	Variaz. Coperture prev.26 su cons.24
AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI, PSICOLOGICI ED EDUCATIVI	Servizio Sociale Prof.le e inclusione sociale	Coordinatore tecnico Assistente Sociale attività di programmazione e gestione psico-sociali ed	1	1	1	MOLINI ELENA	SSP PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	23.950	44.526	50.001	22.079	25.700	30.000	5.475	26.051	4.300	7.920,80
								Funz. Ed EQ			23.950			23.950			0	-23.950	0	23.950,21
		Assistente Sociale	1	0,5	0,5	DI TULLIO GIULIA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	44.084			44.084			0	-44.084	0	44.084,07
							AMM SOSTEGNO	Funz. Ed EQ				22.089	23.253		21.508	23.253	1.163	23.253	1.744	23.252,62
		Assistente Sociale	1	1	1	CIANNELLI ALESSIA	SSP PROT. GIURIDICA	Funz. Ed EQ	TI - PT	28	20.879	20.957	21.718				761	839	0	-
								Funz. Ed EQ			11.565	11.442	12.067	7.500	10.069	10.619	624	502	549	3.118,71
		Assistente Sociale	1	1	1	GALLIANI ALICE	SSP	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	19.582	18.338	21.718				3.380	2.136	0	-
							SSP	Funz. Ed EQ			19.582	18.338	21.718				3.380	2.136	0	-
							PIPPI	Funz. Ed EQ			1.709	0	0	1.709			0	-1.709	0	1.709,38
		Assistente Sociale	1	1	1	LATINI FIORENZA	SSP	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	19.579	20.833	21.718				885	2.140	0	-
							SSP	Funz. Ed EQ			19.579	20.833	21.718				885	2.140	0	-
							PIPPI	Funz. Ed EQ			1.999	0	0	1.999			0	-1.999	0	1.999,28
		Assistente Sociale	1	1	1	INTRONA ANNALISA	SSP	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	32.511	31.113	44.169				13.057	11.658	0	-
							SPRAR/SAI	Funz. Ed EQ									0	-6.491	0	6.491,11
							PROT. GIURIDICA	Funz. Ed EQ			6.491			6.491			0	-6.491	0	6.491,11
		Assistente Sociale	1	1	1	ZUCCHELLI SILVIA	SSP	Funz. Ed EQ	TI - PT	28	37.631	6.500	39.122		5.720	6.229	578	7.078	509	6.229,02
		Pedagogista	1			TURCO MARIA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ			50.398			50.398			0	-50.398	0	50.398,28
		Assistente Sociale - RDC	1			DASCANIO ANTONELLA/vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	36							0	0	0	-
						posto vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ									0	0	0	-
		Assistente Sociale - RDC				LABATE ANNA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	18	19.477			19.477			0	-19.477	0	19.476,68
		Assistente Sociale - RDC	1	0,5	0,5	LABATE ANNA	SSP	Funz. Ed EQ			19.536	19.545	20.482				936	946	0	-

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Area	Settore	Profilo Professionale	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	DIPENDENTE	CdC	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2026	Variaz. Prev.26 su Prev.25	Variaz. Prev.26 su Cons.24	Variaz. Coperture prev.26 su prev.25	Variaz. Coperture prev.26 su cons.24
TEMPI DETERMINATI	Ufficio di Piano Esperti Amministrativi e Ragioniere	Esperti Amministrativi e Ragioniere	0	1	0		PNRR ABITARE	Istruttori	TD - FT	36		25.184	0		25.184		-25.184	0	-25.184	-
	Settore Minori e Famiglia	Psicologo	0	0	1	COLLI SOFIA	I POLO	Funz. Ed EQ	TD - FT	24			6.595				6.595	6.595	0	-
	Servizio Sociale Prof.le e inclusione sociale	Assistente Sociale	0	0	1	vacante	SSP	Funz. Ed EQ	TD - FT	36			3.471				3.471	3.471	0	-
	Area Amministrativa Esperti Amministrativi e Ragioniere	Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	1	0	ex VILLANI ALESSANDRO D.	PIANO POVERTA'	Istruttori	TD - FT	36		25.184	0		25.184		-25.184	0	-25.184	-
	Settore Minori e Famiglia A.S.	Assistente Sociale	1			DASCANIO ANTONELLA/Sost. URSO	I POLO	D1	TD	FT							0	0	0	-
	Settore Minori e Famiglia A.S.	Assistente Sociale				EVANGELISTA MIRIAM	I POLO	D1	TD	FT							0	0	0	-
Posti previsti in dotazione organica			56	56	62	Totale costo aziendale lavoro stip.					1.632.826	1.952.609	2.294.454	449.622	711.709	865.341	341.845	661.628	153.632	415.719
Totale posti vacanti			8	11	13	Totale ticket	Totale ticket				30.737	33.966	53.261	4.050	9.153	13.162	19.295	22.524	4.009	9.112
						Badge	Badge				184	0	0				0	-184	0	0
						Inail	Inail				5.873	6.500	6.500				0	627	0	0
						Totale formazione	Totale formazione				5.652	51.965	47.653		25.000	20.688	-4.312	42.000	-4.312	20.688
						Spese varie	Spese varie										0	0	0	0
						Arretrati contrattuali	Arretrati contrattuali				26.978	48.000	12.942				-35.058	-16.036	0	0
						Acc.ti rinnovo CCNL	Acc.ti rinnovo CCNL					1.000	1.833				833	1.833	0	0
						Totale premio direttore	Totale premio direttore					0	0				0	0	0	0
						Totale produttiv. Dipend.	Totale produttiv. Dipend. e risultato PO					95.034	83.656				-11.378	83.656	0	0
						Parte variab.fido funz. Incent	Parte variab.fido funz. Incent					0	0				0	0	0	0
						Oneri e rischi posiz. Contrib. Az.	Oneri e rischi posiz. Contrib. Az.				107.680	0	0				0	-107.680	0	0
						Riposti compensativi e rel. Oneri	Riposti compensativi e rel. Oneri					0	0				0	0	0	0
						Tot	Tot				1.811.930	2.189.074	2.500.298	453.672	745.863	899.191	311.224	688.368	153.328	445.519
						B.9)	B.9) Costi per il Personale				1.811.930	2.189.074	2.500.298			899.191				

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

4. PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2026 – 2027 - 2028

Il budget degli investimenti di A.S.S.E.MI. vuole essere uno strumento per intraprendere nuovi progetti a medio termine in un processo di pianificazione che mira a identificare, valutare e allocare le risorse finanziarie per realizzare obiettivi specifici di crescita e miglioramento. Attraverso il piano degli investimenti è possibile definire una *roadmap* per il futuro dell'organizzazione, concentrandosi su iniziative rilevanti, massimizzando le risorse disponibili ed all'interno di una gestione responsabile delle stesse.

Il Piano degli Investimenti triennale approvato nel Piano Programma 2025-2027 prevedeva un impegno di risorse economiche rivolto al rinnovo degli arredi aziendali e delle attrezzature informatiche. Sono stati previsti investimenti in beni ed attività, quali la strumentazione informatica per le conferenze via web e la digitalizzazione dei processi operativi ed amministrativi. Si è proceduto al termine del 2024 alla individuazione ed acquisto di un programma di gestione del protocollo informatico adeguato e funzionale alle esigenze aziendali e alla possibilità di snellire le attività di gestione dei flussi documentali verso l'esterno e l'interno dell'azienda; l'applicativo è dotato di potenzialità di interoperabilità con altri gestionali aziendale.

Nei primi mesi del 2025 si è proceduto all'affidamento diretto del servizio della cartella sociale informatizzata. La cartella sociale è strumento di lavoro degli operatori sociali come previsto dalle linee guida regionali per A.S.S.E.MI. e per i Comuni dell'Ambito, di raccolta ed elaborazione dei dati al fine di rispondere al debito informativo degli enti. Ulteriori risorse sono state dedicate per il triennio 2025-2027 ad aggiornamenti del sistema contabile e dei relativi moduli operativi al fine di implementare maggiori automatismi. È stata data particolare attenzione all'esigenza di ammodernare il sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti aziendali. Per il Preventivo 2026 sono state previste in linea con la programmazione triennale le seguenti linee di sviluppo ed impieghi di risorse economiche per euro 63.000:

PIANO INVESTIMENTI	2026	2027	2028
1.20.002 - MOBILI E ARREDI 2024			
HOUSING	0	0	0
SAN DONATO MIL.SE	1.000	1.000	1.000
1 POLO	1.000	1.000	1.000
3 POLO	1.000	1.000	1.000
PIAZZA VITTORIA	1.000	1.000	1.000
TOTALE MOBILI E ARREDI	4.000	4.000	4.000
1.20.003 - ATTREZZATURE INFORMATICHE E MACCHINARI D'UFFICIO			
SAN DONATO MIL.SE	4.000	2.000	4.000
1 POLO	4.000	2.000	4.000
3 POLO	4.000	2.000	4.000
PIAZZA VITTORIA	4.000	2.000	4.000
TOTALE ATTR.INF E MACC UFF	16.000	8.000	16.000
1.10.003 - SPESE PLURIENNALI-SOFTWARE-ANTIVIRUS			
SITO ISTITUZIONALE		10.000	
AFFARI GENERALI/DETERMINE/PROVV E CONSERVAZIONE	10.000		
CONTABILITA' E MODULI INTEGRATIVI OPERATIVI	20.000	10.000	
GESTIONE DEL PERSONALE, RILEVAZIONE PRESENZE DA REMOTO E CONTABILITA' DEL PERSONALE	10.000		
FORNITORI PER CONTROLLO ESECUZIONE PRESTAZIONI SERVIZI SOCIALI			5.000
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI AZIENDALI			10.000
TOTALE SPESE PLURIENN-SOFTW-ANTIVIRUS	40.000	20.000	15.000
1.20.006 - BENI STRUMENTALI INFERIORI EURO 516,46			
SAN DONATO MIL.SE E SEDI	3.000	2.000	4.000
	3.000	2.000	4.000
TOT	63.000	34.000	39.000

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

QUOTE AMMORTAMENTO	2026	2027	2028
AMMORTAMENTO AUTOMEZZI	0		
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	1.940	2.309	2.557
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E MACCHINARI D'UFFICIO	13.551	13.147	10.515
AMMORTAMENTO RISTRUTTURAZIONI E MIGLIORIE SEDI	0	0	0
AMMORTAMENTO DOTAZIONI SEDE EX CDD MELEGNANO	0	0	0
AMMORTAMENTO ALTRI BENI	0	0	0
AMMORTAMENTO IMPIANTI E MACCHINARI - IMPIANTI GENERICI	888	148	0
AMMORTAMENTO BENI INF EURO 516,46	3.000	2.000	2.000
TOTALE AMM.TO BENI MATERIALI	19.378	17.604	15.071
AMMORTAMENTO SPESE PLURIENNALI-SOFTWARE-ANTIVIRUS	23.777	29.665	30.003
AMMORTAMENTO SPESE MIGLIORIE TERZI	3.823	3.823	3.823
TOTALE AMM.TO BENI IMMATERIALI	27.600	33.488	33.826
TOTALE AMM.TO BENI MATERIALI + BENI IMM.LI	46.978	51.092	48.897

5. LE GESTIONI AZIENDALI - I Ricavi e i Costi Aziendali.

Di seguito viene riportato il Budget economico di previsione 2026. Le previsioni 2026 sono in linea con la programmazione triennale. Sono basate sull'andamento storico. Si evidenziano variazioni per il 2026 in relazione all'andamento della fruizione dei servizi da parte dei cittadini, assegnazione di nuovi fondi o sviluppo di progetti, conclusione procedure ad evidenza pubblica per affidamento servizi sociali, psicologici ed educativi.

Il budget è stato elaborato tenendo conto dell'impatto economico degli adeguamenti in corso di approvazione del CCNL delle funzioni locali per il triennio 2022-2024.

Gli adeguamenti del CCNL delle cooperative sociali sul costo dei servizi forniti dagli enti del terzo settore sono stati completamente assorbiti nei costi dei servizi.

L'andamento crescente del costo della produzione è determinato da un aumento significativo del volume dei servizi sociali erogati, del costo lavoro per adeguamento contrattuale di personale dipendente degli operatori economici e partner, dall'incremento dei fondi e progettazioni d'ambito in attuazione dei livelli essenziali e dalla ricerca di finanziamenti collegati all'attuazione del sistema dei servizi secondo gli indirizzi dei Comuni componenti l'Ambito. Le risorse economiche destinate alla gestione del personale di A.S.S.E.MI. si incrementano in modo significativo per un aumento della dotazione organica finalizzato alla realizzazione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali e degli indirizzi ministeriali, alla copertura della figura direttoriale a partire dal primo gennaio 2026 ed infine all'applicazione delle ipotesi del Contratto Integrativo Decentrato sul triennio.

Si segnala la stabilizzazione dei costi strutturali di A.S.S.E.MI. come da preventivo pluriennale 25-26 analizzato in sede programmazione 2025.

Gli ammortamenti in beni materiali ed immateriali crescono progressivamente nel triennio in modo contenuto sulla base del piano degli investimenti programmato. L'accantonamento annuale al fondo svalutazione crediti è previsto invariato rispetto al 2025 in funzione di una stabilizzazione del volume del credito.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Come per il preventivo 2025 si conferma la parziale modifica del sistema di attribuzione dei costi di struttura, in particolare di quelli riferiti alle attività di Ambito e, in quanto tali, trasversali a tutti i comuni facenti parte dell'Ambito (come le attività di gestione progetti).

Per questa tipologia di costi le quote di contribuzione dei comuni ai costi indiretti sono state calcolate in base al numero di abitanti per comune, individuando un importo fisso ad abitante del distretto.

L'importo totale dei costi indiretti che sono stati ripartiti secondo questo sistema e si confermano per un ammontare ad euro 130.000,00.

Di seguito si riporta il Budget Economico di Previsione 2026 a raffronto con le annualità precedenti. ed il Budget Economico Triennale 2025 – 2026- 2027. Tutti i valori sono espressi in euro.

Il risultato positivo previsto per la gestione 2026 e 2027 è di + euro 18.750,00 e di euro 16.250,00 per l'annualità 2028, sono il risultato della gestione finanziaria, la cui destinazione è rimessa agli organi assembleari competenti. E' confermata la previsione di un contenimento dei tassi di interesse nel prossimo triennio, in linea con le politiche monetarie sovraordinate.



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2026 e BGT 2026-2028

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO ECONOMICO 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA SCORRIMENTO PREV 2026 su Prev 25
CONTO ECONOMICO					
A) VALORE DELLA PRODUZIONE					
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.635.456,00	10.266.019	9.044.674	10.801.625	535.605
5) Altri ricavi e proventi					
a) Altri ricavi e proventi	37.675,00	10.215	63.176	1.163	-9.052
b) Altri ricavi e proventi - contributi in conto esercizio					
5 TOTALE Altri ricavi e proventi	37.675,00	10.215	63.176	1.163	-9.052
A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	7.673.130,00	10.276.234	9.107.849	10.802.788	526.554
B) COSTI DELLA PRODUZIONE					
6) per materie prime, suss., di cons. e merci	14.771,00	9.800	7.022	9.300	-500
7) per servizi	5.648.869,00	7.863.351	6.806.801	8.072.778	209.427
8) per godimento di beni di terzi	131.907,00	130.160	131.695	132.660	2.500
9) per il personale:	1.811.930,00	2.189.073	2.104.127	2.500.298	311.224
a) salari e stipendi	1.270.493,00				
b) oneri sociali	382.453,00				
c) trattamento di fine rapporto	93.052,00				
e) altri costi	65.932,00				
9 TOTALE per il personale:	1.811.930,00	2.189.073	2.104.127	2.500.298	311.224
10) ammortamenti e svalutazioni:					
a) ammort. immobilizz. Immateriali	11.022,00	22.915	20.805	27.600	4.685
b) ammort. immobilizz. materiali	21.159,00	20.364	19.007	19.378	-986
d) svalutaz. crediti(att.circ.) e disp.liq.	9.606,00	10.000	10.000	10.000	0
10 TOTALE ammortamenti e svalutazioni	41.787,00	53.279	49.812	56.978	3.698
13) altri accantonamenti	0,00	0	0	0	
14) oneri diversi di gestione	23.859,00	11.570	12.372	11.774	204
B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	7.673.122,00	10.257.234	9.111.829	10.783.788	526.554
A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	8,00	18.999	-3.980	19.000	1
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)					
d) proventi finanz. diversi dai precedenti:					
d5) da altri					
d TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:					
16 TOTALE Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	142.130,00	50.000	60.000	18.750	-31.250
17) interessi e altri oneri finanziari da:					
e) altri debiti	8,00	0	1	0	0
17 TOTALE interessi e altri oneri finanziari da:					
15+16-17±17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	142.122,00	50.000	59.999	18.750	-31.250
D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE					
A-B±C±D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	142.130,00	68.999	56.019	37.750	-31.249
20) Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate					
a) imposte correnti	35.033,00	19.000	19.000	19.000	0
c) imposte differite e anticipate					
20 TOTALE Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate	35.033,00	19.000	19.000	19.000	0
arrotond. cent.					0,5
21) Utile (perdite) dell'esercizio	107.097	50.000	37.020	18.750	-31.250

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano****PP 2026 e BGT 2026-2028**

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO ECONOMICO PLURIENNALE 2026 - 2027 - 2028	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026	PREVENTIVO 2027	PREVENTIVO 2028	DIFFERENZA PREV 2027-26	%	DIFFERENZA PREV 2028-26	%
CONTO ECONOMICO										
A) VALORE DELLA PRODUZIONE										
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.635.456,00	10.266.019	9.044.674	10.801.625	10.062.959	10.067.622	-738.665	-6,84%	-734.003	-6,80%
5) Altri ricavi e proventi										
a) Altri ricavi e proventi	37.675,00	10.215	63.176	1.163	500	500	-663	-56,97%	-663	-56,97%
b) Altri ricavi e proventi - contributi in conto esercizio										
5 TOTALE Altri ricavi e proventi	37.675,00	10.215	63.176	1.163	500	500	-663	-56,97%	-663	-56,97%
A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	7.673.130,00	10.276.234	9.107.849	10.802.788	10.063.460	10.068.122	-739.328	-6,84%	-734.666	-6,80%
B) COSTI DELLA PRODUZIONE										
6) per materie prime, suss., di cons. e merci	14.771,00	9.800	7.022	9.300	7.400	7.400	-1.900	-20,43%	-1.900	-20,43%
7) per servizi	5.648.869,00	7.863.351	6.806.801	8.072.778	7.189.034	7.195.891	-883.744	-10,95%	-876.887	-10,86%
8) per godimento di beni di terzi	131.907,00	130.160	131.695	132.660	133.160	133.160	500	0,38%	500	0,38%
9) per il personale:	1.811.930,00	2.189.073	2.104.127	2.500.298	2.642.000	2.642.000	141.702	5,67%	452.927	18,11%
a) salari e stipendi	1.270.493,00									
b) oneri sociali	382.453,00									
c) trattamento di fine rapporto	93.052,00									
e) altri costi	65.932,00									
9 TOTALE per il personale:	1.811.930,00	2.189.073	2.104.127	2.500.298	2.642.000	2.642.000	141.702	5,67%	452.927	18,11%
10) ammortamenti e svalutazioni:										
a) ammort. immobilizz. Immateriali	11.022,00	22.915	20.805	27.600	33.488	33.826	5.888	21,33%	6.226	22,56%
b) ammort. immobilizz. materiali	21.159,00	20.364	19.007	19.378	17.604	15.071	-1.774	-9,15%	-4.306	-22,22%
d) svalutaz. crediti (att.circ.) e disp.liq.	9.606,00	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	0	0,00%	0	0,00%
10 TOTALE ammortamenti e svalutazioni	41.787,00	53.279	49.812	56.978	61.092	58.897	4.114	7,22%	1.919	3,37%
13) altri accantonamenti	0,00	0	0	0	0	0	0			
14) oneri diversi di gestione	23.859,00	11.570	12.372	11.774	11.774	11.774	0		0	
B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	7.673.122,00	10.257.234	9.111.829	10.783.788	10.044.460	10.049.122	-739.328	-6,86%	-423.441	-3,93%
A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	8,00	18.999	-3.980	19.000	19.000	19.000	0		0	0,00%
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI										
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)										
d) proventi finanz. diversi dai precedenti:										
d5) da altri										
d TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:										
16 TOTALE Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	142.130,00	50.000	60.000	18.750	18.750	16.250	0	0,00%	-2.500	-13,33%
17) interessi e altri oneri finanziari da:										
e) altri debiti	8,00	0	1	0	0	0	0		0	
17 TOTALE interessi e altri oneri finanziari da:										
15+16-17+17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	142.122,00	50.000	59.999	18.750	18.750	16.250	0	0,00%	-2.500	-13,33%
D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE										
A-B+C+D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	142.130,00	68.999	56.019	37.750	37.750	35.250	0	0,00%	-2.500	-6,62%
20) Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate										
a) imposte correnti	35.033,00	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	0	0,00%	0	0,00%
c) imposte differite e anticipate										
20 TOTALE Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate	35.033,00	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	0	0,00%	0	0,00%
21) Utile (perdite) dell'esercizio	107.097	50.000	37.020	18.750	18.750	16.250	0	0,00%	-2.500	-13,33%

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2026 e BGT 2026-2028

6. I RICAVI AZIENDALI

Nella scheda di seguito viene riportato il raffronto dei ricavi previsti a budget 2026 con quelle rilevate a scorrimento del budget 2025 a ottobre 2025, a Budget 2025 ed a Consuntivo 2024.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	%
TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI	4.589.435	5.215.372	4.957.058	5.081.027	-134.344	-2,58%
FONDI REGIONE/STATO	2.738.673	3.598.391	2.611.687	3.284.481	-313.909	-8,72%
fondo CPE e accreditamento	7.820	7.820	7.820	7.820	0	0,00%
Fondo Nazionale Politiche Sociali	564.522	599.822	599.821	620.884	21.062	3,51%
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo	0	12.094	6.769	136.188	124.093	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Sportello B2	4.216	0	0	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo consulenza B.	9.002	0	0	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali quota EMERGENZA COVID	8.100	0	0	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali residuo utilizzo dip p.m.	15.377		0	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali residuo utilizzo dip C. G.	4.273		0	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali residuo utilizzo copertura ferie UDP	10.446		15.347	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Supervisioni	5.692		0	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 21 (esercizio 22) residuo Pippi 11	0		48.760	0	0	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B2	0	464.795	232.398	158.611	-306.184	-65,88%
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B1	0	73.363	26.481	73.363	0	0,00%
Fondo Non Autosufficienza 2023 eserc 24 B1				26.481	26.481	
Fondo Non Autosufficienza PUA n.1 unità di personale ENA	0	28.122	19.212	40.000	11.878	42,24%
Fondo Non Autosufficienza 2023 eserc 24 B2	102.200		0	44.640	44.640	
Interventi domiciliari Integrativi FNA annualità 2024 esercizio 2025				73.786	73.786	
Interventi domiciliari Integrativi FNA annualità 2023 esercizio 2024				211.326	211.326	
Fondo Sociale Regionale	570.009	588.674	620.557	591.522	2.848	0,48%
Fondo Sociale Regionale 25 coord a copert q.ta ferie UDP			3.861	0	0	
Fondo Sociale Regionale 23 coord a copert q.ta ferie UDP			643	0	0	
Fondo Sociale Regionale 24 coord a copert q.ta ferie UDP			14.062	0	0	
FSR da Distretto Sociale Paullese	27.326	27.326	27.326	27.326	0	0,00%
Fondo Sociale Regionale DGR 3850/2012 - minori B6	170.099	84.002	93.233	93.233	9.231	10,99%
Risorse ex L.15/2015 - ASSISTENTI FAMILIARI e sportello assistenti	7.219	10.748	8.400	3.579	-7.169	-66,70%
Bonus assistenti familiari	12.150	12.150	7.612	2.836	-9.314	-76,66%
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	5.312	0	0	0	0	
Fondo misura unica abitare da ATS (emergenza abitativa)/Emergenza Abitativa	0		4.597	838	838	
DGR 6674 "Dopo di noi"	51.461	0	41.057	107.928	107.928	
Finanziamento Pippi 11	8.629	0	310	0	0	
SPRAR - SIPROIMI- SAI 01.01.24-31.03.24	79.496	0	0	0	0	
AMPLIAMENTO AFGANI SAI	40.425	0	0	0	0	
SAI UNIFICATO riclassificato a scorrimento tra i progetti	387.716	771.995	0	0	-771.995	-100,00%
Fondi Ministeriali per finanziamento formazione				8.000	8.000	
Fondi Ministeriale Pon Inclusionione 21-27 per assunzione personale dempo determinato				132.977	132.977	
Fondo contrasto alle Povertà QSFP 2024 sull'esercizio 2026	399.124	628.757	556.141	553.884	-74.873	-11,91%
Fondo Potenziamento	156.090	288.723	277.282	369.260	80.536	27,89%
arrot attivi gestione fondi				0,40	0	
FONDI REGIONE STATO E ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/RICERCA A PROGETTO	205.734	1.374.678	1.387.054	2.339.131	964.453	70,16%
RICAVI DA ALTRE ENTRATE	84.061	87.293	148.532	97.647	10.354	11,86%
ALTRI RICAVI (int. Attivi, rimb., tasse conc...)	197.358	50.500	63.518	19.250	-31.250	-61,88%
TOTALE RICAVI	7.815.261	10.326.234	9.167.850	10.821.538	495.304	4,80%

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

La tabella successiva mostra nel dettaglio i ricavi caratteristici e il relativo riparto per i servizi in linea e gestioni affidate:

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	%
TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI	4.589.435	5.215.372	4.957.058	5.081.027	-134.344	-2,58%
Ufficio di Piano	102.623	108.558	107.818	107.597	-961	-0,89%
III polo minori e famiglia	400.381	413.241	401.910	442.082	28.841	6,98%
Educativa III polo	58.589	138.066	97.629	104.796	-33.270	-24,10%
Coperture accoglienze eterofamiliari III polo	971.096	1.160.227	1.009.604	766.789	-393.438	-33,91%
I polo minori e famiglia e educativa	516.135	563.265	512.205	582.958	19.693	3,50%
Coperture accoglienze eterofamiliari I polo	473.542	451.777	558.099	610.782	159.005	35,20%
CAT	57.890	57.175	12.108	58.093	918	1,61%
CAT educativa				5.020	5.020	
Spazio Neutro - Incontriamoci qui	72.794	100.491	91.464	91.664	-8.827	-8,78%
A Scuola Insieme	140.558	141.473	136.418	132.014	-9.459	-6,69%
Servizio Sociale Prof.le	245.902	254.021	252.601	275.355	21.334	8,40%
Centri Diurni Disabili	638.988	752.458	750.972	762.244	9.785	1,30%
Trasporti CDD	82.621	85.438	86.353	109.930	24.492	28,67%
CDD - comuni non afferenti distretto sociale	40.426	43.812		67.001	23.189	52,93%
C.S.I.O.L.	28.483	35.676	35.795	36.788	1.112	3,12%
Servizio Protezione Giuridica	2.033	4.376	4.309	7.662	3.286	75,09%
Servizio Protezione Giuridica: gestioni Comuni	2.917	2.917	2.708	2.708	-209	-7,15%
Assistenza educativa specialistica scolare	445.760	516.225	505.445	535.005	18.780	3,64%
SIPROIMI-SAI	15.500	15.500	15.500	15.500	0	0,00%
Rette appartamenti residenzialità psichiatria	9.044	9.501	9.436	9.764	263	2,77%
Tirocini preprof.li psichiatria SDM	1.872	2.290	2.227	2.271	-19	-0,85%
Contributo "casa delle mamme"	3.500	3.500	3.500	3.500	0	0,00%
Copertura costi nuova sede	67.499	65.803	65.708	66.114	311	0,47%
Servizio Assistenza Domiciliare	120.404	138.821	138.867	99.931	-38.890	-28,01%
SAD Fondo Povertà e Servizi Integrativi -Gestione Fondi			0	25.460	25.460	
Gestione Progetti	73.144	130.000	130.000	130.000	0	0,00%
Rette housing sociale "casa delle mamme"	17.733	20.760	26.383	30.000	9.240	44,51%

Si prevede un decremento pari a 134.344 euro (- 2,58%) rispetto al Preventivo 2025, delle risorse economiche derivanti dai conferimenti di servizi dai Comuni, per l'utilizzo delle risorse dei Fondi dell'Ambito, per una riduzione degli interventi di educativa territoriale e collocamenti eterofamiliari nel territorio afferente il III Polo (-393.438 euro), per un contenimento della spesa dei servizi di Spazio Neutro ed A Scuola Insieme oggetto di procedure di affidamento concluse, per una redistribuzione delle risorse a copertura dei costi del Servizio di Assistenza Domiciliare anziani non autosufficienti e persone con disabilità. Le rette dell'Housing "Casa delle Mamme" sono state determinate con l'applicazione dei nuovi valori entrati in vigore dal 01.01.26.

Si stima un decremento del bisogno di intervento nell'area minori con una relativa diminuzione volumi del servizio di assistenza educativa territoriale e domiciliare per il terzo polo (- euro 33.270 pari al -24,10%), come da tabella sotto riportata:

Educativa territoriale III Polo Minori e Famiglia	PREVENTIVO 2026	PREVENTIVO 2025	Variazione	%
tot costo per educativa territoriale III Polo	181.062	220.265	-39.203	-17,80%
Costi Indiretti	25.045	25.143	-97	
Quota Resp Area Serv	4.744	6.827	-2.084	
Copertura da Fondi D'ambito e altri ricavi	106.055	114.169	-8.114	
Valore a carico dei Comuni	104.796	138.066	-33.270	-24,10%

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Si prevede un incremento della spesa economica a copertura dei Collocamenti Etero-familiari di Minori per complessivi euro 610.782 (+ euro 159.005, pari al +35,20%) per il Servizio Minori e Famiglia del I Polo per interventi a favore di MSNA, al netto dei fondi di copertura dedicati. Compensato parzialmente da un decremento del bisogno di intervento nell'area minori con una relativa diminuzione volumi del servizio di assistenza educativa territoriale e domiciliare, come di seguito evidenziato:

Educativa territoriale I Polo Minori e Famiglia	PREVENTIVO 2026	PREVENTIVO 2025	Variazione	%
tot costo per educativa territoriale I Polo	147.445	176.208	-28.763	-16,32%
Costi Indiretti	20.395	20.114	282	
Quota Resp Area Serv	3.863	5.462	-1.599	
Copertura da Fondi D'ambito e altri ricavi	82.422	85.653	-3.231	
Valore a carico dei Comuni	89.281	116.131	-26.849	-23,12%

Proseguendo nell'analisi dei ricavi viene mostrata la variazione tra i valori del budget 2026 con quelli dello Scorrimento del Budget 2025 a 10.25, rispetto al Budget 2025 ed al Consuntivo 2024 dei ricavi per i conferimenti di servizi e gestioni verso ciascun Comune conferente:

Preventivo 2026 A.S.S.E.MI.	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Scorrim 9/25 Preventivo 2025	Preventivo 2026	Variazione Preventivo 2026 - Preventivo 2025	%	Variazione Preventivo 2026 - Scorrim 9/25 Preventivo 2025	%
Carpiano	19.279	22.627	20.338	21.210	-1.417	-6,26%	872	4,29%
Cerro al L.	148.474	148.282	133.980	137.392	-10.890	-7,34%	3.413	2,55%
Colturano	207.666	264.431	255.517	239.258	-25.173	-9,52%	-16.259	-6,36%
Dresano	232.283	333.652	290.949	287.081	-46.571	-13,96%	-3.868	-1,33%
Melegnano	871.122	1.034.907	931.277	906.689	-128.218	-12,39%	-24.588	-2,64%
San Donato M.se	350.535	388.662	382.072	417.219	28.557	7,35%	35.147	9,20%
San Giuliano M.se	1.509.736	1.664.326	1.653.842	1.816.431	152.105	9,14%	162.589	9,83%
San Zenone al Lambro	147.610	229.414	234.718	258.481	29.067	12,67%	23.763	10,12%
Vizzolo Predabissi	309.081	364.032	328.609	312.376	-51.656	-14,19%	-16.232	-4,94%
Paullo	549.733	475.285	433.623	358.025	-117.260	-24,67%	-75.598	-17,43%
Tribiano	203.490	246.085	239.888	259.864	13.779	5,60%	19.976	8,33%
TOTALE	4.549.009	5.171.703	4.904.812	5.014.026	-157.677	-3,05%	109.215	2,23%
Mediglia	22.763	23.915	23.873	24.686	771	3,22%	814	3,41%
Peschiera Borromeo	17.663	19.755	28.374	42.315	22.560	114,20%	13.941	49,13%
	40.426	43.669	52.246	67.001	23.332	53,43%	14.755	28,24%
TOTALE	4.589.435	5.215.372	4.957.058	5.081.027	-134.345	-2,58%	123.969	2,50%

Nell'Allegato 2 – “Ricavi gestioni caratteristiche verso Comuni Soci e Comuni non Soci” e nell'Allegato 3 – “Schede di dettaglio dei Ricavi dai Comuni per le Gestioni Caratteristiche” si dà una rappresentazione dettagliata del valore economico dei servizi conferiti e della relativa variazione temporale.

Gli altri ricavi, che concorrono alle gestioni caratteristiche, presentano valori più contenuti per tariffe applicate ai servizi d'Ambito e partecipazioni ai costi dei servizi da parte dell'utenza.

I valori indicati a preventivo seguono il sistema di tariffazione vigente, come di seguito:

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	%
RICAVI DA ALTRE ENTRATE	84.061	87.293	148.532	97.647	10.354	11,86%
Tariffa SSP Carpiano da metà agosto a ottobre 25			5.000	20.000	20.000	
Tariffe incontriamoci qui -Spazio Neutro	11.885	10.125	9.217	10.040	-85	-0,84%
Tariffe servizio protezione giuridica	900	900	900	900	0	0,00%
Tariffe attività CAT	599	700	539	539	-161	-23,00%
Tariffe A scuola insieme	6.400	0	0	0	0	
Compartecipazione al costo del CDD	59.006	39.534	62.458	52.875	13.341	33,75%
INTRA MOENIA	503	500	500	500	0	0,00%
Incentivi per funzioni tecniche UDP procedure PNRR	0	9.715	9.715	662	-9.052	-93,18%
Sopravvivenza da ft ric 15-19 e chiusura forniti 17	0	0	47.942	0	0	
rifatturazioni compartecipazioni ADM I Polo	0	10.731	0	0	-10.731	-100,00%
rifatturazioni ADM I Polo	514	0	5.372	4.164	4.164	
rifatturazioni compartecipazioni ADM III Polo	4.254	15.089	6.890	7.967	-7.122	-47,20%

Si prevedono per il 2026 anche altri ricavi per proventi finanziari da interessi attivi sul conto corrente aziendale.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	%
ALTRI RICAVI (int. Attivi, rimb., tasse conc.)	197.358	50.500	63.518	19.250	-31.250	-61,88%
Tasse concorsi	540	500	750	500	0	0,00%
Interessi attivi bancari a copertura acc.to ferie	0		22.980	0	0	
Interessi attivi bancari	142.130	50.000	37.020	18.750	-31.250	-62,50%
Arrotondamenti attivi	1		2	0	0	
Fondi programmazione distrettuale (residuo 14.024,93)- vedere a chiusura Consuntivo 25	17.553	0	0	0	0	
Sopravvenienze attive	37.134	0	2.766	0	0	

Di seguito si riporta anche il dettaglio delle fonti di finanziamento da fondi ed altre fonti di finanziamento/ricerca e progetto di euro 2.339.131 che aggiunti ai 3.284.481, determinati su base storica ove non ancora deliberati dagli organi competenti, per trasferimento di fondi da Regione/Stato raggiungono un volume prudenziale, di euro 5.623.612,60 con un incremento complessivo di euro 650.543,82, del 13,08% in termini percentuali, rispetto ai valori del preventivo '25:

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	%
FONDI REGIONE STATO E ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/RICERCA A PROGETTO	205.734	1.374.678	1.387.054	2.339.131	964.453	70,16%
Conciliazione "Governare gli equilibri"	0	0	0	0	0	
SAI UNIFICATO riclassificato			771.995	385.988	385.988	
Progetto Passi Prossimi - Ponti di prossimità	18.597	0	0	0	0	
PONTI DI PROSSIMITA' 3	4.818	11.531	12.218	2.000	-9.531	-82,65%
PROGETTO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI	0	50.410	50.410	0	-50.410	-100,00%
PON PRINS	8.801	4.633	0	0	-4.633	-100,00%
PNRR PIPPI	6.091	64.000	80.012	29.790	-34.210	-53,45%
PNRR ANZIANI DOMICILIARITA'	7.500	18.947	43.916	64.260	45.313	239,15%
PNRR SUPERVISIONE SSP	4.300	119.848	119.848	49.937	-69.911	-58,33%
PNRR DISABILITA'	0	69.699	0	0	-69.699	-100,00%
PNRR HOUSING	0	168.000	119.136	452.432	284.432	169,30%
PROGETTO PASOL POR FSE	98.571	98.166	1.917	96.849	-1.317	-1,34%
Progetto Ponti di Prossimità 2	8.953	0	0	0	0	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS I corte	24.103	28.149	26.516	38.179	10.030	35,63%
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte	9.287	0	10.484	10.484	10.484	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte II annualità	0	19.708	0	25.558	5.850	29,68%
LOMBARDIA DEI GIOVANI VERSO IL TUO FUTURO, SAN DONATO MI	400	0	0	0	0	
LOMBARDIA DEI GIOVANI I GO, SAN GIULIANO MIL	8.584	0	0	0	0	
CORE			2.500	5.000	5.000	
INTRECCI	0		1.188	0	0	
Progetto Reload 2.0	3.268	0	711	0	0	
Agenzia dell'Abitare	0	500.963	113.066	629.373	128.410	25,63%
FAMI CAPACITY BUILDING "DI QUI"	0	218.354	29.611	219.359	1.005	0,46%
FAMI LAB IMPACT 2				320.146	320.146	
sopravvattiva chiusura rendicontazioni (progetto CIAO)			2.000	0	0	
Progetto Attentamente Fondazione Cariplo 24-25	2.459	2.270	1.527	2.302	32	1,40%
BOOSTER				7.475	7.475	
arrot gestione progetti				0,12	0	

7. I COSTI AZIENDALI

La rappresentazione a budget dei costi preventivati per l'esercizio 2025, evidenzia il volume della spesa che verrà sostenuta per il mantenimento della struttura ed il funzionamento della sede legale ed amministrativa di A.S.S.E.MI., per la gestione dei servizi psicologici ed educativi caratteristici aziendali, per i costi di funzionamento e sviluppo dell'Ufficio di Piano, per l'erogazione dei fondi distrettuali e delle risorse impiegate nella progettazione, sostegno tecnico e sviluppo di comunità.

Il budget sintetico di previsione dei costi 2026 fornisce una serie di evidenze numeriche relative alla previsione per l'esercizio in corso, con gli scostamenti rilevati, posti a confronto con l'esercizio della passata annualità Preventivo 2025, Scorrimento Budget Preventivo 2025 a 10.25 e Consuntivo 2024. Il dettaglio del volume di spesa per Aree aziendali, Settori e Servizi è rappresentato per singola voce di spesa nell'allegato n.1 al presente Preventivo '26 Allegato n.1 "Budget costi Preventivo 2026".



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2026 e BGT 2026-2028

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREV 26 - PREV 25	%
COSTI AREA AMMINISTRAZIONE						
ORGANI	16.168	19.614	19.701	19.702	88	0,45%
PERSONALE	245.315	281.801	381.781	390.157	108.357	38,45%
SEDE LEGALE VIA SERGNANO FINO AL 31.10.23	1.000	1.000	1.000	1.000	0	0,00%
SEDE LEGALE VIA UNICA BOLGIANO DAL 01.11.23	69.013	68.300	68.996	69.050	750	1,10%
ALTRI FATTORI PRODUTTIVI (centralizzato aziendale)	15.521	15.050	12.765	13.080	-1.970	-13,09%
SUPPORTI PROFESSIONALI	75.531	87.535	85.681	91.285	3.750	4,28%
TOTALE AREA AMMINISTRAZIONE	422.548	473.300	569.924	584.274	110.975	23,45%
COSTI ATTIVITA' AZIONI DI SISTEMA risclassificati nel 2025 in Area Azioni di Sistema- Ufficio di Piano	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	
TOTALE ATTIVITA' AZIONI DI SISTEMA	46.570	0	0	0	0	
COSTI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	
FONDI RISERVA/RISCHI E ONERI					0	
CANONI HW/SW - HOSTING - MANUTENZIONI E ASSISTENZA INFORMATICA	45.286	48.402	46.759	47.562	-840	-1,74%
INTERESSI E ONERI FINANZIARI	3.611	4.000	3.801	3.800	-200	-5,00%
AMMORTAMENTI	15.068	19.438	15.860	26.650	7.213	37,11%
SVALUTAZIONE CREDITI	9.606	10.000	10.000	10.000	0	0,00%
SOPRAVVVENIENZE	10.364	0	1.200	0	0	
INSUSSISTENZE	0	0	0	0	0	
IMPOSTE	35.033	19.000	19.000	19.000	0	0,00%
TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE	118.967	100.840	96.619	107.012	6.173	6,12%
COSTI AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI EDUCATIVI	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	
RESPONSABILE DI AREA	80.234	103.820	90.855	84.167	-19.654	-18,93%
SETTORE MINORI E FAMIGLIA	3.367.517	3.577.764	3.463.524	3.282.022	-295.743	-8,27%
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	233.232	245.103	248.939	280.210	35.107	14,32%
SETTORE INCLUSIONE SOCIALE	1.959.529	2.439.363	1.660.594	1.537.193	-902.169	-36,98%
TOTALE AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI EDUCATIVI	5.640.512	6.366.050	5.463.912	5.183.592	-1.182.458	-18,57%
COSTI AREA AZIONI DI SISTEMA	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	
UFFICIO DI PIANO	220.211	461.317	438.325	558.567	97.250	21,08%
GESTIONE FONDI DISTRETTUALI	598.672	893.946	693.530	1.869.384	975.437	109,12%
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO- COMUN. SOCIALE-SVILUPPO DI COMUNITA': erogazione	587.421	1.910.176	1.798.009	2.430.243	520.068	27,23%
TOTALE AREA AZIONI DI SISTEMA	1.406.304	3.265.439	2.929.864	4.858.194	1.592.755	48,78%
arrot passivi	1		0	0	0	
TOTALE SEDE P.ZZA DELLA VITTORIA	73.261	70.605	70.511	69.715	-890	-1,26%
TOTALE COSTI	7.708.163	10.276.234	9.130.830	10.802.788	526.554	5,12%

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Procedendo nell'analisi delle voci di bilancio con un approfondimento sui costi indiretti, si evidenzia quanto indicato di seguito:

- i costi indiretti generali dell'amministrazione, di funzionamento della sede legale e degli organi aziendali, aumentano di euro 110.975 (+23.45%); i principali incrementi rispetto al Preventivo '25, sono rilevati e previsti nel Personale, in particolare per la copertura della posizione vacante di direzione generale e nella stabilizzazione, per un maggiore bisogno di supporti professionali consulenziali e formativi data l'evoluzione normativa e la natura giuridica pubblica di A.S.S.E.MI. e la necessità di efficientare la capacità e la velocità di risposta dell'azienda alle richieste degli enti sovraordinati; i costi generali includono ad ipotesi invariata la spesa per la sede legale in via Unica Bolgiano 18, nelle more delle valutazioni degli organi preposti;
- i costi per il supporto alla progettazione e comunicazione sociale sono stati riclassificati nel Budget '25 nell'area Azioni di Sistema;
- i costi indiretti per oneri diversi di funzionamento, canoni software, hardware, manutenzione e assistenza informatica, oneri finanziari per commissioni bancarie, ammortamenti beni strumentali e software generali, acc.to al fondo svalutazione crediti e imposte, aumentano di euro 6.173 (+6,12%), per un incremento previsto di spesa per maggiori investimenti come descritti nel paragrafo dedicato "Piano degli investimenti" come da piano di sviluppo avviato nel piano programma '25;
- ai costi indiretti, si somma la spesa prevista per la posizione di responsabile dell'area dei servizi psicologici ed educativi sui servizi relativi, come da budget costi previsti complessivi euro 84.167,00, con un incremento di euro 19.654 (-18,93%) rispetto al Preventivo '25 per la conclusione dell'incarico di sostituzione del direttore e per la individuazione e variazione in dotazione organica della figura di responsabile del settore Inclusione sociale a 18 ore per i servizi dedicati con una corrispondente attribuzione a preventivo di un costo di euro 23.792 (+ 1.207 euro).

La variazione di euro 96.736,00 degli oneri generali distribuiti e non coperti a Preventivo 2026 risente positivamente dell'utilizzo dei fondi a copertura del costo del responsabile del settore inclusione sociale attribuito ai solo servizi relativi d'ambito. Gli euro 18.750 euro previsti di proventi finanziari sono destinati ad utile della gestione 2026, salvo diversa destinazione.

Di seguito il dettaglio della composizione dei ricavi e costi indiretti. Della distribuzione dei costi indiretti nei servizi aziendali se ne dà specifica rappresentazione nell'allegato Allegato 4 – "Dettaglio dell'impatto dei costi indiretti sul valore dei servizi erogati".



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2026 e BGT 2026-2028

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO 2026	Consuntivo 2024	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026	VARIAZIONE PREV 2026/PREV 25	%
Ricavi indiretti					
Fondo potenz. Azioni di Sistema Prog e Comun riclassificato nel 25 in Area Azioni di Sistema	44.273	0	0	0	
Ricavi gen. e int attivi	17.975	1.000	1.000	0	0,0%
saldo positivo gestioni progettuali	7.202	8.150	8.150	0	0,0%
TOT	69.450	9.150	9.150	0	0,0%
Costi indiretti					
Prog. E Com. riclassificato in Area azioni di Sistema	46.570	0	0	0	
Area Ammin.	422.548	473.300	584.274	110.975	23,4%
Oneri di Gestione	83.934	100.840	107.012	6.173	6,1%
Responsabile Area Servizi Soc.Ps ed	80.234	103.820	84.167	-19.654	-18,9%
Responsabile Settore inclusione	203	22.585	23.792	1.207	5,3%
Arrot passivi	0,00		0,03	0,03	
TOT	633.489	700.544	799.245	98.700	14,1%
GESTIONE INDIRITTA PER EQUILIBRIO FINANZ.	564.039	691.394	790.095	98.700	14,3%
	FNPS/Pontenz copertura resp Sett Incl	21.508	23.473	1.964	9,1%
	indiretti al netto di ulteriori coperture da Fondi	669.886	766.622	96.736	14,4%

Con il presente Preventivo 2026 è continuato un sostanziale riordino delle voci di spesa nelle rispettive aree di gestione, in termini di competenze e di responsabilità, come si può rilevare dall’analisi dettagliata rappresentata nell’allegato n.1 “Budget Costi Preventivo 2025”. La riclassificazione delle voci di spesa ha riguardato gli impegni previsti nell’Area Azioni di Sistema con l’omogeneizzazione delle voci di costo del personale attribuite all’Ufficio di Piano per congruità ed omogeneità alla dotazione organica aziendale, distribuzione ed impiego delle risorse d’ambito.

A conclusione dell’analisi delle voci di spesa del Preventivo 2026, si riporta di seguito la distribuzione delle fonti di finanziamento da fondi e progetti a copertura parziale dei costi dei servizi aziendali delle gestioni caratteristiche, dalla quale si può ben comprendere il volume delle risorse d’ambito previste, alle quali contribuiscono ricavi per altre entrate. I valori previsti per il 2026 sono posti a confronto con i valori rilevati a preventivo 2025 ed evidenziamo una partecipazione dei fondi d’ambito e risorse finanziarie progettuali di euro 5.623.613 con un incremento di euro 650.544 (+13,08%) rispetto ai 4.973.069 individuati nel Preventivo 2025. Se ne dà dettaglio e sintesi nelle tabelle seguenti.

Preventivo 26 attribuzione costi indiretti a Servizi e gestione fondi e progetti	COSTI PREVENTIVO 2026	Calcoli 2026 spalmature	Responsabile Servizi Sociali educativi e psicologici	responsabile settore inclusione	costo del servizio	FNPS	FSR ASSEMI	FSR PAULLO	M6	FNA anni precedenti	FONDO POTENZIAMENTO	FONDO POVERTA'	FONDI REGIONE/STATO	Ricavi da altre entrate	Ricavi tot Prev 26 crediti v/Comuni
centro affido fam.	89.184	12.336	2.336		103.857	5.792					39.434			539	58.093
Cat educativa d'Ambito	36.291	5.020			41.311	36.291									5.020
terzo polo + PAULLO	381.172	52.726	9.986		443.884	1.801								0	442.082
educativa territoriale III Polo	181.062	25.045	4.744		210.851		90.822	7.266						7.967	104.796
collocamenti etero familiari III Polo	930.752				930.752	26.771	84.848	20.060	32.284					0	766.789
PRIMO POLO + educativa territoriale I Polo	573.552	79.337	15.026		667.915	2.535	78.257							4.164	582.958
collocamenti etero familiari I Polo	731.974				731.974	0	74.883		46.309					0	610.782
Incontriamoci qui - Spazio Neutro	103.201	14.275	2.704		120.180	18.475								10.040	91.664
Ascuola insieme ASI	200.809	27.777	5.261		233.847	101.834									132.014
HOUSING SOCIALE "CASA DELLE MAMME"	54.025				54.025	20.525									33.500
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	280.210	38.760	7.341		326.311	956					30.000			20.000	275.355
SAD	102.987	14.246	2.698	2.669	122.600	20.425					2.244			0	99.931
CDD	757.220	104.743	19.838	19.626	901.426	2.809					16.498			52.875	829.245
trasporti cdd	109.930				109.930										109.930
ED. SPEC. HP AES	459.420	63.549	12.036		535.005										535.005
tempo libero psichiatria e residenzialità	12.850	1.777	337	333	15.297	5.253					280				9.764
tirocini SDM	1.950	270	51		2.271										2.271
csiol	44.900	6.211	1.176	1.164	53.451	15.684					978				36.788
servizio prot. giuridica	24.145	3.340	633		28.118						16.848			900	10.370
ufficio di piano	558.567	77.264			635.831	144.349	29.576				160.000	44.850	148.797	662	107.597
gestione fondi d'Ambito	1.685.323				1.685.323	210.324	233.135		14.640	628.207	63.548	284.937	250.531	0	0
SAD povertà e Servizi Integrativi-Gestione Fondi	184.061	25.460			209.521							184.061			25.460
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO-COMUN. SOCIALE	2.036.906	130.000			2.166.906	7.059					39.430	36.435	1.953.982		130.000
Sviluppo di Comunità- erogazione	393.338				393.338										393.338
Sai Unificato															7.350
Integrazione copertura SAI attività amministrativa															8.150
TOT costi nuove sede SGM	69.715				69.715							3.602			66.114
TOTALE VOCl	10.003.543	682.136	84.167	23.792	10.793.638	620.884	591.522	27.326	93.233	628.207	369.260	553.884	2.739.297	97.147	5.081.027
Totale Costi attribuiti alle gestioni ASSEMI															10.793.638
Totale Fondi d'Ambito/Finanziamenti Progettuali															5.623.613
Totale Ricavi da altre Entrate															97.147
Integrazione copertura SAI attività amministrativ															8.150
															5.081.027

Prospetto di riparto dei fondi d'ambito e dei conferimenti dai Comuni Preventivo 2025:															
Preventivo 25 servizi e gestioni ASSEMI	COSTI PREV 25 SERVIZI E GESTIONI	Calcoli 2025 spalmature	Respons.Servizi Sociali educativi e psicologici	responsabile settore inclusione	costo del servizio/gestione	FNPS	FSR ASSEMI	FSR PAULLO	M6	FNA	FONDO POTENZIAMEN TO	FONDO POVERTA'	FONDI REGIONE/STATO	Ricavi da altre entrate	Ricavi tot da Comuni per servizi e gestioni
centro affido fam.	80.407	9.178	2.492		92.078	3.060					31.343			700	57.375
terzo polo + PAULLO	362.438	41.371	11.234		415.043	1.801								0	413.241
educativa territoriale III Polo	220.265	25.143	6.827		252.225		91.814	7.266						15.089	138.066
collocamenti etero familiari III Polo	1.343.787				1.343.787	66.011	73.284	20.060	24.206					0	1.160.227
PRIMO POLO + educativa territoriale I Polo	568.883	64.696	17.633		651.453	2.535	74.921							10.751	563.265
collocamenti etero familiari I Polo	626.598				630.598	30.977	102.609		45.236					0	451.777
Incontriamoci qui - Spazio Neutro	107.075	12.222	2.320		122.616	12.900								10.125	100.491
Ascuola insieme ASI	213.311	24.349	6.632		244.272	302.799									241.473
HOUSING SOCIALE "CASA DELLE MAMME"	51.000				51.000	26.740									24.260
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	245.103	27.978	7.597		280.678	956					25.700			0	254.021
SAD	291.650	31.251	8.040	6.109	340.089	130.622					5.410	65.236			138.821
CDD	728.957	83.208	22.595	15.268	850.029	1.572					12.652			39.534	796.271
trasporti cdd	85.438				85.438										85.438
ED. SPEC. HP AES	460.795	51.467	13.893		516.225										516.225
tempo libero psichiatria e residenzialità	12.750	1.455	305	287	14.868	5.130					236				9.501
tirocini SDM	2.000	228	62		2.290										2.290
csiol	44.900	5.125	1.392	940	52.357	15.848					833				35.676
servizio prot. giuridica	20.942	2.390	649		23.982						15.789			900	7.293
Sai Unificato	779.345				779.345									771.995	7.350
Integrazione coperture SAI attività amministrativa															8.150
ufficio di piano	461.317	52.658			513.974	77.940	25.099				28.122	146.432	98.194	19.914	108.558
gestione fondi d'Ambito	893.946				893.946	97.384	220.946		14.560		538.158			22.898	0
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO-COMUN. SOCIALE-Sviluppo di Comunità- erogazione	1.910.176	130.000			2.040.176	24.445					50.528	460.525	1.374.678		130.000
TOT costi sede SGM P.ZZA VITTORIA	70.605				70.605						4.802				65.803
TOTALE VOCl	9.575.690	564.989	103.820	22.585	10.267.084	599.822	588.674	27.326	84.002	566.280	288.723	628.757	2.189.485	86.793	5.215.372
Tot Costi attribuiti alle gestioni ASSEMI															10.267.084
Tot Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali															4.973.069
Tot ricavi da Altre Entrate															86.793
Integrazione coperture SAI attività amministrativa															8.150
															5.215.372

A.S.S.E.MI. Preventivo 2026	Consuntivo 24	Preventivo 25	Preventivo 2026	Variaz Prev 26/ Prev 25	%
Tot Budget Costi	7.708.163	10.276.234	10.802.788	526.554	5,12%
Imposte d'esercizio a carico bilancio ASSEMI	35.033				
Coperture da Ricavi Indiretti/altrre fonti fondi e progetti	69.450	9.150	9.150	0	
Tot valore netto di spesa attribuito alle gestioni ASSEMI	7.603.680	10.267.084	10.793.638	526.554	5,13%
Tot Coperture da Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali	2.900.133	4.973.069	5.623.613	650.544	13,08%
Tot coperture da ricavi da Altre Entrate	121.313	86.793	97.147	10.354	11,93%
Integrazione coperture SAI attività amministrativa	7.202	8.150	8.150	0	
tot ricavi per conferimenti da Comuni	4.589.435	5.215.372	5.081.027	-134.344	-2,58%

8. LA SITUAZIONE FINANZIARIA

Come da contratti di servizio, i Comuni concorrono al finanziamento corrente dell'azienda erogando una quota annuale, stabilita per ciascun esercizio in sede d'approvazione del Bilancio di Previsione e del relativo Piano di Riparto delle Spese, che tiene conto sia del livello di utilizzo dei servizi che della popolazione residente in ciascun Comune. Detto corrispettivo comporta anche ripartizione percentuale dei costi indiretti, sulla base del costo per ogni singolo servizio.

I flussi di cassa sono previsti in modo da generare la liquidità che consenta l'ordinaria operatività dell'azienda: sono previste tre tranches di pagamento del contributo evidenziate all'art. 21 del contratto di servizio. Il versamento della quota a saldo sarà effettuato sulla base del consuntivo, che evidenzia l'effettivo consumo di servizi effettuato dai comuni rispetto al preventivo.

I Fondi d'Ambito completano le linee di finanziamento associate a programmate linee di intervento, oggetto di monitoraggio attraverso la reportistica rendicontativa delle amministrazioni eroganti.

A.S.S.E.MI. monitora l'andamento delle linee e gli interventi di competenza attraverso la reportistica dedicata.

Nel 2025 l'azienda non ha presentato alcuna sofferenza finanziaria, né è prevista per l'esercizio 2026. Il Preventivo 2026 chiude con un risultato positivo determinato dalla gestione finanziaria della liquidità depositata sul conto corrente aziendale per euro 18.750,00.

La giacenza media nel corso al III trimestre 2025 è stata di ca. 4.770.000 euro.

Si conferma prudenzialmente per il triennio 2026-2028 una giacenza media stabile intorno ai 3.000.000,00/2.500.000,00 di euro. Per gli esercizi '26, '27 e '28 è previsto un contenimento dei tassi di interesse attivi.

Sono stati oggetto di monitoraggio ed efficientamento nel corso del 2024 e 2025 i tempi medi di pagamento nel pieno rispetto della normativa vigente. Obiettivo è un continuo monitoraggio ed ottimizzazione dell'indicatore dei tempi di pagamento al fine di migliorare la trasparenza e l'efficienza con cui l'azienda gestisce le risorse pubbliche e consolida la fiducia dei cittadini, dei fornitori e stakeholder.

Al 24.11.25 nell'Area RGS sono riportati i seguenti valori dello Stock del debito:

Stock del debito del tuo ente

Anno 2025

Previsione dello stock dell'anno

Calcolato da PCC - Previsione dell'anno

Importo scaduto e non pagato 30.13 €	Rate di credito -1.626,29 €	Totale importo scaduto e non pagato -1.596,16 €
Tempo medio ponderato di pagamento 27 gg.	Tempo medio ponderato di ritardo -3 gg.	Importo documenti ricevuti nell'esercizio 4.569.876,44 €

Aggiornato al 24/11/2025

Alleanza stock del debito

La tendenza degli interessi attivi nelle annualità di riferimento oggetto di analisi del presente budget:

Trend interessi attivi	euro
Consuntivo 2022	19.014,10
Scorrimento Preventivo 23 09.3	97.460,00
Consuntivo 2023	153.740,46
Consuntivo 2024	142.130,32
Preventivo 2024	87.500,00
Consuntivo 2025	66.844,33
Preventivo 2025	50.000,00
Preventivo 2026	18.750,00
Preventivo 2027	18.750,00
Preventivo 2028	16.250,00

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

9 ANALISI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI DA A.S.S.E.MI.

A.S.S.E.MI. assicura ai comuni soci la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona attraverso:

- la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali come definito nel Piano Sociale di Zona;
- la gestione di ulteriori attività e servizi conferiti nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell'Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza.

All'interno della propria organizzazione, A.S.S.E.MI. ha strutturato **l'Area Gestione Servizi** che comprende i Settori Servizio Sociale Professionale, Inclusione Sociale e Minori e Famiglia.

L'Area, mira a favorire trasversalità, circolarità, omogeneità e integrazione fra i vari Settori e Servizi, attraverso attività formative e l'individuazione e messa a sistema di attività congiunte (équipe, supervisioni, ecc.).

L'Area si fa carico della gestione dei servizi sia sotto il profilo dell'orientamento tecnico metodologico, che sotto quello organizzativo e amministrativo.

Proprio in riferimento al profilo amministrativo e dei nuclei di rischio ad esso connessi, l'Area Gestione Servizi ha sviluppato conoscenze e competenze significative e ne ha promosso la diffusione trasversale, anche al fine di prevenire eventuali contenziosi. All'interno coordinamento NeASS Lombardia (Network Aziende Speciali Sociali) ha portato a termine un protocollo d'intesa finalizzato a uniformare le procedure amministrative legate alla gestione dei servizi sociali e limitare le contese.

In prosecuzione con il 2024, è stata implementata la consulenza giuridico-amministrativa a favore di tutta l'Azienda. Tale consulenza si è rilevata utile e fondamentale in particolare per i settori dedicati all'inclusione e alla disabilità, oltre che a supporto dell'esecuzione di appalti e affidamenti.

Al fine di dare una visione ordinata e chiara dei servizi erogati dall'Azienda di seguito si offre una descrizione dei Settori e dei relativi servizi erogati.

SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.

Il Settore assicura lo svolgimento delle funzioni caratteristiche del servizio sociale professionale tra cui ad esempio quelle di segretariato sociale e di case management in area famiglia, anziani, disabilità ed inclusione sociale presso i singoli Comuni che ne abbiano conferito le funzioni. Il Settore si avvale di un coordinamento ed eroga i seguenti servizi.

- **Il Segretariato sociale:** si configura come porta di accesso e orientamento al welfare territoriale e garantisce, attraverso colloqui di pre-*assessment* e di orientamento, l'accesso diretto dei cittadini al Sistema integrato dei Servizi sociali e socio-sanitari.
- **Il Servizio Sociale Professionale** svolge attività professionale specifica, attraverso colloqui di *assessment* con il singolo, la famiglia, il gruppo sociale, promuove interventi e progetti nelle aree legate ai bisogni dei

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

cittadini adulti, anziani, disabili, a rischio di emarginazione sociale, delle famiglie, con o senza minori, a rischio di fragilità socio economica e nell'area della prevenzione, con funzioni stabili di care community e di promozione del benessere comunitario.

Dal 2019 il Servizio Sociale professionale a gestione A.S.S.EMI. adotta la metodologia del Programma P.I.P.P.I. inserendosi a pieno titolo nei processi di prevenzione a favore delle famiglie.

Il programma PIPPI è strumento e portavoce delle Linee di indirizzo nazionali di intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità diventate livello essenziali delle prestazioni sociali.

Opera nell'ambito della prevenzione e persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità, al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei minori dalle loro famiglie di origine.

È una pratica di intervento dotata di dispositivi e strumenti specifici e di un approccio e una cultura di servizio che accompagna l'operatore a riconoscere al centro i bisogni di sviluppo dei bambini; ad organizzare gli interventi a favore del nucleo familiare in maniera unitaria e coerente secondo la tecnica della microprogettazione; a guardare alle famiglie come esperte della propria situazione e pertanto interlocutrici attive in tutte le fasi del processo che si verifica in un tempo opportuno, tempestivo e definito.

- **Servizio Protezione Giuridica Specialistica.**

In Stretta connessione con le attività svolte dal Servizio Sociale Professionale, il Servizio tutele e amministrazioni di sostegno offre un supporto tecnico ai Servizi Sociali Territoriali e ai singoli tutori o AdS su questioni inerenti le tutele, curatele e amministrazioni di sostegno. Questi istituti giuridici riguardano persone in condizione di grave fragilità sociale e/o non in grado di rispondere in maniera autonoma ai propri bisogni e sono finalizzati a favorire un miglioramento della loro qualità della vita e della gestione del loro patrimonio.

Il servizio inoltre offre informazione e accompagnamento alle famiglie intenzionate a richiedere al Giudice Tutelare competente una forma di protezione giuridica per un proprio congiunto, che non sia più in grado autonomamente di rispondere ai propri bisogni e/o gestire il proprio patrimonio.

Dal punto di vista operativo, la gestione delle Amministrazioni di Sostegno in capo all'Ente prevede l'individuazione di una figura di assistente sociale con profilo e funzioni ben precise, in grado di coniugare skills incisive proprie della gestione delle situazioni caratterizzate da fragilità multifattoriali con l'unicità che caratterizza un professionista del sociale nell'elaborazione di progetti personalizzati. Tale figura avrà il compito di unire il ruolo di case manager con funzioni specifiche in materia di Protezione Giuridica. Nello specifico, il profilo dell'assistente sociale che si occuperà della gestione diretta delle AdS dell'Ente lavorerà come agente di rete sul territorio, ad esempio intrattenendo rapporti con eventuali altri Servizi, Enti di Pubblica Amministrazione, Istituti bancari, soggetti di terzo e quarto settore presenti sul territorio; svolgerà funzioni di case manager, proprie dell'assistente sociale nell'ambito del lavoro di caso, e si occuperà infine del compimento di tutti quegli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione previsti dalla normativa che disciplina la protezione giuridica, in stretta sinergia con l'assistente sociale comunale. Tale definizione è coerente con quanto evidenziato dalle linee guida redatte dall'Ordine degli assistenti sociali che

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

prevedono sempre una netta separazione tra il ruolo dell'AS comunale ed il ruolo dell'AS delegata alla gestione delle Amministrazioni di Sostegno.

La specificità dell'accompagnamento sociale di persone beneficiarie richiede al professionista, la capacità di mediare tra istanze giuridiche e sociali, talvolta contrapposte, derivanti dal raccordo con l'Autorità Giudiziaria, i doveri e le necessità dell'Amministrazione Locale, i diritti ed i bisogni del beneficiario e della rete formale dei Servizi in cui è inserito. La voce del beneficiario, infatti, guiderà le azioni dell'AdS, ove possibile, e l'assistente sociale avrà lo specifico compito di promuovere la partecipazione dello stesso.

- **Servizi di inclusione scolastica.**

Il Servizio di Inclusione Scolastica, per l'autonomia personale e la comunicazione, così come disciplinato dagli artt. 12 e 13 della Legge 104/92, dal D.lgs. 66/2017 nonché dal D.lgs. 96/2019, a favore di alunni e studenti con disabilità, consiste nelle prestazioni di Inclusione Scolastica a favore di alunni con disabilità psico-fisiche o con gravi difficoltà di inserimento, di apprendimento e di comunicazione.

La principale finalità è la completa integrazione dell'alunno portatore di disabilità nell'ambiente scolastico e sociale, favorendone il recupero delle potenzialità e lo sviluppo dell'autonomia. Il Servizio viene reso attraverso interventi educativi mirati e di affiancamento, all'interno degli Istituti scolastici.

SETTORE INCLUSIONE SOCIALE

Il settore assicura la gestione di servizi rivolti alle situazioni personali, familiari o di gruppo/comunità a rischio di emarginazione sociale o presentanti grave emarginazione conclamata. Assicura altresì servizi, interventi e prestazioni nell'ambito dei bisogni di non autosufficienza parziale o totale.

Tutte le attività del settore sono realizzate anche mediante servizi erogati indirettamente, supportate da idonei accreditamenti, appalti o convenzioni, concessioni di servizi. Il Settore si avvale di un coordinamento che presidia e collabora all'erogazione e dei seguenti servizi.

- **Centro Diurno Disabili – C.D.D. – di San Donato Milanese.**

Il Centro Diurno per persone portatrici di disabilità (C.D.D.) è la struttura semiresidenziale socio-sanitaria destinata all'accoglienza di persone con disabilità gravi, di età superiore ai 18 anni e, di norma, fino ai 65 anni. Il Centro opera per contribuire al miglioramento della qualità della vita della persona disabile in età adulta, evitandone o ritardandone l'istituzionalizzazione.

si fa carico di situazioni di disabilità grave e gravissima e offre prestazioni socio-sanitarie, socio-assistenziali, educative, psicologiche e riabilitative. L'obiettivo, da un lato, è di sviluppare le capacità personali residue, dall'altro, di operare per il massimo mantenimento dei livelli di autonomia e di competenza acquisiti.

Per le famiglie delle persone portatrici di disabilità il C.D.D. è una presenza concreta, una "struttura d'appoggio" alla vita familiare, fatta di spazi educativi, ricreativi ed assistenziali diversificati, particolarmente necessaria per consentire alla famiglia di continuare a mantenere al proprio interno il congiunto, offrendogli opportunità sociali e formative. Il servizio è accreditato dalla Regione Lombardia.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

- **CSIOL disabili – Percorsi di orientamento lavorativo**

Il Servizio garantisce ai Comuni di Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato M.se, San Giuliano M.se, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi, la possibilità di inserimento lavorativo e di inclusione sociale per persone nell'area della disabilità, in collaborazione con Afol Metropolitana, quale ente accreditato alla Formazione e al Lavoro in Regione Lombardia.

Attraverso il Servizio, A.S.S.E.MI. sostiene la cultura dell'integrazione socio-lavorativa per le fasce "deboli", favorendo percorsi di accompagnamento ed integrazione sociale attraverso la formazione, l'orientamento e l'inserimento nel mondo del lavoro.

Sono previsti l'attivazione di contatti con le imprese, la gestione della banca dati attraverso il matching tra domanda e offerta di lavoro, l'accompagnamento del singolo utente verso l'inserimento lavorativo attraverso la ricerca attiva, il tirocinio formativo e di inclusione socio lavorativa, l'utilizzo di strumenti di supporto quali le borse lavoro, l'attività di tutoring e di coaching, il rapporto costante con le realtà imprenditoriali, il monitoraggio in itinere dei progetti e il follow up a seguito di assunzione.

Tale Servizio nel corso del 2025 sarà oggetto di analisi e valutazione, sia dal punto di vista dell'impatto, sia dal punto di vista dell'integrazione degli interventi previsti dalle misure nazionali di contrasto alla povertà.

- **Servizio Assistenza Domiciliare – SAD.**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si attua nell'ambito dei servizi sociali essenziali di base e costituisce il livello primario e fondamentale di intervento per la tutela del benessere dell'anziano non autosufficiente o della persona portatrice di disabilità.

Il Servizio punta, per quanto possibile, all'autonomia dell'individuo di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare e sociale, nei casi in cui la persona venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a sé stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti. Prevede prestazioni socio-assistenziali quali la cura della persona (igiene personale, mobilitazione, ...), piccoli interventi di governo dell'alloggio, facilitazione al mantenimento delle relazioni con il territorio (accompagnamento nel disbrigo di piccole pratiche quotidiane, nelle attività di socializzazione del territorio...), attività di supporto ai caregiver informali (familiari) o formali (badanti).

- **Programma di domiciliarità integrata – ex Residenzialità Psichiatrica Leggera.**

Tale Servizio mira a supportare la persona nel suo percorso di cura e riabilitazione, offrendo l'opportunità di sperimentare un'autonomia abitativa in co-abitazione. La casa qui è intesa quale strumento di cura.

Dal 2013 A.S.S.E.MI. gestisce, per tutti i Comuni del Ambito Territoriale Sociale, 2 risorse alloggiative in integrazione con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASST Melegnano e della Martesana.

Oggi i Programmi di Domiciliarità Integrata individuano finalità diverse in capo ai due alloggi in uso: quello di via per Carpiano è pensato per progetti abitativi di lungo periodo, mentre quello di via Zuavi è considerato una "palestra abitativa", per soggiorni di medio periodo, con una presenza educativa inferiore in termini di ore dedicate. A.S.S.E.MI., attraverso un procedure condivise svolge un ruolo di

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

presidio e monitoraggio dei processi di inserimento, di predisposizione di preventivi e di rendicontazione.

- **Servizio Assegno Di Inclusione - Misura Nazionale Di Contrasto Alla Povertà – Intervento educativo integrato**

Il Decreto-legge n. 48/23 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 85/23, stabilisce l'entrata in vigore a far data dal 18/12/2023 della misura di sostegno al reddito denominata Assegno di Inclusione. Il Servizio è erogato da A.S.S.E.MI. a livello d'Ambito, attraverso un'équipe socio-educativa che garantisce al cittadino l'informazione e il supporto allo svolgimento delle varie azioni legate al riconoscimento dell'Assegno di Inclusione. Garantisce altresì al cittadino la realizzazione delle attività e dei servizi connessi alla misura (tirocini, interventi educativi, sostegno alla genitorialità, ecc.). Come specificato, l'équipe ADI dal 2025 afferisce all'Area Azioni di Sistema.

SETTORE MINORI E FAMIGLIA

Il Settore assicura la gestione dei servizi rivolti al benessere dei minori e delle loro famiglie, alla prevenzione dell'insorgenza di fattori di rischio relazionale, affettivo e sociale, alla precoce individuazione di fattori di rischio, al sostegno della genitorialità ed alla protezione e tutela dei diritti dei minori, allo sviluppo della comunità. Il settore si avvale di coordinamenti dedicati ai singoli servizi di seguito descritti.

- **Servizi Minori e Famiglia 1° Polo e 3° Polo.**

Detti servizi sono organizzati in équipe socio-psico-educative e curano processi e procedimenti volti alla promozione dei diritti dei minori ed alla valorizzazione e sostegno delle responsabilità genitoriali, oltre che a sostegno delle funzioni dei Sindaci, quali Ufficiali di Governo.

L'Azienda gestisce il Servizio 1° Polo con sede a San Giuliano M.se, e il Servizio 3° Polo con sede a Melegnano e a cui afferiscono i comuni di Melegnano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi, San Zenone al Lambro, Paullo e Tribiano.

I Servizi svolgono attività di prevenzione nell'ambito della tutela e protezione dei minori; attività demandate dalle Autorità Giudiziarie deputate alla protezione dei minori e dei loro diritti; interventi di protezione dei minori in condizione di grave rischio e pregiudizio per la loro integrità psico-fisica; attività di raccordo con servizi, enti, istituzioni e FFOO che incontrano i bisogni dei minori e delle loro famiglie.

- **Servizio Educativo per la Famiglia – ex Educativa Territoriale.**

il Servizio Educativo per la Famiglia è integrato con i Servizi Minori e Famiglia – 1° polo e 3° polo – e realizza interventi di assistenza domiciliare – ADM - di sostegno al minore e alla famiglia.

Gli interventi hanno la finalità di offrire supporto alla genitorialità - con particolare riguardo alla valorizzazione delle risorse del nucleo familiare in un'ottica di empowerment - tutoring educativo, oltre che prestazione di natura valutativa in ambito spontaneo, semi-spontaneo o di interesse delle Autorità Giudiziarie competenti.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Il contributo dell'équipe di educatori garantisce anche interventi di comunità volti a creare connessioni con le realtà associative, ricreative, sportive del territorio e con la rete dei Servizi del territorio, interventi educativi nelle fasi dall'ingaggio al trattamento.

- **Centro Affidi familiari Territoriali - C.A.T.**

A.S.S.E.MI. garantisce in forma associata per tutti i Comuni Soci il Centro Affidamento familiare Territoriale (di seguito denominato CAT), che promuove la cultura dell'accoglienza nelle sue diverse declinazioni e regolamenta, sui territori di pertinenza, l'istituto dell'affido, ai sensi della legge 149/2001 (modifiche a L.184/2003) "Disciplina di adozione e affidamento di minori".

Il CAT lavora per diffondere e promuovere la cultura dell'accoglienza, offrendo attraverso l'affido familiare, un aiuto specifico ai bambini le cui famiglie si trovano temporaneamente in difficoltà. Offre, inoltre, informazione e sostegno ai genitori affidatari per favorire l'accoglienza del bambino o della bambina e la creazione di reti di sostegno.

- **Servizio di Spazio Neutro "Incontriamoci qui".**

Lo spazio neutro è un Servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione dei minori separati da uno o entrambi i genitori, a seguito di provvedimento della competente Autorità Giudiziaria.

Il Servizio promuove il ritorno ad una relazionalità autentica e ad un pieno esercizio delle responsabilità genitoriali.

Nell'esperienza gestionale della nostra azienda il Servizio è diventato uno dei motori principali del riconoscimento dei diritti dei minori con focus sul potenziamento delle risorse dei genitori (o degli incontranti in genere), volto a favorire e rendere attuabile la partecipazione attiva delle famiglie nel favorire il mantenimento e la ripresa delle relazioni familiari.

- **Servizio A Scuola Insieme – ASI.**

È un servizio psico-socio pedagogico ed educativo dedicato al benessere scolastico di alunni, genitori e insegnanti ed alla prevenzione universale, selettiva ed indicata, dei comportamenti a rischio e di dipendenza in età preadolescenziale e adolescenziale.

A.S.S.E.MI. garantisce dalla sua costituzione questo servizio, che affianca gli alunni, gli insegnanti, i genitori e le comunità locali con azioni di promozione del benessere e di potenziamento dei fattori protettivi, attività consulenziali e di orientamento, nonché di prevenzione del disagio e di precoce intervento sui segnali di rischio di insuccesso formativo e personale, o di instaurarsi di fattori predittivi di rischio o di esposizione a dipendenze – con e senza sostanze – o insorgere di comportamenti problematici sia individuali che di gruppo.

- **Housing Sociale – Casa delle mamme**

Il progetto si rivolge a nuclei di madri con bambine/i, italiane e straniere che versino in condizioni di particolare svantaggio economico, abitativo, lavorativo, sociale o relazionale.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

L'obiettivo del progetto è quello di favorire l'autonomia socioeconomica di nuclei mamma-bambino in condizioni di difficoltà, attraverso un percorso strutturato di accoglienza, supporto educativo e accompagnamento personalizzato verso l'inserimento lavorativo e abitativo stabile. Il servizio mira a fornire alle partecipanti le competenze e le risorse necessarie per raggiungere un'indipendenza duratura, riducendo così il rischio di marginalizzazione sociale e promuovendo l'integrazione nel tessuto comunitario locale.

9.1 SCHEDE DETTAGLIO SERVIZI

Al fine di rendere maggiormente chiara l'attività svolta da ogni singolo servizio, ovvero la sua composizione, il tipo di personale impiegato, la governance e il suo andamento, di seguito si propongono delle schede di dettaglio e sintesi, unitamente alle relative tabelle dati.

SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di Servizio.
MISSION	Garantire al cittadino l'accesso al Sistema integrato d'interventi e Servizi Sociali e socio-sanitari. Il Segretariato Sociale è uno spazio di ascolto, orientamento e consulenza per i cittadini che vogliono conoscere a quali prestazioni possono accedere, in termini di opportunità, interventi sociali, servizi e risorse in risposta ai propri bisogni.
ATTIVITA'	-accoglienza e lettura del bisogno; -consulenza e orientamento verso il sistema dei servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano M.se, sia quelli erogati dai Comuni associati, sia quelli in capo alle altre organizzazioni pubbliche e private presenti sul territorio; -rilascio documentazione sulla rete dei servizi e sulle opportunità d'intervento e prestazione sociale; -approfondimento della situazione necessaria per l'accesso ai servizi; -confronto nella comprensione dei bisogni espressi e non espressi e nella ricerca delle possibili soluzioni alle problematiche emerse; -accompagnamento alla presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale competente o del Servizio territoriale più rispondente al bisogno rappresentato.
SEDI	Il Servizio è previsto presso le sedi dei comuni che hanno conferito il Servizio.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	n.5 assistenti sociali part-time già impiegate presso i Servizi Sociali Professionali.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Gestione diretta dell'Azienda con proprio personale. L'accesso al Segretariato avviene in maniera spontanea.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I cittadini residenti nei comuni di Vizzolo Predabissi, Colturano, Dresano, Paullo e Tribiano.
STAKEHOLDER	Cittadini residenti nei comuni che fanno parte dell'ambito di San Giuliano Milanese. Servizio Sociale Professionale, Servizi Minori, Servizi Specialistici, Enti del terzo e quarto settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° accessi cittadini - n° prese in carico brevi - n° cittadini orientati verso altri Servizi territoriali
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026- All.1 Preventivo Budget Costi 26 – ricompresi nella voce a budget SSP.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 26.

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'Area e Coordinamento di Servizio.
MISSION	Il Servizio Sociale Professionale contribuisce al benessere e al superamento di situazioni di bisogno delle persone, delle famiglie, delle comunità e di ogni aggregazione sociale del territorio. Promuove interventi e progetti a favore di cittadini a rischio di emarginazione, anziani e disabili, delle famiglie, con o senza minori, con fragilità sociali, sanitarie, economiche, abitative, lavorative e nell'area della prevenzione, con funzioni di promozione del benessere individuale e comunitario. Attraverso la costruzione di una reazione di aiuto, viene elaborato un progetto individualizzato al fine di superare una fase di difficoltà o un momento di cambiamento importante della vita. La partecipazione della persona al progetto è condizione per raggiungere gli obiettivi che si concordano insieme.
ATTIVITA'	- consulenza e approfondimento delle situazioni volta alla presa in carico di casi individuali o familiari; - elaborazione di progetti personalizzati per promuovere l'autonomia, l'autodeterminazione, al

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	fine di ridurre le condizioni di fragilità e di bisogno delle persone; - attivazione di strumenti professionali, quali incontri, visite domiciliari, valutazioni necessarie alla conoscenza della situazione; - stesura di relazioni; - collaborazione con la rete dei servizi pubblici e privati del territorio, ed in base alle necessità, attivazione delle risorse presenti sul comune di residenza del cittadino, le risorse d'Ambito, regionali e nazionali; - condivisione principi e modalità di lavoro con gli altri professionisti che operano nei servizi dell'Ambito Sociale in un'ottica di integrazione delle competenze; - collaborazione con le Autorità Giudiziarie, in funzione della tutela e della protezione di persone deboli, fragili, persone dichiarate incapaci a svolgere autonomamente le normali funzioni della vita o minori d'età.
SEDI	Il Servizio è previsto presso le sedi dei Comuni dell'ambito.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	4 full time e 3 part-time: - 3 AS full-time - 3 AS part-time, 18, 28 e 30 h - 1 AS Coord. Full-time.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Gestione diretta dell'Azienda con proprio personale per i comuni che hanno conferito il servizio. L'accesso è spontaneo o su invio di servizi o Autorità Giudiziaria.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori e le famiglie in condizione di fragilità residenti nei Comuni di San Giuliano Milanese, Dresano, Colturano, Vizzolo Predabissi, Paullo e Tribiano.
STAKEHOLDER	Cittadini residenti nei Comuni che fanno parte dell'ambito di San Giuliano Milanese. Servizi Minori, CAAT, Servizi Specialistici, Enti del terzo e quarto settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	-n° numero casi in carico -n° famiglie in carico divise per aree d'intervento -n° famiglie co-gestite con altri Servizi -n° servizi attivati -n° famiglie dimesse -n° relazioni redatte

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 – All.1 Preventivo Budget Costi 26 – ricompresi nella voce a budget SSP
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 – All.2 Preventivo Budget Ricavi 26.

P.I.P.P.I PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE	
RESPONSABILITA'	Responsabile Ufficio di Piano e Coordinamento di Servizio.
MISSION	Il programma P.I.P.P.I opera nell'ambito della prevenzione e persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei minori dalle loro famiglie di origine. PIPPI è un programma di intervento intensivo rivolto a nuclei familiari con figli da 0 a 11 anni a rischio di istituzionalizzazione che articola, in maniera coerente, l'azione degli attori che si "pre-occupano" del benessere del bambino, orientandola al fronteggiamento dei suoi bisogni di sviluppo.
ATTIVITA'	- sostegno nella diffusione e sperimentazione di un metodo innovativo di lavoro; - accompagnamento dell'operatore sociale a riconoscere al centro i bisogni di sviluppo dei bambini; - sostegno nell'organizzazione degli interventi a favore del nucleo - non solo del minore- in maniera unitaria e coerente secondo la tecnica della micro-progettazione; - diffusione di nuove strategie volte a guardare alle famiglie come esperte della propria situazione, pertanto, interlocutrici attive in tutte le fasi del processo che si verifica in un tempo opportuno che tempestivo e definito; - sostegno agli operatori nell'utilizzo della metodologia e nell'attivazione dei dispositivi propri del programma, quali: educativa familiare, vicinanza solidale, gruppi genitori/bambini, partenariato scuola/famiglia/servizi

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

SEDI	Il Servizio è previsto presso le sedi dei singoli comuni dell'Ambito e nella sede di A.S.S.E.MI in Piazza della Vittoria, 4, San Giuliano Milanese.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Il Servizio prevede la presenza di un'equipe multidisciplinare formata da assistenti sociali ed educatori: - 1 AS part-time - 1 ED part-time (terzo settore).
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Gestione diretta dell'Azienda per tutti i Comuni dell'ambito con l'affidamento al Terzo Settore degli interventi educativi. L'attivazione del programma da parte del Servizio Sociale avviene in raccordo tra l'assistente sociale e la famiglia.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini residenti nei comuni dell'Ambito.
STAKEHOLDER	Minori, Famiglie, Cittadini, Comuni, AAGG, Servizi educativi, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, Servizi Sociali e Socio-Sanitari, pediatri, Centro affidi, Spazio Neutro.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° famiglie target inserite - n° di dispositivi attivati a sostegno delle famiglie - n° famiglie che a fine programma hanno raggiunto gli obiettivi - n° formazioni fornite a enti o servizi - n° incontri di tutoraggio - n° gruppi genitori/bambini e altre attività.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 26 – ricompresi nella voce a budget SSP.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026

SERVIZIO EDUCATIVO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	Il servizio si propone di attuare interventi di natura educativa, rivolti all'autonomia personale, alla comunicazione ed alle relazioni sociali degli alunni portatori di disabilità, che frequentano la scuola, favorendone il recupero delle potenzialità e lo sviluppo delle autonomie.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	La principale finalità è la completa integrazione dell'alunno disabile nell'ambiente scolastico e sociale e la piena realizzazione dei diritti di cui è portatore, tra cui quello dell'istruzione e dell'inclusione, come previsto dalla L.104/92.
ATTIVITA'	-elaborazione attività educative di supporto, integrazione e inclusione per favorire la partecipazione dello studente alla vita scolastica; -creazione progetti di didattica inclusiva volta al protagonismo delle abilità sociali, anche sperimentali, da condividere nelle scuole con la piena integrazione dei docenti; -organizzazione momenti laboratoriali rivolti al gruppo classe o al piccolo gruppo, che facilitino l'integrazione e l'eguagliamento. -costruzione attività educative che promuovano la crescita evolutiva del minore disabile, con l'obiettivo di sviluppare nuove autonomie, nella prospettiva di progressiva e costante inclusione all'interno del tessuto scolastico e del territorio.
SEDI	Il Servizio è previsto presso gli Istituti Comprensivi a cui afferiscono i comuni di Vizzolo Predabissi, Colturano, Dresano e Tribiano e in generale nelle scuole frequentate dagli alunni residenti nei medesimi comuni.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Un Educatore Professionale Part-time. Interventi educativi part-time attivati a richiesta.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	Servizio in gestione del terzo settore attraverso procedura di gara ristretta. L'attivazione del servizio avviene attraverso richiesta della scuola.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini residenti nei Comuni di Colturano, Dresano, Tribiano, Vizzolo Predabissi in possesso dei requisiti stabiliti per legge.
STAKEHOLDER	Famiglie e minori residenti nei Comuni che fanno parte dell'ambito di San Giuliano Milanese, Istituti Scolastici, Servizi Minori, Servizi Specialistici, Enti del terzo e quarto settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	-n° alunni -n° incontri annuali con famiglie, Cooperativa appaltante, Istituti Scolastici e Neuropsichiatria infantile -n° progettazioni innovative/migliorative.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2025.
-----------------------------	--

SERVIZIO PROTEZIONE GIURIDICA	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di Servizio.
MISSION	Gli istituti di Tutela, Curatela e Amministrazione di Sostegno, riguardano persone in condizione di grave fragilità sociale e/o non in grado di rispondere in maniera autonoma ai propri bisogni. Il Servizio comprende percorsi di accompagnamento rivolti alla cittadinanza fragile ed ai suoi familiari sia prima del ricorso in Tribunale che successivamente. È previsto l'accompagnamento dei cittadini nella presentazione di istanze, rendiconti ed in generale si affiancano negli adempimenti e nella comunicazione con il Tribunale. Viene offerto supporto tecnico ai Servizi sociali comunali su questioni inerenti alle tutele, curatele e le amministrazioni di sostegno. Il Servizio comprende inoltre la gestione diretta delle Amministrazioni di Sostegno per le quali sia stato nominato il Sindaco pro tempore del Comune di residenza.
ATTIVITA'	-Consulenza; -orientamento ai servizi ed alle famiglie tra le diverse ipotesi percorribili in materia di tutele; -supporto sociale professionale per la definizione del progetto di vita ai casi d'interdizione, inabilitazione e amministrazione di sostegno; -accompagnamento nella predisposizione degli atti formali richiesti dai Tutori, Curatori ed Amministratori di Sostegno per l'esercizio delle loro funzioni; -accompagnamento nella predisposizione della relazione d'inventario, dell'ICI, della dichiarazione dei redditi, del rendiconto annuale, delle istanze straordinarie da inviare al Giudice Tutelare e di tutti quegli atti che richiedono competenze amministrative e gestionali; -gestione diretta delle amministrazioni di sostegno in caso di nomina al Sindaco da parte del giudice tutelare.
SEDI	Il Servizio è previsto presso la sede di Piazza della Vittoria 4, San Giuliano Milanese e presso i comuni di Paullo, Tribiano, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	-2 AS Part-time, 10 e 3 h.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Gestione diretta dell'Azienda con proprio personale per i Comuni che hanno conferito il servizio. L'accesso avviene su richiesta spontanea e appuntamento.
STAKEHOLDER	Cittadini residenti nei Comuni che fanno parte dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, Enti Locali, Servizi Sociali, Servizi socio-sanitari e sanitari, Enti del terzo e quarto settore, AAGG.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	-n° di consulenze effettuate -n° di accompagnamenti al ricorso per AdS -n° di rendicontazioni effettuate -n° di beneficiari di AdS gestiti in maniera diretta.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

CENTRO DIURNO DISABILI DI SAN DONATO MILANESE	
RESPONSABILITÀ	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio Coop. Libera Compagnia Arti & Mestieri Soc.
MISSION	Il CDD è una unità di offerta sociosanitaria regolata strutturalmente, tecnicamente e organizzativamente dalla DGR Lombardia 18334 del 23 luglio 2004, nonché dalla D.G.R. Lombardia 31 ottobre 2014, N. X/2569. È un'unità d'offerta a regime semiresidenziale, destinata all'accoglienza di cittadini portatori di disabilità grave, di età superiore a 18 anni e, di norma, inferiore ai 65 anni (con possibilità di inserimento di minori previa autorizzazione dell'Unità di Neuropsichiatria competente per territorio). Rappresenta una struttura di accompagnamento ai soggetti accolti per mantenere i livelli di autonomia e di socializzazione acquisiti, e per sviluppare e potenziare le singole e personali capacità residue; rappresenta altresì una struttura d'appoggio e di sollievo alla vita familiare, al fine di mantenere all'interno del nucleo e del territorio di appartenenza il soggetto fruitore. Ad esso offre prestazioni sociosanitarie ad alto grado di integrazione, socioassistenziali, educative, psicologiche e riabilitative.
ATTIVITA'	-Attività sociosanitarie/riabilitative: mirano a preservare e, dove possibile, migliorare lo stato di salute della persona ovvero la qualità complessiva della vita dell'ospite. -Attività educative: mirano allo sviluppo/mantenimento di abilità cognitive che costituiscono la parte centrale del progetto educativo

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	individualizzato; investono numerose aree di bisogno della persona. Si sostanziano in progetti strutturati come la terapia occupazionale, l'educazione espressiva e l'educazione motoria. -Interventi socioassistenziali: finalizzati al supporto delle attività di cura della persona nella sua globalità e dell'igiene quotidiana nonché a favorire gli interventi generali in favore del benessere della persona. -Attività finalizzate all'inclusione: con finalità di mantenimento e sviluppo di abilità fisiche, psichiche, di relazione e comunicazione, orientate anche a favorire la partecipazione alla vita sociale, in un'ottica inclusiva; mirano a implementare opportunità e capacità relazionali e condizioni di maggior integrazione con la realtà circostante, in modo da favorire l'inclusione sociale della persona (rientrano ad esempio tra queste attività le uscite a sul territorio, feste, vacanze etc.).
SEDI	Via Croce Rossa 6 a San Donato Milanese.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	6 full time, 15 part-time: - 1 Coordinatore part-time, 1 Addetta amministrativa part-time, 1 referente gestionale di area part-time, referente scientifico area inclusione part-time, 5 Educatori professionali full-time, 3 operatori socio-sanitari di cui 2 part-time, 1 medico fisiatra part-time, 1 medici specialisti part-time, 1 infermiere part-time, 1 Fisioterapista part-time, 1 Psicologo part-time, 3 autisti part-time, 1 manutentore part-time
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	È un servizio d'ambito, gestito da A.S.S.E.MI. tramite concessione al terzo settore con procedura di gara aperta. L'accesso avviene attraverso l'Unità di Valutazione garantita da A.S.S.E.MI.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I cittadini portatori di disabilità residenti nei comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro e Vizzolo Predabissi.
STAKEHOLDER	Ospiti, famiglie, amministratori di sostegno/tutori/curatori, Comuni, MMG, Servizio Fragilità ASST, Unità di valutazione multidisciplinare d'Ambito, Autorità Giudiziaria, Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° ospiti anno - n° nuovi ingressi anno - n° dimissioni anno.
COSTI PREVISTI 2026	Costo del servizio per l'utenza: il servizio è reso con tariffazione distrettuale esatta da A.S.S.E.MI. o da soggetto concessionario. Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.
-----------------------------	--

Servizio Assistenza Domiciliare - SAD	
RESPONSABILITÀ	Responsabile d'Area e coordinatore di settore
MISSION	Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è costituito da un complesso di prestazioni individualizzate di natura socioassistenziale erogate all'interno o all'esterno del domicilio e rivolte a persone anziane ultrasessantacinquenni, non autosufficienti a causa di forme morbose equiparabili a quelle geriatriche e a cittadini comunque disabili che si trovano in condizioni di fragilità al fine di: 1. consentire la permanenza nel normale contesto di vita; 2. prevenire l'isolamento sociale ; 3. allontanare o evitare, quanto più possibile, forme di istituzionalizzazione, mantenendo e valorizzando le potenzialità cognitive, relazionali, psico-fisiche e di autonomia dei cittadini. Il servizio: a) promuove il mantenimento e ove possibile il miglioramento della qualità di vita e lo sviluppo delle capacità residue dei cittadini; b) promuove e mantiene le autonomie personali, la capacità di autodeterminazione e di partecipazione attiva della persona; b) favorisce momenti di relazione e socializzazione, finalizzati al benessere della persona, rispondendo ad un bisogno che va oltre l'ordinario svolgimento delle attività di assistenza.
ATTIVITA'	Il servizio si compone di interventi integrati svolti all'interno o all'esterno del domicilio delle persone e suddivisi in: Intervento domiciliare socio-assistenziale (semplice o complesso): - cura della persona (bagno assistito, igiene parziale o totale, sostegno alla vestizione, cambio mattutino/serale, alzata, rimessa a letto, mobilitazione; Intervento domiciliare socio-assistenziale integrativo: - all'interno dell'ambiente domestico (preparazione del pasto, riordino dell'ambiente domestico, corretta alimentazione) - all'esterno dell'ambiente domestico (accompagnamento per passeggiate, promozione della partecipazione ad attività culturali, ricreative, di socializzazione, ecc....)
SEDE	All'interno o all'esterno del domicilio della persona
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Personale socio-assistenziale ed educativo fornito da Enti del Terzo Settore

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	È un servizio erogato da A.S.S.E.MI. a livello d'ambito tramite accreditamento degli Enti fornitori. L'accesso avviene attraverso la richiesta del cittadino presso il proprio comune di residenza
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Persone anziane, adulti non autosufficienti a causa di forme morbose equiparabili a quelle geriatriche e cittadini comunque disabili, con specifica attenzione ai cittadini con decadimento cognitivo e/o forme di demenza e le loro famiglie
STAKEHOLDER	Cittadini, famiglie, ADS/tutori/curatori, Comuni, Enti del Terzo e Quarto Settore, Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° cittadini già in carico anno - n° nuove attivazioni del servizio - n° dimissioni dal servizio
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026. Il servizio è reso in compartecipazione dei costi con il cittadino.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026-All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

CSIOI DISABILI – PERCORSI DI ORIENTAMENTO LAVORATIVO	
RESPONSABILITÀ	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	I Comuni dell'Ambito di San Giuliano M.se, intendono garantire servizi di inserimento lavorativo e di inclusione sociale per persone nell'area della disabilità, attraverso Servizi di Politica attiva del lavoro e di incontro domanda offerta di lavoro, in collaborazione con Afol Metropolitana, in qualità di ente accreditato alla Formazione e al Lavoro di Regione Lombardia. Attraverso il Servizio CSIOI di AFOL Metropolitana si intende sostenere la cultura dell'integrazione socio-lavorativa per le fasce "deboli" del mercato del lavoro, al fine di garantire un effettivo sostegno al bisogno espresso, favorendo percorsi di accompagnamento ed integrazione sociale attraverso la formazione, l'orientamento e l'inserimento nel mondo del lavoro.
ATTIVITA'	- accoglienza/orientamento; - valutazione dei bisogni e costruzione del profilo lavorativo; - costruzione di percorsi individualizzati finalizzati all'occupabilità e /o all'occupazione; - attivazione dei contatti con le imprese; - gestione della banca dati attraverso il matching tra domanda e offerta di lavoro; - accompagnamento del singolo utente verso l'inserimento lavorativo attraverso la ricerca attiva, il tirocinio formativo e di inclusione socio lavorativa;

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	- erogazione di strumenti di supporto quali le borse lavoro, l'attività di tutoring e di coaching; - monitoraggio in itinere dei progetti e follow up a seguito di assunzione.
SEDE	La sede di AFOL si trova presso il Centro per l'impiego in via Parri 12 a San Donato Milanese.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	1 full-time e 8 part-time - 1 responsabile area inclusione Part Time, 1 referente area disabilità Part Time, 1 coordinatore Part Time, 1 psicologo (consulente libero professionista), 4 operatori/tutor Part Time, 1 amministrativo Part Time.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	È un servizio erogato da A.S.S.E.MI. a livello d'ambito tramite convenzione con AFOL sud L'accesso avviene attraverso l'Unità di Accesso gestita da A.S.S.E.MI.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Persone portatrici di disabilità, con invalidità definita dalle Commissioni di cui all'art. 4 legge 104/92 residenti nei comuni dell'Ambito.
STAKEHOLDER	Cittadini, famiglie, ADS/tutori/curatori, Comuni, Enti del Terzo e Quarto Settore, Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° cittadini già in carico anno - n° cittadini segnalati dai Servizi Sociali e Socio-Sanitari anno - n° attivazioni tirocini - n° assunzioni - n° dimissioni dal servizio.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026. Il servizio è reso in forma gratuita al cittadino.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

RESIDENZIALITÀ PSICHIATRICA LEGGERA	
RESPONSABILITÀ	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	La residenzialità leggera è una risposta flessibile alle esigenze riabilitative delle persone che, raggiunto un sufficiente livello di equilibrio psico-fisico, possono essere inserite in piccoli nuclei di convivenza siti in appartamenti per l'autonomia. Dal 2013 A.S.S.E.MI. gestisce, per tutti i Comuni dell'Ambito Sociale, 2 risorse alloggiative in integrazione con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASST Melegnano e della Martesana.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

ATTIVITÀ	- coinvolgimento nelle attività domestiche e della vita quotidiana - partecipazione alla programmazione delle attività comunitarie - coinvolgimento in attività di risocializzazione e interventi riabilitativi - colloquio con il paziente e interventi familiari - altre attività della rete sociale.
SEDE	Appartamento 1: Via Zuavi 42, Melegnano Appartamento 2: Via per Carpiano 19, Melegnano.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	1 full-time, 3 part-time: - 1 TERP part-time, 1 “capo casa” educatrice professionale full-time, 1 infermiere professionale part-time a chiamata, 1 OSS part-time a chiamata.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	È un servizio gestito in maniera coordinata tra A.S.S.E.MI. e l'ASST Melegnano e della Martesana. L'accesso avviene tramite richiesta dei Servizi ASST.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini fragili residenti nei comuni dell'Ambito in carico ai Servizi Psico-Sociali territoriali.
STAKEHOLDER	Cittadini, famiglie, Medici di base, Comuni, Dipartimento di Salute Mentale.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° pazienti inseriti in appartamento - n° richieste d'inserimento - n° dimissioni.
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

SERVIZI MINORI E FAMIGLIA 1° E 3° POLO	
RESPONSABILITÀ	Responsabile d'Area e Coordinamento di servizio.
MISSION	promuovere uno sviluppo sano e una crescita serena dei minori. I Servizi concorrono a promuovere i diritti dell'infanzia contrastando l'isolamento, l'emarginazione, lo sfruttamento, la violenza e le situazioni sociali che non ne rispettino la dignità, i bisogni e la sensibilità. Mirano, inoltre, a prevenire ed individuare precocemente situazioni di disagio relazionale o di danno ai bambini e ai ragazzi; li tutela e protegge nelle situazioni di rischio e/o di pregiudizio. Il Servizio sostiene ed accompagna le famiglie in difficoltà nello svolgimento del proprio ruolo

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	genitoriale, sostenendo sin ove possibile la responsabilità genitoriale e la presa di decisione delle famiglie.
ATTIVITA'	- colloqui, incontri e consulenze all'interno del dispositivo C.A.P. (consulenza, accoglienza e prevenzione) volti implementare l'attività di prevenzione delle situazioni di rischio e pregiudizio ai danni di minori; - sensibilizzazione della comunità alla mission del Servizio; - colloqui, incontri e osservazioni cliniche volte a svolgere valutazioni e indagini nell'ambito dei procedimenti innanzi le Autorità Giudiziarie; - incontri, colloqui e riunioni volti all'elaborazione di progetti a favore dei minori e delle loro famiglie al fine di favorire il mantenimento dei minori presso il proprio ambiente familiare; - colloqui di sostegno alla genitorialità fragile; - stesura di relazioni richieste dai vari soggetti istituzionali: Autorità Giudiziaria, FFOO, Servizi, ecc.; - messa in protezione di minori in condizione di grave pregiudizio e a tutela della loro incolumità psico-fisica; - partecipazione ai tavoli tematici di lavoro; - partecipazione alla supervisione professionale; - formazione professionale continua;
SEDI	1°Polo: via Giolitti, 24, San Giuliano Milanese 3°Polo: via Marsala, 6, Melegnano.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	9 full time, 13 part-time: 1° Polo: 1 AS coordinatore, 4 Assistenti Sociali tempo pieno, 4 Psicologhe part-time, 2 Educatrici Professionali part-time, una Pedagogista part-time. 3°Polo: 1 AS coordinatore, 4 AS di cui una part-time, 3 psicologi part-time, due educatrici part-time.
MODALITA' DI GESTIONE	Gestione diretta da parte dell'Azienda. Il personale educativo è integrato dal terzo settore.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori e le famiglie in condizione di vulnerabilità e rischio residenti nei comuni di San Giuliano Milanese, Melegnano, Dresano, Colturano, Vizzolo Predabissi, San Zenone al Lambro, Paullo e Tribiano.
STAKEHOLDER	Cittadini, Comuni, AAGG, Servizi educativi, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile,

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	Terzo settore, avvocati, Ufficio servizi sociali della giustizia minorile, servizio dipendenze, Centro psico-sociale, psicoterapeuti accreditati, pediatri, Centro affidi;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° minori in carico anno; - n° nuovi casi anno; - n° casi conclusi anno; - n° colloqui/consulenze C.A.P. - n° indagini/valutazioni per le AA.GG. - n° minori in collocamento etero-familiari - n° interventi educativi - n° provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria; - n° emergenze gestite
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

SERVIZIO EDUCATIVO PER LA FAMIGLIA – EX EDUCATIVA TERRITORIALE	
RESPONSABILITA’	Responsabile d’area e Coordinamento di servizio.
MISSION	È un servizio di sostegno educativo ai minori e alle famiglie, costituito da un complesso di interventi volti a sostenere il minore nelle situazioni di fragilità o di temporanea difficoltà, al fine di prevenire condizioni di possibile rischio o pregiudizio e di promuovere un processo di cambiamento. Gli Educatori Professionali operano all’interno del contesto familiare e dei luoghi di vita del minore nel territorio (scuola, gruppi organizzati, ecc.) a favore dell’educazione, del miglioramento della relazione genitori-figli e progettano percorsi di autonomia per gli adolescenti. I progetti di intervento si sviluppano in un arco di tempo definito e hanno anche finalità di prevenzione, di osservazione e di supporto. Il Servizio opera con due distinte modalità: 1. integrazione delle équipes dei Servizi Minori e Famiglia; 2. interventi educativi al domicilio e sul territorio.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

ATTIVITA'	- Partecipazione integrata alle équipes dei Servizi Minori e Famiglia 1° e 3° Polo; - interventi educativi di pre assessment e/o assessment; - valutazione delle richieste per l'accesso al servizio e per la definizione del progetto individuale di intervento; - interventi domiciliari di sostegno educativo al minore e supporto alle responsabilità genitoriali; - collaborazione con le scuole, servizi e agenzie del territorio per il consolidamento della rete; - interventi di Assistenza Domiciliare Minori, con finalità di prevenzione, protezione, recupero, sostegno sociale ed educativo nei confronti di minori e delle loro famiglie; - interventi educativi di supporto alle genitorialità; - Interventi di tutoring e di affiancamento a preadolescenti e adolescenti in difficoltà per precoce devianza o coinvolgimento in procedimenti penali, o in situazioni personali di vulnerabilità e rischio psichico o psico sociale; - interventi di tutoraggio a ragazzi/caregiver volti a promuovere percorsi di autonomia nella piena autodeterminazione; - interventi di comunità volti a promuovere la partecipazione attiva del territorio e a connettere le risorse territoriali con la rete dei servizi; - stesura relazioni in itinere e conclusive per i Servizi di riferimento e le AA.GG. - partecipazione alla supervisione professionale; - formazione professionale continua.
SEDI	Servizi Minori e Famiglia, residenza/domicilio dei minori, luoghi di aggregazione, istituti scolastico o altri luoghi concordati nel progetto di intervento
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Il personale impiegato è part-time. -1 Educatore Professionale con funzioni di coordinamento, 4 Educatrici Professionali ad integrazione delle équipes del 1° e 3° Polo, Educatori Professionali su attivazione per interventi domiciliari o sul territorio.
MODALITA' DI GESTIONE	Gestione affidata al terzo settore attraverso gara pubblica a procedura aperta.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e minori residenti nei comuni di San Giuliano M.se, Melegnano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi, Paullo e Tribiano.
STAKEHOLDER	Minori, Famiglie, Cittadini, Comuni, AAGG, Servizi educativi, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, Servizi Sociali e Socio-Sanitari, pediatri, Centro affidi, Spazio Neutro.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° minori in carico anno; - n° nuove attivazioni anno; - n° dimissioni nell'anno; - n° reti con gli operatori - n° incontri di implementazione lavoro di comunità; - n° relazioni/report
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 26.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 26.

CENTRO AFFIDI FAMILIARI TERRITORIALI (C.A.T.)	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	Garantire il diritto del bambino/a-ragazzo/a a vivere e crescere in una famiglia offrendogli serenità e le migliori condizioni per lo sviluppo psico-fisico, qualora la famiglia di origine si trovi nell' impossibilità temporanea di assicurarle. L'affidamento è caratterizzato dalla temporaneità, dal mantenimento dei rapporti con la famiglia d'origine e dal rientro del minore nella propria famiglia quando le cause che hanno determinato l'allontanamento sono state rimosse. Sostenere e monitorare le forme di affido etero familiare.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

ATTIVITA'	- attivare interventi di sensibilizzazione, promozione e formazione alle famiglie e agli operatori; - conoscere e approfondire l'effettiva disponibilità delle persone interessate all'affido; - organizzare una banca dati delle famiglie nonché una banca dei bisogni dei bambini/e - ragazzi/e rilevati e segnalati dai servizi del territorio; - offrire consulenza e supporto ai servizi territoriali; - accogliere le richieste di affido dai Servizi territoriali condividendo con gli operatori dei Servizi il progetto e procedendo all'abbinamento con le famiglie; - sostenere le famiglie affidatarie durante l'accoglienza; - svolgere verifiche periodiche con i soggetti della rete e relazionare periodicamente sull'andamento dell'affido. - condurre il gruppo/i di sostegno all'affido familiare frequentati dalla famiglie/singoli affidatari del territorio.
SEDI	Piazza della Vittoria 4, San Giuliano M.se
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	-1 assistente sociale coordinatore full time -1 psicologa part time (24 h).
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	Gestione diretta dell'Azienda attraverso propri dipendenti. L'accesso è su appuntamento.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie affidatarie e minori, potenziali famiglie disponibili all'affido.
STAKEHOLDER	Servizi Minori e famiglia, Servizi Sociali professionale, Consultori Familiari, Spazio Neutro, Servizi UONPIA, Autorità Giudiziaria, Comunità per minori e Comunità mamma-bambino, scuole, parrocchie, oratori, terzo settore, gruppi familiari del territorio, Associazioni e gruppi di genitori.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° famiglie conosciute - n° segnalazioni - n° affidi attivati - n° affidi conclusi - n° affidi attivi - n° interventi di sensibilizzazione, promozione e formazione alla cittadinanza - n° interventi formativi agli operatori - n° consulenze ai SMF e SSP - n° riscontri inviati ai SMF e SSP - n° relazioni e schede attivazione stilate - n° relazioni per AAGG.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

SERVIZIO PER IL DIRITTO DI VISITA “INCONTRIAMOCI QUI”	
RESPONSABILITA’	Responsabile d’area e Coordinamento di servizio.
MISSION	Rendere effettivo e <i>azionabile</i> il diritto del minore al mantenimento della relazione con uno o entrambi i propri genitori – o altri familiari significativi - a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affidò ed altre vicende di grave e profonda crisi familiare. Garantire l’aspetto securitario e di protezione per le situazioni che lo richiedono.
ATTIVITA’	- Dare attuazione a mandati del Tribunale dei Minorenni o Tribunale Ordinario; - promuovere il ripristino e/o mantenimento di una relazione significativa fra il minore e il/i genitore/i non affidatario, o altri familiari, e/o fornire supporto affinché detta relazione possa essere ristabilita, anche nelle situazioni di rischio o di elevata conflittualità intra familiare; - realizzare una significativa osservazione e valutazione delle dinamiche che si creano fra i soggetti coinvolti; - garantire metodologie e interventi specifici volti a favorire la fase di rientro a dimensioni non protette e non osservate nelle relazioni; - colloqui con gli adulti di riferimento del minore, sia preliminari che successivi agli incontri, per un sostegno alla capacità di accoglimento dello stesso, di elaborazione delle emozioni, di ricostruzione della responsabilità genitoriale; - colloqui di conoscenza e di preparazione degli incontri con i minori; colloqui con i servizi invianti di presentazione della situazione, ricevimento del mandato e presa in carico; - elaborazione, in accordo con i servizi sociali, di un progetto individuale con la definizione degli obiettivi e dei tempi dell’intervento; - predisposizione di relazioni in itinere e in conclusione dell’intervento da inviare all’Autorità Giudiziaria e report periodici sull’andamento dei casi; - partecipazione alla supervisione professionale; - formazione professionale continua.
SEDI	Piazza della Vittoria 4, San Giuliano M.se

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Tutto il personale è part-time: -1 coordinatore psicologo cooperativa -4 Educatori Professionali della cooperativa .
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Servizio affidato al terzo settore tramite procedura di gara aperta. L'accesso avviene su invio dei Servizi Minori e Famiglia.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria per i quali viene previsto l'attivazione dello Spazio protetto e le loro famiglie.
STAKEHOLDER	Cittadini, Comuni soci dell'Azienda, Servizi Minori e Famiglia , AAGG, Servizi educativi domiciliari, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, avvocati, Ufficio servizi sociali della giustizia minorile, servizio dipendenze, Centro psico-sociale, psicoterapeuti accreditati, pediatri, Centro affidi.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° minori in carico; - n° minori extraterritoriali; - n° nuove richieste di attivazione; - n° casi conclusi nell'anno; - n° reti con gli operatori; - n° relazioni/report.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

HOUSING SOCIALE “CASA DELLE MAMME”	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento Cooperativa.
MISSION	servizio di housing sociale si pone l'obiettivo dell'accoglienza temporanea di mamme in condizione di vulnerabilità e in uscita da percorsi di protezione o di sostegno alla genitorialità fragile.
ATTIVITA'	- accoglienza; - sostegno educativo al gruppo di ospiti; - sostegno educativo individuale alla donna per la costruzione del percorso di autonomia; - sostegno alla genitorialità; - orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo; - orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	- orientamento e accompagnamento al lavoro; - lavoro di rete e comunità con il territorio di appartenenza, anche volto ad attività di fund raising; - partecipazione alla supervisione professionale; - formazione professionale continua;
SEDI	Via Vespucci, 14, San Giuliano Milanese
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Tutto il personale è part-time: 1 coordinatore e 1 educatrice professionale.
MODALITA' DI GESTIONE	Partnership con terzo settore.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Mamme con i propri figli/e in uscita da percorsi di protezione legati alla violenza di genere.
STAKEHOLDER	Mamme con bambini/e, ragazzi/e in vittime di violenza di genere; Servizi Sociali, Comuni, AAGG, Forze dell'Ordine; Centri Antiviolenza.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° accoglienze anno; - n° dimissioni anno; - n° incontri implementazione lavoro di comunità; - n° relazioni/report.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

SERVIZIO “ A SCUOLA INSIEME”	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento Cooperativa.
MISSION	Il servizio A.S.I. A Scuola Insieme è un servizio di prevenzione, di formazione e di consulenza psicopedagogica rivolta a docenti, genitori e studenti operante nei comuni del Melegnanese e di S. Giuliano M., per un totale di 6 istituti comprensivi scolastici. Obiettivo del servizio è la prevenzione di situazioni di rischio o disagio che interferiscono con il diritto all'apprendimento ed all'istruzione, e la creazione di contesti di benessere e di collaborazione all'interno delle Istituzioni scolastiche. Ha come target principali gli allievi della formazione obbligatoria e dell'infanzia ed i loro genitori nonché gli Insegnanti dei medesimi

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	ordini scolastici. Attraverso interventi specifici, il servizio affianca gli alunni, gli insegnanti, i genitori e le comunità locali con azioni di promozione del benessere e di potenziamento dei fattori protettivi, attività consulenziali e di orientamento, nonché di prevenzione del disagio e di precoce intervento sui segnali di rischio di insuccesso formativo e personale, o di instaurarsi di fattori predittivi di rischio o di esposizione a dipendenze – con e senza sostanze – o insorgere di comportamenti problematici sia individuali che di gruppo. L’approccio sistemico, adottato dal Servizio, ricomprende la prevenzione in una prospettiva più generale di promozione del benessere anche attraverso l’integrazione consapevole delle risorse derivanti dalla rete dei servizi territoriali.
ATTIVITA’	<u>Interventi orientamento scolastico:</u> -laboratori secondaria di primo grado; -conferenze per genitori; -consulenze orientamento. <u>Interventi genitori:</u> -sportello consulenza; -cicli di incontri; -circle time su tematiche specifiche. <u>Interventi docenti:</u> - Sportello consulenza; - Supervisioni; - formazioni di gruppo; <u>Interventi studenti:</u> -sportello ascolto; -laboratori di prevenzione su aree tematiche. <u>partecipazione tavoli:</u> -comitato scientifico; -tavolo scuola di Melegnano; -tavolo scuola di S. Giuliano M.se -stesura relazioni/report.
SEDI	Plessi Scolastici degli I.C. Fermi, Montessori,

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	Cavalcanti, Frisi, Dezza, Delle Margherite.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	1 Pedagogista con funzione di coordinamento, 1 Pedagogista con funzione di consulente, 4 psicologhe consulenti e 1 educatrice consulente.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	Affidamento al Terzo Settore tramite procedura di gara aperta. Accesso spontaneo negli orari di sportello.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	docenti, genitori e studenti afferenti ai comuni del Melegnanese e di S. Giuliano M., per un totale di 6 istituti comprensivi scolastici.
STAKEHOLDER	docenti, genitori, studenti, servizi educativi, comuni, servizi sociali e socio-sanitari, AAGG.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° consulenze docenti; - n° consulenze genitori; - n° colloqui allievi; - n° supervisioni docenti; - n° formazioni docenti; - n° circle time genitori; - n° laboratori studenti; - n° attività orientamento scolastico; - n° partecipazione tavoli; - n° relazioni/report.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

9. ALLEGATI AL PIANO PROGRAMMA 2026 - PREVENTIVO ECONOMICO 2026:

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Allegato 1 - Budget costi Preventivo 2026.

Allegato 2 - Ricavi gestioni caratteristiche verso Comuni Soci e Comuni non Soci.

Allegato 3 - Schede di dettaglio dei Ricavi dai Comuni per le Gestioni Caratteristiche.

Allegato 4 - Dettaglio dell'impatto dei costi indiretti sul valore dei servizi erogati.

Allegato 5 - Budget ricavi Preventivo 2026.

Allegato 6 – Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.14 del 03.12.2025 con Oggetto: Piano Sociale di Zona – Fondi di titolarità dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese: indirizzi in merito alla programmazione annualità 2026.

Allegato 7 – Progettualità anno 2026.

Allegato 8 – Schede tecniche Fondi di Ambito.