



RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

Nel vigente ordinamento è previsto che al Rendiconto della gestione sia allegata una relazione dimostrativa dei risultati. In particolare l'art. 151 TUEL dispone al comma 6: *"Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*.

L'art. 231 inoltre specifica: *la relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed e' predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

L'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118/2011 dispone quale debba essere il contenuto minimo della relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 01 gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

- Il Conto del Bilancio
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico
- La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa;

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- j) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- k) il prospetto dei dati SIOPE;
- l) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- m) l'elenco dei crediti inesigibili, dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- n) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- o) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione;
- FSC IFEL – Relazione obiettivi per il sociale 2025 e asili nido 2025
- elenco dei contratti di partenariato pubblico privato (art. 175, comma 7, ultimo capoverso del D.Lgs. n. 36 del 2023);
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

Nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del

mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

GESTIONE FINANZIARIA

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si procede ad analizzare i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

Il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 11/12/2024. Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, sono state apportate le variazioni di bilancio al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossioni e degli accertamenti. Il Bilancio di previsione 2025-2027 presentava un totale iniziale di entrate e di spese rispettivamente di euro 45.722.231,00 ripartito come indicato nelle tabelle successive:

TITOLO	Entrate	Previsione iniziale	TITOLO	Spese	Previsione iniziale
1	Entrate correnti di natura tributaria	20.184.227,00	1	Spese correnti	34.570.871,00
2	Trasferimenti correnti	2.970.571,00	2	Spese in conto capitale	6.125.960,00
3	Entrate extratributarie	11.523.473,00	3	Spese incremento attività finanziarie	0,00
4	Entrate in conto capitale	5.427.805,42	4	Rimborso di prestiti	12.400,00
5	Entrate riduzione attività finanziarie	0,00	5	Chiusura anticipazioni da tesoriere	0,00
6	Accensione Prestiti	0,00			
7	Anticipazioni da tesoriere	0,00			
TOTALE		40.106.076,42	TOTALE		40.709.231,00
9	Entrate per conto terzi e pdg	5.013.000,00	7	Uscite per conto terzi e pdg	5.013.000,00
FPV spese correnti		0,00			
FPV spese in conto capitale		603.154,58			
Avanzo di amministrazione		0,00			
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		45.722.231,00	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		45.722.231,00

LE VARIAZIONI AL BILANCIO 2025-2027

Nel corso dell'esercizio 2025 sono state apportate variazioni al Bilancio per un importo complessivo di euro 27.640.107,69 che hanno definito lo stanziamento assestato per complessivi euro 73.362.338,69. La quota da avanzo di amministrazione applicata nell'anno 2025 è di euro 6.154.360,69, così suddivisa:

- euro 3.797.318,09 applicati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29 maggio 2025;
- euro 1.907.056,00 applicati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 24 luglio 2025 in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.lgs 267/2000 e variazione di assestamento;

- euro 449.986,60 applicati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27 novembre 2025.

Il Fondo di riserva aveva uno stanziamento iniziale pari ad euro 120.000,00. Nel corso dell'anno sono state effettuate le seguenti movimentazioni:

- prelevamento di euro 25.000,00 con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 14/04/2025 per poter fronteggiare le spese per il referendum del 08-09 giugno 2025, debitamente comunicato al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000;

- integrazione per euro 30.000,00 in sede di variazione di bilancio (deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 24 luglio 2025) a titolo cautelare;

per cui lo stanziamento finale risulta di euro 125.000,00;

Segue l'elenco delle delibere e determinazioni di variazione al bilancio di previsione 2025-2027 adottate nel corso dell'esercizio per un totale di euro 27.640.107,69 comprensive dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2024 pari euro 6.154.360,69.

L'importo indicato nell'elenco si riferisce alle variazioni modificative della previsione iniziale.

Delibera	n.	data	Motivazione	importo variazione	Avanzo 2024 applicato	Avanzo 2024 per spese correnti	Avanzo 2024 per spese in conto capitale
Giunta Comunale	30	06/03/2025	Riaccertamento residui e FPV 2025	7.361.556,00	0,00	0,00	0,00
Consiglio comunale	24	29/05/2025	Variazione di bilancio	18.231.267,09	3.797.318,09	641.396,09	3.155.922,00
Consiglio comunale	38	24/07/2025	Salvaguardia degli equilibri e variazione per assestamento	1.836.369,00	1.907.056,00	1.143.594,00	763.462,00
Consiglio Comunale	53	27/11/2025	Variazione di bilancio	208.915,60	449.986,60	3.986,60	446.000,00
Determinazione Affari Generali	185	02/12/2025	Variazione Partite di giro	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale				27.640.107,69	6.154.360,69	1.788.976,69	4.365.384,00

Da ultimo, in sede di riaccertamento ordinario dei residui propedeutico alla formazione del rendiconto 2025, con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 19/03/2026 sono state adeguate le previsioni in entrata e in spesa del fondo pluriennale vincolato 2025, con conseguenti operazioni di reimputazione a valere sul Bilancio di Previsione 2026-2028 (ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.Lgs 118/2011). A seguito di tale operazione il Fondo Pluriennale vincolato è stato quantificato in euro 4.138.829,33 che sommato alla quota già a Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2025 derivante da esercizi precedenti di euro 754,40 determina un totale di euro 4.139.583,73 (di cui euro 796.105,78 per spese correnti, euro 681.265,39 per l'anno 2026 e euro 114.840,39 per l'anno 2027, euro 3.343.477,95 per spese di investimento sull'anno 2026).

Nel corso del 2025 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi euro 6.154.360,69 così suddivisi tra i rispettivi vincoli:

Tipo di vincolo	Delibera di applicazione risultato di amministrazione			Totale applicato per tipo di vincolo
	n. 24	n. 38	N. 53	
	del 29/05/2025	del 24/07/2025	del 27/11/2025	
Accantonato	58.668,00	0,00	0,00	58.668,00
Vincolato	522.520,09	35.000,00	3.986,60	561.506,69
Destinato ad investimenti	3.069.066,00	0,00	207.869,53	3.276.935,53
Disponibile	147.064,00	1.872.056,00	238.130,47	2.257.250,47
Totale	3.797.318,09	1.907.056,00	449.986,60	6.154.360,69

Le risultanze finali del conto del bilancio: il risultato contabile di amministrazione.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA 2025

Le entrate e le spese finali a seguito delle variazioni effettuate nel corso dell'esercizio ammontano pertanto ad euro 73.362.338,69 così suddivise:

Titolo	Entrate	Previsione definitiva competenza 2025
1	Entrate correnti di natura tributaria.	20.803.393,00
2	Trasferimenti correnti	3.046.885,00
3	Entrate extratributarie	11.239.556,00
4	Entrate in conto capitale	22.551.592,59
5	Entrate riduzione attività finanziarie	0,00
6	Accensione Prestiti	0,00
7	Anticipazioni da tesoriere	0,00
TOTALE		57.641.426,59
9	Entrate per conto terzi e pdg	5.130.000,00
TOTALE TITOLI		62.771.426,59
FPV spese correnti		735.495,48
FPV spese in conto capitale		3.701.055,93
Avanzo di amministrazione		6.154.360,69
TOTALE		73.362.338,69

Titolo	Spese	Previsione definitiva competenza 2025
1	Spese correnti	37.484.406,17
2	Spese in conto capitale	30.735.532,52
3	Spese incremento attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	12.400,00
5	Chiusura Anticipazioni da tesoriere	0,00
7	Uscite per conto terzi e pdg	5.130.000,00
TOTALE		73.362.338,69

RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Titolo	Entrate accertate	2025
	Utilizzo avanzo di amministrazione	6.154.360,69
	FPV per spese correnti	735.495,48
	FPV per spese in c/capitale	3.701.055,93
1	Entrate correnti (tit 1-2-3)	33.459.552,80
2	Entrate in conto capitale	6.547.666,98
3	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
4	Accensione di prestiti	0,00
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da tesoriere	0,00
7	Anticipazioni da tesoriere	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.523.998,13
TOTALE ENTRATE ACCERTATE		44.531.217,91
TOTALE COMPLESSIVO PARTE ENTRATA compreso l'avanzo applicato e il FPV		55.122.130,01

Titolo	Spese impegnate	2025
1	Spese correnti	30.025.100,09
	FPV per spese correnti	796.105,78
2	Spese in conto capitale	10.650.989,76
	FPV per spese in c/capitale	3.343.477,95
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	12.396,35
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da tesoriere	0,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.523.998,13
TOTALE SPESE IMPEGNATE		49.352.068,06
Avanzo di competenza/fondo di cassa		5.770.061,95
TOTALE A PAREGGIO		55.122.130,01

Per consentire una migliore comprensione della distribuzione delle entrate e delle spese della gestione di competenza, sono state predisposte i prospetti/tabelle seguenti che evidenziano analiticamente, rispettivamente per l'entrata e la spesa, le somme accertate e le somme impegnate alla chiusura dell'esercizio rispetto alle previsioni deliberate dal Consiglio Comunale e sono stati evidenziati gli oggetti, sulla gestione di competenza e dei residui, del fondo pluriennale vincolato, costituito in entrata e destinato in spesa.

Bilancio di parte Corrente **ENTRATE CORRENTI**

Le entrate correnti (Titolo 1, 2 e 3) accertate nel 2025 ammontano complessivamente a euro 33.459.552,80 pari al 95,35% delle entrate definitivamente previste (35.089.834,00).

Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti	Differenze	%
Titolo I - Entrate Tributarie				
Fondi perequativi (fondo solidarietà)	2.652.373,00	2.633.790,59	-18.582,41	99,30%
IMU	7.760.991,00	7.591.694,49	-169.296,51	97,82%
Recupero evasione tributaria - IMU	435.289,00	511.638,07	76.349,07	117,54%
Addizionale IRPEF	4.893.472,00	5.678.121,76	784.649,76	116,03%
TARI	4.536.268,00	4.536.268,00	0,00	100,00%
Imposta di soggiorno	525.000,00	547.261,72	22.261,72	104,24%
Totali	20.803.393,00	21.498.774,63	695.381,63	103,34%

Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti	Differenze	%
Titolo II - Trasferimenti correnti				
Trasferimenti correnti da Amm. Centrali	1.663.955,00	1.746.333,50	82.378,50	104,95%
Trasferimenti correnti da amm. Locali	791.503,00	617.041,47	-174.461,53	77,96%
Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00%
Trasferimenti da famiglie	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00%
Trasferimenti correnti da unità locali dell'amministrazione	478.463,00	475.104,99	-3.358,01	99,30%
Trasferimenti correnti da imprese	94.964,00	96.560,26	1.596,26	101,68%
Totali	3.046.885,00	2.935.040,22	-111.844,78	96,33%

Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti	Differenze	%
Titolo III - Entrate extratributarie				
Ventita di beni/servizi e proventi	5.826.600,00	5.536.765,62	-289.834,38	95,03%
Proventi derivanti all'attività di controllo e repressione illeciti	4.662.750,00	2.886.909,45	-1.775.840,55	61,91%
Interessi attivi	6,00	5,51	-0,49	91,83%
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	750.200,00	602.057,37	-148.142,63	80,25%
Totali	11.239.556,00	9.025.737,95	-2.213.818,05	80,30%

SPESE CORRENTI

Le spese correnti (Titolo 1) impegnate ammontano complessivamente a euro 30.025.100,09 pari al 80,10% delle spese definitivamente previste (euro 37.484.406,17). Tale spesa rappresenta la fonte originaria di finanziamento mentre la quota delle iscrizioni finanziate dal Fondo Pluriennale Vincolato per l'anno 2025 ammonta a euro 735.495,48. Le spese correnti che sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) da imputare all'esercizio 2026 ammontano a euro 796.105,78.

Descrizione	Previsioni	Impegni	Differenze	%
Titolo I - Spesa Corrente				
Redditi da lavoro dipendente	8.364.187,52	7.272.813,59	-1.091.373,93	86,95%
Imposte e tasse a carico dell'ente	600.064,28	494.867,91	-105.196,37	82,47%
Acquisto di beni e servizi	20.900.388,73	18.822.782,06	-2.077.606,67	90,06%
Trasferimenti correnti	3.337.981,64	2.677.215,08	-660.766,56	80,20%
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	140.165,00	124.402,46	-15.762,54	88,75%
Altre spese correnti *	4.141.619,00	633.018,99	-3.508.600,01	15,28%
Totali	37.484.406,17	30.025.100,09	-7.459.306,08	80,10%

La voce altre spese correnti* contiene i Fondi che confluiscono nell'avanzo di amministrazione per euro 3.452.412,79 (il Fondo credito di dubbia esigibilità di euro 3.053.048,00, il Fondo di riserva di euro 125.000,00, il Fondo rischi soccombenze di euro 62.703,79, il Fondo indennità di fine mandato del sindaco di euro 4.830,00, il Fondo rinnovi contrattuali di euro 120.000,00, il fondo obiettivi di finanza pubblica di euro 86.831,00).

Nel corso dell'esercizio 2025 è stato applicato quota dell'avanzo di amministrazione alla spesa corrente per un importo complessivo di euro 1.788.976,69;

Bilancio di parte investimenti
ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale accertate ammontano complessivamente a euro 6.547.666,98 pari al 29,03% delle entrate previste (euro 22.551.592,59).

Descrizione	Previsioni	Accertamenti	Differenze	%
Titolo IV - Entrate in conto capitale				
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi agli investimenti	5.311.402,35	3.389.543,54	-1.921.858,81	63,82%
Contributi agli investimenti da Imprese	737.622,24	428.028,37	-309.593,87	58,03%
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate da alienazione di beni	298.660,00	133.292,12	-165.367,88	44,63%
Altre entrate in conto capitale	16.203.908,00	2.596.802,95	-13.607.105,05	16,03%
Totali	22.551.592,59	6.547.666,98	-16.003.925,61	29,03%

Gli accertamenti relativi ai contributi agli investimenti sono relativi a contributi da imprese private, da Regione Lombardia e da contributi da Ministero per realizzazione opere. Prevalentemente l'importo è dovuto ad accertamenti reimputati dall'esercizio 2023 per PNRR.

Si precisa che negli accertamenti della voce "Altre spese in conto capitale" è ricompreso l'importo di euro 2.214.513,88, impegno di pari importo, relativo all'acquisizione a patrimonio delle rotatorie stradali relative alle opere di urbanizzazione del PII De Gasperi Est a seguito di certificato di collaudo.

SPESE IN CONTO CAPITALE

La quota impegnata è relativa agli investimenti dell'esercizio 2025 mentre la quota relativa alla reimputazione delle spese derivanti dagli esercizi precedenti attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato ammonta ad euro 3.701.055,93. Nel corso dell'esercizio 2025 l'avanzo applicato per spese per investimenti è stato pari a euro 4.365.384,00. Le spese in conto capitale che sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) da imputare all'esercizio 2026 ammontano a euro 3.342.723,55. A questo importo si somma l'importo di euro 754,40 già stanziato nel Bilancio di Previsione 2025-2027 derivante dal riaccertamento effettuato nell'anno 2023 in sede di rendiconto. Il totale quindi della composizione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) di parte investimenti è di complessivi euro 3.343.477,95.

Descrizione	Previsioni	Impegni	Differenze	%
Titolo II - Spesa conto Capitale				
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.661.669,12	10.607.451,55	-20.054.217,57	34,60%
Contributi agli investimenti	44.207,00	14.637,14	-29.569,86	33,11%
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre spese in conto capitale	29.656,40	28.901,07	-755,33	97,45%
Totali	30.735.532,52	10.650.989,76	-20.084.542,76	34,65%

ANALISI DELLE ENTRATE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate accertate, sono le seguenti:

- euro 7.591.694,49 IMU imposta municipale propria;
- euro 4.536.268,00 TARI componente a copertura dei costi relativi alla gestione dei rifiuti urbani;
- euro 5.678.121,76 addizionale comunale IRPEF;
- euro 511.638,07 recupero evasione IMU;

- euro 547.261,72 imposta di soggiorno;

L'IMU viene riscossa per autoliquidazione dei contribuenti accertata sulla base degli incassi effettuati entro la chiusura del rendiconto. Nel 2025 l'importo accertato comprende l'anticipo risorse dal Ministero pari a euro 798.884,42.

Recupero evasione IMU - Il principio contabile 4/2 prevede che siano accertate per cassa anche le entrate derivanti dalla lotta all'evasione delle entrate tributarie riscosse per cassa, salvo i casi in cui la lotta all'evasione sia attuata attraverso l'emissione di avvisi di liquidazione e di accertamento, di ruoli e liste di carico, accertate sulla base di documenti formali emessi dall'ente e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione scade, considerando anche l'avvio delle attività rispetto all'anno di formazione del residuo.

L'addizionale comunale IRPEF è un'entrata riscossa tramite l'Agenzia delle Entrate. L'accertamento di tale entrata avviene sulla base degli incassi effettuati entro il termine di avvio della procedura di riaccertamento dei residui propedeutica per la predisposizione del rendiconto della gestione.

La TARI è riscossa in base alla lista di carico emessa conformemente al Piano economico finanziario, si segnala che l'Ente nel corso del 2025 ha approvato le tariffe con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 15/12/2025.

Insieme alla TARI è stata addebitata ai cittadini il Tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali, cosiddetto TEFA, che ai sensi dell'art. 38bis del D.L. 124/2019, è stata riversata direttamente alla Provincia dall'Agenzia delle Entrate. Sono inoltre state addebitate, valorizzate separatamente negli avvisi di pagamento della TARI, le componenti perequative.

Le componenti perequative sono state accantonate in apposito fondo (si veda paragrafo sugli accantonamenti del risultato di amministrazione), in conformità alle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie con la delibera n. 13/SEZAUT/2025/QMIG del 19/06/2025

L'Imposta di soggiorno è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 19/12/2023 sono state definite le tariffe ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 267/2000 con decorrenza 01/03/2024.

Titolo 2 - Trasferimenti correnti.

Nell'ambito dei trasferimenti Statali per l'anno 2025, diverse disposizioni normative hanno previsto numerosi trasferimenti in parte corrente, soprattutto in ambito sociale, contributi che sono stati attribuiti in corso d'anno mediante appositi decreti ministeriali.

Tra i trasferimenti ricevuti si segnalano quelli relativi alle misure PNRR, riferiti ad interventi di parte corrente.

In merito al Fondo di solidarietà comunale 2025 l'entrata è contabilizzata sulla base degli importi delle spettanze divulgati dal Ministero dell'Interno sul proprio sito e ammonta a euro 2.633.790,59.

L'art. 1 comma 496 della L. n. 213/2023 (legge di bilancio 2024) provvede a recepire quanto indicato nella sentenza della Corte Costituzionale con la Sentenza 71/2023, prevedendo dal 2025 lo scorporo dall'FSC delle quote inizialmente introdotte dalla Legge di bilancio 2021 (L. 178/2000 art. 1 commi da 791 a 794) e dalla Legge di bilancio 2022 (L. 234/2021, commi 172 e 174), che vengono previste in un nuovo Fondo Speciale per l'equità del livello dei servizi, iscritto al titolo 2 dell'Entrata e che per l'Ente hanno determinato i seguenti importi:

- sviluppo dei servizi sociali euro 239.342,67;
- incremento dei posti negli Asili nido euro 0,00;
- potenziamento del trasporto per gli alunni disabili euro 35.112,36.

Per quanto riguarda la rendicontazione delle risorse aggiuntive assegnate nell'ambito del Fondo di Solidarietà 2025 per il potenziamento dei servizi sociali e asili nido, si è provveduto alla compilazione e invio dei modelli su IFEL e della relazione dove previsto.

L'importo è inoltre considerato al lordo delle seguenti componenti:

- Contributo alla finanza pubblica (L. 178/2020 art. 1 comma 850 cosiddetta spending review 1 "Informatica"): nel 2025 l'importo di questa voce è pari a euro 51.976,00;

- Fondo obiettivi di finanzia pubblica, definito ai sensi dell'art. 1 comma 533 e seguenti (L.213/2023), (cosiddetta spending review 2): il contributo alla finanzia pubblica è trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale: gli enti locali accertano in entrata le somme spettanti a titolo di FSC, e impegnano in spesa il concorso alla finanzia pubblica provvedendo, per la quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata: nel 2025 l'importo di questa voce è pari a euro 110.254,00.

I trasferimenti statali ricevuti ammontano complessivamente ad euro 1.037.246,34.

Altri trasferimenti statali rilevanti riguardano:

- euro 35.176,39 per il finanziamento dei centri estivi anno 2025;
- euro 21.508,93 quota 5x1000 dell'IRPEF a sostegno di attività per persone in difficoltà – quota relativa per anno di imposta 2024;
- euro 312.768,50 contributo per SAI (EX SIPROIMI) - progetto PROG-541- PR-2 anno 2025;
- euro 42.654,92 contributo promozione autonomia sociale e economica dei rifugiati – Progetto "Ora mi sento a casa";

Tra i trasferimenti ricevuti si segnalano quelli relativi alle misure PNRR, riferiti a:

PNRR - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 ESTENSIONE UTILIZZO ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) per euro 14.030,00;

PNRR M1C1 I1.4 - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - NEXT GENERATION EU per euro 134.022,00;

PNRR M1C1 I1.4 - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE per euro 146.910,00.

I trasferimenti dalla Regione Lombardia sono accertati sulla base dei provvedimenti emessi dalla Regione stessa. Per l'anno 2024 i trasferimenti di particolare evidenza:

- euro 28.364,90 per il fondo sociale per la casa DGR n. 4635/2025;
- euro 203.455,05 per servizi per l'infanzia - misura nidi gratis 2024/2025;
- euro 203.959,25 per servizi di assistenza educativa alunni con disabilità;
- euro 21.800,00 bando la LOMBARDIA E' DEI GIOVANI;
- euro 22.621,62 per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 13/89;
- euro 2.477,25 contributo per il trasporto di alunni disabili;
- euro 308.982,28 contributo per rete antiviolenza;

Titolo 3 – Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie accertate ammontano a euro 9.025.737,95 con un'incidenza del 80,30% rispetto alle somme definitivamente previste (euro 11.239.556,00).

Vendita di beni e di servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - risultano accertati per euro 5.536.765,62.

L'entrata è accertata in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. In questa sono classificate le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal comune. Per alcune entrate a fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato apposito accantonamento nel fondo crediti di dubbia esigibilità. Anche le entrate derivanti dalla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio, quali locazioni e concessioni, sono state accertate sulla base di idonea documentazione.

L'importo si riferisce principalmente a:

- euro 554.296,44 per fitti di fabbricati;
- euro 308.984,50 da rimborso spese su stabili comunali;
- euro 1.171.810,43 Canone Unico Patrimoniale;
- euro 93.718,93 canone mercatale;

- euro 224.480,00 Canone non ricognitorio;
- euro 56.805,62 diritti di segreteria e visura atti;
- euro 88.986,50 diritti di istruttoria;
- euro 1.300.000,00 refezione scolastica;
- euro 29.000,00 pratiche stranieri non residenti;
- euro 21.405,72 mensa dipendenti;
- euro 44.429,14 per rimborso TARI per le scuole;
- euro 10.570,40 per uso sale comunali e sale matrimonio;
- euro 94.652,46 per rimborso pasti personale scuole;
- euro 46.768,65 pasti caldi a domicilio;
- euro 22.322,00 proventi SAD;
- euro 10.847,54 rimborso spese per gestione piscina;
- euro 293.987,23 da impianti sportivi;
- euro 64.107,03 proventi gestione dei campi da tennis;
- euro 381.508,24 da parcheggi regolamentati e pass sosta;
- euro 247.000,00 diritti di gestione del gas metano;
- euro 179.561,39 per introiti diversi;
- euro 130.000,00 proventi parcheggi per convenzione urbanistica.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità - risultano accertati euro 2.886.909,45 rispetto alla previsione definitiva in bilancio di euro 4.662.750,00.

Le entrate rientranti in questa tipologia sono le sanzioni amministrative per violazione al codice stradale, le altre sanzioni amministrative (vigilanza e controllo attività edilizie).

Entrata accertata a seguito di appositi atti di accertamento del comandante della Polizia Locale con riferimento alla data di notifica del verbale. A fronte delle difficoltà di riscossione e della consistenza dei residui attivi degli anni precedenti è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità per euro 4.023.523,03. Per gli stessi motivi, sulla quota relativa al recupero coattivo delle stesse che presenta un importo a residuo anno 2024 e precedenti di euro 1.282.800,14, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità per euro 1.099.145,92. E' inoltre stata accertata l'entrata derivante dal controllo delle violazioni per superamento dei limiti di velocità di cui all'art. 142 del D. Lgs. 285/1992 (Codice della strada), attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni.

Interessi attivi - Entrata accertata quando l'obbligazione giuridica attiva risulta esigibile. L'accertamento per il 2025 è pari a euro 5,51.

Rimborsi e altre entrate correnti – accertati quanto l'obbligazione giuridica attiva è risultata esigibile e ammontano a euro 602.057,37 di cui le voci principali sono:

- euro 113.000,00 componente perequativa TARI;
- euro 29.093,30 per rimborsi per personale comandato presso altri enti
- euro 68.888,71 per fondi incentivanti il personale
- euro 77.290,26 per rimborso spese per consultazioni elettorali e censimenti
- euro 191.856,82 per I.V.A. da scissione contabile (Split Payment)
- euro 12.353,88 per I.V.A. da inversione contabile (Reverse Charge)
- euro 100.000,00 contributo da Kryalos in base agli accordi e la convenzione sottoscritta.

Titolo 4 – Entrate in conto capitale

L'importo accertato relativo ai proventi dei titoli abilitativi e delle sanzioni in materia edilizia e quelli derivanti dalla monetizzazione nonché i contributi agli investimenti previsti in bilancio ammontano complessivamente a euro 6.547.666,98. La spesa complessiva impegnata sul titolo II è pari a euro 10.650.989,76. Per poter fronteggiare il fabbisogno di spesa, si è fatto ricorso all'avanzo di amministrazione di parte disponibile e di parte investimenti per un importo totale di euro

4.365.384,00. Le somme impegnate sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) da imputare all'esercizio 2026 per un totale di euro 3.343.477,95.

ANALISI DELLE SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE

Titolo 1 – Spese correnti

Redditi da lavoro dipendente

La spesa di personale determinata per l'anno 2025 ai sensi dalla circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ammonta a euro 7.272.813,59.

Si rinvia all'apposita sezione al termine alla presente relazione per l'illustrazione dei vincoli in materia di personale nonché in merito alla realizzazione del programma del fabbisogno di personale. Con riferimento all'aggiornamento del principio contabile ed alla differente contabilizzazione delle spese di personale, si precisa che è stata finanziata nell'anno 2025 la quota relativa al fondo per il finanziamento per la produttività imputata all'esercizio successivo mediante il fondo pluriennale vincolato, per l'importo di euro 575.142,48 sull'anno 2026 e di euro 114.840,39 sull'anno 2027. Si precisa che, non essendo intervenuta entro la fine dell'anno la sottoscrizione del contratto decentrato per l'anno 2025, le somme destinate al fondo per il finanziamento delle politiche del personale, sono confluite nel risultato di amministrazione vincolato, per essere riapplicate secondo le disposizioni dell'art. 187 TUEL.

Imposte e tasse a carico dell'ente

L'importo impegnato per l'anno 2025 è di euro 494.867,91 e in questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti e sugli eventuali incarichi a collaboratori per euro 482.414,88;
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente per euro 1.332,09;
- Imposte per diritti SIAE per euro 11.120,94;

Acquisto di beni e servizi

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici). Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni turistiche e culturali, gestione del servizio idrico integrato, dell'illuminazione pubblica). L'impegnato totale per l'anno 2025 ammonta a euro 18.822.782,06. Si riepilogano gli importi impegnati per questo macroaggregato:

Spesa	Importo impegnato 2025
Giornali, riviste e pubblicazioni	16.572,45
Altri beni di consumo	105.296,57
Medicinali e altri beni di consumo sanitario	14.811,30
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	362.229,19
Rappresentanza, Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1.271,16
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	27.891,60
Utenze e canoni	2.603.723,13
Utilizzo di beni di terzi	12.529,15
Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.032.119,20
Prestazioni professionali e specialistiche	118.847,30
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	831.650,20

Contratti di servizio pubblico	9.330.665,45
Servizi amministrativi	1.857.315,29
Servizi sanitari	490.292,84
Servizi informatici e di telecomunicazioni	6.100,00
Altri servizi	11.467,23

Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente versati dal comune verso altri soggetti pubblici o a terzi per contribuzioni per un totale di euro 2.677.215,08. E' compreso in questa voce il contributo alla finanza pubblica trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale, impegnati in spesa per procedere, per la quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata.

Rimborsi e poste correttive delle entrate

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi, per un totale di euro 124.402,46.

Nel corso del 2025 l'ente ha riconosciuto rimborsi relativi a servizi pagati dagli utenti anticipatamente ma non dovuti e rimborsi ai vari comuni per i diritti di notifica.

Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati oltre che i vari fondi che per legge devono essere accantonati.

Rientra in questa voce il versamento IVA a debito. Vengono stanziare le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. Nell'anno 2025 l'importo a debito versato è di euro 320.338,73. Con riferimento al proprio volume d'affari per la gestione delle attività commerciali, il comune si trova in regime di liquidazione mensile. La dichiarazione IVA verrà presentata entro la scadenza di legge (scadenza tra il 01 febbraio e il 30 aprile 2026).

Rientrano inoltre in questa voce i premi per la copertura dei diversi rischi con le assicurazioni il cui ammontare per l'anno 2025 è di euro 229.381,08.

Titolo 2 – Spese in conto capitale

Investimenti fissi e lordi

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche per l'anno 2025 nell'ambito del Documento Unico di Programmazione. Sono inoltre annoverate le spese di progettazione. Le somme impegnate nel corso del 2025 per la loro realizzazione, sono state reimputate secondo esigibilità mediante il meccanismo del fondo pluriennale vincolato.

Si rimanda alla relazione dell'area Servizi tecnici e del territorio, in cui sono indicate le opere e gli investimenti attivati anche a valere sulle risorse del PNRR/PNC.

Da evidenziare in questa voce l'importo di euro 2.214.513,88 relativi all'acquisizione a patrimonio delle opere di urbanizzazione del P.I.I. De Gasperi Est per la realizzazione di viabilità e rotatorie stradali sulla via Emilia e viale De Gasperi (determinazione n. 434 del 16/12/2025 area Servizi tecnici del territorio).

Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento. In questa voce rientra il trasferimento del 8% alle parrocchie degli oneri di urbanizzazione secondaria che per l'anno 2025 ammonta a euro 12.626,89.

Altre spese in conto capitale

Comprende il fondo pluriennale vincolato di parte capitale, le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e dei proventi di monetizzazione.

Nel 2025 sono state impegnate somme per complessivi euro 28.901,07 a titolo di rimborso ad amministrazioni centrali per contributi erogati ma non dovuti.

Per il fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.

Titolo 4 – Rimborso prestiti

Nell'esercizio 2025 sono stati previsti stanziamenti per il rimborso di prestiti per euro 12.396,35. Tale importo è riferito alla sola quota capitale dei due Frisl in essere con la Regione Lombardia che non prevedono interessi.

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione (triennio 2023-2024-2025):

Anno	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	53.140,21	40.743,86	28.347,51
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	12.396,35	12.396,35	12.396,35
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (per riduzione mutui)	0,00	0,00	0,00
Debito residuo a fine anno	40.743,86	28.347,51	15.951,16
N. Abitanti al 31/12	32.539	32.549	32.275
Debito medio per abitante	1,25	0,87	0,49

I mutui ancora in essere, finanziati dalla Regione Lombardia, a tasso 0, sono i seguenti:

- mutuo per adeguamento norme igiene, sicurezza, abitabilità e rifacimento coperture in eternit presso la scuola elementare Mazzini – scadenza anno 2025;
- mutuo per messa a norma e ristrutturazione interna ed esterna asilo nido Girasole – scadenza anno 2028.

Nell'anno 2025 il Comune non ha fatto ricorso a indebitamento e non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati e nemmeno contratti di finanziamento che includono una componente derivata. Per quanto riguarda le garanzie fideiussorie prestate dall'Ente a favore di altri soggetti, di cui all'art. 207 del TUEL, relative ad assunzioni di mutui destinati ad investimenti, si rileva la concessione di una fideiussione concessa nel 2018 a favore dell'Istituto per il Credito Sportivo nell'interesse della Associazione sportiva Accademia Sandonatese con sede in San Donato Milanese a garanzia del mutuo di complessivi euro 500.000,00 per la realizzazione di un manto in erba sintetica dell'impianto sportivo G. Squeri di proprietà del Comune di San Donato Milanese. Al 31/12/2025, il valore residuo è pari a euro 304.904,53. L'importo è stato vincolato, come da normativa nel risultato di amministrazione nella voce "altri vincoli".

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato è costituito:

a) in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;

b) in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

Il principio della competenza potenziata prevede che il Fondo Pluriennale Vincolato sia uno strumento di rappresentazione della programmazione e previsione delle spese, sia correnti sia d'investimento, che evidenzia con trasparenza e attendibilità il procedimento d'impiego delle risorse acquisite dall'ente che richiedono un periodo di tempo pluriennale per il loro effettivo impiego e utilizzo per le finalità programmate. A seguito del riaccertamento per il Rendiconto 2024 il Fondo Pluriennale Vincolato in entrata risultava di euro 3.833.396,83 di cui:

- euro 735.495,48 per spese correnti
- euro 3.097.901,35 per spese in conto capitale.

Durante l'operazione di riaccertamento dei residui, ai fini del Rendiconto 2025, a fronte della cancellazione di impegni finanziati con il fondo pluriennale vincolato, effettuata dopo l'approvazione del rendiconto 2024, si è proceduto, come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria (punto 5.4), alla rideterminazione del FPV con la reimputazione contabile agli esercizi in cui il credito e il debito diventano esigibili.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 in data 19/03/2026. Il Fondo Pluriennale Vincolato in spesa al 01/01/2026 è stato determinato in euro 4.138.829,33 di cui:

- euro 796.105,78 per spese correnti di cui 114.840,39 sull'anno 2027;
- euro 3.342.723,75 per spese in conto capitale.

A questo importo si somma l'ammontare già a Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2024 derivante da esercizi precedenti di euro 754,40 che ne determina un totale di euro 4.139.583,73 (di cui euro 796.105,78 per spese correnti, euro 3.343.477,95 per spese di investimento)

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	INIZIALE (01/01/2025)	FINALE (31/12/2025)
Parte corrente	735.495,48	796.105,78
Parte investimenti	3.701.055,93	3.343.477,95
TOTALE	4.436.551,41	4.139.583,73

SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Nulla da osservare per quanto riguarda "Servizi per conto di terzi e Partite di giro" poiché le entrate accertate sono state impegnate per il medesimo importo.

Titolo	DESCRIZIONE	IMPORTO
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.523.998,13
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.523.998,13

GESTIONE DEI RESIDUI 2024 E PRECEDENTI

In applicazione dei nuovi principi contabili ogni responsabile dei servizi, prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel rendiconto dell'esercizio 2025, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi compresi nel proprio budget, di cui all'art. 228 del D.Lgs. 267/2000.

Nelle more dell'approvazione del rendiconto, poiché l'attuazione delle entrate e delle spese nell'esercizio precedente ha talvolta un andamento differente rispetto a quello previsto, le somme accertate e/o impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

Oltre alle modalità semplificate introdotte nel principio contabile nel 2019 in relazione alla costituzione del fondo pluriennale vincolato in caso di appalti pubblici di lavori di importo pari o superiore a quello previsto per l'affidamento diretto (oggi euro 150.000,00 ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023), modalità riviste con il DM 10/10/2024 per uniformarle al nuovo codice dei

contratti di cui al D.Lgs. 36/2023, il DM 01/09/2021 ha innovato il trattamento dei movimenti relativi ad entrate rateizzate risultanti da atti formali, prevedendo che la rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determini la cancellazione del residuo attivo dalle scritture della contabilità finanziaria e l'accertamento del medesimo credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione, con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione: tale modalità di imputazione ha ovviamente riflessi sull'ammontare del risultato di amministrazione, che si riduce a fronte della reimputazione dei corrispondenti residui. Nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto 2025, si è provveduto ad effettuare l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 228 del TUEL, e del punto 9 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/11 e ss.mm., determinando così l'importo dei residui attivi e passivi anno 2024 e precedenti al termine dell'esercizio 2025. La revisione delle ragioni del mantenimento ha dato luogo alle seguenti risultanze per la gestione in conto residui nell'esercizio 2025:

RESIDUI	RESIDUI AL 01/01/2025	RISCOSSIONI PAGAMENTI	RIACCERTAMENTO	RESIDUI AL 31/12/2025
RESIDUI ATTIVI	18.427.333,65	7.335.7969,49	-1.320.929,94	9.770.607,22
RESIDUI PASSIVI	8.549.423,79	7.237.088,46	-558.606,87	753.728,46

RESIDUI ATTIVI 2024 E PRECEDENTI ELIMINATI PER TITOLI

Le operazioni di riaccertamento effettuate hanno determinato un complesso di crediti eliminati pari a euro -1.320.929,94 dovuti soprattutto ad interventi di riduzione degli accertamenti di IMU e TARI a seguito attività di verifiche connesse ai presupposti legittimanti il mantenimento dei residui (insussistenza/inesigibilità).

TIT.	DESCRIZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2025	RISCOSSIONI	RIACCERTAMENTO	RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2025
1	Entrate correnti di natura tributaria	6.350.625,45	2.470.825,55	-847.414,39	3.032.385,51
2	Trasferimenti correnti	503.214,57	347.912,24	-145.102,33	10.200,00
3	Entrate extratributari	8.493.846,74	2.094.009,73	-219.291,80	6.180.545,21
4	Entrate in conto capitale	3.077.228,64	2.420.630,72	-109.121,42	547.476,50
	Entrate da riduzione attività				
5	finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di				
9	giro	2.418,25	2.418,25	0,00	0,00
	TOTALE	18.427.333,65	7.335.796,49	-1.320.929,94	9.770.607,22

RESIDUI PASSIVI 2024 E PRECEDENTI ELIMINATI PER TITOLI

Le operazioni di riaccertamento della spesa, hanno determinato l'eliminazione di impegni del 2024 e anni precedenti per l'importo di euro -558.606,87.

TIT.	DESCRIZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2025	PAGAMENTI	RIACCERTAMENTO	RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2025
1	Spese correnti	5.567.408,53	4.765.293,68	-381.328,99	420.785,86
2	Spese in conto capitale	2.583.413,86	2.111.347,85	-177.277,88	294.788,13
	Spese per incremento attività				
3	finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Chiusura anticipazioni da Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	Uscite per conto terzi e partite di				
7	giro	398.601,40	360.446,93	0,00	38.154,47
	TOTALE	8.549.423,79	7.237.088,46	-558.606,87	753.728,46

Nelle tabelle seguenti sono stati riportati i residui attivi e passivi relativi alla gestione di competenza dell'anno 2025, suddivisi per titoli da conservare.

ENTRATE			SPESE		
TIT.	DESCRIZIONE	IMPORTO	TIT.	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	Entrate correnti di natura tributaria	2.331.789,04	1	Spese correnti	4.732.088,72
2	Trasferimenti correnti	523.112,27	2	Spese in conto capitale	2.472.227,12
3	Entrate extratributarie	2.598.153,12	3	Spese incremento attività finanziarie	0,00
4	Entrate in conto capitale	3.224.027,49	4	Rimborso di prestiti	0,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da tesoriere	0,00
6	Accensione Prestiti	0,00			
7	Anticipazioni da tesoriere	0,00			
9	Entrate conto terzi e partite di giro	2.442,52	7	Uscite conto terzi e partite di giro	381.349,98
Totale residui attivi competenza 2025		8.679.524,44	Totale residui passivi competenza 2025		7.585.665,82

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DA CONSERVARE (RESIDUI DA ESERCIZIO PRECEDENTI E RESIDUI DA COMPETENZA)

Alla chiusura dell'esercizio è stato determinato un complesso di residui da conservare di euro 18.450.131,66 attivi e di euro 8.339.394,28 passivi.

	RESIDUI ATTIVI	RESIDUI PASSIVI
Residui derivanti dalle gestioni 2024 e precedenti	9.770.607,22	753.728,46
Residui derivanti dalla gestione di competenza 2025	8.679.524,44	7.585.665,82
Totale residui da riportare nella gestione 2026	18.450.131,66	8.339.394,28

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2025

La gestione finanziaria 2025 si è chiusa con un risultato di amministrazione di euro 25.800.040,92. Il risultato di amministrazione è costituito dal saldo tra l'accertato e l'impegnato di competenza comprensivo della quota di avanzo di amministrazione applicato (-681.266,42+6.154.360,69); saldo della gestione dei residui attivi e passivi (-762.323,07); saldo FPV (296.967,68) nonché dalla quota di avanzo dell'esercizio 2024 non applicata (euro 20.792.302,04).

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2025
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	5.473.094,27
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	4.436.551,41
Fondo pluriennale vincolato di spesa	4.139.583,73
SALDO FPV	296.967,68
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	0,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	1.320.929,94
Minori residui passivi riaccertati (+)	558.606,87
SALDO GESTIONE RESIDUI	-762.323,07
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA (+)	5.473.094,27
SALDO FPV (+)	296.967,68
SALDO GESTIONE RESIDUI (-)	-762.323,07
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO (+)	20.792.302,04
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025	25.800.040,92

*saldo tra accertamenti e impegni del solo anno 2025 + quota di avanzo applicato

Il risultato di amministrazione si rappresenta in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che classifica il risultato di amministrazione in fondi accantonati, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi liberi. Le quote dei diversi fondi che compongono l'avanzo di amministrazione rappresentano negli allegati a/1, a/2 e a/3.

I tre allegati sono esplicativi delle componenti che costituiscono il risultato di amministrazione:

- l'allegato (a/1) include il dettaglio analitico delle risorse accantonate;
- l'allegato (a/2) è relativo alle risorse vincolate;
- l'allegato (a/3) è relativo alle risorse destinate agli investimenti.

Gli allegati hanno l'obiettivo di dettagliare e definire, per ogni componente accantonata, vincolata e destinata, il raccordo tra i valori del risultato di amministrazione al 01 gennaio, i loro utilizzi e le loro applicazioni effettuate durante l'anno e le somme finali al 31 dicembre da inserire nel risultato di amministrazione, prendendo in considerazione:

a) le riduzioni o incrementi dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;

b) la formazione di economie di spesa finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti accertate nel corso dell'esercizio.

c) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 01 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio;

d) la costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio;

Si precisa che nell'allegato a/3 sono stati aggregati in un'unica voce i capitoli di spesa finanziati da un unico capitolo di entrata vincolata o da un unico capitolo di entrata destinata agli investimenti.

Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione anno 2025

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				21.505.304,28
RISCOSSIONI	(+)	7.335.796,49	35.851.693,47	43.187.489,96
PAGAMENTI	(-)	7.237.088,46	37.626.818,51	44.863.906,97
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.828.887,27
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.828.887,27
RESIDUI ATTIVI	(+)	9.770.607,22	8.679.524,44	18.450.131,66
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				84.287,21
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	753.728,46	7.585.665,82	8.339.394,28
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			796.105,78
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			3.343.477,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			25.800.040,92

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità' al 31/12/2025			8.662.222,79
Fondo anticipazioni liquidità'			0,00
Fondo perdite società' partecipate			0,00
Fondo contenzioso			105.000,00
Fondo di garanzia debiti commerciali			0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica			86.831,00
Altri accantonamenti			626.212,73
Totale parte accantonata B)			9.480.266,52
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			194.412,27
Vincoli derivanti da trasferimenti			471.037,86
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			44.120,95
Altri vincoli			304.904,53
Totale parte vincolata C)			1.014.475,61
Parte destinata agli investimenti			
Totale destinata agli investimenti D)			586.330,55
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			14.718.968,24

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE ACCANTONATE E VINCOLATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Fondi accantonati – Allegato a/1

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

- accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
- fondo anticipazioni di liquidità;
- fondo perdite società partecipate;
- accantonamenti per le passività potenziali (fondo contenzioso);
- fondo garanzia debiti commerciali;
- fondo obiettivi di finanza pubblica;
- altri accantonamenti.

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità e' effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo.

Accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

Il Risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 TUEL, prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto

legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità. Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Per valutare la congruità del fondo, si provvede:

1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento;

2) a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.

3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Con riferimento al punto 2) è stata utilizzata la media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui).

Il FCDE che si forma in fase di previsione è un accantonamento teso a tutelare l'ente dalla difficile esazione di entrate legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili nell'esercizio di competenza. In fase di predisposizione del Bilancio di Previsione 2025-2027 il FCDE è stato definito pari ad euro 2.803.048,00 e successivamente adeguato nel corso dell'anno a euro 3.053.048,00. In base all'istruttoria effettuata in sede di Rendiconto l'accantonamento nel risultato di amministrazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità ammonta a euro 8.662.222,79 facendo riferimento sia ai residui attivi formati nell'esercizio 2025 che a quelli degli esercizi precedenti.

Sono stati inoltre aggiunti al 100% gli importi di accertamenti considerati di difficile esazione ma per i quali si sta procedendo al recupero da parte degli uffici, relativi a residui antecedenti l'anno 2022 per l'ammontare di euro 153.214,53 oltre alla quota relativa alle componenti perequative TARI di euro 32.114,60.

Nel calcolo del Fondo crediti non sono considerate le voci relative a trasferimenti da altri enti pubblici che costituiscono per principio contabile entrate di non difficile riscossione, di cui fanno parte i residui relativi al titolo 4, in quanto si tratta di trasferimenti a seguito di rendicontazione legati al PNRR.

Nel prospetto le voci che sono state oggetto di accantonamento al Fondo crediti:

Tit	Tipologia	Descrizione	Residui Formati nel 2025 (a)	Residui degli Esercizi Precedenti (b)	Totale Residui 2025 (c) = (a) + (b)	Fondo accantonato
1	10101	IMU	237.083,11	704.740,57	941.823,68	722.077,38
1	10101	TARI	1.288.999,28	1.944.020,19	3.233.019,47	2.073.917,33
1	10101	RECUPERO EVASIONE IMU	476.508,27	314.371,00	790.879,27	124.294,59
1	10101	RECUPERO EVASIONE TASI	0,00	69.253,75	69.253,75	10.288,34
Totale accantonato titolo 1						2.930.577,64
3	30100	QUOTA PEREQUATIVA TARI	0,00	0,00	0,00	32.114,60
3	30100	REFEZIONE SCOL.	300.884,04	397.772,98	698.657,02	233.892,67
3	30100	IMPIANTI SPORTIVI	87.084,66	37.149,61	124.234,27	190.032,91
3	30100	FITTI DI FABBRICATI	110.419,77	62.053,47	172.473,24	110.442,26
3	30100	SPESE FUNZIONAM. STABILI	47.982,35	7.591,15	55.573,50	9.010,25
3	30100	CUP – CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO	37.298,50	28.048,50	65.347,00	10.171,26
3	30100	RESUPERO COATTIVO REFEZIONE SCOLASTICA.	0	41.158,63	41.158,63	23.312,25
3	30200	PROVENTI DA MULTE	1.269.297,20	4.196.510,88	5.465.808,08	3.942.596,68
3	30200	SANZIONI AMM. VIOLAZIONI REGOLAMENTI	63.062,85	22.452,84	85.515,69	80.926,35
3	30200	RECUPERO COATTIVO SANZIONI AMMINISTRATIVE	0	1.282.800,14	1.282.800,14	1.099.145,92
Totale accantonato titolo 3						5.731.645,15

La composizione sintetizzata del FCDE accantonato nell'avanzo di amministrazione.

TITOLI	Residui formatisi nell'esercizio cui si riferisci il rendiconto (a)	Residui attivi degli esercizi precedenti (b)	Totale residui attivi c= (a)+(b)	FCDE (e)	% accantonata al FCDE (f)=(e/c)
TIT. 1 – Entrate correnti di natura tributaria	2.331.789,04	3.032.385,51	5.364.174,55	2.930.577,64	54,63
TIT. 2 – Trasferimenti correnti	523.112,27	10.200,00	533.312,27	0,00	0,00
TIT. 3 – Entrate extratributarie	2.598.153,12	6.180.545,21	8.778.698,33	5.731.645,15	65,29
TIT. 4 – Entrate in c/capitale	3.224.027,49	547.476,50	3.771.503,99	0,00	0,00
TIT. 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale	8.677.081,92	9.770.607,22	18.447.689,14	8.662.222,79	46,96
<i>di cui FCDE in c/capitale</i>	3.224.027,49	547.476,50	3.771.503,99	0,00	0,00
<i>di cui FCDE in parte corrente</i>	5.453.054,43	9.223.130,72	14.676.185,15	8.662.222,79	59,02

Accantonamento al Fondo Perdite società partecipate

Secondo la disposizione introdotta dall'articolo 1, cc. 550 e seguenti della Legge 147/13 (Legge di stabilità 2014) entrata in vigore a pieno regime dal 2018, nel caso in cui i soggetti partecipati presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione. Gli "organismi partecipati" che l'articolo 1, comma 550 considera ai fini della determinazione dell'accantonamento al fondo sono le aziende speciali, le istituzioni e le società partecipate. Il Fondo perdite società partecipate accantonato nel risultato di amministrazione al 31/12/2024 ammontava a euro 33.522,00 e corrispondeva alla quota di competenza del Comune per la perdita che l'azienda speciale consortile A.S.S.E.MI aveva registrato a chiusura del rendiconto 2018. A seguito di certificazione pervenuta dall'Azienda speciale consortile che la perdita è stata integralmente recuperata mediante l'utilizzo di utili portati a nuovo, alla data del 31.12.2025 non residuano perdite pregresse e di conseguenza la somma accantonata torna ad essere disponibile.

Accantonamento al Fondo Contenzioso.

La determinazione dell'accantonamento al fondo viene svolta sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti: nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine è necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso. Nel risultato di amministrazione a Rendiconto 2024 era stato accantonato l'importo di euro 2.883.000,00 per contenziosi con richieste risarcitorie. Allo stato attuale non vi sono contenziosi con richieste risarcitorie, in cui l'Ente è risultato soccombente in primo grado e oggetto di ricorso in secondo grado di giudizio, per cui la quota da accantonarsi nel risultato di amministrazione al 31/12/2025 è stata quantificata dal dirigente dell'Area Affari Generali, Istituzionali e Finanziari sulla base della valutazione di percentuale del rischio in euro 105.000,00. Nel merito è stata assunta da parte della Giunta specifica deliberazione n. 33 del 12/03/2026.

L'ammontare della riduzione del Fondo determinata dal venir meno dei rischi e delle passività potenziali per cui era stato costituito, confluisce in avanzo disponibile.

Accantonamento al Fondo obiettivi di finanza pubblica

L'art. 1 comma 788 della Legge 30 dicembre 2024 n. 207 (Legge di bilancio 2025) ha introdotto un contributo alla finanza pubblica ulteriore rispetto a quelli già previsti (*Spending 2*) in misura crescente dal 2025 fino al 2029, da iscrivere nella missione 20, Fondi e accantonamenti, della parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione un fondo, con una dotazione pari al contributo annuale alla finanza pubblica, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente. Il fondo confluisce nella parte accantonata del risultato di amministrazione destinata al finanziamento di investimenti, anche indiretti, nell'esercizio successivo, prioritariamente rispetto alla formazione di nuovo debito.

L'importo confluito nella quota accantonata per l'esercizio 2025 è pari a euro 86.831,00.

Altri accantonamenti.

L'importo accantonato in questa voce è per un totale di euro 626.212,73 e si compone delle seguenti voci:

- Fondo rinnovi contrattuali da contratto collettivo nazionale del lavoro per il personale dipendente. L'importo accantonato nel risultato di amministrazione è di euro 490.347,99 e l'accantonamento risulta congruo in quanto calcolato in relazione alle percentuali stabilite dalla legge in proporzione al personale in servizio, così come stimati dal competente ufficio.

- Indennità di fine mandato che costituisce una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, tra le spese del bilancio di previsione viene previsto un apposito accantonamento denominato "fondo spese per indennità di fine mandato". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile. L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo è di euro 22.864,74 e l'accantonamento risulta congruo in quanto calcolato in relazione all'indennità annuale del sindaco.

- Componenti perequative rifiuti. ARERA con la delibera n. 386/2023/R/rif ha inoltre introdotto due nuove componenti a decorrere dal 01 gennaio 2024, da valorizzare separatamente negli avvisi di pagamento della TARI:

- * componente UR1 per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno: 0,10 euro/utenza;

- * componente UR2 per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, anch'essa espressa in euro/utenza per anno: 1,50 euro/utenza;

ARERA, con la delibera 355/2025/R/rif ha inoltre istituito, la seguente

- * componente perequativa UR3 per consentire il finanziamento del bonus sociale rifiuti, introdotto dall'articolo 57-bis, comma 2, del decreto-legge 124/19 e del conseguente DPCM 21 gennaio 2025, Nel bilancio di previsione tali componenti, contabilizzate in ossequio a quanto stabilito dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie, con la delibera n. 13/SEZAUT/2025/QMIG del 19/06/2025, sono state stimate in relazione alla consistenza della banca dati della TARI in euro 113.000,00.

L'Ente ha proceduto al corretto accertamento della quota perequativa in base all'esigibilità e non per cassa come da normativa e all'impegno corrispondente per una futura obbligazione di riversamento al CSEA. L'obbligazione di riversamento è solo potenziale, comportando l'obbligo di accantonare l'importo relativo alla componente perequativa nel risultato di amministrazione.

Si precisa che l'Ente ha proceduto all'incasso dell'entrata relativa alla TARI mediante registrazione in un'unica soluzione contabile dell'intero gettito previsto per l'esercizio, in conformità ai principi della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ai correlati principi contabili applicati. Tale modalità operativa, corretta sotto il profilo della legittimità e della regolarità contabile, ha tuttavia determinato, sul piano strettamente tecnico-gestionale, delle criticità connesse alla corretta imputazione allo specifico capitolo in entrata.

In conseguenza di ciò, l'importo di euro 23.692,35, è stato contabilizzato al capitolo del tributo. pur risultando regolarmente acquisito nelle complessive risultanze di cassa dell'Ente, Si evidenzia, in

ogni caso, che la relativa obbligazione giuridica risulta validamente perfezionata e correttamente accertata in contabilità finanziaria, con imputazione all'esercizio 2025 e conservazione a residuo, in coerenza con i principi di veridicità, attendibilità e integrità del bilancio. L'importo accantonato è relativo all'intera quota stimata in relazione alla consistenza della banca dati della TARI di euro 113.000,00.

Parte vincolata – Allegato a/2

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

L'importo totale è pari a euro 1.014.475,61:

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili per euro 194.412,27

- euro 20.445,18 per la quota del fondo innovazione sugli incentivi (2%) secondo l'art. 113 comma 4 del DLGS 50/2016;
- euro 173.967,09 per la quota trasferita ma non applicata relativa al PNRR piattaforma digitale e abilitazione al cloud;

Vincoli derivanti da trasferimenti per euro 471.037,86

- euro 349.935,27 per contributi ricevuti dalla Regione Lombardia in materia sociale che non sono stati impegnati in quanto non sono stati assunti atti che hanno determinato i soggetti aventi diritto all'erogazione;
- euro 24.597,83 relativi a maggiori trasferimenti dal Ministero per le elezioni del 08 e 09 giugno 2024 che saranno applicati nel momento in cui il Ministero procederà a recuperare la quota maggiormente attribuita.
- euro 96.504,76 per maggior finanziamento ricevuto dal Ministero per la riqualificazione energetica della scuola M. L. King di via di Vittorio. La quota sarà applicata nel momento in cui il Ministero procederà a recuperare la quota maggiormente attribuita.

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente per euro 44.120,95:

- euro 35.525,53 accantonamento relativo al Fondo Latella (di cui euro 33.109,37 derivanti dalla vendita di due box);
- euro 2.700,00 accantonamento relativo al Fondo De Tommaso (concorso promozione alla lettura);
- euro 5.895,42 relativo a quote di espropri i cui proprietari non hanno aderito alla proposta del Comune, da mantenere a disposizione per i prossimi 10 anni.

Altri vincoli

- euro 304.904,53 relativi alla quota residua della concessione di una fidejussione del 2018 a favore dell'Istituto per il Credito Sportivo nell'interesse della Associazione sportiva Accademia Sandonatese con sede in San Donato Milanese a garanzia del mutuo originario di euro 500.000,00.

Fondi destinati agli investimenti - Allegato a/3

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto. La quota dell'avanzo di amministrazione destinata agli investimenti nel risultato di amministrazione del Rendiconto 2024 di euro 3.276.935,53, è stata

interamente applicata nel corso del 2025 al bilancio 2025-2027. Di tale importo le quote non utilizzate sono riconfluite nell'avanzo destinato agli investimenti così come le economie di spesa sugli impegni in conto capitale. Al 31/12/2025, la somma destinata agli investimenti nel risultato di amministrazione, proveniente dagli esercizi precedenti e dalla gestione di competenza, relativamente alle somme applicate e non utilizzate e alle economie di spesa, ammonta complessivamente a euro 586.330,55.

Fondi liberi

La quota libera dell'avanzo di amministrazione può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto. La legge n. 199 del 30 dicembre 2025 (legge di bilancio 2026) modifica l'articolo 187, comma 2, del Testo unico degli enti locali (TUEL), ridefinendo le modalità di utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione.

La riforma interviene sulle lettere c), d) ed e) del comma 2 dell'articolo 187 del TUEL. Restano invece invariate le prime due priorità, che continuano a rappresentare i presupposti fondamentali per l'utilizzo dell'avanzo libero:

- a) la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;

La modifica normativa elimina l'ordine gerarchico tra le successive destinazioni dell'avanzo e introduce una formulazione più flessibile. Una volta soddisfatte le prime due condizioni, l'ente può destinare la quota libera dell'avanzo in base alle proprie esigenze di gestione per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente, per il finanziamento di spese di investimento e per l'estinzione anticipata di prestiti.

La quota libera, data dalla differenza tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari a euro 14.718.968,24.

Gli equilibri di bilancio.

Gli equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2025 sono:

- l'equilibrio di parte corrente
- l'equilibrio di parte capitale
- l'equilibrio tra le partite finanziarie in termini di competenza.

I diversi equilibri vengono distinti nelle seguenti tre tipologie:

- risultato di competenza;
- equilibrio di bilancio: risultato di competenza al netto delle risorse accantonate e vincolate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- equilibrio complessivo: equilibrio di bilancio sommato alla variazione (algebrica) degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto, a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

L'equilibrio di parte corrente di competenza (O1) è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc ecc), ricorrendo alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni), e se necessario all'avanzo di amministrazione per ripristinare gli equilibri durante l'esercizio. Il prospetto della verifica degli equilibri evidenzia un risultato di competenza di parte corrente positivo di euro 5.032.922,75.

Il risultato di competenza in conto capitale (Z1) dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento. Il prospetto della verifica degli equilibri evidenzia un risultato positivo di euro 737.139,20 determinatosi a seguito dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti.

A decorrere dal 2025, ai fini della verifica dell'obiettivo di finanza pubblica previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, gli enti si considereranno in equilibrio con riferimento al valore W2, ovvero all'equilibrio di bilancio, che diventa pertanto vincolante: in caso

di mancato rispetto di tale equilibrio, sono previste sanzioni in termini di maggior contributo alla finanza pubblica (Art. 1 commi 785 e seguenti della L. 207/2024 (Legge di bilancio 2025).

Di seguito la rappresentazione delle componenti complessive.

W1/RISULTATO DI COMPETENZA	5.770.061,95
Risorse accantonate stanziare nel 2025	3.240.992,34
Risorse vincolate nel bilancio	730.825,91
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.798.243,70
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-5.940.187,62
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	7.738.431,32

Il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

L'Equilibrio di bilancio (W2) rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Infine il prospetto degli equilibri, determina il saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali, nel rispetto dei principi contabili che si determina in euro 5.494.702,09.

LA GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa al fine di attuare una corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotto la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2025				21.505.304,28
Riscossioni	+	7.335.796,49	35.851.693,47	43.187.489,96
Pagamenti	-	7.237.088,46	37.626.818,51	44.863.906,97
FONDO DI CASSA risultante				19.828.887,27
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate	-			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2025				19.828.887,27

La determinazione della giacenza di cassa, suddivisa tra cassa libera e cassa vincolata, segue quanto disposto dal paragrafo 10.5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria; a decorrere dal 2024 il D.L. n. 60/2024 ha inteso circoscrivere il regime vincolistico della cassa alle sole entrate derivanti da trasferimenti e da mutui, eliminando pertanto i vincoli derivanti da legge, come era stato diversamente interpretato dalla Corte dei Conti Sez. Autonomie con la deliberazione n. 17/2023.

L'esercizio 2025 si è chiuso con un saldo di cassa di euro 19.828.887,27

	2023	2024	2025
Disponibilità	23.572.311,00	21.505.304,28	19.828.887,21
Di cui cassa vincolata	702.078,55	737.312,06	584.922,77
Anticipazioni non estinte al 31/12	0,00	0,00	0,00

Si attesta la concordanza tra il saldo di cassa risultante al Comune e quello risultante al Tesoriere. Nell'esercizio 2025 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Il D.L. n. 155/2024, convertito con modificazioni dalla L. 9 dicembre 2024, n. 189, all'art. 6 comma 1 dispone che, al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla *milestone* M1C M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano, entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Tale piano, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in data 13 gennaio 2025, nel corso del 2025 è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 13 febbraio 2025.

Gli aggiornamenti trimestrali sono stati approvati con determinazione del Dirigente del Servizio Finanziario come segue:

- 1° trimestre: n. 55 del 14 aprile 2025;
- 2° trimestre: n. 112 del 11 luglio 2025;
- 3° trimestre: n. 145 del 08 ottobre 2025;
- 4° trimestre: n. 10 del 19 gennaio 2026.

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Per l'anno 2025 si attesta che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 41 Legge n. 89/2014, e come previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, e dalla Circolare del Ministero dell'Economia - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 3 del 14 gennaio 2015, è stato pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ed è pari -12,60. L'indice quindi attesta il fatto che complessivamente l'Ente rispetta la scadenza dei pagamenti e li anticipa. Il Fondo di garanzia dei debiti commerciali, ai sensi dell'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020, non è stato stanziato in bilancio in quanto non ricorrevano le condizioni per l'obbligo come si evince dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 29 gennaio 2026. Infatti, dai dati rilevati dalla Piattaforma dei crediti commerciali, il rapporto tra il debito scaduto e non pagato nell'anno 2025 (stock del debito) e il totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2025 è pari allo 0,02%;

- il tempo medio ponderato di pagamento è di 18 gg in anticipo rispetto al termine di legge di 30;
- il tempo medio ponderato di ritardo è di -13 gg, anche in questo caso l'indice è positivo per il comune.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale del Comune di San Donato Milanese e ai fini del Rendiconto 2025 sono i seguenti:

Servizio	entrate/proventi	spese/costi	% di copertura
Politiche per la famiglia e giovani	10.851,73	123.051,67	8,82
Impianti sportivi	170.399,75	672.367,42	25,34
Mense scolastiche	1.457.152,46	1.825.181,28	79,84
Uso locali non istituzionali	10.570,40	26.444,14	39,97
Servizi per anziani/disabili	116.394,83	626.075,98	18,59
TOTALE	1.765.369,17	3.273.120,48	53,94

SPESE DI RAPPRESENTANZA

Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo di cui all'art. 16, comma 26 del D.L. 13/08/2011, n. 138 ammontano a euro 7.259,00 come da prospetto allegato al rendiconto.

PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'elenco dei beni del patrimonio immobiliare dell'Ente al 31/12/2025, con l'indicazione delle rispettive destinazioni è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Donato Milanese nella sezione Trasparenza - "Amministrazione Trasparente" – "Beni immobili e gestione patrimonio" (<https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/L190/?idSezione=69&id=&sort=&activePage=&search>). Di seguito l'elenco del Patrimonio immobiliare dell'Ente da cui derivano proventi nel 2025.

IMMOBILE	INDIRIZZO	UNITA	PROVENTI 2025
Palazzo Comunale	Via C. Battisti n. 2	1	6.750,00
Caserma Polizia Stradale	Rondò autostrade	1	26.209,67
Caserma Stazione Carabinieri	Via Maritano	1	97.894,42
Centro Socio Sanitario "C. Urbani"	Via Sergnano n. 2/4	1	56.594,22
Cascina Bolgiano (sede di A.C.F. Azienda speciale)	Via U. Bolgiano n. 16	1	7.500,00
Edificio Polifunzionale Parri (biblioteca, C.A.G., Ludoteca, A.f.o.l. Metropolitana/Sc. Rock/Palestra)	Via Parri n. 4	1	34.281,89
Edificio Polifunzionale Bolgiano (centro associativo e comunità alloggio)	Via U. Bolgiano, n. 2	1	6.889,52
Edificio Polifunzionale (Centro Anziani e Ufficio Postale)	Via G. Di Vittorio n. 25	1	44.014,33
Casetta del Lago (Bar caffetteria/spazio aggregativo)	Via Europa/Via I Maggio	1	8.400,00
Ambulatorio medico	Via Unica Poasco, 29	1	3.240,00
Stazione biciclette	Piazza IX Novembre	1	7.369,39
Impianto Sportivo "Le Cascine"	Via delle Cascine	1	2.392,39
Campo sportivo e centro tennistico "G.P. Squeri"	Via Maritano n. 24	1	14.035,49
Centro sportivo (ex bocciodromo e campi di calcio)	Via Maritano snc	1	8.420,43
Centro sportivo "E. Mattei"	Via Caviaga n. 2	1	94.411,75
Centro sportivo "Kick off"	Via XXV Aprile	1	52.546,75
Piscina Comunale	Via Parri	1	8.891,43
Campo sportivo "M. Nardelli"	Via Parri	1	580,98
Campo sportivo "A. Fortunato"	Via Croce Rossa n. 2	1	4.184,87
Campo sportivo "A. Sala"	Via U. Poasco	1	583,02
Asilo Nido "Coccinelle"	Via G. Di Vittorio n. 102	1	100.750,27
Asilo Nido "Girasole"	Via Europa bis	1	
Scuola Secondaria di Primo Grado "A. De Gasperi" -C.I.M.	Via Agadir n. 7	1	
Scuola dell'Infanzia - Primaria "I. Calvino" e Asilo Nido "Pulcini"	Via U. Poasco n. 6/13	1	
Scuola dell'Infanzia e Primaria "M. Greppi"	Via M. Greppi n. 13/15	1	
Scuola Primaria "S. D'Acquisto"	Via Europa n. 38	1	
Scuola Primaria "M.L.King"	Via G. Di Vittorio n. 45	1	
Scuola Primaria "G. Matteotti"	Via Libertà n. 24	1	
Scuola Primaria "G. Mazzini"	Via Kennedy n. 13	1	
Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno"	Via G. Di Vittorio n. 73	1	
Scuola dell'Infanzia "M. Cefalonia"	Via M. Cefalonia n. 51	1	
Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"	Via A. Moro n. 25	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Fermi n. 14	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Fermi n. 12	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Gagliano n. 3	2	

Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Parri n. 29	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Parri n. 27	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Viale De Gasperi n. 6	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Spilamberto n. 9	2	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Spilamberto n. 1	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Bordolano n. 5	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via G. Di Vittorio n. 69	9	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via G. Di Vittorio n. 53	2	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via U. Bolgiano n. 7	20	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Po n. 6	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via V. Veneto n. 2/4	8	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via G. Di Vittorio n. 19	3	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via G. Di Vittorio n. 20	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Leopardi n. 1	36	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Triulziana n. 14	6	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via Monte Bianco n. 32	15	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via U. Sorigherio n. 6/8	11	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via U. Poasco n. 23	4	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via G. Di Vittorio n. 95	1	
Alloggio Edilizia Residenziale Pubblica	Via G. Di Vittorio n. 75	1	
Alloggi Housing sociale	Via C. Schuster n. 3	6	253,00
Cimiteri di Monticello, Concentrico, Poasco	Via Monticello, via M.Cefalonia, via U. Poasco	3	12.637,65
Canoni - concessioni - diritti:			
Canone Unico Patrimoniale			1.143.761,93
Canone mercatale			93.718,93
Concessione suolo pubblico per cabina termica parcheggio V. Maritano			28.048,50
Diritti distribuzione gas			202.459,02
Canone uso cunicoli			224.480,00

ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI – PARTECIPAZIONI

Il "gruppo amministrazione pubblica" comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica come definito dal D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni. Di seguito l'elenco dei propri enti e organismi strumentali con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci d'esercizio sono consultabili sul sito del Comune.

DENOMINAZIONE	NATURA ENTE	PERCENTUALE QUOTE POSSEDUTE
AZIENDA COMUNALE FARMACIE – AZIENDA SPECIALE	Ente strumentale controllato	100%
CAP HOLDING S.P.A.	Società Partecipata	1,2242%
ROCCA BRIVIO SFORZA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	Società Partecipata	20,81%
A.S.S.E.MI.	Ente strumentale partecipato	38,75%
A.F.O.L. METROPOLITANA	Ente strumentale partecipato	0,57%
CUBI – Azienda Speciale Consortile	Ente strumentale partecipato	4,95%

AZIENDA COMUNALE FARMACIE

L'Azienda Comunale Farmacie (Azienda Speciale) è un ente strumentale del Comune di San Donato Milanese, dotata di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto ed ha per oggetto le seguenti attività:

- gestione delle Farmacie Comunali site nel Comune di San Donato Milanese e precisamente:

- a) Comunale 1 Piazza Tevere 16
 - b) Comunale 2 Via Gramsci 14
 - c) Comunale 3 Via Triulziana 14
 - d) Comunale 4 Via Europa 7
 - l'esercizio di vendita al minuto, anche in modalità on line, di:
 - a) specialità medicinali sia ad uso umano che veterinario;
 - b) preparati galenici officinali;
 - c) preparazioni galeniche magistrali;
 - d) prodotti omeopatici;
 - e) prodotti affini ai farmaceutici (acque minerali, prodotti zootecnici ed altri);
 - f) presidi medico chirurgici (PMC);
 - g) articoli sanitari;
 - h) prodotti per particolari regimi alimentari (alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici, complementi alimentari, integratori di regime e alimenti speciali, erboristeria salutare preconfezionata);
 - i) prodotti cosmetici compresa la profumeria alcolica ed analcolica;
 - l) prodotti a valenza sanitaria previsti dalla tabella merceologica per le farmacie;
 - la distribuzione intermedia dei prodotti di cui sopra a farmacie pubbliche, private, Aziende Ospedaliere ed in Case di Cura;
 - la somministrazione di ogni altro prodotto o l'erogazione di servizi collocabili per legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio o all'ingrosso nel settore farmaceutico o parafarmaceutico;
 - la produzione di forme farmaceutiche preconfezionate industrialmente;
 - la gestione, di servizi complementari o strumentali a quelli istituzionali;
 - nonché di qualsiasi altro servizio, con modalità da stabilire, che l'Amministrazione Comunale intendesse affidare all'Azienda. Le vendite si possono organizzare altresì utilizzando piattaforme. Opera, di regola, nel territorio del Comune di San Donato Milanese per:
 - fornire, nell'ambito degli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel proprio Statuto, con continuità, tenendo conto degli interessi diretti ed immediati della collettività ed ispirando la gestione a criteri di efficacia, efficienza, economicità e redditività;
 - svolgere le attività di cui sopra anche in località disagiate e poco remunerative, sotto il profilo economico, qualora lo richiedano ragioni di carattere socio assistenziale;
 - adottare iniziative per l'informazione e l'educazione sanitaria diretta alla tutela della salute;
 - provvedere all'erogazione di servizi attinenti alle attività svolte anche mediante forme dirette di gestione;
 - partecipare ad iniziative promosse da Pubbliche Istituzioni in ambito sanitario e sociale;
 - provvedere l'aggiornamento professionale del personale;
 - promuovere iniziative sociali impiegando risorse proprie e contributi di terzi;
- L'Azienda può svolgere la propria attività anche al di fuori del territorio del Comune di San Donato Milanese al fine di soddisfare esigenze riconducibili alla comunità locale o per il perseguimento delle finalità imprenditoriali previste nel piano programma a seguito di autorizzazione dell'amministrazione comunale.
- Tali attività fuori dal territorio del Comune di San Donato Milanese possono derivare o da convenzioni stipulate da tale Ente con altri Enti Locali ai sensi degli artt. 30 del D.Lgs 267/2000, ovvero da aggiudicazione di incarichi o concessione di servizi all'Azienda a seguito di partecipazioni di questa a gare o concorsi banditi da altri Enti locali o terzi privati a seguito di autorizzazione dell'amministrazione comunale.

CAP HOLDING S.p.A.

Cap Holding è una società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali che da più di 80 anni rappresenta un punto di riferimento per la gestione del servizio idrico integrato in Lombardia. Lo statuto societario propone un modello organizzativo e gestionale che vede CAP Holding soggetto gestore unitario - partecipato direttamente ed esclusivamente dagli Enti Locali - al quale è stato

affidato il servizio idrico in house providing, e specifiche previsioni statutarie garantiscono il controllo analogo dei soci. Ad esempio:

- la gestione in via esclusiva a favore degli azionisti delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato;
- la presenza del Comitato di Indirizzo Strategico, che esercita funzioni di indirizzo per il controllo analogo e congiunto sulla gestione del servizio;
- la competenza esclusiva dell'Assemblea dei Soci – anche attraverso maggioranze qualificate - in merito alle decisioni più importanti della vita della società.

In particolare, la società opera nei territori delle province di Città Metropolitana di Milano e le province di Monza - Brianza, Lodi, Pavia, Como e Varese. I rami dell'attività del servizio idrico integrato comprendono i pozzi, serbatoi, depuratori, le reti fognarie e la mappatura delle condotte del sottosuolo e sono incrementati da continui investimenti in modo da potenziare la rete idrica.

Il GRUPPO CAP include, oltre alla Capogruppo CAP HOLDING Spa la società CAP Evolution Srl, partecipata al 100% e assoggettata a direzione e coordinamento di Cap Holding Spa, la società ZeroC Spa, con capitale sociale posseduto al 80%, la società Rocca Brivio Sforza Srl in liquidazione, partecipata al 51,04%.

Le altre partecipazioni societarie del Gruppo sono: NEUTALIA Spa, con una quota pari al 33%, PAVIA ACQUE S.c.a.r.l., con una quota pari al 10,1%. Il 3 ottobre 2025 l'assemblea dei soci del Gruppo CAP ha approvato l'autorizzazione all'acquisto di una quota del 20% di Aemme Linea Ambiente Srl (ALA) società del Gruppo AMGA, acquisizione in linea con la strategia di crescita del business di CAP nel settore dei rifiuti.

ROCCA BRIVIO SFORZA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

La società Rocca Brivio Sforza Srl in liquidazione, è proprietaria del complesso storico monumentale di Rocca Brivio, sito nel Comune di San Giuliano Milanese.

Nata con lo scopo di salvaguardare e valorizzare il complesso monumentale "Rocca Brivio" è partecipata dal Comune di San Donato Milanese con una quota del 20,81%.

E' inoltre partecipata da Cap Holding Spa, che possiede una partecipazione di maggioranza, pari al 51,04%, a seguito della fusione per incorporazione di Tutela Ambientale Sud Milanese – TASM Spa con decorrenza dal 01/06/2013. La restante parte del capitale è detenuta dal Comune di Melegnano (4,896%), dal Comune di San Giuliano Milanese (20,81%) e dall'associazione Rocca Brivio (2,448%).

Sulla base delle disposizioni recepite nella legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014 art. 1 c. 612.) il Comune di San Donato Milanese, con Delibere di Consiglio Comunale n. 10 del 25/03/2015 e n. 10 del 31/03/2016, ha approvato il piano di razionalizzazione delle sue società partecipate prevedendo alcuni interventi qualificanti tra i quali lo scioglimento e la messa in liquidazione della società Rocca Brivio Sforza Srl, in quanto società di natura solo patrimoniale e non necessaria per realizzare le finalità istituzionali.

L'assemblea dei soci, nella seduta del 10/04/2015, ha deliberato con la maggioranza del 97,55% lo scioglimento della società e la sua messa in liquidazione, formulando l'indirizzo al liquidatore di assicurare il mantenimento del patrimonio immobiliare della società affinché rimanga di detenzione o di controllo pubblico. La procedura di liquidazione è ancora in corso.

A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

L'azienda speciale consortile, costituita nel maggio 2009, è dotata di personalità giuridica e di autonomia gestionale. L'istituzione dell'Azienda Speciale Consortile è finalizzata alla gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, socio-sanitari e sanitari e, più in generale, alla gestione associata nei servizi alla persona mediante:

- la gestione associata degli interventi e dei servizi sociali in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano Sociale di Zona;
- la gestione di funzioni e di servizi di competenza istituzionale degli Enti consorziati;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento per promuovere i diritti della cittadinanza.

La sede legale, si trova ubicata in Via Unica Belgiano 18 in San Donato Milanese.

I comuni componenti l'Azienda Sociale Sud Est Milano aggiornati con le rispettive quote partecipative al 31/12/2025 sono:

- Comune di Cerro al Lambro (6,24%)
- Comune di Colturano (2,56%)
- Comune di Dresano (3,68%)
- Comune di Melegnano (21,72%)
- Comune di Paullo (3,58%)
- Comune di San Donato Milanese (38,75%)
- Comune di San Giuliano Milanese (11,98%)
- Comune di San Zenone al Lambro (5,25%)
- Comune di Vizzolo Predabissi (5,08%)
- Comune di Tribiano (1,16%)

I servizi facenti capo all'Azienda sono diffusi ed erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti soci, con particolare attenzione alle fasce più fragili e bisognose della cittadinanza.

A.F.O.L. METROPOLITANA

L'Azienda speciale consortile "Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro" è un ente strumentale del Comune, che ha come scopo la promozione del diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà, promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio.

Tale finalità è conseguita principalmente attraverso l'erogazione di interventi di natura educativa, formativa e culturale volti alla crescita del capitale umano e funzionali all'inserimento ed al mantenimento del lavoro lungo l'intero arco della vita, assicurando la realizzazione di servizi di:

- politica attiva del lavoro e di contrasto del rischio di disoccupazione di lunga durata che, sulla base della gestione delle funzioni amministrative pubbliche contemplate dalla legislazione nazionale e regionale in materia di mercato del lavoro, affidate ai centri per l'impiego, assicurino alle persone l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro, percorsi per la ricollocazione di lavoratori espulsi dal mercato e attività rivolte in particolare ai lavoratori svantaggiati (reg. ce 800/08) ed alle fasce deboli del mercato (l. 381/91);
- educazione e formazione professionale, quali attività didattico/ educative rientranti nel sistema di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia e delle altre regioni comprendenti l'insieme dei percorsi funzionali all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione e all'obbligo di istruzione (l. 53/03) nonché all'inserimento e alla permanenza attiva nel mondo del lavoro e nel contesto sociale a livello europeo, nazionale e locale, all'orientamento, alla crescita delle conoscenze e delle competenze lungo tutto l'arco della vita, all'aggiornamento ed alla specializzazione professionale, all'auto-imprenditorialità, alle diverse attività formative realizzate nell'ambito di percorsi integrati tra i sistemi della formazione, dell'istruzione e del lavoro;
- integrazione lavorativa dei disabili e dei soggetti deboli: volti all'integrazione socio-lavorativa dei soggetti disabili e dei soggetti rientranti nelle fasce deboli del mercato (l.381/91). La gestione di tali servizi è fortemente integrata ai servizi di educazione e formazione professionale indicati al punto precedente e attuabili nell'ambito delle competenze affidate ai centri per l'impiego (l. 68/00);
- servizi di natura territoriale: afferenti alle attività educative, sociali, lo sviluppo economico, imprenditoriale e strutturale del territorio rivolti alle persone, alle imprese e/o alla collettività. I servizi facenti capo all'Agenzia sono diffusi ed erogati prioritariamente nei confronti dei cittadini residenti nel territorio degli enti consorziati.

CUBI – Culture Biblioteche in Rete

Cubi è una azienda speciale consortile che ha iniziato la sua attività il 26/09/2022.

Il Sistema Bibliotecario Vimercatese (SBV) e il Sistema Bibliotecario Milano-est (SBME), entrambi istituiti alla fine degli anni '70, nel 2015 con apposita convenzione hanno dato corso all'avvio del Sistema Bibliotecario CUBI come forma di cooperazione finalizzata alla condivisione della struttura gestionale dei due sistemi in un'ottica di maggiore efficienza, efficacia ed economicità. Con il Piano Strategico delle biblioteche CUBI 2021/2025 approvato il 14/11/2020 dalla conferenza dei Sindaci dei Comuni dei due sistemi bibliotecari si è arrivati ad individuare, nell'Azienda Speciale Consortile, la forma giuridica più idonea in grado di contemperare l'interesse pubblico, di mantenere e consolidare il servizio alla cittadinanza, avvalendosi di un ente gestionale strumentale con caratteristiche adeguate allo svolgimento di attività e servizi culturali quali quelli garantiti dalle biblioteche. La Conferenza dei Sindaci dei due sistemi bibliotecari ha approvato il 19/02/2022 la Convenzione per la costituzione dell'Azienda Speciale Consortile "CUBI – Culture e biblioteche in rete". L'attività dell'azienda prevede la gestione di servizi bibliotecari, archivistici e culturali e comprende tutte quelle attività dirette a consentire la diffusione della conoscenza:

- la messa a disposizione dei servizi di interesse per l'intera rete bibliotecaria;
- catalogazione e gestione del catalogo on line;
- progettazione e realizzazione di attività di promozione della lettura;
- gestione diretta di singoli nuovi servizi bibliotecari;
- realizzazione di interventi di formazione ed aggiornamento professionale dedicate agli operatori del settore bibliotecario e culturale.

La gestione dei servizi culturali comprende tutte quelle attività dirette a consentire la diffusione della cultura nelle sue più diverse manifestazioni quali ad esempio:

- l'ideazione, la progettazione, l'organizzazione, la gestione, la realizzazione e promozione di eventi e spettacoli;
- la gestione di strutture destinate ad attività culturali, spettacoli e attività di intrattenimento, quali teatri, musei, sale concerti, centri culturali.

Potrà realizzare, inoltre, servizi di committenza per gli Enti aderenti, per consentire:

- l'acquisto centralizzato di forniture e servizi;
- la gestione e manutenzione di sistemi hardware e software;
- la gestione di servizi di supporto all'utenza per la fruizione dei servizi bibliotecari, culturali e di formazione;
- la ricerca di finanziamenti e di sponsorizzazioni a sostegno delle attività;
- la vendita di servizi e prodotti agli Enti aderenti e alla cittadinanza.

L'azienda persegue i suoi fini istituzionali anche attraverso collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati ed effettua oltre l'80% delle proprie attività nello svolgimento dei compiti assegnati dagli enti aderenti. Al 31 dicembre 2025 i Comuni soci sono 58.

DEBITI E CREDITI TRA ENTE E SOCIETA' CONTROLLATE, PARTECIPATE ED ENTI STRUMENTALI

L'articolo 11, comma 6, lettera j) del D.Lgs. 118/2011 stabilisce che i Comuni devono allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e i propri enti strumentali, società controllate e partecipate. Tale verifica è stata effettuata con tutti gli Enti ricompresi nel Gruppo amministrazione pubblica. A tali soggetti è stato richiesto che i dati fossero presentati al Comune di San Donato Milanese, asseverati dai rispettivi organi di revisione.

Per gli Enti facenti parte del perimetro di consolidamento, si terrà comunque conto dei dati forniti ai fini della redazione del Bilancio consolidato. Le note informative dopo l'espressione del parere del Collegio dei Revisori del conto dell'Ente, saranno allegate alla deliberazione del Rendiconto 2025 da approvare da parte del Consiglio Comunale.

A seguito invio da parte delle partecipate della situazione contabile al 31.12.2025, sono stati verificati i saldi dei crediti e debiti tra l'Ente e i propri enti strumentali, società controllate e partecipate. Di seguito sono riportati i risultati delle verifiche:

Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale

	<i>Rendiconto del Comune</i>	<i>Contabilità della Azienda</i>
Credito Comune al 31/12/2025	3.750,00	3.750,00
Debito Comune al 31/12/2025	0,00	0,00

Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Metropolitana

	<i>Rendiconto del Comune</i>	<i>Contabilità della Azienda</i>
Credito Comune al 31/12/2025	196,80	196,80
Debito Comune al 31/12/2025	7.140,00	7.140,00

Rocca Brivio Sforza Srl in liquidazione

	<i>Rendiconto del Comune</i>	<i>Contabilità della Società</i>
Credito Comune al 31/12/2025	0,00	0,00
Debito Comune al 31/12/2025	2.010,25	0,00

L'importo di euro 2.010,25 a debito del comune è relativo a un intervento di messa in sicurezza del bene nel 2025 e successivamente liquidato dall'Area tecnica con provvedimento n. 28 del 19.01.2026.

Azienda Sociale Sud Est Milano

	<i>Rendiconto Comune</i>	<i>Contabilità della Azienda</i>
Credito Comune al 31/12/2025	88.374,29	162.695,66
Debito Comune al 31/12/2025	107.503,52	71.086,91

In merito alla verifica dei saldi dei crediti e dei debiti intercorsi tra il Comune di San Donato Milanese e l'Azienda Sociale Sud Est Milano (A.S.S.E.MI.) alla data del 31/12/2025, si evidenziano le seguenti motivazioni a giustificazione degli scostamenti rilevati tra il Rendiconto dell'Ente e le comunicazioni aziendali (Prot. n. 6094 del 13/02/2026- Prot. n. 11463 del 19/03/2026- Prot. n. 12450 del 26/03/2026).

Dall'analisi delle partite reciproche tra il Comune di San Donato Milanese e l'Azienda Speciale A.S.S.E.MI., emerge un disallineamento contabile. Il Comune espone residui attivi per complessivi euro 88.374,29, a fronte di debiti dichiarati dall'Azienda verso l'Ente pari a euro 162.695,66.

Tale differenza è riconducibile alle seguenti fattispecie:

- Fondo Sanitario Regionale (FSR) 2025: L'Azienda ha recepito integralmente gli accertamenti comunali per complessivi euro 79.777,50 (relativi a Minori in Comunità/Affidi, ADM, CAG e SAD).
- Bando "La Lombardia è dei giovani 2021" (Acc. 374/2022): Sussiste uno scostamento di euro 3.000,00. Sebbene Regione Lombardia abbia confermato l'ammissibilità della spesa e il Comune abbia regolarmente accertato l'importo (Anci ha già liquidato la quota 2023), ASSEMI non ha ancora iscritto la partita in bilancio, in attesa del perfezionamento dell'atto ricognitivo da parte di Regione/Anci.
- Progetto FAMI (PROG. 799 DI.QU.I): Si rileva un disallineamento di euro 5.596,79. Il Comune ha accertato la somma per competenza 2025 a seguito dell'avvio delle attività; l'Azienda, in qualità di capofila, ha comunicato che iscriverà l'importo nell'esercizio 2026, conformemente alle regole di rendicontazione ministeriale del portale FAMI.
- Magazzino Via Sergnano: ASSEMI ha iscritto in via prudenziale un debito di euro 2.000,00 relativo all'utilizzo del magazzino comunale per le annualità 2024/2025; l'Ente procederà con il relativo accertamento nell'esercizio 2026;
- Ulteriori pendenze ASSEMI verso il Comune: La contabilità aziendale evidenzia i seguenti debiti, per i quali il Comune procederà (o ha già proceduto) all'accertamento:
 - euro 10.773,04 per canone concessione locali CDD 2025 (accertati dal Comune nel 2026 con Det. 42/2026, accertamenti n. 176 e 177).

- euro 14.640,00 Saldo MISURA 6 - 2025.
- euro 41.201,50 per quota FNPS 2024 (esercizio 2025) Servizi Educativi Scolastici.
- euro 14.303,62 per quota FNPS 2024 (esercizio 2025) Fondo Solidarietà Minori.

Per le ultime tre voci, il Comune formalizzerà l'accertamento non appena ricevuta la comunicazione ufficiale dell'atto di attribuzione dei fondi da parte di ASSEMI.

Rapporti di debito verso A.S.S.E.MI. Per quanto riguarda le partite passive, la differenza tra le risultanze contabili dell'Ente e i crediti vantati da ASSEMI, pari a euro 36.416,61, è generata dai saldi dei servizi in gestione associata 2025 (CAT, Spazio Neutro, CSIOL, protezione giuridica, SAD, CDD, trasporti) e dagli oneri per l'Ufficio di Piano che A.S.S.E.MI ha definitivamente quantificato in seguito alle operazioni di chiusura contabile dell'esercizio 2025 e trasmesso con l'ultima nota di dettaglio dei debiti crediti al 31/12/2025, debitamente asseverata dal Revisore Unico dell'azienda consortile (prot. n. 12450 del 26/03/2026).

Cap Holding Spa

	<i>Rendiconto Comune</i>	<i>Contabilità Società</i>
Credito Comune al 31/12/2025	0,00	0,00
Debito Comune al 31/12/2025	21.694,49	19.545,31

L'importo complessivo di euro 19.545,31 esposto da Cap Holding Spa per crediti verso il comune è al netto di IVA e composto come segue:

- euro 17.871,53 (19.652,48 iva compresa) per utenze consumo acqua;
- euro 1.673,78 (euro 2.042,01 iva compresa) per manutenzione ordinaria pozzi;

L'importo complessivo di euro 21.694,49 esposto dal Comune per debiti verso Cap Holding Spa corrisponde al totale degli impegni che sono comprensivi di iva e sono relativi alle utenze per consumo acqua e manutenzione ordinaria pozzi;

CUBI Culture Biblioteche in Rete

	<i>Rendiconto del Comune</i>	<i>Contabilità della Società</i>
Credito Comune al 31/12/2025	0,00	0,00
Debito Comune al 31/12/2025	0,00	0,00

PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA Artt. 7 e 208 D.Lgs. 285/92 modificato dall'art. 40 Legge 29 luglio 2010, n. 120

Proventi delle sanzioni amministrative per violazione al codice della strada

L'art. 208 del Decreto legislativo 285/92, relativo alla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie, è stato modificato dall'art. 40 della legge 29 luglio 2010, n. 120. E' stato confermato l'obbligo della destinazione di una quota pari al 50% dei proventi alle finalità stabilite dalla normativa. In particolare la quota è destinata:

- in misura non inferiore a un quarto, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
- in misura non inferiore a un quarto, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli;

Gli enti determinano annualmente, con deliberazione della Giunta, le quote da destinarsi alle finalità di cui sopra. Con atto di Giunta Comunale n. 116 del 24/09/2024 si è proceduto alla ripartizione della destinazione così come stanziata nel bilancio di previsione 2025-2027 per l'importo di euro 1.037.700,00. Si sono susseguite le deliberazioni n. 44 del 07/04/2025

ridefinendo l'importo in euro 1.037.500,00 e successivamente la n. 58 del 15/05/2025 con la quale sono stati rimodulati gli importi e il totale in euro 1.162.500,00.

PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ

Il presente allegato riguarda la struttura della tabella contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare, secondo quanto stabilito dal Tuel, al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b).

P1	Indicatore (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) deficitario se maggiore del 48%	☐ SI	☒ NO
P2	Indicatore (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) deficitario se minore del 22%	☐ SI	☒ NO
P3	Indicatore (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) deficitario se maggiore di 0	☐ SI	☒ NO
P4	Indicatore (Sostenibilità debiti finanziari) deficitario se maggiore del 16%	☐ SI	☒ NO
P5	Indicatore (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) deficitario se maggiore del 1,20%	☐ SI	☒ NO
P6	Indicatore (Debiti riconosciuti e finanziati) deficitario se maggiore del 1%	☐ SI	☒ NO
P7	Indicatore (Debito in corso di riconoscimento + (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) deficitario se maggiore dello 0,60%	☐ SI	☒ NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) deficitario se minore del 47%	☐ SI	☒ NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel. Sulla base dei parametri suindicati, l'ente non è in condizioni strutturalmente deficitarie.

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA A CONSUNTIVO DAL 2023 AL 2025

Descrizione	2023	2024	2025
Totale entrate accertate	52.590.371,54	45.665.217,68	44.531.217,91
Totale spese impegnate	50.584.859,98	42.698.179,68	45.212.484,33
Risultato gestione competenza	2.005.511,56	2.967.038,00	-681.266,42*
Avanzo applicato	10.441.384,31	7.925.529,87	6.154.360,69

*Il dato negativo è originato dall'applicazione di avanzo di amministrazione che è stato applicato sia alla parte corrente che alla spesa in conto capitale per un ammontare complessivo di euro 6.154.360,69.

SPESE DI PERSONALE

	Spesa media rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2024	Rendiconto 2025
Spese macroaggregato 101	7.639.353,39	7.637.817,02	7.272.813,59
Spese macroaggregato 103	13.851,02	24.441,55	17.971,96
Spese macroaggregato 102	484.279,77	487.978,54	459.203,68
Altre spese	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	8.137.484,18	8.150.237,11	7.749.989,23
(-) componenti escluse (B)	554.757,00	1.343.299,26	1.516.151,04
= Componenti assoggettate al limite di spesa (A)- (B)	7.582.727,18	6.446.943,89	6.233.838,19

Nella tabella di seguito il rapporto personale in servizio e relativi oneri economici degli ultimi tre esercizi:

	2023	2024	2025
Spesa per personale	7.804.703,81	8.150.237,11	7.749.989,23
Spesa corrente	30.232.954,41	31.193.543,69	30.025.100,09
Incidenza spesa personale su spesa corrente	25,81%	26,12%	25,81%

RELAZIONE DAI DIVERSI SERVIZI

(breve descrizione delle attività più significative svolte dagli uffici – in allegato documento di sintesi del piano della performance con indicatori e prodotti)

Piano fabbisogno del personale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/3/2025 è stato predisposto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale nell'ambito del PIAO successivamente rivisto a novembre 2025 con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 13/11/2025. Il piano assunzionale 2025 è contraddistinto dall'assunzione di personale amministrativo con profilo di esperto amministrativo contabile e di agente di polizia locale, di funzionario con profilo di assistente sociale e direttivo di vigilanza sia a seguito di turn over che per potenziare i servizi con particolare attenzione al Corpo di Polizia Locale. Al 31 dicembre 2025 i settori organizzativi con a capo la dirigenza sono coperti due a tempo indeterminato e due ad interim dai medesimi Dirigenti.

L'Amministrazione Comunale, a fronte di una situazione di vacanza della metà delle posizioni dirigenziali a seguito di cessazione di incarico 110 e di pensionamento di un dirigente già in aspettativa, con conseguente difficoltà di presidio delle funzioni e dei servizi, ha ritenuto di procedere con una revisione della macro-struttura dell'Ente che ha avuto decorrenza dal 01 gennaio 2026 e che ha previsto la definizione delle seguenti Aree:

- Area Affari Generali, Istituzionali e Finanziari
- Area Servizi Tecnici e del Territorio
- Area Servizi Sociali ed Educativi
- Area Servizi alla Collettività
- Servizio Autonomo di Polizia Locale
- Servizio Gestione Risorse Umane che resta affidato alla responsabilità del Segretario Generale.

Il Servizio Personale ha provveduto alla revisione del Fabbisogno del Personale per gli anni 2025-2026 al fine di procedere con l'indizione delle procedure di selezione delle posizioni dirigenziali e non dirigenziali vacanti in attesa della definitiva approvazione del Piao 2026-2028 che consentirà l'effettiva assunzione del personale. La gestione delle assunzioni delle risorse umane si configura con degli elementi di criticità dovuti al consistente avvicendamento di personale a seguito della continua mobilità dovuta alle molte selezioni attive nei diversi ambiti della pubblica amministrazione e alla difficoltà di reclutamento soprattutto delle figure con profilo tecnico. Ciò infatti comporta che nuove unità di personale vengano assunte e dopo poco tempo si dimettano in quanto vincitori di altre selezioni soprattutto nell'ambito della polizia Locale e delle funzioni più specificamente tecniche. La situazione della dotazione organica come approvata con la delibera di aggiornamento del Fabbisogno del personale anno 2025 di cui alla delibera di G.C. n. 111/2025 è al 31/12/2025 la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA 2025

Area Professionale	Tempo del Lavoro	Posti in Dotazione	Posti Coperti al 31/12/2025	Posti vacanti
Dirigenti	100%	4	2	2
Funzionari ed E.Q.	100%	47	44	3
Funzionari ed E.Q.	83,33%	2	2	0
Istruttori	100%	98	86	12
Istruttori	88,88%	3	3	0
Istruttori	83,33%	8	8	0
Istruttori	66,67%	2	2	0
Operatore Esperto	100%	19	19	0
Operatore Esperto	83,33%	3	3	0
Operatore Esperto	50%	1	1	0
Operatore	100%	1	1	0

Operatore	83,33%	2	2	0
Operatore	66,67%	1	1	0
		191	174	17

* La posizione di Comandante del Servizio Autonomo della Polizia Locale Area E.Q./Funzionario ex Cat D è coperto con una posizione ex art. 110.

2 posizioni di Istruttore coperti dal 1/1/2026 - Posti effettivamente vacanti 15

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2025, complessivamente, mediante assunzioni di vincitori di concorsi, scorrimento di graduatorie e mobilità, sono stati assunti n. 15 dipendenti (di cui 2 con decorrenza 1/1/2026).

Si riporta il prospetto riepilogativo:

ASSUNTI 2025

N.	Profilo professionale	Settore	Qualifica	Data Assunzione	Modalità assunzione
1	Direttivo di vigilanza	Polizia Locale	Funzionario	01/10/2025	Concorso
2	Direttivo di vigilanza	Polizia Locale	Funzionario	01/10/2025	Concorso
3	Esperto attività socio-educative	Politiche giovanili	Istruttori	15/07/2025	Stabilizzazione da Contratto Formazione Lavoro
4	Esperto Amministrativo Contabile	Sport	Istruttori	01/12/2025	Concorso
5	Esperto Amministrativo Contabile	Punto Comune/Urp	Istruttori	01/12/2025	Concorso
6	Esperto Amministrativo Contabile	Personale	Istruttori	01/12/2025	Concorso
7	Esperto Amministrativo Contabile	Ambiente	Istruttori	01/12/2025	Concorso
8	Esperto Amministrativo Contabile	Finanziario	Istruttori	01/12/2025	Concorso
9	Esperto Amministrativo Contabile	Ufficio Sic	Istruttori	01/12/2025	Concorso
10	Agente PL	Polizia Locale	Istruttori	10/05/2025	Mobilità
11	Agente PL	Polizia Locale	Istruttori	01/07/2025	Mobilità
12	Agente PL	Polizia Locale	Istruttori	01/07/2025	Concorso
13	Assistente sociale	Servizi sociali	Funzionari	01/09/2025	Mobilità

Un agente di polizia locale è cessato nel mese di marzo 2025 ed è rientrato in servizio per beneficio del periodo di prova nel mese di luglio 2025.

Dal 01 gennaio 2026 assunti 2 Esperti amministrativi contabili per Punto Comune/Urp e per Polizia Locale

Per quanto riguarda le n. 26 cessazioni, si evidenzia:

- n. 5 dipendenti cessati per pensionamento, n. 10 dipendenti cessati per mobilità, n. 1 cessazione per inabilità permanente, n. 2 per licenziamento, n. 6 per dimissioni in quanto vincitori di concorso, n. 1 per cessazione incarico 110, n. 1 per fine incarico tempo determinato (Contratto Formazione lavoro).

CESSATI ANNO 2025

N.	Profilo professionale	Settore	Qualifica	Data cessazione
1	Dirigente	Area Sviluppo di Comunità	Dirigente	07/10/2025
2	Dirigente	Area Sviluppo Produttivo e servizi territoriali	Dirigente	31/10/2025
3	Assistente sociale	Servizi Sociali	Funzionario	07/02/2025
4	Assistente sociale	Servizi Sociali	Funzionario	31/10/2025

5	Coordinatore attività amministrative ed economico finanziarie	Punto Comune/Urp	Funzionario	31/01/2025
6	Coordinatore attività amministrative ed economico finanziarie	Personale	Funzionario	07/03/2025
7	Direttivo P.L.	Polizia Locale	Funzionario	31/08/2025
8	Direttivo P.L.	Polizia Locale	Funzionario	31/12/2025
9	Agente P.L.	Polizia Locale	Istruttore	15/01/2025
10	Agente P.L.	Polizia Locale	Istruttore	15/01/2025
11	Agente P.L.	Polizia Locale	Istruttore	23/05/2025
12	Agente P.L.	Polizia Locale	Istruttore	15/06/2025
13	Agente P.L.	Polizia Locale	Istruttore	31/05/2025
14	Agente P.L.	Polizia Locale	Istruttore	24/09/2025
15	Esperto amministrativo contabile	Ufficio Sport	Istruttore	28/02/2025
16	Esperto amministrativo contabile	Finanziario	Istruttore	30/06/2025
17	Esperto amministrativo contabile	Personale	Istruttore	31/08/2025
18	Esperto amministrativo contabile	Punto Comune/Urp	Istruttore	14/09/2025
19	Esperto attività tecnico progettuali	Suap	Istruttore	30/11/2025
20	Esperto amministrativo contabile	Personale	Istruttore	30/11/2025
21	Esperto amministrativo contabile	Finanziario	Istruttore	15/12/2025
22	Esperto amministrativo contabile	Cultura/Eventi	Istruttore	29/12/2025
23	Collaboratore tecnico amministrativo	Affari Generali	Operatore esperto	11/02/2025
24	Collaboratore tecnico amministrativo	Biblioteca	Operatore esperto	16/02/2025
25	Collaboratore amministrativo	Biblioteca	Operatore esperto	03/08/2025
26	Assistente servizi generali	Punto Comune/Urp	Operatore esperto	31/12/2025

Relazioni sindacali e contrattazione

Nell'anno 2025 non è stato possibile procedere alla firma del Contratto Decentrato Integrativo Economico 2025 per il personale non dipendente a causa di indizione dello stato di agitazione sindacale che si è chiuso solo a febbraio 2026. Il Servizio ha provveduto alla costituzione del Fondo entro il 31 dicembre 2025 così da garantire l'applicazione degli istituti contrattuali regolati dal CCDI normativo 2023-2025 e il riconoscimento della performance ai dipendenti.

Rimangono invariati rispetto al Contratto Integrativo Giuridico 2023-2025 i criteri per le progressioni verticali che potranno essere effettuate mediante selezioni interne comparative anche prescindendo dal titolo di studio per l'accesso dall'esterno e i criteri per le specifiche responsabilità. In data 27/12/2025 è stato sottoscritto il Contratto integrativo economico 2025 area dirigenza con la definizione dei valori economici delle indennità di posizione e di risultato.

Il Servizio, cui è attribuita direttamente la gestione del fondo incentivante dei dipendenti e dei dirigenti, provvede ogni anno a quantificare le risorse decentrate destinate al finanziamento degli istituti economici, compresi quelli definiti con il nuovo contratto decentrato. Il Servizio ha provveduto nell'anno 2025 alla verifica e alla rideterminazione dei fondi degli anni 2023 e 2024 con il recupero di somme non precedentemente allocate nell'ambito della costituzione per le due annualità. Il limite della costituzione del fondo incentivante dei dirigenti e dei dipendenti da non superare, come ribadito dal nuovo CCNL, è dato dalla quantificazione del fondo salario accessorio dell'anno 2016. Dall'anno 2019 si è ritenuto di considerare a livello unitario il trattamento accessorio del personale comprendendo i fondi dei contratti decentrati dell'area dirigenza e del personale non dirigente includendo anche il fondo per lo straordinario. L'Amministrazione, oltre a stanziare anche per l'anno 2025, risorse variabili per Euro 120.000,00 per la performance legata agli obiettivi strategici dell'Amministrazione come disciplinato dal vigente CCNL, ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 23/10/2025 l'incremento del Fondo Decentrato ai sensi dell'art. 14 c. 1 bis del D.Lgs 25/2025 per ulteriori Euro 15.000,00. L'Amministrazione Comunale ha altresì deciso di utilizzare lo spazio di spesa disponibile rispetto al limite del fondo 2016 complessivamente considerato, per incrementare anche nell'anno 2025 il fondo dei dipendenti

comprensivo di quello delle Elevate Qualificazione per ulteriori Euro 38.000,00. Le risorse variabili ad incremento del fondo saranno collegate al raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.E.G./piano della performance, all'attivazione di nuovi Servizi o all'implementazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti. Si riportano i prospetti del salario accessorio anno 2016 e anno 2025 da cui risulta che, considerando complessivamente il fondo risorse decentrate tra personale dipendente dirigente, non dirigente ed Elevate Qualificazioni il salario accessorio 2024 ha evidenziato la necessità di decurtazione ai fini dell'utilizzo per Euro 6.243,35 in quanto superava il totale del salario accessorio 2016:

TABELLA PER LA VERIFICA DEL LIMITE AL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017

	ANNO 2016	ANNO 2025
TOTALE DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEI DIPENDENTI	945.444,82	1.168.147,60
TOTALE DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEI DIRIGENTI	215.800,00	187.990,26
TOTALE LORDO	1.161.244,82	1.356.137,86
VOCI ESCLUSE DAL FONDO DEI DIPENDENTI PER LA VERIFICA DEL LIMITE (con segno più)	20.475,49	354.755,83
VOCI ESCLUSE DAL FONDO DEI DIRIGENTI PER LA VERIFICA DEL LIMITE (con segno più)		10.948,33
TOTALE VOCI ESCLUSE	- 20.475,49	- 365.704,16
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI IMPUTATE A BILANCIO		164.222,15
0,22% MONTE SALARI 2018 QUOTA PO ART. 79 COMMA 3 E 5 CCNL 2019/2021 (con segno meno)		- 6.372,15
ACCESSORIO SEGRETARIO COMUNALE (GALLEGGIAMENTO, MAGGIORAZIONE, POSIZIONE E RISULTATO) EVENTUALMENTE RAPPORTATO ALLA % DI SEGRETARIA CONVENZIONATA	31.002,79	29.731,78
FONDO STRAORDINARIO	62.000,00	62.000,00
TOTALE DA ASSOGGETTARE A VERIFICA ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017	1.233.772,12	1.240.015,47
ADEGUAMENTO LIMITE ART. 33 di 34/2019	-	
LIMITE ART. 23, CO. 2, ADEGUATO AI SENSI ART. 33, D.L. N. 34/2019	1.233.772,12	
DECURTAZIONE DA OPERARE		6.243,35

Le quote del salario accessorio anno 2025 che rientrano nel tetto di spesa previsto ai sensi dell'art.23 del D. Lgs.75 del 25 maggio 2017, sono quantificate come segue:

FONDO DIRIGENZA 2025	177.041,93
PARTE FISSA	177.041,93
PARTE VARIABILE	-
FONDO DIPENDENTI 2025	813.391,77
PARTE FISSA RIDOTTA DALLE PO	684.181,46
PARTE VARIABILE	129.210,31
FONDO P.O. 2025	157.850,00
FONDO SEGRETARIO GENERALE 2025	29.731,77
FONDO STRAORDINARI 2025	62.000,00
TOTALE	1.240.015,47
Decurtazione ex art 23 D.Lgs 75/2017	- 6.243,35
	1.233.772,12

Le risorse variabili ad incremento del fondo sono state collegate al raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.E.G./piano della performance, all'attivazione di nuovi Servizi o all'implementazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti di cui si riportano le descrizioni:

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	Cittadino Attivo
	Gestione integrata notifiche su Send e App IO
	Open Data
2	Relazioni esterne e Cybersecurity
3	Trasparenza e anticorruzione
4	Rivoluzione digitale - Assistente virtuale
	Rivoluzione digitale - Archivio Nazionale Stato Civile ANSC
5	Sistema unico di contabilità economico patrimoniale Accrual
6	Rispetto dei tempi medi di pagamento
7	Piano annuale dei flussi di cassa

8	Aggiornamento inventario: beni mobili
9	Performance tributarie
10	Organizzazione e razionalizzazione del funzionamento del magazzino comunale
11	Sicurezza patrimonio infrastrutturale ed immobiliare - area servizi tecnici (GTUAOP)
12	Valorizzazione del territorio per l'utilizzo con finalità pubblica connesso alla realizzazione di piani attuativi di iniziativa privata in adempimento a convenzioni urbanistiche
13	Strategie funzionali ad un uso migliore dell'energia attraverso la promozione delle C.E.R. - area servizi tecnici (GTUAOP)-trasversale
14	Ottimizzazione infrastrutture complementari di supporto (pensiline e fermate) funzionali al miglioramento TPL con contestuale agevolazione accessibilità attraverso gli indirizzi del PEBA - AREA
15	PNNR next Generation EU
16	Rigenerazione Urbana area orti scolmatore
17	Rigenerazione urbanistica area San Francesco con accordo di programma di rilevanza regionale
18	SGRU - Nuovo portale Risorse Umane e fascicolo del dipendente
19	SGRU - Bilancio di previsione
20	SGRU - Passaggio al cloud gestione presenze e stesura regolamenti Orario e Lavoro agile
21	SGRU - Aggiornamento codice di comportamento
22	Regolamento di Polizia Urbana
23	Potenziamento pattuglie sul territorio
24	Implementazione telecamere sul territorio
25	Aumento controllo tramite drone
26	Politiche per le famiglie: compartecipazione e prestazioni sociali agevolate supporto ai compiti di cura
27	Bolgiano spazio civico e giardino terapeutico
28	Generazioni a Poasco
29	Centro socio sanitario polo età evolutiva
30	Vivere Sandonato
31	Riqualificazione Parco Mattei - Fase Operativa

Altre attività di competenza del Servizio Gestione Risorse Umane

Il servizio si occupa di attuare tutte le misure, provvedimenti, valutazioni e monitoraggi che bisogna mettere in atto all'interno dei luoghi di lavoro per tutelare la salute e l'integrità dei lavoratori, proteggendoli dai rischi presenti. Tramite il RSPP, la valutazione dei rischi (DVR), i corsi di formazione dei lavoratori e le visite periodiche con il medico del lavoro vengono svolte le attività periodiche prescritte dal testo unico 81/08 che norma la sicurezza sui luoghi di lavoro. Ha provveduto all'erogazione della formazione obbligatoria dei dipendenti attraverso n. 4 corsi che hanno coinvolto 102 dipendenti. Ha garantito il servizio di sorveglianza sanitaria programmando n. 100 visite periodiche. Il servizio ha garantito l'elaborazione stipendiale per personale dipendente e amministratori, provvedendo all'elaborazione dei CUD e alla gestione delle dichiarazioni 730 pervenute all'Ente come sostituto di imposta. (n. 257 CUD, n. 132 Modelli 730 gestiti, n. 2676 cedolini elaborati). Si è provveduto nel corso dell'anno 2025 alla sistemazione di n. 63 posizioni assicurative e previdenziali di personale che è stato o è attualmente in servizio presso il Comune di San Donato Milanese. Il servizio Personale, nel corso dell'anno 2025, ha provveduto alla revisione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Donato Milanese adeguandolo al D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».

Si è provveduto altresì alla redazione e conseguente approvazione della Disciplina del lo svolgimento del lavoro agile e del Regolamento dell'orario di lavoro.

Il servizio ha inoltre proseguito il processo di programmazione del passaggio dell'applicativo della gestione presenze ad una versione cloud più aggiornata che consenta di ottimizzare le procedure di verifica e monitoraggio degli istituti di assenza e delle presenze.

Il servizio ha avviato il processo di implementazione del Fascicolo del Dipendente digitalizzato, la predisposizione dell'ambiente del nuovo Portale Risorse Umane e ha proseguito la sperimentazione dell'applicativo per l'elaborazione del bilancio di previsione della spesa del personale.

Organi Istituzionali

Segreteria del Sindaco

Garantita in continuità l'attività di supporto per lo svolgimento delle diverse attività istituzionali del Sindaco. Gestita l'agenda per gli appuntamenti sia relativi alla normale attività dell'Ente, che agli incontri e alle riunioni interne e al ricevimento dei cittadini. Gestiti e organizzati i vari impegni istituzionali fuori sede sia del Sindaco che degli assessori. Rilasciati i giustificativi per gli assessori richiedenti al fine di ottenere il rimborso per permessi giustificati per lo svolgimento di attività istituzionali e per la partecipazione a sedute di Giunta. Gestiti i rapporti con gli Enti nei quali il Sindaco ricopre cariche istituzionali e con l'Associazionismo locale. Svolta attività amministrativa per l'adozione di provvedimenti e ordinanze sindacali provvedendo ove necessario per la relativa notifica.

Iniziative istituzionali – Organizzato incontro per la programmazione delle iniziative dell'anno 2025 in data 21 gennaio con la partecipazione di rappresentanti delle associazioni partigiane, dell'Arma, culturali, Autorità Civili, Organizzazioni Sindacali, rappresentanti delle scuole, Capi gruppo consiliari e assessori. Coordinato e collaborato alla realizzazione delle iniziative istituzionali dell'Ente, in particolare per: commemorazione del 25 aprile, del 2 giugno e del 4 novembre, nonché per la premiazione del personale dipendente in servizio da 25 anni e per il conferimento dei Pubblici riconoscimenti (consegnate n. 5 civiche benemeritenze e n. 3 targhe di riconoscenza) in data 20 settembre. Nell'ambito della cerimonia del 2 giugno è stata inserita la celebrazione per il 50° anniversario del Monumento alla Resistenza collocato nel giardino antistante il Palazzo Comunale. Garantita attività di supporto l'8 maggio in occasione della cerimonia del "Giardino dei Giusti", inserita nell'ambito degli eventi organizzati in occasione della Civil Week, durante la quale si è provveduto alla piantumazione di alberi e la collocazione di cippi e targhe per ognuna delle seguenti tre figure proposte dal Liceo Primo Levi: Godelieve Mukasarasi (a ricordo dell'anniversario del genocidio in Rwanda), Nelson Mandela e Luca Attanasio (candidatura del territorio sandonatese avanzata in prima battuta anche dall'associazione delle ACLI. Garantita attività di supporto anche per le seguenti iniziative: commemorazione agente polizia di stato Michielin il 17 gennaio; processione in occasione del Giubileo il 1° febbraio; in occasione della Giornata nazionale in memoria delle vittime dell'epidemia da coronavirus svoltasi presso il Cimitero Concentrico in data 18 marzo; in occasione del Corpus Domini il 22 giugno; Commemorazione dei 15 Martiri di piazzale Loreto il 10 agosto; giornata internazionale della non violenza con commemorazione busto Gandhi il 2 ottobre; ricorrenza strage di Linate l'8 ottobre con partecipazione a evento a Milano e il 10 ottobre presso il cippo dedicato alle vittime collocato presso la frazione di Poasco; commemorazione Enrico Mattei il 27 ottobre in occasione dell'anniversario della sua scomparsa; commemorazione defunti il 1° e il 2 novembre; partecipazione messa Alpini in Duomo il 10 dicembre e ricorrenza strage piazza Fontana il 12 dicembre. Attività di supporto anche in occasione dei 50 anni di attività del Centro Anziani, iniziative che si sono svolte dal 13 al 30 maggio 2025. Supporto per l'esposizione sulla facciata del Palazzo Comunale dello striscione "Stop al massacro di civili a Gaza" con momento di riflessione nel piazzale del Comune il 24 luglio. Aderito alla Giornata internazionale in ricordo delle persone transessuali e transgender vittime di violenza con esposizione della relativa bandiera presso l'atrio del Palazzo Comunale il giorno 20 novembre. Aderito alla Giornata Movimento Croce Rossa e mezza luna rossa (8 maggio) con esposizione della bandiera della Croce Rossa presso l'atrio del

Palazzo Comunale dal 5 all'11 maggio. Dal 23 ottobre in avanti fornito supporto per vari eventi su "Progetto Verso i giochi Invernali 2026 - San Donato scende in pista: prossime tappe", in previsione del passaggio della fiaccola olimpica nel territorio in programma per il 5 febbraio 2026. Fornito supporto anche per la Festa dello Sport organizzata presso il Parco Mattei il 7 e l'8 giugno. Provveduto alle esposizioni delle bandiere all'esterno del Palazzo Comunale in attuazione alle disposizioni prefettizie, tra le quali si menzionano: il lutto nazionale in occasione del decesso di Sua Santità Papa Francesco dal 21 al 26 aprile e in occasione dell'elezione del nuovo Pontefice il 7 maggio. Con delibera CC 35/2025 approvato ordine del giorno su "Solidarietà al popolo palestinese e alle organizzazioni umanitarie".

Giunta e Consiglio Comunale – Provveduto all'espletamento dei compiti inerenti il funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, supportando altresì i singoli componenti i collegi per consentire l'esplicazione del mandato istituzionale e per gli adempimenti amministrativi connessi alla carica. Assicurato anche il necessario supporto all'attività del Presidente del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Provveduto a garantire lo svolgimento delle sedute delle Commissioni Consiliari, fino al mese di febbraio in sala giunta e, a decorrere dal mese di marzo, presso la sala consiliare, con apertura al pubblico. Provveduto alle comunicazioni agli Amministratori, ai Consiglieri e ai Capigruppo, come anche per l'invio di invito a eventi istituzionali e non. Provveduto, a seguito di dimissioni di n. 4 Consiglieri alla relativa sostituzione, provvedendo agli atti necessari per la sostituzione, comprese le necessarie conseguenti sostituzioni di membri delle commissioni consiliari permanenti. Provveduto altresì alla ridefinizione delle commissioni consiliari permanenti a seguito di costituzione, su richiesta di Consigliere Comunale di costituzione in seno all'assemblea consiliare, del Gruppo Misto e di richiesta di sostituzione membro avanzata da Capogruppo.

Provveduto a quanto necessario per raccolta dati e pubblicazione in amministrazione trasparente, compresa l'acquisizione da parte degli Amministratori e dei Consiglieri di dichiarazione annua sullo stato patrimoniale e di dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità ed incompatibilità.

Provveduto all'istruttoria e alla liquidazione dei rimborsi per permessi retribuiti spettanti per gli Assessori e i Consiglieri richiedenti, con relativo rilascio di specifici giustificativi. Garantita partecipazione, con funzioni di assistenza, alle riunioni del Consiglio Comunale. Si è provveduto all'evasione delle richieste di accesso agli atti avanzate dai Consiglieri Comunali e all'istruttoria delle interrogazioni e mozioni. Complessivamente pervenuti n. 22 tra mozioni e ordini del giorno e n. 48 interrogazioni. Proseguita attività amministrativa connessa alle interrogazioni discusse nella sessione del question time. Fornito supporto per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza a seguito di approvazione delle relative disposizioni di regolamentazione con delibera Giunta Comunale n. 104 del 18/07/2023. Provveduto all'istruttoria per la presa d'atto con delibera Giunta Comunale n. 65 del 12/06/2025 degli Organi Collegiali da ritenersi indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali ai sensi dell'art. 96 D.Lgs 267/2000. Provveduto all'istruttoria per la successiva approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 15/12/2025 della "Situazione gestionale servizi pubblici locali di rilevanza economica relazione ex art. 30 D.Lgs n. 201/2022 – Ricognizione periodica 2025". Provveduto altresì all'istruttoria per la successiva approvazione dei seguenti regolamenti: Modifica art. 7 Conferenza dei Capigruppo del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale (delibera CC 31 del 03/06/2025); Modifica del Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Consiliari Permanenti (delibera CC 45 del 10/11/2025); Regolamento per la gestione delle erogazioni liberali (donazioni) (delibera CC 46 del 10/11/2025). Provveduto all'individuazione di fornitore esterno per la fornitura, posa in opera e messa in esecuzione di un nuovo sistema di videoconferenza con annessa votazione elettronica presso la sala consiliare, prevedendo l'avvio del relativo utilizzo nel 2026 e alla manutenzione del sistema di videoconferenza della sala giunta.

Informazione e trasparenza - Proseguita la trasmissione in diretta streaming, sul sito del Comune, dei lavori del Consiglio Comunale per consentire a tutti i cittadini, compresi i non udenti, di seguire lo svolgimento delle sedute ed essere costantemente informati su quanto viene deciso e

sul lavoro svolto dai loro rappresentanti, con pubblicazione sullo stesso sito degli archivi di tutte le sedute consiliari. Proseguita altresì la trasmissione in diretta streaming, sul sito del Comune, della sessione del question time con relativa pubblicazione dei relativi verbali in apposita sezione dello stesso sito. Garantito, con la collaborazione del gestore esterno del suddetto servizio, il collegamento in streaming anche per la seduta del Consiglio Comunale dei bambini del 20 novembre. Tramite ditta esterna garantito il servizio di gestione delle sedute svoltesi in presenza, il servizio di trascrizione dei verbali e la gestione dell'impianto microfonico, collegato anche al sistema di votazione. Per consentire una maggiore trasparenza e una più capillare informazione ai cittadini su tutta l'attività dell'Ente le deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, anche con il cambio di amministrazione, sono pubblicate sul sito oltre il termine di legge.

Legalità ed etica pubblica - Provveduto agli atti per il mantenimento degli accordi con l'Associazione Avviso Pubblico, ANCI e Autonomie Locali. In attuazione della normativa sulla trasparenza; provveduto alla pubblicazione sul sito dell'Ente della dichiarazione annuale sulla situazione reddituale e patrimoniale dei Consiglieri e degli Assessori, apportando i necessari aggiornamenti ove necessario e della pubblicazione semestrale dei compensi a seguito di liquidazione dei gettoni ai Consiglieri Comunali. Nel corso del 1° semestre 2025 partecipazione ad eventi organizzati dal presidio legalità del Liceo Primo Levi e in particolare in maggio agli eventi nell'ambito dell'iniziativa Civil Week. L'8 marzo fornito supporto agli studenti del Liceo Primo Levi per la cerimonia con la piantumazione di piante al Girardino dei Giusti, intitolate a tre eletti a simbolo dei Giusti della Pace.

Segreteria generale

Provveduto alla convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dei relativi ordini del giorno. Complessivamente n. 55 sedute di Giunta Comunale e n. 12 sedute di Consiglio Comunale, con adozione rispettivamente di n. 65 delibere di Consiglio Comunale e di n. 143 delibere di Giunta Comunale. Provveduto a tutti gli adempimenti amministrativi inerenti i verbali degli atti deliberativi del Consiglio, delle sessioni di question time, della Giunta e i verbali delle Commissioni Consiliari e delle Conferenze dei Capigruppo. Provveduto a convocare n. 7 conferenze dei capigruppo e n. 23 commissioni consiliari. Proseguita l'attività di implementazione dei processi informatizzati, alla tenuta ed aggiornamento dei "registri" degli atti amministrativi. Svolta attività di controllo affinché gli atti sottoposti all'approvazione della Giunta e del Consiglio Comunale siano completi di tutti i pareri previsti e degli allegati citati all'interno dell'atto stesso, con attenzione anche agli aspetti connessi alla tutela della privacy. Effettuato controllo per accertare che i soggetti abilitati al caricamento degli atti provvedano a collegare sia le determinazioni che le proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio alla trasparenza per consentirne la pubblicazione nella sezione dedicata del sito. In ottemperanza alle disposizioni normative, provveduto alla pubblicazione sul sito degli atti. Si è provveduto all'evasione delle richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali e dei cittadini per la parte di competenza della segreteria generale. Provveduto a tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle risorse assegnate al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e alle Commissioni Consiliari. Provveduto a seguito di nuovo sito ad adeguare l'area riservata dedicata agli amministratori e ai Consiglieri con anche inserimento di apposita modulistica e documentazione e alla creazione sull'applicativo degli atti di n. 2 modelli per gli atti PNRR. Provveduto attraverso intervento del gestore dell'applicativo degli atti a modificare l'iter della gestione delle deliberazioni consiliari omologando lo stesso a quello degli atti di Giunta Comunale. Fornito supporto agli uffici per la corretta conservazione, formalizzazione e generazione degli atti amministrativi con la conseguente rubricazione nel rispetto delle normative vigenti, garantendone l'iter procedurale dalla redazione, alla pubblicazione finale, all'albo online e seguendo specifica attività formativa. Proseguito il processo di versamento degli atti presso la Regione Emilia Romagna, soggetto terzo con il quale è stato stipulato nuovo accordo, relativamente alle modalità e ai tempi di versamento per consentire la conservazione di tutti gli atti in formato digitale. Provveduto all'iter amministrativo per l'apertura di nuovi registri per la conservazione di atti a seguito di riorganizzazione interna dell'Ente. Proseguito con il processo di

dematerializzazione degli atti e dei procedimenti così come previsto dalle disposizioni normative. Provveduto all'istruttoria relativa alle seguenti petizioni: "Apertura della piscina olimpionica del Parco Mattei", "Poasco non vuole perdere l'attuale campetto di basket", e all'esposto sul quartiere Certosa. Provveduto all'istruttoria per il processo di aggregazione volontaria societaria del CAP.

Accesso Civico – Garantito il diritto di accesso civico generalizzato, accesso civico semplice e accesso documentale per il quale risultano pubblicati sul sito i relativi procedimenti on line, con relative informative, moduli editabili e moduli online nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di accesso vigente approvato da parte del Consiglio Comunale, nella seduta del 14 maggio 2019, con deliberazione n. 30. Aggiornato con pubblicazione degli esiti il registro degli accessi civici generalizzati. Complessivamente n. 351 richieste di accesso agli atti.

Segretario Generale - Garantiti i servizi e le attività di supporto al segretario generale per assicurare le funzioni di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente in relazione alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e al regolamento. Svolta altresì attività di supporto al segretario generale nello svolgimento dei controlli di competenza, delle funzioni di Ufficiale rogante in materia contrattuale nonché nelle attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Collaborato e fornito attività di supporto e coordinamento all'RPCT per l'approvazione del PIAO 2025/2027 e per il monitoraggio della sezione rischi corruttivi e trasparenza in attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza, provvedendo in particolare all'aggiornamento della mappatura dei processi e all'analisi del rischio. In particolare in adempimento a quanto previsto nella sottosezione "Programmazione delle misure" del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, provveduto nell'anno 2025: 1) in merito all'whistleblowing ad approvare la procedura di gestione della segnalazione, a mantenere attiva la piattaforma WhistleblowingPA, a predisporre sul sito dell'Ente una pagina informativa sul tema "Whistleblowing", ad aggiornare la sezione Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione di Amministrazione Trasparente, ad effettuare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) al fine di individuare ed applicare le necessarie misure tecniche per evitare tale rischio, aggiornando il registro delle attività di trattamento con le informazioni connesse a quelle di acquisizione e gestione delle segnalazioni. Inoltre costituito un gruppo di lavoro con la funzione di collaborazione e assistenza alle attività del RPCT in materia di whistleblowing, garantita la formazione obbligatoria per i dipendenti e provveduto al costante monitoraggio della piattaforma per il controllo delle segnalazioni. 2) in merito alla sottosezione "Adeguamento degli strumenti regolamentari relativi alla concessione dei contributi e patrocini" approvato il regolamento per la concessione di patrocini e approvati i criteri attuativi per l'anno 2025 di compartecipazione alle spese dei servizi residenziali anziani e disabili e degli interventi di sostegno economico. 3) con riferimento alla sottosezione "Codice di comportamento", approvato il nuovo Codice di Comportamento, organizzata una sessione di formazione obbligatoria per i dipendenti e approvata l'adesione all'Unione Provinciale Enti Locali (UPEL) per garantire una costante formazione ai dipendenti. 4) con riferimento alla sottosezione "Monitoraggio del rischio di corruzione nell'area degli appalti", approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, predisposta modulistica, dichiarazioni, check list, al fine di mettere in atto azioni finalizzate ad attività di controllo per gli affidamenti, per monitorare l'intero ciclo di vita dei contratti, anche in relazione ad assenza conflitto di interesse (inserito anche apposita attestazione nelle determinazioni dirigenziali), pantouflage. 5) in materia di trasparenza predisposto documento recante disposizioni operative specifiche per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul portale della trasparenza e dei monitoraggi periodici che inizieranno nel 2026 e provveduto ad adeguare alcune sezioni di Amministrazione Trasparente a seguito della delibera ANAC 481/2025. Provveduto entro il mese di gennaio alla pubblicazione sullo specifico portale della Relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (art. 1 c. 14 L. 190/2012) per l'anno 2024. Provveduto all'organizzazione e alla realizzazione nel corso dell'anno 2025 di corsi di formazione obbligatoria in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità per tutti i dipendenti e per gli Amministratori. Avvio lavori per la redazione del PIAO 2026/2028

con pubblicazione in data 16 dicembre 2025 di avviso pubblico al fine di raccogliere eventuali suggerimenti da parte dei cittadini e dei portatori di interesse in materia di trasparenza e misure di prevenzione della corruzione e aggiornamento modulistica.

Controllo degli atti - Si è provveduto a fornire supporto al Segretario Generale per il controllo semestrale sulla regolarità amministrativa degli atti, relativamente al secondo semestre 2024 e al primo semestre 2025. A seguito del sorteggio degli atti da controllare, avvenuto anche tramite l'utilizzo dell'apposito applicativo e della specifica funzione messa a disposizione, si è verificata la corrispondenza con i parametri richiesti dalla normativa, a predisporre le schede per ogni atto controllato e ad inviare verbale finale completo di esito ai diversi organi individuati dall'art. 9 del vigente Regolamento sui controlli. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 17/07/2025 è stata approvata la nuova metodologia "Piano di auditing controlli interni", completo di nuove check list per il controllo di regolarità amministrativa che vede applicazione a decorrere dal controllo degli atti riferiti al 2° semestre 2025. Avvio lavori per il controllo degli atti relativi al secondo semestre 2025. Sottoposti a controllo di regolarità amministrativa complessivamente n. 127 atti.

Assistenza Legale - Si è provveduto all'istruttoria di n. 8 ricorsi pervenuti nel corso dell'anno predisponendo gli atti amministrativi necessari, provvedimento sindacale di individuazione del legale, tenendo conto del vigente elenco degli avvocati, determinazione del Dirigente di incarico e impegno di spesa a seguito di apposite procedure per affidamento gestite tramite la piattaforma digitale di approvvigionamento Sintel, acquisizione di dichiarazioni per le verifiche di legge e sottoscrizione dei relativi disciplinari d'incarico. Proseguita l'attività amministrativa e di collaborazione con gli studi legali incaricati per ulteriori 15 ricorsi, oltre ai suddetti nuovi pervenuti nel 2025, relativi a contenziosi in essere. Collaborato con altre aree dell'Ente per supporto nei rapporti con studi legali per ricorsi gestiti direttamente da altri uffici. Collaborato con le compagnie assicuratrici dell'Ente, con l'individuazione da parte delle stesse, del legale per cause che prevedono risarcimento danni e apertura di sinistro. Provveduto, a seguito di nuove istanze presentate in risposta all'avviso pubblicato sul sito del Comune, all'istruttoria per l'aggiornamento dell'elenco dei professionisti avvocati, da utilizzare per il conferimento di incarichi di consulenza, di patrocinio e di difesa in giudizio del Comune di San Donato Milanese in data 7 agosto e 19 dicembre.

Ufficio Sanzionatorio - Proseguita l'attività dell'Ufficio sanzionatorio con avvio dell'istruttoria relativa a n. 22 ricorsi presentati in risposta a verbale di accertamento violazione, ai sensi dell'art. 14 della Legge 24 novembre 1981, di norme di Regolamenti comunali. Emessi complessivamente n. 8 provvedimenti con conferma della sanzione comminata, a seguito di valutazione del ricorso proposto dall'interessato. Altri n. 2 ricorsi sono stati annullati in autotutela. I restanti n. 12 ricorsi a fine anno erano in istruttoria. Non si sono registrate pratiche riferite a negoziazione assistita per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, con applicazione di sanzione pecuniaria amministrativa per mancato rispetto dei termini di trasmissione dell'accordo allo Stato Civile.

Gestione Affissione manifesti - Gestite le attività di prenotazione dei 3 circuiti di 4 spazi cadauno a disposizione dell'Amministrazione Comunale, con consegna dei manifesti alla Società che gestisce il servizio di affissione per conto del Comune. Complessivamente prenotati n. 76 percorsi. Si evidenzia che gran parte dei prodotti di comunicazioni istituzionali avvengono tramite pubblicazione sul sito o sugli altri canali social dell'Ente.

Sale Comunali - Garantiti gli adempimenti amministrativi per l'accesso alle sale comunali (Sala Consiliare, Sala Giunta e Sala Ute) da parte di terzi. Dall'11 settembre l'utilizzo della Sala UTE è stato temporaneamente sospeso in attesa dello svolgimento di lavori riguardanti la struttura. Si è provveduto ad aggiornare la relativa modulistica e le relative tariffe. Pervenute complessivamente

n. 35 richieste, con rilascio autorizzazione per n. 28 utilizzi, registrando n. 7 rinunce. Di detti utilizzi n. 15 risultano in collaborazione con l'Ente e con patrocinio.

Albo Comunale Associazioni - Garantiti gli adempimenti amministrativi per la gestione dell'albo comunale delle associazioni, monitorando il permanere dei requisiti per le associazioni iscritte all'albo e svolgendo attività istruttoria per le nuove richieste. Nell'anno 2025 effettuato monitoraggio su totali n. 207 associazioni iscritte all'albo. Provveduto all'istruttoria di n. 8 nuove richieste e di n. 2 cancellazioni.

Protocollo e archivio - Secondo quanto previsto dal Manuale di gestione del protocollo, si è provveduto a proseguire il processo di decentramento della protocollazione dei documenti. Proseguita la formazione del personale neo assunto individuato dal dirigente dell'area di appartenenza per la relativa abilitazione ad unità protocollante e fascicolatore: formati n. 2 nuovi dipendenti. Garantita attività di supporto/assistenza per il personale dell'Ente già operante per il protocollo in partenza. Provveduto, in collaborazione con lo sportello di Punto Comune, al ritiro della corrispondenza presentata all'Ente in cartaceo e on line, all'apertura e protocollazione della corrispondenza in arrivo e per quella in partenza non ancora decentrata, sia in modalità analogica che digitale con il sempre maggiore ricorso, nella spedizione, alla PEC, per procedere nel processo di dematerializzazione dei documenti. Protocollati complessivamente in entrata n. 22.367 documenti e in uscita n. 20.535 documenti; creati n. 401 fascicoli; provveduto all'invio in conservazione di n. 53.232 documenti digitali verificandone l'effettivo invio e apportando ove necessario i dovuti interventi correttivi. Dato seguito al processo di dematerializzazione dei documenti e di decentramento della protocollazione della corrispondenza in partenza che ormai vede coinvolti tutti gli uffici comunali ad eccezione di alcune pratiche dei Servizi Sociali. Garantito il servizio di distribuzione della posta all'interno del palazzo comunale e la consegna della corrispondenza all'ufficio postale tramite servizio garantito dalle stesse Poste. Nel rispetto delle normative vigenti, proseguite le attività per il versamento dei protocolli all'Ente incaricato per la loro conservazione, svolgendo le opportune verifiche e apportando i necessari correttivi per i protocolli che evidenziavano errori nel versamento, anche in collaborazione con l'ufficio SIC e seguendo specifica attività formativa. Svolta altresì attività specifica in collaborazione con l'Ente conservatore e la ditta esterna che gestisce l'applicativo dell'Ente relativo agli atti, in occasione di riorganizzazione interna dell'Ente per l'apertura di nuovi registri relativi ad atti adottati dell'Ente per il regolare invio in conservazione; provveduto altresì in occasione della riorganizzazione all'adeguamento della relativa modulistica sull'applicativo del protocollo. Garantita l'attività amministrativa connessa all'attività di protocollo anche in relazione a incarichi esterni e liquidazioni spese. Garantita l'apertura a inizio anno dei nuovi fascicoli dell'applicativo del protocollo. Avviati i lavori tramite incarico esterno alla società che gestisce l'applicativo del protocollo per la presa in carico automatica dei protocolli in entrata e provveduto all'attivazione in automatico della data di scadenza per alcune tipologie di documenti, funzione che segnala all'unità che ha preso in carico il documento, l'approssimarsi della scadenza per la relativa evasione, con particolare riferimento all'accesso agli atti; inserita altresì l'obbligatorietà di un documento principale firmato per la posta in partenza e codificate le estensioni dei file consentiti in fase di protocollazione in uscita. Si è provveduto alla tenuta degli atti giudiziari (dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, della Corte d'Appello e della Polizia Locale della Città Metropolitana di Milano) e alla loro consegna agli interessati. In deposito complessivamente n. 537 atti giudiziari. Proseguiti i lavori con il gestore dell'applicativo in dotazione all'Ente per l'aggiornamento del protocollo informatico. Provveduto all'aggiornamento della pagina del sito riferita all'ufficio protocollo inserendo nello specifico apposita nota in merito alla PEC dell'Ente che riceve solo documenti provenienti da altra PEC e non da mail.

Archivio – Proseguita, l'attività connessa all'archiviazione delle pratiche dell'Ente secondo le disposizioni regolamentari e normative soprattutto rispetto al processo di dematerializzazione dei documenti creando i fascicoli informatici necessari. La ditta SINET, incaricata della sistemazione

dell'archivio generale del Comune, ha proseguito, con la collaborazione del personale dell'ufficio protocollo e con l'ausilio di alcuni operai, con l'attività di versamento in archivio del materiale presente negli uffici e segnalato dagli stessi tramite la compilazione di apposita modulistica. Effettuato spostamento di documentazione dagli uffici all'archivio per complessivi n. 288 faldoni. Svolta attività di individuazione del materiale ritenuto oggetto di scarto per il quale, previa autorizzazione della Soprintendenza dei beni archivistici della Lombardia, si è provveduto ad incaricare ditta esterna per la relativa distruzione. Proseguita altresì la collaborazione con l'Azienda Comunale Farmacie per lo smaltimento di documentazione comunale giacente presso i loro archivi da scartare per la quale si è ricevuta autorizzazione allo scarto. Provveduto con lo scarto e il relativo smaltimento di complessive n. 17 buste e n. 1 scatola, per complessivi 65 Kg di documentazione cartacea. Realizzato il 26 novembre, con la collaborazione dell'archivista incaricato dalla suddetta ditta SINET, un incontro formativo per tutte le unità protocollanti e fascicolatori dell'Ente sul tema protocollo e la gestione documentale.

Ufficio contratti – Provveduto a tutti gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti dell'Amministrazione Comunale, stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata. Stipulati complessivamente n. 49 contratti, predisposti n. 10 schemi di contratto e n. 11 disciplinari. Garantita la consulenza agli altri uffici per la gestione amministrativa e l'istruttoria delle gare dell'Ente in particolar modo focalizzando l'attenzione agli adempimenti legati al codice dei contratti vigente. Garantita collaborazione agli uffici con la predisposizione di bandi e di esiti di gara e loro pubblicazione, assistenza alle commissioni e stesura dei verbali, verifiche contrattuali. Garantita attività di supporto per i diversi uffici comunali anche per la redazione di disciplinari. Supportato il segretario generale nello svolgimento dei controlli di competenza, delle funzioni di Ufficiale rogante in materia contrattuale come anche, in occasione del monitoraggio semestrale previsto sul Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per l'elaborazione di modelli e schemi tipo oltre che check list in adempimento a quanto previsto dal vigente Codice dei Contratti, documentazione messa a disposizione degli uffici. Provveduto a tutti gli adempimenti per la registrazione dei contratti stipulati in forma di atto pubblico e di scrittura privata trattati dall'ufficio contratti; provveduto alla tenuta del repertorio dei contratti. Garantita attività di supporto, assistenza, raccolta dati e redazione programma triennale degli acquisti di forniture e servizi per successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale e comunicazione all'Osservatorio Regionale della Lombardia. Proseguito il processo di versamento dei contratti presso la Regione Emilia Romagna quale soggetto terzo con il quale è stato stipulato l'accordo relativamente alle modalità e ai tempi di versamento per consentire la conservazione dei contratti sottoscritti in formato digitale. Proseguita la collaborazione, confermando l'adesione alla convenzione con delibera CC 27/2025, con la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" della Provincia di Brescia per la gestione delle procedure di gara relative all'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi e concessioni. Effettuata istruttoria e acquisita qualificazione ANAC per proseguire l'attività in maniera autonoma per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture oltre che per la parte esecutiva relativa all'intero ciclo di vita dei contratti, in quanto Stazione Appaltante qualificata di terzo livello (L1 e SF1) senza limiti di importo. Effettuata formazione per i dipendenti comunali sul codice dei contratti tramite incarico a soggetto esterno e partecipando a diversi webinar gratuiti anche per le funzionalità dei vari applicativi di approvvigionamento del mercato elettronico (MEPA, Sintel).

Punto Comune – URP Demografici

Punto Comune – Urp – Prosegue modalità di interazione con il cittadino anche tramite videochiamate e whatsapp. Garantita assistenza e inserimento delle varie istanze on line. Individuata nuova modalità per le prenotazioni online e il rilascio ticket allo sportello. Asseverazione dei procedimenti online di domanda di maternità e pass invalidi. Continuità del servizio di accoglienza al cittadino, preparati e consegnati avvisi vari di informazioni per i cittadini. Rivisti tutti i procedimenti come da linee guida AGID presenti in SURF collegati al rifacimento del nuovo sito web comunale e ridefiniti gli ambiti e i flussi delle segnalazioni online.

Aggiornati i procedimenti e i servizi sul Sito pagina URP. Elaborato e concluso processo per l'assistente virtuale "Donato" sia online che da Totem in portineria.

Anagrafe Elettorale Leva Stato Civile Stranieri

Con il servizio ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente si sono ricevute e gestite n. 638 richieste residenza, n. 23 rettifiche dati e n. 2 confronti dati dai Consolati per rilascio carte d'identità. Inserite n. 418 richieste di PIN/PUK e modifiche di contatti (recapiti email e telefoni) sulla piattaforma CIE. Gestite n. 1159 richieste di residenza inviate tramite pec e email.

Assistenza a n. 70 cittadini per avvio utilizzo CIEid come SPID. Inviata più di 28.065 diverse comunicazioni anagrafiche (chiusura uffici, conclusione pratiche, scadenza documenti, ritiro tessera elettorale, apertura uffici per elezioni etc..) con l'APPPIO. Subentro nell'archivio nazionale dello stato civile (ANSC) con inizio dematerializzazione registri degli atti di stato civile. Aggiornamento abilitazioni degli utenti dell'Arma dei Carabinieri di San Donato Milanese e della Questura di Milano a seguito di rinnovo delle convenzioni di accesso all'anagrafe web. Gestite e organizzate a giugno le consultazioni elettorali riguardanti n. 5 referendum popolari abrogativi. Gestite le procedure amministrative relative alle n. 587 esumazioni ed esumazioni da campi e manufatti in scadenza e non rinnovati. Effettuati n. 20 recuperi salme e n. 2 funerali di povertà. Utilizzata la modalità videocchiamata per invalidi e infermi per le pratiche di trasporti, autorizzazioni cremazioni, autentiche firme e rilascio carte d'identità. Gestito il censimento permanente della popolazione con la rilevazione da lista, areale e areale L2. Eseguita attività di revisione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) a seguito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni dell'anno 2023. Effettuati corsi di formazione per l'avvio e la gestione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane ANNCSU. Avviata nuova modalità di accesso per "Ufficio Stranieri" solo su appuntamento per le compilazioni delle istanze. Rivisti alcuni procedimenti di compilazione e reso accesso solo con Spid del richiedente. Continua la collaborazione con la Questura e la Prefettura (protocollo di intesa sui ricongiungimenti familiari con relativa consegna del Nullaosta). Concluso nuova edizione del corso di educazione civica rivolto principalmente alle donne straniere residenti, per favorire la partecipazione e l'integrazione anche attraverso l'educazione della strumentazione digitale e di cittadinanza.

Continuata l'attività di supporto e formazione legale al Progetto di accoglienza Sai del Comune.

Aggiornate alcune schede relativi vari servizi anagrafici, di stato civile e stranieri e relativa modulistica sul sito del Comune.

Statistica e privacy

Privacy - è proseguito e si è intensificato il rapporto di lavoro con il Responsabile Protezione Dati e con il suo staff per il controllo del rispetto del GDPR. Sono stati eseguiti nel corso del 2025, tre audit, di cui uno specifico sulla videosorveglianza per fare il punto della situazione.

E' stato completato il settimo aggiornamento ed è in bozza l'ottavo aggiornamento del Registro dei trattamenti e soprattutto la nuova matrice organizzativa. Sono state aggiornate varie informative per i cittadini per diversi utilizzi. Inviata mail periodiche di aggiornamento delle informazioni e modalità di comportamento su privacy.

Pago PA – Sono stati aggiunti alcuni dovuti per il pagamento di altri servizi con pagopa. Nel corso del 2025 sono stati generati dagli uffici avvisi di pagamento relativi a servizi diversi. I pagamenti effettuati, su avvisi Pago PA, sono stati circa 55.350 per un importo complessivo di circa Euro 10.495.000,00.

App IO – L'uso delle notifiche sulla App verrà incrementato dal 2026 a seguito della conclusione della partecipazione all'Avviso PNRR al quale si è lavorato nel corso del 2025.

Sono già state rese operative le notifiche di una serie di avvisi Pago PA sulla App che vengono generati in automatico da pratiche presenti nell'applicativo dei demografici. Inoltre alcuni messaggi vengono generati da creazione di avvisi di pagamento su apposito applicativo.

CIE-ID – L'accesso con CIE è attivo sui principali servizi on-line dell'Ente oltre a quello con SPID e ne viene monitorato periodicamente il suo funzionamento. L'accesso con CIE verrà anche promosso nel 2026 con informazioni su vari canali, visto anche il passaggio a pagamento dello SPID per molti fornitori.

Statistica - Per la statistica vengono fatti costantemente gli aggiornamenti sul sito, delle banche dati storiche, sui report dell'applicativo Business Object (Performance, Controllo di Gestione, Demografici). Sono state aggiornate le query esistenti e create nuove estrazioni. Viene anche aggiornato il sito web istituzionale e gli open data pubblicati in automatico sul portale dati di Regione Lombardia e conseguentemente sul portale nazionale. Sono stati definiti dei gruppi operativi, uno per ciascuna area, che hanno lavorato sul possibile incremento dei dataset pubblicati. L'iniziale risultato ha portato alla pubblicazione di alcuni dataset nuovi ad aggiornamento periodico-annuale.

Sportello al cittadino –La nuova declinazione di tutti i servizi a seguito della partecipazione ad un progetto PNRR molto corposo ha comportato il riassetto completo del back dei servizi stessi e delle istanze online. E' stato previsto un ulteriore percorso di formazione per mettere in grado gli uffici di predisporre e pubblicare le istanze online con maggiore competenza.

Trasparenza – Sono ulteriormente state aggiornate alcune sezioni del portale "Amministrazione trasparente" a seguito indicazioni ANAC. Sono state emanate linee guida per la gestione degli aggiornamenti delle varie sezioni del portale. E' stato definito un piano di monitoraggio periodico al fine di tenere sotto controllo quanto pubblicato.

Attività trasversali – Aggiornate le abilitazioni ai nuovi dipendenti o dipendenti assegnati a uffici diversi per l'utilizzo degli applicativi trasversali. Sono stati abilitati i nuovi colleghi che devono operare sulla piattaforma Sintel di Aria.SpA e/o sulla piattaforma selfcare di pagopa che governa tutte le abilitazioni relative alle piattaforme PND, PDND, AppIO. Sono state operate le prime integrazioni operative con ANPR, utilizzando gli e-service messi a disposizione dal Ministero dell'Interno nel sistema di interoperabilità e sono in fase di impostazioni le ulteriori integrazioni per l'applicativo Icare (agenzia per l'abitare).

PNRR -Pa digitale 2026 – Proseguito il lavoro di gestione delle candidature PNRR già presentate e nel corso del 2025 sono state presentate altre tre candidature: APP IO, adesione ad ANSC e ANNSCU.

Complessivamente gli Avvisi trattati e i relativi esiti sono:

- ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI - Investimento 1.2 – completato
- PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - Investimento 1.3.1 – completato
- ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - Investimento 1.4.1 – completato
- PAGOPA Investimento 1.4.3 – aprile 2022 – completato
- PAGOPA Investimento 1.4.3 – maggio 2023 – completato
- PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - Investimento 1.4.5 – completato
- ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - Investimento 1.4.4 – completato
- APPIO – Investimento 1.4.3 – completato
- ANNSCU - Investimento 1.3.1 – in esecuzione

Il totale del finanziamento è ammontato a euro 740.580,65, di cui euro 726.790,25 già liquidati.

Il lavoro di completamento delle varie attività previste dai bandi PNRR ha richiesto un lavoro costante e di qualità in quanto i criteri di asseverazione sono puntuali e in certi ambiti anche di difficile raggiungimento.

SIC

In ottemperanza alle normative previste dal "Piano Triennale AgID per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024" e in riferimento al Piano Triennale stesso è stato predisposto il

documento "Piano Triennale per la transizione digitale 2024-2026 – Aggiornamento 2026" del Comune di San Donato Milanese ed è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 133 del 18/12/2025. In rispondenza al piano di transizione digitale è stato mantenuto l'utilizzo degli applicativi in uso presso l'Ente in Cloud, secondo la modalità Software-as-a-Service (SaaS), per la gestione delle infrazioni al codice della strada (PLService), dei servizi di pattuglia della Polizia Locale (Verbatel), "Archiweb" e delle pratiche edilizie e di numerosi applicativi trasversali (ad es. Contabilità, Protocollo, Trasparenza, modulo di Redazione Atti); la migrazione di 14 di questi ultimi è stata finanziata nel 2023 da fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) da parte del Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) nell'ambito dell'Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali - Comuni Aprile 2022 riferito alla Missione 1 Componente 1 "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA".

Nel corso del biennio 2023-2024 sono stati realizzati importanti interventi di ammodernamento dell'infrastruttura ICT dell'Ente che hanno beneficiato delle linee di finanziamento PNRR tra cui il progetto di sostituzione e aggiornamento dell'infrastruttura server secondo le nuove tecnologie esistenti, l'upgrade delle soluzioni di sicurezza perimetrale (firewall), l'acquisto di una linea secondaria presso provider di telefonia diverso da quello principale, allo scopo di fornire connettività Internet in caso di guasto della linea primaria; è stato inoltre sostituito il gruppo statico di continuità (UPS) allo scopo di assicurare la funzionalità dei dispositivi che costituiscono l'infrastruttura ICT di rete comunale e conseguentemente continuità operativa dei servizi anche in caso di anomalie di funzionamento o imprevedibili interruzioni di energia elettrica.

Nel corso del 2025 è stato incrementato l'utilizzo dello strumento del lavoro agile, che rientra nell'ambito delle misure organizzative adottate dall'Amministrazione tese a garantire l'efficienza lavorativa, tutelando nel contempo i lavoratori, tramite l'acquisizione di ulteriori licenze della soluzione applicativa adottata nel 2023; sono state messe in campo azioni al fine di rafforzare la "cybersecurity awareness" dei dipendenti dell'Ente rispetto alle campagne di phishing tese a carpire le credenziali dei dipendenti stessi. Ciò è stato realizzato sia tramite simulazione di campagne di phishing vere e proprie allo scopo di valutare la consapevolezza del rischio digitale dei dipendenti dell'Ente cui seguiranno attività formative mirate, sia tramite comunicazioni informative del Servizio Informatico, in media almeno un paio al mese, tese a sensibilizzare i colleghi su possibili campagne di phishing che sfruttano il nome di enti come Agenzia delle Entrate e Ministeri. Il Piano Triennale AgID per l'informatica nella Pubblica Amministrazione stabilisce inoltre che le amministrazioni possono promuovere iniziative per la realizzazione di applicativi Cloud native da erogare come SaaS anche attraverso il riuso di codice disponibile sul catalogo Developers Italia, nel rispetto della normativa applicabile; a tale scopo, l'Ente ha identificato come rispondente alle proprie esigenze la suite INTEGRA e ha avviato un'indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori da invitare ad eventuale successiva fase di gara per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del software a riuso INTEGRA relativamente ai moduli Direzione Generale, Affari Generali, Bilancio, Partecipate, Programmazione e Controllo, Demografici, Entrate, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi a Persone e Imprese. Tale indagine di mercato ha portato poi all'affidamento del servizio citato per il triennio 2026-2029.

Alla luce della Misura PNRR 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Comuni Settembre 2022, per la quale l'Ente ha presentato candidatura e ricevuto decreto di finanziamento nel 2023, è stato completato il servizio di implementazione dell'applicativo delle Istanze On Line, acquistato nel 2024, che migliora le funzionalità dell'applicativo esistente, ampliandone il numero e adattandole ad un contesto tecnologico e normativo in continua evoluzione e alle esigenze dei cittadini; ciò ha portato quindi alla realizzazione del "Pacchetto Cittadino Attivo", cioè di 5 servizi digitali a favore del cittadino specifici secondo le modalità stabilite dalle nuove linee guida AgID con l'obiettivo di rivedere le modalità di presentazione di una pratica da parte del cittadino sia la gestione della stessa da parte dei servizi dell'Ente.

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività volte al mantenimento degli elevati standard qualitativi adottati dall'Amministrazione e al miglioramento dei servizi offerti agli utenti interni, ai cittadini e alle imprese:

- proseguita l'attività di aggiornamento del portale istituzionale secondo le linee guida per i Siti Web delle Pubbliche Amministrazioni, elaborate da AgID;
- proseguite le verifiche di accessibilità degli strumenti informatici (siti web e app), valutandone lo stato di conformità alle direttive AgID con formulazione dell'apposita "Dichiarazione di Accessibilità";
- proseguito lo sviluppo della modalità di accesso al portale dell'Ente e ai suoi servizi attraverso "Spid", "CNS" e "CIE";

Nell'ambito del processo di evoluzione informatica e di necessario adeguamento tecnologico dell'infrastruttura dell'Ente, anche in ottemperanza alle indicazioni di AgID e alle normative vigenti, e data la necessità del mantenimento degli standard di sicurezza si è provveduto a pianificare e realizzare attività di aggiornamento dei dispositivi hardware a livello infrastrutturale e dei sistemi operativi e dei software applicativi di tipo gestionale e di produttività individuale sia a livello client che server. È inoltre proseguita l'attività di monitoraggio delle risorse informatiche hardware e software e di sostituzione delle postazioni obsolete, con l'obiettivo di raggiungere uniformità delle attrezzature, e agevolare interventi manutentivi e di assistenza remota massivi a supporto degli utenti.

Servizio Tributi

Nel corso dell'esercizio 2025 la governance delle entrate tributarie ha proseguito nel solco della compliance digitale, intesa quale approccio etico e strutturato alla gestione del tributo, orientato alla tutela del contribuente e alla valorizzazione del territorio. L'obiettivo perseguito rimane quello di garantire equità fiscale – "far pagare a tutti il giusto" – attraverso basi dati costantemente aggiornate, analisi predittive del rischio evasione e azioni mirate di recupero dell'extra-gettito improntate a criteri di sicurezza giuridica, non invasività e riduzione del contenzioso.

L'azione amministrativa si è progressivamente spostata da una logica meramente consuntiva, centrata sul gettito incassato, a una logica prospettica, fondata sulla stima del potenziale gettito atteso. Tale impostazione ha consentito di sviluppare attività sistematiche di ricerca, quantificazione oggettiva delle basi imponibili, progettualità strutturate di contrasto all'evasione ed elevazione degli standard di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

In sede di iscrizione a riscossione coattiva, il Servizio Tributi ha adottato un approccio selettivo e prudentiale. Le partite trasmesse non risultano necessariamente coincidenti o superiori all'accertamento contabile residuo, in quanto precedute da una fase propedeutica articolata su due direttrici principali:

- insinuazione al passivo fallimentare nei confronti di soggetti passivi in stato di insolvenza (c.d. residui incerti, in quanto giudizialmente controversi);
- attivazione di strumenti deflattivi del contenzioso tributario, quali il contraddittorio preventivo e la rateizzazione, con conseguente formazione di residui connessi a piani di dilazione (residui dilazionati).

Tale metodologia ha perseguito un duplice obiettivo: incrementare il tasso di esigibilità del credito e migliorare gli indicatori di riscossione, con effetti positivi sulla riduzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) e sulla conseguente liberazione di risorse a beneficio dell'avanzo libero.

Particolare rilevanza ha assunto la riduzione dell'intervallo temporale tra l'invio dell'avviso bonario e l'emissione dell'avviso di accertamento o dell'ingiunzione di pagamento. L'esperienza gestionale conferma infatti che l'attesa del termine prescrizione determina un significativo abbassamento del grado di esigibilità del credito, con incremento del rischio di insolvenza e aggravio dei costi amministrativi. L'anticipazione dell'azione esecutiva, in un quadro di dialogo preventivo con il contribuente, ha quindi rappresentato uno strumento strategico di incentivazione alla regolarizzazione spontanea. Nel 2025 assume rilievo anche il tema delle componenti perequative TARI, introdotte dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con la Delibera n. 386/2023. Tali componenti consistono in quote fisse applicate a tutte le utenze del servizio rifiuti, domestiche e non domestiche, con una natura giuridica specifica: esse non costituiscono entrata propria dell'Ente, né finanziano servizi comunali, ma vengono riversate alla Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (CSEA) per la copertura di costi ambientali e sociali di rilievo

nazionale. A decorrere dal 2025, il carico complessivo di tali componenti sulle bollette TARI ha registrato un incremento per effetto dell'introduzione del "Bonus sociale rifiuti", misura di carattere solidaristico finalizzata a sostenere le utenze domestiche in condizioni di disagio economico.

Sotto il profilo contabile e gestionale, si evidenzia che:

- le componenti perequative non incidono sul gettito disponibile per la copertura del Piano Economico Finanziario del servizio rifiuti;
- l'Ente svolge un ruolo di mero soggetto riscossore e riversatore delle somme alla CSEA;
- l'aumento delle quote può determinare una percezione di incremento della TARI da parte dell'utenza, pur in assenza di un corrispondente aumento della tariffa comunale.

Con riferimento alle componenti UR1 e UR2, si precisa che la quantificazione delle somme dovute è stata effettuata assumendo a base di calcolo il numero complessivo delle utenze, sia ad uso domestico sia ad uso non domestico, per le quali nel corso dell'esercizio finanziario 2025 sono stati emessi i relativi documenti di riscossione, a prescindere dall'effettiva riscossione degli importi fatturati. Il criterio adottato, coerente con le disposizioni regolatorie vigenti in materia, valorizza pertanto il dato della fatturazione quale presupposto per la determinazione dell'obbligazione contributiva, indipendentemente dagli incassi registrati nell'esercizio di riferimento.

Sulla base delle risultanze così determinate, questo Ente ha provveduto a trasmettere la dichiarazione alla CSEA entro il termine del 31 gennaio 2026, dalla quale emerge un importo complessivamente dovuto pari a euro 23.692,35, da versare entro la scadenza del 15 marzo 2026, in conformità alle tempistiche previste dalla disciplina applicabile.

Con riferimento, invece, alla componente UR3, la cui applicazione è stata introdotta nei documenti di riscossione a decorrere dall'esercizio 2025, si evidenzia che la relativa rendicontazione non rientra nella dichiarazione sopra richiamata, ma sarà oggetto di separata comunicazione nell'ambito della dichiarazione riferita all'anno di fatturazione 2026, da predisporre e trasmettere nel corso dell'anno 2027, secondo le modalità e i termini stabiliti dalla normativa di settore.

L'esercizio 2025 conferma un modello di amministrazione finanziaria fondato su:

- digitalizzazione dei processi;
- presidio della qualità del credito;
- tempestività dell'azione accertativa;
- equilibrio tra equità fiscale e sostenibilità sociale.

L'integrazione tra gestione tecnica del tributo, strumenti deflattivi del contenzioso e corretta applicazione delle innovazioni regolatorie (quali le componenti perequative ARERA) ha contribuito a rafforzare la solidità della gestione corrente, contenere il rischio di inesigibilità e sostenere la capacità dell'Ente di generare margini finanziari a favore della programmazione futura.

Servizi ausiliari all'istruzione e per la conciliazione

Nell'anno 2025 si è assicurata continuità con le attività previste nelle procedure di affidamento in concessione dei servizi educativi integrativi, effettuato nell'anno 2024 tramite gara con procedura aperta e riservata agli enti del terzo settore, consistenti principalmente nell'organizzazione e nell'effettuazione dei Servizi di pre-post scuola, dei Centri Ricreativi Diurni e negli altri servizi ricreativi. Grazie all'accorpamento dei servizi di sorveglianza e guardiania agli ingressi delle sedi di attività, in precedenza scorporati dalle attività affidate in concessione si sono potuto realizzare concretamente significative economie di scala e risparmi sulle spese, garantendo nel contempo una maggiore attenzione degli educatori ai soggetti disabili presenti nelle diverse attività integrative effettuate).

Refezione scolastica – Nell'anno 2025 era prevista la conclusione del primo triennio di appalto del servizio della gara effettuata nell'anno 2021/2022. Si è pertanto effettuata la scelta di procedere al rinnovo del servizio di ristorazione scolastica e altri servizi ristorativi a favore dell'operatore economico Cirfood, in virtù della facoltà prevista nel bando di gara originario e nel relativo contratto. La ratio dell'operazione è stata quella di cercare di coniugare la possibilità di addivenire ad un contenimento delle spese di gestione dell'appalto di servizio (vedi indirizzi per la predisposizione del bilancio), al riconoscimento dell'adeguamento contrattuale, mantenendo nel

contempo la natura del servizio nonché gli standard qualitativi già assicurati, senza inoltre operare interventi sulla determinazione delle tariffe a carico degli utenti. Ciò è stato reso possibile soprattutto dall'operazione di riorganizzazione di alcune cucine presenti nei diversi plessi scolastici, con previsione di avvio a partire da gennaio 2026, tramite l'accorpamento delle cucine di Rodari (via Moro) e Mazzini di via Kennedy (dove si intende dare corso alla preparazione dei pasti per i due plessi) data la vicinorietà delle scuole. I pasti sono veicolati alla scuola infanzia Rodari, dove personale Cirfood comunque in servizio presso la struttura provvede all'allestimento tavoli nelle aule, alla porzionatura e somministrazione. Analoga operazione è stata effettuata per le cucine delle scuole King e Arcobaleno di via Di Vittorio, con preparazione dei pasti presso la cucina della scuola Arcobaleno. In base alla soluzione proposta, l'appaltatore è potuto intervenire sulla organizzazione del personale dedicato all'appalto, contenendo l'impatto dovuto al rinnovo del CCNL di Settore e permettendo una rimodulazione del costo pasto a favore dell'Amministrazione Comunale, consentendo di non incrementare le tariffe ai cittadini.

Anche per l'anno 2025 si è garantito il controllo esterno delle attività della ristorazione scolastica, avvalendosi della collaborazione di apposito tecnologo alimentare, in aggiunta al ruolo svolto dai membri della commissione mensa. La Commissione mensa ha mantenuto le sue attività e sono stati svolti nr. 3 incontri in assemblea plenaria, in occasione dell'introduzione dei nuovi menù stagionali e della riorganizzazione del servizio. Da inizio 2025 è diventata esecutiva una nuova modalità di pagamento del servizio, con l'introduzione della bollettazione puntuale a fine di ogni mese, sostitutiva della modalità di pagamento cosiddetta "prepagato". La procedura ha permesso un immediato primo contenimento della quota di insoluto, che a inizio 2026 si aggira per (l'anno 2025) intorno al 11%. E' stata quindi data continuità all'attività di recupero degli insoluti, inviando il primo Avviso di accertamento esecutivo per le posizioni aperte dell'anno al 2024/2025 (180 posizioni).

Diritto allo studio

Implementazione piano diritto allo studio - Nell'anno 2025 sono stati garantiti alle scuole i fondi per la quota di funzionamento del Piano Finanziario del Diritto allo Studio.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026 si è inteso però, per l'anno scolastico 2025/2026 riporre maggiore attenzione alle attività legate al mondo della scuola che potessero garantire un sostegno agli studenti/studentesse nell'affrontare tematiche e problematiche legate all'ambito del benessere psico-fisico dei bambini/e e dei ragazzi/e. Al netto pertanto delle spese straordinarie, sostenute dall'istituto Comprensivo Margherita Hack, legate allo spostamento delle classi quarte della scuola primaria Salvo D'Acquisto di via Europa presso la scuola secondaria di prima grado Galileo Galilei di via Croce Rossa, dovuto alla necessità di permettere i lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico previsti nel plesso di via Europa, e dei fondi destinati alle attività degli studenti NAI (nuovi arrivati in Italia), si è dato indirizzo alle scuole di utilizzare i fondi erogati in funzioni delle progettualità sopra indicate. Si è dato seguito al tavolo di co-progettazione per la condivisione, progettazione e razionalizzazione delle esperienze e delle attività dedicate alla popolazione scolastica, garantendo nel contempo continuità con i progetti avviati in precedenza. Tutti i tavoli di co-progettazione sono stati coinvolti nell'organizzazione e nell'ideazione della seconda edizione del Festival dell'esperienze educative, (FEeD), che ha visto lo svolgersi di una kermesse dedicata agli ambiti educativi presso il Parco Mattei di San Donato Milanese, con la partecipazione di istituzioni scolastiche, mondo dell'associazionismo e organizzazioni diverse. Presso il parco si sono tenute, nei giorni 23, 24 e 25 maggio, conferenze, momenti di incontro e di socializzazione, spettacoli e laboratori. In ambito scolastico si è proseguita la collaborazione per lo svolgimento di progetti diversi, fra i quali:

- progetto "WWF" per i primi anni delle scuole primarie;
- "Progetto Lumiere", al quale hanno aderito tutte le scuole di ogni ordine e grado;
- Laboratori di educazione stradale a cura della Polizia Locale - FEED;
- Progetti a cura di AMSA nelle scuole primarie;
- "Una tribù che balla", scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado finalizzato all'inclusione

- Progetto "partiamo in Prima", dedicato alle scuole secondarie di primo grado, con incontri previsti nelle singole classi (AS 2024/2025);
- "Scuola Aperta", con laboratori specifici per alunni delle secondarie di primo grado (AS 2024/2025);
- "Keep in mind – Keep in touch", che si pone l'obiettivo di far emergere segnali di sofferenza dei giovani e di poter offrire risposte tempestive; per tutte le secondarie;
- "Digit to peer": consapevolezza etica e digitale contro il cyberbullismo;
- assistenza educativa specialistica.

Tra le iniziative che hanno interessato ampie fasce di cittadinanza si annoverano:

Progetto "Scuola Genitori" in collaborazione con CPP (Centro Psicopedagogico per l'Educazione e la Gestione dei Conflitti) diretto dal pedagogista Daniele Novara.

Sono proseguite le serate con n. 3 incontri svolti ottobre-dicembre 2025, gratuite e ad accesso libero, tenute dal dott. Novara e dalle sue collaboratrici presso il Cinema Teatro Troisi.

E' stato poi elaborato il terzo KIT-LIBRETTO PER I GENITORI "EDUCATI E FELICI", dedicato al ciclo della scuola secondaria di primo grado. Si tratta di un libretto redatto in collaborazione con il CPP quale strumento pedagogico utile ad orientare i genitori nel supporto dei propri figli all'interno del contesto scolastico.

Tavolo dell'orientamento - Sono stati realizzati i consueti incontri periodici del tavolo permanente dell'orientamento, a cui partecipano i docenti referenti degli istituti scolastici del territorio, i rappresentanti dell'Ufficio Politiche Giovanili del Comune, le Assessorato di riferimento, gli operatori del Servizio Informagiovani e del CAG / Team di Comunità volti alla realizzazione degli appuntamenti annuali dedicati all'orientamento, per gli studenti della Scuole Secondarie di I grado del territorio - Giornata dei Mestieri e delle Professioni, svolta il 25 ottobre e Orientaday, svolta l'8 novembre. E' proseguito il percorso di orientamento scolastico a cura di AFOL Metropolitana, per circa 800 studenti/sse delle 17 classi seconde e terze delle Scuole Secondarie di I grado, con incontri in aula che si avviano in seconda classe, volti alla comprensione del sistema scuola a partire dal sé e dall'orientamento attitudinale, a cui si aggiunge il consolidamento dell'attenzione rivolta alla comunità educante adulta attraverso un ciclo di incontri per i genitori e webinar formativi per i docenti, per un totale di circa 150 ore di erogazione del servizio.

Consiglio Comunale aperto ai ragazzi e alle ragazze - In data 20 novembre si è organizzato un momento di incontro nella Sala Consiliare del Comune dedicato a tutti i ragazzi/e delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, sulle tematiche connesse ai valori dello sport, in particolare nell'ambito del percorso olimpico e delle iniziative realizzate con il programma "San Donato scende in pista".

Giovani – Nel 2025 sono stati portati a termine i progetti avviati nel 2024, incentrati sul protagonismo e la partecipazione attiva dei giovani nella società e nella comunità di riferimento:

- a settembre si è concluso il progetto "YOUTH LAB - Nuove prospettive nel Sud Est Milano" (Bando "La Lombardia è dei Giovani 2024"), in partenariato con Comune di Vizzolo Predabissi (MI), Libera Compagnia di Arti e Mestieri s.c.s., AIAS ETS Milano, ASSEMI, Città Metropolitana di Milano, con l'obiettivo di accrescere il livello di partecipazione dei giovani allo sviluppo sociale, culturale ed economico delle comunità a cui appartengono, promuovendo il protagonismo giovanile anche nella definizione delle politiche giovanili locali.e che terminerà nel 2025;

- ad agosto si è il progetto "PEER TO DIGIT. Consapevolezza etica e digitale contro il cyberbullismo" (Bando "Giovani SMART 2.0"), con capofila AFOL Metropolitana e i Comuni di Cesate, Cormano, Pieve Emanuele, San Giuliano Milanese e Cologno Monzese, con l'obiettivo di riattivare e orientare giovani di età compresa tra i 15 e i 19 anni vulnerabili e a rischio, utilizzando la leva relazionale ed emotiva della peer education e che è terminato nel 2025.

Youthbank– Il Progetto Youthbank della Fondazione di Comunità Milano ha previsto una nuova edizione sul territorio del Sud Est Milano, che si è attivata nel mese di settembre 2024 con la

ricerca di nuovi giovani 'youth planner' under 26 e ha portato nel mese di gennaio 2025 alla pubblicazione del bando 'Vivi il Sud Est!', che prevede il finanziamento di progetti ideati e realizzati da giovani under 26 anni dell'Area Sud Est di Milano. Il Bando si è chiuso nel mese di aprile 2025, con la presentazione d. Sono stati finanziati 6 progetti, di cui 6 si sviluppano sul territorio sandonatese.

Ex Mensa Omnicomprensivo – Nel 2025 è proseguito il percorso di riqualificazione dell'Ex Mensa con la pubblicazione, da parte di Città Metropolitana di Milano, di un avviso di consultazione finalizzato all'attivazione di un partenariato pubblico-privato.

L'obiettivo è raccogliere proposte progettuali per la realizzazione del primo Hub Giovani, uno spazio a vocazione sociale e commerciale, sostenuto da un contributo a fondo perduto fino a 1,5 milioni di euro. Le proposte pervenute saranno valutate a gennaio 2026, termine di scadenza del bando.

Informagiovani - L'attività del servizio Informagiovani è proseguita sotto il coordinamento diretto dell'Ufficio Politiche Giovanili, garantendo le attività ordinarie di informazione, orientamento e supporto ai giovani nelle scelte scolastiche, formative e professionali nonché di diffusione delle opportunità di volontariato e mobilità sul territorio e all'estero.

Con il progetto "YOUTH LAB – Nuove prospettive nel Sud Est Milano", lo spazio è stato rinnovato con arredi e attrezzature funzionali ai possibili nuovi contenuti emersi durante il percorso partecipativo di ripensamento dello spazio realizzato con la collaborazione dei giovani del territorio e i cui sviluppi saranno oggetto di valutazione nel corso dell'anno 2026.

L'Informagiovani ha inoltre partecipato attivamente alle iniziative territoriali e ai tavoli di lavoro tematici (Festa Patronale, Sandorete, tavoli dell'orientamento), nonché ai momenti di integrazione e confronto con i servizi interni dell'Ente.

Tavolo Team di Comunità - Nel 2025 si è proceduto a consolidare il lavoro del Team comunità che, specificamente orientato alla promozione e prevenzione, con un forte taglio pedagogico - educativo e psicologico, lavorando con estrema flessibilità, si propone di cogliere in anticipazione i bisogni e le esigenze comunitarie. È proseguito l'importante lavoro di confronto e collaborazione con la rete territoriale costituita da oltre 30 tra associazioni di volontariato, sportive, oratoriali, culturali e scolastiche riunite nella "Sando Rete", per la co-costruzione di azioni di sviluppo di comunità, specialmente a sostegno del protagonismo giovanile.

Il Centro di aggregazione Giovanile quale servizio di erogazione di attività educative e di consulenza psico-pedagogica nel 2025 ha visto:

- mantenere il prolungamento dell'orario di apertura (ad esempio il venerdì sera fino alle 22 e il sabato per la realizzazione di eventi a tema);
- confermare le proprie attività formative, educative e ricreative rivolte alla fascia di adolescenti delle scuole superiori riproponendo l'attivazione nel periodo estivo dei progetti "PCTO SOCIALI";
- consolidare la sinergia con le scuole secondarie pubbliche attraverso il progetto "Scuola Aperta" di sostegno allo studio ed all'apprendimento e di potenziamento cognitivo, e il progetto "Partiamo in prima-un aiuto nella lettura e nella gestione dei vissuti emotivi propri e altrui" per tutte le classi prime;

Importante la partecipazione del Team di Comunità al Comitato Scientifico Distrettuale per l'implementazione di diverse progettualità sovra locali, progetti e tavoli distrettuali, per la definizione di un programma di interventi a livello di prevenzione universale, o primaria, dei comportamenti a rischio in adolescenza. Il Team, quindi, in stretta collaborazione con il Team Tutela, ha attivamente consolidato l'assunzione dell'approccio PIPPI in termini di prevenzione come propria metodologia e visione di approccio e ha partecipato al Forum Famiglie.

Conseguentemente alla chiusura temporanea della sede del Centro di Aggregazione Giovanile per permettere il completamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio di via Parri con i fondi PNRR, il Team di Comunità ha elaborato, assieme ad altre realtà locali, una proposta alternativa di animazione socio-educativa per i/le giovani le cui attività sono ospitate all'interno di alcuni spazi

dell'oratorio di via Greppi fino ad agosto 2025. Nel complesso è rimasta costante la numerosità nella frequenza dei/delle ragazzi/e al CAG, registrando una lieve inflessione a seguito del riposizionamento della sede.

Formazione e lavoro – Sono stati completati i percorsi avviati nel 2024, relativi al tirocinio attivato presso il Servizio Anziani con ASCOLOM APS e alla Leva Civica attivata presso il Servizio Biblioteche con ANCI Lombardia.

Per quanto concerne i PCTO, in virtù della convenzione in essere con l'ISS Piero della Francesca di San Donato sono stati avviati 3 percorsi, realizzati presso gli Uffici Tributi, Finanziario e SIC.

Team progetti e bandi

Il Team Bandi e Progetti è un'unità trasversale dell'Area Sviluppo di Comunità finalizzata allo sviluppo di progettualità e alla costruzione di partnership volte all'innovazione e al reperimento di risorse economiche integrative alle disponibilità dell'Ente.

Il team ha proseguito nel 2025 la sua attività di ricerca, valutazione e finalizzazione di progetti su bandi nazionali ed europei, interfacciandosi di volta in volta con enti pubblici e associazioni, con l'intento di costruire una rete di potenziali partner. In tutte le fasi di realizzazione dei progetti si è svolto un lavoro continuativo di collaborazione e coordinamento con gli uffici dell'Ente e con le realtà del Terzo Settore coinvolti nelle diverse azioni.

Coerentemente con le indicazioni ricevute da parte dell'Amministrazione, sono stati elaborati e presentati progetti in tema di politiche giovanili, politiche sociali, cultura ed educazione, costruendo di volta in volta partnership ad hoc per garantirne una maggiore efficacia e sostenibilità, sempre in un'ottica di innovazione dei servizi. In particolare, oltre ai progetti segnalati nella sezione relativa alle Politiche Giovanili, sono stati finanziati e/o sono in fase di realizzazione nel corso dell'anno 2025 i progetti presentati sui seguenti Bandi:

- 1) Fondazione Cariplo "Alternative", che finanzia la promozione e la diffusione sul territorio cittadino di Comunità Energetiche Rinnovabili e Solidali;
- 2) Regione Lombardia "Sprint! Lombardia insieme" (capofila ASSEMI), iniziativa in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori;
- 3) Fondazione Banca del Monte di Lombardia "Sostenere le scuole aperte in orario pomeridiano o estivo con offerta di iniziative culturali, formative ed educative rivolte agli studenti", con un progetto focalizzato su attività pomeridiane educative e di potenziamento rivolte alle scuole secondarie di primo grado del territorio;
- 4) Fondazione Cariplo "Porte Aperte" (capofila Parrocchia di San Donato V. e M.), con un progetto finalizzato a rafforzare la comunità educante sul territorio;
- 5) Ministero dell'Interno "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati", volto a supportare i beneficiari in uscita dal progetto SAI;
- 6) Ministero dell'Interno "Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building)" (capofila ASSEMI);
- 7) Fondazione di Comunità Milano "Bando57", a sostegno delle attività e dello sviluppo del sistema bibliotecario cittadino.

I progetti approvati e finanziati stanno seguendo il loro iter attuativo e il monitoraggio è continuo sia dal punto di vista amministrativo che da quello della corretta realizzazione delle azioni previste.

Spazi Pubblici per i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali

In coerenza con lo sviluppo della programmazione dei servizi socio-sanitari di competenza di ATS Milano Metropolitana e ASST Melegnano-Martesana legati alla fase ponte- Casa di Comunità di San Giuliano Milanese, è proseguito il percorso di riprogettazione delle occupazioni degli spazi del Centro Socio-Sanitario di via Sergnano 2, che si sta connotando come centro di natura socio-sanitaria di servizi destinati alle famiglie e alle fragilità. Nel 2025 sono stati presenti e operativi presso il Centro Socio-Sanitario il Consultorio Familiare, il Consultorio Adolescenti, NOA, CPS, ADI, NPIA Neuropsichiatria Infantile e dell'adolescenza, Programmazione Vaccinale, Commissione Invalidi e Ufficio Patenti. Si è proceduto a o riquantificare gli importi a carico di ASST,

considerando l'ampliamento degli spazi occupati e a definire le reciproche obbligazioni relativamente a:

- identificazione degli spazi occupati in via esclusiva e degli spazi comuni;
- validità temporale dell'attuale assetto degli spazi afferenti ai sopra elencati servizi di ASST Melegnano Martesana: novembre 2023 / giugno 2026 (termine di chiusura della fase transitoria finalizzata alla conclusione del Progetto delle Case di Comunità finanziate con PNRR);
- condizioni economiche canone occupazione locali;
- rimborso spese non scorponabili relative a utenze acqua, luce, gas;
- costi esclusivi a carico ASST (TARI- Utenze telefoniche- spese di pulizie).

Si è proceduto quindi con agli atti per la definizione delle obbligazioni condivise e l'elaborazione di un Protocollo operativo per la conduzione dell'immobile fino a giugno 2026.

Nel corso del 2025 ha avuto avvio unitamente ad ASST e Fondazione Don Gnocchi, la programmazione / progettazione della destinazione e uso degli spazi del Centro Socio Sanitario dopo giugno 2026, con un'ipotesi di sviluppo di programmi. L'obiettivo è quello di realizzare un centro dedicato all'infanzia e all'adolescenza, fino ai giovani adulti, e preposto a servizi di natura socio sanitaria con un focus particolare alla dimensione della salute mentale, del benessere psicologico e della transizione all'età adulta. Particolare attenzione vuole essere dedicata al tema sostegno e orientamento per le famiglie. Sono stati costituiti gruppi di lavoro e incontri in plenaria.

Asilo nido

Come ogni anno si è confermata anche per l'anno 2025 l'adesione alla misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia, che permette la gratuità della frequenza al servizio a una significativa percentuale di utenti. In occasione della scadenza del triennio di concessione dei Servizi asili Nido e per la prima infanzia, a seguito della gara ad evidenza pubblica effettuata nell'anno 2022, si è esercitata la possibilità di avvalersi dell'istituto del rinnovo, come previsto nel bando di gara originario e nel relativo contratto. Alla Cooperativa ORSA si è affidata la concessione del servizio sino al 31 agosto 2028, garantendo e assicurando esigenze di stabilità del servizio e convenienza economico/quantitativa. Nella procedura del rinnovo si è provveduto, come previsto dalla normativa, ad assicurare l'equilibrio economico della concessione riconoscendo un adeguamento del costo mensile posto/bambino, sul base del quale viene effettuato il riconoscimento del corrispettivo dovuto al concessionario, a fronte del significativo aumento contrattuale per il rinnovo del CCNL del settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo, sottoscritto nel gennaio 2024. Ciò ha comportato, almeno nel primo anno di applicazione, la modifica della copertura economica sostenuta dall'Amministrazione nella politica tariffaria comunale, con un incremento nella quota di copertura assicurata dall'Amministrazione comunale. Sono proseguiti gli interventi di migliorie delle strutture e forniture da parte della Cooperativa concessionaria, e con l'avvio dell'anno educativo 2025/2026 si sono organizzati momenti nei nidi di condivisione fra le famiglie (riunioni di sezione), oltre ad iniziative e attività, fra le quali:

- "Progetto Acquaticità", sviluppato sino al mese di giugno 2025;
- "Marcia per i diritti dei bambini", in occasione della giornata mondiale dell'infanzia;
- "Sbaracco" con pic nic;
- "Festa dei nonni" in tutti gli Asili e al Tempo per le Famiglie
- "Teatro per i Pulcini";
- Visita al Villaggio di natale presso il nido Coccinelle (insieme ai bimbi del Tempo per le Famiglie);

Tempo per le famiglie – A fronte dei lavori previsti dal PNRR effettuati su tutto lo stabile di via Parri, nel mese di marzo il Tempo per le famiglie è stato temporaneamente trasferito presso alcuni locale del plesso scolastico di via Unica Poasco. In tale contesto si è pertanto potuto rinforzare il gemellaggio con il nido Pulcini (adiacente alla nuova sede) e sono proseguite nell'anno 2025 le proposte progettuali di integrazione, socializzazione e scambio tra adulti e bambini.

Si sono comunque mantenuti il gemellaggio con il nido Coccinelle e sviluppata la rete con il della frazione territorio (Tutti in biblioteca a Poasco e alla scoperta degli animali della cascina).

Con il nido Coccinelle si sono organizzati, tra le varie iniziative ed attività:

- A caccia di castagne;
- Creiamo la carta magica del Natale;
- Composizioni con materiali di recupero;
- Creiamo i vestiti di Carnevale;
- Progetto Acquaticità (mese di luglio)

Servizi 0-6 e per la conciliazione

In continuità con l'avvio della già citata "Scuola Genitori", organizzata in collaborazione in collaborazione con CPP (Centro Psicopedagogico per l'Educazione e la Gestione dei Conflitti, si è rinnovata la modalità di condivisione fra diversi soggetti per l'organizzazione dei Centri estivi sul territorio, dando corso a una co-progettazione delle attività estive per poter permettere, tramite l'accreditamento di posti disponibili all'interno delle diverse realtà, ai ragazzi residenti, la partecipazione a tutte le attività estive, pubbliche e private, al costo calmierato previsto dalla tariffa dei Centri estivi comunali.

All'interno del programma "Verso i Giochi 2026 – San Donato scende in pista" realizzato a cura dell'Assessorato alla Sport in previsione del passaggio della fiamma olimpica di Milano-Cortina 2026, previsto per il giorno 5 febbraio 2026, il giorno 4 luglio si è organizzata una manifestazione, denominata "4xCent@o", in cui si sono invitate tutte le realtà dei Centri Estivi Ricreativi e dei Campus Sportivi estivi organizzati in città, per una mattina di giochi e sport da tenere presso il Centro Sportivo del Parco Mattei.

Alla giornata hanno aderito:

- Centri Estivi Comunali;
- C.A.G. San Donato;
- GREST oratori Poasco e via Di Vittorio;
- Polisportiva Meta 2000;
- Atletica Elite;
- San Donato Tennis s.s.d.;

con la partecipazione di:

- 260 ragazzi/e in età di scuola primaria;
- 100 ragazzi/e in età di scuola secondaria di primo grado;

accompagnati dai rispettivi educatori/allenatori;

Nell'anno 2025 nell'ambito dei Centri diurni si sono poi riuscite ad organizzare le seguenti attività, in concomitanza con le chiusure programmate delle scuole:

- Centro diurno "S.O.S. vacanze" in occasione della chiusura delle scuole primarie per le vacanze di Pasqua,
- "Centri Diurni Natalizi".

Tenuti presso lo Spazio polifunzionale di via Unica Bolgiano 2

Servizi Sociali

Interventi per i minori – A partire da giugno 2024, tramite specifico appalto, è stata avviata la nuova progettualità triennale del Servizio per i minori, le famiglie e la comunità che raccoglie il percorso di innovazione dell'ultimo triennio. Tale percorso ha riguardato sia l'assestamento dell'utilizzo della nuova sede del Team Tutela in via Bolgiano, quale luogo fisico di riferimento, sia il consolidamento di un approccio votato alla capacitazione dei/delle giovani cittadini* e dei loro ruoli di riferimento per lo sviluppo dei percorsi di crescita e nella gestione delle criticità che si possono incontrare durante tali percorsi. Attraverso un approccio tecnico e specialistico, il Team Tutela del Servizio per i minori, le famiglie e la comunità, lavora proponendo interventi di accompagnamento e supporto alla famiglia e ai suoi componenti, sia su richiesta diretta della famiglia che su invio dell'Autorità Giudiziaria o di altri enti territoriali, con la prima finalità di concorrere alla capacitazione e all'autodeterminazione della propria progettualità familiare e di vita. Il Team

Tutela, in stretta collaborazione con il Team di Comunità, svolge un importante lavoro di rete con tutte le agenzie territoriali, offrendo sostegno ed orientamento ai minori e alle famiglie in collaborazione con scuole e servizi sanitari. Entrambi i Team partecipano al Forum Famiglie. Sono state consolidate anche per il Team Tutela le finalità e la metodologia del Programma P.I.P.P.I. per l'implementazione delle azioni a supporto delle singole famiglie, in un'ottica di prevenzione. Un importante ruolo è svolto altresì nel lavoro di contrasto all'abbandono scolastico attraverso il supporto alle famiglie.

Interventi per la disabilità – Fino a settembre 2025 (dopo la conclusione delle attività dei Centri Diurni Estivi) è stato garantito il servizio di assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica in esecuzione del contratto di appalto sottoscritto per il triennio 2022/2025.

A settembre 2025 è scaduto il contratto in essere per la gestione dell'assistenza educativa specialistica finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità ai sensi della L.104/92 per il triennio 2022/2025 e, conseguentemente, si dai primi mesi del 2025 si è reso necessario procedere per garantire l'erogazione degli interventi per gli anni scolastici 2025/2026 e successivi. Il dato degli alunni e delle alunne con certificazione ex L. 104/92 nel triennio 2022/2025 ha subito un incremento di circa il 25%, con conseguente aumento del monte ore di interventi di assistenza educativa attivati, dando luogo altresì a conseguenti modifiche incrementali degli stanziamenti, ma generando al contempo una complessità gestionale e organizzativa poco funzionale alle esigenze emergenti; il sistema dell'appalto inoltre con assegnazione di monte ore individuale ha portato, dato l'incremento degli alunni e delle alunne, alla contemporanea presenza di molte figure nella stessa classe, alcune con sovrapposizione di orario. Dall'analisi dei dati relativi all'aumento delle certificazioni di alunni e alunne con disabilità del triennio e del conseguente incremento della spesa sostenuta dall'Ente, è emerso che il sistema e organizzazione del servizio di assistenza scolastica necessitava di una revisione metodologica, che da un lato lo rendesse più funzionale e dall'altro più sostenibile. Contemporaneamente con l'inizio del 2025, nell'ambito dei Tavoli Permanenti di co-progettazione si è avviato un tavolo di confronto con le Istituzioni scolastiche e sono stati raccolti i contributi delle stesse, da cui è emersa l'opportunità di evoluzione degli interventi verso la costituzione di équipe educative stabili nei plessi e/o negli Istituti al fine di garantire continuità, flessibilità e funzionalità, orientate non solo alle esigenze del singolo alunno e della singola alunna, ma anche al necessario lavoro sul gruppo classe e sulla Comunità scolastica.

A maggio 2025 quindi la Giunta Comunale ha approvato le "Linee Guida per gli Interventi e Misure per l'integrazione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità" redatte dai Servizi socio educativi dell'Ente, e condivise nella impostazione metodologica con i Dirigenti Scolastici delle scuole statali e paritaria del territorio, e stabilendo, in coerenza con dette Linee Guida, le linee di indirizzo per l'avvio di una procedura finalizzata all'istituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore accreditati per l'erogazione di interventi di assistenza educativa nei confronti degli alunni e alunne con disabilità, frequentanti scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado, statali e paritaria del territorio del Comune di San Donato Milanese, da realizzare tramite la co-progettazione/co-gestione di progetti educativi, che contenga requisiti soggettivi per la partecipazione alla procedura di accreditamento, modalità di svolgimento della procedura, modalità per la quantificazione e l'attribuzione dei contributi alle scuole dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado statali e paritaria. Successivamente, nello stesso maggio 2025, è stata realizzata, la procedura di Accreditamento libero per l'istituzione dell'elenco degli Enti del Terzo Settore (ETS) accreditati per l'erogazione di interventi di assistenza educativa nei confronti degli alunni e delle alunne con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado, statali e paritaria del territorio del Comune di San Donato Milanese, da realizzare attraverso la co-progettazione/co-gestione di progetti educativi per il triennio 2025/2028, tramite sottoscrizione di apposita convenzione con comune e scuola, con la presentazione di un'ipotesi progettuale secondo le Linee Guida approvate dalla Giunta Comunale.

Nel mese di giugno 2025 è stato approvato l'Albo degli Enti del Terzo Settore – ETS – accreditati provvedendo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e informando sia ETS interessati, che ad informare le scuole interessate, con invio delle Proposte Progettuali.

Come da Linee Guida ciascuna delle tre Dirigenze Scolastiche del territorio, I.C. Libertà, I.C. Margherita Hack e Maria Ausiliatrice, ha individuato l'ETS accreditato con cui avviare la co-progettazione per la realizzazione degli interventi di assistenza educativa specialistica per l'integrazione scolastica di alunni e alunne con disabilità, e nel mese di luglio 2025 si è dato avvio alla co-progettazione, secondo fasi e tempi di cui all'Avviso di accreditamento con l'istituzione di tre distinti Tavoli di co-progettazione per ciascuna delle tre suddette direzioni didattiche.

I lavori di co-progettazione, hanno preso avvio dalla Proposta Progettuale (PP) presentata dagli ETS accreditati individuati dai Dirigenti Scolastici, in coerenza con le Linee Guida di cui alla deliberazione G.C.57/2025 e dell'Avviso di Accreditamento, giungendo nel corso di tre incontri, svolti nel mese di luglio per ciascuna Istituzione Scolastica (quindi 9 incontri complessivi) alla definizione di tutti gli aspetti esecutivi su obiettivi, contenuti, attività e modalità organizzative gestionali e di coordinamento. Le linee guida approvate dalla Giunta sono state presentate alle famiglie degli alunni con disabilità in una assemblea pubblica svoltasi alla presenza di tecnici e assessori in sala Consigliare il 10 giugno. A conclusione dei lavori di co-progettazione sono stati presentati dalle ETS i Progetti Definitivi, costituenti parte integrante della apposita convenzione da sottoscrivere tra ETS/ Comune/Istituzione scolastica contenente i reciproci obblighi e i sistemi di monitoraggio e rendicontazione della co-progettazione e co-gestione di interventi di assistenza educativa per l'integrazione scolastica di alunni e alunne con disabilità residenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado.

Nel mese di settembre 2025, con l'avvio del nuovo anno scolastico, sono stati presentati i progetti definitivi della co-progettazione e co-gestione degli interventi di assistenza educativa presso ciascuno dei tre istituti scolastici, attraverso incontri aperti alle famiglie degli alunni con disabilità, e incontri aperti alla generalità delle famiglie, oltre che incontri individuali con le famiglie dei singoli alunni con disabilità. Parallelamente è stato avviato un percorso formativo, di aggiornamento e accompagnamento trasversale agli uffici servizi sociali, servizi educativi, politiche giovanili, servizio cultura e partecipazione, volto acquisire e approfondire da parte del personale dell'ente le conoscenze procedurali e normative per la costruzione di reti tra enti e Terzo Settore replicabili nel tempo e sviluppare competenze per gestire la complessità dei processi, la diversità dei bisogni e la scarsità delle risorse, sviluppando un approccio collaborativo e sinergico nella definizione di interventi sociali efficaci. Per gli alunni e alunne con disabilità che nel rispetto del principio di libera scelta delle famiglie e del progetto educativo della scuola, frequentano scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado fuori dal territorio cittadino, si è provveduto a trasferire il contributo per l'intervento di assistenza educativa (definito sulla base della gravità come descritto nelle Linee Guida) alla scuola frequentata. Per gli alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di II grado, si è provveduto alla distribuzione dei fondi di provenienza regionale per l'istruzione secondaria di secondo grado direttamente agli istituti scolastici secondo le modalità stabilite dalla Deliberazione della Giunta Regionale Lombarda n. X/6832 del 30/06/2017 e s.m.i., che ha approvato le "Linee Guida per lo svolgimento dei servizi di trasporto scolastico e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado ed alla formazione professionale".

È proseguito il lavoro di confronto e scambio con la Consulta per la Disabilità.

Nel corso del 2025 la Consulta per la Disabilità è stata coinvolta operativamente nella realizzazione del P.E.B.A. La Consulta ha accolto positivamente la proposta di collaborare al percorso per approvazione del P.E.B.A. Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche di cui alla deliberazione G.C. n. 128/2024, e in applicazione della deliberazione G.C.84/2025 di istituzione dell'Ambito di Coordinamento e riferimento tecnico che ha ufficialmente incluso la Consulta per la Disabilità tra i partecipanti all'Ambito di Consultazione Permanente sull'Accessibilità cittadina.

Nel mese di Novembre 2025 la Consulta ha visto il cambio del Coordinatore a seguito delle dimissioni del coordinatore individuato nel 2024, con la fuoriuscita dalla Consulta della Associazione rappresentata dal coordinatore dimissionario (Illuma ODV). Nel corso del 2025 è stata garantita la verifica della corretta e regolare esecuzione degli obblighi di cui alla Convenzione con ASSIA ODV valida fino al 31/12/2029 per servizi a favore delle persone con disabilità e concessione d'uso di locali, sede dell'Associazione in via unica Bolgiano n.2.

Nel mese di Gennaio 2025 si è provveduto a trasmettere il cronoprogramma redatto secondo le indicazioni ministeriali, relativo all'impiego delle risorse ministeriali assegnate per il potenziamento del Servizio Trasporto alunni con disabilità e risultate inutilizzate per gli anni 2022 e 2023.

A seguito di valutazione e analisi delle situazioni in carico al servizio degli alunni e delle alunne con disabilità, residenti, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado, nella più ampia cornice della garanzia del diritto allo studio è stato individuato il riconoscimento di voucher alle famiglie di alunni con disabilità per organizzare autonomamente il servizio di trasporto scolastico con mezzi propri, quale modalità utile all'impiego delle suddette risorse.

Nel mese di novembre la Giunta ha approvato le Linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi trasporto alunni con disabilità a.s. 24/25 - a.s. 25/26, che ha definito i requisiti di accesso e modalità di erogazione, tramite indicazione di apposito Avviso Pubblico, del contributo, finanziato dai fondi ministeriali potenziamento servizio inutilizzati, relativi agli anni 2022 e 2023, nonché ai fondi non utilizzati anno 2024, anche se non inseriti nel cronoprogramma, e quota parte dei fondi erogati dal Ministero nel 2025, destinato alle famiglie degli alunni con disabilità residenti a San Donato Milanese, in possesso di certificazione sanitaria che ne attesti la condizione di alunno con disabilità ai fini della attivazione di interventi di sostegno educativi/didattici, frequentanti per gli anni scolastici 2024/2025 –2025/2026 scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado statali o paritarie site sul territorio sandonatese o fuori dal territorio, che provvedono autonomamente all'organizzazione del trasporto scolastico e che non siano già beneficiari di voucher e/o servizio trasporto scolastico erogati dal Comune di San Donato Milanese.

Si è dato quindi corso tramite emissione di Avviso Pubblico, al Bando per l'assegnazione di contributi per trasporto scolastico a.s. 2024/2025-2025/2026 e dal 17/11/2025 al 02/12/2025 sono state presentate complessivamente domande a favore di n. 41 beneficiari tramite l'area dedicata del portale e-civis web, delle quali: n. 41 domande di contributo per l'anno scolastico 2025/2026 e n. 30 domande di contributo per l'anno scolastico 2024/2025, per un totale di 71 contributi richiesti. A seguito di apposita istruttoria tutte le domande presentate sono risultate ammesse e finanziate fino alla concorrenza delle totalità delle risorse disponibili e l'esaurimento dei fondi di cui alla citata deliberazione di Giunta.

Interventi per gli anziani – È stata consolidata la progettualità del Servizio Anziani quale realtà aperta alla comunità e alle diverse generazioni. Nella settimana tra il 13 e il 18 maggio è stato promosso un ricco programma di iniziative, approvato con Deliberazione di G.C. 50/2025, per la ricorrenza del cinquantesimo anniversario dell'istituzione del Servizio Anziani di San Donato Milanese, quale occasione di riconoscimento del valore dello stesso e di ulteriore promozione alla cittadinanza. Sono proseguite le attività previste dalla convenzione valida fino al 31/05/2026 con l'Associazione di Promozione Sociale ALTE ETS finalizzata alla concessione d'uso dei locali di proprietà comunale sede del Centro Anziani di via Di Vittorio n.25, in forza della quale ALTE ETS si impegna a realizzare attività ricreative, sociali, ludico culturali, di collaborazione istituzionale e di volontariato a favore dei cittadini anziani e di tutta la comunità locali, con attività aperte a tutti i cittadini, mediante tesseramento all'Associazione, con la espressa specifica delle attività aperte ai soci e ai non soci, con Obbligo per ALTE ETS di garantire l'organizzazione di specifiche attività presso il Centro Polifunzionale di Poasco.

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – Per la stagione invernale (novembre-marzo) si è attivato il Piano Freddo, un insieme di azioni e attività a supporto dei senza fissa dimora realizzato grazie alla collaborazione delle associazioni di volontariato aderenti al progetto VIVO, a Protezione Civile, Croce Rossa e Caritas cittadina. L'Amministrazione ha rinnovato un patto di collaborazione con Aras – Gli angeli restano in ascolto, realtà milanese la cui mission è fornire gratuitamente, attraverso volontari formati, un servizio telefonico di ascolto, con l'obiettivo di creare una vicinanza leggera ma importante e contenere la diffusione di "nuove solitudini", creando un rapporto di fiducia e offrendo compagnia. Il Comune ha implementato la misura istituita con Decreto interministeriale Masaf/Mef, denominata Carta "Dedicata a te", per consentire l'acquisto di beni di prima necessità a 316 famiglie sandonatesi, interfacciandosi con Poste Italiane

e INPS per la distribuzione delle Carte personalizzate per un valore complessivo di 158.000,00 euro. Prosegue la collaborazione in attuazione del "Protocollo di intesa tra il Comune di San Donato Milanese, Croce Rossa Italiana Comitato Di San Donato Milanese, l'associazione Banco di Solidarietà, l'associazione Caritas Cittadina San Donato Milanese e il Centro di Aiuto alla Vita (CAV) disciplinante le modalità di collaborazione nella gestione delle situazioni di disagio socio-economico relativo al fabbisogno alimentare" attraverso la sinergia per l'individuazione delle famiglie in difficoltà, le modalità di distribuzione degli alimenti e del loro stoccaggio nel territorio di San Donato. Nell'ambito degli interventi a sostegno della povertà, il Servizio Sociale Professionale collabora con Caritas cittadina e decanale al fine di avvalersi a favore dei cittadini delle opportunità date dall'Emporio Solidale aperto nel Comune di San Giuliano e per gli interventi da realizzarsi nell'ambito dell'Emergenza Freddo nel periodo invernale. Nel mese di dicembre 2024, a conclusione del percorso di revisione del Regolamento per l'accesso agli interventi e prestazioni dei Servizi Sociali finalizzati ad assicurare i livelli essenziali di assistenza e protezione sociale, degli interventi sociali di carattere economico, finalizzati al contrasto alla povertà ed all'inclusione sociale, a favore del singolo e del nucleo familiare, e a seguito di apposita Deliberazione di approvazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento di Ambito per l'accesso agli interventi, alle prestazioni ed ai servizi sociali, che modifica e sostituisce il precedente "Regolamento degli interventi sociali di carattere economico, finalizzati al contrasto della povertà ed all'inclusione sociale, a favore del singolo e del nucleo familiare" approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 31.01.2008 e s.m.i. Nel mese di febbraio 2025 la Giunta Comunale ha approvato i criteri attuativi, con decorrenza annuale dal 1 aprile 2025 e validità fino al 31/03/2026, per l'applicazione del nuovo Regolamento di Ambito per l'accesso agli interventi alle prestazioni ed ai servizi sociali. In esecuzione dei suddetti criteri attuativi gli uffici e il Servizio Sociale Professionale hanno proceduto ad aggiornare le quote di compartecipazione ai servizi residenziali anziani e disabili secondo quanto disposto nei criteri attuati del regolamento e a darne apposita comunicazione ufficiale a strutture e famiglie. Nel contempo si è dato corso a tutti gli interventi che hanno comportato erogazioni di contributi economici assistenziali o per l'alloggio o interventi di welfare (Progetti di solidarietà), secondo le disposizioni di cui ai criteri attuativi approvati.

Si è altresì concluso il percorso di supervisione rivolto al Servizio Sociale Professionale, volto al miglioramento organizzativo e allo sviluppo di prassi di lavoro di squadra attraverso la metodologia del team coaching. Nel corso del 2025 è stato condiviso con i Comuni afferenti all'Ambito del distretto Sociale Sud Est Milano il percorso tecnico per l'individuazione dei criteri per l'applicazione del nuovo Regolamento alle compartecipazioni per servizi semi residenziali disabili e anziani, compreso il SAD. A dicembre 2025, in esecuzione dei provvedimenti assunti a livello distrettuale, la Giunta Comunale ha approvato le modalità di computo della compartecipazione al costo dei servizi diurni e semiresidenziali per le persone con disabilità (CSE, CDD e SFA) e per il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) – stabilendone l'applicazione a far data dal 1 gennaio 2026 con approvazione annuale.

Ufficio di Prossimità - L'Amministrazione ha proseguito nelle attività proprie degli interventi in ambito di protezione giuridica a favore di persone sole per le quali l'autorità giudiziaria ha disposto la nomina di un amministratore di sostegno. Nel corso del 2025, presso l'Ufficio di Prossimità, sono stati effettuati 210 accessi e 57 depositi tra ricorsi per la nomina di Amministratore di Sostegno, rendiconti annuali, inventari del patrimonio, istanze di autorizzazione e istanze *ex art.* 320 c.c. L'Ufficio di Prossimità ha, altresì, fornito informazioni e prestato consulenza telefonica e tramite mail in merito agli istituti giuridici di protezione e ai relativi procedimenti giudiziari avanti il Giudice Tutelare. L'Ufficio di Prossimità ha ricevuto, inoltre, numerose richieste da parte di cittadini di comuni limitrofi che non ha potuto accogliere in mancanza del requisito di residenza stabilito dall'Ente; soggetti, questi, inviati direttamente dalla cancelleria del Tribunale di Milano che come indicazione generale fornisce quella di recarsi all'Ufficio di Prossimità più vicino al proprio domicilio. L'Ufficio di Prossimità continua a ricevere previo appuntamento nei giorni di martedì e giovedì.

Rete antiviolenza – È stata implementata l'attuazione del Programma regionale 2024/2025 che con dgr 4555/2025 è stato prorogato al 30/06/2026. In particolare nell'anno 2025 si sono realizzate importanti azioni di Rete:

- è stato sviluppato il percorso di definizione di una nuova identità visiva della Rete orientata verso una immagine più positiva e inclusiva, capace di trasmettere fiducia e forza. Con il nuovo logo è stato rivisto il materiale informativo, ridistribuito a tutti i partner di Rete, e le pagine web del sito comunale dedicato.

- È stato pubblicato e distribuito il manuale operativo "Orientamenti e prassi operative" della Rete Antiviolenza Fuori dal silenzio.

- È stato realizzato un incontro con i vertici della Compagnia dei Carabinieri di San Donato a cui hanno partecipato i referenti di ogni Stazione afferente alla Compagnia, allo scopo di conoscersi reciprocamente e condividere prassi.

- Nell'autunno 2025 è stato realizzato un percorso formativo di 3 appuntamenti rivolto agli operatori dei servizi e ai membri delle associazioni sostenitrici della Rete e 2 appuntamenti rivolti ai genitori e ai docenti delle scuole secondarie del territorio della Rete nei quali è stato affrontato il fenomeno della violenza di genere nelle modalità relazionali e negli stili di comportamento di giovani e giovanissimi.

- In occasione del 25 novembre si è promosso il coordinamento della pubblicizzazione delle iniziative dei Comuni e dei partner aderenti alla Rete, anche attraverso l'utilizzo del logo della Rete.

Il comune, in qualità di capofila della Rete Territoriale Interistituzionale Antiviolenza degli Ambiti del Sud Est Milano e del Pausanese:

- coordina l'implementazione del Programma regionale 2024/2025 per l'area di competenza attraverso la Cabina di Regia e del Tavolo Tecnico Operativo e il costante confronto con gli Uffici preposti di Regione Lombardia per la verifica della gestione delle spese e delle procedure da adottarsi, anche in relazione ai cambiamenti connessi alla nuova Intesa Stato-Regioni e al nuovo Albo regionale;
- partecipa alla Rete di indirizzo a governance ATS Milano Città Metropolitana che ha come scopo favorire l'uniformità territoriale tra la programmazione sociosanitaria e sociale, permettere una conoscenza diffusa sul territorio delle problematiche connesse alle azioni di contrasto alla violenza contro le donne e armonizzare gli interventi favorendo il confronto finalizzato alla costruzione di buone prassi per le donne vittime di violenza e i loro figli;
- partecipa al Tavolo regionale permanente per la prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne di natura tecnico-politica;
- è sottoscrittore del protocollo di intervento tra Centri per l'Impiego della Città Metropolitana di Milano e le Reti Territoriali Antiviolenza per la promozione dell'empowerment socio-economico delle donne che hanno subito violenza;
- coordina l'implementazione del progetto ALEA con interventi specificatamente dedicati al sostegno abitativo e al reinserimento lavorativo nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza da parte di donne in situazioni di violenza;
- è partner del progetto ARTEMISIA - Attraverso Reti Territoriali Emersione di Situazioni di Violenza, con l'obiettivo di avviare un processo di emersione della violenza di genere subita da donne con disabilità, donne che difficilmente accedono ai centri antiviolenza;
- è partner del progetto "IGEA – Implementare la Governance delle reti antiviolenza Elaborando Architetture collaborative" a valere su fondi del Ministero PPOO, aderendo alla ATS con Fondazione Somaschi ONLUS, Dialogica Cooperativa Sociale a.r.l., Associazione Donne Insieme contro la Violenza, Comune di Melzo, Comune di Rozzano, Comune di Rho;
- partecipa al progetto U.O.MO. a governance ATS Milano Città Metropolitana;

Le donne sandonatesi che si sono rivolte al Centro Antiviolenza sono state 20 sul totale delle 103 donne che sono state prese in carico dal CAV, con un ulteriore incremento rispetto agli anni precedenti (12,2% nel 2023, 15,9% nel 2024, 19,4% nel 2025). L'aumento dei contatti può essere interpretato come un segnale significativo della crescente efficacia delle attività di sensibilizzazione, informazione e collaborazione con la rete territoriale, oltre che come indicatore di un bisogno sempre più diffuso di supporto, ascolto e protezione da parte delle donne che vivono situazioni di

violenza. Nell'anno 2025 sono stati avviati 8 percorsi di messa in protezione, di cui 1 ha coinvolto una cittadina sandonatese.

Progetto SAI – Nel 2025 sono state implementate le azioni e gli interventi co-progettati con il partner ETS attuatore per i beneficiari dei 19 posti disponibili portando a termine la progettualità triennale 2023/2025. Come di consueto, operatori e beneficiari del progetto SAI sono stati coinvolti in prima persona nel programma della Civil Week di maggio 2025.

Con Deliberazione G.C. 73/2025 è stata approvata la presentazione della domanda per l'accesso al Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) quale prosecuzione del progetto SAI per il triennio 2026/2028 e l'individuazione di un Ente Attuatore mediante procedura ad evidenza pubblica rivolta ai soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione e attuazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii. La procedura di individuazione è terminata nell'autunno 2025 ed è stata avviata la co-progettazione dei servizi di accoglienza integrata in favore dei beneficiari del progetto SAI cui il Ministero dell'Interno ha assegnato un finanziamento triennale di euro 1.014.772.11 con DM Prot. N. 53671 del 03.12.2025. In collaborazione con l'Ufficio Progetti, sono stati avviati nel corso del 2025 il progetto "Ora mi sento a casa", specifico su San Donato Milanese, che ha ottenuto il finanziamento a valere sui fondi del bando ministeriale per la "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati" e il progetto "DI.QU.I.", in qualità di partner a supporto del progetto dell'Ambito Territoriale Sociale, che ha ottenuto il finanziamento a valere sui fondi del bando ministeriale "Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building)".

Interventi per il diritto alla casa

Agenzia per l'Abitare - Promozione e diffusione iniziative welfare abitativo Regione Lombardia. È stato promosso un bando a valere sul fondo di solidarietà di Regione Lombardia, con i quali sono state assegnate a Euro 24.087,96 a 21 utenti. Le risorse regionali residue del Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli, di cui alle DGR n. 2974/2020 e n. 5395/2021, sono soggette alle procedure disposte da Regione Lombardia di conseguenza con determinazione n. 140/2025, il Comune di San Donato Milanese ha impegnato le risorse residue del Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli, pari a euro 73.450,64, da destinare esclusivamente ai cittadini residenti nel Comune di San Donato Milanese, a favore dell'Ambito Distrettuale A.S.S.E.MI – Agenzia per l'Abitare C.A.S.A. Tali risorse sono state liquidate con determinazione n. 539/2025. L'Ambito Distrettuale A.S.S.E.MI provvederà all'assegnazione delle suddette risorse nell'ambito della Misura Unica d'Ambito per l'anno 2026. È stato indetto il bando SAP 2025 n°12181 per l'assegnazione di 22 alloggi di proprietà ALER di cui 6 sul territorio di San Donato Milanese. Sono stati assegnati n. 4 alloggi categoria anziani di proprietà del Comune di San Donato.

Agenzia per l'abitare – Ufficio casa

Il servizio si occupa della gestione delle procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o case comunali, ricevendo e indirizzando le segnalazioni in merito alla manutenzione ordinaria agli edifici comunali. L'ufficio espleta quindi gli adempimenti fiscali dei contratti di locazione nonché le bollettazioni di canoni e spese e le liquidazioni spese delle condominiali. A livello di politiche abitative redige il piano annuale dell'offerta abitativa in quanto ente capofila del datatore sud est Milano. Per la pulizia Immobili SAP di piena proprietà dell'ente, l'ufficio gestisce l'appalto pulizie.

Cultura

Nel corso del 2025 si è dato seguito all'obiettivo di proseguire nell'offerta di un programma culturale finalizzato alla partecipazione dei cittadini, alla socializzazione e alla valorizzazione delle risorse culturali esistenti anche nell'ottica di rivitalizzazione di luoghi e spazi cittadini.

Cascina Roma ha consolidato il proprio ruolo di luogo di esposizioni cittadine, con la proposta di mostre e iniziative dedicate alle diverse espressioni artistiche e creative: presso la Galleria d'Arte V. Guidi a gennaio sono state esposte le opere di Dario Goldaniga, in una mostra realizzata in

collaborazione con la galleria Fabbrica EOS di Milano. Successivamente sono state esposte le opere di un gruppo di artisti che ha lavorato sul tema della trasparenza e della visibilità presentando la mostra "Schermi d'arte". Tra marzo e aprile la galleria ha ospitato una mostra di fotografie realizzate da Rudy Falomi che ha dedicato il suo lavoro creativo al concetto di città.

Maggio e giugno sono stati caratterizzati dall'esposizione, organizzata in collaborazione con Giovanna Calvenzi e l'Archivio Basilico, del lavoro fotografico realizzato da Gabriele Basilico nei primi anni Novanta a Metanopoli, che testimonia l'attualità dell'idea di Mattei di realizzare una moderna *company town*, di grande valore urbanistico, architettonico, sociale.

Con la ripresa di settembre la galleria ha ospitato, sino a fine ottobre, il consueto Mese delle Associazioni che ha proposto la modernità delle idee e dell'opera di George Orwell attraverso i lavori e i contributi dei volontari delle associazioni culturali locali.

Cascina Roma ha ospitato, nei mesi autunnali, le attività del programma culturale "San Donato scende in pista. Verso i giochi invernali 2026" con l'allestimento da fine novembre di una mostra numismatica, filatelica e di acquerelli a tema olimpico, in collaborazione con Eni Polo Sociale.

Anche lo spazio espositivo nel corso del 2025 ha ospitato numerose esposizioni: il Liceo Primo Levi ha presentato una mostra realizzata dagli allievi dal titolo "La stella gialla – Dialogo con un simbolo", in occasione della Giornata della Memoria; a febbraio il tema esposto e presentato da Antonio Marchitelli è stata "La declinazione sulla biodiversità", con fotografie che rappresentano il cambiamento di flora e fauna negli ultimi anni nel territorio del Parco Sud.

La mostra personale di Claudio Manenti ci ha raccontato la storia dell'Azienda Tranviaria Milanese, mentre a maggio sono stati ricordati gli 80 anni dalla liberazione del campo di sterminio di Mauthausen in collaborazione con ANPI. Sempre a maggio Gigi Pedrolì, noto artista e incisore milanese, è stato ricordato attraverso una mostra personale delle opere donate da tempo a Cascina Roma. I mesi di luglio e agosto fino a settembre hanno accolto la mostra *Water's dream – I sogni dell'acqua* del fotografo sandonatese Giorgio Bondi.

L'attività espositiva nel corso dell'autunno ha riguardato mostre di fotografia e illustrazione, con le immagini di Leonarda Viretti e del gruppo Immagini in movimento, la mostra dei disegni dei bambini di Gaza organizzata dal coordinamento locale "SDM4PALESTINE", che ha proposto anche la mostra fotografica diffusa "Habibti Palestina. Vita sotto Occupazione" con gli scatti di Daniele Napolitano affissi in giro per la città sfruttando i supporti per le pubbliche affissioni.

Lo Spazio espositivo ha ospitato nel mese di dicembre il Circolo Fotografico e l'Associazione San Donato Arte che hanno presentato prima il concorso fotografico esponendo i lavori realizzati dai partecipanti e successivamente la mostra "Una foto, un quadro".

Con l'arrivo del 2025 è continuata la rassegna musicale realizzata con il M° Francesco Borali che ha presentato quattro concerti sia a Cascina Roma che nelle chiese della città.

A febbraio Cascina Roma ha ospitato due convegni sulla storia di Enrico Mattei realizzata in collaborazione con il Prof. Ferrara. In occasione del 50° anniversario del Centro Anziani, Cascina Roma è stata la sede dei festeggiamenti e di una piccola esposizione fotografica.

La Rassegna teatrale 2025/2026, avviata a partire da ottobre presso il cinema Troisi in collaborazione con la Società Progetto Lumière, concessionaria della struttura, ha riscontrato un'ottima partecipazione di pubblico, con oltre 120 abbonamenti venduti, sia nella sua articolazione di prosa (n. 5 spettacoli) sia in quella di teatro ragazzi (n. 5 spettacoli).

In collaborazione con il concessionario del Troisi, tra giugno e agosto realizzata la rassegna di cinema all'aperto con la proposta di I mesi estivi hanno visto la realizzazione, con la collaborazione del gestore del Cinema Troisi, della rassegna di cinema all'aperto, con la proiezione di 14 film. In occasione delle proiezioni, il banco prestiti della biblioteca centrale è rimasto aperto mettendo a disposizione del pubblico anche bibliografie attinenti ai film in cartellone.

Nel mese di dicembre ha visto l'inizio di una serie di conferenze "Lezioni d'arte" condotte da Daniele Bertoni, appassionato di storia dell'arte, che spiega e racconta la vita e l'opera di alcuni tra i più grandi artisti di sempre. Nell'ottica di promuovere un programma culturale variegato e soprattutto con la finalità di realizzare percorsi di promozione culturale di comunità, è stato garantito il supporto alle attività promosse dalle associazioni del territorio, quali quelle dedicate alla poesia e alla celebrazione della Festa della Liberazione, divenute nel tempo tradizioni cittadine. Per

la poesia, particolare successo ha avuto l'incontro dedicato alla poesia organizzata dal Forum delle Associazioni. L'ufficio cultura gestisce il patrimonio iconografico, in continuo incremento, raccolto nell'Archivio Storico Fotografico e garantisce il costante supporto a organizzazioni esterne – scuole, ASSEMI, ACF, AFOL, SAI - per gli utilizzi degli spazi di Cascina Roma; collabora con gli altri servizi comunali nella gestione delle pratiche SIAE, nell'organizzazione di iniziative diversificate, nel monitoraggio della concessione della Civica Scuola di Musica. Grazie all'attività dell'Ufficio Politiche Giovanili e con l'Infogiovani, gli spazi di Cascina Roma sono stati ripensati in un'ottica di ibridazione di usi con la finalità di mettere a disposizione degli studenti parte delle sale destinate alle esposizioni incrementando così le sale studio già disponibili nelle biblioteche. Da settembre 2024 Cascina Roma ospita la Scuola di italiano per stranieri ed è sede delle attività convenzionate con l'Ordine degli Avvocati e il Consiglio Notarile per lo Sportello di Orientamento legale.

Biblioteca

L'anno 2025 ha visti consolidati tutti i servizi e le attività di promozione alla lettura.

Il concorso di lettura interpretativa "Leggendo leggendo" rivolto sia alle scuole primarie che alle secondarie di primo grado ha registrato la partecipazione di 374 bambini. Per le scuole primarie sono stati ascoltati 285 bambini di cui 41 sono andati in finale. Per le scuole secondarie di primo grado sono stati ascoltati 89 ragazzi di cui 28 sono andati in finale. Dopo le selezioni, sono arrivati in finale 4 brani di poesia, 4 di prosa e 4 in lingua straniera per ogni ordine scolastico. Ai 6 vincitori è stato riconosciuto un buono libro e sono stati erogati due premi al merito per ciascun ordine scolastico. Nel mese di maggio si è tenuta la premiazione del Concorso "Giocati la Biblioteca – Concorso per tipi poeticamente mesostici" (anno scolastico 2024/2025) in collaborazione con il Sistema Bibliotecario "Cubi", che ha visto la consegna di 539 elaborati e la premiazione di 27 composizioni meritevoli scelte dalla giuria composta da esperti di scrittura creativa che hanno ricevuto diversi gadget offerti dal Sistema Bibliotecario Cubi. Nel mese di novembre, anno scolastico 2025/2026 è stato proposto alle scuole il nuovo concorso linguistico, concorso per "tipi Questionarianti" offrendo alle scuole secondarie di primo grado laboratori di scrittura creativa che prendono spunto dalla Poesia Questionario di Alain Bosquet, con la richiesta di 34 laboratori condotti da Paola Buonacasa. Nel corso dell'anno sono state organizzate 3 presentazioni librarie. In occasione della rassegna estiva di cinema all'aperto, realizzata nel cortile della biblioteca centrale, si è riproposta l'apertura serale del banco prestiti, con una selezione di bibliografie attinenti al tema dei film in programma. Nella seconda parte dell'anno sono state organizzate, a cura di Mattia Tortelli, esperto di story telling e conduttore del gruppo di lettura cittadino, due incontri di approfondimento letterario/poetico dedicati a Pasolini, Testori, Pagliarani e Severini. In occasione della Civil Week, avente come tema "L'Europa", è stata organizzata una lettura animata per bambini "Un Europa da favola" a cura delle Bibliotecarie Galup presso il centro minori di Bolgiano. Per tutto l'anno, con la sola pausa estiva, si sono svolti 21 gruppi di lettura divisi su due fasce orarie, che hanno visto un ottimo seguito di utenti/lettori (331) che hanno partecipato mensilmente condividendo osservazioni e commenti sui titoli proposti.

Grazie a un Patto di collaborazione con alcuni abitanti del quartiere di Poasco, è proseguito il lavoro del gruppo di lettura nella biblioteca ubicata nel polifunzionale della scuola, che ha visto nel 2025 un totale di 11 incontri registrando 62 partecipanti.

Per tutto l'anno 2025 la Biblioteca di Certosa è rimasta chiusa per lavori di ristrutturazione sia interni che esterni. Grazie al finanziamento di Fondazione di Comunità del progetto "Biblioteca. Comunità, futuro" in collaborazione con il partner "Alboran cooperativa sociale" finalizzato al rilancio della biblioteca di Certosa che comprende una serie di eventi prima della riapertura (Biblio-out) e dopo la riapertura (Biblio-in) prevista per gennaio 2026, sono stati realizzati 6 eventi "Biblio-out" da settembre a dicembre aventi l'obiettivo di tenere viva nella cittadinanza la presenza della biblioteca sul territorio. Questi eventi sono stati declinati in 3 laboratori/letture per bambini dai 3 ai 6 anni, un incontro divulgativo per adulti, un'uscita naturalistica sul territorio e una presentazione libraria. Nel mese di ottobre, grazie alla collaborazione con il servizio minori di Bolgiano, è stata organizzata una lettura animata "Un tranquillo week end di paura" a cura delle Bibliotecarie Galup.

Il mese di novembre ha visto l'organizzazione dell'iniziativa "Biblio Teddy - la notte dei peluche in biblioteca" nel corso della quale i bambini hanno potuto portare presso la sede centrale i loro amici di stoffa e farli "dormire" per una notte tutti insieme ricevendo, la mattina successiva, via mail, la foto del proprio beniamino con in mano il libro scelto per la lettura a casa. I bimbi, 27 in totale, sono tornati a riprendere i propri peluche prendendo in prestito il libro loro assegnato alla fine dello spettacolo "La cosa più importante, non è essere un gigante" a cura di Pandemonium teatro che ha registrato la presenza di circa 60 persone. Nel mese di dicembre si è svolta la tradizionale lettura animata natalizia per bambini a cura di Adriana Milani, insieme alle bibliotecarie Galup e lo spettacolo teatrale natalizio per bambini "I segreti di Babbo Natale" a cura di Pandemonium teatro. Nel corso dell'anno è proseguita la collaborazione con l'Associazione giovanile Sando Calling per le aperture serali e domenicali, che ha garantito l'accesso alle sale studio della biblioteca centrale per 46 domeniche per un totale di 253 ore. Nel corso delle sessioni d'esame, l'Associazione ha tenuto aperto in alcune giornate fino alle 23,30 e i sabati fino alle 19.30 per un totale di 170 ore di apertura straordinaria. Le sale studio della biblioteca decentrata di Poasco, grazie al patto di collaborazione con l'Associazione giovanile Quattropuntotto, sono state tenute aperte oltre l'orario di banco prestiti solo nel primo semestre 2026 registrando 44 presenze per 65 ore di apertura extra. Sono continuate le visite guidate in biblioteca con le scuole (nidi, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola per stranieri e centri estivi) che hanno registrato 32 incontri nella sede centrale e 8 incontri nella sede di Poasco. L'affidamento dei servizi di base all'Azienda Speciale Consortile Cubi ha garantito nel corso dell'anno la parte gestionale del banco prestiti, del catalogo e del prestito interbibliotecario. L'aggiornamento del patrimonio librario è stato costante, insieme alla promozione di MLOL e dello scaffale audiolibro dedicato ai non vedenti, ipovedenti e dislessici. Costante è stato l'aggiornamento della pagina Facebook e dei suoi 1869 followers con la pubblicazione di informazioni, video delle novità librarie, suggerimenti di lettura.

Partecipazione

Il processo di sviluppo di azioni partecipative si è arricchito di nuove iniziative, secondo modalità di ascolto e coinvolgimento ormai date come acquisite definitivamente sia dall'organizzazione interna che dai cittadini e dalle associazioni del territorio. Si è concluso nei primi mesi dell'anno l'avviata iniziativa "Incontri nei quartieri", con l'organizzazione di incontri fra il Sindaco, la Giunta e gli abitanti dei diversi quartieri cittadini. Alla fine del percorso si è redatto un documento di sintesi, che sarà presentato alla cittadinanza. Sono proseguiti gli incontri mensili del Forum Famiglie, che ha partecipato attivamente alla diffusione e realizzazione di diverse iniziative, quali la adesione del Comune alla rete Patti Digitali, la creazione e diffusione di un Patto Digitale per la città di San Donato, la partecipazione all'evento F.E.ED con la collocazione di un proprio stand.

Si è avviato il percorso partecipativo finalizzato alla definizione del ruolo futuro della Biblioteca di Certosa all'interno del sistema bibliotecario cittadino, e allo sviluppo di servizi innovativi, nell'ambito del progetto 'Biblioteca: comunità cultura e territorio' di cui al bando 'Bando 57' – Fondazione di Comunità Milano, di cui il Comune è risultato aggiudicatario.

Si è realizzata la terza edizione della "Civil Week" avente tema "L'Europa siamo noi", con la realizzazione di 41 eventi in collaborazione con 38 associazioni e scuole del territorio.

Si è realizzata nei mesi estivi l'iniziativa "Adotta un condominio", che ha visto l'organizzazione – con la collaborazione delle associazioni cittadine e di cittadini attivi - di piccoli eventi di vicinanza presso condomini identificati come prevalentemente abitati da anziani soli.

Si è avviato in collaborazione con l'Ufficio Tecnico il percorso partecipativo per la realizzazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) cittadino, con la pubblicazione sul sito del Comune di un questionario per la raccolta di segnalazioni riguardo la presenza di barriere architettoniche, la creazione di una mail dedicata, l'effettuazione di sopralluoghi da parte di associazioni cittadine.

È proseguito in collaborazione con l'Ufficio Ambiente il percorso per la realizzazione della prima Comunità Energetica Rinnovabile Solidale (CERS) cittadina, con l'organizzazione di incontri pubblici di illustrazione della iniziativa rivolti sia ai cittadini che alle imprese e la gestione di una Manifestazione di interesse finalizzata a raccogliere le adesioni alla costituenda Comunità.

Si è avviato in collaborazione con l'Ufficio Ambiente il percorso partecipativo per la co-progettazione di un giardino terapeutico presso l'area verde dell'edificio polifunzionale di Bolgiano, con il coinvolgimento delle diverse associazioni presenti presso lo spazio, il Servizio Minori ed il Centro Anziani del Comune e varie realtà associative cittadine.

È stata realizzata la RunDonato, la corsa podistica giunta alla 12^a edizione e rivolta a tutti: bambini, famiglie, corridori e atleti, Domenica 30 Marzo con partenza e arrivo al Parco Mattei e un percorso lungo alcune vie cittadine con la partecipazione di 1.461 partecipanti.

Bonus Sport e cultura – Ricezione di 136 domande, con graduatoria su base ISEE. Soddisfatte 86 richieste con esaurimento fondo di euro 15.000.

Realizzazione Avviso ricerca Sponsorizzazioni per gli eventi del 2025 con il risultato di n.5 sponsor "in kind" per la manifestazione "San Donato scende in Pista", in particolare per l'accoglienza del Team dei Rifugiati.

Impostazione nuovo Regolamento Comunale Orti Urbani, in sinergia con Ufficio Ecologia.

Patti di collaborazione sottoscritti nel 2025:

- Apertura domenicale Biblioteca S. Orlandi (febbraio) - I giovani dell'Associazione SandoCalling si occupano dell'apertura delle aule studio durante i mesi di sessione d'esami
- universitario. La relazione tra l'Ufficio Partecipazione, le Biblioteche e l'Associazione è ormai consolidata e collaudata.
- Apertura straordinaria della Biblioteca di Poasco con l'Associazione 4.8 per lo spazio studio in orario serale e pomeridiano.
- Spazio della Comunità – È stata monitorata la collaborazione con le Associazioni di Volontariato per la Gestione condivisa dello Spazio di Comunità.
- Gruppi di Lettura presso la Biblioteca di Poasco con la collaborazione di cittadini volontari.
- Ex casetta del custode di Bolgiano: completato il percorso del Patto di collaborazione, presidio della relazione con l'Associazione e avvio programmazione per il nuovo bando.
- Patto di Collaborazione con Rognoni per il mantenimento dell'Archivio fotografico Comunale
- Patto di Collaborazione con Dadda per un percorso di visite artistiche con le bambine ed i bambini della Scuola Primaria S. D'acquisto.
- Patto di Collaborazione con Ass. Puliamo la Terra, per interventi ecologici programmati in collaborazione con Ufficio Ecologia

Tempo libero ed eventi

Anche nel corso del 2025 l'operatività dell'ufficio Tempo libero è stata caratterizzata da: ascolto della comunità, trasversalità e co-progettazione. Sono stati programmati e organizzati iniziative ed eventi sul territorio, con l'obiettivo di proporre ai cittadini occasioni di incontro e socializzazione grazie alla proposta di iniziative ludiche, musicali e spettacoli di intrattenimento.

L'anno si è aperto in occasione del Carnevale Ambrosiano, per il quale è stato organizzato l'evento denominato "Un Carnevale fuori dal Comune", manifestazione dedicata a bambini e famiglie, realizzato in piazza delle Arti Sabato 8 marzo. La RunDonato, la corsa podistica giunta alla 12^a edizione e rivolta a tutti: bambini, famiglie, corridori e atleti, è stata realizzata Domenica 30 marzo con partenza e arrivo al Parco Mattei e un percorso lungo alcune vie cittadine con la partecipazione di 1.461 partecipanti. Nel corso della Rondonato, si è realizzata la campagna di comunicazione contro il gioco d'azzardo "Non t'azzardare". La Festa della Liberazione è stata celebrata con il consueto concerto in piazza La Pira, che per l'edizione 2025 ha ospitato la band "Mercanti di liquore" oltre a un'area food allestita in collaborazione con la Croce Rossa e l'associazione Sandocalling. Per il terzo anno consecutivo è stata proposta l'iniziativa nei vari quartieri della città, denominata "Sundays Music", con concerti musicali realizzati in via Alfonsine e al Laghetto, dove si è proposta la formula della musica eseguita all'alba, che ha riscosso notevole successo. L'ufficio Eventi ha garantito la collaborazione nella realizzazione della "Festa di primavera" e del Festival delle Esperienze Educative, organizzato a maggio al Parco Mattei e rivolto in particolare a famiglie e scuole. Il Giardino del Laghetto è stato teatro del Riflessi Festival, la rassegna estiva che propone anche dell'Estate sandonatese, organizzata dal 13 al 22 giugno quale spazio di incontro e aggregazione spontanea per i sandonatesi di ogni età, con appuntamenti musicali, talk, iniziative

promosse da gruppi associativi locali. Al Parco Mattei è stata riproposta, dopo il successo dell'anno precedente, "La Festa dello Sport 2025", realizzata il 7 e 8 giugno, che ha visto protagoniste le associazioni sportive impegnate nella promozione delle proprie attività con tornei, esibizioni e dimostrazioni sportive e ha posto particolare attenzione sul tema dell'inclusione, anche grazie alla partecipazione, oltreché delle associazioni sportive, di associazioni di volontariato afferenti alla consulta disabilità. L'edizione 2025 ha rappresentato l'occasione per avviare il progetto "Verso i giochi 2026: San Donato scende in pista", con la partecipazione di atleti olimpici e paralimpici che hanno promosso, con le loro testimonianze, i valori universali dello sport olimpico. La Festa del Patrono è stata realizzata Domenica 21 Settembre in via Libertà e vie adiacenti e ha chiuso la proposta delle iniziative estive, puntando su una pluralità di soggetti attivi (associazioni, attività commerciali del territorio e soggetti esterni). Particolare partecipazione di pubblico hanno avuto le attività proposte in via Jannozzi, con la collaborazione di commercianti e associazioni. Il 13 Dicembre in piazza delle Arti è stata realizzata la festa di Natale con allestimenti a tema e l'intrattenimento di bambini e famiglie. Le manifestazioni di celebrazione delle festività si sono concluse con il tradizionale concerto bandistico con il corpo musicale "P. Mascagni" presso la sala consiliare. Le consuete luminarie natalizie sono state allestite in tutti quartieri cittadini con particolare attenzione nelle zone con presenza di attività commerciali. Anche nel 2025, in trasversalità con l'ufficio cultura, è stato garantito il supporto e il monitoraggio per il mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario e il buon andamento della concessione della Civica Scuola di Musica, sostenendone la costante innovatività e rimodulazione di corsi e proposte artistiche, nel perseguimento condiviso dal concessionario dell'obiettivo di consolidare il percorso di promozione della cultura e della pratica musicale. Con la stessa ottica si è perseguito l'obiettivo di sviluppare collaborazioni con altre realtà locali di promozione musicale quali la Flight Jazz Band e il gruppo bandistico "P. Mascagni". La promozione della pratica sportiva, oltre all'organizzazione della "RunDonato" e della "Festa dello Sport", ha visto realizzarsi la quarta edizione del Bonus sport e cultura per nuclei familiari residenti a San Donato Milanese con reddito ISEE inferiore o uguale a euro 20.000,00 a favore di bambini e ragazzi di età dai 3 ai 18 anni e comunque fino al completamento degli studi superiori e anche per il 2025 si è caratterizzato per la particolare attenzione al tema dell'inclusività, favorendo l'inclusione nei corsi e nelle proposte sportive di persone disabili sino ai 40 anni di età; sono stati erogati euro 14.575,00, ricevendo n. 141 domande con n. 84 bonus erogati, suddivisi tra le 17 organizzazioni accreditate. All'ufficio Tempo Libero ed eventi afferisce anche l'iter centralizzato di concessione dei patrocini e delle organizzazioni d'intesa, a seguito di richieste da parte di associazioni, enti terzi, organizzazioni private finalizzate alla realizzazione di iniziative e manifestazioni sul territorio; nel corso del 2025 l'ufficio ha seguito n. 79 procedure, curando le diverse istruttorie, in collaborazione con l'ufficio comunicazione e i diversi uffici di competenza. Nel corso dell'anno si è proceduto alla redazione del nuovo Regolamento per la concessione dei patrocini, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 30 del 30.06.2025. Realizzate nel corso dell'anno 3 occasioni di cibo e intrattenimento in piazza Santa Barbara con organizzazioni specializzate in eventi enogastronomici regionali e internazionali.

Promozione commercio di vicinato

Anche nell'ambito della promozione al commercio di vicinato l'attività si è svolta secondo il criterio della trasversalità e condivisione tra diversi servizi comunali ai quali l'ufficio tempo libero ed eventi ha garantito supporto tecnico, organizzativo e comunicativo. Particolarmente significativa è stata la sinergia con gli esercizi commerciali in occasione della Festa del Patrono 2025, estesa a via Jannozzi, che ha visto la fattiva partecipazione di molti esercenti, tra loro coordinati, nella messa a disposizione della collettività di attività di animazione per adulti e bambini.

Comunicazione

Nell'arco dell'anno il servizio ha curato la Comunicazione dell'Ente declinandola attraverso i diversi canali istituzionali. La gestione multicanale ha consentito di veicolare informazioni di servizio e notizie di interesse generale raggiungendo un'ampia platea di cittadini, ai quali è garantita la possibilità di scegliere le modalità per accedere ai contenuti. A loro disposizione, accanto agli

strumenti di stampo più classico (periodico, affissioni, materiali cartacei), operano in piena sintonia i canali social e i portali che a cui si accede attraverso il sito internet istituzionale. In relazione a quest'ultimo, il servizio Comunicazione ha curato la sezione informativa definita "Cittadino informato", in linea con le indicazioni dell'Agid in materia di siti web della PA.

Il servizio comunicazione ha garantito, a cadenza pressoché giornaliera, l'aggiornamento del sito internet e dei canali social, oltre all'attività di rassegna stampa. A cadenza settimanale, il servizio ha diffuso informazioni alla cittadinanza attraverso il servizio di messaggistica istantanea. A cadenza mensile, invece, lo staff della Comunicazione ha curato la redazione e la realizzazione del periodico SanDonatoM.ese. Accanto alle attività "continue", il servizio ha prodotto materiali testuali, grafici e video in base alle richieste degli uffici dell'Ente per informare i cittadini sulle novità relative ai diversi settori del Comune. L'Ufficio ha curato la parte comunicativa e grafica, collaborando con gli uffici dell'Ente e con partner esterni, a diverse progettualità. L'Ufficio, tra gli altri, ha promosso e coordinato il progetto "San Donato in un anno" per la valorizzazione dei luoghi della città attraverso l'utilizzo dei canali social che ha portato alla realizzazione del calendario istituzionale dell'Ente per il 2026. L'ufficio ha gestito la comunicazione e la promozione anche del progetto "San Donato scende in pista", percorso di avvicinamento dell'arrivo della Fiamma Olimpica in città, anche individuando e coinvolgendo come media partner realtà giornalistiche del territorio. L'ufficio ha inoltre curato la pubblicazione di un libro dedicato ai 50 anni del Monumento alla Resistenza, realizzandone i testi, raccogliendo il materiale fotografico e ideando e perfezionandone l'impaginazione e l'impostazione grafica. Nel corso dell'anno, l'ufficio ha curato l'attività di ufficio stampa interfacciandosi con la stampa locale, nazionale e internazionale e con gli uffici stampa di realtà che hanno interagito con l'Ente.

Nel corso del 2025, nell'ottica dell'implementazione dello sviluppo degli strumenti di comunicazione a disposizione dell'Ente, l'ufficio comunicazione ha curato l'attivazione di un ledwall all'ingresso del palazzo municipale per accogliere il cittadino con le principali novità che riguardano la città.

Centro stampa

L'attività di supporto ai diversi servizi comunali è stata garantita per tutto l'anno 2025, realizzando la stampa di materiale informativo, istituzionale e non, in collaborazione con l'ufficio comunicazione, e provvedendo alla consegna o al ritiro di documenti presso enti esterni.

Pari opportunità e Politiche di genere

Grazie all'attività dell'Ufficio partecipazione ha trovato seguito il percorso di sviluppo del Forum Famiglie, con l'organizzazione di n. 10 incontri e l'adesione alla Rete nazionale Patti Digitali e l'ideazione di un patto digitale per San Donato. Il patto digitale è stato presentato a diverse organizzazioni cittadine oltre che al FEED, dove il Forum famiglie ha allestito e curato un proprio stand promozionale. Realizzata una campagna di comunicazione multicanale per diffondere i contenuti del programma "Parole ostili". Per rendere capillare la diffusione del messaggio sono state coordinate le uscite via social e canali tradizionali (periodico e maxiaffissioni). Promossa una campagna per lanciare "Voce Plurale", il podcast realizzato insieme Chora Media che esplora il potere del linguaggio e il suo ruolo nel creare connessioni, abbattere barriere e costruire una società più inclusiva. In occasione della Giornata Internazionale Contro la Violenza sulle Donne, realizzata una campagna di comunicazione e informativa a supporto dei progetti e delle attività della rete antiviolenza, con particolare attenzione al tema delle relazioni tra giovanissimi.

Nel corso dell'anno sono proseguiti a Cascina Roma i servizi di consulenza gratuita con i diversi ordini professionali (avvocati, notai).

Sport – gestione impianti sportivi

Nell'anno 2025 nell'intento di valorizzare lo sport come "strumento" sociale in grado di favorire e rafforzare il legame fra le persone, i gruppi e i contesti di vita, con il fine di valorizzare il patrimonio sportivo pubblico, censito, nella banca data del Coni, in nr. 44 impianti sportivi comunali (tra cui palestre scolastiche e playground ad accesso libero) è stata garantita l'offerta sportiva alla cittadinanza sia in modo diretto che attraverso associazioni e società sportive locali.

È stata mantenuta la fruibilità di tutti gli impianti in utilizzo negli anni precedenti, fatte salve le palestre della scuola Salvo D'acquisto di via Europa e dell'edificio polifunzionale di via Parri che sono state oggetto di interventi di riqualificazione energetica, assicurando un adeguato livello qualitativo e quantitativo del servizio offerto alla collettività. Proseguendo l'obiettivo di ridurre lo sbilancio tra le entrate e le uscite relative alla gestione degli impianti sportivi e dei corsi comunali, si è avviato un percorso finalizzato ad una valorizzazione economica degli immobili, mirata anche a convogliare fondi di privati nelle riqualificazioni delle strutture. A seguito della conclusione delle opere nell'anno 2025, sono stati interamente riconosciuti al Comune gli importi stanziati dalla Regione per l'efficientamento energetico dell'impianto natatorio di via Parri, iniziativa connessa alla legacy olimpica (Olimpiadi invernali 2026). Le attività relative agli impianti sportivi sono meglio specificate nel prosieguo.

Impianti senza rilevanza economica: Campi da calcio e palestre

Conclusesi a giugno 2025 le proroghe tecniche delle concessioni ad uso esclusivo del campo da calcio "Nardelli" e dei locali ad uso palestra posti nel seminterrato della scuola "King" di via Di Vittorio disposte a seguito dell'avvio di apposita manifestazione d'interesse, si è provveduto all'affidamento in concessione dei due impianti per tre stagioni sportive dal 2025/2026 al 2027/2028, con possibilità di prolungamento per ulteriori anni due. Si specifica che gli impianti sono stati concessi agli stessi gestori precedenti che sono risultati essere gli unici soggetti che hanno risposto all'avviso manifestando interesse.

Relativamente al campo da calcio "Sala", nelle more della verifica dell'interesse del proponente rispetto al piano di recupero approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 92/2018 che prevede la dismissione del suddetto campo sportivo, si è provveduto a proseguire in continuità il contratto in essere anche per la stagione sportiva 2025/2026.

La palestra piccola dell'edificio polifunzionale di via Parri non è stata utilizzata nel corso del 2025 in quanto oggetto di lavori di riqualificazione finanziati con fondi del Ministero dell'Interno (ex PNRR) previsti nel piano triennale delle opere 22/24, elenco annuale 2022.

La palestra dell'edificio polifunzionale di Bolgiano, di cui si è garantita in continuità la gestione all'affidatario A.S.D. Qwan Ki Do Ho Trao nel corso dell'anno 2025, è stata oggetto di proposta di riqualificazione e valorizzazione ai sensi del D.Lgs 38/2021, art. 5, presentata dal medesimo. Nelle more del rilascio parere espresso in merito alla dichiarazione di pubblico interesse da parte della Giunta, è stata disposta una proroga tecnica della concessione fino al 28/02/2026, anche al fine di garantire in continuità la disponibilità dell'impianto per le attività a favore degli utenti dell'associazione. È proseguito il monitoraggio della concessione dell'impianto sportivo Fortunato affidato dal luglio 2023 e fino al 2028.

Il Campo sportivo "Picchi" di via Di Vittorio, ad oggi risulta chiuso e non utilizzato. Nel corso del 2025, con D.G. nr. 2 del 2025, è stato avviato il procedimento relativo alla verifica di valutazione ambientale strategica (VAS) della proposta di variante al PGT per realizzazione di nuovo hotel presentata da soggetto privato, che include anche una proposta di riqualificazione complessiva del Centro Sportivo Comunale Armando Picchi con realizzazione di nuovo campo da rugby, nuovo campo da Beach-Volley, nuovo campo da bocce, nuovi spogliatoi, ristrutturazione tribune e nuovi spazi di servizio ed aggregazione (bar ristorante e giardino all'aperto), nuovo parcheggio auto.

A seguito della fusione per incorporazione tra l'associazione sportiva ASD Club Milanese e F.C. Milanese Accademy rinominata Football C. Milanese 1902 SSD aRL, è stata condotta un'istruttoria per verificare la sussistenza dei requisiti al fine del subentro del contratto del centro sportivo G.P. Squeri, la cui conclusione positiva è stata attestata con Determinazione n.448 del 17/12/2025.

Nel corso di tale istruttoria, è stato verificato che la società sportiva ha ottemperato a tutti gli obblighi previsti dal contratto originario. Attualmente in corso le attività al fine di addivenire alla stipula. Gli impianti sportivi comunali sono comunque stati oggetto di lavori di manutenzione ordinaria, e ripristini, che hanno previsto anche l'avvio della fornitura di materiale sportivo accessorio (protezioni per pali, reti ecc.) sia per impianti indoor che outdoor e playground.

Centro Sportivo Mattei

Nel corso del 2025 sono stati avviati due procedimenti finalizzati alla riqualificazione del centro sportivo. Relativamente al "comparto terra" si è conclusa la prima fase del procedimento ex. Art.134 d.lgs. n.36/2023 (Sponsorizzazione) verificando che il proponente Eni S.p.A. è risultato l'unico soggetto interessato ad offrire al Comune una sponsorizzazione tecnico/economica per un importo complessivo di 9 mln di Euro. Nel corso dell'anno sono state pertanto le interlocuzioni per la definizione degli elementi del contratto da stipularsi. Contestualmente, relativamente al "comparto acqua" è pervenuta da parte di Glaukos SSD una proposta di partenariato pubblico/privato secondo le previsioni del D.lgs 38/2021. Nel corso del 2025 si è svolta la conferenza dei servizi preliminare sul Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs 38/2021 e art. 14, comma 1 della Legge 07/08/1990, n. 241. Tenuto conto di quanto in premessa, si è provveduto a salvaguardare la fruibilità delle strutture e dell'intero parco attraverso la gestione diretta da parte dell'Amministrazione comunale che ha provveduto a farsi carico anche della manutenzione e dei servizi di pulizia, portierato e vigilanza notturna da remoto. Tutti gli impianti sportivi a tariffa del centro sono stati messi a disposizione, in via continuativa sia per la stagione 2024/2025 che per la stagione 2025/2026 a n. 11 associazioni/società sportive locali iscritte all'Albo comunale per allenamenti e partite. Al fine di garantire la fruibilità dei campi da tennis, nelle more di una valutazione più ampia sul centro sportivo, si è provveduto ad una proroga tecnica della concessione fino al 30/09/2026. Le piscine scoperte del Centro Sportivo sono rimaste chiuse per la stagione estiva 2025 in quanto per garantirne l'utilizzo in sicurezza e riportarle in un adeguato stato di decoro per garantire un congruo servizio sportivo, sarebbero stati necessari investimenti importanti, non previsti a bilancio, e non ritenuti congrui visto l'avvio dei suddetti procedimenti. Lo stadio e il palazzetto, per i quali sono stati acquisiti i titoli abilitativi per l'utilizzo agonistico in presenza di pubblico per diverse discipline hanno ospitato gare, anche di alto livello: partite di campionato FIR (Stadio) e serie A di calcio a 5 femminile, serie A2 femminile, A Bronze e B maschili di pallamano, DR 2 E DR 3 di basket.

Nel corso del 2025 si è conclusa l'installazione dello schermo segnapunti presso il Palazzetto (finanziato con fondi privati) e nel corso di novembre 2025 è stata affittata la fornitura di elementi di copertura delle panchine di bordo campo del palazzetto come previsto dalla normativa sportiva vigente, mentre sono proseguite le attività manutentive delle strutture sportive e delle aree comuni. In particolare sono stati eseguiti, a fine dicembre, interventi di ripristino dell'impianto di riscaldamento della sala "ex Apsa" e degli spogliatoi dello stadio.

Lo stadio e il palazzetto, oltre agli utilizzi continuativi da parte delle associazioni sportive di atletica e del rugby, è stato messo a disposizione per eventi occasionali (n. 13) di cui n. 4 eventi organizzati da associazioni sportive o soggetti diversi, n. 2 eventi organizzati dal Comune e n. 8 eventi di Istituti scolastici sia pubblici che privati.

Nel corso del mese di maggio 2025 sono stati consegnati i lavori di manutenzione straordinaria delle torri faro dello stadio, finanziate sempre con fondi privati, che si sono conclusi nel 2025.

Rimangono sostanzialmente confermati gli incassi riferiti al centro sportivo E. Mattei del 2024, che si attestano nell'ordine di Euro 174.000.

Impianti sportivi a rilevanza economica

La concessione del Centro natatorio di via Parri è proseguita conformemente alle previsioni. Si segnala che nel corso dell'anno 2025 la società ha provveduto, a proprie spese come previsto negli impegni di contribuzione annuale, clausola del contratto di concessione, a dotarsi di un sollevatore per disabili, al fine di consentire un agevole accesso in acqua a tutte le fasce di utenti.

Sono quasi conclusi i lavori di riqualificazione della copertura dell'impianto natatorio, sempre in capo al concessionario, mentre il Comune ha portato a termine i lavori di riqualificazione energetica (installazione fotovoltaico, sostituzione caldaie, fornitura di teli termici per le vasche e relamping) finanziate nella misura dell'80% da Regione Lombardia nell'ambito del Decreto RL n. 16874 del 23/11/2022 e incassato completamente il contributo spettante.

Sono proseguiti i monitoraggi della concessione di gestione in essere dell'impianto del ghiaccio, dei campi da calcio e annesso ristorante del Centro sportivo di via Maritano ove sono presenti palazzetto del ghiaccio, dei campi da calcio e bar/ristorante. In particolare si è provveduto, in concerto con l'Ufficio Tributi, alla verifica circa il corretto versamento delle imposte comunali e provveduto a notificare gli importi dovuti ancora da riscuotere.

Nel corso dell'anno il concessionario ha provveduto al versamento di un rilevante importo relativo alle pendenze pregresse. Il procedimento di revisione del Piano Economico Finanziario della concessione è proseguito nel corso del 2025, contestualmente alle verifiche in merito agli adempimenti degli obblighi contrattuali i quali quelli connessi alla realizzazione di un campo sintetico. Si ritiene pertanto di mantenere anche i residui degli accertamenti dell'anno 2020 per un importo complessivo di Euro 8.309. E' stata completata l'attività di verifica per l'emissione del collaudo tecnico-amministrativo relativo agli investimenti eseguiti dal concessionario, la cui emissione è subordinata al ricevimento di ultime integrazioni documentali richieste.

Presso il centro tennistico di via Maritano fino al mese di luglio 2025 è proseguita la gestione provvisoria avviata nel corso del 2024, con il coinvolgimento del gestore corsi sportivi Comunali. Dal mese di settembre, vista anche la necessita di disporre di spazi sportivi in sostituzione delle palestre interessate da lavori pubblici, esercitando l'opzione prevista nella concessione dei corsi comunali e di gestione di prenotazione delle palestre di seguito meglio descritta, la gestione delle prenotazioni e degli incassi presso il centro è stata posta in capo, fino a luglio 2026, all'affidatario della suddetta concessione. Per rendere utilizzabili alcuni spazi sportivi che hanno subito danneggiamenti a causa di eventi atmosferici eccezionali, il concessionario ha provveduto con oneri propri a scomputo del canone concessorio, a ripristinare i teli di copertura di alcuni campi. Il Comune a fine dell'anno 2025 invece ha provveduta ad affidare lavori di manutenzione straordinarie delle lampade delle aree sportive in quanto obsolete e non più funzionanti.

La concessione del centro sportivo è stata oggetto di proroga tecnica nelle more dell'espletamento di una procedura per affidamento in concessione, considerando che è pervenuta dal medesimo gestore proposta per la realizzazione di ammodernamento, riqualificazione e gestione in concessione ancora in fase istruttoria a dicembre 2024.

L'Amministrazione Comunale, sia in relazione alla promozione dello sport che in merito al buon funzionamento degli impianti sportivi di proprietà, ritenendo opportuno di avviare valutazioni e considerazioni approfondite in merito ad eventuale valorizzazione del suddetto immobile, anche attraverso una possibile alienazione del bene, nel corso del mese di marzo 2025 relativamente all'immobile comunale sito in via XXV Aprile ha avviato apposita manifestazione d'interesse, a cui è stata data massima pubblicità in quanto la stessa è stata pubblicata, per non meno di nr. 30 giorni, sul portale Aria di Regione Lombardia, oltre che all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente". Preso atto che alla suddetta indagine di mercato ha risposto un solo operatore economico, coincidente con l'attuale gestore, Kick Off S.R.L., a seguito di preliminari interlocuzioni con il promotore, lo stesso ha presentato nel mese di novembre, e successivamente con integrazioni nel mese di dicembre, il documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) secondo il disposto dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 38/2021 e conseguentemente è stata avviata Conferenza di Servizi Preliminare, convocata su istanza dell'interessato in ordine al documento di fattibilità, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs 38/2021, che prevede la conclusione nel mese di febbraio 2026.

Si è proseguito il monitoraggio della concessione in essere del Centro sportivo via Delle Cascine.

Palestre scolastiche

Nella stagione sportiva 2024/2025 a seguito in interventi di ristrutturazione in 2 edifici scolastici (scuola D'Acquisto ed edificio polifunzionale di via Parri) l'Ufficio Sport ha svolto una puntuale attività di riprogrammazione e ottimizzazione degli spazi che ha consentito, seppur a fronte di una disponibilità ridotta (7 palestre invece di 9) il mantenimento dell'occupazione settimanale delle palestre scolastiche al medesimo livello degli anni precedenti (circa 96 ore settimanali da parte di 11 associazioni sportive). E' proseguita fino al mese di giugno 2025 la gestione del servizio di pulizia presso le palestre scolastiche da parte del gestore dei corsi sportivi comunali.

Nel mese di febbraio 2025 è stato pubblicato all'Albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale apposito avviso di manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento in Concessione del servizio di gestione dei corsi sportivi comunali e del servizio di prenotazione degli impianti sportivi scolastici per n. 5 stagioni sportive, con attivazione del servizio accessorio di pulizie, finalizzata a gestire i servizi oggetto della concessione a far data dall'avvio della stagione sportiva 2025/2026 e fino alla stagione sportiva 2029/2030. A seguito della presentazione di n. 2 offerte è stata avviata la procedura negoziata. L'affidamento della concessione è avvenuto nel tempo utile per l'avvio della stagione sportiva 2025/2026. Si specifica che la concessione prevede di mantenere in capo al Comune la selezione delle istanze presentate delle associazioni sportive e l'approvazione del calendario per la stagione sportiva. Il concessionario provvede in proprio alla pianificazione di dettaglio, al monitoraggio degli utilizzi nel corso della stagione sportiva, garantendo i servizi accessori e a supporto di pulizia delle palestre, all'emissione dei pagamenti e relativi incassi. Tale strutturazione della concessione, innovativa per l'Ente, è stata motivata da una necessità di ottimizzare i costi in capo al Comune e delle attività degli uffici, offrire un più efficace coordinamento dei servizi accessori. Nel corso del 2025, pur essendo la concessione da poco avviata, si sono già riscontrati i primi effetti positivi nell'operatività, che si ritiene che potranno essere confermati a conclusione della prima stagione sportiva (giugno/luglio 2026).

Corsi sportivi comunali

La concessione in gestione dei corsi sportivi comunali è stata oggetto di proroga tecnica per la stagione sportiva 2024/2025, nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento del servizio di cui al punto precedente. Nel corso della stagione sportiva 2024/2025 i corsi hanno visto un totale di 737 utenti per complessive 1.620 ore di lezione effettuate con una media di 54 ore di lezioni a settimana. Nonostante l'indisponibilità di tre palestre scolastiche a seguito di lavori, l'ufficio si è attivato per consentire una ricollocazione di tutti i corsi attivati nelle stagioni precedenti. Sul totale degli iscritti nella stagione 2024/2025, 238 hanno usufruito di tariffa agevolata, over 65/disabili e minori. Nello specifico si sono contati:

- Nr. 40 utenti over 80;
- Nr. 8 disabili;
- Nr. 190 over 65.

Nella stagione 2025/2026 è stata avviata la concessione del servizio di gestione dei corsi sportivi comunali e del servizio connesso di prenotazione degli impianti sportivi scolastici per n. 5 stagioni sportive i cui dettagli sono meglio esplicitati nel paragrafo "Palestre Scolastiche" Il gestore.

Palestre Omnicomprensivo – utilizzo in orario extrascolastico.

Proseguita anche nel 2025 la gestione da parte dell'Ufficio Sport delle palestre dell'Omicomprensivo in orario extrascolastico, a seguito della stipula di una convenzione con città metropolitana di Milano. Nel corso della stagione sportiva 2024/2025 vi è stata una parziale disponibilità degli impianti a seguito dei lavori di riqualificazione curati da Città Metropolitana di Milano, tuttavia è stato possibile, per quattro associazioni sportive, utilizzare le strutture disponibili. La stagione 2025/2026, si è avviata con la messa a disposizione di tutte e delle tre palestre, rinnovate a seguito dei suddetti lavori. Si segnala in particolare che la palestra doppia e il palazzetto, tra le poche strutture territoriali in grado di ospitare gli allenamenti di pallavolo e la palestrina, hanno consentito l'utilizzo continuativo a n. 6 associazioni di cui n. 3 di pallavolo.

Permane uno sbilanciamento tra quanto versato al Comune per l'utilizzo degli impianti dalle associazioni sportive che provvedono autonomamente a garantire il servizio di pulizia e custodia, e quanto versato dal Comune a Città Metropolitana per i medesimi utilizzi. Permane pertanto la necessità di studiare eventualmente soluzioni alternative all'utilizzo degli impianti di città metropolitana, viste tra l'altro le molte problematiche e difficoltà di coordinamento tra i vari

soggetti inevitabilmente coinvolti, aventi diversi obiettivi e competenze: istituti scolastici, città metropolitana, associazioni, Comune.

Servizio Urbanistica, SUE, Patrimonio, Demanio e Catasto

Assetto del territorio (Urbanistica) ed Edilizia convenzionata e privata.

Nel corso del 2025 è proseguita l'istruttoria, a seguito della protocollazione dei relativi piani, delle seguenti pratiche urbanistiche/edilizie di importanza strategica per le previsioni riportate nel Piano di Governo del Territorio (PGT):

- Ambito di ricomposizione di Via Correggio/AR03 (P.E. 206)
- Ambito di ricomposizione di Via Olona/AR01 (PL2)
- Ambito di rigenerazione ARU A-Via Lama (Piano adottato in Giunta nel mese di Dicembre)

dando avvio al programma di riqualificazione, rigenerazione e rinnovamento del tessuto urbano, del sistema dei servizi, la valorizzazione e lo sviluppo delle direttrici viabilistiche, la messa a sistema del centro abitato, la valorizzazione e la salvaguardia del suolo libero nonché il rafforzamento del rapporto tra città e campagna, secondo gli indirizzi contenuti nel documento.

Inoltre sono iniziate le istruttorie per le proposte di PII in variante al PGT in merito al recupero funzionale del 3° e 4° palazzo ENI, inquadrati in un vasto ambito di rigenerazione urbana, di Via Fellini e della struttura ricettiva a margine dell'area San Francesco.

Nell'ambito del Masterplan del Programma integrato di riordino e sviluppo dell'IRCCS Policlinico San Donato, sono proseguiti stati avviati i lavori di ampliamento dell'ospedale (corpo volano).

Il percorso attuativo del PII De Gasperi Ovest ha visto il proseguo dell'istruttoria della variante del Piano (PII 1/2021), con la chiusura del Decreto di non assoggettabilità alla VAS.

Prosegue con il collaudatore incaricato il procedimento di chiusura del Piano di Recupero Baruffaldi, in Via Battisti, che ha visto la chiusura della approvazione in Giunta dell'aggiornamento dello schema di convenzione mentre per quanto riguarda il Piano di Recupero Cascina Monticello sono in fase di prosecuzione i lavori per la chiusura delle opere di urbanizzazione.

Il grande progetto di realizzazione del 6 palazzo ENI, PII De Gasperi Ovest, è giunto alla conclusione e l'immobile è prossimo all'avvio della funzionalità, le opere di urbanizzazioni stradali, già prese in carico anticipatamente, sono state definitivamente collaudate. A supporto del servizio SUAP, sono iniziati i lavori per la realizzazione della nuova stazione di rifornimento "Enistation" e servizi annessi. Per quanto riguarda, invece lo Sportello Unico per l'Edilizia, per tutto il 2025 sono proseguite le attività interne ed esterne in genere, evidenziando e confermando rispetto al 2024 il forte aggravamento del carico di lavoro legato al procedimento di richieste di accesso documentale rispetto agli atti storici di archivio dei fabbricati che ha impegnato notevolmente gli uffici, legato alla normativa del cosiddetto Decreto "salva casa", così come viene confermato il costante aumento delle pratiche edilizie presentate. Per quanto riguarda l'edilizia convenzionata, oltre alla attività ordinaria che ha visto numeri sempre molto importanti di pratiche, gli uffici hanno elaborato un nuovo Regolamento, che sarà presto sottoposto all'attenzione del Consiglio comunale, per allineare le procedure di trasformazione da diritto di superficie in proprietà e/o di sostituzione delle originarie convenzioni già in diritto di proprietà, coerenzando le stesse alle novità legislative. In riferimento alla valorizzazione ed alienazione del patrimonio, si è perfezionata la locazione dei locali di Via Martiri di Cefalonia verso l'Azienda ACF ed impostata l'alienazione dei locali Via Gramsci e ed avviata manifestazione di interessi dei locali derivanti da confisca criminalità organizzata. Il sistema di gestione delle istanze Pugss, manomissione del suolo e sottosuolo, è stata migliorata a livello di gestione telematica delle pratiche, semplificando il tema delle verifiche e della documentazione da trasmettere per avere contezza dello stato dell'arte sul territorio, specie per quelle complesse, in particolar modo quella legata al teleriscaldamento di A2A ed ENIPOWER; in generale per l'istruttoria di queste istanze all'esame delle istanze, sono state attivate Conferenze di Servizi ed avviati percorsi ricognitori utili alla definizione dei canoni patrimoniali. Proseguono normalmente le attività relative alle autorizzazioni cimiteriali, occupazione suolo pubblico, posa mezzi pubblicitari, per i quali è stato approvato nuovo regolamento e apertura passi carrai.

Opere pubbliche e gestione infrastrutture - Programma triennale OO.PP. – 2025-2027

OPERE PROGRAMMA TRIENNALE – ELENCO ANNUALE 2025			
CUP	Descrizione dell'intervento	Importo QE	Stato di attuazione
J57H24001150004	Interventi di manutenzione straordinaria STRADE - Piano asfalti ed eliminazione barriere architettoniche marciapiedi	400.000,00	eseguito
J57H23000750004	Barriere stradali - lavori di normalizzazione delle tratte adiacenti a viabilità autostradale e ferroviaria - lotto 1	200.000,00	non eseguito per insufficienza risorse economiche proprie dell'Ente
J51B21005210004	Caserma Carabinieri - Lavori di adeguamento antisismico	350.000,00	non eseguito per insufficienza risorse economiche proprie dell'Ente
J55F21004340001	Cavalcaferrovia via Parri - lavori di normalizzazione delle barriere stradali di protezione	500.000,00	lavori affidati
J53D25000100004	Ristrutturazione ed adeguamento normativo Centro Socio-Sanitario via Sergnano	750.000,00	progettazione affidata
J56E25000100004	Rigenerazione urbana area orti scolmatore località Monticello - lotto 2	500.000,00	lavori affidati
J52B25005990004	Polifunzionale Bolgiano - manutenzione straordinaria manto di copertura	250.000,00	lavori affidati

LAVORI INFERIORI A EURO 150.000 - Anno 2025		
CUP	Descrizione	stato di attuazione
J52B25001690004	SCUOLA SECONDARIA VIA AGADIR - SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA VIA GREPPI - SCUOLA PRIMARIA VIA LIBERTÀ - PALAZZO COMUNALE - PISCINA DI VIA PARRI - EDIFICI VARI SUL TERRITORIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE DI EDIFICI SCOLASTICI E DI PROPRIETA'	lavori conclusi
J52B25001690004	SCUOLA PRIMARIA VIA EUROPA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE CUCINA	lavori conclusi
J52B25003710004	SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO MARTIN LUTHER KING VIA DI VITTORIO SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO MATTEOTTI VIA LIBERTÀ - CENTRO SPORTIVO ENRICO MATTEI VIA CAVIAGA STABILE ERP VIA UNICA BOLGIANO 7 - TERRITORIO COMUNALE RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ELETTRICI E CITOFONICI	lavori conclusi
J52B25005990004	POLIFUNZIONALE BOLGIANO VIA UNICA BOLGIANO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTO DI COPERTURA	lavori affidati
J52B25007470004	EDIFICIO POLIFUNZIONE VIA PARRI - REALIZZAZIONE CONTROSOFFITTO PORTICO ZONA TEMPO PER LE FAMIGLIE	lavori affidati
J52D25000040004	CASERMA CARABINIERI E EDIFICI VARI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO RAFFRESCAMENTO E IMPIANTI TERMICI	lavori conclusi
J52D25000080004	ALLOGGIO SAP VIA UNICA BOLGIANO 7/C - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IGENICI	lavori conclusi
J52D25000280004	APPARTAMENTO ERP VIA UNICA SORIGHERIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE CALDAIETTA MURALE	lavori conclusi
J52D25000320004	APPARTAMENTO VIA GRAMSCI 6 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO	lavori conclusi
J52F25000220004	CASERMA CARABINIERI SAN DONATO MILANESE - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DISSUASORI	lavori conclusi
J52F25000240004	PARCHI GIOCO E AREE VERDI SUL TERRITORIO COMUNALE VIA TERRITORIO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO E ATTREZZATURE LUDICHE	lavori in corso
J52F25000570004	CIMITERI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUAINA CIMITERI	lavori affidati
J52F25000690004	EDIFICI COMUNALI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI ANTIINTRUSIONE	lavori affidati
J52H25000420004	PALAZZO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARETI IN VETRO HALL	lavori conclusi
J52H25000890004	PARCO DELLA FERROVIA - REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE DA BASKET E CALCETTO	lavori affidati
J52H25000990004	CENTRO SPORTIVO TENNIS VIA MARITANO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - OPERE DA ELETTRICISTA -INTERVENTO DI RELAMPING CAMPI N. 2, 3 E 4 DEL CENTRO SPORTIVO TOP TENNIS VIA MARITANO	lavori affidati
J53C25000330004	IMMOBILI COMUNALI VIE VARIE - PRESIDII ANTINCENDIO	lavori conclusi
J54H25000380004	EDIFICI COMUNALI VIE VARIE ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO - INDAGINI DI RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO, DI SFONDELLAMENTO NEI SOLAI E DI VERIFICA DI STABILITÀ DEI CONTROSOFFITTI	lavori in corso

J54J25000640004	PARCHI GIOCHI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE ATTREZZATURE LUDICHE CERTIFICATE - GIOSTRA COMPASS	lavori affidati
J55B25000090004	SALA CED DEL COMUNE DI SAN DONATO MILANESE - FORNITURA E POSA IN OPERA DI IMPIANTO DI ESTINZIONE INCENDI E CENTRALE DI ALLARME E SPEGNIMENTO	lavori conclusi
J56E25000100004	RIGENERAZIONE URBANA AREA ORTI SCOLMATORE LOTTO II	lavori affidati
J57H25000620004	STRADA VIA MARTIRI DI CEFALONIA TRATTO VIA EUROPA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE	lavori conclusi
J57H25001160004	STRADA VIA MARTIRI DI CEFALONIA TRATTO VIALE DE GASPERI VIA EUROPA VIA MARTIRI DI CEFALONIA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE	lavori in corso
J57I25000020004	ALLOGGI SAP SAN DONATO MILANESE UNICA SORIGHERIO, DELLA CHIESA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI	lavori affidati
J58G25000030004	RIGENERAZIONE AREA ORTI SCOLMATORE VIA MONTICELLO FORNITURA E POSA NUOVA RECINZIONE - LOTTO 1	lavori conclusi

CONTRATTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - Anno 2025			
OGGETTO	DESCRIZIONE	NUMERO INTERVENTI RICHIESTI	NUMERO INTERVENTI ESEGUITI
Piccola manutenzione Opere edili	Gestione di tutte le piccole lavorazioni edili, riparazioni e interventi generici di manovalanza.	580	571
Strade - piccola manutenzione e manutenzione ordinaria	Gestione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade e marciapiedi.	54	45
Piccole Opere da fabbro	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria per opere da fabbro.	174	171
Manutenzione ordinaria Ascensori e montascale	Gestione della manutenzione degli ascensori e montascale presenti in tutti gli immobili del Comune e incarico per le verifiche periodiche secondo gli obblighi di legge.	17	16
Manutenzione ordinaria Opere edili	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria che riguardano le opere edili.	107	66
Manutenzione ordinaria Impianti elettrici	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici.	268	260
Manutenzione ordinaria Impianti idraulici	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti idraulici e spurghi.	103	92
Manutenzione ordinaria riscaldamento e raffrescamento	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento e raffrescamento.	336	331
Manutenzione ordinaria e verifiche periodiche Presidi antincendio	Gestione della manutenzione dei presidi antincendio e incarico per le verifiche periodiche secondo gli obblighi di legge.	33	33
Manutenzione ordinaria Impianti antintrusione	Gestione degli impianti antintrusione degli immobili di proprietà del Comune.	6	6
Manutenzione ordinaria Segnaletica	Gestione degli interventi di manutenzione di tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale.	18	15

Opere Pubbliche e Gestione attività tecnico-amministrative

In riferimento al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", le cui disposizioni con i relativi allegati hanno acquistato efficacia a decorrere dal 1° luglio 2023, in particolare l'art. 50 c.1 lett. a) e b) che disciplina gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, l'art. 52 che disciplina le modalità di controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali per importi inferiori a 40.000 euro e l'art. 99 che disciplina la verifica del possesso dei requisiti si è definito uno specifico procedimento operativo finalizzato a costituire elemento organizzativo gestionale di riferimento al quale attenersi per le attività ed azioni relative al controllo e verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture volto all'ottimizzazione della gestione applicativa delle varie disposizioni normative di controllo e verifica. È pertanto operativa in forma consolidata una specifica checklist per la proceduralizzazione della verifica dei requisiti per affidamenti e subappalti. Le opere rientranti nella misura hanno rispettato la milestone finale ed i lavori sono stati conclusi con emissione dei certificati collaudo (ad esclusione dell'opera

"Campagnetta" per la quale si rimanda al punto specifico. È stato costantemente aggiornato il sistema Regis con i dati di programmazione e attuazione finanziaria, fisica e procedurale.

- PNRR - Rigenerazione Urbana (M5C2 - 2.1) - SCUOLA VIA CROCE ROSSA VIA CROCE ROSSA - ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RIQUALIFICAZIONE SERRAMENTI - Opera conclusa, terminate operazioni di collaudo ed in corso la fase di rendicontazione finale per la richiesta di erogazione del saldo del finanziamento.

- PNRR - Rigenerazione Urbana (M5C2 - 2.1) - "CAMPAGNETTA" PROGETTAZIONE PARTECIPATA E RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA – L' Impresa affidataria dei lavori è stata liquidata nel mese di luglio 2025. A seguito di detta procedura si è provveduto a redigere Stato di consistenza dei lavori come di norma e procedere con l'individuazione di Impresa subentrante tramite scorrimento graduatoria di gara.

- PNRR - M5C12.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - SCUOLA INFANZIA VIA CEFALONIA SISTEMAZIONI ESTERNE - opera conclusa, emesso collaudo e trasmessa rendicontazione entro termini di finanziamento.

- PNRR - M5C12.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - "SCUOLA VIA EUROPA ADEGUAMENTI NORMATIVI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (2° LOTTO SERRAMENTI INTERNI, TINTEGGIATURE, LED) - opera conclusa, emesso collaudo e trasmessa rendicontazione entro termini di finanziamento.

- PNRR - M5C2 - 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - AFFIDAMENTO DI LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SANDO - INFOMOBILITY - PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE ED UNA SOSTA INTELLIGENTE (NEXT GENERATION EU) DA INSTALLARE PRESSO IL TERRITORIO COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE - opera conclusa, terminate operazioni di collaudo, da predisporre la rendicontazione finale per la richiesta di erogazione del saldo del finanziamento.

M5C2 I 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI

PNRR - PUI (M5C2 - 2.2) - PROGETTO "COME-IN" DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA PARRI - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO - opera conclusa (ex PNRR rifinanziata con Decreto-legge n. 19/2024 conv. in L. 56/2024) in linea con cronoprogramma; in corso operazioni di collaudo tecnico-funzionale e tecnico-amministrativo.

M5C2 1.3.1 HOUSING FIRST - VIA GREPPI CUP D84H22000430001

Accordo di collaborazione con A.S.S.E.M.I. Soggetto attuatore Titolare, il Comune è Soggetto correlato Destinatario finale. Opera conclusa il 31.12.2025 e attualmente sottoposta alla fase di collaudo.

OPERE ex PNRR rifinanziate con Decreto-legge n. 19/2024 conv. in L. 56/2024

- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ANTISISMICO SCUOLA VIA EUROPA - LOTTO 1 J56J20000620001 – lavori in corso di esecuzione secondo il cronoprogramma di progetto.

- SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE CALORE - CUP: J54D23000910005 - Opera conclusa, terminate operazioni di collaudo ed in corso la fase di rendicontazione finale per la richiesta di erogazione del saldo del finanziamento.

- PISTA CICLABILE DI VIA GRANDI - RIFACIMENTO BARRIERA DI DELIMITAZIONE E PROTEZIONE ESISTENTE - opera conclusa e rendicontata in toto al Ministero.

Polizia Locale

La riorganizzazione della struttura – Nel corso dell'anno 2025, su un organico di n. 20 agenti 3 ufficiali e 1 Comandante sono avvenuti dei cambiamenti strutturali con il cambio del Comandante (novembre 2024). Vi è stata una movimentazione tra il personale mantenendo però l'organico al 31.12.2025 senza variazioni numeriche e di ruolo. Sono state analizzate tutte le pratiche dei veicoli giacenti presso l'autofficina in convenzione con l'Ente comunale e portate a termine le procedure riferite agli stessi oltre che rvisitate e concluse le pratiche attinenti all'ufficio verbali.

Servizio serale e festivi anche infrasettimanali. È stato redatto un progetto per la copertura di tutti i serali ad eccezione della domenica e dei giorni festivi infrasettimanali con le risorse dell'art. 208 e stilato il Regolamento di Polizia Urbana. Nell'anno 2025 sono stati effettuati in regime di ordinario i servizi domenicali e festivi infrasettimanali con la copertura dello stesso orario delle giornate feriali e controlli serali del territorio e della sinistrosità in particolare determinata da conducenti in stato di ebbrezza alcolica e di sostanze stupefacenti. Per questa attività sono stati effettuati controlli del territorio per un totale di:

- n. 5354 controlli effettuati
- n. 12758 persone controllate
- n. 285 Veicoli posti sotto controllo
- n. 68 Controlli pubblici esercizi
- n. 51 Controllo parchi

Controllo stazione – Nell'ambito delle attività di gestione del territorio, il contrasto del degrado, dello spaccio della droga e della microcriminalità è proseguito tutto l'anno attraverso il servizio quotidiano di controllo della stazione ferroviaria. In merito sono stati effettuati n. 458 interventi.

Implementazione del servizio anche davanti alle scuole paritarie: tra gli interventi a tutela della popolazione in età scolastica, oltre a garantire le strade scolastiche si sono implementati i presidi dalla Polizia Locale presso i plessi scolastici ricomprendendo anche le scuole paritarie. Nell'anno 2026 sono in programma una serie di interventi mirati alla conoscenza delle norme basi del codice della strada e, per le scuole superiori incontri su droga e armi.

Interventi di sicurezza stradale – E' stata implementata la videosorveglianza con l'installazione di n. 3 telecamere smart intelligenti e un lettore targhe nei punti di interesse investigativo. Effettuato il corso per l'utilizzo della strumentazione finalizzata alla lettura del cronotachigrafo per il controllo della velocità e delle ore di riposo dei conducenti al fine di prevenire incidenti stradali dettati da tale fattispecie normativa. E' stato creato il nucleo Drone con n. 4 agenti che hanno acquisito il certificato di pilota remoto e acquistato n. 1 aeromobile a pilotaggio remoto il cui utilizzo favorirà il controllo del territorio nelle aree dove i veicoli non possono circolare e aiuterà gli agenti per la ricostruzione degli incidenti stradali. E' stato acquistato un motoveicolo implementando così la possibilità di ulteriore presenza speditiva sul territorio

Interventi a tutela dell'ambiente – Si sono effettuati 272 interventi sul territorio riguardo all'abbandono dei rifiuti, procedendo ad accertare 96 violazioni, oltre a 176 violazioni per la sosta dei veicoli sulle aree verdi e 333 accertamenti effettuati dagli accertatori dell'AMSA, per errato conferimento dei rifiuti nell'ambito della disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti.

Servizio di Pronto Intervento - La Centrale Operativa ha registrato n. 13815 interventi sul territorio per le più svariate attività della Polizia Locale: dai rilievi di incidenti stradali a tutta l'attività sanzionatoria riferita al codice della strada, dagli interventi per la microcriminalità al pattugliamento nei vari quartieri comprendendo anche i servizi di presidio alle scuole, che sono indirizzati oltre alla sorveglianza dei bambini anche a dare efficacia e garanzia di presenza del personale nei vari quartieri a disposizione della cittadinanza per tutte le informazioni e necessità possibili. Sono state evase numerosi reclami dei cittadini e numerosi controlli a seguito di allarme azionato nelle scuole. Sono state presidiate e gestite tutte le feste di paese, le cerimonie, le manifestazioni e le rappresentanze anche fuori territorio.

Controllo del Territorio - Rilevazione incidenti - Durante il 2025 sono stati rilevati stati 188 incidenti stradali, dei quali 107 con danni alle sole cose, 81 con feriti. Sono state fatte 34 comunicazioni di notizia di reato.

Sanzioni codice della strada e amministrative – Mentre nel 2024 sono state accertate 45669 infrazioni al Codice della Strada nel 2025 si è passati a 34173, mentre 519 sono le sanzioni per violazioni amministrative. Delle sanzioni al codice della strada si sono individuate:

-	Sosta zona a disco	3.656
-	Sosta lavaggio strade	10.470
-	Mancata revisione	158
-	Semaforo rosso	15.220
-	Senza patente	7
-	Mancanza assicurazione	60
-	Guida Ebbrezza/droga	1

I ricorsi presentati e trattati dalla polizia locale per violazioni al Codice della Strada e regolamenti comunali sono stati 435.

Rimozione veicoli in stato di abbandono – nell'anno 2025 sono stati rimossi n. 8 veicoli.

Polizia annonaria e commerciale – oltre al controllo degli esercizi pubblici, è stato garantito il controllo annonario su tutti i mercati in area pubblica; nella fattispecie sono stati effettuati 532 controlli nel corso dell'anno, con 5 sequestri di merce, in gran parte alimentari deperibili.

Controlli e accertamenti per l'ufficio anagrafe - Assume sempre maggior consistenza ed impegno da parte del comando di Polizia Locale con presenza continua di almeno un agente tutti i giorni per gli accertamenti compiuti per conto dell'ufficio anagrafe comunale sulle pratiche concernenti: cambio di residenza – emigrazione - irreperibili che hanno raggiunto la quota complessiva di 2213 accertamenti.

Trasporti eccezionali, cessioni di fabbricato e infortuni sul lavoro - Sono stati trattati 15 procedimenti finalizzati al rilascio di nulla osta per trasporti eccezionali e 27 procedimenti per l'installazione di cantieri stradali. Gli uffici di sportello hanno ricevuto e trattato 991 pratiche di cessione di fabbricato e 25 segnalazioni per infortuni sul lavoro.

Altri interventi – la polizia locale è intervenuta anche su n. 345 anomalie sia a livello di sicurezza stradale che a livello edilizio e commerciale; n. 27 danneggiamenti di veicoli e strutture; n. 17 interventi di edilizia; n. 14 interventi per la quiete pubblica; n. 16 interventi di identificazione persone senza documento o altro atto che giustifichi la loro permanenza sul territorio nazionale; n. 7 interventi per tutela animali; n. 30 sequestri di sostanze stupefacenti; n. 10 interventi per rissa; n. 17 interventi per soccorso a persona; n. 492 servizi appiedati e n. 2299 servizi pianificati.

Statistiche 2025

N.	Tipologia attività
13.815	Interventi sul territorio
188	Incidenti stradali
34.173	Verbali Codice della strada
60	Violazioni art.193 Codice della Strada auto prive assicurazione
5	Rimozioni veicoli in stato di abbandono
519	Sanzioni amministrative diverse dal Codice della Strada
5	Sequestri amministrativi art.13 L.689/81
34	Comunicazioni notizia di reato
27	Attività delegata da A.G.
1.423	Notifiche amministrative
991	Cessioni di fabbricato
82	Oggetti smarriti
205	Pratiche ufficio segnaletica (O.S.-viabilità-disabili-Nettare-videosorveglianza-manif-sinistri)

24	Forza personale Polizia Locale al 31.12.2025 (20 agenti +3 ufficiali + comandante)
345	Anomalie
27	Danneggiamenti veicoli e strutture
17	Interventi edilizi
14	Interventi per la quiete pubblica
16	Identificazione persone
7	Tutela animali
30	Sequestri sostanze stupefacenti
10	Interventi per rissa
17	Soccorso a persona
492	Servizi appiedati
2.299	Servizi pianificati

Ausiliari della Sosta

Nel 2025 sono state effettuate 14.126 sanzioni al codice della strada tra il servizio di pulizia strade e quello dei dischi orari presenti sul territorio. L'attività proseguirà senza sosta anche nell'anno 2026. Sono stati formati n. 2 ausiliari della sosta della società SIS in appalto all'Ente comunale che si occuperà, nel 2026, delle soste sulle aree a pagamento (strisce blu)

Ufficio Messi

Nel 2025 sono state effettuate n. 1740 notifiche e n. 670 pubblicazioni all'albo pretorio oltre a n. 30 pubblicazioni presso la cassa comunale. L'ufficio sta proseguendo l'attività di recupero delle somme spettanti relative ad anni precedenti per il rimborso delle notifiche.

Ufficio Acquisti

Provveduto all'approvvigionamento del magazzino comunale di tutto il materiale necessario al funzionamento degli uffici comunali quali cancelleria, carta e toner per fotocopiatori e scanner, materiale igienico-sanitario, etc. Svolta attività di verifica della tipologia e della consistenza dei prodotti in giacenza in magazzino al fine di procedere con lo scarto del materiale inutile e/o inutilizzabile. Provveduto agli atti per la fornitura di beni, anche di modico valore, compresi arredi e relativi accessori per tutti gli uffici dell'Ente tramite l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento come MEPA. Provveduto all'individuazione del fornitore e alla gestione dei contratti di manutenzione delle attrezzature in dotazione ad uffici servizi comunali, mantenendo frequenti contatti con i fornitori e le imprese.

Servizio di pulizia

Provveduto al servizio di pulizia degli uffici e dei servizi comunali attraverso l'individuazione del contraente, utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale come MEPA e aderendo a convenzione CONSIP, provvedendo altresì alla gestione complessiva del contratto, attuando un costante monitoraggio con sopralluoghi e controlli sugli addetti e sull'operatore per la verifica del corretto svolgimento delle prestazioni, mettendo in atto, ove necessario, relative contestazioni.

Servizio di Protezione civile

Nel corso dell'anno sono state affidate all'ufficio alcuni compiti legati al servizio di protezione civile. In particolare si è trattato di istruire procedimenti per forniture di materiale, riparazione di veicoli, corsi di formazione.

Assicurazioni

Provveduto alla gestione delle diverse polizze assicurative e all'istruttoria delle posizioni risarcitorie relative alle varie tipologie di sinistri denunciati all'Ente (sinistri passivi) nonché agli indennizzi (sinistri attivi). Provveduto altresì all'attività di verifica con eventuale richiesta di integrazione degli impegni di spesa per la successiva liquidazione delle franchigie relative ai sinistri e alle regolazioni delle polizze. Mantenuti costanti rapporti con gli studi legali individuati dalle Compagnie

assicurative a seguito di chiamata in giudizio dell'Ente, con cura della documentazione e della corrispondenza, istruzione del procedimento relativo agli atti di citazione. Provveduto a mantenere costante contatto con il broker assicurativo dell'Ente garantendo corrispondenza, trasmissione dati per polizze, istruzione degli atti necessari alla liquidazione delle spese per polizze, regolazioni, franchigie, introiti e trasferimenti dei risarcimenti. Prestata consulenza sia agli uffici che all'utenza.

Parco veicolare

Provveduto agli atti per l'acquisto e la dismissione dei veicoli; il parco è costituito da 28 veicoli di proprietà ed uno in comodato gratuito d'uso. Provveduto altresì all'individuazione degli operatori economici per la manutenzione, assistenza meccanica, carrozzeria, pneumatici, e lavaggio, con stipula e gestione dei relativi contratti, garantendo sempre la preventiva autorizzazione di tutti gli interventi sulla base di preventivo di spesa e/o sopralluogo di verifica. Garantita la gestione complessiva sia amministrativa che contabile del parco veicolare: carburanti, tasse di possesso, assicurazioni, revisioni periodiche; garantiti altresì l'istruzione e il disbrigo delle pratiche amministrative relative ad alienazioni e rottamazioni, le autorizzazioni periodiche per ingresso in area C e ZTL Milano, le elaborazioni statistiche varie per gli uffici.

Defibrillatori

Garantita tramite individuazione dell'operatore economico e successivo affidamento definendo le condizioni tramite apposito contratto la manutenzione periodica dei 36 defibrillatori di proprietà comunale collocati sul suo territorio; provveduto all'acquisto programmato degli elementi accessori in scadenza, o non perfettamente funzionanti.

Portierato

Provveduto, previa individuazione dell'operatore economico attraverso apposita procedura di affidamento, alla stipula di specifico contratto per la gestione complessiva del servizio di portierato sia per la sede del Palazzo Comunale che per le biblioteche e per Cascina Roma, garantendo ove necessario servizio straordinario in occasione di eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale o da terzi. Garantite le attività di controllo e di verifica dell'operato con le relative liquidazioni per le prestazioni rese, contestando ove necessario eventuali disservizi.

Parco Mattei

Provveduto, nelle more della definizione del percorso di esternalizzazione della gestione del Parco Mattei, avviato dall'Amministrazione Comunale, all'individuazione dell'operatore economico e al successivo affidamento con stipula di contratto e verifica sull'esecuzione per la gestione dei servizi di pulizia, di vigilanza notturna, di custodia e di assistenza agli utenti.

Commercio e Polizia Amministrativa – SUAP

- gestione di 506 pratiche attività produttive del territorio tramite la piattaforma telematica IMPRESAINUNGIORNO di Camera e Commercio;
- convocata 1 Commissione Comunale di Vigilanza per la realizzazione dell'evento comunale "Riflessi Festival 2025";
- rilasciate 10 concessioni di occupazione del suolo pubblico per l'installazione di dehors di pertinenza di esercizi pubblici;
- rilasciate 2 licenze per lo svolgimento di spettacoli viaggianti;
- rilasciate 4 licenze per eventi sportivi,
- rilasciate 4 licenze per manifestazioni pubbliche,
- rilasciata 1 licenza per manifestazione fieristica;
- rilasciate 16 matricole di ascensori;
- Approvazione del Regolamento comunale per il servizio di noleggio da rimessa con conducente a mezzo di autovettura;
- Pubblicazione del bando pubblico per titoli per l'assegnazione di 2 autorizzazioni di N.C.C.