



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 41 del 26/07/2022

Adunanza ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2022/2024 - AGGIORNAMENTO DUP: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI 2022-2023. VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000 E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO E RELATIVI ALLEGATI (PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE N. 6) - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **19:30** nella sede comunale, è stato convocato, previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, e si è riunito il Consiglio Comunale. All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

SQUERI FRANCESCO	Presente	MARTINELLI ELEONORA	Presente
BRUSCHI STEFANIA	Assente	MASSERA GUIDO	Presente
CHIAPPA ROBERTO	Presente	MASSERA LUCA	Presente
COMINETTI ROBERTO	Presente	MONTANARI ALBERTO	Presente
CURTI ENRICO UGO GUIDO	Assente	MULINACCI ARMANDO	Assente
DE SIMONI FRANCESCO	Assente	PAPETTI CHIARA	Presente
DEL VESCOVO ANNA MARIA	Presente	SAVIO TOMMASO	Presente
FALBO GINA LAURA	Presente	SINATORI MARTINA PAOLA	Presente
FANTINELLI MATTEO	Presente	SOLIMENA ENRICO	Presente
FIORITO GIUSEPPE	Assente	VILLA ANNA MARIA	Presente
FORENZA NICOLA	Presente	ZAMBERLETTI ELISABETTA	Presente
GAMBETTI ROBERTO	Presente		
GINELLI GIANFRANCO	Presente		
MADDE' MAURIZIO	Presente		

Totale Presenti N. 20

Totale Assenti N. 5

Risultano presenti gli Assessori: Barone Carlo, Mistretta Massimiliano, Taverniti Achille.

Il SEGRETARIO GENERALE BRANDO GIUSEPPE partecipa alla seduta ed è incaricato della redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. GAMBETTI ROBERTO – nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, assume la Presidenza ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questo il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Deliberazione N. 41 del 26/07/2022

(Gli interventi e le dichiarazioni di voto dei Consiglieri sono riprodotti testualmente nell'apposito verbale di seduta)

L'Assessore Taverniti illustra contenuti e finalità della variazione di bilancio in esame.

Risulta presente in aula la Dirigente dell'Area Finanziaria, dott.ssa Brescianini, per fornire ogni supporto tecnico nell'esame dell'argomento in discussione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il principio contabile della programmazione (all. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011 - punto 4.2. lettera g) prevede tra gli atti di programmazione *"lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno"* prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio;
- l'articolo 193, comma 2 del D.Lgs 267/2000 prevede che: *"Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*
 - a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo. Di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
 - b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
 - c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui."*
- l'articolo 175 comma 8 del D.Lgs 267/2000 prevede che *"Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";*

Richiamato inoltre l'art. 153 comma 4 del D.Lgs 267/2000 che recita:

"Il responsabile del servizio finanziario, di ragioneria o qualificazione corrispondente, è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio di previsione ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. Nell'esercizio di tali funzioni il responsabile del servizio finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli enti locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche".

Dato atto che la mancata adozione di provvedimenti di riequilibrio previsti dall'art. 193 TUEL è equiparata, ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141 del D.Lgs. 267/2000, con applicazione della procedura prevista dal secondo comma dell'articolo;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 56 del 21 dicembre 2021 di Consiglio Comunale con la quale è stata approvata la Deliberazione N. 41 del 26/07/2022

Programmazione Finanziaria 2022-2024 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati;

- n. 7 del 20 gennaio 2022 di Giunta Comunale con la quale è stata approvata la variazione di cassa esercizio 2022 del Bilancio di Previsione 2022-2024 (provvedimento di variazione n. 1);
- n. 13 del 20 gennaio 2022 di Giunta Comunale con la quale è stato disposto un prelevamento dal fondo di riserva ordinario (provvedimento di variazione n. 2);
- n. 4 del 10 febbraio 2022 di Consiglio Comunale con la quale è stato approvato un aggiornamento al DUP: programma triennale opere pubbliche 2022-2024 e conseguente variazione al Bilancio di previsione 2022-2024 (provvedimento di variazione n.3);
- n. 19 del 26 aprile 2022 di Consiglio Comunale con la quale è stata approvata una variazione al Bilancio di previsione 2022-2024 a seguito del riconoscimento di debiti fuori bilancio dell'opera "scuola primaria Salvo D'acquisto via Europa 38 – adeguamenti normativi ed efficientamento energetico - 1° lotto cappotto e nuovi serramenti - (provvedimento di variazione n. 4);
- n. 30 del 19 maggio 2022 di Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Ripristino del pareggio per squilibrio gestione di competenza ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. 267/2000 (provvedimento di variazione n.5);

Ricordato che l'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha una triplice finalità:

1. verificare, tramite l'analisi della situazione contabile, lo stato di attuazione dei programmi;
2. constatare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
3. intervenire tempestivamente, qualora gli equilibri generali di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;

Dato atto altresì che il dirigente del servizio finanziario ha chiesto alle aree e ai diversi servizi di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio, sia per quanto riguarda la gestione corrente che la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio, per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità e alla copertura delle relative spese;
- verificare tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione ed evidenziare la necessità delle conseguenti variazioni;
- verificare il crono-programma dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni in adeguamento;

Considerato che l'analisi condotta, ai sensi dell'art. 147 – quinquies del TUEL, sulla verifica sugli equilibri economici e finanziari rileva che:

- non sono emersi debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000;
- è confermato il risultato della gestione del bilancio in conto residui;
- la gestione del bilancio di cassa è in equilibrio;
- la gestione del bilancio corrente in conto competenza per il solo esercizio 2022, considerate le richieste avanzate dai diversi servizi, è in squilibrio per euro 1.900.635,00 derivante da una serie di operazioni di riduzione di stime di entrata in particolare per:
 - a) pass sosta per euro -100.000,00;
 - b) recupero coattivo per violazioni al codice della strada per euro -100.000,00;
 - c) entrate da convenzione urbanistica -294.976,00;

nonché maggiore fabbisogno di spesa parte corrente dai diversi servizi per garantire le attività di

Deliberazione N. 41 del 26/07/2022

funzionamento e lo sviluppo di prestazioni da rendere alla collettività e a copertura dell'incremento di fabbisogno di spesa per le utenze;

Dato atto che:

- lo squilibrio sopra evidenziato non è stato possibile recuperarlo con le rilevate maggiori entrate o riducendo spesa già in bilancio, per cui si rende necessario fare ricorso all'avanzo disponibile;
- la situazione dei crediti non richiede interventi correttivi e viene confermata la quantificazione del FCDE effettuata in sede di rendiconto 2021 per i residui attivi, e la quantificazione del FCDE in competenza;
- non si rilevano esigenze di accantonamento somme per gli organismi partecipati;

Dato atto della deliberazione n 79 del 19/07/2022 di Giunta Comunale si è proceduto all'approvazione della proposta di variazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2022-2024 e relativo elenco annuale dei lavori 2022, di cui alla programmazione contenuta nel Dup approvato;

Dato atto altresì che sono pervenute dai diversi servizi indicazioni per apportare modifiche alla programmazione biennale dell'acquisto di beni e servizi 2022-2023, contenute nel DUP approvato;

Valutato quindi che si rende necessario procedere con le seguenti variazioni al DUP 2022-2024:

- aggiornamento dello schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche triennio 2022-2024 come da schede allegate (ALLEGATO A), e procedere conseguentemente ad un riallineamento degli stanziamenti nel bilancio di previsione per gli anni 2022-2024, adeguandosi per le variare fonti di finanziamento e per la riprogrammazione temporale delle opere nonché per il ricorso all'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti per l'importo di euro 250.000,00 per finanziare interventi programmati per il servizio ambiente;
- aggiornamento della programmazione biennale dell'acquisto di beni e servizi 2022-2023 (ALLEGATO B);

Dato atto che si procede inoltre ad applicare l'avanzo di amministrazione vincolato per euro:

- 11.675,00 per l'acquisto di dotazioni informatiche finanziate dal fondo innovazione;
- 124.448,00 quale somma residua del contributo stanziato in competenza anno 2021 vincolata in sede di Rendiconto destinata ai contributi per le utenze domestiche TARI;

Accertato quindi che si deve provvedere per quanto sopra ad adottare le proposte di variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2022-2024 al fine di adeguare gli stanziamenti all'andamento della gestione, come specificato nel prospetto allegato sotto la lettera C;

Vista in particolare la relazione predisposta dal Responsabile del servizio finanziario per la parte introduttiva, e dai servizi responsabili per la parte ricognitiva sullo Stato di attuazione dei programmi, che si allega alla presente sotto la lettera D, nella quale viene esposta la situazione di equilibrio economico-finanziario del bilancio, la situazione di cassa e dei residui;

Constatato per le motivazioni suesposte, che si rende necessario procedere con le seguenti variazioni alla programmazione finanziaria 2022-2024 come da Allegato C):

- per l'anno 2022:
- variazione per un importo complessivo in aumento pari ad euro 10.031.046,00 costituito dalla somma algebrica di maggiori e minori entrate e maggiori e minori spese e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione. Nello specifico la variazione comporta:
- saldo variazioni positive e negative per euro 7.713.358,00;

Deliberazione N. 41 del 26/07/2022

- applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile per riequilibrare la gestione di parte corrente di euro 1.900.635,00;
- applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile per acquisto arredi e autovetture per un totale di euro 15.000,00;
- applicazione dell'avanzo di amministrazione accantonato per l'indennità di fine mandato del sindaco per euro 16.290,00;
- applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato da destinarsi ai contributi per le utenze domestiche TARI per euro 124.448,00;
- applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato del fondo innovazione D.Lgs 50/2016 per l'acquisto di dotazioni informatiche per euro 11.675,00;
- applicazione dell'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti per euro 250.000,00;

nuovo totale bilancio euro 55.019.068,09:

- per l'anno 2023: variazione per un importo complessivo in diminuzione pari ad euro -5.785.000,00 per la sola parte investimenti, costituito dalla somma algebrica di maggiori e minori entrate e maggiori e minori spese. Nuovo totale bilancio euro 44.036.941,00;

Di dare atto che a seguito delle predette variazioni il nuovo quadro della situazione economica del Bilancio 2022-2024 risulta essere il seguente:

ESERCIZIO 2022 – parte corrente

SITUAZIONE PRECEDENTE LA VARIAZIONE		SITUAZIONE DOPO LA VARIAZIONE	
ENTRATA		ENTRATA	
TIT. I –II – III	31.129.030,36	TIT. I –II – III	31.125.336,36
FPV per spese correnti	761.423,01	FPV per spese correnti	761.423,01
Avanzo disponibile per spese correnti	300.000,00	Avanzo disponibile per spese correnti	2.200.635,00
Avanzo vincolato per spese correnti	275.492,00	Avanzo vincolato per spese correnti	416.230,00
Avanzo accantonato da Fondo contenzioso per spese correnti	19.575,00		19.575,00
Totale Entrata	32.485.520,37	Totale Entrata	34.523.199,37
SPESA		SPESA	
TIT. I – IV	32.331.520,37	TIT. I – IV	34.369.199,37
Totale Spesa	32.331.520,37	Totale Spesa	34.369.199,37
Differenza per maggiori entrate a finanziamento spese in conto capitale per art. 208 sanzioni amministrative	154.000,00	Differenza per maggiori entrate a finanziamento spese in conto capitale per art. 208 sanzioni amministrative	154.000,00

ESERCIZIO 2022 – parte investimenti

SITUAZIONE PRECEDENTE LA VARIAZIONE		SITUAZIONE DOPO LA VARIAZIONE	
ENTRATA		ENTRATA	
TIT. IV-VI	4.803.073,83	TIT. IV-VI	12.520.125,83
FPV spese c/capitale	3.248.750,89	FPV spese c/capitale	3.248.750,89
Avanzo disponibile per spese di investimento	12.317,00	Avanzo disponibile per spese di investimento	27.317,00
Avanzo vincolato per spese di investimento	0,00	Avanzo vincolato per spese di investimento	11.675,00
Avanzo per investimenti	0,00	Avanzo per investimenti	250.000,00
Totale Entrata	8.064.141,72	Totale Entrata	16.057.868,72
SPESA		SPESA	
TIT. II	8.206.824,72	TIT. II	16.200.551,72

Deliberazione N. 41 del 26/07/2022

TIT. III	11.317,00	TIT. III	11.317,00
Totale Spesa	8.218.141,72	Totale Spesa	16.211.868,72
Differenza per maggiori spese finanziate da entrate correnti per art. 208 sanzioni amministrative	154.000,00	Differenza per maggiori spese finanziate da entrate correnti per art. 208 sanzioni amministrative	154.000,00

ESERCIZIO 2023 – parte investimenti

SITUAZIONE PRECEDENTE LA VARIAZIONE		SITUAZIONE DOPO LA VARIAZIONE	
ENTRATA		ENTRATA	
TIT. IV-VI	14.471.402,00	TIT. IV-VI	8.686.402,00
Totale Entrata	14.471.402,00	Totale Entrata	8.686.402,00
SPESA		SPESA	
TIT. II	14.471.402,00	TIT. II	8.686.402,00
Totale Spesa	14.471.402,00	Totale Spesa	8.686.402,00

Constatato che a seguito delle variazioni apportate il totale generale dell'entrata e della spesa del bilancio per l'esercizio finanziario 2022-2024, risulta così modificato:

2022

Descrizione	Entrata	Spesa
Ammontare iniziale	44.987.662,09	44.987.662,09
Totale variazioni attuali	10.031.406,00	10.031.406,00
Ammontare finale	55.019.068,09	55.019.068,09

2023

Descrizione	Entrata	Spesa
Ammontare iniziale	49.821.941,00	49.821.941,00
Totale variazioni attuali	-5.785.000,00	-5.785.000,00
Ammontare finale	44.036.941,00	44.036.941,00

Dato atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori del conto in data 20/07/2022 in merito alle variazioni apportate al bilancio di previsione e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2022/2024 (ALLEGATO E);

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal dirigente del servizio interessato e dal dirigente del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs.267/00;

Con voti:

Presenti: n. 20
Votanti: n. 15
Favorevoli: n. 15
Contrari: n. -
Astenuiti: n. 5 (Sinatori, Papetti, Forenza, Falbo, Ginelli)

DELIBERA

per le motivazioni espresse in parte narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di approvare le modifiche al DUP 2022-2024 relativamente al:

- Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2022-2024 e relativo elenco annuale dei lavori 2022 nel DUP 2022-2024 così come riportato nella documentazione allegata (ALLEGATO

Deliberazione N. 41 del 26/07/2022

A);

- Programma biennale dell'acquisto di beni e servizi 2022-2023 (ALLEGATO B);

2. di apportare, alla programmazione finanziaria 2022-2024, per le sole annualità 2022 e 2023, le variazioni risultanti dall'ALLEGATO C (variazioni derivanti dalla somma algebrica di maggiori e minori entrate e maggiori e minori spese e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione) che forma parte integrante della presente deliberazione;

3. di approvare, in base alle risultanze contenute nella relazione (ALLEGATO D) che forma parte integrante della presente deliberazione, i risultati della ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi 2022-2024 come stato di avanzamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

4. di dare atto, dopo aver provveduto alle variazioni di bilancio di cui al punto 2, del permanere degli equilibri come indicato nella parte narrativa, sia relativamente alla gestione di competenza che alla gestione dei residui;

5. di dare atto che non sono emersi debiti fuori bilancio;

6. di dar atto, a seguito delle variazioni di bilancio di cui al punto 2, del permanere degli equilibri della gestione di competenza del bilancio 2022-2024, il cui pareggio è determinato in euro 55.019.068,09 per l'anno 2022, in euro 44.036.941,00 per l'anno 2023;

La presente deliberazione a seguito di separata votazione, che ha dato il seguente risultato:

Con voti:

Presenti: n. 20

Votanti: n. 15

Favorevoli: n. 15

Contrari: n. -

Astenuti: n. 5 (Sinatori, Papetti, Forenza, Falbo, Ginelli)

viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/00.

Approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
GAMBETTI ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
BRANDO GIUSEPPE

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE

PREVISIONE GENERALI DI ENTRATA (raffronto tra PTOP approvato in Del. CC n. 29/2022 e proposta di variazione)

ANNO 2022															
Intervento	Destinazione	Primarie	Variazione Primarie	Secondarie	Variazione Secondarie	CCC	Variazione CCC	Smaltimento rifiuti	Variazione Smaltimento rifiuti	oblazioni/sanzioni	Variazione oblazioni/sanzioni	Monetizzazione	Variazione Monetizzazione	Entrata	Variazione Entrata
Previsioni d'entrata ponderata con media storica 2018-2020		324.847,20		519.800,34	288.000,00	593.366,43	208.583,53	9.000,00			50.000,00	1.166.152,96	-220.647,78	2.613.166,93	325.935,75
ANNO 2023															
Intervento	Destinazione	Primarie		Secondarie		CCC		Smaltimento rifiuti		oblazioni/sanzioni		Monetizzazione		Entrata	Variazione Entrata
Previsioni d'entrata ponderata con media storica 2018-2020		550.564,66	47.104,25	526.282,42		989.151,26		0,00				0,00		2.065.998,34	47.104,25
Intervento	Destinazione	Primarie		Secondarie		CCC		Smaltimento rifiuti		oblazioni/sanzioni		Monetizzazione		Entrata	Variazione Entrata
Previsioni d'entrata ponderata con media storica 2018-2020		487.597,21		557.182,38		1.028.906,73		0,00				0,00		2.073.686,32	0,00

Riepilogo entrate	2022	Variazione 2022	2023	Variazione 2023	2024	Variazione 2024
ONERI	2.613.166,93	325.935,75	2.065.998,34	47.104,25	2.073.686,32	0,00
Entrata ex 167	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
capitale da privati						
fondi bilancio		200.000,00			16.888,27	
finanziamenti Rigen Urb. 2021 (M5C2 - 2.1)		2.150.000,00	3.150.000,00	-2.150.000,00		
fondo straordinario d.l. 50/22	0,00	670.000,00		165.000,00		
finanziamenti Min. Int	125.000,00		62.500,00			
finanziamenti (M5C2 - 2.2)		3.847.104,25	3.847.104,25	-3.847.104,25		
finanziamenti			3.485.000,00			
finanziamenti Regione						
Convenzione DGE - Addendum finalizzato Parco Mattei (non destinabile a altri ambiti di intervento)	98.000,00	373.000,00				
finanziamento Min Int 2021-2023	900.000,00		1.950.000,00		1.200.000,00	
finanziamento Min Int 2024-2026					3.000.000,00	
ALIENAZIONI	365.430,00					
Totale	4.151.596,93	7.566.040,00	14.610.602,59	-5.785.000,00	6.340.574,59	0,00

OPERE DA TRIENNALE										
				Del. C.C. 29/2022			proposta di modifica			
				Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	RUP
CDC	CUP		Descrizione dell'intervento	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	
73	J57H21002720001	1	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - Interventi di riqualificazione patrimonio comunale [via Leopardi]	50.000,00	350.000,00		-50.000,00	50.000,00		MASSELLUCCI
81	J57H21002740004 - annualità 2022	2	Interventi di manutenzione straordinaria STRADE - Piano Asfalti ed eliminazione barriere architettoniche marciapiedi	375.000,00	362.500,00	400.000,00		-100.000,00		FRONZUTI
81	J57H21002710004	3	Riqualificazione urbanistica via Rodari	50.000,00	350.000,00		-50.000,00	50.000,00		FRONZUTI
81	J57H21002500004	4	Piazza Jannozzi - Progettazione partecipata e Riqualificazione urbanistica	50.000,00	750.000,00		-50.000,00	50.000,00		FRONZUTI
73	J57H21002750004	5	EDIFICI SCOLASTICI: Tinteggiature locali interni	200.000,00			50.000,00			FRONZUTI
73	J56J20000620001	6	EDIFICI SCOLASTICI: Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico Scuola via Europa (1° lotto cappotto + serramenti)	950.000,00			128.000,00			FRONZUTI
73	J59J20000900001	7	EDIFICI SCOLASTICI: Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico Scuola via Europa (2° lotto serramenti interni, tinteggiature, led)		300.000,00		300.000,00	-300.000,00		FRONZUTI
73	J57H21002760001	8	Manutenzione Straordinaria Polifunzionale Via Parri		3.950.000,00		4.350.000,00	-3.950.000,00		FRONZUTI
73	J59J20000910001	9	EDIFICI SCOLASTICI: Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico Riqualificazione serramenti: Scuola via Croce Rossa		1.100.000,00		100.000,00	40.000,00		CARMINATI
81	J57H21002510004	10	Rondò San Martino: ristrutturazione urbanistica e realizzazione pista cilcabile via Rogoredo		900.000,00					FRONZUTI
81	J51B19000300004	11	SDM INFOMOBILITY		500.000,00		500.000,00	-500.000,00		MELILLO
73	J57H20002590001	12	SCUOLA INFANZIA VIA CEFALONIA - SISTEMAZIONI ESTERNE		350.000,00		350.000,00	-350.000,00		FRONZUTI
73	J57H21002520004	13	Biblioteca centrale - Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico		500.000,00					FRONZUTI
73	J55F21001750006	14	PALAZZO MUNICIPALE - Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico		900.000,00	600.000,00				FRONZUTI
73	J59J21015160001	15	Riqualificazione polifunzionale di Bolgiano - Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico			600.000,00				FRONZUTI
73	J59J21015170001	16	EDIFICI SCOLASTICI: Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico Scuola via Agadir			1.100.000,00				FRONZUTI
73	J59J21015180001	17	EDIFICI SCOLASTICI: Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico Scuola infanzia Rodari			800.000,00				FRONZUTI
73	J59J21015190001	18	EDIFICI SCOLASTICI: Adeguamenti normativi ed efficientamento energetico Scuola via Unica Poasco			1.100.000,00				FRONZUTI
81	J53B19000200004	19	CAMPAGNETTA - Progettazione partecipata e Riqualificazione urbanistica		1.250.000,00		900.000,00	-1.250.000,00		CARMINATI
81	J57H19001840004	20	Riqualificazione e rifunzionalizzazione Piazza della Pieve	50.000,00	2.200.000,00					FRONZUTI
81	J55F21004340001	21	cavalcaferrovia via Parri - lavori di normalizzazione delle barriere stradali di protezione	530.000,00			60.000,00			FRONZUTI
73	J52C21002360004	22	Caserma Polstrada - Lavori di adeguamento antisismico	370.000,00			40.000,00			FRONZUTI
73	J51B21005210004	23	Caserma Carabinieri - Lavori di adeguamento antisismico		235.000,00			25.000,00		FRONZUTI
50		24	Centro sportivo Mattei - Manutenzione straordinaria torri faro				415.000,00			FRONZUTI
							7.043.000,00	-6.235.000,00	0,00	
STANZIAMENTI CANONI RIMBORSO INVESTIMENTI I.P.										
				Descrizione dell'intervento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
					Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
82		1	Piano illuminazione Pubblica: interventi di manutenzione straordinaria	421.000,00	421.000,00	421.000,00				
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI										
				Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
80		1	accatastamento immobili - piano protezione civile	50.000,00						
INTERVENTI EXTRA-TRIENNALE										
73		1	PATRIMONIO COMUNALE - Opere di manutenzione straordinaria	400.000,00	200.000,00	250.000,00	200.000,00	300.000,00		
81		2	PATRIMONIO COMUNALE - Opere di manutenzione straordinaria strade marciapiedi piste ciclabili				150.000,00			
		3	Polizia Locale	45.000,00						
32		4	Forniture SIC	5.000,00						
23		5	Strutture cimiteriali - manutenzione straordinaria			50.000,00				
50		6	CAMPI SPORTIVI - adeguamento normativo e manutenzione straordinaria	98.000,00		50.000,00				
81		7	BICIPLAN - Interventi di riqualificazione, manutenzione piste ciclabili,ZONE 30			675.000,00				
84		8	aree ludiche - manutenzione straordinaria	50.000,00	50.000,00	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	-100.000,00	
84		9	opere varie Ambiente (aree verdi e ludiche)	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150.000,00	50.000,00	-50.000,00	
83		10	opere varie Mobilità				50.000,00	50.000,00	150.000,00	
			ACCANTONAMENTO 8% DESTINATO AL CULTO ex art. 73 L.R. 12/2005	41.584,03	42.102,59	44.574,59	23.040,00	0,00	0,00	
								523.040,00	450.000,00	0,00
								7.566.040,00	-5.785.000,00	0,00

Revisione Programma acquisto beni e servizi (2022/2023)

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE									
Servizio – oggetto dell'appalto	Importo 2022	Importo 2023	Anno gara	Durata affidamento in mesi	Importo totale (compreso IVA e altre spese di gara)	RUP	Priorità	CPV	Note
Installaz. dispositivo automatico per accertamento infrazioni semaforiche via Emilia/via Parri	40.000,00	0,00	2022	12	40.000,00	Longobardo Ferdinando	Massima	34970000	n.d.
Servizio attenta-mente (sicurezza stradale)	30.000,00	0,00	2022	36	30.000,00	Longobardo Ferdinando	Massima	75100000-7	n.d.
Fornitura di un sistema di videosorveglianza nei parchi	100.000,00	0,00	2022	6	100.000,00	Longobardo Ferdinando	Massima	32323500-8	
AREA GESTIONE TERRITORIO URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE									
Servizio – oggetto dell'appalto	Importo 2022	Importo 2023	Anno gara	Durata affidamento in mesi	Importo totale (compreso IVA e altre spese di gara)	RUP	Priorità	CPV	Note
affidamento in concessione dei campi da tennis centro sportivo Mattei di via Caviaga dal 01/10/2022	43.000,00	171.000,00		15	214.000,00	Fronzuti Riccardo	Massima	92610000-0	n.d.
AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ									

Servizio – oggetto dell'appalto	Importo 2022	Importo 2023	Anno gara	Durata affidamento in mesi	Importo totale (compreso IVA e altre spese di gara)	RUP	Priorità	CPV	Note
Sistema di accoglienza e integrazione (sai)	3.800,00	328.778,00	2022	36	990.134,00	Tassinari Licia	Media	85311000-2	servizio vincolato dalla disposizione dei fondi ministeriali
Affidamento in concessione gestione asili nido e servizi per la prima infanzia	623.946,32	1.799.577,96	2022	36	5.398.733,88	Tassinari Licia	Media	85310000-5	Indicato il valore della concessione
Attività residenziali, socio-assistenziali, ricreative presso il servizio anziani	0,00	191.600,00	2023	36	756.600,00	Tassinari Licia	Media	85310000-5	scadenza contratto al 31/03/2023. da valutare possibilità di ripetiz. di servizio analogo (appalto)
Servizio di trasporto scolastico	88.000,00	0,00	2022	4	88.000,00	Tassinari Licia	Massima	60000000-8	Servizio settembre-dicembre 2022
Servizio di trasporto scolastico	0,00	132.000,00	2022	6	132.000,00	Tassinari Licia	Massima	60000000-8	Servizio gennaio-giugno 2023
Servizio di trasporto scolastico	0,00	88.000,00	2023	24	440.000,00	Tassinari Licia	Massima	60000000-8	Servizio settembre 2023-giugno 2025
Attività di supporto per organizzazione manifestazioni culturali e aggregative	122.225,00	122.000,00	2022	18	244.225,00	De Matteis Isabella	Massima	92300000-4	
Gestione attività cinematografiche e teatrali Troisi	4.375,00	240.000,00	2023	36	724.375,00	De Matteis Isabella	Massima	92000000-1	Indicato il valore della concessione
Gestione attività civica scuola di musica	168.250,00	168.250,00	2022	12	336.500,00	De Matteis Isabella	Massima	805140-2	scadenza contratto in essere al 30/06/2022. da valutare la possibilità di ripetizione di servizio analogo (indicato il valore della concessione)
Gestione attività civica scuola di musica	0,00	168.250,00	2023	24	673.000,00	De Matteis Isabella	Massima	805140-2	scadenza contratto in essere al 30/06/2023. da valutare la possibilità di ripetizione di servizio analogo (indicato il valore della concessione)

AREA SVILUPPO PRODUTTIVO E SERVIZI TERRITORIALI									
Servizio – oggetto dell'appalto	Importo 2022	Importo 2023	Anno gara	Durata affidamento in mesi	Importo totale (compreso IVA e altre spese di gara)	RUP	Priorità	CPV	Note
Servizio ricollocazione e movimentazione biciclette servizio bike sharing		39.000,00	2023	24	104.000,00	Fabio Melillo	Massima	98351000-8	n.d.
Affidamento fornitura di licenze e applicativi informatici del servizio di vendita di abbonamenti e ricarica tessere e del servizio di manutenzione ordinaria delle apparecchiature necessarie al funzionamento del servizio di bike sharing		46.000,00	2023	24	122.000,00	Fabio Melillo	Massima	3440000-1	n.d.
Appalto servizi di pulizia per immobili comunali	100000	290.000,00	2022	24	580.000,00	Licia Tassinari	Massima	90911200-8	Ripetizione di 24 mesi

**ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022****PARTE I ENTRATA****PROP - 2162 / 2022**

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
201012	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.131.635,36		323.068,00	0,00	
				323.068,00	0,00	5.454.703,36
301003	Entrate extratributarie-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.344.011,00		55.500,00	394.976,00	
				55.500,00	394.976,00	6.004.535,00
302003	Entrate extratributarie-Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.781.500,00		30.000,00	100.000,00	
				30.000,00	100.000,00	1.711.500,00
305003	Entrate extratributarie-Rimborsi e altre entrate correnti	522.635,00		82.714,00	0,00	
				82.714,00	0,00	605.349,00
402004	Entrate in conto capitale-Contributi agli investimenti	1.763.677,83		7.391.117,00	0,00	
				7.391.117,00	0,00	9.154.794,83
405004	Entrate in conto capitale-Altre entrate in conto capitale	2.613.166,00		546.582,00	220.647,00	
				546.582,00	220.647,00	2.939.101,00
	Avanzo di Amministrazione vincolato	295.067,00				



San Donato Milanese

del 14/07/2022

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022

PARTE I ENTRATA

PROP - 2162 / 2022

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
	Avanzo di Amministrazione vincolato	295.067,00		152.413,00	0,00	
				152.413,00	0,00	447.480,00
	Avanzo di Amministrazione investimenti	0,00		250.000,00	0,00	
				250.000,00	0,00	250.000,00
	Avanzo di Amministrazione parte disponibile	312.317,00		1.915.635,00	0,00	
				1.915.635,00	0,00	2.227.952,00



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022
PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	17.240.831,00	0,00	0,00	17.240.831,00
Titolo 2	5.240.043,36	323.068,00	0,00	5.563.111,36
Titolo 3	8.648.156,00	168.214,00	494.976,00	8.321.394,00
Titolo 4	4.803.073,83	7.937.699,00	220.647,00	12.520.125,83
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	4.438.000,00	0,00	0,00	4.438.000,00
Totale Entrate	40.370.104,19	8.428.981,00	715.623,00	48.083.462,19
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	761.423,01	0,00	0,00	761.423,01
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	3.248.750,89	0,00	0,00	3.248.750,89
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	607.384,00	2.318.048,00	0,00	2.925.432,00
	44.987.662,09	10.747.029,00	715.623,00	55.019.068,09



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022

PARTE II SPESA

PROP - 2162 / 2022

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
01011	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Organismi istituzionali-Spese correnti	972.427,19		26.234,00	13.408,00	
				26.234,00	13.408,00	985.253,19
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	994.966,26		1.000,00	3.962,00	
				1.000,00	3.962,00	992.004,26
01032	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese in conto capitale	46.593,86		7.000,00	0,00	
				7.000,00	0,00	53.593,86
01041	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali-Spese correnti	783.507,64		184.448,00	15.069,00	
				184.448,00	15.069,00	952.886,64
01051	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese correnti	1.204.334,46		233.400,00	16.100,00	
				233.400,00	16.100,00	1.421.634,46
01052	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese in conto capitale	4.029.982,19		5.570.267,00	0,00	
				5.570.267,00	0,00	9.600.249,19

**ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022****PARTE II SPESA****PROP - 2162 / 2022**

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
01061	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese correnti	595.497,97		189.890,00	600,00	
				189.890,00	600,00	784.787,97
01062	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese in conto capitale	78.548,00		21.131,00	0,00	
				21.131,00	0,00	99.679,00
01071	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile-Spese correnti	807.050,49		7.444,00	171,00	
				7.444,00	171,00	814.323,49
01081	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Statistica e sistemi informativi-Spese correnti	517.937,03		21.100,00	1.650,00	
				21.100,00	1.650,00	537.387,03
01082	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Statistica e sistemi informativi-Spese in conto capitale	46.046,52		16.675,00	0,00	
				16.675,00	0,00	62.721,52
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	299.114,00		26.750,00	765,00	
				26.750,00	765,00	325.099,00

**ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022****PARTE II SPESA****PROP - 2162 / 2022**

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
01111	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Altri servizi generali-Spese correnti	2.246.913,47		87.019,00	0,00	
				87.019,00	0,00	2.333.932,47
03011	Ordine pubblico e sicurezza-Polizia locale e amministrativa-Spese correnti	1.914.379,79		4.997,00	18.963,00	
				4.997,00	18.963,00	1.900.413,79
04011	Istruzione e diritto allo studio-Istruzione prescolastica-Spese correnti	175.700,00		28.100,00	0,00	
				28.100,00	0,00	203.800,00
04021	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese correnti	572.650,00		123.460,00	0,00	
				123.460,00	0,00	696.110,00
04061	Istruzione e diritto allo studio-Servizi ausiliari all'istruzione-Spese correnti	2.403.713,86		375.000,00	433,00	
				375.000,00	433,00	2.778.280,86
05021	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale-Spese correnti	848.356,23		69.578,00	0,00	
				69.578,00	0,00	917.934,23



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022

PARTE II SPESA

PROP - 2162 / 2022

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
05022	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale-Spese in conto capitale	0,00				
				3.000,00	0,00	
				3.000,00	0,00	3.000,00
06011	Politiche giovanili, sport e tempo libero-Sport e tempo libero-Spese correnti	1.310.459,71				
				206.000,00	24.807,00	
				206.000,00	24.807,00	1.491.652,71
06012	Politiche giovanili, sport e tempo libero-Sport e tempo libero-Spese in conto capitale	122.239,42				
				415.000,00	0,00	
				415.000,00	0,00	537.239,42
06021	Politiche giovanili, sport e tempo libero-Giovani-Spese correnti	244.730,44				
				13.000,00	19.602,00	
				13.000,00	19.602,00	238.128,44
08011	Assetto del territorio ed edilizia abitativa-Urbanistica e assetto del territorio-Spese correnti	527.979,01				
				32.547,00	0,00	
				32.547,00	0,00	560.526,01
08012	Assetto del territorio ed edilizia abitativa-Urbanistica e assetto del territorio-Spese in conto capitale	41.584,00				
				23.040,00	0,00	
				23.040,00	0,00	64.624,00



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022

PARTE II SPESA

PROP - 2162 / 2022

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
09021	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale-Spese correnti	1.608.862,09		190.400,00	0,00	
				190.400,00	0,00	1.799.262,09
09022	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale-Spese in conto capitale	133.000,00		220.000,00	35.000,00	
				220.000,00	35.000,00	318.000,00
10021	Trasporti e diritto alla mobilità-Trasporto pubblico locale-Spese correnti	1.295.900,00		35.000,00	0,00	
				35.000,00	0,00	1.330.900,00
10022	Trasporti e diritto alla mobilità-Trasporto pubblico locale-Spese in conto capitale	17.000,00		35.000,00	10.000,00	
				35.000,00	10.000,00	42.000,00
10052	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese in conto capitale	3.392.830,73		1.727.614,00	0,00	
				1.727.614,00	0,00	5.120.444,73
11011	Soccorso civile-Sistema di protezione civile-Spese correnti	28.200,00		500,00	0,00	
				500,00	0,00	28.700,00



San Donato Milanese

del 14/07/2022

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022

PARTE II SPESA

PROP - 2162 / 2022

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
12011	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido-Spese correnti	2.895.063,53		9.500,00	18.865,00	
				9.500,00	18.865,00	2.885.698,53
12021	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per la disabilità-Spese correnti	1.475.548,35		135.187,00	247,00	
				135.187,00	247,00	1.610.488,35
12031	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per gli anziani-Spese correnti	891.315,19		95.915,00	0,00	
				95.915,00	0,00	987.230,19
12061	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per il diritto alla casa-Spese correnti	997.038,66		76.260,00	408,00	
				76.260,00	408,00	1.072.890,66



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	32.311.457,37	2.172.729,00	135.050,00	34.349.136,37
Titolo 2	8.206.824,72	8.038.727,00	45.000,00	16.200.551,72
Titolo 3	11.317,00	0,00	0,00	11.317,00
Titolo 4	20.063,00	0,00	0,00	20.063,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	4.438.000,00	0,00	0,00	4.438.000,00
Totale Spese	44.987.662,09	10.211.456,00	180.050,00	55.019.068,09
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	44.987.662,09	10.211.456,00	180.050,00	55.019.068,09



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2023
PARTE I ENTRATA
PROP - 2162 / 2022

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
402004	Entrate in conto capitale-Contributi agli investimenti	12.344.605,00		2.215.000,00	8.047.105,00	
				2.215.000,00	8.047.105,00	6.512.500,00
405004	Entrate in conto capitale-Altre entrate in conto capitale	2.065.997,00		47.105,00	0,00	
				47.105,00	0,00	2.113.102,00



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2023
PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	17.376.439,00	0,00	0,00	17.376.439,00
Titolo 2	4.525.705,00	0,00	0,00	4.525.705,00
Titolo 3	9.060.395,00	0,00	0,00	9.060.395,00
Titolo 4	14.471.402,00	2.262.105,00	8.047.105,00	8.686.402,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	4.388.000,00	0,00	0,00	4.388.000,00
Totale Entrate	49.821.941,00	2.262.105,00	8.047.105,00	44.036.941,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	49.821.941,00	2.262.105,00	8.047.105,00	44.036.941,00

**ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2023****PARTE II SPESA****PROP - 2162 / 2022**

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
01052	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese in conto capitale	7.945.800,00		112.105,00	4.597.105,00	
				112.105,00	4.597.105,00	3.460.800,00
09022	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale-Spese in conto capitale	350.000,00		100.000,00	0,00	
				100.000,00	0,00	450.000,00
10052	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese in conto capitale	6.133.500,00		0,00	1.400.000,00	
				0,00	1.400.000,00	4.733.500,00



ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2023
PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
Titolo 1	30.950.139,00	0,00	0,00	30.950.139,00
Titolo 2	14.471.402,00	212.105,00	5.997.105,00	8.686.402,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	4.388.000,00	0,00	0,00	4.388.000,00
Totale Spese	49.821.941,00	212.105,00	5.997.105,00	44.036.941,00
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	49.821.941,00	212.105,00	5.997.105,00	44.036.941,00

Comune di San Donato Milanese



Relazione sulla verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio nel rispetto degli articoli 193 e 194 D.lgs 267/2000 (Riferimento al 30/06/2022)

Programmazione finanziaria 2022/2024

Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario

1. PREMESSA

L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 come integrato dal D.Lgs. 118/2021, disciplina i principi e le regole fondamentali per garantire la corretta utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili, quale elemento necessario per la costante prevenzione del verificarsi di situazioni di dissesto finanziario che rendono l'amministrazione incapace di garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili. In particolare viene sancito l'obiettivo del mantenimento degli equilibri di bilancio incentrato sul rispetto del pareggio finanziario di competenza fra le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del Fondo Pluriennale Vincolato, nonché a garantire un fondo di cassa finale non negativo.

L'articolo 193 del TUEL, si occupa della salvaguardia degli equilibri di bilancio e prevede che gli enti locali rispettino, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'articolo 162, comma 6. Inoltre il punto 4.2 lettera g) del principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al decreto 118), prevede il controllo degli equilibri di bilancio, con le eventuali adozioni di salvaguardia in caso di mancato equilibrio.

Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con deliberazione a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare le misure necessarie, a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di gestione o di amministrazione.

L'attività svolta in sede di assestamento/equilibrio riveste una fondamentale importanza in quanto permette all'Amministrazione di intervenire in presenza di indicatori o segnali che possano far intuire eventuali situazioni che possano compromettere gli equilibri di bilancio dell'Ente.

La verifica degli equilibri di bilancio, prevista dall'art. 193 del TUEL, consiste nell'effettuare una ricognizione di tutte le entrate e di tutte le spese in c/competenze in c/residui, controllando che non vi siano situazioni di squilibrio della gestione corrente e di quella in conto capitale. Nel caso in cui la gestione faccia prevedere situazioni di squilibrio, dovranno chiaramente essere apportate le opportune variazioni al bilancio.

Nello specifico si tratta di verificare la propensione degli stanziamenti iscritti in entrata e in spesa a tradursi in effettivi accertamenti e impegni entro la fine dell'esercizio e che tali accertamenti e impegni risultino idonei a garantire il permanere degli equilibri di bilancio di parte corrente, di parte capitale e non risulti una situazione di deficit di cassa.

E' opportuno sottolineare che il controllo degli equilibri finanziari costituisce una forma di controllo interno che deve essere esercitato mediante periodica e costante verifica durante tutto il corso dell'esercizio, avendo carattere permanente, la salvaguardia è l'occasione per verificare la congruità dei capitoli di entrata e di spesa (ivi compreso il fondo di riserva di competenza e quello di cassa) alla luce delle dinamiche della gestione e della proiezione della stessa al 31 dicembre.

Inoltre si pone come primaria finalità quella di verificare che l'erogazione delle spese e l'acquisizione delle risorse in entrata relative a ciascun programma, procedano secondo quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione.

Al fine di garantire una valutazione complessiva relativa alla situazione economico-finanziaria dell'ente si procede ad un'analisi dell'andamento delle entrate e delle spese di competenza, una valutazione sulla gestione dei residui e una valutazione sulla gestione di cassa, al fine di fornire tutte le informazioni utili per una verifica generale degli equilibri di bilancio e per una valutazione sul grado di utilizzo delle risorse finanziarie previste.

La fase di verifica degli equilibri non si esaurisce in questa sede in quanto, a seguito dell'insediamento di una nuova amministrazione da fine giugno, si renderà necessario considerare i risvolti di alcune decisioni future dopo l'approvazione delle linee programmatiche di governo. Entro la scadenza del 31 luglio inoltre, a norma dell'art. 175 c. 8 del TUEL, si procede con l'approvazione dell'assestamento generale di bilancio. L'assestamento, attraverso la verifica generale di tutte le entrate e spese, consente di porre in essere le manovre correttive eventualmente necessarie. I responsabili dei diversi servizi hanno dato riscontro alla richiesta del responsabile del servizio finanziario, di aver verificato le voci di entrata e di spesa di propria competenza, formulando le proposte di variazione al fine di procedere all'assestamento generale di bilancio. Con riguardo all'aspetto operativo, la deliberazione di verifica degli equilibri generali del bilancio ha come obiettivo di considerare ogni aspetto della gestione finanziaria e di intervenire con un riscontro, per quanto possibile puntuale, sugli effettivi equilibri di bilancio e, nel caso in cui risultino intaccati, operare con gli istituti che la norma richiede. Sono stati analizzati gli accertamenti e gli impegni attualmente assunti e le somme ancora disponibili da accertare e impegnare, è stato verificato l'andamento delle riscossioni eseguite e quelle che si prevede di conseguire, i pagamenti effettuati e le somme che saranno necessarie per far fronte alle diverse esigenze fino alla fine dell'esercizio 2022. Al dirigente del settore finanziario compete, oltre a tutte le incombenze relative al coordinamento e alla gestione dell'attività finanziaria, il periodico controllo sullo stato di accertamento delle entrate e di impegno di spese, le eventuali segnalazioni nel caso in cui si ravvisino situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio. Questa relazione risponde all'esigenza di portare l'organo consiliare a conoscenza della situazione finanziaria dell'ente. Si precisa che i dati contabili di riferimento riportati nella presente relazioni sono alla data del 30 giugno 2022 e tengono presente anche i dati della variazione di assestamento da approvare contestualmente con l'approvazione degli equilibri. Si ricorda che le variazioni apportate al bilancio di previsione del triennio 2022-2024 hanno sempre assicurato il mantenimento degli equilibri iniziali, con riferimento al pareggio finanziario complessivo, alla gestione corrente, in conto capitale e dei servizi per conto terzi per tutto il triennio.

2. FATTORI DA ANALIZZARE

Per quanto concerne l'aspetto tipicamente contabile, al fine di monitorare la salvaguardia degli equilibri, l'ufficio ragioneria ha effettuato le seguenti operazioni di verifica e controllo:

Equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi);
Congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto in bilancio;
Equilibrio di cassa;
Equilibri della gestione dei residui;
Congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato a Rendiconto 2021;
Andamento società e organismi partecipati.

Sulla base delle risultanze delle verifiche appena descritte sarà possibile dimostrare il rispetto degli equilibri oppure in caso di riscontri negativi procedere ad adottare azioni per garantire il ripristino dello stesso.

Inoltre è stato richiesto ai Dirigenti delle aree e al Responsabile del servizio autonomo di Polizia Locale, di verificare:

- tutte le situazioni che possono pregiudicare l'equilibrio del bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza corrente ed investimento che per la gestione dei residui;
- la necessità di variazioni al bilancio di previsione;
- l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari al riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese.

A seguito dei riscontri pervenuti e dalla verifica delle poste di bilancio nonché dei vincoli imposti dalla normativa preordinata si espone di seguito quanto rilevato:

3. EQUILIBRI INTERNI

Alla luce dei riscontri ricevuti dai diversi responsabili dell'entrata e della spesa si è riscontrata una situazione di andamento dell'entrata e della spesa non in linea con i correttivi fino ad oggi apportati.

In particolare si evidenzia:

- il perdurare degli effetti della pandemia che non hanno consentito ad alcuni servizi di mantenere la stima delle entrate e chiedono la riduzione degli stanziamenti correlati;
- l'aumento dei prezzi delle materie prime e delle forniture di gas ed energia elettrica che hanno inciso significativamente sugli stanziamenti in spesa;
- la mancata definizione a livello di governo centrale di nuovi e/o maggiori trasferimenti compensativi a favore dei comuni per fronteggiare questa situazione di crisi;
- la necessità di garantire prestazioni aggiuntive rispetto alle stime inserite nella vigente programmazione;

portano alla conclusione che, in stante questa situazione, non è possibile mantenere per il futuro gli equilibri finanziari di cui all'art 193 del TUEL.

A seguito dell'approvazione del rendiconto 2021 si è proceduto, già con precedente variazione di bilancio (deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 19/05/2022), ad un primo intervento correttivo alla programmazione finanziaria per ripristinare il pareggio per squilibrio della gestione di competenza ai sensi dell'articolo 153 comma 4 e dell'articolo 193, comma 2 del D.Lgs 267/2000 che sancisce: *"Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui.* Con la variazione si è proceduto ad operare una rimodulazione degli stanziamenti in entrate e spesa, ricorrendo all'applicazione dell'avanzo disponibile. Gli equilibri erano di fatto alterati in particolar modo per:

- aumento del costo delle utenze;
- approvazione del Piano Economico Finanziario TARI (deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26 aprile 2022) che ha definito in riduzione l'ammontare complesso del fabbisogno di entrata da tariffa con una riduzione di euro 185.608,00;
- minori entrate stimate da sanzioni per violazioni al codice della strada per euro 300.000,00;

Per quanto riguarda la situazione relativa alla gestione delle entrate e delle spese per i servizi per conto terzi, non si segnalano particolari criticità nella loro gestione e risultano coerenti come indicato nella seguente tabella:

	PREVISIONI DI BILANCIO
Entrate per conto terzi e partite di giro	4.438.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	4.438.000,00

4. CONGRUITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ISCRITTO IN BILANCIO

Il fondo è costituito per neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In sostanza rappresenta sostanzialmente una tutela degli equilibri di bilancio a fronte del rischio di realizzo delle entrate in esso iscritte. I crediti di dubbia esigibilità possono essere definiti come posizioni creditorie per le quali esistono ragionevoli elementi che fanno presupporre un difficile realizzo. Si tratta quindi di un fondo destinato ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione. Il principio contabile applicato prevede che le entrate siano comunque accertate per l'intero importo del credito, nonostante non sia certa la loro riscossione integrale, parliamo di entrate tipo le sanzioni amministrative al codice della strada, affitti, proventi da rette, ecc. ai fini della determinazione del fondo.

Le percentuali di accantonamento applicate allo stanziamento di bilancio di previsione 2022-2024 riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità sono pari al 100% per tutti e tre gli esercizi. Con precedente variazione di bilancio si è proceduto ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione 2022-2024 in funzione dell'attestazione da parte del Responsabile della Polizia Locale, di minori entrate da sanzioni per violazioni al codice della strada rispetto alle previsioni iniziali attestate in sede di programmazione del bilancio di previsione 2022-2024, che ha comportato una riduzione di stanziamento del fondo per l'importo di euro -271.097,00;

In sede di assestamento, sulla base delle informazioni al momento disponibili, lo stanziamento del fondo viene confermato.

5. EQUILIBRI DI CASSA

L'equilibrio viene garantito in presenza di un fondo di cassa finale non negativo. La situazione della cassa al 30/06/2022 evidenzia una situazione positiva con un saldo pari a euro 20.446.704,54.

La situazione della cassa, a seguito dell'andamento delle entrate e delle spese di questo primo periodo (dal 01/01/2022 al 30/06/2022) fa prevedere un risultato positivo anche alla fine dell'esercizio 2022.

La cassa risulta così movimentato (tiene conto sia della competenza che dei residui):

Fondo cassa	al 01/01/2022	23.322.151,89
Pagamenti	al 30/06/2022	20.853.358,27
Riscossioni	al 30/06/2022	17.977.910,92
Fondo di cassa	al 30/06/2022	20.446.704,54

Si ritiene di dover segnalare che il saldo di cassa negativo pari a euro -2.875.447,35 (differenza tra pagamenti e riscossioni al 30/06/2022) si è determinato in considerazione del fatto che le entrate tributarie del primo semestre non considerano l'entrata da TARI, in quanto la prima rata è in scadenza a dicembre.

Incide anche in maniera negativa sulle risultanze della gestione di cassa la gestione di cassa in conto residui.

6. EQUILIBRI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Durante la procedura per la chiusura del Rendiconto 2021 è stata effettuata la ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad anni pregressi per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria e il permanere della posizione creditoria o debitoria. In seguito all'operazione di riaccertamento, i residui attivi e passivi sono stati aggiornati per costituire la consistenza iniziale delle corrispondenti poste del bilancio di previsione in corso.

A preciso interpellato da parte del servizio finanziario dei dirigenti/responsabile servizio autonomo, il riscontro fornito fa rilevare che ad oggi non risultano situazioni di potenziali squilibri nella gestione in conto residui, anche considerato che il Fondo Crediti di dubbia esigibilità accantonato con il Rendiconto di gestione esercizio 2021 nel risultato di amministrazione, risulta più che adeguato al rischio di inesigibilità dei residui attivi nel rispetto delle disposizioni dei principi contabili.

Di conseguenza non si procede con interventi correttivi con carattere di urgenza, e alla data odierna non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui.

La situazione del riscosso e del pagato in conto residui è evidenziata nella seguente tabella:

ENTRATE	REISDUI INIZIALI 2022	RISCOSSIONI	MINORI RESIDUI	RESIDUI AL 30/06/2022
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.853.252,65	1.795.523,06	0,00	6.057.729,59
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	576.995,58	361.166,63	0,00	215.828,95
TIT. 3 - Entrate extratributarie	2.344.786,68	1.121.756,34	0,00	1.223.030,34
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	980.668,15	238.828,91	0,00	741.839,24
TIT. 6 - Accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.090,97	10.090,97	0,00	0,00
Totale complessivo residui	11.765.794,03	3.527.365,91	0,00	8.238.428,12

SPESE	REISDUI INIZIALI 2022	PAGAMENTI	MINORI RESIDUI	RESIDUI AL 30/06/2022
TIT. 1 – Spese correnti	6.300.954,11	5.247.049,21	-16.364,25	1.037.540,65
TIT. 2 – Spese in conto capitale	2.697.298,89	1.696.812,18	-31.364,46	969.122,25
TIT. 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	386.498,69	340.195,88	0,00	46.302,81
Totale complessivo residui	9.384.751,69	7.284.057,27	-47.728,71	2.052.965,71

Come possibile rilevare la gestione in conto residui sconta una maggiore efficienza coi pagamenti rispetto alla riscossione dei residui attivi. Tale risultato testimonia una tendenza a garantire i tempi di pagamento anche dei residui passivi (il comune infatti ha un indicatore annuale di tempestività dei pagamenti pari a -5,69 al 31/12/2021) e minore attività di recupero di quelli attivi. Nel contempo si evidenzia un saldo positivo nella riduzione dei residui attivi e passivi. Tuttavia continua la ricerca e la messa in campo di strumenti sempre più efficaci per efficientare la riscossione in conto residui.

7. CONGRUITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ACCANTONATO A RENDICONTO

La vigente normativa prescrive di accantonare una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità. Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi agli esercizi precedenti che non sono stati oggetto di cancellazione (pertanto ancora esigibili). In sede di rendiconto 2021 è stato effettuato un ricalcolo del fondo alla luce dei risultati prodotti dal riaccertamento ordinario dei residui ed è stata vincolato nel risultato di amministrazione l'intero importo del fondo quantificato. Il fondo accantonato è in misura congrua per cui si conferma l'importo accantonato a rendiconto 2021.

8. CONGRUITA' DEL FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva iscritto nel Bilancio di Previsione 2022-2023 (non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2% del totale delle spese correnti previste inizialmente in bilancio), allo stato attuale da un valore iniziale di euro 100.000,00 sono stati prelevati euro 19.000,00 e risulta di 81.000,00;

9. DEBITI FUORI BILANCIO

Si rileva che i Dirigenti e il Responsabile del Servizio autonomo di Polizia Locale, hanno certificato l'inesistenza debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del Tuel.

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO FONTI FINANZIARIE ED UTILIZZI ECONOMICI

Il bilancio richiede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in titoli. Il totale delle entrate, depurato dalle operazioni effettuate per conto di terzi, indica l'ammontare complessivo delle risorse impiegate per finanziare i programmi di spesa. Allo stesso tempo il totale generale delle

spese, sempre calcolato al netto delle operazioni effettuate per conto di terzi, riporta il volume generale delle risorse impiegate nei programmi; è la rappresentazione schematica dell'equilibrio che deve esistere negli stanziamenti di bilancio tra le fonti finanziarie ed i rispettivi utilizzi economici.

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE - COMPETENZA 2022		
Classificazione entrate	Previsione iniziale	Previsione assestata
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	17.426.439,00	17.240.831,00
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	4.778.299,00	5.563.111,36
TIT. 3 - Entrate extratributarie	8.745.416,00	8.321.394,00
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	5.253.150,00	12.520.125,83
TIT. 6 - Accensioni prestiti	0,00	0,00
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.388.000,00	4.438.000,00
Totale Entrate	40.591.304,00	48.083.462,19
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	761.423,01
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	3.000,00	3.248.750,89
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	2.925.432,00
Totale	40.594.304,00	55.019.068,09
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE - COMPETENZA 2022		
Classificazione delle spese	Previsione iniziale	Previsione assestata
TIT. 1 - Spese correnti	30.930.091,00	34.349.136,37
TIT. 2 - Spese in conto capitale	5.256.150,00	16.200.551,72
TIT. 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	11.317,00
TIT. 4 - Rimborso prestiti	20.063,00	20.063,00
TIT. 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.388.000,00	4.438.000,00
Totale Spese	40.594.304,00	55.019.068,09
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00
Totale	40.594.304,00	55.019.068,09

LO STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE E DI IMPEGNO DELLE SPESE

La ricognizione sottoposta all'approvazione del Consiglio non si limita a fornire gli elementi utili per valutare l'andamento dei programmi, ma analizza pure l'andamento dei principali aggregati di spesa e di entrata. L'equilibrio delle dotazioni di competenza inteso come il corretto rapporto tra le risorse di entrata e gli interventi di spesa, viene conservato se il Comune acquisisce i necessari mezzi finanziari. Un soddisfacente indice di accertamento delle entrate correnti (tributarie, contributi e trasferimenti correnti, extratributarie) è la condizione indispensabile per garantire, in sede di rendiconto, il pareggio della gestione ordinaria. Le spese di funzionamento (spese correnti, rimborso di prestiti) vengono infatti finanziate da questo tipo di entrate, oltre a quelle straordinarie ammesse per legge. Nelle spese in c/capitale (contributi in c/capitale,

accensione di prestiti) l'accertamento del credito è invece condizione per attivare l'investimento. Ad un basso tasso di accertamento di queste entrate corrisponderà nel momento della verifica, un limitato stato di impegno delle spese d'investimento. Le tabelle che seguono evidenziano gli equilibri del bilancio di parte corrente e di parte investimenti, con la previsione degli accertamenti di entrate e degli impegni di spesa al 30 giugno 2022.

VERIFICA DELLA GESTIONE ENTRATE DI COMPETENZA		
Voce di bilancio parte entrata	Accertamenti al 30/06/2022	di cui riscossi
ENTRATA CORRENTE (TIT. I-II-III)		
Titolo I:	5.674.923,43	5.674.923,43
Titolo II:	2.789.148,55	2.266.819,80
Titolo III:	5.045.021,77	2.981.387,74
ENTRATA CORRENTE ACCERTATA	13.509.093,75	
DI CUI RISCOSE		10.923.130,97
ENTRATA C/CAPITALE (TIT. IV-V)		
Titolo IV:	3.651.401,98	1.377.913,73
Titolo V:	0,00	0,00
ENTRATE C/CAPITALE ACCERTATE	3.651.401,98	
DI CUI RISCOSE		1.377.913,73
ENTRATA SERVIZI C/TERZI (TIT. IX)		
Titolo IX:	2.266.209,92	2.149.500,31
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATA	19.426.705,65	14.450.545,01
VERIFICA DELLA GESTIONE SPESE DI COMPETENZA		
Voce di bilancio parte spesa	Impegni al 30/06/2022	di cui pagati
SPESA CORRENTE (TIT. I-III)		
Titolo I		
Impegni di competenza pura	22.728.151,50	10.315.547,25
Reiscrizione da esigibilità da FPV	944.519,37	471.207,23
Titolo IV	20.062,70	20.062,70
TOTALE SPESA CORRENTE IMPEGNATA	23.692.733,57	10.806.817,18
SPESA C/CAPITALE (TIT. II)		
Titolo II		
Impegni di competenza pura	1.615.412,69	99.044,48
Reiscrizione da esigibilità da FPV	3.789.428,72	671.185,39
TOTALE SPESA C/CAPITALE IMPEGNATA	5.404.841,41	770.229,87
SPESA SERVIZI C/TERZI (TIT. VII)		
Titolo VII	2.266.209,92	1.992.253,95
TOTALE COMPLESSIVO SPESA	31.363.784,90	13.569.301,00

La verifica degli equilibri di bilancio deve essere effettuata con particolare riferimento all'entrata. Infatti, la particolare normativa finanziaria e contabile non consente l'assunzione di impegni di spesa in assenza della copertura finanziaria evitando così che si possano verificare squilibri

derivanti dalla parte spesa del bilancio. Si ritiene, comunque, necessario operare la verifica anche sul versante uscita, non tanto per quelle spese che presuppongono una preventiva procedura di impegno, ordinazione, fornitura, ecc. ma per quelle spese che per loro natura non richiedono tali fasi gestionali e che, quindi, possono sfuggire al controllo finanziario. Ci si riferisce, in particolare, alle spese di personale, spese per utenze e consumi (energia elettrica, riscaldamento e acqua) e in generale, tutte quelle spese che non derivano direttamente da scelte dell'amministrazione.

ENTRATE		
Voce di bilancio	Stanziamiento al 30/6	Accertamenti al 30/06
ENTRATE CORRENTI		
Tit I - Entrate correnti di natura tributaria, contrib/perequativa	17.240.831,00	5.674.923,43
Tit II - Trasferimenti correnti	5.240.043,36	2789.148,55
Tit III - Entrate extratributarie	8.648.156,00	5.045.021,77
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti	595.067,00	
Totale entrate correnti	31.724.097,36	13.509.093,75
ENTRATE C/CAPITALE		
Tit IV - Entrate in conto capitale	4.803.073,83	3.651.401,98
Tit VI - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato alle spese di investimento	12.317,00	
Totale entrate c/capitale	4.815.390,83	3.651.401,98
ENTRATA SERVIZI C/TERZI	4.438.000,00	2.266.209,92
Totale complessivo dell'entrata senza il FPV	40.977.488,19	19.426.705,65
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	761.423,01	
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in c/capitale	3.248.750,89	
Totale complessivo entrata	44.987.662,09	
SPESA		
Voce di bilancio	Stanziamiento al 30/6	Impegni al 30/06
SPESA PARTE CORRENTE		
Tit I - Spese correnti	32.311.457,37	23.672.670,87
Tit. III – Spese per incremento attività finanziarie	11.317,00	0,00
Tit IV - Rimborso prestiti	20.063,00	20.062,70
Totale spesa parte corrente	32.342.8370,37	23.692.733,57
SPESA C/CAPITALE		
Tit II - Spese c/capitale	8.206.824,72	5.404.841,41
Tit V - Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00
Totale spesa c/capitale	8.206.824,72	5.404.841,41
SPESA SERVIZI C/TERZI	4.438.000,00	2.266.209,92
Totale complessivo spesa	44.987.662,09	31.363.784,90

Avanzo di amministrazione applicato e vincoli di destinazione

L'avanzo di amministrazione 2021 di euro 21.693.020,33 risulta ad oggi così: composto

Composizione del risultato di amministrazione			Utilizzo avanzo con variazione precedente	Utilizzo avanzo in sede di riequilibrio	Avanzo di amministrazione disponibile		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	A)	21.693.020,33			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	A)	18.767.588,33
Parte accantonata	B)	6.541.700,09			Parte accantonata	B)	6.505.835,09
Fondo crediti di dubbia esigibilità		5.616.323,86	0,00	0,00	Fondo crediti di dubbia esigibilità		5.616.323,86
Fondo contenzioso		350.000,00	19.575,00	0,00	Fondo contenzioso		330.425,00
Altri accantonamenti		575.376,23	0,00	16.290,00	Altri accantonamenti		559.086,23
Parte vincolata	C)	569.952,58			Parte vincolata	C)	158.337,58
Vincoli derivanti da leggi e princ. contabi		248.468,54	112.344,00	136.123,00	Vincoli derivanti da leggi e princ. contabili		1,54
Vincoli derivanti da trasferimenti		256.402,29	159.898,00	0,00	Vincoli derivanti da trasferimenti		96.504,29
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		65.081,75	3.250,00	0,00	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		61.831,75
Parte destinata agli investimenti	D)	5.278.918,27	0,00	250.000,00	Parte destinata agli investimenti	D)	5.028.918,27
Parte disponibile	E)	9.302.449,39	312.317,00	1.915.635,00	Parte disponibile	E)	7.074.497,39
TOTALE APPLICATO			607.384,00	2.318.048,00			

10. CONCLUSIONI

Si può pertanto affermare che dopo la variazione per assestamento vengono ripristinati gli equilibri finanziari.

Infatti per poter ripristinare l'equilibrio della gestione di parte corrente relativa al solo esercizio 2022 (gli esercizi 2022 e 2023 recuperano entrate di parte corrente che garantiscono le risultanze finali in equilibrio) non essendo possibile procedere per il complessivo di fabbisogno con economie di spesa, previa dichiarazione nella deliberazione consiliare della presenza di uno squilibrio, è possibile procedere ai sensi dell'art. 193 TUEL con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione libero per finanziare spese correnti anche a carattere permanente.

Gli stanziamenti aggiornati di entrata corrispondono a quelli di spesa per l'intero triennio ed è stato valutato anche il fabbisogno complessivo di cassa fino alla fine dell'esercizio 2022.

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "*competenza finanziaria potenziata*" sulla base delle informazioni al momento disponibili.

Tenuto conto delle attestazioni di ciascun responsabile, non si rilevano elementi o fatti che impegnano giuridicamente l'Amministrazione senza adeguata copertura finanziaria e non sono emersi fatti che facciano presumere l'insorgenza nel corso del presente esercizio di debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs 267/2000. Si ritiene probabile ulteriore intervento correttivo entro il mese di ottobre in considerazione dell'evolversi dello stato emergenziale e delle conseguenze economiche che si sono e si verranno a determinare anche a seguito delle

disposizioni di carattere nazionale che potrebbero impattare sulla quantificazione delle risorse assegnate o da assegnare agli enti locali, nonché per diverse valutazioni da parte dell'amministrazione entrata in carica dal mese di luglio.

Le criticità evidenziate soprattutto sulla riscossione dei residui attivi, vanno tenute monitorate con sempre maggiore puntualità. La situazione complessiva appare comunque positiva anche alla luce dell'avanzo di amministrazione libero ancora disponibile che garantisce la copertura di eventuali problemi nel secondo semestre.



EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PROP-2162/2022

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio esercizio		23.322.151,89			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		761.423,01	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		31.125.336,36 0,00	30.962.539,00 0,00	30.977.979,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		34.349.136,37 0,00 992.820,00	30.950.139,00 0,00 1.267.752,00	30.965.579,00 0,00 1.267.752,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		20.063,00 0,00 0,00	12.400,00 0,00 0,00	12.400,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-2.482.440,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.636.440,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		154.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O = G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PROP-2162/2022**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		288.992,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		3.248.750,89	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		12.520.125,83	8.686.402,00	6.334.485,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		154.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		16.200.551,72 0,00	8.686.402,00 0,00	6.334.485,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		11.317,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00



EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PROP-2162/2022

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termini	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI

Codice MIS/PR-G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
01/01	Organizzazione	Qualità dei servizi	Assistenza alle attività istituzionali del Sindaco	AAGGF	Attività garantita
01/01	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire i servizi e le attività di supporto agli Organi istituzionali e al segretario generale comprese le procedure di fine mandato e di nuova nomina	AAGGF	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati da disposizioni normative e regolamentari - Svolte le funzioni relative alle attività di controllo degli atti e anticorruzione
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire gli adempimenti amministrativi per lo svolgimento delle riunioni degli organi amministrativi e per la pubblicità/trasparenza degli atti assunti	AAGGF	Attività garantita come da disposizioni anche nel periodo emergenziale Covid-19 attivando modalità di svolgimento delle riunioni in videoconferenza
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Procedere l'implementazione dei processi informatizzati e garantire il versamento degli atti/documenti prodotti e acquisiti per la conservazione	AAGGF	Provveduto all'implementazione dei processi informatizzati, all'aggiornamento dei registri a seguito di riorganizzazione interna all'Ente e garantito il versamento per la conservazione di tutti gli atti dematerializzati gestiti dai diversi applicativi in uso presso l'Ente con adeguamento alle nuove linee AGID.
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire le attività amministrative per l'assistenza legale dell'Ente	AAGGF	Attività garantita dall'affidamento dell'incarico a seguito dell'iter procedurale al verificarsi di contenziosi
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire le funzioni di ufficio sanzionatorio comprese quelle riferite alla negoziazione assistita per soluzioni di separazioni personali, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, con emissione di provvedimento finale di conferma sanzione o archiviazione	AAGGF	Attività garantita
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire gli adempimenti amministrati per la gestione dell'Albo comunale delle Associazioni e per l'accesso alle sale comunali	AAGGF	Attività garantita – Continuata la verifica dei requisiti delle diverse associazioni per il mantenimento dell'iscrizione nell'albo e per le nuove iscrizioni. Garantito l'utilizzo delle sale comunali con esposizione dei relativi costi tramite il sistema Pagopa anche nel periodo pre-elettorale per utilizzi da parte di organizzazioni che partecipano alle competizioni elettorali con esposizione di rimborso spese.
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Aderire ai progetti proposti dalle associazioni che operano per la legalità	AAGGF	Aderito ad accordo interistituzionale per la legalità quinquennio 2021/2026 proposto dalla Città Metropolitana di Milano. Organizzate iniziative sul territorio sul tema della legalità.
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Gestione e assistenza attività di protocollazione e fascicolazione e pratiche di archivio e loro conservazione	AAGGF	Assunti, a seguito formazione, provvedimenti per responsabili e incaricati alla protocollazione nel rispetto del regolamento europeo sulla privacy. Garantita l'attività di archivio e conservazione tramite incaricato esterno se pur nel rispetto delle disposizioni per il Covid-19 e con adeguamento alle nuove linee AGID. Approvato il nuovo manuale per la gestione documentale.
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Gestione amministrativa e istruttoria delle procedure di gara e stipula dei contratti	AAGGF	Attività garantita per i vari uffici del Comune di San Donato Milanese nei tempi concordati con gli uffici interessati e ai sensi delle disposizioni normative - Collaborato con ANCI per verifica documentazione procedura di gara
01/02	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire l'adeguamento normativo e alle disposizioni regolamentari dei diversi processi di area e trasversali	AAGGF	Proseguita l'istruttoria per l'adeguamento normativo e alle nuove disposizioni dello Statuto e per i regolamenti. Approvato nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
01/03	Bilancio in ordine	Garantire gli adempimenti relativi alla programmazione e gestione finanziaria dell'ente e assicurare gli equilibri di Bilancio	Predisposizione della documentazione richiesta nel rispetto dei termini normativamente fissati	AAGGF	Approvati entro i termini di legge il Dup 2022-2024 Il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato entro il 31/12/2021. Entro i termini previsti e dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione è stato approvato il relativo PEG 2022-2024. Approvati entro i termini il Rendiconto 2021 e il riaccertamento dei residui e re-iscrizione impegni confluiti nel FPV di parte corrente e c/capitale
01/03	Bilancio in ordine	Garantire gli adempimenti relativi alle certificazioni da inviare al Ministero, al sistema CON TE della Corte dei Conti, al SOSE, al MEF e alla BDAP secondo scadenze prestabilite	Predisposizione della documentazione richiesta nel rispetto dei termini normativamente fissati	AAGGF	Inviata entro la scadenza di 30 giorni dalla loro approvazione alla BDAP, la documentazione relativa al Bilancio di Previsione 2022-2024 e al Rendiconto 2021. Inviati entro la scadenza il questionari al SOSE relativo agli oniretti sociali. Inviata la documentazione richiesta dal sistema CON TE della Corte dei Conti relativa al Rendiconto 2021 nonché dei certificati dei Revisori dei Conti. Predisposta la certificazione COVID-19 relativa al fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali, relativa all'anno 2021. La certificazione è stata inviata al MEF entro la scadenza prevista del 31/05/2022. E' stato predisposto il nuovo Regolamento di contabilità e la Relazione di fine mandato del sindaco uscente.
01/03	Bilancio in ordine	Garantire i pagamenti entro i termini di legge e i relativi controlli connessi ai pagamenti. Rispetto dell'indice dei tempi medi di pagamento, verifica trimestrale dello stock del debito e relative pubblicazioni. Verificare la correttezza dei dati attraverso il Controllo di Gestione	Effettuare i controlli prima della predisposizione del pagamento. Verifica l'inadempimento del beneficiario del pagamento per importi superiori a 5.000,00 euro (art. 48-bis D.P.R. n.602/73 e Legge 205/2017). Verifiche sulla tracciabilità dei flussi finanziari del fornitore (art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136)	AAGGF	Il pagamento delle fatture, dopo la liquidazione da parte degli uffici competenti, avviene entro il termine della scadenza delle fatture. Vengono garantiti tutti i controlli preliminari previsti dalle normative vigenti prima di procedere all'emissione del relativo mandato di pagamento. Ogni trimestre si procede alla verifica del rispetto dei tempi medi di pagamento sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti e si procede alla pubblicazione sul sito dell'ente. Attraverso il Controllo di Gestione, vengono controllate le corrette imputazioni delle spese e delle entrate agli effettivi centri di costo.

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
01/03	Bilancio in ordine	Monitoraggio delle entrate comunali e relativa verifica con successiva regolarizzazione.	Effettuare i controlli prima della predisposizione della reversale di incasso. La verifica comprende anche l'assoggettabilità IVA dell'incasso con relativa emissione di fattura attiva. Mappatura e valutazione delle prestazioni erogate dal comune.	AAGGF	La regolarizzazione degli incassi comunicati dal Tesoriere avviene entro il giorno dopo per le entrate che hanno rilevanza IVA. Si procede alla corretta registrazione dell'incasso dopo aver avuto riscontro da parte degli uffici competenti che verificano e comunicano la corretta imputazione e nel caso viene emessa la fattura elettronica.
01/03	Bilancio in Ordine	Controllo della soggettività IVA dei servizi, prestazioni e uso del patrimonio pubblico (valutazione delle prestazioni per le quali il comune prevede dei ricavi o possono essere suscettibili di ricavo)	Mappatura e valutazione delle prestazioni erogate dal comune e assunzione provvedimenti correttivi. Recupero risorse dai servizi attualmente senza corrispettivo, in particolare per l'utilizzo del patrimonio pubblico.	AAGGF	Un'attenta registrazione delle entrate e della spesa permette di ottemperare mensilmente alla liquidazione dell'IVA e a procedere trimestralmente, all'invio telematico dei dati all'Agenzia delle Entrate (D.L. 193/2016)
01/03	Bilancio in ordine	Gestione del Patrimonio e controllo delle Partecipate e conseguente redazione del Bilancio Consolidato	Garantire gli adempimenti relativi alla gestione patrimoniale dell'ente, dell'inventario e monitoraggio delle Società Partecipate. Predisposizione della documentazione richiesta nel rispetto dei termini normativamente fissati.	AAGGF	Sono state elaborate le scritture di assestamento e chiusura esercizio 2021 con la rappresentazione della consistenza finale delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie al fine della predisposizione dei documenti finali ossia del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale per il Rendiconto 2021. Rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti delle amministrazioni pubbliche per l'anno 2020. Verifica degli obblighi di trasparenza e pubblicità e aggiornamento dei relativi dati. Sarà redatto come da normativa il Bilancio Consolidato 2021 entro il 30 settembre 2022 e la ricognizione e razionalizzazione delle Società partecipate. Per il Dipartimento del Tesoro si è proceduto alla rilevazione relativa agli immobili comunali al 31/12/2021 e alla revisione straordinaria delle partecipazioni della P.A.
01/03	Bilancio in ordine	Gestione economale e agenti contabili	Garantire le attività Economiche e degli Agenti Contabili. Predisposizione rendiconti e attività connesse con la Corte dei Conti.	AAGGF	Economato: viene svolta l'attività di rimborso delle spese minute sostenute e certificate da regolare ricevuta e relativa documentazione. Agenti Contabili: verifica delle registrazioni di incassi mensili di ogni agente contabile. Sono stati resi i conti della propria gestione dell'anno 2021 sia dagli agenti contabili dell'ente che dai concessionari della riscossione entro il 31 gennaio 2021. Si è proceduto alla resa del Conto giudiziale alla Corte dei Conti attraverso il sistema SIRECO inviando la documentazione entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto 2021
01/03	Organizzazione	Acquisti	Garantire l'approvvigionamento del materiale necessario al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali	SPST	Sono state garantite le forniture di materiale, di dpi e l'approvvigionamento costante degli stessi.
01/03	Organizzazione	Parco veicolare	Provvedere alla gestione globale del parco veicolare	SPST	Introduzione procedure covid per igienizzazione e sanificazione
01/03	Organizzazione	Appalto pulizia immobili	Gestire il contratto di appalto di pulizia degli immobili comunali nel rispetto delle norme previste dal capitolato	SPST	Rimodulato gli interventi e introduzione delle procedure covid per sanificazione secondo le indicazioni normative e per la sicurezza
01/03	Organizzazione	Assicurazioni	Assicurare adeguate coperture ai rischi dell'Ente	SPST	Realizzato
01/03	Organizzazione	Magazzino	Assicurare la tempestiva fornitura del materiale necessario al funzionamento dei servizi contenendo la dimensione delle rimanenze	SPST	Realizzato
01/04	Bilancio in ordine	Collaborazione all'accertamento erariale con l'invio delle segnalazioni qualificate	Rivedere gli aspetti organizzativi inerenti la gestione delle banche dati, funzionali all'individuazione di segnalazioni qualificate e analisi degli ambiti d'intervento, soprattutto l'ambito dell'urbanistica con le plusvalenze dell'aree fabbricabili e delle associazioni non commerciali che svolgono attività d'impresa.	AAGGF	Nel 2022 si è prodotta la nuova convenzione con l'Agenzia delle Entrate Regionale al fine di realizzare attività e strumenti utili alla uniforme diffusione, su tutto il territorio regionale, del processo di partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi statali erariali nonché al suo efficientamento e miglioramento qualitativo nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in vigore.
01/04	Bilancio in ordine	Migliorare la capacità di riscossione dei crediti tributari	Aumentare l'attività di accertamento al fine di ridurre lo spazio temporale che intercorre tra l'anno d'imposta e quello che si eseguono i controlli, con l'obiettivo di rendere più rapidi i flussi finanziari del recupero del gettito fiscale evaso e ampliare la base imponibile dei soggetti passivi, con possibile riduzione del peso sul singolo contribuente e con il miglioramento dei livelli di riscossione.	AAGGF	Effettuata la liquidazione massiva dell' IMU 2016 con la notifica di 882 atti di accertamento per un totale di euro 476.904,00
01/04	Bilancio in ordine	Creare il Servizio Unico delle Entrate al fine di accentrare il controllo e la riscossione coattiva delle entrate.	Attuare un processo di riorganizzazione del lavoro, modulato secondo una configurazione dinamica tesa alla valorizzazione e alla responsabilizzazione delle risorse umane utilizzate e all'efficiente ed economica erogazione dei servizi.	AAGGF	E' stato dato l'avvio della costituzione della banca dati immobiliare. Il progetto ha la finalità di costituire una banca dati immobiliare unica, sicura e coerente catastalmente, permettendo al Comune di partecipare attivamente al processo di riforma del catasto con la creazione dell'anagrafe immobiliare integrata . Infatti, con tale strumento, l'Amministrazione potrà perseguire obiettivi di attuazione di equità fiscale individuando comportamenti omissivi, errori e irregolarità contributive, riportando le informazioni ottenute all'interno del software di gestione dei tributi e procedendo alle operazioni di accertamento nelle forme e modalità previste dalla normativa e dai regolamenti comunali. La conoscenza puntuale del territorio e l'evidenziazione delle posizioni contributive non coerenti con le informazioni della banca dati immobiliare permetterà anche di stabilire le priorità delle operazioni di accertamento e le risorse da poter dedicare, in tempi ed in investimenti.
01/05	Tutelare il territorio	Valorizzazione beni patrimoniali	Definizione e attuazione Piano pluriennale Alienazioni e Valorizzazioni	GTUO	Si è proceduto con le attività previste e programmate nel 2022

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
01/06	Sport	Riqualificazione Parco Mattei	Redazione di uno Studio di dettaglio sulla riqualificazione e rilancio complessivo del Parco Mattei	GTUO	Dichiarata la fattibilità da parte della Giunta Comunale con del. N. 59/2022 della proposta di p.p.p. presentata, subordinatamente al recepimento di alcune prescrizioni ed integrazioni
01/06	Tutelare il territorio	La nuova Piazza della Pieve	Attivazione di un partenariato Pubblico Privato per la riqualificazione della piazza e lo spostamento del mercato	GTUO	Sulla base del progetto vincitore del concorso di idee è stato affidato l'incarico per il completamento della progetto di fattibilità e la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. È stato approvato con del. GC 67/2022 il progetto esecutivo in linea tecnica, in attesa di reperire le fonti di finanziamento a copertura dell'opera cui seguirà l'avvio della gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori.
01/06	Tutelare il territorio	Servizi Ordinari	Gestione processi di progettazione e esecuzione dei lavori pubblici. Efficace gestione dei servizi manutentivi (Pronto Città)	GTUO	Sviluppati bandi di gara per l'affidamento dei lavori e servizi - ove la natura degli stessi lo consente - in modalità più veloce applicando la facoltà di affidamento lavori/servizi complementari e art. 63 Codice Contratti e mediante accordo quadro. Sviluppate convenzione ex L. 381/91 per l'affidamento di servizi manutentivi con attenzione ai soggetti svantaggiati
01/07	Organizzazione	Qualità dei servizi	Provvedere alla tenuta e aggiornamento dei registri di anagrafe e stato civile -	AAGGF	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative - Il comune di San Donato Milanese è in ANPR da metà 2018 - in corso la possibilità on line e anpr della visualizzazione scheda anagrafica, certificazione a tutti e autocertificazione
01/07	Organizzazione	Qualità dei servizi	Tenuta e revisione delle liste elettorali, albi scrutatori di seggio, presidenti di seggio, anche online e giudici popolari.	AAGGF	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative
01/07	Organizzazione	Qualità dei servizi	Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali.	AAGGF	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative -
01/07	Organizzazione	Qualità dei servizi	Garantire l'informazione e consulenza su pratiche e procedimenti di immigrazione assistenza per domande online di immigrazione e di cittadinanza	AAGGF	Attività garantita nel rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative
01/08	Qualità dei servizi	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Aggiornamento hardware e software sia delle postazioni di lavoro che del data center per garantirne efficienza e sicurezza.	AAGGF	Attività garantita e in evoluzione tecnologica. Proseguimento attività di sostituzione postazioni di lavoro obsolete con nuove macchine più performanti. Miglioramento prestazioni pc dotati di tradizionali hard-disk rotativi tramite acquisizione e installazione
01/08	Qualità dei servizi	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Sviluppo della infrastruttura del "Punto Comune" e efficientamento dei portali di relazione funzionale con i cittadini per la dematerializzazione dei processi e per migliorare la qualità dei servizi offerti (portale Demografici, portale Risorse Umane, portale Tributi)	AAGGF	Attività garantita e in evoluzione tecnologica. Portale Demografici: proseguita revisione e aggiornamento, iniziata valutazione del passaggio in cloud di alcune funzionalità. Portale Risorse Umane: mantenute operative e accessibili le funzioni già pubblicate all'esterno in precedenza, iniziata valutazione del passaggio in cloud di alcune funzionalità.
01/08	Qualità dei servizi	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Portale-sito web istituzionale: attivazione del nuovo portale con miglioramento degli accessi alle varie aree informative. Sistema Pago PA – Piattaforma nazionale dei pagamenti: fase di consolidamento e completamento della attivazione di tutti i servizi, aggiornamento tassonomia dei servizi. Ampliamento ulteriore dei servizi con pagamento spontaneo e dei pagamenti PagoPA collegati alle istanze online. Servizi online e miglioramento fruibilità dei servizi: inserimento nuovi servizi online e adeguamento modulistica online - creazione di una sezione apposita sul nuovo portale del comune. Servizi su App IO con messaggistica integrata e non: integrazione applicativo demografici per invio automatico e anche massivo di comunicazioni ai cittadini. Adeguamento dell'accesso ai portali: è stato aggiunto l'accesso con CIE oltre a quello con SPID e CNS.	AAGGF	PagoPA: all'inizio dell'anno, anche in vista della fase finale di partecipazione al fondo innovazione, sono stati creati ulteriori servizi per abbinarli alle nuove tassonomie AGID. I servizi sono attualmente 78 - Tra i servizi gestiti alcuni sono abilitati all'utilizzo "spontaneo". Nei primi 5 mesi del 2022 sono stati pagati oltre 9380 avvisi di pagamento per un introito di oltre 2.700.000 euro. AppIO: sono stati aggiunti altri servizi sulla AppIO tra quelli definiti in fase di programmazione. A seguito dell'integrazione con l'applicativo dei demografici è ora possibile inviare anche messaggi massivi a tutti i cittadini (ad esempio per le elezioni di giugno sono stati inviati i messaggi per ricordare di verificare la propria tessera elettorale). Portale-Sito web: a metà marzo è stato fatto il passaggio sul nuovo sito web. Il nuovo sito ha comportato la redazione o rivisitazione di tutti i contenuti. Molte sezioni del sito sono state completamente riprogettate. E' stata creata una nuova area riservata. La novità nella gestione del nuovo sito è la gestione decentrata a cura delle diverse aree e servizi ad eccetto della parte relativa alla comunicazione (notizie, comunicati stampa, ...). Servizi on-line: nel sito web è stata dedicata una apposita pagina ai servizi on line dell'ente o ad esso collegati. CIE: L'accesso tramite CIE consente di accedere ai servizi con obbligo di autenticazione anche senza lo SPID. PNRR: Gli uffici transizione al digitale e SIC, dopo un lavoro di verifica e confronto dei servizi attivi presso l'ente e delle necessità relative alle infrastrutture informatiche, ha presentato l'adesione ad uno dei bandi per la transizione digitale.
01/08	Qualità dei servizi	Efficientare le risorse per migliorare la qualità del lavoro e per nuovi servizi a favore dei cittadini	Gestione Tecnica del Servizio wifi pubblico nei luoghi individuati	AAGGF	Attività garantita e in evoluzione tecnologica.
01/08	Qualità dei servizi	Garantire la funzionalità dei sistemi operativi	Gestione tecnica - operativa servizio di replica dati e salvataggio	AAGGF	Attività garantita e in evoluzione tecnologica.
01/08	Qualità dei servizi	Garantire la funzionalità dei sistemi operativi	Gestione tecnica dei servizi di fonia IP (VOIP)	AAGGF	Attività garantita e in evoluzione tecnologica.

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
01/08	Organizzazione	Qualità dei servizi	Gestione e coordinamento attività di statistica, privacy e transizione al digitale	AAGGF	PRIVACY: è stato nuovamente aggiornato il registro dei trattamenti e della matrice organizzativa. Collaborazione con gli uffici nell'attività di verifica e miglioramento della modulistica ai fini di adempiere alla normativa privacy. STATISTICA: attività di implementazione e controllo banche dati gestite e aggiornamento sezione sul sito. Collaborazione con i vari uffici per elaborazioni personalizzate dei dati anagrafici. TRANSIZIONE AL DIGITALE: coordinamento obiettivo amministrazione digitale con ricerca, verifica e valutazioni delle possibili soluzioni hardware/software (in collaborazione con SIC). Attività garantita e in evoluzione tecnologica. TRASPARENZA, ACCESSIBILITA' e ADEMPIMENTI ANAC: Sono stati predisposti i vari documenti richiesti da ANAC e relativi a trasparenza, bandi di gara e contratti e accessibilità.
01/08	Organizzazione	Qualità dei servizi	Progressiva migrazione applicativi e/o server esistenti su Cloud, acquisizione di nuovi servizi su Cloud e altri adempimenti AGID	AAGGF	Analisi e predisposizione domanda per la candidatura finalizzata all'accesso dei finanziamenti del PNRR. Contatti con fornitori e valutazione possibili servizi da migrare.
01/08	Organizzazione	Qualità dei servizi	Gestione sistema dei controlli – controllo di gestione e gestione performance: implementazione del sistema di gestione delle performance e del controllo di gestione in modo integrato con il sistema della contabilità finanziaria.	AAGGF	Attività garantita. Confronto contabilità economica con reportistica da controllo di gestione. PERFORMANCE: all'inizio dell'anno sono stati verificati ed elaborati i report del consuntivo 2021 e delle previsioni 2022.
01/10	Organizzazione	Applicazione Piano organizzativo del lavoro agile (Pola) e Gestione Covid-19	almeno il 15% dei dipendenti debbano poter attivare il lavoro agile per le attività che possono essere svolte in smart working - rivedere il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale	SVICO	Nel corso del 2022, con l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione" (PIAO) si prevede l'applicazione del Piano per il lavoro agile "Pola" che stabilirà le modalità attuative del lavoro agile a seguito della fine dello stato di emergenza covid-19. Nel corso del 2022, ad oggi, ha usufruito del lavoro agile n. 70 dipendenti pari al 35% del personale.
01/10	Organizzazione	Appliazione CCNL dipendenti	Revisione parte economica e parte giuridica in applicazione del neo CCNL Approvazione nuovo Contratto decentrato giuridico, Modificazione quantificazione fondo incentivante dipendenti e dirigenti - Nuovo CCDI giuridico	SVICO	Nel 2022 si prevede la sottoscrizione del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 che rivedrà non solo la parte economica ma anche la parte giuridica. L'atto di indirizzo del governo, per quanto riguarda la parte economica, prevede di privilegiare le componenti accessorie collegate alla performance mentre, per la parte giuridica, prevede la revisione dell'ordinamento professionale, con interventi di manutenzione sugli istituti del rapporto di lavoro e il superamento dell'attuale gestione emergenziale del lavoro agile. Particolare attenzione verrà posta sul welfare contrattuale privilegiando il sostegno alla genitorialità, prestazioni sanitarie, istruzione e mobilità sostenibile. Per quanto riguarda, invece, il nuovo CCNL area dirigenza 2019-2021 si è in attesa che venga emanato l'atto di indirizzo.
01/10	Organizzazione	Sottoscrizione CCDI personale dirigente e non dirigente - applicazione	Sottoscrizione e approvazione CCDI personale dirigente e non dirigente - Liquidazione performance	SVICO	Si proseguirà nell'applicazione del Contratto Decentrato giuridico sottoscritto alla fine dell'anno 2018 per i dipendenti e fine 2020 per i dirigenti in attesa che si arrivi alla sottoscrizione dei CCNL 2019-2021. Sono state liquidate al personale dipendente e dirigente le performance anno 2021. Si rimane in attesa della sottoscrizione dei nuovi CCNL per quantificare le risorse decentrate destinate al finanziamento degli istituti economici. Il limite della costituzione del fondo incentivante dei dirigenti e dei dipendenti da non superare, come ribadito dal nuovo CCNL, è dato dalla quantificazione del fondo salario accessorio dell'anno 2016. Dall'anno 2019 si è ritenuto di considerare a livello unitario il trattamento accessorio del personale comprendendo i fondi dei contratti decentrati dell'area dirigenza e del personale non dirigente includendo anche del fondo per lo straordinario. A seguito della soppressione di una figura dirigenziale, si riserva di incrementare il fondo dei dipendenti comprensivo di quello delle PO. Le risorse variabili ad incremento del fondo saranno collegate al raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.E.G./piano della performance, all'attivazione di nuovi Servizi o all'implementazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti.

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
01/10	Organizzazione	Pianificazione strategica	Perseguire un progressivo adeguamento agli standard del rapporto personale dipendente/dirigenti	SVICO	Il piano assunzionale 2022 è contraddistinto dall'assunzione di personale istruttorio, di coordinamento e di concetto sia a seguito di tourn over che per potenziare la funzione di controllo sui servizi più che di gestione degli stessi, con particolare attenzione al Corpo di Polizia Locale. Con la nuova amministrazione a seguito delle elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale verrà aggiornato il piano triennale delle assunzioni 2022-2024 approvato a fine 2021 e verranno completate le procedure per acquisire le nuove professionalità. Ad oggi, nel corso del 2022, sono state assunte 7 persone e ne sono cessate 14. Da evidenziare che nel mese di giugno è cessata la dirigente dell'area Sviluppo di Comunità che era già temporaneamente assente per un incarico a tempo determinato presso altro comune. Detto posto è attualmente coperto, a seguito di selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, dalla dipendente che copriva il posto di Posizione Organizzativa Responsabile dei Servizi Sociali. Questo incarico cesserà con il mandato del Sindaco previsto per il mese di giugno. Anche l'area Sviluppo Produttivo risulta senza specifica direzione a seguito della temporanea cessione del dirigente di area che si è trasferito presso un Comune limitrofo ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL. I servizi di riferimento dell'area sviluppo produttivo sono stati attualmente suddivisi fra i dirigenti rimasti
01/10	Organizzazione	Formazione e supporto	Rivisitazione modalità di formazione/aggiornamento mediante webinar a distanza	SVICO	Nel corso del 2022 sarà possibile riattivare le sessioni di formazione in presenza anche se ad oggi la formazione viene erogata prioritariamente ancora in modalità webinar che anche per l'anno 2022 permarrà come modalità primaria di formazione e e/o aggiornamento dei dipendenti. Ad oggi hanno partecipato a n.53 corsi n. 62 dipendenti di cui 52 svolti in webinar.
01/10	Organizzazione	Ampliamento e ottimizzazione programmi gestionali servizio personale	Interventi sul programma informatico gestionale del servizio al fine di aumentare l'interazione digitale e le funzionalità on line attraverso il programma il Portale delle Risorse Umane .	SVICO	Nel 2022 si sono riviste le tempistiche di comunicazione delle presenze e assenze al fine di ottimizzare le funzionalità del programma di gestione e sostituire i modelli cartacei con richieste on line oltre che razionalizzare i passaggi informatici sostituendo gli interventi manuali con passaggi automatici in merito alle indennità pagate mensilmente. Si è progressivamente ampliato l'utilizzo del portale del personale consentendo l'attivazione delle funzioni da remoto nell'ambito del perseguimento della transizione al digitale. Dal 2021 si è deciso di ampliare le attività collegate alla elaborazione degli stipendi gestite dalla ditta incaricata e di rafforzare la funzione di controllo e a distanza di un anno si sta valutandone la ricaduta. Si è mantenuta l'informazione/formazione costante del personale attraverso la redazione di apposite note informative inviate in posta elettronica e pubblicate sul portale del personale. Ad oggi, per il 2022, sono state redatte 11 note informative
01/10	Organizzazione	Gestione giuridica ed economica del personale	Gestione giuridica - Gestione economica , previdenziale e assicurativa	SVICO	Per circa 200 dipendenti si è provveduto alla corresponsione degli stipendi mensili e degli assegni vari provvedendo alla gestione ed elaborazione diretta degli emolumenti, alla liquidazione delle competenze degli amministratori, alla gestione dei prestiti, delle ritenute varie al personale e delle trattenute, alla verifica della quadratura della stampa degli stipendi mensili con relativa trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti consequenziali, elaborando ed inviando le denunce contributive - attraverso apposita procedura INPS, gestendo ed elaborando il modello CUD e la redazione e trasmissione telematica del modello 770 riepilogativo delle ritenute effettuate per redditi di lavoro dipendente.
01/10	Organizzazione	Funzione di Controllo	Rendicontazione e conti annuali (Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale alla Ragioneria Generale dello Stato), monitoraggio trimestrale del personale, rilevazioni statistiche varie aspettative e permessi sindacali - anagrafe delle prestazioni	SVICO	Prossimamente è prevista l'elaborazione del SOSE 2020 da inviare al MEF, finalizzato alla determinazione dei fabbisogni standard relativamente alle funzioni fondamentali degli enti locali , e del Conto annuale del personale, mentre la relazione è stata predisposta e trasmessa alla Ragioneria Regionale dello Stato a maggio. A marzo sono stati trasmessi i permessi sindacali e quelli per la L.104, a gennaio il prospetto informativo dei disabili. Mensilmente sono pubblicati in Amministrazione Trasparente i tassi di presenza/assenza del personale.
01/10	Organizzazione	Sicurezza sul lavoro	Rinnovo del contratto di gestione servizi integrati del Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione e del Medico del Lavoro - Assicurare la continuità dei servizi di prevenzione e sorveglianza sanitaria	SVICO	Con il D.L. n. 24 del 24 marzo, è stato disposto al 31 marzo 2022 la chiusura dello stato di emergenza per contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid-19. Dal 1° aprile 2022 la certificazione verde non è stata più richiesta per accedere a uffici pubblici. Dal 1° maggio non è stato più richiesto il green pass per accedere ai luoghi di lavoro. A seguito del rinnovo della convenzione del servizio integrato Medico competente e Responsabile servizio prevenzione e sicurezza sul lavoro, sono proseguite le visite mediche periodiche sulla base del Piano vigente. Sono stati sottoposti a visita per la sorveglianza sanitaria dal medico del lavoro tutti i neo assunti. Sino alla dichiarazione di chiusura dello stato di emergenza è proseguita l'applicazione del protocollo elaborato dal Comitato Covid del Comune di San Donato Milanese a supporto delle problematiche inerenti l'emergenza con particolare riferimento al personale fragile o con gravi problemi di salute.

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
01/11	Comunicazione	Comunicazione integrata	Gestione centralizzata e coordinata del sistema di Comunicazione dell'Ente e dei diversi strumenti di cui è composto: Sandonatomese, ufficio stampa, materiale istituzionale e rassegna stampa, canali social e portale web, tabelloni luminosi e campagne specifiche di comunicazione	SVICO	Il servizio ha contribuito alla transizione tra il vecchio sito internet e il nuovo portale, garantendo il costante aggiornamento di quest'ultimo. Costantemente aggiornati i contenuti dei tabelloni luminosi presenti in diversi luoghi della città. Garantiti monitoraggio e pubblicazione contenuti sui canali social dell'ente. Garantito il supporto comunicativo alle iniziative, ai servizi e alle attività dell'Ente. Garantita l'attività di rassegna stampa e di ufficio stampa. Garantite le uscite dei numeri dei primi sette numeri di SanDonatoM.ese. Implementata l'attività di produzione video dedicati alla vita della città (con pubblicazione sul canale YouTube). Garantito il servizio InfoSDM (messaggistica via WhatsApp e Telegram), che ha visto una crescita costante degli utenti che su WA hanno superato quota mille. Realizzati i materiali comunicativi per eventi e progetti dell'Ente (ad esempio, Bilancio Sociale, Rendicontazione, Giardino dei Giusti). Coordinato il lavoro di realizzazione dei materiali multimediali per il progetto "La voce delle Rocce" al Parco Trepalle. Collaborato con il Liceo Primo Levi a un progetto di alternanza scuola/lavoro che ha coinvolto 16 studenti. Nel periodo elettorale, garantita la comunicazione dell'Ente nel pieno rispetto delle normative che regolano la materia.
01/11	Organizzazione	Servizi di uso generale e di funzionamento dell'ente	Gestione efficiente dei servizi di distribuzione posta presso Enti esterni, approvvigionamento e distribuzione di materiale igienico sanitario - consegna manifesti per affissione - centro stampa	SVICO	Garantita l'attività di supporto ai diversi servizi comunali anche per la consegna o il ritiro di documenti presso enti esterni. Garantito il supporto tecnico del centro stampa a tutti gli uffici.
		Servizi di uso generale e di funzionamento dell'ente	Gestione efficiente dei servizi ausiliari - (apertura e chiusura del palazzo comunale e presidio reception – centralino)	SPST	Sono state effettuate n. 13 aperture straordinarie del Palazzo Comunale
01/11	Organizzazione	PUNTO COMUNE	Ampliare le funzioni assegnate agli sportelli multifunzionali nella logica di una sempre maggiore fruizione dei servizi da parte della città, anche tramite l'analisi dei risultati dall'indagine della customer	AAGGF	Formazione personale per i nuovi procedimenti on line con relativo avvio e gestione economica con i pos virtuali
01/11	Organizzazione	PUNTO COMUNE	Svolgere e garantire le attività di gestione dei servizi e di relazione con i cittadini	AAGGF	Attività garantita e sviluppati i processi di relazione con i cittadini in forma dematerializzata e on-line
01/11	Organizzazione	Garantire il servizio di notificazione e pubblicazione all'albo pretorio.	Espletamento delle attività di competenza del messo comunale	SPST	Notifiche effettuate dal 01/01/2021 ad oggi 30/06/2021: 671 - Numero pubblicazioni Albo Pretorio: 268
03/01	Gestione aree parcheggio	Valutare interventi di sistemazione dei parcheggi esterni periferici (in corso via Gela)	Mettere "a sistema" i parcheggi esterni periferici, attuare sinergie con il sistema della navette aziendali e con il TPL	SPST	Da definire sistema navette aziendali sia a seguito cambio scenario spostamenti casa lavoro a seguito introduzione smart working in molte aziende e della necessità di individuare una nuova area per la realizzazione dell'hub
03/01	Progetto "Infomobility"	Implementare un sistema di gestione dell'offerta di sosta sul territorio nelle aree a parcheggio pubblico presenti sul territorio.	Prevedere nella prima fase uno studio propedeutico poi alla realizzazione degli interventi. Attuazione del progetto di "Infomobility", previsto nel programma Triennale delle Opere pubbliche, il quale consenta una gestione complessiva dell'offerta di sosta sul territorio (sosta libera, sosta regolamentata a disco orario, sosta regolamentata a pagamento), preceduta da una accurata valutazione degli effetti del Piano sosta 2018 ed una sua eventuale revisione in concerto con l'Area Tecnica.	SPST	Opera Pubblica rinviata al 2023. E' stato ottenuto il finanziamento per euro 500.000 affidamento entro luglio 2023. Si procederà con l'individuazione del progettista entro ottobre 2022
03/01	Segnaletica stradale	Verifica e attualizzazione della segnaletica e viabilità	Ricognizione complessiva della segnaletica e suo eventuale adeguamento	GTUO	Qualità
03/01	Piano della sosta	Adeguamento del piano della sosta in ragione della situazione generata dall'emergenza COVID	Affidare lo studio per adeguare il piano della sosta alla luce di mutati scenari COVID 19, approvazione Biciplan, nuovo PGT. Analizzare la situazione complessiva dell'offerta di sosta su territorio (sosta libera, sosta regolamentata a disco orario, sosta regolamentata a pagamento)	SPST	Affidato incarico fase 1 per predisposizione linee guida PUMS con det.285/2021. Avviata ricognizione piani spostamento casa lavoro pervenuti da parte di alcune società e censimento tipologia stalli presenti sul territorio al fine di predisporre analisi complessiva dell'offerta sosta
03/01	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana	Implementare il livello di sicurezza percepita tramite attività di contrasto agli illeciti e interventi efficaci di prevenzione e repressione	Presidio e controllo del territorio - Prevenzione e accertamento delle violazioni - Sicurezza stradale attraverso l'impiego di apparecchiature quali telelaser, etilometro e targa system - Rilevazione di incidenti stradali - Controlli in materia commerciale e ambientale - Gestione dei procedimenti sanzionatori - Educazione alla sicurezza stradale - Attività di polizia giudiziaria - Controllo delle attività soggette ad autorizzazione	SAPL	Sono stati rilevati 63 incidenti - Sono stati effettuati 14 accertamenti e 236 notifiche di polizia giudiziaria. Sono state rilevate 10193 sanzioni al codice della Strada e 200 violazioni amministrative. Sono stati effettuati 5 verbali per eccesso di velocità e 4 verbali per guida in stato di ebbrezza
03/01	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana	Implementare il livello di sicurezza stradale percepita attraverso un progetto che veda l'installazione di dispositivi mobili per il controllo della velocità	Dopo un'analisi delle località dove la velocità di punta dei veicoli è particolarmente elevata si prevede un intervento complessivo caratterizzato dall'installazione di dispositivi per il controllo della velocità, da una conferenza sulla sicurezza stradale e da incontri formativi nelle scuole	SAPL	Sono stati effettuate le installazioni dei dispositivi in sei località ove la velocità dei veicoli è percepita con particolare evidenza. Sono stati effettuati dei monitoraggi prima e dopo avere installato i dispositivi e si sono rilevati notevoli miglioramenti nell'abbassamento delle velocità di punta. Sono in corso attività di monitoraggio con la presenza degli agenti di Polizia Locale.
03/01	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana	Implementare il livello di sicurezza stradale percepita attraverso l'installazione di dispositivi di controllo della infrazione per il semaforo rosso e di ZTL	Da una analisi dell'incidentalità stradale si è evidenziato che le due strade di rilevanza extracomunale che hanno il tasso più alto sono la Via Emilia e la Pausellese. In particolare i nodi presidiati da impianti semaforici sono i più pericolosi. Per aumentare la percezione di sicurezza stradale si è previsto l'installazione di dispositivi per il controllo delle infrazioni semaforiche, che consentano di reprimere in modo più efficace chi mette in pericolo l'incolumità di chi circola sulle strade rispettando le regole.	SAPL	Sono stati installati i dispositivi sulla strada provinciale ex SS415 e sono state state espletate le procedure ad evidenza pubblica per l'installazione di un dispositivo di controllo delle infrazioni semaforiche sulla Via Emilia, all'intersezione con la Via Parri.Strada Pausellese (ex SS415), e sono in corso le attività per rendere operativa tale dispositivo

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
03/01	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana	Implementare il livello di sicurezza stradale percepita attraverso l'installazione di dispositivi di controllo degli accessi alla ZTL	Nell'ambito del reticolo viario cittadino sono state individuate delle aree residenziali che sono soggette ad un traffico di attraversamento improprio che aumenta la percezione di insicurezza stradale.	SAPL	La normativa di attuazione del Decreto di Semplificazione (legge 120/2020) prevede che debba essere emanato un Decreto Interministeriale che individui una nuova procedura per l'installazione di dispositivi di controllo dell'accesso alla ZTL. L'emanazione dle decreto porterà ad espletare le procedure ad evidenza pubblica per l'installazione dei dispositivi.
03/01	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana	Implementare il livello di sicurezza stradale percepita attraverso l'implementazione dei dispositivi di controllo della infrazioni per i veicoli che circolano sprovvisti di assicurazione o revisione	La circolazione dei veicoli sprovvisti di assicurazione e della revisione, sono violazioni diffuse, socialmente stigmatizzate per le conseguenze che possono dare sia in termini di responsabilità che di insicurezza stradale.	SAPL	Attraverso un finanziamento regionale si acquisteranno due dispositivi mobili di accertamento delle violazioni alla disciplina dell'assicurazione obbligatoria e della revisione, che hanno portato per il solo 2022 ad accertare n.
03/01	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana	Implementare il livello di sicurezza percepita attraverso un aumento delle ore di presidio del territorio durante la giornata.	La necessità che si ampli l'arco orario di presidio del territorio da parte del servizio di Polzia Locale è una richiesta forte che viene dalla cittadinanza	SAPL	All'inizio dell'anno è stato modificato l'orario di servizio degli operatori di Polizia Locale, arrivando a coprire una arco orario della giornata più ampio, passando dalle 11 ore e 40 alle 12 ore e 48 attuali, lavorando due domeniche al mese.
03/01	Proseguire nel favorire l'istituzione del Controllo di vicinato nei quartieri	Garantire un controllo più attento e capillare del territorio attraverso le segnalazioni dei cittadini favorendo la cooperazione tra le forze dell'ordine del territorio (Carabinieri e Polizia Locale), l'Amministrazione Comunale e i cittadini	Interventi rispetto alle segnalazioni di commercianti e cittadini che individuano i reati nelle zone di propria residenza	SAPL	Tutte le segnalazioni dei cittadini sono sempre state elaborate ed evase con puntualità. Si tratta di attività che hanno prevalentemente rilevanza di natura amministrativa
03/01	Valorizzare il commercio di Vicinato e attività storiche	Valorizzare le attività di Vicinato, le imprese artigiane e di servizi, quali elementi dello sviluppo economico del territorio e come fattore che contribuisce alla coesione, all'identità della città. Promuovere azioni che incentivino e incoraggino il piccolo commercio, non solo come fenomeno economico, ma anche come beneficio per salvaguardare la vivacità della città, la sicurezza la salute e il Ben-Essere	Proseguire con il Riconoscimento degli esercizi storici adeguando i requisiti del periodo di attività (40 anni) come da legge regionale n. 5 del 2019.	SPST	Non realizzato nel 2022 in quanto gli esercizi premiati nel 2021 hanno esaurito la riserva di esercizi premiabili a seguito di 40 anni di attività.
03/01	Valorizzare il commercio di Vicinato	L'Amministrazione Comunale consapevole del valore sociale ed economico degli esercizi di vicinato per il benessere della collettività e la vivibilità del territorio intende valorizzare il commercio di vicinato e le realtà produttive (PMI) e artigianali del territorio fornendo un supporto economico	L'emergenza sanitaria e le misure attuate per contenere la diffusione del virus Covid 19 hanno cambiato le abitudini dello stare insieme; se gli esercizi pubblici hanno potuto sopravvivere durante la pandemia è grazie anche all'organizzazione di spazi di accoglienza dei clienti all'aperto, i cosiddetti "dehors". Per armonizzare queste strutture con il contesto urbano, con la vivibilità ambientale e con la sicurezza stradale, è stato approvato il 31/03/2022 apposito regolamento comunale (Regolamenro per dehors e arredo urbano per attività stagionali e continuative) allo scopo, inoltre, di incentivare la ripresa del commercio di vicinato di bar e ristoranti.	SPST	alla data del 16 giugno 2022 sono pervenute 8 domande di installazione di dehors, delle quali 1 conclusasi positivamente e 7 in corso di istruttoria.
03/01	Migliorare il servizio di trasporto Taxi	Fornire un servizio efficiente e efficace in funzione dei diversi poli attrattori del territorio, sia come tessuto produttivo, sia in termini di servizi quali l'IRCCS policlinico di San Donato, nonché favorire un maggior collegamento con gli scali aeroportuali attraverso una riduzione dei costi per i cittadini grazie ad una offerta di servizio più ampia	Con delibera di giunta regionale XI/6190 del 28 marzo 2022 è stato integrato il Comune di San Donato Milanese nel bacino aeroportuale lombardo del servizio taxi.	SPST	Realizzato
03/02	Rafforzare la collaborazione tra Polizia Locale e arma dei Carabinieri	Rafforzare la collaborazione tra Polizia Locale e arma dei Carabinieri e utilizzo congiunto di sistemi di sicurezza tecnologica per il controllo delle aree soggette a rischio.	Attività di controllo delle telecamere e di funzionamento delle stesse da parte degli operatori di polizia locale preposti	SAPL	La locale stazione dei Carabinieri è ora in grado di vedere in autonomia le telecamere di lettura targa e di contesto. Tutti gli appartenenti della Stazione sono in grado di implementare la black list presente. Tutte le richiesta che pervengono dalle altre forze di Polizia vengono gestite con immediati riscontri
03/02	Realiz nuovo imp di videosorv ad increm quello esistente, installaz. telecamere per controllare le principali vie di ingresso/uscita della città (varchi)	Garantire il controllo del territorio attraverso l'utilizzo degli strumenti di videosorveglianza	Inizio delle opere per la realizzazione dei varchi sul territorio	SAPL	E' stata completata la fase dell'installazione dei 54 varchi ora tutti operativi, sono stati implementati con il controllo della classe ambientale dei veicoli e sono state ulteriormente implementate le telecamere di contesto. Son in fase di affidamento le gare per il collegamento del sistema di videosorveglianza di RFI con la fermata di San Donato e la sostituzione delle telecamere di constesto più obsolete. Sono in fase di elaborazione i progetti per l'installazione di telecamere in alcuni parchi cittadini.
04/01	Una scuola di qualità	Garantire servizi in strutture efficienti e sicure	Garantire la fornitura attraverso contributi alle scuole per acquisto, manutenzione e rinnovo degli arredi scolastici, per attività didattica e per il minuto manutenzione e global service nelle scuole dell'infanzia.	SVICO	realizzato parzialmente solo per attività didattica istituzionale con risorse disponibili - per quanto riguarda le manutenzioni si rinvia all'area tecnica
04/01	Una scuola di qualità	Garantire servizi in strutture efficienti e sicure	Garantire l'acquisto del materiale sanitario di primo soccorso necessario agli ambulatori scolastici delle scuole dell'infanzia.	SVICO	Realizzato
04/02	Una scuola di qualità	Garantire servizi in strutture efficienti e sicure	Garantire la fornitura attraverso contributi alle scuole per acquisto, manutenzione e rinnovo degli arredi scolastici, per attività didattica primarie e secondarie di I grado	SVICO	realizzato parzialmente solo per attività didattica istituzionale con risorse disponibili

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
04/02	Una scuola di qualità	Garantire servizi in strutture efficienti e sicure	Garantire l'acquisto del materiale sanitario di primo soccorso necessario agli ambulatori scolastici delle scuole primarie e secondarie di I grado	SVICO	Realizzato
04/02	Una scuola di qualità	Creare una scuola di qualità, volta a costruire una solida rete di relazione tra Comune, scuola, famiglie e sostenere la progettazione delle scuole	Fornire supporto e collaborazioni reciproche con le Istituzioni Scolastiche su progettazioni concertate	SVICO	Realizzato
04/02	Una scuola di qualità	Creare una scuola di qualità, volta a costruire una solida rete di relazione tra Comune, scuola, famiglie e sostenere la progettazione delle scuole	Collaborare con le scuole concedendo anche patrocini e spazi per la realizzazione di iniziative culturali a favore degli alunni	SVICO	Realizzato compatibilmente a procedure emergenziali e la programmazione delle scuole
04/06	Una scuola di qualità	Garantire qualità, sicurezza ed efficienza dei servizi	Garantire il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio dell'appalto del servizio di refezione scolastica	SVICO	Realizzato
04/06	Una scuola di qualità	Garantire qualità, sicurezza ed efficienza dei servizi	Attuare tutti gli interventi necessari per garantire la qualità del servizio con controlli puntuali. Attraverso affidamento a soggetto esterno qualificato	SVICO	realizzato - affidamento effettuato nel mese di febbraio 22
04/06	Una scuola di qualità Bilancio in ordine	Dematerializzazione attraverso una gestione informatizzata dei processi relativi ai servizi scolastici integrativi	Gestione iscrizioni, pagamenti e insoluti refezione scolastica tramite software	SVICO	Realizzato
04/06	Una scuola di qualità	Garantire una corretta alimentazione ed interventi di educazione alimentare	Provvedere a mantenere i rapporti con gli istituti Scolastici, Commissione Mensa, l'agenzia Tutela della Salute e l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale per la corretta gestione della refezione scolastica	SVICO	Realizzato
04/06	Una scuola di qualità	Garantire una corretta alimentazione ed interventi di educazione alimentare	Organizzare e collaborare per l'organizzazione di iniziative per l'educazione alimentare	SVICO	Non realizzato per riorganizzazione servizio per emergenza sanitaria
04/06	Una scuola di qualità	Garantire qualità ed efficienza dei servizi.	Garantire il trasporto scolastico per gli alunni residenti a Poasco/Sorigherio frequentanti le scuole secondarie di I e II grado del territorio	SVICO	garantito con potenziamento mezzi e risorse necessari a salvaguardare le procedure in essere per l'emergenza sanitaria. Le scuole hanno mantenuto la programmazione scaglionata fino al termine dell'anno scolastico quindi oltre la fine dell'emergenza sanitaria (31.03.2022).
04/06	Una scuola di qualità	Garantire qualità ed efficienza dei servizi. Promuovere e sostenere la centralità dei processi educativi che vedono attive famiglie, scuole e Comune, anche attraverso le iniziative di conciliazione dei tempi e degli orari che si concretizzano in servizi educativi integrativi alla scuola	Garantire il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio dell'affidamento dei servizi integrativi e per la conciliazione (pre-scuola e prolungamento presso le Scuole Primarie, prolungamento presso le Scuole dell'Infanzia, spazio compiti e CRDE). Garantire il coordinamento e il monitoraggio del servizio di custodia entrata/uscita dei plessi di scuola primaria durante il servizio di prolungamento, ad opera del Servizio Acquisti	SVICO	Realizzato con adeguamento a procedure emergenziali e all'orgnaizzazione dell'attività didattica disposta dalle singole scuole
04/06	Una scuola di qualità	Garantire qualità ed efficienza dei servizi. Promuovere e sostenere la centralità dei processi educativi che vedono attive famiglie, scuole e Comune, anche attraverso le iniziative di conciliazione dei tempi e degli orari che si concretizzano in servizi educativi integrativi alla scuola	Garantire l'offerta, il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio dei servizi integrativi e per la conciliazione nel periodo estivo (CRDE) secondo le disposizioni in vigore per l'emergenza sanitaria.	SVICO	Avviati centri estivi 3-11 con modalità ordinaria in essere all'epoca pre covid
04/06	Una scuola di qualità	Progettare un sistema integrato di servizi affinché siano rispondenti a un progetto educativo complessivo e a una gestione non frammentata	Sostenere le diverse iniziative organizzate da parte degli oratori feriali cittadini e da parte delle Società sportive per un'offerta pluralista ai cittadini	SVICO	Realizzata coprogettazione con Oratori e Associazioni sportive - N. di oratori aderenti: 6. N. di Associazioni diverse aderenti: 9
04/06	Una scuola di qualità	Creare una scuola di qualità, volta a costruire una solida rete di relazione tra Comune, scuola, famiglie	Collaborare con le scuole al fine di svolgere attività educative/sportive gestite da soggetti privati (associazioni, società sportive, altri soggetti) in orari extrascolastici	SVICO	Non realizzato per adeguamento attività didattica disposta dalle scuole
04/06	Una scuola di qualità	Favorire la qualità del sistema educativo	Collaborare con altri servizi dell'Ente per migliorare la qualità della scuola	SVICO	Realizzato
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole	Prevedere ed erogare fondi alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado e CPIA per la realizzazione di progetti dalle stesse presentati e approvati nell'ambito del piano annuale per il Diritto allo Studio	SVICO	realizzato parzialmente solo per attività didattica istituzionale con risorse disponibili
04/07	Una scuola di qualità	Promuovere e sostenere la centralità dei processi educativi che vedono attive famiglie, scuole e Comune, in particolare negli ambiti: - cittadinanza attiva - ambiente e mobilità - legalità	Attivare una rete capace di creare Benessere attraverso l'attuazione dei percorsi di crescita, con la costruzione di percorsi educativi, di cittadinanza responsabile, sportivi e di orientamento	SVICO	Realizzato parzialmente in adattamento alla programmazione delle scuole - garantiti percorsi di orientamento, sportello scolastico ed educazione civica
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole in particolar modo per contrastare ogni forma di violenza	Attuare interventi educativi in ambito di prevenzione provvedendo all'erogazione di appositi fondi alle scuole e impostare idonea modalità di rendicontazione degli stessi	SVICO	Realizzato attraverso l'attivazione si servizi e non con trasferimento di fondi
04/07	Una scuola di qualità Welfare di comunità	Garantire ai minori di poter rispondere a tutti i loro bisogni, sia di apprendimento che di tipo emotivo/affettivo per un adeguato sviluppo dell'identità personale	Garantire agli alunni residenti l'assistenza educativa specialistica finalizzata all'autonomia e all'integrazione scolastica.	SVICO	Realizzato
04/07	Una scuola di qualità Welfare di comunità	Garantire ai minori di poter rispondere a tutti i loro bisogni, sia di apprendimento che di tipo emotivo/affettivo per un adeguato sviluppo dell'identità personale	Garantire i contributi alle scuole per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, l'alfabetizzazione, la facilitazione linguistica e la mediazione culturale	SVICO	Realizzato attraverso l'erogazione di fondi per l'alfabetizzazione degli alunni Nuovi Arrivati in Italia (NAI) e la promozione dei servizi distrettuali (ASSEMI) finanziata da Fondi FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione)
04/07	Una scuola di qualità Welfare di comunità	Garantire ai minori di poter rispondere a tutti i loro bisogni, sia di apprendimento che di tipo emotivo/affettivo per un adeguato sviluppo dell'identità personale	Appalto per gli interventi educativi e gli sportelli psicologici nelle scuole in sinergia con il team di comunità di cui al MIS/PRG 12/01	SVICO	Realizzato
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole	Supportare la realizzazione di progetti per la promozione sportiva nelle scuole in collaborazione con le associazioni sportive del territorio	SVICO	Non realizzato a seguito dell'adozione delle procedure emergenziali mantenute dalle scuole fino alla fine dell'anno scolastico, oltre il termine dell'emergenza sanitaria (31.03.22)

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole	Promuovere e supportare l'organizzazione di incontri programmati dalle scuole su tematiche culturali e/o civili.	SVICO	Non realizzato a seguito dell'adozione delle procedure emergenziali mantenute dalle scuole fino alla fine dell'anno scolastico, oltre il termine dell'emergenza sanitaria (31.03.22)
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole	Programmare e realizzare attività di sensibilizzazione per gli studenti e formazione per i docenti sulle tematiche del contrasto alla violenza di genere	SVICO	realizzato parzialmente a seguito dell'adozione delle procedure emergenziali mantenute dalle scuole fino alla fine dell'anno scolastico, oltre il termine dell'emergenza sanitaria (31.03.22)
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole nel rispetto dell'autonomia scolastica	Tavolo di lavoro con i Dirigenti Scolastici per attuare le politiche educative del territorio	SVICO	Realizzato
04/07	Una scuola di qualità	Sostenere la progettazione delle scuole	Monitoraggio della convenzione con Scuola Paritaria Maria Ausiliatrice, integrazione con l'Ente per le progettualità e il suo prosieguo	SVICO	Realizzato
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est di CUBI	Aderire alla costituenda Azienda Speciale Consortile "CUBI - Culture e biblioteche in rete", per i servizi di base: servizi biblioteconomici, attività di promozione alla lettura, prestito interbibliotecario, catalogazione, acquisti documentari, rilevazione e monitoraggio, servizi informativi della rete	SVICO	Realizzato
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est di CUBI	Garantire l'incremento, l'aggiornamento e lo scarto del patrimonio librario nel suo complesso per le tre biblioteche compreso il settore dei testi in lingua originale e multiculturale. Gestire il prestito bibliotecario.	SVICO	Aggiornamento librario: 739 libri acquistati e inseriti nel patrimonio nel primo semestre 2022; 15 libri donati e inseriti nel patrimonio librario; 676 libri scartati; patrimonio librario totale: 48.021 libri; 10.973 prestiti effettuati
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est di CUBI	Gestire le tariffe di ritardata consegna	SVICO	Totale incassi tariffe fino al 30.6.22 euro 295
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Es di CUBI	Gestire il prestito interbibliotecario con le biblioteche del Sistema del Vimeratese, intersistemico con il Sistema del Nord-Est e del prestito via web con gli utenti iscritti	SVICO	Prestito interbibliotecario con sistema CUBI: libri prestati: 2056; libri ricevuti in prestito: 5261 per un totale di 7.317 libri scambiati
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est di CUBI	Attuare interventi e realizzare progetti che promuovano la lettura, la scrittura e la creatività di alunni e studenti, organizzando iniziative in collaborazione con le scuole, con altri servizi comunali e altri soggetti esterni	SVICO	Realizzate un totale di 5 iniziative: Giocati la biblioteca (in collaborazione con le scuole); concorso Leggendo Leggendo (in collaborazione con le scuole); finale Concorso letterario in collaborazione con Il circolo "6x4", l'associazione giovanile SandoCalling e il circolo "Giacomo Leopardi", n. 2 presentazioni librerie.
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est di CUBI	Proseguire nelle attività di collaborazione con associazioni cittadine e altri servizi comunali	SVICO	In collaborazione con l'associazione giovanile Sandocalling dal 30/01 al 20/02 aperture domenicali dalle 14,30 alle 20 (totale 4 domeniche) dal 25/01 al 24/02 apertura il martedì e giovedì dalle 18,00 alle 23,00 (periodo di restrizioni dovuti alla pandemia). Aperture domenicali da maggio a luglio 2022 per un totale di 10 domeniche; apertura straordinaria dal lunedì al giovedì dalle 22,00 alle 23,30 dal 13.06 al 17.07.22.
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est di CUBI	Garantire la promozione alla lettura, anche attraverso collaborazioni con organismi esterni	SVICO	Sono proseguiti gli incontri del Gruppo di lettura: effettuati 11 incontri in orario serale (5 online e 6 in presenza). Incontro sui cambiamenti climatici presso Cascina Roma (programmazione Biblio for Future in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Milano Est)
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est di CUBI	Promuovere la biblioteca attraverso l'organizzazione di visite guidate aperte alle scuole - Proseguire nella gestione della pagina facebook	SVICO	Aggiornamento costante della pagina FB. Numero followers a oggi: 1628. Strumento principale di comunicazione con l'utenza più giovane e non, che permette un dialogo immediato e smart. Sono riprese le visite guidate con le scuole. Sede Centrale: scuole primarie n. 3. Visite guidate sede Certosa n. 3 nidi e n. 3 scuole primarie. Totale 9. Visite senza operatore dei nidi presso la sede centrale n. 4.
05/02	Biblioteca	Assicurare il costante coordinamento e l'integrazione delle attività proposte dalle tre sedi bibliotecarie, valorizzando le loro specifiche potenzialità, anche attraverso la partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Milano-Est di CUBI	Avviare il progetto di digitalizzazione delle emeroteche cittadine, a partire dalla biblioteca di via Parri, avvalendosi della Media Library On Line, MLOL il portale di contenuti digitali che mette a disposizione gratuitamente quotidiani, riviste, ebook.	SVICO	In corso
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Realizzare l'annuale Rassegna teatrale per adulti e bambini, avviando un percorso amministrativo per valutare se mantenere la gestione diretta ovvero individuare un soggetto esterno cui affidare l'organizzazione e gestione della stagione	SVICO	Presso il Cinema Teatro Troisi realizzata la Rassegna teatrale per Adulti e Bambini, con 4 spettacoli adulti e 5 bambini.
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Promuovere la conoscenza della musica, anche attraverso la proposta di una rassegna di concerti da realizzarsi in collaborazione con organismi esterni	SVICO	Garantito il sostegno economico e organizzativo alla rassegna musicale promossa dalla Civica Scuola di Musica con la realizzazione di n. 5 concerti in altrettanti luoghi della città.

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Consolidare il ruolo di Cascina Roma come spazio deputato alle mostre d'arte, organizzando mostre presso la Galleria d'Arte Contemporanea	SVICO	Presso la Galleria d'Arte Contemporanea sono state proposte da gennaio 4 mostre: Fratelli Moro, Amato Patriarca e la collettiva dell'Associazione Italiana Acquerelli. Di particolare rilievo, la mostra proposta in collaborazione con l'associazione Gruppo Progetto Immagine nell'ambito del progetto Cascina Roma Fotografia dal titolo "Connessioni - diritti, ambiente, conflitti". Presso lo Spazio espositivo, oltre alle mostre relative al progetto di Cascina Roma Creative Hub, sono state proposte 3 mostre fotografiche e 1 mostra dei lavori realizzati dalla Cooperativa sociale Il Melograno,
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Proseguire nelle azioni finalizzate all'incremento di nuove funzioni le potenzialità della struttura di Cascina Roma, per ampliarne l'offerta ai cittadini anche in termini aggregativi	SVICO	Realizzato il progetto "Cascina Roma Creative Hub" al bando Fermenti in Comune" finanziato dall'ANCI. Il progetto ha visto, nel primo semestre dell'anno, la realizzazione delle azioni relative al percorso di formazione dei 2 community manager selezionati con bando pubblico, l'innovazione dell'emeroteca, l'attività del coworking. Sono stati realizzati anche 4 workshop di fotografia, la residenza artistica per 4 giovani artisti. Avviate in primavera le attività di esplorazione del territorio urbano e la collaborazione con l'istituto superiore Mattei finalizzato alla digitalizzazione e al rilancio dell'archivio storico fotografico, oltre alla progettazione del concorso fotografico aperto a fotografi under 35. A maggio si è svolto il Fresh Festival, kermesse di tre giorni presso piazza delle Arti con musica, laboratori d'arte, talk tematici.
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Offrire un adeguato servizio di informazione su tematiche inerenti la cultura e l'attualità tramite il Servizio Emeroteca	SVICO	Realizzato. L'offerta consueta è stata integrata grazie al finanziamento ottenuto dal progetto "Cascina Roma Creative Hub", di cui al punto precedente, con riviste specializzate su tematiche artistiche e pubblicate da case editrici indipendenti,
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Realizzare manifestazioni a sostegno della memoria collettiva o celebrative e di approfondimento su tematiche di particolare attualità	SVICO	In occasione della Giornata della memoria e del Giorno del ricordo, è stato garantito il supporto organizzativo per la realizzazione della mostra ideata e allestita dagli studenti del Liceo Primo Levi.
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Sostenere le associazioni culturali del territorio attraverso la concessione di contributi, patrocinii e sale/spazi comunali e garantendo supporto per la progettazione di iniziative e manifestazioni	SVICO	A partire dal mese di gennaio, concessi 9 patrocinii. Garantito il supporto tecnico e organizzativo per le iniziative realizzate nel corso del primo semestre dell'anno dalle associazioni culturali: Circolo Fotografico F. Ventura, Associazione Pionieri e Veterani Eni, Eni Polo Sociale, Il Melograno.
05/02	Cultura	Assicurare e sostenere il ruolo centrale della cultura nel suo valore pedagogico, di continuo confronto e partecipazione dei cittadini e di sviluppo alla qualità della vita della città.	Promuovere e sostenere progetti finalizzati a sostenere la creatività giovanile nelle diverse forme della sua espressione.	SVICO	Realizzato, trasversalmente con l'ufficio politiche giovanili, il progetto Zero97 finalizzato alla valorizzazione del patrimonio di arte urbana presente in città. Realizzato il sito dedicato, incontri di approfondimento con storici dell'arte, artisti ed esperti, tour urbani e nuove realizzazioni ad opera di artisti di fama.
05/02	CIM	Promuovere la pratica della musica, della danza, del teatro	Monitorare il buon andamento della concessione.	SVICO	Realizzato
05/02	Partecipazione	Patti di collaborazione	Consolidare l'attivazione di patti di collaborazione, quali strumenti per acquisire e le proposte e collaborare con i cittadini. Dare supporto ai cittadini e alle associazioni firmatarie, con particolare riguardo per lo Spazio della Comunità. Consolidare il percorso per la raccolta di proposte di collaborazione, da formalizzare attraverso patti di collaborazione, per la gestione condivisa di spazi di proprietà comunale.	SVICO	Dal mese di gennaio, sottoscritti 4 patti di collaborazione: - Patto di collaborazione OMNIA con i Dirigenti Scolastici degli ISS dell'Omnicomprendivo - Patto di Collaborazione per Emergenza Ucraina con volontari per assistenza e accoglienza rifugiati minori (sottoscritto con 23 volontari); - Patto di collaborazione per realizzazione di un progetto di nuovi spazi aggregativi presso Piazza Bobbio con Coop La Strada, Progetto A e Bob Food and More. Proseguito il lavoro condiviso con le associazioni di Bolgiano, per la revisione e la sottoscrizione del patto relativo allo Spazio della Comunità, alla Ex Casa del Custode di Bolgiano. Avviato percorso partecipato con il CDQ Poasco e Sorighiero per la gestione del Polifunzionale di Poasco.
05/02	Partecipazione	Città che dialoga	Prevedere incontri di Giunta nei quartieri e nei mercati settimanali	SVICO	Rimodulati i tempi per la realizzazione delle azioni, in considerazione delle imminenti elezioni.
05/02	Partecipazione	Urbanistica partecipata	Collaborare con l'ufficio tecnico nella promozione di coinvolgimento dei cittadini in ambito di progettazione urbanistica	SVICO	Concluso
05/02	Partecipazione	Rendicontazione	Collaborare nella comunicazione e coinvolgimento dei cittadini nelle diverse fasi di rendicontazione sullo stato di attuazione del programma, con particolare riferimento all'aggiornamento del web reporting e alle attività propedeutiche al Bilancio di metà mandato	SVICO	Progetto concluso a maggio 2022 con la creazione del portale dedicato https://bilanciosocialesdm.it/ e la pubblicazione dell'opuscolo Comunità Presente Comune.
06/01	Sport	Sviluppare le risorse e le opportunità sul territorio in favore della promozione e dell'educazione alla salute; valorizzare lo sport come "strumento" sociale in grado di favorire e rafforzare il legame fra le persone.	Corsi sportivi - Garantire l'organizzazione tramite gestore esterno dei corsi sportivi comunali, provvedendo alla relativa programmazione, pubblicizzazione.	GTUO	Concessione in corso di svolgimento. Monitoraggio del contratto con scadenza prorogata al 2024 per riequilibrio Covid.
06/01	Sport	Consolidare la sinergia tra Comune, scuola e Associazioni/Società sportive per ottimizzare e sviluppare le risorse e le opportunità sul territorio; garantire la possibilità di differenziare i luoghi dove praticare sport	Palestre scolastiche e impianti sportivi - Garantire alle associazioni sportive locali la possibilità di fare pratica sportiva attraverso l'utilizzo di impianti sportivi. Garantire il servizio di pulizia e custodia delle palestre e degli impianti attraverso l'affidamento a soggetti terzi (da ottobre 2022 in carico a SVICO).	GTUO	Contratti di assegnazione oraria degli impianti centro sportivo E. Mattei e palestre scolastiche sottoscritti per la stagione 2021/2022 e avvio della programmazione 2022/2023. Ove possibile oneri di pulizia e di custodia a carico degli assegnatari. Contratti di servizio aggiudicati

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
06/01	Sport	Garantire una costante manutenzione per assicurare impianti sportivi efficienti e fruibili, regolamentandone l'utilizzo	Collaborare con l'ufficio lavori pubblici al fine di attivare tutti gli interventi necessari per garantire la fruibilità degli impianti sportivi e playground comunali.	GTUO	Conclusa la riqualificazione spogliatoio e tribune dello stadio. In fase di esecuzione la riqualificazione delle torri faro dello stadio e del palazzetto. In fase di esecuzione interventi verifica statica attrezzature sportive e presso le palestre di edifici scolastici interventi manutetivi
06/01	Sport	Consolidare la sinergia tra Comune e Associazioni sportive per ottimizzare e sviluppare le risorse e le opportunità sul territorio; regolamentare l'utilizzo degli impianti sportivi comunali; garantire la possibilità di differenziare i luoghi dove praticare sport.	Impianti sportivi - Provvedere al monitoraggio dei contratti in essere con le associazioni territoriali e con società sportive per impianti sportivi con e senza rilevanza economica.	GTUO	Monitorato gli affidamenti in utilizzo esclusivo e/o concessione degli impianti nel rispetto delle indicazioni fornite dalla GC in apposito atto di indirizzo ovvero rispetto agli specifici piani di rientro da deficit derivante dalla pandemia.
06/01	Sport	Consolidare la sinergia tra Comune e Associazioni/Società sportive per ottimizzare e sviluppare le risorse e le opportunità sul territorio; regolamentare l'utilizzo degli impianti sportivi comunali; garantire la possibilità di differenziare i luoghi dove praticare sport.	Impianti sportivi - Provvedere alle varie fasi delle procedure ad evidenza pubblica per nuove concessioni.	GTUO	Per il Centro Mattei dichiarata la fattibilità da parte della Giunta Comunale con del. N. 59/2022 della proposta di p.p.p. presentata, subordinatamente al recepimento di alcune prescrizioni ed integrazioni. A seguito fallimento di Gestisport, sono state eseguite le operazioni di rimmissione in possesso e devono essere sviluppate ipotesi per l'affidamento a nuovo gestore, comprensivo degli interventi di adeguamento delle strutture.
06/01	Sport	garantire la piena funzionalità degli impianti sportivi cittadini	sviluppare un piano di ricognizione ed analisi degli impianti dal punto di vista dello stato conservativo e conseguenti esigenze di riqualificazione ed ammodernamento	GTUO	Non è stato possibile sviluppare l'attività a causa del noto deficit in organico sul servizio oo.pp. / sport dovendo privilegiare le ulteriori attività contingenti.
06/01	Sport	Valorizzare lo sport come "strumento" sociale in grado di favorire e rafforzare il legame fra le persone, i gruppi, i contesti di vita. Per sostenere le attività di istituzioni e organizzazioni che sul territorio promuovono e producono sport – società sportive, associazioni	Collaborazione associazioni sportive/istituzionali - Sostenere le associazioni sportive iscritte all'Albo e Istituzioni nella realizzazione di iniziative di promozione dell'attività sportiva attraverso la collaborazione e il patrocinio	SVICO	Concesso il patrocinio all'Associazione Accademia Arte e Danza per la realizzazione di una manifestazione dedicata alla danza aerea presso il Crowne Plaza.
06/01	Sport	Garantire la contribuzione alle società sportive attraverso i Bandi che favoriscano la progettualità sportiva; valorizzare gli sport cosiddetti "minori", per una cultura sportiva più ampia e diffusa	Collaborazione associazioni sportive - Sostenere le associazioni/Società sportive con l'erogazione di fondi a sostegno della propria attività.	SVICO	Da avviare
06/01	Sport	garantire la possibilità di differenziare i luoghi dove praticare sport	Collaborazione associazioni sportive - Proseguire il rapporto con le associazioni/società sportive utilizzatrici delle strutture sportive dell'Istituto scolastico Omnicomprensivo	SVICO	In corso. Completata la ricognizione puntuale del calendario degli utilizzi delle strutture e ripresa l'interlocazione fativa da un lato con Città Metropolitana, proprietaria dell'impianto, e dall'altro con le 7 associazioni sportive utilizzatrici
06/01	Sport	sostenere le attività di istituzioni e organizzazioni che sul territorio promuovono e producono sport	Collaborazione associazioni sportive - per iniziative di promozione e diffusione dello sport	SVICO	Avviata l'organizzazione della seconda edizione della Festa dello sport, in programma per settembre e in collaborazione con le associazioni sportive locali.
06/01	Tempo libero	Promuovere la valorizzazione del tempo libero dei cittadini con la realizzazione di manifestazioni e eventi, finalizzati alla socializzazione.	Progettare, organizzare e realizzare manifestazioni per l'aggregazione cittadina, tradizionali nell'arco dell'anno: Rondonato, Carnevale, Settimana del Benessere, Estate sandonatese, Festa patronale, iniziative natalizie ed eno-gastronomiche.	SVICO	Nel primo semestre dell'anno è ripresa la proposta di iniziative aggregative aperte a tutta la cittadinanza e in modo diffuso per la città, quali il Carnevale dei bambini in via Libertà, la manifestazione gastronomica Hop Hop Street Food in piazza Santa Barbara, la gara podistica RunDonato con partenza dal Parco Mattei. Dal 1 giugno la rassegna di iniziative estive con il SandoPark Festival, che prevede la realizzazione presso il Parco Mattei nei mesi di giugno e luglio di concerti, spettacoli di cabaret, DJ set e attività a tema. La rassegna è realizzata in co-progettazione con un soggetto esterno e associazioni attive sul territorio.
06/01	Tempo libero	Corsi comunali - Rock e musica moderna	Monitorare il buon andamento della concessione.	SVICO	Realizzato. Le scuole hanno proseguito con l'attività di promozione della cultura musicale, attraverso la ripresa dei corsi in presenza e la rassegna primaverile di concerti in diversi luoghi della città. 4 i concerti realizzati nei seguenti luoghi: Teatro Troisi, Pieve di San Donato, Cascina Moro e Parco tre Palle. Adesione alla Festa della Musica nazionale con il concerto finale della Scuola di Rock.
06/01	Tempo libero e eventi	Eventi	Proseguire e ampliare la collaborazione con soggetti esterni finalizzata alla promozione di manifestazioni sportive e aggregative - ricreativi e istituzionali e commemorativi. Sostenere sul piano tecnico e promozionale la collaborazione e garantire collaborazione alle attività delle associazioni, nella promozione di manifestazioni artistiche, culturali e aggregative	SVICO	Garantito, trasversalmente all'ufficio SUAP, il supporto tecnico e operativo alle associazioni culturali, giovanili e di aggregazione sociale. Realizzate, nel primo semestre, la Festa della Liberazione, la Festa del miele, l'iniziativa promossa da ATS denominata Food Game e dedicata all'educazione alimentare nelle scuole, la Festa per il venetnnaie di attività dell'associazione Cuore Fratello, il Fresh Festival nell'ambito del progetto Cascina Roma Creative Hub.
06/01	Valorizzare commercio di vicinato	Sostenere il commercio di vicinato, valorizzando gli elementi positivi di socialità e aggregazione	Sostenere sul piano tecnico e promozionale la collaborazione e garantire collaborazione alle proposte aggregative dei commercianti	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria.
06/01	Valorizzare commercio di vicinato	Collaborare con associazioni di categoria e con gli esercizi commerciali per interventi di promozione e marketing.	Promuovere e collaborare alla realizzazione di proposte finalizzate alla valorizzazione del territorio cittadino, anche nei diversi quartieri	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria.
06/01	Valorizzare commercio di vicinato	Collaborare con associazioni di categoria e con gli esercizi commerciali per interventi di promozione e marketing.	Dare supporto alle buone pratiche locali finalizzate al benessere dei cittadini, in particolare nell'ambito alimentare e della ristorazione, in collaborazione con gli esercenti, le associazioni, gli organismi di cura e prevenzione	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria.
06/01	Valorizzare commercio di vicinato	Sostenere il commercio di vicinato, valorizzando gli elementi positivi di socialità e aggregazione	Sostenere sul piano tecnico e promozionale la collaborazione e garantire collaborazione alle proposte aggregative dei commercianti	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria.
06/01	Valorizzare commercio di vicinato	Collaborare con associazioni di categoria e con gli esercizi commerciali per interventi di promozione e marketing.	Promuovere e collaborare alla realizzazione di proposte finalizzate alla valorizzazione del territorio cittadino, anche nei diversi quartieri	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria.

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
06/01	Valorizzare commercio di vicinato	Collaborare con associazioni di categoria e con gli esercizi commerciali per interventi di promozione e marketing.	Dare supporto alle buone pratiche locali finalizzate al benessere dei cittadini, in particolare nell'ambito alimentare e della ristorazione, in collaborazione con gli esercenti, le associazioni, gli organismi di cura e prevenzione	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria.
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili sviluppando un percorso di "trasversalità" con gli altri servizi comunali. Sviluppare la rete tra le associazioni giovanili e le agenzie educative del territorio per favorire la realizzazione delle proposte dei giovani, promuovendone i diversi livelli di responsabilità e autonomia. Proporre una nuova modalità di lavoro che delinei una governance per le Politiche Giovanili, attraverso una costante e attiva informazione capace di promuovere la partecipazione	Proporre e organizzare iniziative per i giovani in collaborazione con le Associazioni giovanili in un ottica di trasversalità con gli altri servizi comunali. Mettere a disposizione degli spazi per promuovere ulteriormente il protagonismo giovanile anche attraverso un percorso di co-progettazione sulla gestione degli spazi da recuperare con Città Metropolitana e le Istituzioni Scolastiche. Ideare progetti di coabitazione solidale per i giovani, e pensare forme di incentivazione per alloggi privati sovradimensionati per favorire, con sgravi fiscali, la locazione di parte dell'immobile a soggetti con esigenze di affitto temporaneo. Attuare progetti con e per i giovani aderendo al Bando del Servizio Civile Nazionale	SVICO	Parzialmente realizzato. Realizzati ad oggi: Azioni di co-progettazione e implementazione di offerte educative, formative e di aggregazione volte a incrementare il protagonismo giovanile attraverso il coinvolgimento e la partecipazione di diversi attori locali e forme di cittadinanza attiva (azioni Team di comunità, progetto Fermenti in Comune, Servizio InfoGiovani, Lombardia dei giovani ed. 2020 e ed. 2021, PCTO Istituti Superiori e Stage Universitari). Partecipazione al partenariato nel progetto "La Lombardia è dei giovani 2021": avvio del progetto di costruzione di un hub di ambito per le politiche giovanili anche attraverso la realizzazione di una rete di Servizi Informagiovani al livello distrettuale. Realizzato Servizio InfoGiovani: attività di back e front office resa presso la nuova sede in Cascina Roma e con aperture itineranti, in presenza e/o da remoto (sportello informativo e di orientamento; realizzazione di incontri ed eventi). Incontri Tavolo orientamento: 3 (co-progettazione con Scuole Superiori, restituzione verifica e valutazione). Partecipanti orientamento scolastico nelle scuole secondarie II grado: 40 (realizzato in presenza c/o Cascina Roma). Istituti Scolastici aderenti alle iniziative di orientamento rivolte alle scuole secondarie di I grado: 22 Enti universitari aderenti alle iniziative di orientamento rivolte alle scuole secondarie di II grado: 0 (realizzati 2 incontri all'interno delle attività dell'InfoGiovani sopra citati). Ore di orientamento scolastico: realizzati in collaborazione con AFOL incontri per docenti e genitori; "Giornata Mestieri e Professioni" realizzata online dal servizio InfoGiovani. Utenti Informagiovani per consulenza specialistica (orientamento formativo e lavorativo): 2 Servizio civile Nazionale: 0
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Creare occasioni di partecipazione dei Giovani alla definizione di Politiche Giovanili che ne favoriscano l'autonomia, la co-responsabilità e la qualità	SVICO	Realizzato percorso di n. 8 incontri con il coinvolgimento di 35 realtà locali attive nel mondo delle politiche giovanili (Associazioni, Enti, Oratori, CAG, IG, ecc.) nell'ambito dell'implementazione del Team di Comunità
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Progettare e organizzare proposte per attività e spazi autogestiti da gruppi giovanili anche attraverso il coinvolgimento di associazioni di volontariato del territorio	SVICO	Realizzato da ufficio Partecipazione: prosecuzione patto di collaborazione per la gestione della ex casetta del custode del plesso di Bolgiano, concessione d'uso dello spazio. Nell'ambito delle attività dell'Ufficio Partecipazione: gestione sale studio biblioteche e spazi Cascina Roma in contesto emergenza Covid-19. Attivazione del laboratorio Green presso la Scuola De Gasperi in collaborazione con il team di comunità. Realizzato in collaborazione con Uffici Cultura e Partecipazione - progetto "Fermenti in Comune - Cascina Roma Creative Hub": Fresh Festival; residenza artistica; workshop artistici.
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Favorire e promuovere la realizzazione di iniziative destinate ad accogliere idee e progettualità di giovani che si affacciano al mondo del lavoro e della imprenditoria giovanile	SVICO	Realizzato - fase conclusiva del progetto "La Lombardia è dei giovani 2020": percorso formativo/concorso nell'ambito del progetto per la definizione di proposte di rigenerazione di spazi urbani. Realizzato in collaborazione con Uffici Cultura e Partecipazione - progetto "Fermenti in Comune - Cascina Roma Creative Hub": Percorso di formazione per Community Manager
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Attivare percorsi di progettazione che contengano anche interventi di promozione della cultura del volontariato, in sinergia con le Associazioni presenti sul territorio	SVICO	Realizzato - mantenimento del coinvolgimento delle realtà giovanili nella rete unica di volontariato locale (progetto VI.VO.) con il coinvolgimento del Liceo Primo Levi
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Consolidare il CAG sulla base dei bisogni dei giovani fruitori e delle famiglie, continuando a gestire lo spazio compiti, sviluppando nuove strategie per il coinvolgimento dei ragazzi nella realizzazione di attività, progetti e laboratori.	SVICO	Realizzazione di nuove attività laboratoriali con gli adolescenti (Radio, fotografia, sostegno alla socializzazione, sport, writing) e con gli adulti (genitori, donne e mamme) e nelle scuole (progetto orto) e realtà locali (CAG estivo in collaborazione con gli oratori).
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Consolidamento del servizio Centro InfoGiovani e e attuare progetti di orientamento scolastico e lavorativo.	SVICO	In corso di realizzazione: consolidamento della nuova sede del servizio presso Cascina Roma; realizzazione delle attività di orientamento scolastico e lavorativo anche attraverso la progettazione di un nuovo sito web e social media.
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Promuovere progetti di coabitazione solidale (co-housing) per i giovani e definire, forme di incentivazione alla locazione di immobili a giovani con esigenze di affitto temporaneo	SVICO	Non realizzato – progettazione rinviata a seguito dell'emergenza Covid-19.
06/02	Giovani generazioni - Protagonismo giovanile	Promuovere gli interessi giovanili	Avvio percorso finalizzato alla trasformazione dello spazio polifunzionale di via Parri in un luogo comunitario con vocazione alle tematiche educative e formative nonché di protagonismo giovanile	SVICO	In corso di realizzazione: definizione delle attività del CAG con l'appalto Servizio Minori Famiglie e Comunità e avvio di nuove attività laboratoriali, collaborazione con soggetto gestore Scuola di Rock (attività estive CAG) e Progetto 097 per laboratorio writing. In collaborazione con Politiche Pari Opportunità ridefinito Tempo per le Famiglie/Spazio Due.

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
08/01	Tutelare il territorio	Ampliamento ospedale	Approvazione Convenzione attuativa del Masterplan e rilascio Permessi costruire	GTUO	Approvato il masterplan. Sottoscritta la convenzione. Rilasciato PdC per realizzazione parco dei conigli atto n. 429 del 10/11/2021 Inizio lavori del 22/11/2021 rilasciata da Regione autorizzazione per realizzazione passerella su canale Redefossi
08/01	Tutelare il territorio	La nuova Piazza Jannozzi	Progettazione Urbanistica partecipata della nuova piazza	GTUO	Definite le linee guida del progetto partecipata
08/01	Tutelare il territorio	Revisione del PGT	Adeguamento del PGT alle indicazioni della LR 31/14 ed agli indirizzi strategici	GTUO	La Variante generale del PGT è stata approvata con Delibera di CC n. 15 del 05/04/2022, tiene conto di entrambi gli aspetti sia legislativi che programmatori, attualmente è in fase di pubblicazione al BURL
08/01	Tutelare il territorio	MASTERPLAN di Via Libertà	La piazza di Via Libertà: definizione di un Masterplan progettuale con valorizzazione delle aree e proprietà pubbliche per la sua realizzazione	GTUO	In attesa di definire i contenuti essenziali
08/01	Tutelare il territorio	Servizi ordinari	Assicurare l'efficacia dei processi di pianificazione e controllo delle trasformazioni territoriali	GTUO	Sono in corso le seguenti istruttorie di piani attuativi: -PII ex laboratori di Bolgiano: in istruttoria, parere negativo della commissione paesaggio; PII aree centrali e DGO: in attesa di approvazione della variante urbanistica al PII e istruttorie in corso per PdC presentati per un lotto. Conclusione iter urbanistico campi da tennis Borgo Bagnolo, Cascina Ronco Poasco e centro Yabboq
08/02	Un progetto per la casa	Agenzia per l'abitare	Sperimentazione contratti temporanei	GTUO	continuiamo nel monitoraggio e potenziale rinnovo.
08/02	Un progetto per la casa	Agenzia per l'abitare	Censimento dello stato di occupazione di immobili privati per comprendere la reale offerta abitativa e studiare le diversificate modalità di risposta al bisogno, in particolare per incrementare l'offerta di alloggi a soggetti con esigenze di affitto temporaneo (studenti, lavoratori, giovani coppie)	GTUO	Sospeso per emergenza COVID: da riprogrammare
08/02	Un progetto per la casa	Servizi ordinari	Gestione contratti di affitto patrimonio ERP; rilascio attestazioni di idoneità alloggiativa; formazione "graduatoria" ERP e Fondo sostegno affitto; gestione contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati	GTUO	1) contratti affitto: mantenuta attività e relativa bollettazione; 2) sono state rilasciate n. 91 idoneità alloggiative nel periodo gennaio/maggio 2022; 3) graduatoria ERP: è stato fatto il bando e la relativa graduatoria 4) erogazione per contributo di solidarietà i a 9 inquilini SAP; 5) gestione contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche: al momento da inizio anno alcune domande pervenute.
08/02	Giovani generazioni	Case per studenti	Sviluppo di accordi con privati per insediamento a consumo suolo 0 di Case per studenti	GTUO	Sviluppo accordi sospeso per emergenza COVID
09/02	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	Città Verde	Garantire la manutenzione delle aree attrezzate mediante monitoraggi periodici e interventi puntuali	SPST	Affidamento triennale 2021/2023 Ing. Neri per monitoraggio semestrale attrezzature ludiche (det. 57/2021). Affidamento biennale per manutenzione ordinaria semestrale delle aree gioco (det. 66/2022)
09/02	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	Città Verde	Attivazione iniziative di sensibilizzazione ambientale	SPST	Il Servizio Ambiente mantiene tra le sue competenze: la collaborazione con gli altri servizi comunali alle iniziative promosse dall'amministrazione comunale garantendone il supporto logistico per gli aspetti del verde e della raccolta rifiuti
09/02	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Servizi ordinari	Verifica Impianti termici privati - Bonifiche dei siti inquinati; Gestione appalto per la disinfezione e disinfestazione del territorio; Gestione appalto Verde pubblico; Cava Tecchione;	SPST	Garantiti servizi ordinari
09/02	Arredo urbano	Decoro e qualità urbana	Mappatura arredo urbano attraverso "Erbario 2.0"	SPST	definiti proprietà e diritti software con rinnovo quadriennale dell'appalto del verde con decorrenza 01.01.2022
09/02	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Città verde	Realizzazione Parco di confine, nell'ambito del PII DGE e Masterplan OSD	GTUO	rilasciato permesso di costruire per il Parco dell'Infinito
09/02	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Città verde	Accordo di Programma per installazione barriere fonoassorbenti lungo la Pauslese	GTUO	Obiettivo funzionale della Città Metropolitana, alla quale il Comune periodicamente chiede l'intervento - in corso contatti
09/03	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	TARI	Piano finanziario TARI - parte previsione spesa	SPST	Predisposto Piano Finanziario Servizio di Igiene Urbana ANNO 2022 delibera G.C. 44/2022
09/03	Curare e Valorizzare il Verde e l'ambiente	Raccolta ingombranti	Raccolta al Piano per Over 75 e disabili su segnalazione Servizi Sociali	SPST	Servizio attivo
09/03	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	Servizi ordinari	Assicurare il regolare funzionamento dei servizi di igiene urbana e la qualità delle relazioni con l'utenza	SPST	Arrivata Customer 2022 in attesa Citizien
09/04	Curare e valorizzare il verde e l'ambiente	ATO	SUAP - Supporto rilascio autorizzazioni AUA	SPST	Nel primo semestre non sono state rilasciate autorizzazioni AUA
10/02	Spostarsi meglio e bene		Attuazione Biciplan	GTUO SPST	Non è stato possibile sviluppare l'attività a causa del noto deficit in organico sul servizio oo.pp. / sport dovendo privilegiare le ulteriori attività contingenti.

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
10/02	Spostarsi meglio e bene	Incentivare uso TPL	Implementazione, potenziamento e valorizzazione nuova Linea C2 Poasco - SDM Concordare con Agenzia Trasporto Pubblico Locale azioni di bacino	SPST	Nuova gara per TPL da ultime comunicazioni da parte dell'Agenzia non prima del 2024 sulla base del Programma di Bacino approvato nel 2019
10/02	Spostarsi meglio e bene	Servizi ordinari	gestione rapporti con agenzia TPL	SPST	Provveduto ad impegnare somme sia in favore del Comune di Milano che dell'Agenzia
10/02	Spostarsi meglio e bene	Servizi ordinari	Affidamento gestione Velostazione	SPST	Si procedere al rinnovo del servizio affidato con det. 119/2021
10/02	Spostarsi meglio e bene	Servizi ordinari	attivazione e ampliamento del contratto del servizio di Bike Sharing	SPST	Affidato servizio per movimentazione bici bike sharing det. 210/2021) e gestione software (det. 213/2021)
10/02	Spostarsi meglio e bene		Ampliamento stazioni bike sharing (1 stazione zona Centro Commerciale Incontro + 2 da definire)	SPST	Realizzata a settembre 2021 stazione al Laghetto
10/02	Spostarsi meglio e bene		Apertura collegamento ciclabile tra SDM-Rogoredo	SPST	In data 29.12.2021 con protocollo n. 52483 Città Metropolitana di Milano ha comunicato di aver già provveduto ad individuare la società pertanto con det. n. 325 del 29.12.2021 è stata annullata la procedura e tale fase non viene più seguita dal Comune
10/02	Spostarsi meglio e bene		Aggiornamento PUMS	SPST	Affidato incarico fase 1 per predisposizione linee guida PUMS con det.285/2021. In attesa di affidare fase 2 se vi saranno le risorse disponibili
10/02	Spostarsi meglio e bene		Sperimentazione delle "strade scolastiche"	SPST	Ordinanza PL n. 20/2021 - istituzione delle Zone Scolastiche in via Croce Rossa plesso scolastico "Margherita Hack" ; in via Europa plesso scolastico "Salvo D'Acquisto"; in via Unica Poasco al civ. 6 scuola "Italo Calvino"
10/05	Potenziamento mobilità dolce	Traffico scorrevole e sicuro	Implementare soluzioni di micro mobilità	SPST	Delibera G.C. n. 69/2021 e n. 72/2021 - avvio sperimentazione da settembre 2021 Servizio di scooter sharing. Affidato servizio manutentivo a chiamata biciclette bike sharing, in attesa preventivo per ebike, acquistate nuove biciclette bike sharing e punzonata intera flotta
10/05	Potenziamento mobilità dolce	Traffico scorrevole e sicuro	Mettere "a sistema" i parcheggi esterni periferici con le Navette Aziendali ed il TPL	SPST	Da definire sistema navette aziendali sia a seguito cambio scenario spostamenti casa lavoro a seguito introduzione smart working in molte aziende e della necessità di individuare una nuova area pe la realizzazione dell'hub
10/05	Potenziamento mobilità dolce	Traffico scorrevole e sicuro	Attuazione del progetto di "Infomobility", previsto nel programma Triennale delle Opere pubbliche, il quale consenta una gestione complessiva dell'offerta di sosta sul territorio (sosta libera, sosta regolamentata a disco orario, sosta regolamentata a pagamento) , preceduta da una accurata valutazione degli effetti del Piano sosta 2018 ed una sua eventuale revisione in concerto con l'Area sicurezza.	SPST	Opera Pubblica rinviata al 2023. E' stato ottenuto il finanziamento per euro 500.000,00 affidamento entro luglio 2023
10/05	Potenziamento trasporto pubblico asse paullese	Traffico scorrevole e sicuro	Elaborazione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per un sistema di trasporto pubblico per la direttrice Paullese, Presentazione del PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA – 1A FASE	SPST	Con Determina Dirigenziale n. 260/2018 del Comune di Milano, è stato approvato lo schema dell'accordo tra Città Metropolitana di Milano, Provincia di Cremona, Comuni di Milano, San Donato Milanese, Peschiera Borromeo, Pantigliate, Mediglia, Settala, Tribiano, Paullo, Zelo Buon Persico e Spino D'Adda e Crema, per l'affidamento ed il finanziamento della 1a fase del PFTE relativo allo studio di un sistema di trasporto pubblico per la direttrice Paullese, con successiva sottoscrizione del Disciplinare d'incarico in data 22.07.2019. con Ns. Prot. n. 31801 del 02/09/2019 inviato materiale richiesto al Comune di Milano, Il 20/07/2020 il Sindaco di Paullo ha scritto agli altri Sindaci che hanno aderito al progetto riportando alcune considerazioni in merito allo studio in fase di predisposizione da parte di Metropolitana Milanese, A settembre 2020 è stato trasmesso lo Studio del progetto di fattibilità. In attesa aggiornamenti
10/05	Potenziamento mobilità dolce	Traffico scorrevole e sicuro	Ampliamento TLC per controllo varchi	GTUO SAPL	eseguiti e ultimati tutti gli interventi necessari per l'installazione di varchi elettronici sulle vie d'accesso e di uscita dalla città. Utilizzo del sistema di monitoraggio locale; non attivato collegamento del server con prefettura in quanto ad oggi non disponibile da parte della stessa.
11/01	Soccorso civile	Sistema di Protezione civile	Formazione volontari per garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale	GTUO	Sono stati effettuati n. 5 corsi di formazione esterni, n. 2 serate informative interne
11/01	Soccorso civile	Sistema di Protezione civile	Partecipazione a tavoli tecnici del servizio intercomunale di Protezione Civile COM 20	GTUO	In fase di organizzazione
12/01	Famiglia e famiglie	Promuovere la conciliazione famiglia/lavoro	Armonizzare l'offerta dei servizi per la prima infanzia - Monitorare l'integrazione dei servizi, in funzione delle diversificate e mutate esigenze dei cittadini. Favorire le continuità di frequenza dei servizi 0-6 anni, anche rispetto alle linee pedagogiche definite ed in attuazione delle normative sulla "Buona Scuola"	SVICO	Realizzato compatibilmente con le possibilità date dalle disposizioni organizzative correlate all'emergenza sanitaria
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Monitorare,aggiornare e promuovere le linee guida pedagogiche della comunità	SVICO	Realizzato con team di comunità
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Garantire il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio della concessione amministrativa del servizio asilo nido comunale.	SVICO	Realizzato
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Promuovere la partecipazione di cittadini attraverso la collaborazione con il Comitato degli Asili Nido	SVICO	Realizzato compatibilmente a procedure emergenziali

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Gestire la graduatoria di accesso agli asili nido e degli inserimenti conseguenti	SVICO	Realizzato - posti autorizzati asili nido comunali: 186
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Adesione e gestione della Misura regionale Nidi Gratis	SVICO	Utenti accettati in misura Nidi Gratis: 29
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Riformulare e realizzare le progettualità innovative concertate dal concessionario del servizio asilo nido: - sportello di ascolto e di aiuto alla genitorialità aperto, a rotazione, nelle sedi dei nidi comunali e rivolto alle famiglie frequentanti gli asili nido e i servizi per l'infanzia a gestione diretta Tempo per le Famiglie e Nuovo Colibrì; - sportello di Mediazione culturale come strumento di facilitazione per le dinamiche relazionali famiglia – servizio; - creazione di uno spazio 0/6 aperto il sabato mattina; - servizio di consulenza educativa e accompagnamento alla maternità - introduzione nuove forme di inserimento dei bambini con riduzione dei giorni con modalità che contemperano l'attenzione pedagogica e la conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro delle famiglie	SVICO	Realizzato parzialmente con le possibilità date dalle disposizioni organizzative correlate all'emergenza sanitaria
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Promuovere l'integrazione dei servizi per l'infanzia Tempo per le Famiglie con gli Asili Nido e lo Spazio Due	SVICO	Realizzato con team di comunità
12/01	Famiglia e famiglie	Curare qualità ed efficienza dei servizi	Monitorare e valutare il funzionamento del Tempo per le famiglie con attenzione ad aperture diversificate e a nuove forme di gestione con affidamento a terzi	SVICO	Realizzato compatibilmente con le possibilità date dalle disposizioni organizzative correlate all'emergenza sanitaria
12/01	Welfare di Comunità – Coesione Sociale	Costruire un "sistema di coesione sociale" di tipo comunitario capace di favorire e potenziare le condizioni generative di benessere. Superamento della frammentazione specialistica o di area a favore della visione della persona costantemente inserita in un sistema di relazioni, come cittadino attivo e protagonista del proprio percorso di vita	Garantire l'attuazione di ogni intervento e progetto finalizzato alla tutela e alla protezione dei minori con particolare attenzione al lavoro di prevenzione e di comunità - consolidare il lavoro di rete attraverso lavoro educativo di comunità in sinergia con il servizio Politiche Giovanili consulenze psicologiche e pedagogico educative, laboratori con insegnanti, alunni e genitori - garantire il Coordinamento, gestione, controllo e monitoraggio dell'appalto del servizio per i Minori le Famiglie e la Comunità	SVICO	Servizio: realizzato minori assistiti (Affidi, Comunità, Penali, ADM): 56 minori con prosieguo amministrativo: 7 minori in affido: 6 - minori in comunità: 18 minori segnalati da tribunale ordinario: 55 minori segnalati da tribunale per minori: 91 segnalazioni complessive: 166 - casi penali minori seguiti: 21 casi seguiti complessivi minori e famiglie: 179 ore interventi educativi: 286 - utenti in interventi educativi: 14 utenti spontanei: 8
12/01	Welfare di Comunità – Coesione Sociale	Costruire un "sistema di coesione sociale" di tipo comunitario capace di favorire e potenziare le condizioni generative di benessere. Superamento della frammentazione specialistica o di area a favore della visione della persona costantemente inserita in un sistema di relazioni, come cittadino attivo e protagonista del proprio percorso di vita	Consolidare l'operatività del team di comunità quale tavolo educativo territoriale la cui finalità è la promozione di percorsi formativi rivolti ai minori a ruolo di cittadino	SVICO	Realizzato
12/01	Welfare di Comunità – Coesione Sociale	Costruire un "sistema di coesione sociale" di tipo comunitario capace di favorire e potenziare le condizioni generative di benessere. Superamento della frammentazione specialistica o di area a favore della visione della persona costantemente inserita in un sistema di relazioni, come cittadino attivo e protagonista del proprio percorso di vita	adesione al programma P.I.P.P.I. 8 – programma di intervento per la prevenzione della istituzionalizzazione	SVICO	Realizzato
12/02	Coesione sociale- Welfare di comunità	Programmare interventi capaci di basarsi su una visione complessiva della vita di una persona con disabilità. Promuovere concretamente la coesione sociale affinché le persone con disabilità possano avere pari opportunità a favore dello sviluppo di una vita autonoma. Promuovere la diffusione della "buona prassi" dell'affidamento di servizi comunali a Cooperative sociali di tipo B in accordo con altri settori dell'Ente	Consulta per la Disabilità: promuovere e sostenere la rete di associazioni di volontariato e cooperative sociali che operano nel settore della disabilità; programmare attività di sviluppo di comunità in forma unitaria - garantire l'assistenza scolastica, le attività di svago e tempo libero, gli inserimenti lavorativi, progetti di residenza indipendente in collaborazione con gli Enti del terzo settore.	SVICO	Consulta Disabilità: incontri sospesi causa emergenza sanitaria incontri consulta disabilità: 0 iniziative promosse con la consulta per la disabilità: 0 utenti CSE e SFA: 14 - utenti CDD: 8 utenti con progetti individualizzati: 3 - utenti trasporto sociale: 11
12/02	Coesione sociale- Welfare di comunità	Programmare interventi capaci di basarsi su una visione complessiva della vita di una persona con disabilità	Garantire il coordinamento, la gestione, il controllo e il monitoraggio gara d'appalto servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata all'integrazione scolastica. Realizzare i servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata all'integrazione scolastica presentata dall'appaltatore del Servizio concertati con il servizio secondo priorità ed esigenze rilevate annualmente anche di concerto con il team di comunità. Espletare nuova procedura di gara per affidamento appalto servizio a partire dall'anno scolastico 2022/2023	SVICO	In corso di realizzazione n. alunni con disabilità seguiti: 145 (di cui 36 scuole superiori e 109 nido-infanzia- primaria -secondaria I grado) - ore totali di assistenza educativa specialistica gennaio/maggio 2022: 13.730. Indetta a Maggio 2022 procedura aperta per affidamento servizio assistenza educativa specialistica finalizzata all'inclusione scolastica alunni con disabilità' asili nido, scuole infanzia, primaria, secondaria I e II grado statali e paritarie e Centri Ricreativi Diurni a.s.2022/2023-2023/2024-2024/2025 rinnovabile per altri tre anni scolastici - procedura di gara attualmente in corso di svolgimento
12/02	Coesione sociale- Welfare di comunità	Programmare interventi capaci di basarsi su una visione complessiva della vita di una persona con disabilità	Monitoraggio e verifica e collaborazione convenzione con Associazione Assia Onlus	SVICO	Realizzato – utenti trasporti ASSIA: 5 – numero medio mensile trasporti ASSIA: 26

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio. Consolidare la "comunità senza pareti" quale innovativo assetto del servizio anziani a gestione diretta e un partenariato con gli Enti del Terzo Settore e Associazioni. Garantire attenzione particolare ai cittadini pensionati, persone attive ed autosufficienti che rappresentano una risorsa sociale importante per la nostra Città. Ad essi deve essere garantita - al fine di accrescere la qualità della vita – un'adeguata offerta di servizi in campo anche culturale e di spazi per potersi esprimere sia in forma individuale che organizzata in collaborazione con il Terzo Settore e le Associazioni.	Attuare soluzioni flessibili e personalizzate che consentano alle persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti, la permanenza il più a lungo possibile nel proprio contesto familiare e di comunità, contrastando isolamento ed esclusione.	SVICO	Realizzato il servizio per utenti lavanderia e stireria, utenti consegna pasti a domicilio, utenti ristorazione collettiva, utenti SAD, utenti Centro Diurno Assistenziale, utenti Centro ALZHEIMER, utenti soggiorni climatici.
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Attivare politiche e servizi per l'abitare di sostegno al lavoro di cura e assistenza alle persone anziane mediante l'attivazione del progetto Assistente di comunità e CasaFamiglia	SVICO	Realizzato alloggi per anziani: 24
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Avviare un percorso di monitoraggio degli interventi domiciliari di assistenza e cura e di prossimità	SVICO	Realizzato
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Avviare un percorso di monitoraggio delle attività dei Centri Diurni per Anziani e del Centro Diurno Assistenziale e Alzheimer	SVICO	Realizzato
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Avviare progetti specifici di apertura dei centri anziani alla comunità e percorsi di condivisione/solidarietà tra le generazioni	SVICO	Sospeso e riprogettato post Covid-19
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Ricerare soluzioni, anche in una visione sovracomunale per ricoveri se necessari affinché le persone non debbano allontanarsi eccessivamente dalla città in cui hanno vissuto	SVICO	In corso di realizzazione N. utenti inseriti in RSA: 6
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Monitorare le convenzioni con associazioni per per la gestione di spazi per la realizzazione di attività ricreative, sociali, culturali concordate con il Comitato Centro Anziani	SVICO	Sospeso e riprogettato post Covid-19
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Stipulare convenzioni con associazioni per per la gestione di spazi per la realizzazione di attività ricreative, sociali, culturali concordate con il Comitato Centro Anziani	SVICO	Sospeso e riprogettato post Covid-19
12/03	Coesione sociale- Welfare di comunità	Promuovere un sistema di welfare comunitario dedicato ai cittadini anziani e aperto alle generazioni e al territorio	Predisporre il nuovo bando per individuazione gestore Orti Comunali	SVICO	
12/04	Coesione sociale- Welfare di comunità	Mettere le persone al centro e valorizzare il loro progetto di vita, puntando sulla prevenzione del bisogno, sull'integrazione degli interventi socio-sanitari e sull'unificazione delle azioni a sostegno dei minori, delle famiglie, dei bambini come degli adulti, degli anziani e delle persone con disabilità, a sostegno di tutti. Promuovere la qualità dei servizi erogati a favore dei cittadini. Promuovere concrete forme di solidarietà, in sinergia con quelle che scattano in ambito familiare. Aderire alle misure regionali e nazionali relative al sostegno economico a favore di particolari categorie di cittadini	Gestire lo sportello unico per l'ascolto del bisogno sociale (Segretariato Sociale): tendere a ridurre al massimo ogni causa di esclusione sociale e relazionale ponendo in essere le attività connesse all'integrazione, all'inclusione e al reinserimento, tra cui l'erogazione di contributi economici e l'attivazione di iniziative nazionali, regionali e comunali di sostegno (reddito di cittadinanza)	SVICO	Realizzato. N.139 contatti al Segretariato Sociale: - contributi economici erogati: 26 di cui per problematiche legate all'abitazione 7.
12/04	Coesione sociale- Welfare di comunità	Mettere le persone al centro e valorizzare il loro progetto di vita	Promuovere la progettazione di interventi di inclusione e fronteggiamento del bisogno economico (progetti di solidarietà/volontariato in ambito servizi comunali, appalti servizi comunali) con attenzione particolare alle gravi emergenze, promuovendo la collaborazione della rete stabile con gli interlocutori che sul territorio operano per il sostegno (Caritas, Banco di Solidarietà, CRI ,CAV) secondo quanto declinato nel Protocollo di intesa sottoscritto a dicembre 2020 per la gestione delle situazioni di disagio socio economico relativo al fabbisogno alimentare. Realizzazione, monitoraggio e verifica di progetti specifici da parte del privato come ad esempio la "Casa di Zaccheo", anche con la collaborazione dell'Ente. Elaborare pratiche relative alle misure di sostegno al reddito di competenza INPS. Attivare interventi a favore delle persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza.	SVICO	Realizzato - 7 progetti di Solidarietà
12/04	Coesione sociale- Welfare di comunità	Mettere le persone al centro e valorizzare il loro progetto di vita	Coordinare, verificare e monitorare la convenzione con Caritas per le progettualità comuni con Ente Locale	SVICO	Realizzato

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
12/04	Coesione sociale-Welfare di comunità	Mettere le persone al centro e valorizzare il loro progetto di vita	Strutturare servizio di protezione giuridica ed eventuale valutazione forma di gestione	SVICO	In corso di realizzazione
12/04	Coesione sociale-Welfare di comunità	Promuovere in collaborazione con Ministero dell'Interno l'accoglienza di rifugiati richiedenti asilo all'interno della rete SAI e CAS come occasione per la cittadinanza che va verso l'apertura all'altro	Avviare iniziative di sensibilizzazione e di promozione di una cultura dell'accoglienza attraverso il coinvolgimento degli enti del Terzo Settore e delle Associazioni. Avviare iniziative sull'area territoriale omogenea attuando i contenuti del protocollo con la Prefettura di Milano sia per l'accoglienza equilibrata sostenibile e diffusa dei richiedenti protezione internazionale, sia per il volontariato	SVICO	Realizzato
12/04	Coesione sociale-Welfare di comunità	Piano di zona	Attuazione del piano di zona	SVICO	Attuazione realizzata - Approvati in Consiglio Comunale Nuovo Statuto Assemi e Piano di Zona e relativo Accordo di Programma 2021/2023
12/04	Famiglia e famiglie un Comune al servizio dei	Promuovere azioni e interventi a favore del contrasto della violenza dei confronti delle donne	Implementazione delle azioni previste dal Protocollo di Intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne	SVICO	Realizzato
12/05	Pari opportunità e politiche di genere	Interventi per le famiglie - consulenze	Garantire i servizi di consulenza con diversi ordini professionali	SVICO	Garantite le consulenze, in modalità telefonica, con l'ordine degli avvocati
12/05	Pari opportunità e politiche di genere	Interventi per l'integrazione	Migliorare la conoscenza della lingua italiana. Garantire percorsi di accompagnamento e utilizzo dei servizi territoriali. Facilitare la costruzione di reti tra famiglie e scuola	SVICO	Garantiti i percorsi di formazione in presenza per il conseguimento della certificazione finale A2
12/05	Pari opportunità e politiche di genere	Iniziativa pubbliche su temi della conciliazione dei tempi di vita-lavoro, pari opportunità, salute e politiche femminili	Proseguire nell'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione	SVICO	In occasione dell'8 marzo, garantito il sostegno alla campagna di sensibilizzazione realizzata dalle volontarie dell'associazione Rigenerazione - liber* tutt* e proposta, in collaborazione con la biblioteca .
12/05	Pari opportunità e politiche di genere	Diritti	Favorire la riflessione e le azioni per la promozione di una cultura antidiscriminatoria in materia di orientamento sessuale e identità di genere. Anche il tema del testamento biologico rientrerà in tale riflessione	SVICO	In collaborazione con le associazioni Liber* Tutt* e SandoCalling, nell'ambito della manifestazione estiva Sando Park Festival, realizzata la rassegna Sguardi Obliqui, finalizzata alla promozione dell'inclusione e della cultura della non discriminazione.
12/05	Pari opportunità e politiche di genere	Interventi per le famiglie - Spazi due	Organizzare e gestire un luogo di accoglienza per i neogenitori con i loro bimbi, con la proposta di corsi e attività di sostegno alla neogenitorialità. Dare sviluppo al progetto Spazio Due – Nuovo Colibri finalizzato all'ampliamento di proposte in risposta ai bisogni delle diverse fasi di vita delle famiglie sandonatesi con un'apertura verso nuovi temi: il lavoro, l'integrazione, i diritti.	SVICO	Riprese le attività previste dal progetto Spazio due - nuovo Colibri presso la sede del Tempo per le Famiglie di via Parri compatibilmente con le possibilità date dalle disposizioni organizzative correlate all'emergenza sanitaria
12/05	Salute e benessere	Collaborazione con le Farmacie Comunali per valorizzarne l'attività e operando in sinergia per migliorare e ampliare i servizi offerti	Supportare la diverse iniziative proposte nell'ambito delle farmacie comunali (campagne per sconti, offerta servizi) e avviare ulteriori nuove forme di collaborazione	SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria, obiettivo da riprogrammare
12/05	Salute e benessere	Avviare la collaborazione con ATS per possibili miglioramenti nei livelli di assistenza sul territorio		SVICO	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria, obiettivo da riprogrammare
12/05	Salute e benessere	Collaborare ai progetti di ben-essere e educazione alla salute in collaborazione con il Policlinico di San Donato con l'obiettivo di miglioramento della qualità della vita	Collaborare con le istituzioni che tutelano la salute per iniziative di educazione e prevenzione sanitaria destinate alla cittadinanza, scuole, associazioni	SVICO AAGGF	Attività sospesa dall'emergenza sanitaria, obiettivo da riprogrammare
12/05	Salute e benessere	Promuovere programmi di educazione alla prevenzione primaria volta a introdurre corretti stili di vita finalizzati ad impedire o ridurre il rischio di malattie	Realizzare iniziative per incentivare nuovi stili di vita, di produzione e consumo (Mercato del baratto), favorendo allo stesso tempo l'aggregazione (es. appuntamento fisso di quartiere)	SVICO	Riproposta, dopo la pausa imposta dalla pandemia, la gara podistica Rondonato e garantita la collaborazione ad ATS per la manifestazione di educazione alimentare nelle scuole denominata Food Game
12/05	Salute e benessere	Promuovere programmi di educazione alla prevenzione primaria volta a introdurre corretti stili di vita finalizzati ad impedire o ridurre il rischio di malattie	Proseguire con i gruppi di cammino promuovendo i gruppi con passeggino al seguito, con campagne di promozione nei servizi per l'infanzia	SVICO	Attività ripresa
12/05	Lavoro e sviluppo economico - Comuni e Imprese tra loro alleati	Consolidare il Patto per lo Sviluppo per rendere il territorio ancora più attrattivo e per sviluppare sinergie tra Comune e imprese	Sviluppare un modello di scambio e confronto stabile e continuativo con Istituzioni e Parti Sociali rispetto a materie afferenti al mercato del lavoro	SVICO	Non realizzato a seguito di emergenza sanitaria e ad oggi da riprogrammare alla luce del nuovo contesto economico
12/05	Lavoro e sviluppo economico - Comuni e Imprese tra loro alleati - un progetto per la casa	Potenziare lo sviluppo di progetti di autoimprenditorialità attraverso forme di accompagnamento e sostegno ai cittadini e alle aziende neo costituite	Destinare spazi per attività di coworking, per insediamenti di attività artigianale e start-up innovative, attraverso la rigenerazione urbana	SVICO	Rimodulato progetto BOB piazza bobbio con postazioni iniziali coworking e introduzione posti studio; Rimodulato "Progetto GreAT (Green Adventures Teams) nell'ambito del programma di interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese a seguito dell'emergenza Covid-19 sul percorso di formazione e sostegno agiovanimpresae di sturt up correlato al progetto di rigenerazione urbana della ex mensa dell'omni - 15 progetti presentati - 1 vincitore
12/05	Lavoro e sviluppo economico - Comuni e Imprese tra loro alleati - Giovani generazioni: protagonismo giovanile	Potenziare lo sviluppo di progetti di autoimprenditorialità attraverso forme di accompagnamento e sostegno ai cittadini e alle aziende neo costituite	Attuare percorsi individuali che mirino a supportare i giovani nell'avvio di start-up anche attraverso azioni del Piano di Zona	SVICO	rimodulato "Progetto GreAT (Green Adventures Teams) nell'ambito del programma di interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese a seguito dell'emergenza Covid-19 sul percorso di formazione e sostegno agiovanimpresae di sturt up correlato al progetto di rigenerazione urbana della ex mensa dell'omni - 15 progetti presentati - 1 vincitore

Codice MIS/PR.G	Riferimento linee programmatiche di governo	Obiettivi strategici	Dettaglio azioni strategiche –obiettivi operativi	Area	Stato di Attuazione
12/05	Lavoro e sviluppo economico - Comuni e Imprese tra loro alleati. Una scuola di qualità	Favorire le competenze di cittadinanza al fine di migliorare competenze e motivazioni per il successivo inserimento nel mondo del lavoro ed estensione e sviluppo del sistema di alternanza scuola lavoro con le scuole superiori e le Università	Proseguire nella attuazione dei percorsi di Percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento nel rispetto delle disposizioni di cui alla Carta dei diritti e doveri degli studenti in alternanza, in fase di approvazione	SVICO	Riavviato dopo sospensione causa Covid-19: realizzato 2 stage
12/05	Lavoro e sviluppo economico - Comuni e Imprese tra loro alleati. Una scuola di qualità	Favorire le competenze di cittadinanza al fine di migliorare competenze e motivazioni per il successivo inserimento nel mondo del lavoro ed estensione e sviluppo del sistema di alternanza scuola lavoro con le scuole superiori e le Università	Realizzare iniziative di conoscenza del mondo del lavoro quali CAREER DAY	SVICO	Sospeso causa emergenza Covid-19
12/06	Un progetto per la casa - Agenzia per l'abitare.	Rete dei servizi domiciliari a sostegno dell'abitare	Vedasi parte anziani: Missione 12 programma 3 e Missione 8 Programma 2	SVICO GTUO	
12/06	Un progetto per la casa - Agenzia per l'abitare.	Rete dei servizi domiciliari a sostegno dell'abitare.	Vedasi parte anziani: Missione 12 programma 3 e Missione 8 Programma 2	SVICO GTUO	
12/09	organizzazione	Qualità dei servizi	gestione dell'attività amministrativa e dei servizi cimiteriali	AAGGF GTUO	Monitorato costantemente il livello qualitativo dei servizi erogati dal concessionario
20/01	Risorse	Bilancio in ordine	Fondo di Riserva - Prevedere lo stanziamento in bilancio non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.	AAGGF	Lo stanziamento previsto sul Fondo di Riserva ordinario rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del TUEL. Anche il Fondo di Riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166 comma 2 quater del TUEL.
20/02	Risorse	Bilancio in ordine	Fondo Crediti Dubbia Esigibilità - Prevedere lo stanziamento in bilancio come da normativa vigente.	AAGGF	E' stata accertata la regolarità del calcolo del FCDE ed il rispetto della percentuale di accantonamento. Il Fondo Crediti è oggetto di valutazione e rideterminazione secondo l'andamento della riscossione dei residui attivi.
20/03	Risorse	Bilancio in ordine	Altri fondi - Prevedere lo stanziamento in bilancio come da normativa vigente.	AAGGF	In bilancio sono presenti i seguenti Fondi: Fondo rinnovi contrattuali, Fondo rischi e soccombenze, Fondo per indennità di fine mandato, Fondo perdite per società partecipate e Fondo garanzie per fidejussioni assunte.
50/01	Risorse	Bilancio in ordine	Qualora l'Ente intendesse accendere nuovi mutui e/o prestiti obbligazionari mira comunque al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.	AAGGF	Non vi è previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari in quanto l'ente non ha in essere mutui con la Cassa Depositi e Prestiti. Sono attivi solo tre FRISL contratti con la Regione Lombardia, di cui uno in scadenza al 31/12/2022, e tale indebitamento non prevede quota di interessi.
50/02	Risorse	Bilancio in ordine	Qualora l'Ente intendesse accendere nuovi mutui e/o prestiti obbligazionari mira comunque al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.	AAGGF	La previsione comprende solo la spesa per i FRISL.
99/01	Risorse	Bilancio in ordine	Come da previsione di legge. Gli stanziamenti dei servizi per conto terzi sono prevalentemente dovuti per la contabilizzazione delle ritenute erariali, assistenziali e spese contrattuali.	AAGGF	Gli stanziamenti sia per la parte entrata che per la parte spesa si pareggiano in quanto, questa tipologia di missione viene utilizzata per operazioni attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere necessariamente l'impegno di spese correlate e viceversa.

LEGENDA

Legenda Missioni/Programmi:

01/01	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 01: Organi istituzionali
01/02	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 02: Segreteria generale
01/03	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
01/04	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
01/05	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
01/06	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 06: Ufficio tecnico
01/07	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
01/08	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 08: Statistica e sistemi informativi
01/10	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 10: Risorse umane
01/11	Missione n. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 11: Altri servizi generali
03/01	Missione n. 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma 01: Polizia locale e amministrativa
03/02	Missione n. 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana
04/01	Missione n. 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 01: Istruzione prescolastica
04/02	Missione n. 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 02: Altri ordini di istruzione
04/06	Missione n. 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione
04/07	Missione n. 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 07: Diritto allo studio
05/02	Missione n. 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
06/01	Missione n. 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma 01: Sport e tempo libero
06/02	Missione n. 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma 02: Giovani
08/01	Missione n. 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio
08/02	Missione n. 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico -
09/02	Missione n. 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E	Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
09/03	Missione n. 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E	Programma 03: Rifiuti
09/04	Missione n. 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E	Programma 04: Servizio idrico integrato
10/02	Missione n. 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma 02: Trasporto pubblico locale
10/05	Missione n. 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali
11/01	Missione n. 11: SOCCORSO CIVILE	Programma 01: Sistema di protezione civile
12/01	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
12/02	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 02: Interventi per la disabilità
12/03	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 03: Interventi per gli anziani
12/04	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
12/05	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 05: Interventi per le famiglie
12/06	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 06: Interventi per il diritto alla casa
12/09	Missione n. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale
20/01	Missione n. 20: FONDI E ACCANTONAMENTI	Programma 01: Fondo di riserva
20/02	Missione n. 20: FONDI E ACCANTONAMENTI	Programma 02: Fondo crediti dubbia esigibilità
20/03	Missione n. 20: FONDI E ACCANTONAMENTI	Programma 03: Altri fondi
50/01	Missione n. 50: DEBITO PUBBLICO	Programma 01: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
50/02	Missione n. 50: DEBITO PUBBLICO	Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
99/01	Missione n. 99: SERVIZI PER CONTO TERZI	Programma 01: Servizi per conto terzi – partite di giro

Legenda Referenti politici:

A. Checchi	A. Checchi - Sindaco
G. Ginelli	Gianfranco Ginelli – Vicesindaco - Urbanistica, Mobilità e Trasporto Pubblico Locale, Risorse Umane, Parcheggi/Piano Sosta
A. Battocchio	Andrea Battocchio – Assessore - Lavori Pubblici, Protezione Civile, Tutela Animali, Ambiente e Orti Urbani
E.R. de Carolis	Emanuele Rosario de Carolis - Assessore - Bilancio, Tributi, Partecipate
F. De Simoni	Francesco De Simoni – Assessore - Cultura, Protagonismo Giovanile, Cittadinanza Attiva e Partecipazione, Eventi, Sport
C. Papetti	Chiara Papetti - Assessore - Istruzione, Servizi educativi, Biblioteche, Parchi ed arredo urbano, Volontariato/Associazionismo no-profit
A. De Bernardis	Alessandra De Bernardis – Assessore - Welfare Comunitario, Politiche per l'abitare, Salute e Ben-essere, e Pari Opportunità
S. Natella	Serenella Natella – Assessore - Commercio, Attività Produttive, Quartieri, Politiche del Lavoro e Formazione, Attuazione del programma;

Legenda Aree:

GTUO	Area Gestione Territorio, Urbanistica e Opere Pubbliche – Dirigente Gianpaolo Porta
AAGGF	Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari – Dirigente Nadia Brescianini
SVICO	Area Sviluppo di Comunità – Dirigente Licia Tassinari
SPST	Area Sviluppo Produttivo e Servizi Territoriali – Dirigenti pro-tempore Nadia Brescianini e Licia Tassinari
SAPL	Servizio Autonomo Polizia Locale - Comandante Ferdinando Longobardo



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

Città Metropolitana di Milano

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 5 del 20 luglio 2022

OGGETTO: PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE - VARIAZIONE N. 2272/2022 del servizio finanziario: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2022/2024 - AGGIORNAMENTO DUP: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI 2022-2023. VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000 E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO E RELATIVI ALLEGATI (PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE N. 6) – APPROVAZIONE

Il giorno 20 di luglio dell'anno 2022 alle ore 10.20 si è aperta una conferenza "audiovisiva" con la presenza del Collegio dei Revisori del Comune di San Donato Milanese nelle persone di: Dott. Carlo Paradiso, Presidente, Dott. Fabio Donato Romano, Componente, Dott. Giorgio Bruschi, Componente; è collegata alla conferenza "audiovisiva" anche la Responsabile Finanziaria del Comune di San Donato Milanese Dott.ssa Nadia Brescianini;

PREMESSA

In data 21/12/2021 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024.

In data 26/04/2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2021, determinando un risultato di amministrazione di euro 21.693.020,33 così composto:

fondi accantonati	per euro 6.541.700,09
fondi vincolati	per euro 569.952,58
fondi destinati agli investimenti	per euro 5.278.918,27
fondi disponibili	per euro 9.302.449,39

Sinora risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione pari a euro 607.384,00 così composta;

fondi accantonati	per euro	19.575,00
fondi vincolati	per euro	275.492,00
fondi destinati agli investimenti	per euro	0,00
fondi disponibili	per euro	312.317,00

In data 15-18-19 luglio 2022 è stato sottoposto al Collegio dei Revisori, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, la proposta di deliberazione con la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Collegio dei Revisori vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale sopra richiamata prende atto che alla detta proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti:

- la documentazione relativa alle variazioni apportate al bilancio di previsione 2022-2024 per gli esercizi 2022 e 2023;
- la relazione sulla verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio nel rispetto degli articoli 193 e 194 del D.Lgs 267/2000;
- la dichiarazione di insussistenza dei debiti fuori bilancio rilasciata dai responsabili dei servizi e di esistenza di debiti con proposta di riconoscimento e finanziamento;
- il prospetto dimostrativo del rispetto degli equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dal D.Lgs 118/2011;
- il fondo di cassa, così come risultante dalle scritture del Tesoriere alla data del 30 giugno 2022;

Il Collegio dei Revisori inoltre prende atto che:

- non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2021;
- il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione sia ancora adeguato;
- i responsabili dei diversi servizi hanno dato riscontro alla richiesta di verifica di tutte le voci di entrata e di spesa, nonché sull'andamento dei lavori pubblici;
- l'operazione di assestamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 187 del Tuel, richiede di applicare ulteriore quota di avanzo di amministrazione per euro 2.318.048,00 così composta:

fondi accantonati	per euro	16.290,00
fondi vincolati	per euro	136.123,00
fondi destinati agli investimenti	per euro	250.000,00
fondi disponibili	per euro	15.000,00
fondi liberi per riequilibrio	per euro	1.900.635,00

CONCLUSIONI

Tutto ciò premesso, visto il parere favorevole espresso dal dirigente del servizio finanziario, Dott.ssa Brescianini Nadia,

il Collegio dei Revisori

- verificato il permanere degli equilibri di bilancio;
- verificata l'inesistenza di debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati come da attestazioni dei singoli dirigenti;
- verificata la coerenza delle previsioni per gli anni 2022 e 2023;
- verificato che la variazione in esame comporta:

a) per l'anno 2022:

- variazione per un importo complessivo in aumento pari ad euro 10.031.046,00 costituito dalla somma algebrica di maggiori e minori entrate e maggiori e minori spese e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione. Nello specifico la variazione comporta:
 - saldo variazioni positive e negative per euro 7.713.358,00;
 - applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile per riequilibrare la gestione di parte corrente di euro 1.900.635,00;
 - applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile per acquisto arredi e autovetture per un totale di euro 15.000,00;
 - applicazione dell'avanzo di amministrazione accantonato per l'indennità di fine mandato del sindaco per euro 16.290,00;
 - applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato da destinarsi ai contributi per le utenze domestiche TARI per euro 124.448,00;
 - applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato del fondo innovazione D.Lgs 50/2016 per l'acquisto di dotazioni informatiche per euro 11.675,00;
 - applicazione dell'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti per euro 250.000,00;
- nuovo totale bilancio euro 55.019.068,09

b) per l'anno 2023: variazione per un importo complessivo in diminuzione pari ad euro - 5.785.000,00 per la sola parte investimenti, costituito dalla somma algebrica di maggiori e minori entrate e maggiori e minori spese. Nuovo totale bilancio euro 44.036.941,00;

Rilevato

- che le risultanze contabili di cui alla proposta in esame consentono il rispetto degli equilibri di Bilancio a seguito delle variazioni apportate.

Dato atto

- delle disposizioni dello Statuto e del regolamento di contabilità e tenuto anche conto di quanto disposto in materia dal vigente T.U.E.L.

Esprime

parere favorevole sulla proposta in oggetto.

Il Collegio dei Revisori invita a monitorare periodicamente la situazione finanziaria.

Dalle proprie sedi, 20 luglio 2022

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Carlo Paradiso - presidente

Fabio Donato Romano - componente

Giorgio Bruschi - componente

Documento firmato digitalmente



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 2162 del 2022
del UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

avente ad oggetto:

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2022/2024 - AGGIORNAMENTO DUP: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI 2022-2023. VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000 E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO E RELATIVI ALLEGATI (PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE N. 6) - APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

San Donato Milanese li, 20/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 2162 del 2022
del UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

avente ad oggetto:

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2022/2024 - AGGIORNAMENTO DUP: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI 2022-2023. VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000 E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO E RELATIVI ALLEGATI (PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE N. 6) - APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Donato Milanese li, 18/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

Attestazione di Esecutività

Delibera N. 41 del 26/07/2022

Oggetto: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2022/2024 - AGGIORNAMENTO DUP: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI 2022-2023. VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000 E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO E RELATIVI ALLEGATI (PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE N. 6) - APPROVAZIONE.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13/08/2022 ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

San Donato Milanese li, 22/08/2022

Sottoscritta
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Delibera N. 41 del 26/07/2022

Oggetto: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2022/2024 - AGGIORNAMENTO DUP: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI 2022-2023. VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000 E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO E RELATIVI ALLEGATI (PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE N. 6) - APPROVAZIONE.

Attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi, dal 02/08/2022 al 17/08/2022

San Donato Milanese li, 22/08/2022

Sottoscritta
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale