

STRUTTURA DI MONITORAGGIO

Obiettivi e Finalità

La Struttura di Monitoraggio, prevista dall'Art. 6 del Contratto di Sponsorizzazione, supporta lo Sponsee (Amministrazione Comunale) con la finalità di realizzare gli obiettivi comuni dello Sponsor e dello Sponsee. Tali obiettivi riguardano l'intervento complessivo di riqualificazione del Centro Sportivo e Parco Urbano E. Mattei e la sua successiva gestione.

L'intervento complessivo interessa sia la parte oggetto del Contratto di Sponsorizzazione (**Comparto Terra**), sia la parte residuale oggetto di intervento diretto da parte dell'Amministrazione (**Comparto Acqua**).

La Struttura di Monitoraggio ha il compito di verificare l'attuazione degli obiettivi contrattuali. Opera in funzione consultiva e di supporto non vincolante, senza alcun potere decisionale o sostitutivo delle funzioni del Comune. Individua, inoltre, eventuali ulteriori attività ritenute utili.

L'attività di supporto si concretizza nella facoltà di fornire contributi qualificati (documentazione, analisi, studi, indagini, simulazioni in materia tecnico-economica-gestionale, pareri, ecc..) utili all'Amministrazione (proprietaria dell'immobile e titolare del servizio pubblico). Tali contributi sono finalizzati a migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione del Centro Sportivo e Parco Urbano E. Mattei a seguito della riqualificazione urbana complessiva.

Ambito Operativo

La Struttura garantisce il supporto all'Amministrazione e allo Sponsor nelle seguenti fasi tecnico-amministrative:

- **Fase di pianificazione:** pianificazione e programmazione preliminare del progetto complessivo di riqualificazione del Centro Mattei, nel rispetto della Proposta contenuta nella Manifestazione d'interesse dello Sponsor. Garantisce il coordinamento sinergico tra l'intervento di sponsorizzazione e quello diretto residuale. Individua le potenziali aree di rischio e i parametri/criteri idonei al monitoraggio delle fasi successive di realizzazione e gestione operativa (inclusa la gestione delle parti comuni del Parco).
- **Fase di esecuzione lavori e controllo gestione:** monitoraggio dei parametri identificati per garantire il rispetto del cronoprogramma e la qualità del servizio. Formula indicazioni o proposte correttive in caso di criticità gestionali o relative agli obblighi del Contratto di Sponsorizzazione. Definisce gli indirizzi per le indagini di *customer satisfaction* rivolte agli utenti del Centro e del Parco, nonché la verifica dell'andamento delle agevolazioni tariffarie di cui all'art. 5.2 del Contratto di Sponsorizzazione.
- **Fase di chiusura della sponsorizzazione:** valutazione consuntiva dei risultati per formulare le considerazioni conclusive sul progetto. Evidenzia punti di forza e debolezza, fornendo indirizzi utili per il periodo successivo alla sponsorizzazione.
- **Fase di funzionamento del Centro Riqualificato:** monitoraggio dei parametri individuati per garantire una gestione performante del Centro Sportivo e del Parco Urbano, in linea con gli obiettivi di qualità dei servizi offerti.

Gestione Performante del Centro/Parco E. Mattei

La gestione del Centro Sportivo e del Parco Urbano deve garantire:

1. **Qualità dei servizi:** elevati standard per le attività sportive e per i servizi di socializzazione, incontro, divertimento e relax nelle aree recintate non destinate allo sport, nel rispetto dell'allegato "Gestione del Centro Sportivo in modo performante".
2. **Manutenzione e conservazione:** un piano programmato di interventi ordinari e straordinari per preservare nel tempo le strutture, le attrezzature e gli impianti finalizzati al mantenimento prestazionale dei singoli elementi (garanzia di piena funzionalità e fruibilità negli anni e prestazione di contenimento del consumo di energia e acqua secondo le previsioni progettuali), in accordo ai contenuti dei piani d'uso e manutenzione allegati ai progetti esecutivi delle opere 'Comparto Terra' e del 'Comparto Acqua'.
3. **Valorizzazione economica:** un'ottimizzazione della regolamentazione tariffaria volta a garantire la copertura dei costi di gestione, nonché di quelli finalizzati a preservare impianti ed attrezzature nel tempo, una congrua remunerazione e un eventuale canone a favore del bilancio comunale.
4. **Titolarità e affidamento:** la gestione del Parco resta in capo all'Amministrazione Comunale (proprietaria del bene) e sarà affidata secondo le modalità di legge vigenti, privilegiando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità stabiliti dal Comune e coerentemente con il presente Contratto.

Composizione e Funzionamento

La Struttura è **composta da un numero dispari di componenti (3 o 5)**, incluso il Presidente nominato dall'Amministrazione Comunale. I membri sono designati tra Sponsee (rispettivamente 2 o 3) e Sponsor (rispettivamente 1 o 2), garantendo la prevalenza dell'interesse pubblico decisionale.

Nei limiti del numero dei componenti previsto, le parti possono nominare d'intesa un soggetto esterno di comprovata professionalità e competenza specifica.

La Struttura deve essere costituita **entro 90 giorni** dalla sottoscrizione del Contratto di Sponsorizzazione.

L'Amministrazione Comunale assicura la trasmissione periodica (almeno annuale) alla Struttura di tutti i documenti utili: budget, rendiconti di gestione e report sulla qualità dei servizi redatti dal gestore, dagli uffici comunali o da un esperto terzo indipendente incaricato dall'ente.

La Struttura si riunisce su convocazione del Presidente **almeno 2 volte all'anno**, di norma entro il **30 aprile** e il **30 novembre**. Il Presidente ha comunque la facoltà di convocare riunioni straordinarie motivate, anche su richiesta di un singolo componente. Gli incontri sono formalizzati tramite apposito verbale, redatto e sottoscritto in modalità digitale dal Presidente e dai componenti partecipanti. Il verbale deve essere trasmesso all'Amministrazione Comunale e allo Sponsor entro 30 giorni dalla seduta, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o, qualora attiva, mediante inserimento sulla piattaforma digitale condivisa dedicata alla gestione dell'accordo.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione della Struttura gli spazi, i locali e le attrezzature necessari allo svolgimento delle sue attività.

In caso di specifiche necessità, il Presidente può convocare incontri allargati nei quali sia l'Amministrazione Comunale sia lo Sponsor devono garantire la presenza di propri delegati, specificamente individuati e incaricati in relazione alle tematiche trattate.

La Struttura di Monitoraggio traduce in indicatori misurabili (KPI) i principi, i criteri e gli indirizzi riportati nel documento allegato "Gestione del Centro Sportivo in modo performante", al fine di verificare la qualità della gestione durante le attività di controllo, in coerenza con gli obiettivi del Contratto di Sponsorizzazione. L'individuazione di tali indicatori deve essere effettuata **entro 90 giorni** dalla costituzione della Struttura e

sottoposta all'approvazione dello Sponsee e dello Sponsor, che dovranno esprimersi entro i successivi 60 giorni.

La Struttura di Monitoraggio redige annualmente una **Relazione Illustrativa** contenente il resoconto dettagliato delle attività svolte, trasmettendone copia entro il **31 gennaio** di ogni anno.

La partecipazione alla Struttura è a titolo gratuito e **non prevede alcun compenso o gettone di presenza** per i componenti. È fatto salvo esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio documentate e strettamente connesse allo svolgimento delle attività d'ufficio, nei limiti e secondo le modalità previste dal regolamento per le missioni dell'Amministrazione Comunale. Tali rimborsi gravano sui fondi specificamente autorizzati e approvati dall'Amministrazione Comunale, previa verifica della disponibilità di bilancio. Fanno eccezione ulteriori e specifiche necessità eccezionali, riconosciute come indispensabili per garantire l'efficienza e l'efficacia delle attività di monitoraggio, che devono comunque essere preventivamente sottoposte all'approvazione formale dell'Amministrazione Comunale.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, individuato dall'Amministrazione Comunale ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 per l'intervento complessivo di riqualificazione del Centro Sportivo e Parco Urbano E. Mattei, rappresenta – insieme al Sindaco – il referente principale dell'Ente per la Struttura nello svolgimento delle sue attività di supporto.

Riservatezza e Segreto d'Ufficio

I componenti della Struttura di Monitoraggio sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e al vincolo di assoluta riservatezza in merito a tutte le informazioni, dati, documenti contabili, stime e risultanze del Piano Economico-Finanziario (PEF) di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. È fatto esplicito divieto di divulgare a terzi o utilizzare per fini estranei all'ufficio i dati gestionali e commerciali coperti da segreto aziendale dello Sponsor o del gestore. Tale obbligo permane anche a seguito della cessazione dall'incarico.

Allegato: *“Gestione del Centro Sportivo in modo performante”*