



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 40 del 24/07/2025

Adunanza ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CUBI ASC - BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventiquattro** del mese di **luglio** alle ore **19:39** nella sede comunale, è stato convocato, previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, e si è riunito il Consiglio Comunale. All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

SQUERI FRANCESCO	Presente	MADDE' MAURIZIO	Presente
BATTOCCHIO ANDREA	Presente	MARTINELLI ELEONORA	Presente
BERANGER ADRIANO ALESSANDRO	Presente	MASSERA GUIDO	Presente
BRUSCHI STEFANIA	Assente	MASSERA LUCA	Presente
COMINETTI ROBERTO	Presente	MONTANARI ALBERTO	Presente
CONTINI FLAVIA	Presente	MULINACCI ARMANDO	Assente
CURTI ENRICO UGO GUIDO	Presente	PANACCIO ANTONIO	Assente
DEL VESCOVO ANNA MARIA	Presente	PAPETTI CHIARA	Presente
FALBO GINA LAURA	Presente	SINATORI MARTINA PAOLA	Presente
FANTINELLI MATTEO	Assente	SOLIMENA ENRICO	Presente
FIORITO GIUSEPPE	Presente	ZAMBERLETTI ELISABETTA	Presente
FORENZA NICOLA	Presente		
GAMBETTI ROBERTO	Presente		
GINELLI GIANFRANCO	Assente		

Totale Presenti N. 20

Totale Assenti N. 5

Risultano presenti gli Assessori: Barone Carlo Salvatore, Marzani Valentina, Micheli Francesca, Mistretta Massimiliano, Resta Valeria, Taverniti Achille, Zuin Massimo Giovanni.

Il SEGRETARIO GENERALE MARTINA STEFANEA LAURA partecipa alla seduta ed è incaricato della redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. GAMBETTI ROBERTO – nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, assume la Presidenza ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questo il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Deliberazione N. 40 del 24/07/2025

(Gli interventi e le dichiarazioni di voto dei Consiglieri sono riprodotti testualmente nell'apposito verbale di seduta)

Il Presidente lascia la parola all'Assessore Resta per l'illustrazione dell'argomento;
Alle ore 01:32 esce dall'aula il Consigliere Forenza. I presenti assommano a n.19;
Alle ore 01:33 esce dall'aula il Consigliere Falbo. I presenti assommano a n.18;

Il presidente chiede se ci sono domande, passa, poi, alla fase della discussione e non essendoci interventi passa alle dichiarazioni di voto.

Interviene il Consigliere Sinatori dichiarando il voto favorevole alla deliberazione del suo gruppo consiliare.

Il Presidente mette in votazione la deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 31 del 19.05.2022 il Consiglio Comunale ha assunto la decisione di istituire ed aderire, come ente fondatore, all'azienda speciale consortile "CUBI Culture Biblioteche in Rete", costituita per la gestione dei servizi bibliotecari;

- in data 19.7.2022 è stato stipulato l'atto costitutivo (n. repertorio 1962/1281) di CUBI azienda speciale consortile e tale Ente è stato successivamente iscritto al Registro Imprese (n. iscrizione 12509200965 del 10.8.2022) presso la CCIAA di Milano;

- con propria deliberazione n. 9 del 30.03.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano programma e budget 2024/2026, dando atto dello stanziamento di bilancio necessario alla copertura del relativo contributo per il triennio 2024/2026;

- nella seduta del 8.05.2025 l'Assemblea Consortile di CUBI asc, conformemente all'art. 12 c.2 dello Statuto, ha approvato (con deliberazione n. 4 del 8.05.2025) il Bilancio d'esercizio 2024 con i relativi allegati;

Vista la documentazione relativa al bilancio d'esercizio 2024 approvato dall'Assemblea Consortile nella citata seduta e comprensiva di:

- verbale Assemblea consortile
- All_1A: Bilancio di esercizio al 31.12.2024
- All_1B: Situazione contabile patrimoniale al 31.12.2024
- Delibera CdA n.5 del 7.4.2025
- Parere del Revisore Unico dei Conti di CUBI asc
- Parere Comitato Controllo Analogo Congiunto di CUBI asc – seduta del 10.4.2025
- Parere Commissione Tecnica del 17.4.2025

Deliberazione N. 40 del 24/07/2025

Esaminata la documentazione e ritenuto sussistano i presupposti per approvare il Bilancio d'esercizio 2024 presentato dall'Azienda Speciale Consortile CUBI, dando atto che con la succitata delibera n. 4 del 8.05.2024, l'Assemblea Consortile ha approvato altresì l'utilizzo dell'utile d'esercizio 2024, quantificato in euro 4.540,00 nel seguente modo: a riserva straordinaria.

Dato atto del parere favorevole espresso dalla Commissione Consiliare Servizi alla Collettività e alla Persona in data 14/07/2025;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal dirigente del servizio interessato e dal dirigente del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs.267/00;

Con voti:

Presenti: n. 18

Votanti: n. 18

Favorevoli: n. 18 (Battocchio, Sinatori, Papetti, Massera L., Massera G., Squeri, Gambetti, Beranger, Madde', Contini, Zamberletti, Solimena, Martinelli, Fiorito, Cominetti, Del Vescovo, Montanari, Curti)

Contrari: n. -

Astenuti: n. -

espressi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare il Bilancio d'esercizio 2024 presentato dall'Azienda Speciale Consortile CUBI composto da:

- verbale Assemblea consortile
- All_1A: Bilancio di esercizio al 31.12.2024
- All_1B: Situazione contabile patrimoniale al 31.12.2024
- Delibera CdA n.5 del 7.4.2025
- Parere del Revisore Unico dei Conti di CUBI asc
- Parere Comitato Controllo Analogo Congiunto di CUBI asc – seduta del 10.4.2025
- Parere Commissione Tecnica del 17.4.2025

2. di dare atto che con delibera n. 4 del 8.05.2025, l'Assemblea Consortile ha approvato l'utilizzo dell'utile d'esercizio 2024, quantificato in euro 4.540,00 nel seguente modo: a riserva straordinaria

Il Presidente alle ore 01:36 dichiara conclusa la seduta.

Approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
GAMBETTI ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
MARTINA STEFANEA LAURA

CUBI CULTURE BIBLIOTECHE IN RETE

Bilancio di esercizio al 31-12-2024

Dati anagrafici	
Sede in	MELZO
Codice Fiscale	12509200965
Numero Rea	MILANO 2667333
P.I.	12509200965
Capitale Sociale Euro	228.588 i.v.
Forma giuridica	AZIENDA SPECIALE
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2024	31-12-2023
Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	7.132	4.400
II - Immobilizzazioni materiali	267.286	0
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	274.418	4.400
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	143.498	27.818
imposte anticipate	0	252
Totale crediti	143.498	28.070
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	502.509	493.426
Totale attivo circolante (C)	646.007	521.496
D) Ratei e risconti	11.593	10.381
Totale attivo	932.018	536.277
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	228.588	228.588
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	45.718	0
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	24.610	0
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	(3.989)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	4.540	74.317
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	303.456	298.916
B) Fondi per rischi e oneri	19.338	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	5.903	3.338
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	367.043	121.827
Totale debiti	367.043	121.827
E) Ratei e risconti	236.278	112.196
Totale passivo	932.018	536.277

Conto economico

	31-12-2024	31-12-2023
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	69.607	1.500
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	1.284.996	543.193
altri	1.955	44
Totale altri ricavi e proventi	1.286.951	543.237
Totale valore della produzione	1.356.558	544.737
B) Costi della produzione		
7) per servizi	574.770	256.949
8) per godimento di beni di terzi	49.057	7.741
9) per il personale		
a) salari e stipendi	261.065	92.472
b) oneri sociali	69.994	25.595
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	23.037	8.362
c) trattamento di fine rapporto	15.672	6.016
e) altri costi	7.365	2.346
Totale costi per il personale	354.096	126.429
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	198.774	1.100
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	2.058	1.100
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	196.716	0
Totale ammortamenti e svalutazioni	198.774	1.100
12) accantonamenti per rischi	15.118	0
14) oneri diversi di gestione	115.031	48.483
Totale costi della produzione	1.306.846	440.702
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	49.712	104.035
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	1.503	4
Totale interessi e altri oneri finanziari	1.503	4
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(1.503)	(4)
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	48.209	104.031
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	43.669	28.706
imposte differite e anticipate	0	1.008
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	43.669	29.714
21) Utile (perdita) dell'esercizio	4.540	74.317

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2024

Nota integrativa, parte iniziale

Nota Integrativa al bilancio di esercizio al 31/12/2024 redatta in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 bis c.c.

PREMESSA

Il bilancio chiuso al 31/12/2024 di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis, criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

Il bilancio del presente esercizio è stato redatto in forma abbreviata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 2435-bis del Codice Civile, in quanto ricorrono i presupposti previsti dal comma 1 del predetto articolo. Conseguentemente, nella presente nota integrativa si forniscono le informazioni previste dal comma 1 dell'art. 2427 limitatamente alle voci specificate al comma 5 dell'art. 2435 bis del Codice Civile.

Inoltre, la presente nota integrativa riporta le informazioni richieste dai numeri 3) e 4) dell'art. 2428 c.c. e, pertanto, non si è provveduto a redigere la relazione sulla gestione ai sensi dell'art. 2435 - bis, comma 6 del Codice Civile.

Principi di redazione

PRINCIPI DI REDAZIONE

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico, conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Sono stati altresì rispettati i seguenti postulati di bilancio di cui all'OIC 11 par. 15:

- a) prudenza;
- b) prospettiva della continuità aziendale;
- c) rappresentazione sostanziale;
- d) competenza;
- e) costanza nei criteri di valutazione;

- f) rilevanza;
- g) comparabilità.

Prospettiva della continuità aziendale

Per quanto concerne tale principio, la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuità aziendale e quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante, destinato, almeno per un prevedibile arco di tempo futuro (12 mesi dalla data di riferimento di chiusura del bilancio), alla produzione di reddito.

Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale, non sono emerse significative incertezze, né sono state individuate ragionevoli motivazioni che possano portare alla cessazione dell'attività.

Il bilancio è redatto in unità di euro.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

CASI ECCEZIONALI EX ART. 2423, QUINTO COMMA DEL CODICE CIVILE

Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'articolo 2423, quinto comma del Codice Civile.

Cambiamenti di principi contabili

CAMBIAMENTI DI PRINCIPI CONTABILI

Non si sono verificati cambiamenti di principi contabili nell'esercizio.

Correzione di errori rilevanti

CORREZIONE DI ERRORI RILEVANTI

Non sono emersi nell'esercizio errori rilevanti commessi in esercizi precedenti.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

PROBLEMATICHE DI COMPARABILITÀ E ADATTAMENTO

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

Criteri di valutazione applicati

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dei costi indiretti inerenti la produzione interna, nonché degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione interna sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento nel quale il bene può essere utilizzato.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Tutti i cespiti, compresi quelli temporaneamente non utilizzati, sono stati ammortizzati, ad eccezione di quelli la cui utilità non si esaurisce e che sono costituiti da terreni, fabbricati non strumentali e opere d'arte.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par.70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.

Esclusivamente per le macchine d'ufficio elettroniche, essendo beni unitariamente inferiori a 516,46 €, è stata applicata una riduzione del 50% degli ammortamenti: questa scelta è stata effettuata per meglio raffigurare la vita utile di questi beni, mantenendo al contempo una rappresentazione accurata del valore degli altri beni materiali nel bilancio.

Gli ammortamenti delle macchine d'ufficio elettroniche sono stati calcolati secondo i criteri ridotti, mentre gli altri beni materiali sono stati interamente ammortizzati secondo i criteri ordinari.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Altri beni:

- mobili e arredi: 100%
- macchine ufficio elettroniche: 50%
- altre macchine ufficio elettroniche: 100%
- patrimonio librario 40%

Crediti

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione / origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della

realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Alla fine dell'esercizio si è verificato che le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale siano state rispettate, apportando, se il caso, le necessarie rettifiche di valore, tenendo conto oltre che dell'elemento temporale anche dell'eventuale recuperabilità.

I ratei attivi, assimilabili ai crediti di esercizio, sono stati valutati al valore presumibile di realizzo, operando, nel caso in cui tale valore fosse risultato inferiore al valore contabile, una svalutazione in conto economico.

I ratei passivi, assimilabili ai debiti, sono stati valutati al valore nominale.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

La voce risconti passivi è stata determinata per le quote di servizi erogate dai Comuni e non utilizzate nell'esercizio.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria nell'esercizio successivo.

Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

In conformità con l'OIC 31 par.19, dovendo prevalere il criterio di classificazione per natura dei costi, gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono iscritti tra le voci dell'attività gestionale a cui si riferisce l'operazione (caratteristica, accessoria o finanziaria).

Fondi per imposte, anche differite

Accoglie le passività per imposte probabili, derivanti da accertamenti non definitivi e contenziosi in corso, e le passività per imposte differite determinate in base alle differenze temporanee imponibili, applicando l'aliquota stimata in vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverseranno.

Il fondo per imposte differite accoglie, ai sensi dell'OIC 25 par. da 53 a 85, anche le imposte differite derivanti da operazioni straordinarie, rivalutazione di attività, riserve in sospensione d'imposta che non sono transitate dal conto economico ovvero dal patrimonio netto.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

Debiti

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione.

I debiti originati da acquisizioni di beni sono iscritti al momento in cui sono trasferiti i rischi, gli oneri e i benefici; quelli relativi ai servizi sono rilevati al momento di effettuazione della prestazione; quelli finanziari e di altra natura al momento in cui scaturisce l'obbligazione verso la controparte.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

Costi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Con riferimento ai 'Ricavi delle vendite e delle prestazioni', si precisa che le rettifiche di ricavi, ai sensi dell'OIC 12 par. 50, sono portate a riduzione della voce ricavi, ad esclusione di quelle riferite a precedenti esercizi e derivanti da correzioni di errori o cambiamenti di principi contabili, rilevate, ai sensi dell'OIC 29, sul saldo d'apertura del patrimonio netto.

Contributi in conto esercizio

I contributi erogati in conto esercizio sono stati contabilizzati tra i componenti di reddito.

Altre informazioni

ALTRE INFORMAZIONI

Sono stati osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) integrati, ove mancanti, da principi internazionali di generale accettazione (IAS/IFRS e USGAAP) al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

Nota integrativa abbreviata, attivo

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE
ATTIVO

Immobilizzazioni

IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono pari a € 274.418 (€ 4.400 nel precedente esercizio).

Movimenti delle immobilizzazioni

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio				
Costo	5.500	0	-	5.500
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.100	0		1.100
Valore di bilancio	4.400	0	0	4.400
Variazioni nell'esercizio				
Ammortamento dell'esercizio	2.058	196.716		198.774
Altre variazioni	4.790	464.002	-	468.792
Totale variazioni	2.732	267.286	-	270.018
Valore di fine esercizio				
Costo	10.290	464.002	-	474.292
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.158	196.716		199.874
Valore di bilancio	7.132	267.286	0	274.418

Attivo circolante

ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Crediti - Distinzione per scadenza

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	3.008	78.342	81.350	81.350	0	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	22.706	39.442	62.148	62.148	0	0
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	252	(252)	0			
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	2.104	(2.104)	0	0	0	0
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	28.070	115.428	143.498	143.498	0	0

Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

Patrimonio netto

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 303.456 (€ 298.916 nel precedente esercizio).

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Nei prospetti riportati di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto e il dettaglio della voce 'Altre riserve':

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	228.588	0	0	0	0	0		228.588
Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	-	-	-	-	-		0
Riserve di rivalutazione	0	-	-	-	-	-		0
Riserva legale	0	0	0	0	0	45.718		45.718
Riserve statutarie	0	-	-	-	-	-		0
Altre riserve								
Riserva straordinaria	0	0	0	0	0	24.610		24.610
Totale altre riserve	0	0	0	0	0	24.610		24.610
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	-	-	-	-	-		0
Utili (perdite) portati a nuovo	(3.989)	0	3.989	0	0	0		0
Utile (perdita) dell'esercizio	74.317	0	(74.317)	0	0	0	4.540	4.540
Perdita ripianata nell'esercizio	0	-	-	-	-	-		0
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	-	-	-	-	-		0
Totale patrimonio netto	298.916	0	(70.328)	0	0	70.328	4.540	303.456

Debiti

DEBITI

Variazioni e scadenza dei debiti

Debiti - Distinzione per scadenza

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso fornitori	28.818	240.754	269.572	269.572	0	0
Debiti tributari	72.772	(26.491)	46.281	46.281	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	8.682	11.494	20.176	20.176	0	0
Altri debiti	11.555	19.459	31.014	31.014	0	0
Totale debiti	121.827	245.216	367.043	367.043	0	0

Nota integrativa abbreviata, conto economico

INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

RICAVI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, il seguente prospetto riporta i ricavi di entità o incidenza eccezionali: nessun evento.

COSTI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, il seguente prospetto riporta i costi di entità o incidenza eccezionali: nessun evento.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Imposte correnti	Imposte relative a esercizi precedenti	Imposte differite	Imposte anticipate	Proventi (oneri) da adesione al regime consolidato fiscale /trasparenza fiscale
IRES	35.152	0	0	0	
IRAP	4.297	0	0	0	
Imposte sostitutive	4.220	0			
Totale	43.669	0	0	0	0

Composizione e movimenti intervenuti nelle passività per imposte differite e nelle attività per imposte anticipate

Il "Fondo per imposte differite", è stato creato in correlazione all'accantonamento fondo rischi in vista del prossimo adeguamento dei contratti collettivi, e conteggia distintamente 3.630 € per l'Ires e 590 € per l'Irap.

Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

ALTRE INFORMAZIONI

Dati sull'occupazione

Dati sull'occupazione

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 15 del codice civile:

	Numero medio
Quadri	1
Impiegati	10
Totale Dipendenti	11

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Compensi agli organi sociali

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti gli amministratori ed i sindaci, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 16 del codice civile:

	Amministratori
Compensi	2.097

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Informazioni sulle società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento - art. 2497 bis del Codice Civile

La società non è soggetta a direzione o coordinamento da parte di società o enti.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Informazioni ex art. 1 comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, la società non ha ricevuto alcuna sovvenzione.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Destinazione del risultato d'esercizio

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile, si propone la destinazione del risultato d'esercizio come segue:

utile da destinare a riserva straordinaria: 4.540 euro.

Nota integrativa, parte finale

L'organo amministrativo

Dichiarazione di conformità del bilancio

Dichiarazione di conformità

Copia corrispondente ai documenti conservati presso la società.

Il Sottoscritto Maino Graziano, Presidente del Consiglio d'Amministrazione della società CUBI - CULTURE BIBLIOTECHE IN RETE, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesto, ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000, la corrispondenza delle copie dei documenti allegati alla presente pratica ai documenti conservati agli atti della Società.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Milano, Autorizzazione n. 3/5775/2000 del 19 luglio 2000, Direzione Regionale delle Entrate della Lombardia.

Il Sottoscritto Dott. Carlo Alberto Nebuloni, Dottore Commercialista iscritto alla sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano al n. 5890, ai sensi dell'Art. 31, comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la Società.

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI CONTRAPPOSTE

PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

Totali fino al livello 5
Non considera i movimenti provvisori
Non considera il periodo precedente

SITUAZIONE PATRIMONIALE

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
03	Immobilizzazioni immateriali	7.132,00	21	Patrimonio netto	298.915,80
0305	Diritti brevetti indust util opere ingeg	3.832,00	2101	Capitale sociale	228.587,80
030507	Licenza software	4.790,00	210103	Capitale sociale	228.587,80
030557	Fdo amm. Software (-)	-958,00	2107	Riserva legale	45.718,00
0313	Altre immobilizzazioni immateriali	3.300,00	210701	Riserva legale	45.718,00
031303	Altri costi pluriennali	5.500,00	2113	Altre riserve	24.610,00
031353	Fdo amm. altri costi pluriennali (-)	-2.200,00	211301	Riserva straordinaria	24.610,00
05	Immobilizzazioni materiali	267.285,63	23	Fondi per rischi e oneri	19.338,00
0507	Altri beni	267.285,63	2303	Fondi per imposte	4.220,00
050701	Mobili e arredi	0,00	230303	Fdo imposte differite su acc.to rischi	4.220,00
05070101	Mobili, arredi e dotazioni d'ufficio	2.016,00	2305	Fondi rischi	15.118,00
05070151	Fdo amm ord mobili arredi dotaz uff (	-2.016,00	230501	Fdo per rischi e oneri futuri	15.118,00
050703	Macchine d'ufficio	35.115,95	25	Trattamento fine rapporto di lav su	5.902,51
05070301	Macchine d'ufficio elettroniche	70.231,90	2501	Fdo TFR	5.902,51
05070303	Altre macchine d'ufficio	4.804,00	250103	T.F.R. Impiegati	5.902,51
05070351	Fdo amm ord macchine ufficio elettro	-35.115,95	27	Debiti	367.042,99
05070353	Fdo amm ord altre macchine d'ufficio	-4.804,00	2721	Debiti vs fornitori entro l'eserciz succ	269.571,62
050711	Fdo amm. patrimonio librario	-154.779,79	272101	Fornitori	117.979,79
050713	Patrimonio librario - anno 2024	386.949,47	272107	Fatture da ricevere	151.591,83
11	Crediti	143.498,18	2743	Debiti tributari entro l'esercizio succ	46.281,00
1101	Verso clienti entro l'esercizio success	81.350,31	274302	Ires	35.152,00
110101	Clienti	38.977,20	274305	Irap	4.297,00
110107	Fatture da emettere	40.884,13	274307	Erario ritenute lavoro dipen da versar	4.922,40
110117	note di accredito da ricevere	1.488,98	274309	Erario per ritenute lavoro auton da ve	1.906,35
1117	Verso altri entro l'esercizio successiv	62.147,87	274319	Debiti per imposte sostitutive	3,25
111701	Crediti vs Erario per ritenute subite	49.991,88	2747	Debiti vs istit prev/sicur soc < es suc	20.176,04
111712	Acconto Inail	339,36	274701	INPS a debito dipendenti	1.015,00
111717	Erario c/IVA credito	6.061,84	274705	INAIL a debito	1.914,22
111734	Acconti d'imposta IRES	1.776,00	274707	INPS a debito ex INPDAP	11.589,18
111735	Acconti d'imposta IRAP	4.066,00	274711	Deb. v/PREVIAMBIENTE	5.127,74
111749	Acconto v/inps ex inpdap	-87,21	274713	Deb. trattenute CGIL	62,40
15	Disponibilità liquide	502.509,44	274714	Deb. v/FASDA	467,50
1501	Depositi bancari e postali	502.509,44	2751	Altri debiti entro l'esercizio successiv	31.014,33
150101	Banche c/c attivi	502.509,44	275109	Stipendi e salari da pagare	19.504,22
15010101	Banca BCC -35576	502.509,44	275117	Debiti v/CDA gettoni presenza	2.096,78
17	Ratei e risconti attivi	11.592,36	275119	Debiti v/comuni	9.413,33
1705	Risconti attivi	11.592,36	29	Ratei e risconti passivi	236.277,99
170503	Risconti attivi su spese di assicuraz.	3.799,66	2903	Ratei passivi	30.005,73
170507	Altri risconti attivi	7.792,70	290301	Ratei passivi	30.005,73
			2905	Risconti passivi	206.272,26
			290501	Risconti passivi	206.272,26

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI CONTRAPPOSTE

PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

Totali fino al livello 5
Non considera i movimenti provvisori
Non considera il periodo precedente

SITUAZIONE PATRIMONIALE

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
	TOTALE	932.017,61		TOTALE	927.477,29
				Utile	4.540,32
				TOTALE A PAREGGIO	932.017,61

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI CONTRAPPOSTE

PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

Totali fino al livello 5
Non considera i movimenti provvisori
Non considera il periodo precedente

CONTO ECONOMICO

COMPONENTI NEGATIVE DI REDDITO			COMPONENTI POSITIVE DI REDDITO		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
63	Per servizi	574.770,49	51	Valore della produzione	69.643,20
6301	Servizi Industriali	506.038,00	5101	Ricavi delle vendite e delle prestazio	69.607,20
630101	Energia elettrica - industriale	4.359,62	510101	Ricavi delle vendite	69.607,20
630109	Servizi catalogazione	10.928,40	51010101	Ricavi per servizi a domanda	69.607,20
630117	Servizi trasporto interbibliotecario	94.734,00	5105	Ricavi accessori	36,00
630119	Servizi implementazioni	131.303,31	510505	Ricavi per riaddebito spese	36,00
630132	Servizi di pulizia	433,94	59	Altri ricavi e proventi	1.284.997,23
630133	Servizi assistenza tecnica (sw, rete,)	80.622,00	5901	Contributi in conto esercizio	1.284.995,63
630135	Servizi per consulenze tecniche	19.793,32	590101	Contributi in conto esercizio	1.108.604,94
630139	Rimborsi per attività di altri enti	77.259,00	590103	Altri contributi	72.855,30
630143	Spese linea dati	72.998,10	590105	Contributi iscrizioni	1.820,00
630165	Costi per aggiornamento profess.	8.648,20	590107	Rimborsi da altri enti	101.715,39
630167	Costi per dote comune	1.300,00	5903	Altri ricavi e proventi ordinari	1,60
630169	Spese cancelleria	2.002,52	590309	Arrotondamenti attivi	1,57
630173	Spese varie ufficio deducibili	1.655,59	590319	Abbuoni e sconti attivi	0,03
6303	Servizi Commerciali	26.930,44	89	Proventi straordinari	1.917,34
630351	Servizi comunicazione e marketing	7.555,21	8903	Altre plusv e sopravvenienze attive	1.917,34
630353	Costi per eventi	3.865,08	890315	Altre sopravvenienze e plusvalenze	1.917,34
630355	Servizi grafica, stampa e pubblicità	15.510,15			
6307	Servizi Amministrativi	41.802,05			
630717	Consulenza legale e notarile	9.743,41			
630719	Consulenza fiscale e contabile	17.743,50			
630721	Consulenza del lavoro	3.913,25			
630734	Collaborazioni occasionali di lavoro a	3.094,00			
630749	Assicurazioni diverse	4.051,94			
630765	Costi per visite mediche dipendenti	556,00			
630771	Compensi Organi Amministrativi	2.096,78			
630781	Spese bancarie	603,17			
65	Per godimento di beni di terzi	49.056,60			
6501	Per godimento beni di terzi	49.056,60			
650101	Affitti e locazioni	10.705,00			
650113	Utilizzo servizi telematici esterni	38.351,60			
67	Per il personale	354.094,71			
6701	Salari e stipendi	261.064,90			
670103	Stipendi	227.549,32			
670105	Personale in comando	33.515,58			
6703	Oneri sociali	69.993,09			
670303	Contributi INPS su stipendi	14.381,45			
670304	Contributi INPS ex INPDAP	50.983,06			
670305	Contributi PREVIAMBIENTE su stipe	1.515,03			
670307	INAIL	2.093,55			
670311	Contributi FONDO FASDA	1.020,00			

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI CONTRAPPOSTE

PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

Totali fino al livello 5
Non considera i movimenti provvisori
Non considera il periodo precedente

CONTO ECONOMICO

COMPONENTI NEGATIVE DI REDDITO			COMPONENTI POSITIVE DI REDDITO		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
6705	Trattamento di fine rapporto	15.671,51			
670503	T.F.R. dell'esercizio	15.671,51			
6709	Altri costi	7.365,21			
670909	Buoni pasto - mensa di terzi	7.365,21			
69	Amm. delle immobilizzazioni imma	2.058,00			
6905	Amm diritti brev ind/utilizz opere inge	958,00			
690507	Amm. software	958,00			
6913	Amm. altre immobilizzazioni immateri	1.100,00			
691303	Amm. altri costi pluriennali	1.100,00			
71	Amm ord delle immobilizzazioni m	196.715,74			
7107	Amm. altri beni materiali	41.935,95			
710701	Amm. ord. mobili & arredi	2.016,00			
71070101	Amm. ord mobili & arredi e dotaz uffic	2.016,00			
710703	Amm. ord. macchine d'ufficio	39.919,95			
71070301	Amm. ord macchine d'ufficio elettron	35.115,95			
71070303	Amm. ord. altre macchine d'ufficio	4.804,00			
7113	Amm.to beni inferiori 1Mln	154.779,79			
711301	Amm. patrimonio librario	154.779,79			
75	Accantonamento per rischi	15.118,00			
7501	Accantonamento per rischi	15.118,00			
750101	Acc.to per rischi e oneri futuri	15.118,00			
77	Oneri diversi di gestione	115.721,40			
7701	Imposte e tasse deducibili	454,00			
770101	Imposte di bollo	178,00			
770103	Diritti camerali CCIAA	276,00			
7703	Imposte e tasse indeducibili	13,16			
770309	Imposta sostitutiva	13,16			
7705	Altri costi deducibili	113.273,86			
770501	Spese vidimazione libri	309,87			
770522	Iva indetraibile prorata	108.783,98			
770523	Quote associative	3.654,00			
770529	Sconti abbuoni passivi	4,05			
770532	Arrotondamenti passivi	2,11			
770533	Sopravv/insuss passive	519,85			
7707	Altri costi indeducibili	1.980,38			
770701	Multe e ammende	1.290,54			
770703	Interessi passivi su liquid IVA trimest	689,84			
83	Interessi e altri oneri finanziari	813,51			
8307	Altri	813,51			
830714	Interessi per rateizzazione	583,10			
830715	Interessi passivi di mora	197,70			
830721	Altri interessi passivi	32,71			

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI CONTRAPPOSTE

PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

Totali fino al livello 5
Non considera i movimenti provvisori
Non considera il periodo precedente

CONTO ECONOMICO

COMPONENTI NEGATIVE DI REDDITO			COMPONENTI POSITIVE DI REDDITO		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
93	Imposte sul reddito dell'esercizio	43.669,00			
9301	Ires	35.152,00			
9305	Irap	4.297,00			
9309	Imposte differite	4.220,00			
-----			-----		
	TOTALE	1.352.017,45		TOTALE	1.356.557,77
	Utile	4.540,32			

	TOTALE A PAREGGIO	1.356.557,77			

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SEDUTA DEL 07.4.2025

L'anno 2025, il giorno 07 del mese di Aprile alle ore 18:30 in video-conferenza, convocati dal Presidente, i componenti del CdA si sono riuniti per discutere e deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede la seduta il Presidente del CdA Graziano Maino. Assiste, in qualità di direttore facente funzione di CUBI asc e segretario verbalizzante Alessandro Agustoni. Sono presenti, a supporto per la trattazione del pto 1 dell'odg, il dott. Rancati (Revisore Unico dei Conti), il dott. Nebuloni (consulente commercialista di CUBI asc), Veronica Brambilla (responsabile del Settore amministrativo-contabile di Cubi asc). Per la trattazione dei p.ti 2 e 3 è presente Luciano Barrilà, responsabile del settore *Promozione e Sviluppo*.

Alla seduta odierna risultano i seguenti componenti del CdA:

COGNOME e NOME	CARICA	PRESENTE (P) – ASSENTE (A)
MAINO Graziano	Presidente	P
BONFANTI Chiara	Vice-Presidente	P
BOISIO Ottavia	Componente	P
DI MARTINO Camilla	Componente	P
RAMPI Roberto	Componente	P

Componenti presenti: 5

Componenti assenti: 0

Nella seduta odierna si tratterà il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione della proposta di Bilancio d'esercizio 2024;
- 2) Comunicazione sull'opportunità di partecipazione – in qualità di partner – al bando di Fondazione Cariplo "Cultura Diffusa" con il progetto "Contrastare le disuguaglianze attraverso la cultura e la socialità" (ente capofila: Itinerari Paralleli – Impresa Sociale);
- 3) Presentazione della proposta di *rebranding* del logo e dell'identità grafica di Cubi asc, sviluppata dal Settore Promozione e Sviluppo.

Alle h. 18:30 il Presidente da avvio alla seduta:

Punto 1 dell'OdG	Approvazione proposta di bilancio d'esercizio 2024 di CUBI asc da sottoporre all'Assemblea Consortile Natura: deliberativa formalizzata in → Delibera CdA n.ro 5 del 7.4.2025
------------------	--

Il Presidente ringrazia il Revisore dei Conti (dott. Rancati) ed il consulente commercialista (dott. Nebuloni) per l'assistenza che potranno dare al CdA nello svolgimento del pto 1 dell'OdG e chiede al direttore (Agustoni) di introdurre il tema:

Agustoni spiega che, terminata l'annualità 2024, con il supporto dello Studio Nebuloni (affidatario dei servizi di consulenza in tema di bilancio e contabilità), si è proceduto a realizzare tutte le attività che hanno portato alla redazione della proposta di bilancio d'esercizio 2024, redatto in forma abbreviata, ai sensi dell'art. 2435-bis comma 1 del Codice Civile. La documentazione di bilancio è costituita:

- dal **Bilancio d'esercizio**, corredato dalla **Nota Integrativa (Allegato_1A)** al presente verbale);
- dalla **Situazione contabile a sezioni contrapposte (Allegato_1B)** al presente verbale).

Come previsto e anticipato nella seduta del CdA del 16.12.2024 e nella successiva seduta del Comitato per il Controllo Analogico del 17.12.2024, si conferma che il bilancio 2024 si chiude con un utile netto contenuto, che ora è possibile quantificare in €4.540 .

Prima di entrare negli aspetti strettamente bilancistici, Agustoni – seguendo la struttura delle slide di presentazione – fornisce una sintesi dell'attività operativa realizzata nel 2024.

La descrizione dell'attività è stata illustrata sulla base dei **5 programmi** in cui era stato articolato il *Piano Programma 2024*. Per ogni programma si sono analizzati i risultati degli obiettivi ad essi collegati. Complessivamente dei **26 obiettivi** compresi nel PP, ne sono stati raggiunti 19 (75%) e mancati 7. A questo riguardo si rimanda alle slide 7-8 dell'Allegato 1C.

Conclusa l'impegnativa fase di *start-up*, il 2024 per CUBI, è stato il primo anno di operatività piena e completa, caratterizzato da una parte dal consolidamento e dal potenziamento dei servizi di base e, dall'altra, dall'esordio dei servizi a domanda.

In particolare, sono stati realizzati con successo i quattro progetti più rilevanti:

- 1) **Avvio del servizio di acquisto libri centralizzato** per tutte le biblioteche Cubi (fornitura da 1,2 milioni di euro, nel triennio 2024/2026);
- 2) **Realizzazione della prima selezione pubblica di personale bibliotecario** (ad oggi sono stati assunti i primi 6 classificati tra i 12 idonei individuati all'interno dei quasi 100 partecipanti);
- 3) **Avvio del servizio a domanda di gestione integrale e diretta delle biblioteche** per i primi Comuni che ne hanno fatto richiesta (nel corso del 2024 i seguenti cinque: Carnate, Gessate, Lesmo, Liscate e Trezzano Rosa);
- 4) **Fornitura di nuove dotazioni IT per le biblioteche** (sono stati acquistati più di 200 pc, 80 stampanti multifunzione e vari altri devices, rinnovando in un solo anno il 60% delle attrezzature IT delle 70 biblioteche CUBI).

Inoltre, a seguito di un processo partecipativo che ha coinvolto a più riprese le Amministrazioni, l'Assemblea Consortile ha approvato le **linee di indirizzo** in tema di politiche bibliotecarie e promozione della lettura, innovazione culturale e modalità di collaborazione sistemica che guideranno l'attività operativa di CUBI dei prossimi anni.

Dei sette obiettivi non realizzati entro il 31/12/24, quattro si stima vengano portati a termine nel primo semestre 2025, uno è stato annullato ed i restanti due saranno ricalendarizzati.

Parte dei progetti non completati nel 2024 e alcune spese non realizzate entro il 31/12 (principalmente forniture IT avviate a fine anno ma consegnate e fatturate nel primo quadrimestre 2025) hanno generato una **mancata spesa** di circa € 170.000. Per il dettaglio si rimanda alla slide 8 Poichè tale importo era finanziato da contributi comunali 2024, lo stesso verrà riscontato nel 2025 (e in buona parte è già stato speso nel primo trimestre dell'anno).

Sul fronte dei ricavi, i principali scostamenti rispetto alle previsioni di inizio anno, hanno riguardato:

- il contributo di Regione Lombardia (previsione €80.000; effettiva erogazione € 71.249,39);
- il contributo del Ministero della Cultura (previsione €9.000; effettiva erogazione €0).

A seguito dell'illustrazione del quadro operativo, il consulente commercialista di CUBI asc (dott. Nebuloni) ha fornito una analitica illustrazione del conto economico e dello stato patrimoniale al 31/12/2024, descrivendo e motivando le principali voci di cui si compongono e spiegando i contenuti della *Nota Integrativa*. Per una lettura di dettaglio si rimanda agli Allegati 1A e 1B del verbale.

Nebuloni, in estrema sintesi, per quanto attiene il 2024, ha messo a fuoco i seguenti aspetti:

i **macro elementi** di sintesi del **Conto Economico**:

- valore della produzione:	€1.356.558
- costi della produzione:	€1.306.846
DIFFERENZA:	€49.712
- proventi e oneri finanziari	- €1.503

RISULTATO prima delle imposte €48.209

- Imposte sul reddito esercizio	€43.669 (irap e ires)
- Utile netto	€4.540

Rispetto al **Conto Economico**, Nebuloni ha evidenziato che:

- i **ricavi** (€1.356.558) sono costituiti nella maggior parte dai **contributi comunali** per l'erogazione dei servizi di base (pari a €1.108.605).
- I **costi** (€1.306.846), in prevalenza connessi all'erogazione dei servizi di base alle biblioteche, sono costituiti da acquisto di **prestazioni di servizi** (€574.770), da **spese di personale** (€354.096) e da **oneri di gestione** (€115.031), questi ultimi quasi completamente riconducibili al pagamento dell'iva pro-rata. La parte restante dei costi è connessa al godimento di beni di terzi (locazione sede) e ad accantonamenti per rischi e ammortamenti.

Per quanto attiene invece i **macro elementi** di sintesi dello **Stato Patrimoniale**:

- totale attivo	€932.018
- patrimonio netto	€303.456
- totale passivo	€628.562
- utile d'esercizio	€4.540

Rispetto allo **Stato patrimoniale**, Nebuloni ha evidenziato che:

Per la parte di **ATTIVO**:

- le *immobilizzazioni immateriali* (ossia consulenze di avvio di vari aspetti adempimentali: sistema privacy e anti-corruzione e nuovo assetto sistemistico it e licenza sw contabile) hanno un valore di €7.132 (al netto del fondo ammortamento di €3.158);
- le *immobilizzazioni materiali* (formate da acquisto pc, stampanti, penne ottiche, patrimonio librario e arredi d'ufficio) hanno un valore di €267.286 (al netto del fondo di ammortamento di €196.716). Esclusivamente per l'acquisto dei pc, trattandosi di beni dal valore unitariamente inferiore a €516, è stata applicata una riduzione del 50% dell'ammortamento, come ammesso dalla normativa tributaria. Tutte le altre immobilizzazioni materiali sono state interamente ammortizzate nell'anno, ad eccezione del patrimonio librario che ha seguito il criterio di ammortamento specifico per questa tipologia di beni (secondo una articolazione quadriennale, con ratei annui "a scalare" rispettivamente del 40/30/20/10%);
- i *crediti esigibili entro l'esercizio successivo* sono pari ad €143.498, di cui: €49.992 per **crediti tributari** connessi alla ritenuta del 4% applicata sui contributi comunali e regionali versati a Cubi, €38.997 per **crediti verso clienti** (nello specifico relativi a prestazioni aggiuntive *extra-canone*, richieste dai Comuni acquirenti del servizio a domanda di "Gestione Diretta"), €40.884 per **crediti non ancora incassati** da un partner dell'*Accordo di cooperazione CoseDaFare*; la parte restante è costituita da importi di piccola entità per note di credito da ricevere e crediti verso l'erario.

Per la parte di **PASSIVO** si è rilevato che:

- il *patrimonio netto* è di €303.456, costituito dalle quote del fondo di dotazione €228.588, dalla riserva legale €45.718 e dalla riserva straordinaria pari ad €24.610 in cui confluirà anche l'utile di esercizio 2024 di €4.540;
- il *fondo per rischi e oneri* di €19.338 è costituito quasi interamente dal fondo per rischi e oneri futuri (€15.118) in cui è stato accantonato l'importo stimato per il rinnovo del contratto Federculture e per la parte restante dal fondo per imposte differite calcolate sul fondo rischi;
- il *fondo TFR* €5.903 è composto unicamente dal TFR accantonato in azienda dai dipendenti che non hanno scelto di destinarlo ad altre forme di previdenza complementare;
- i *debiti esigibili entro l'esercizio successivo* sono pari ad €367.043 e sono costituiti nella maggior parte (€269.572) da debiti verso fornitori per fatture da pagare nei successivi 30 giorni e dalle fatture ancora da ricevere di competenza anno 2024, per debiti tributari (€46.281), per debiti verso istituti previdenziali (€20.176) e - per la parte restante - per debiti maturati nel mese di dicembre e con naturale pagamento nel mese successivo (ad es. stipendi).

Infine, come già ricordato, in ragione del principio contabile di correlazione tra costi e ricavi, viste le mancate spese programmate nel 2024 inerenti principalmente forniture IT per €171.362, si è proceduto a **riscontare** sul 2025 i relativi ricavi, versati dai Comuni come contributi nel 2024.

Nebuloni ha chiuso la sua relazione ricordando che la **destinazione dell'utile** 2024 (€4.540) dovrà essere deliberata dall'Assemblea sulla base di una proposta del CdA, precisando che la riserva legale ha già raggiunto (ad approvazione dell'esercizio 2023) i massimali imposti dalla legge.

Il **Revisore dei Conti** (dott. Rancati) avendo ricevuto la documentazione illustrata ed assistito all'esposizione ha confermato che elaborerà il suo parere entro il 15/4, data in cui verrà inviata la

convocazione dell'Assemblea Consortile con tutti gli allegati relativi alla proposta di bilancio d'esercizio 2024, per la seduta dedicata alla richiesta di approvazione .

A seguito delle relazioni dei tecnici, il CdA giudicando nel complesso positivo l'andamento dell'annualità 2024 - sia dal punto di vista dei contenuti operativi realizzati, sia dal punto di vista del risultato di esercizio – in coerenza con quanto anticipato nell'Assemblea Consortile del 17.12.2024 in cui si è approvato del Piano Programma 2025 – conferma di voler **proporre all'Assemblea di destinare l'utile** di esercizio 2024 (pari ad €4.540) a **riserva straordinaria**, avendo quella legale raggiunto il limite di legge. A seguito della destinazione la riserva risulterebbe quindi pari ad €29.150.

Dal punto di vista procedurale, il Direttore ricorda che:

- il CdA, in ragione delle tempistiche previste per la realizzazione dell'iter di approvazione del bilancio di seguito descritte, ha assunto apposita deliberazione (nro 4 del 22.3.2025) per l'utilizzo del "maggior termine" per l'iter di approvazione del bilancio d'esercizio 2024.
- a seguito dell'odierna deliberazione del CdA, la documentazione - come previsto dallo Statuto - sarà trasmessa al **Revisore Unico dei Conti** perché predisponga il proprio parere, a disposizione dell'Assemblea Consortile;
- ai sensi dell'art. 21 c.3 lett. B) dello Statuto, la presente documentazione verrà sottoposta al **Comitato per il Controllo Analogo Congiunto** che la esaminerà nella seduta convocata per il giorno 10.4.2025;
- la seduta dell'**Assemblea Consortile** per sottoporre ad approvazione la proposta di bilancio deliberata dal CdA, verrà fissata in prima convocazione per il giorno 30.4.2025 ed in seconda convocazione per il giorno 8.5.2025.

Preliminarmente a tale Assemblea, come previsto dell'art. 18 c.2 dello Statuto, la medesima documentazione sarà sottoposta inoltre alla **Commissione Tecnica** per l'espressione di parere, nella seduta già convocata per il giorno 17.4.2025.

Verificata l'assenza di ulteriori richieste di approfondimento, il Presidente ha sottoposto ad approvazione la proposta di deliberazione in oggetto, con il seguente esito:

- componenti CdA presenti: 5
- con voto unanime il CdA ha approvato.

Di seguito si riporta l'atto deliberativo:

Delibera CdA n.ro 5 del 7.4.2025	OGGETTO: Approvazione della proposta di Bilancio d'esercizio 2024
---	--

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore e gli interventi di approfondimento del consulente commercialista e del Revisore Unico dei Conti di Cubi asc;
- esaminata la documentazione che compone il bilancio d'esercizio 2024, costituita dagli Allegati 1A e 1B, parte integrante del presente atto;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia, ai sensi dell'art. 18 comma 2 punto a) dello Statuto;
- con voto unanime di tutti i presenti

DELIBERA

1. di approvare la *Proposta di bilancio d'esercizio 2024*, costituito dagli allegati richiamati in calce;
2. di procedere all'invio dei suddetti documenti al Revisore Unico dei Conti, ai componenti del Comitato per il Controllo Analogico Congiunto e della Commissione Tecnica per la realizzazione delle attività e dei pareri di propria competenza;
3. di procedere all'invio della presente deliberazione e dei relativi allegati - nelle tempistiche previste dalla Statuto - all'Assemblea Consortile, in vista della seduta in video-conferenza - da calendarizzare in prima convocazione per il giorno 30.4.2025 ed in seconda convocazione per il giorno 8.5.2025 - nella quale la *Proposta di bilancio d'esercizio 2024* sarà oggetto di richiesta di approvazione;
4. di proporre all'Assemblea la destinazione dell'utile d'esercizio 2024 pari ad €4.540 a riserva straordinaria;
5. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

→ **ALLEGATO_1A**: Bilancio d'esercizio 2024 con Nota Integrativa

→ **ALLEGATO_1B**: Situazione contabile-patrimoniale a sezioni contrapposte

Punto 2 dell'OdG	Comunicazione sull'opportunità di partecipazione – in qualità di partner – al bando di Fondazione Cariplo “Cultura Diffusa” con il progetto “Contrastare le disuguaglianze attraverso la cultura e la socialità” (ente capofila: Itinerari Paralleli – Impresa Sociale)
	Natura: informativa

Luciano Barrilà (responsabile del settore Promozione e Sviluppo di Cubi asc) ha illustrato i contenuti e la distribuzione delle azioni progettuali ipotizzate per il progetto “*Vengo anch'io! - Un progetto per rendere la cultura inclusiva e fruibile anche da bambini e bambine neurodivergenti e con disabilità cognitive*” di cui è soggetto capofila l'impresa sociale *Itinerari Paralleli*, con sede a Milano.

Si tratta di un progetto - in risposta al bando di Fondazione cariplo “Cultura Diffusa” – ideato con lo scopo di fare un passo avanti nella ricerca sul tema dell'accessibilità culturale dei bambini/e neurodivergenti, o con disturbi del comportamento e con disabilità cognitiva, tramite:

- l'ascolto di tutti i soggetti coinvolti nella vita quotidiana di bambini/e del gruppo target ;
- la costruzione di opportunità di fruizione dedicate alle nuove generazioni e coerenti con i bisogni dei bambini/e del gruppo target sopra citato;
- la formazione e divulgazione su questo tema per favorire una diffusione di linee di indirizzo per la produzione di una cultura accessibile che riduca le differenze tra chi può partecipare alla vita culturale e chi sperimenta delle barriere alla fruizione;
- la programmazione di momenti di co-creazione di contenuti idonei rivolti a tutti i bambini/e.

Itinerari Paralleli ha proposto a CUBI asc di partecipare, nel ruolo di partner al progetto, intervenendo sulle seguenti azioni:

Azione 1 - GESTIONE DI PROGETTO, COMUNICAZIONE e MONITORAGGIO

Azione 3 - INGAGGIO TERRITORIO

Azione 4 - CO-CREAZIONE e PROGRAMMAZIONE

Azione 5 - FORMAZIONE e DIVULGAZIONE

tramite un impegno del proprio personale pari a 6.000€ (quale cofinanziamento) e a ricevere 14.000€ come quota parte di competenza dell'eventuale contributo concesso da Fondazione Cariplo al Capofila. Il progetto – se finanziato – avrà sviluppo a partire da fine 2025

Il Direttore reputa la partecipazione al progetto da parte di Cubi una opportunità positiva e domanda un giudizio in merito al CdA che - sulla base di queste informazioni – ritiene la partecipazione al progetto coerente con gli indirizzi operativi dell'azienda e utile per le ricadute in termini di benefici di servizio sulle biblioteche Cubi che potranno essere coinvolte nelle attività progettuali, in caso di ottenimento del finanziamento.

Punto 3 dell'OdG	Presentazione della proposta di <i>rebranding</i> del logo e dell'identità grafica di Cubi asc sviluppata dal Settore Promozione e Sviluppo
	Natura: informativa

Luciano Barrilà (responsabile del settore Promozione e Sviluppo di Cubi asc) ha illustrato ad CdA il percorso di aggiornamento del logo e dell'identità grafica di Cubi, sviluppato con il supporto della collaboratrice Cubi in temi di comunicazione Federica Speciali e di una grafica incaricata sull'attività. Il percorso – avviato per risolvere alcuni problemi di resa grafica del logo "storico" di Cubi (ideato nel 2015) – si è esteso alla produzione di una serie di strumenti di comunicazione (di cui CUBi era privo in precedenza), coordinati con la nuova proposta di rebranding. Il set complessivo degli strumenti coordinati – già scartate alcune alternative meno convincenti – comprende oltre al logo: i lay-out dei cartelli informativi per l'utenza, la carte intestata, i banner dei canali social e delle newsletter aziendali, i modelli di copertina delle varie pubblicazioni Cubi (documenti istituzionali, progettuali e di policy biblioteconomiche condivise), i badge per i dipendenti e per gli ospiti di convegni. Tutte le proposte grafiche sviluppate sono state visionate e considerate efficaci dal CdA. A seguire, la medesima presentazione verrà proposta alla Commissione Tecnica dei bibliotecari e – con il loro coinvolgimento, in continuità con lo stile grafica adottato – si procederà a progettare altri strumenti di comunicazione a diretto utilizzo delle biblioteche (totem da interni sulla rete Cubi e suoi vantaggi per l'utenza, la guida ai servizi e i gadget).

Il CdA ha apprezzato la nuova linea grafica e nello specifico il rebranding del logo, sia per la resa efficace, sia per la metodologia utilizzata per la ridefinizione dell'identità grafica di Cubi.

Il presente verbale è stato redatto in bozza in data 8.4.2025 da Alessandro Agustoni in qualità di segretario, sottoscritto dal Presidente del CdA e quindi inviato ai Componenti del CdA per eventuali osservazioni.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

dott. Alessandro Agustoni

IL PRESIDENTE CdA

dott. Graziano Maino



CUBI azienda speciale consortile

Sede legale: Via A. Pasta 43, Melzo (MI)

Sede operativa: P.zza Unità d'Italia 2G, Vimercate (MB)

C.F. - P.IVA 12509200965 – PEC: cubi.asc@lamiappec.it

Registro Imprese: 12509200965 del 10.8.2022

REA: MI-2667333

COMITATO CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO di CUBI asc

Verbale seduta del 10 aprile 2025 (h.18:15-19:20 via Zoom)

PRESENZE

Componenti CCAC presenti: Dossola (Lesmo), Del Vescovo (S.Donato), Di Cesare (Cerro), Micci (Liscate), Gerli (Pioltello), Segala (S.Giuliano)

Assenti: Cataldo (Trezzano Rosa), Crippa (Bernareggio), Fasolato (Sulbiate),

Componenti CdA presenti: Maino (Pres. CdA), Boisio, Di Martino.

Ospiti: Nebuloni (commercialista Cubi), Rancati (Revisore Unico dei Conti Cubi), Agustoni (direttore Cubi), Brambilla (Resp. Settore Contabile-Amministrativo).

ORDINE del GIORNO

1. Esame del Bilancio d'esercizio 2024 in vista della Assemblea Consortile dedicata alla richiesta di approvazione.
2. Valutazione del Comitato sul Piano di fattibilità per la realizzazione dei servizi innovativi di Artoteca e Biblioteca degli Oggetti

Documentazione inviata preventivamente:

Disponibile nell'area cloud del CCAC: -> https://nextcloud.cubinrete.it/s/area_ccac

All_1A - Bilancio d'esercizio 2024 con Nota Integrativa

All_1B - Situazione contabile-patrimoniale al 31.12.2024

All_1C - Slide di presentazione

Delibera CdA nro 5 del 7.4.2025 di approvazione della proposta di bilancio d'esercizio 2024

SVOLGIMENTO della RIUNIONE

Punto 1 - Esame del Bilancio d'esercizio 2024

Agustoni ringrazia il Revisore dei Conti (dott. Rancati) ed il consulente commercialista (dott. Nebuloni) per l'assistenza che potranno dare al Comitato nello svolgimento del pto 1 dell'OdG e spiega che, terminata l'annualità 2024, con il supporto dello Studio Nebuloni (affidatario dei servizi di consulenza in tema di bilancio e contabilità), si è proceduto a realizzare tutte le attività che hanno portato alla redazione della proposta di bilancio d'esercizio 2024, redatto in forma abbreviata, ai sensi dell'art. 2435-bis comma 1 del Codice Civile. La documentazione di bilancio è costituita:

- dal **Bilancio d'esercizio**, corredato dalla **Nota Integrativa (Allegato_1A)** al presente verbale);
- dalla **Situazione contabile a sezioni contrapposte (Allegato_1B)** al presente verbale).

Come previsto e anticipato nella seduta del Comitato per il Controllo Analogo del 17.12.2024, si conferma che il bilancio 2024 si chiude con un utile netto contenuto, che ora è possibile quantificare in €4.540 .

Prima di entrare negli aspetti strettamente bilancistici, Agustoni – seguendo la struttura delle slide di presentazione (Allegato 1C) fornisce una sintesi dell'attività operativa realizzata nel 2024.

La descrizione dell'attività è stata illustrata sulla base dei **5 programmi** in cui era stato articolato il *Piano Programma 2024*. Per ogni programma si sono analizzati i risultati degli obiettivi ad essi collegati. Complessivamente dei **26 obiettivi** compresi nel PP, ne sono stati raggiunti 19 (75%) e mancati 7. A questo riguardo si rimanda alle slide 7-8 dell'Allegato 1C.

Conclusa l'impegnativa fase di *start-up*, il 2024 per CUBI, è stato il primo anno di operatività piena e completa, caratterizzato da una parte dal consolidamento e dal potenziamento dei servizi di base e, dall'altra, dall'esordio dei servizi a domanda.

In particolare, sono stati realizzati con successo i quattro progetti più rilevanti:

- 1) **Avvio del servizio di acquisto libri centralizzato** per tutte le biblioteche Cubi (fornitura da 1,2 milioni di euro, nel triennio 2024/2026);
2. **Realizzazione della prima selezione pubblica di personale bibliotecario** (ad oggi sono stati assunti i primi 6 classificati tra i 12 idonei individuati all'interno dei quasi 100 partecipanti);
3. **Avvio del servizio a domanda di gestione integrale e diretta delle biblioteche** per i primi Comuni che ne hanno fatto richiesta (nel corso del 2024 i seguenti cinque: Carnate, Gessate, Lesmo, Liscate e Trezzano Rosa);
4. **Fornitura di nuove dotazioni IT per le biblioteche** (sono stati acquistati più di 200 pc, 80 stampanti multifunzione e vari altri devices, rinnovando in un solo anno il 60% delle attrezzature IT delle 70 biblioteche CUBI).

Inoltre, a seguito di un processo partecipativo che ha coinvolto a più riprese le Amministrazioni, l'Assemblea Consortile ha approvato le **linee di indirizzo** in tema di politiche bibliotecarie e promozione della lettura, innovazione culturale e modalità di collaborazione sistemica che guideranno l'attività operativa di CUBI dei prossimi anni.

Dei sette obiettivi non realizzati entro il 31/12/24, quattro si stima vengano portati a termine nel primo semestre 2025, uno è stato annullato ed i restanti due saranno ricalendarizzati.

Parte dei progetti non completati nel 2024 e alcune spese non realizzate entro il 31/12 (principalmente forniture IT avviate a fine anno ma consegnate e fatturate nel primo quadrimestre 2025) hanno generato una **mancata spesa** di circa € 170.000. Per il dettaglio si rimanda alla slide 8 Poichè tale importo era finanziato da contributi comunali 2024, lo stesso verrà riscontato nel 2025 (e in buona parte è già stato speso nel primo trimestre dell'anno).

Sul fronte dei ricavi, i principali scostamenti rispetto alle previsioni di inizio anno, hanno riguardato:

- il contributo di Regione Lombardia (previsione €80.000; effettiva erogazione € 71.249,39);
- il contributo del Ministero della Cultura (previsione €9.000; effettiva erogazione €0).

A seguito dell'illustrazione del quadro operativo, il consulente commercialista di CUBI asc (dott. Nebuloni) ha fornito una analitica illustrazione del conto economico e dello stato patrimoniale al 31/12/2024, descrivendo e motivando le principali voci di cui si compongono e spiegando i contenuti della *Nota Integrativa*. Per una lettura di dettaglio si rimanda agli Allegati 1A e 1B e per una sintesi alle slide 10-13 dell'Allegato 1C.

Nebuloni, in estrema sintesi, per quanto attiene il 2024, ha messo a fuoco i seguenti aspetti:

i **macro elementi** di sintesi del **Conto Economico**:

- valore della produzione:	€1.356.558
- costi della produzione:	€1.306.846
DIFFERENZA:	€49.712
- proventi e oneri finanziari	- €1.503
 RISULTATO prima delle imposte	 €48.209
- Imposte sul reddito esercizio	€43.669 (irap e ires)
- Utile netto	€4.540

Rispetto al **Conto Economico**, Nebuloni ha evidenziato che:

- i **ricavi** (€1.356.558) sono costituiti nella maggior parte dai **contributi comunali** per l'erogazione dei servizi di base (pari a €1.108.605).
- I **costi** (€1.306.846), in prevalenza connessi all'erogazione dei servizi di base alle biblioteche, sono costituiti da acquisto di **prestazioni di servizi** (€574.770), da **spese di personale** (€354.096) e da **oneri di gestione** (€115.031), questi ultimi quasi completamente riconducibili al pagamento dell'iva pro-rata. La parte restante dei costi è connessa al godimento di beni di terzi (locazione sede) e ad accantonamenti per rischi e ammortamenti.

Per quanto attiene invece i **macro elementi** di sintesi dello **Stato Patrimoniale**:

- totale attivo	€932.018
- patrimonio netto	€303.456
- totale passivo	€628.562
- utile d'esercizio	€4.540

Rispetto allo **Stato patrimoniale**, Nebuloni ha evidenziato che:

Per la parte di **ATTIVO**:

- le immobilizzazioni immateriali (ossia consulenze di avvio di vari aspetti adempimentali: sistema privacy e anti-corruzione e nuovo assetto sistemistico it e licenza sw contabile) hanno un valore di €7.132 (al netto del fondo ammortamento di €3.158);

- le immobilizzazioni materiali (formate da acquisto pc, stampanti, penne ottiche, patrimonio librario e arredi d'ufficio) hanno un valore di €267.286 (al netto del fondo di ammortamento di €196.716). Esclusivamente per l'acquisto dei pc, trattandosi di beni dal valore unitariamente inferiore a €516, è stata applicata una riduzione del 50% dell'ammortamento, come ammesso dalla normativa tributaria. Tutte le altre immobilizzazioni materiali sono state interamente ammortizzate nell'anno, ad eccezione del patrimonio librario che ha seguito il criterio di ammortamento specifico per questa tipologia di beni (secondo una articolazione quadriennale, con ratei annui "a scalare" rispettivamente del 40/30/20/10%);

- i crediti esigibili entro l'esercizio successivo sono pari ad €143.498, di cui: €49.992 per **crediti tributari** connessi alla ritenuta del 4% applicata sui contributi comunali e regionali versati a Cubi, €38.997 per **crediti verso clienti** (nello specifico relativi a prestazioni aggiuntive *extra-canone*, richieste dai Comuni acquirenti del servizio a domanda di "Gestione Diretta"), €40.884 per **crediti non ancora incassati** da un partner dell'Accordo di cooperazione *CoseDaFare*; la parte restante è costituita da importi di piccola entità per note di credito da ricevere e crediti verso l'erario.

Per la parte di **PASSIVO** si è rilevato che:

- il patrimonio netto è di €303.456, costituito dalle quote del fondo di dotazione €228.588, dalla riserva legale €45.718 e dalla riserva straordinaria pari ad €24.610 in cui confluirà anche l'utile di esercizio 2024 di €4.540;

- il fondo per rischi e oneri di €19.338 è costituito quasi interamente dal fondo per rischi e oneri futuri (€15.118) in cui è stato accantonato l'importo stimato per il rinnovo del contratto Federculture e per la parte restante dal fondo per imposte differite calcolate sul fondo rischi;

- il fondo TFR €5.903 è composto unicamente dal TFR accantonato in azienda dai dipendenti che non hanno scelto di destinarlo ad altre forme di previdenza complementare;

- i debiti esigibili entro l'esercizio successivo sono pari ad €367.043 e sono costituiti nella maggior parte (€269.572) da debiti verso fornitori per fatture da pagare nei successivi 30 giorni e dalle fatture ancora da ricevere di competenza anno 2024, per debiti tributari (€46.281), per debiti verso istituti previdenziali (€20.176) e - per la parte restante - per debiti maturati nel mese di dicembre e con naturale pagamento nel mese successivo (ad es. stipendi).

Infine, come già ricordato, in ragione del principio contabile di correlazione tra costi e ricavi, viste le mancate spese programmate nel 2024 inerenti principalmente forniture IT per €171.362, si è proceduto a **riscontare** sul 2025 i relativi ricavi, versati dai Comuni come contributi nel 2024.

Nebuloni ha chiuso la sua relazione ricordando che la **destinazione dell'utile** 2024 (€4.540) dovrà essere deliberata dall'Assemblea sulla base della proposta del CdA precisando che la riserva legale ha già raggiunto (ad approvazione dell'esercizio 2023) i massimali imposti dalla legge.

Il **Revisore dei Conti** (dott. Rancati) avendo ricevuto la documentazione illustrata ed assistito all'esposizione ha confermato che elaborerà il suo parere entro il 15/4, data in cui verrà inviata la convocazione dell'Assemblea Consortile con tutti gli allegati relativi alla proposta di bilancio d'esercizio 2024, per la seduta dedicata alla richiesta di approvazione.

Dal punto di vista procedurale, il Direttore ricorda che:

- il CdA, in ragione delle tempistiche previste per la realizzazione dell'iter di approvazione del bilancio di seguito descritte, ha assunto apposita deliberazione (nro 4 del 22.3.2025) per l'utilizzo del "maggior termine" per l'iter di approvazione del bilancio d'esercizio 2024.
- a seguito della deliberazione nro 5 del 7.4.2025 del CdA, la documentazione - come previsto dallo Statuto - è stata trasmessa al **Revisore Unico dei Conti** perché predisponga il proprio parere, a disposizione dell'Assemblea Consortile;
- ai sensi dell'art. 21 c.3 lett. B) dello Statuto, la documentazione è stata sottoposta nella seduta odierna al **Comitato per il Controllo Analogo Congiunto**;
- la seduta dell'**Assemblea Consortile** per sottoporre ad approvazione la proposta di bilancio deliberata dal CdA, verrà fissata in prima convocazione per il giorno 30.4.2025 ed in seconda convocazione per il giorno 8.5.2025.

Preliminarmente a tale Assemblea, come previsto dell'art. 18 c.2 dello Statuto, la medesima documentazione sarà sottoposta inoltre alla **Commissione Tecnica** per l'espressione di parere, nella seduta già convocata per il giorno 17.4.2025.

Maino (presidente CdA) chiede ai componenti del Comitato una propria valutazione su quanto esposto.

Gerli (Assessore alla Cultura di Pioltello) chiede se nel 2024 sia stato ridotto il contributo regionale. Agustoni conferma che ha avuto un lieve decremento rispetto al 2023 di circa €2.000 e che nel 2023 Cubi aveva potuto beneficiare di un altro piccolo contributo del MIC di €5.000 non erogato nel 2024.

Di Cesare (Sindaco di Cerro al Lambro) ritiene che il consuntivo 2024 di CUBI dia conto del lavoro coerente e lineare che nei primi anni di attività l'Ente sta mettendo in campo, rispettando i principali obiettivi di servizio pianificati e dando solidità ai più ambiziosi e innovativi servizi avviati con il Piano Programma 2025

Segala (San Giuliano) si dichiara soddisfatto dei risultati di gestione 2024 dell'Azienda e dei contenuti d'innovazione che intende portare avanti.

I componenti del Comitato non individuando altri aspetti bisognosi di approfondimento, giudicano l'illustrazione del Bilancio d'esercizio 2024 chiara, completa e adeguata per l'invio ai componenti dell'Assemblea Consortile.

Escono pertanto dalla video-conferenza gli ospiti tecnici (rancati e Nebuloni)

Punto 2 - Valutazione del Comitato sul Piano di fattibilità per la realizzazione dei servizi innovativi di Artoteca e Biblioteca degli Oggetti

In parte il tema è stato trattato nel precedente punto di odg facendo emergere un buon giudizio sul Piano di Fattibilità recentemente presentato sui due nuovi servizi.

Gerli (Pioltello) e Segala (San Giuliano) fanno presente che i propri Enti stanno valutando con interesse la possibile adesione ai due progetti.

Maino ed Agustoni riferiscono che analoghi riscontri stanno giungendo anche dai Comuni di San Donato, Vimercate, Gessate, Pessano. Altri Comuni hanno fissato momenti di approfondimento con lo staff Cubi nel corso della prossima settimana.

Maino conclude la riunione ringraziando i presenti e augurandosi che sia possibile giungere entro la fine del mese alla individuazione di 8 Comuni candidati per progetto.

= = = =

La riunione si è conclusa alle 19:20

Il verbale, realizzato il giorno 10.4.2025 dal direttore facente funzione di Cubi asc Alessandro Agustoni e da lui firmato digitalmente, è stato inviato il giorno stesso a tutti i presenti



Relazione dell'organo di revisione sulla proposta di

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024

L'ORGANO DI REVISIONE

Costantino Dott. Rancati

1. PREMESSE

L'azienda speciale consortile, quale Ente Strumentale dei Comuni consorziati, è dotata di personalità giuridica, di autonomia contabile, imprenditoriale e gestionale ed è classificata giuridicamente quale Ente Pubblico Economico, come tale la normativa di riferimento, oltre allo Statuto ed ai regolamenti aziendali adottati, è il D.Lgs n. 267/2000 TUEL, oltre alle normative specifiche in materia di Azienda Speciale.

L'art. 239, comma 1° lettera d) del Tuel prevede che l'organo di revisione rediga una relazione sulla proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione entro il termine previsto dal regolamento di contabilità e comunque non inferiore a 20 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo.

A ciò si aggiunge che l'organo di revisione è disciplinato dall'art 25 dello Statuto della Vostra Azienda Speciale Consortile ed ha i compiti di cui all'art. 2403 C.C. e le funzioni di revisore legale dei conti di cui all'art. 2409-bis C.C.

Sono stato nominato Revisore Unico dell'Azienda Speciale Consortile CUBI nella seduta del 15 dicembre 2022 e ho iniziato il mio incarico triennale dal 1° gennaio 2023.

Adempiendo al compito a me affidato, da quando sono stato nominato, ho ispirato la mia attività alle disposizioni di legge, alle norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ai principi di revisione internazionali ISA Italia.

Sono indipendente rispetto all'Azienda, in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

2. ATTIVITA' DI VIGILANZA

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Dal Direttore dott. Alessandro Agustoni e dal Professionista incaricato dott. Carlo Alberto Nebuloni, che ringrazio per la loro collaborazione, ho acquisito informazioni sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate da CUBI. In base alle informazioni acquisite non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo dell'azienda e, a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dallo studio incaricato alla tenuta della contabilità aziendale e depositario dei documenti aziendali e, a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non mi sono pervenute denunce ex art. 2408 C.C.

Non ho ricevuto esposti di alcun genere.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

3. BILANCIO D'ESERCIZIO

Ho esaminato il progetto di Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024, che è redatto in forma abbreviata, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 2435-bis del c.c. e, in conformità alle norme civilistiche e fiscali, è costituito:

- dallo stato patrimoniale (compilato in conformità allo schema ed ai criteri previsti dagli art. 2424 e 2424 bis C.C.);
- dal conto economico (compilato in conformità allo schema ed ai criteri previsti dagli art. 2425 e 2425 bis C.C.);
- della nota integrativa al bilancio redatta in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 bis c.c.

Lo stato patrimoniale trova rappresentazione nei seguenti dati:

	2024	2023
Totale attivo	932.018	536.277
Patrimonio netto	303.456	298.916
Totale passivo	628.562	237.361
Utile/Perdita d'esercizio	4.540	74.317

Il conto economico risulta di seguito riassunto:

	2024	2023
Valore della produzione	1.356.558	544.737
Costi della produzione	1.306.846	440.702
Differenza	49.712	104.035
Proventi ed oneri finanziari	-1.503	-4
Risultato prima delle imposte	48.209	104.031
Imposte sul reddito d'esercizio	43.669	29.714
Perdita d'esercizio	4.540	74.317

4. RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI PER IL BILANCIO D'ESERCIZIO

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Azienda di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio, a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Azienda o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Per quanto a mia conoscenza, l'organo amministrativo, nella relazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma quattro C.C.

5. REVISIONE LEGALE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART. 14 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010 N. 39.

Ho svolto la revisione legale dei conti del bilancio chiuso il 31 dicembre 2024.

La responsabilità della redazione del bilancio spetta al Consiglio d'Amministrazione. È mio compito esprimere un giudizio professionale sul bilancio che si è basato sulla revisione legale dei conti.

Per quanto riguarda forma e contenuto, esso è redatto nel rispetto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 C.C.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza e di competenza nella prospettiva della continuità dell'attività.

6. GIUDIZIO

A mio giudizio, preso atto della messa a mia disposizione di ogni documentazione necessaria, il bilancio è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso, pertanto, è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria al 31 dicembre 2024 ed il risultato economico dell'azienda speciale consortile del 2024, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

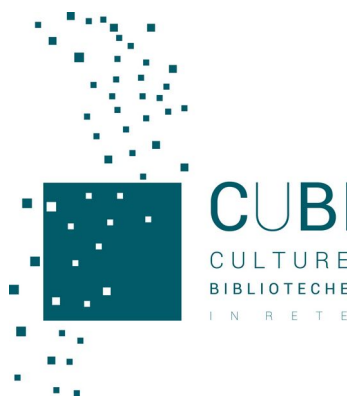
Relativamente al bilancio, come sopra esposto per cifre riassuntive, esprimo il mio giudizio positivo, in particolare attestando che ne condivido l'impostazione e sono pertanto favorevole alla sua approvazione.

Spino d'Adda, 14 aprile 2025.

Il Revisore dei Conti

Costantino dott. Rancati

Documento informatico sottoscritto con firma digitale



PARERE della COMMISSIONE TECNICA di CUBI asc

in merito al “Bilancio d’esercizio 2024”
da sottoporre ad approvazione della Assemblea Consortile

Ai sensi dell’art. 18 comma 2 dello Statuto di CUBI asc, la Commissione Tecnica, riunitasi in data 17.4.2025, ha espresso **parere favorevole** sul tema in oggetto, per quanto di propria competenza.

Melzo/Vimercate, 17 aprile 2025

Per conto dei Componenti della
Commissione Tecnica di CUBI asc

Il Direttore Facente Funzione di CUBI asc
(dott. Alessandro Agustoni)

VERBALE della ASSEMBLEA CONSORTILE del giorno 8 MAGGIO 2025

Il giorno giovedì 8 Maggio 2025, alle ore 18:15 – a seguito dell'infruttuosa prima convocazione del giorno 30.4.2025 in cui non è stato raggiunto il quorum per dare avvio alla seduta - convocati con avviso via pec, a norma di Statuto, i signori Soci si sono riuniti in videoconferenza per trattare le proposte iscritte all'ordine del giorno, aventi natura deliberativa e il cui esito ha dato luogo a relative deliberazioni integrate all'interno del verbale. La riunione è stata presieduta dalla Presidente della Assemblea Consortile **Elena Lah** (Assessore alla Cultura del Comune di Vimercate). Hanno partecipato alla seduta il Presidente (G.Maino) e la Vice-Presidente (C.Bonfanti) del CdA di CUBI asc. Ha partecipato inoltre il direttore facente funzioni dell'Azienda (Alessandro Agustoni) con funzione di segretario verbalizzante, coadiuvato dai dipendenti CUBI Veronica Brambilla e Luciano Barrilà. Limitatamente al punto 2 dell'OdG, hanno presenziato infine il dott. Costantino Rancati (Revisore Unico dei Conti di Cubi asc) e il dott. Carlo Nebuloni (consulente commercialista di CUBI asc). Viene quindi verificata la presenza dei Soci con diritto di voto (Sindaci o loro Delegati) con il seguente esito:

	COMUNE	Millesimi di voto	NOME	RUOLO	PRESENZA	Millesimi presenti
1	Agrate Brianza	24,5	Anita COCINA	Assessore	Presente	24,5
2	Aicurzio	3,9			Assente	
3	Arcore	26,8	Elvira DeMarco	Assessore	Presente	26,8
4	Bellinzago Lombardo	6,4	Michele AVOLA	Sindaco	Presente	6,4
5	Bellusco	12,2	Beatrice GRECO	Assessore	Presente	12,2
6	Bernareggio	17,9	Stefano CRIPPA	Assessore	Presente	17,9
7	Burago Molgora	7,5	Marialena BURATTI	Assessore	Presente	7,5
8	Busnago	11,5			Assente	
9	Cambiago	11,9	MariaGrazia MANGIAGALLI	Sindaco	Presente	11,9
10	Caponago	8,9	Maria VALENZA	Assessore	Presente	8,9
11	Carnate	12,5	Mario RIVA	Assessore	Presente	12,5
12	Carpiano	6,8			Assente	
13	Cassano d'Adda	28,6	Antonio CAPECE	Assessore	Presente	28,6
14	Cavenago Brianza	12,3	Davide USAI	Assessore	Presente	12,3
15	Cerro al Lambro	8,7	Gianluca DI CESARE	Sindaco	Presente	8,7
16	Colturano	3,9	Matia Teresa MARCHETTI *	Assessore	Presente	3,9
17	Concorezzo	24,5	Gabriele BORGONOVO*	Assessore	Presente	24,5
18	Cornate d'Adda	17,1			Assente	
19	Dresano	5,3	Erica PASSERINI	Assessore	Presente	5,3

	COMUNE	Millesimi di voto	NOME	RUOLO	PRESENZA	Millesimi presenti
20	Gessate	14,0	Roberta CRIPPA *	Assessore	Presente	14,0
21	Gorgonzola	30,8	Nicola BASILE	Assessore	Presente	30,8
22	Grezzago	5,6	Daniele COLOMBO	Assessore	Presente	5,6
23	Inzago	18,4	Carlo MADERNA ***	Assessore	Presente	18,4
24	Lesmo	13,6	Sara DOSSOLA *	Sindaca	Presente	13,6
25	Liscate	6,6			Assente	
26	Mediglia	18,4	Rosa SIMONE	Assessore	Presente	18,4
27	Melegnano	27,1			Assente	
28	Melzo	28,4	Diana MARANGONI	Sindaco	Presente	28,4
29	Mezzago	8,4	Calro SEVERGNINI	Assessore	Presente	8,4
30	Ornago	9,0	RUSSO	Consigliere	Presente	9,0
31	Pantigliate	9,6	Gianna ZEINI	Assessore	Presente	9,6
32	Paullo	16,9	Gabiele GUIDA	Assessore	Presente	16,9
33	Peschiera Borromeo	36,0			Assente	
34	Pessano con Bornago	13,7	Maria TOMASELLI	Assessore	Presente	13,7
35	Pioltello	51,2	Marta GERLI	Assessore	Presente	51,2
36	Pozzo d'Adda	10,6	Silvia D'AGOSTINO	Assessore	Presente	10,6
37	Pozzuolo Martesana	13,2			Assente	
38	Rodano	7,4			Assente	
39	Roncello	6,2			Assente	
40	Ronco Briantino	6,1	Riccardo TURCONI	Consigliere	Presente	6,1
41	Rozzano	56,2	Marilena CARTIA	Assessore	Presente	56,2
42	S. Colombano Lambro	11,5	Elisa LIVRAGHI	Assessore	Presente	11,5
43	S. Donato Milanese	48,2	Valeria RESTA	Assessore	Presente	48,2
44	S. Giuliano Milanese	55,0	Marco SEGALA **	Sindaco	Presente	55,0
45	S. Zenone al Lambro	7,3	Cinzia BIACCA	Consigliere	Presente	7,3
46	Segrate	53,2	Barbara BIANCO	Assessore	Presente	53,2
47	Settala	12,2	Caterina GENNARI	Assessore	Presente	12,2
48	Sulbiate	7,2	Chiara FASOLATO	Sindaco	Presente	7,2
49	Trezzano Rosa	9,1	Maria Piera PENNONE	Assessore	Presente	9,1
50	Trezzo sull'Adda	19,3	Alessandra MONZANI	Assessore	Presente	19,3
51	Tribiano	6,2	Davide MAROTTA	Consigliere	Presente	6,2
52	Truccazzano	9,7			Assente	
53	Unione Basiano-Masate	13,1	Stefano LAI	Assessore	Presente	13,1
54	Usmate Velate	17,0	Chiara MAGGIOLINI	Assessore	Presente	17,0
55	Vaprio d'Adda	15,6	Marco GALLI	Sindaco	Presente	15,6
56	Vimercate	38,9	Elena LAH	Assessore	Presente	38,9
57	Vizzolo Predabissi	6,4	Silvana SCATURRO	Assessore	Presente	6,4
58	Zelo Buon Persico	11,7	Daniela Maria BROCCIERI	Vicesindaco	Presente	11,7
	TOTALE	1000	TOT PRESENTI e MILLESIMI		47	854,7
Note: * presenti in seduta successivamente al 1^ voto; ** presente ad avvio seduta ma non durante il 1^ e 2^ voto; *** assente al 2^ voto. Ad avvio seduta i presenti erano 43 (per 798,7/1.000^)						

La documentazione di tutte le sedute dell'Assemblea, comprensiva delle convocazioni e dei materiali inviati in vista delle riunioni, è disponibile all'url: www.cubinrete.it/assemblea-consortile

Riscontrata alle ore 18:35 la validità dell'adunanza, visto il raggiungimento del quorum qualificato dei 2/3^ (necessario per l'approvazione del punto 2 dell'OdG, ai sensi dell'art.11 comma 3 dello Statuto), apre la seduta la **Presidente** dell'Assemblea Consortile **Elena Lah** (Assessore alla Cultura del Comune di Vimercate).

L'**ordine del giorno** è il seguente:

1. Richiesta di approvazione del verbale dell'Assemblea Consortile del 14.1.2025;
2. Richiesta di approvazione del Bilancio d'esercizio 2024.

Pto 1 dell'OdG	Approvazione del verbale dell'Assemblea Consortile del 14.1.2025
	Natura: deliberativa → Delibera AC n.ro 3 del 8.5.2025

La Presidente dell'Assemblea (**Elena Lah** – Comune di Vimercate) introduce il punto all'ordine del giorno inerente l'approvazione del verbale della precedente seduta dell'Assemblea Consortile tenutasi in data 14.1.2025 e trasmessa nei giorni successivi via pec a tutti i Comuni aderenti. Verificata l'assenza di richieste di chiarimento o intervento tra i presenti, il Presidente ha sottoposto ad approvazione il punto in oggetto, con il seguente esito:

Soci presenti (millesimi)	Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
41 (725,3)	41 (725,3)	40 (713,8)	0	1 (11,5) (San Colombano)

Segue l'atto deliberativo:

Delibera AC n.ro 3 del 8.5.2025	Approvazione del verbale dell'Assemblea Consortile del 14.1.2025
--	---

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

- fatte proprie le informazioni di cui in premessa;
- messa ai voti con il seguente esito l'approvazione del verbale della seduta dell'Assemblea Consortile del giorno 14/01/2025, comprendente i verbali delle deliberazioni adottate nella seduta stessa, in forma palese tramite alzata di mano, con il seguente esito:
 - Presenti n. 41 (pari a 725,3 millesimi) su n. 58
 - Favorevoli: n. 40 (713,8/1.000^); Contrari n. 0 (0/1.000^); Astenuti n. 1 (11,5/1.000^)

DELIBERA

1. di approvare il verbale dell'Assemblea Consortile del 14.01.2025, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel testo integrale così come proposto all'Assemblea.

Riepilogo allegati:

→ **ALLEGATO**: Verbale della Assemblea Consortile del 14.1.2025

Pto 2 dell'OdG	Approvazione del bilancio d'esercizio 2024 di CUBI asc e dei relativi allegati
	Natura: deliberativa → Delibera AC n.ro 4 del 8.5.2025

La Presidente dell'Assemblea (**Elena Lah** – Comune di Vimercate), verificato il raggiungimento del quorum qualificato, introduce il punto all'ordine del giorno e chiede al Presidente del CdA (G.Maino) di illustrare il tema.

Maino (Presidente del CdA) ringraziando i presenti per l'alto livello della partecipazione alla seduta e sottolineando la rilevanza della proposta di deliberazione odierna ha chiesto ad Agustoni (Direttore Cubi) di dare avvio all'illustrazione della proposta del Bilancio d'esercizio 2024.

Agustoni utilizzando le slide di sintesi (Allegato 1C) inviate con la convocazione, ha precisato che la documentazione di bilancio, redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis comma 1 del Codice Civile, è costituita:

- dal **Bilancio d'esercizio**, corredato dalla **Nota Integrativa (Allegato_1A)** al presente verbale);
- dalla **Situazione contabile a sezioni contrapposte (Allegato_1B)** al presente verbale).

Come previsto e anticipato nella seduta del CdA del 16.12.2024 e nella successiva seduta del Comitato per il Controllo Analogico del 17.12.2024, conferma che il bilancio 2024 si chiude con un utile netto contenuto, che ora è possibile quantificare in €4.540 .

Prima di entrare negli aspetti strettamente bilancistici, Agustoni – seguendo la struttura delle slide di presentazione fornisce una sintesi dell'attività operativa realizzata nel 2024.

La descrizione dell'attività è stata illustrata sulla base dei **5 programmi** in cui era stato articolato il *Piano Programma 2024*. Per ogni programma si sono analizzati i risultati degli obiettivi ad essi collegati. Complessivamente dei **26 obiettivi** compresi nel PP, ne sono stati raggiunti 19 (75%) e mancati 7. A questo riguardo si rimanda alle slide 7-8 dell'Allegato 1C.

Conclusa l'impegnativa fase di *start-up*, il 2024 per CUBI, è stato il primo anno di operatività piena e completa, caratterizzato da una parte dal consolidamento e dal potenziamento dei servizi di base e, dall'altra, dall'esordio dei servizi a domanda.

In particolare, sono stati realizzati con successo i quattro progetti più rilevanti:

- **Avvio del servizio di acquisto libri centralizzato** per tutte le biblioteche Cubi (fornitura da 1,2 milioni di euro, nel triennio 2024/2026);
- **Realizzazione della prima selezione pubblica di personale bibliotecario** (ad oggi sono stati assunti i primi 6 classificati tra i 12 idonei individuati all'interno dei quasi 100 partecipanti);
- **Avvio del servizio a domanda di gestione integrale e diretta delle biblioteche** per i primi Comuni che ne hanno fatto richiesta (nel corso del 2024 i seguenti cinque: Carnate, Gessate, Lesmo, Liscate e Trezzano Rosa);
- **Fornitura di nuove dotazioni IT per le biblioteche** (sono stati acquistati più di 200 pc, 80 stampanti multifunzione e vari altri devices, rinnovando in un solo anno il 60% delle attrezzature IT delle 70 biblioteche CUBI).

Inoltre, a seguito di un processo partecipativo che ha coinvolto a più riprese le Amministrazioni, l'Assemblea Consortile ha approvato le **linee di indirizzo** in tema di politiche bibliotecarie e promozione della lettura, innovazione culturale e modalità di collaborazione sistemica che guideranno l'attività operativa di CUBI dei prossimi anni.

Dei sette obiettivi non realizzati entro il 31/12/24, quattro si stima vengano portati a termine nel

primo semestre 2025, uno è stato annullato ed i restanti due saranno ricalendarizzati.

Parte dei progetti non completati nel 2024 e alcune spese non realizzate entro il 31/12 (principalmente forniture IT avviate a fine anno ma consegnate e fatturate nel primo quadrimestre 2025) hanno generato una **mancata spesa** di circa € 170.000. Per il dettaglio si rimanda alla slide 8 Poichè tale importo era finanziato da contributi comunali 2024, lo stesso verrà riscontato nel 2025 (e in buona parte è già stato speso nel primo trimestre dell'anno).

Sul fronte dei ricavi, i principali scostamenti rispetto alle previsioni di inizio anno, hanno riguardato:

- il contributo di Regione Lombardia (previsione €80.000; effettiva erogazione € 71.249,39);
- il contributo del Ministero della Cultura (previsione €9.000; effettiva erogazione €0).

A seguito dell'illustrazione del quadro operativo, il consulente commercialista di CUBI asc (dott. Nebuloni) ha fornito una analitica illustrazione del conto economico e dello stato patrimoniale al 31/12/2024, descrivendo e motivando le principali voci di cui si compongono e spiegando i contenuti della *Nota Integrativa*. Per una lettura di dettaglio si rimanda agli Allegati 1A e 1B del verbale.

Nebuloni, in estrema sintesi, per quanto attiene il 2024, ha messo a fuoco i seguenti aspetti:

i **macro elementi** di sintesi del **Conto Economico**:

- valore della produzione:	€1.356.558
- costi della produzione:	€1.306.846
DIFFERENZA:	€49.712
- proventi e oneri finanziari	- €1.503
RISULTATO prima delle imposte	€48.209
- Imposte sul reddito esercizio	€43.669 (irap e ires)
- Utile netto	€4.540

Rispetto al **Conto Economico**, Nebuloni ha evidenziato che:

1. i **ricavi** (€1.356.558) sono costituiti nella maggior parte dai **contributi comunali** per l'erogazione dei servizi di base (pari a €1.108.605).
2. I **costi** (€1.306.846), in prevalenza connessi all'erogazione dei servizi di base alle biblioteche, sono costituiti da acquisto di **prestazioni di servizi** (€574.770), da **spese di personale** (€354.096) e da **oneri di gestione** (€115.031), questi ultimi quasi completamente riconducibili al pagamento dell'iva pro-rata. La parte restante dei costi è connessa al godimento di beni di terzi (locazione sede) e ad accantonamenti per rischi e ammortamenti.

Per quanto attiene invece i **macro elementi** di sintesi dello **Stato Patrimoniale**:

- totale attivo	€932.018
- patrimonio netto	€303.456
- totale passivo	€628.562
- utile d'esercizio	€4.540

Rispetto allo **Stato patrimoniale**, Nebuloni ha evidenziato che:

Per la parte di **ATTIVO**:

- le immobilizzazioni immateriali (ossia consulenze di avvio di vari aspetti adempimentali: sistema privacy e anti-corruzione e nuovo assetto sistemistico it e licenza sw contabile) hanno un valore di €7.132 (al netto del fondo ammortamento di €3.158);

- le immobilizzazioni materiali (formate da acquisto pc, stampanti, penne ottiche, patrimonio librario e arredi d'ufficio) hanno un valore di €267.286 (al netto del fondo di ammortamento di €196.716). Esclusivamente per l'acquisto dei pc, trattandosi di beni dal valore unitariamente inferiore a €516, è stata applicata una riduzione del 50% dell'ammortamento, come ammesso dalla normativa tributaria. Tutte le altre immobilizzazioni materiali sono state interamente ammortizzate nell'anno, ad eccezione del patrimonio librario che ha seguito il criterio di ammortamento specifico per questa tipologia di beni (secondo una articolazione quadriennale, con ratei annui "a scalare" rispettivamente del 40/30/20/10%);

- i crediti esigibili entro l'esercizio successivo sono pari ad €143.498, di cui: €49.992 per **crediti tributari** connessi alla ritenuta del 4% applicata sui contributi comunali e regionali versati a Cubi, €38.997 per **crediti verso clienti** (nello specifico relativi a prestazioni aggiuntive *extra-canone*, richieste dai Comuni acquirenti del servizio a domanda di "Gestione Diretta"), €40.884 per **crediti non ancora incassati** da un partner dell'*Accordo di cooperazione CoseDaFare*; la parte restante è costituita da importi di piccola entità per note di credito da ricevere e crediti verso l'erario.

Per la parte di **PASSIVO** si è rilevato che:

- il patrimonio netto è di €303.456, costituito dalle quote del fondo di dotazione €228.588, dalla riserva legale €45.718 e dalla riserva straordinaria pari ad €24.610 in cui confluirà anche l'utile di esercizio 2024 di €4.540;

- il fondo per rischi e oneri di €19.338 è costituito quasi interamente dal fondo per rischi e oneri futuri (€15.118) in cui è stato accantonato l'importo stimato per il rinnovo del contratto Federculture e per la parte restante dal fondo per imposte differite calcolate sul fondo rischi;

- il fondo TFR €5.903 è composto unicamente dal TFR accantonato in azienda dai dipendenti che non hanno scelto di destinarlo ad altre forme di previdenza complementare;

- i debiti esigibili entro l'esercizio successivo sono pari ad €367.043 e sono costituiti nella maggior parte (€269.572) da debiti verso fornitori per fatture da pagare nei successivi 30 giorni e dalle fatture ancora da ricevere di competenza anno 2024, per debiti tributari (€46.281), per debiti verso istituti previdenziali (€20.176) e - per la parte restante - per debiti maturati nel mese di dicembre e con naturale pagamento nel mese successivo (ad es. stipendi).

Infine, come già ricordato, in ragione del principio contabile di correlazione tra costi e ricavi, viste le mancate spese programmate nel 2024 inerenti principalmente forniture IT per €171.362, si è proceduto a **riscontare** sul 2025 i relativi ricavi, versati dai Comuni come contributi nel 2024.

Nebuloni ha chiuso la sua relazione ricordando che la **destinazione dell'utile** 2024 (€4.540) dovrà essere deliberata dall'Assemblea sulla base della proposta del CdA, precisando che la riserva legale ha già raggiunto (ad approvazione dell'esercizio 2023) i massimali imposti dalla legge.

Il **Revisore dei Conti** (dott. Rancati) segnala che dal suo punto di vista il bilancio risulta conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione ed è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria al 31 dicembre 2024. Per queste ragioni ha espresso il suo formale parere positivo, avendone condiviso l'impostazione ed avendo avuto pieno accesso alle informazioni contabili connesse. Rispetto alla proposta di destinazione dell'utile 2024 avanzata dal CdA segnala di condividerne l'opportunità e ne rileva la correttezza formale.

Dal punto di vista procedurale, il Direttore ricorda che:

- il CdA, in ragione delle tempistiche previste per la realizzazione dell'iter di approvazione del bilancio di seguito descritte, ha assunto apposita deliberazione (nro 4 del 22.3.2025) per l'utilizzo

del "maggior termine" per l'iter di approvazione del bilancio d'esercizio 2024.

- a seguito della deliberazione del CdA, la documentazione è stata trasmessa all'Assemblea Consortile per sottoporla ad approvazione in prima convocazione per il giorno 30.4.2025 ed in seconda convocazione per il giorno 8.5.2025.

- ai sensi dell'art. 21 c.3 lett. B) dello Statuto, la documentazione è sottoposta al **Comitato per il Controllo Analogo Congiunto** il giorno 10.4.2025 che ha fornito parere positivo; come previsto dell'art. 18 c.2 dello Statuto, la medesima documentazione è stata sottoposta alla **Commissione Tecnica** nella seduta del giorno 17.4.2025; anche in questo caso il Bilancio 2024 ha ottenuto parere positivo.

La Presidente dell'Assemblea Consortile verificata l'assenza di ulteriori interventi e richieste di chiarimento su quanto illustrato, apre la votazione che si svolge in modalità palese e a chiamata.

Il Direttore Facente Funzione ha precisato che - con la presente votazione - si chiede l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2024 e di tutti i relativi documenti che lo compongono, parte integrante del presente verbale e già inviati via pec ai Comuni, contestualmente alla convocazione della seduta odierna; con la medesima votazione si approva la proposta del CdA di posizionare a riserva straordinaria l'utile netto di esercizio quantificato in di €4.540.

La votazione ha dato il seguente esito:

- Presenti n. 45 (pari a 781,3 millesimi) su n. 58 (i rappresentanti dei Comuni di Inzago e San Giuliano, presenti ad avvio seduta, sono risultati assenti al voto);
- Favorevoli: n. 45 (781,3/1.000^);
- Contrari n. 0 (0/1.000^);
- Astenuti n. 0 (0/1.000^)

Al termine della votazione, la Presidente prende atto che l'Assemblea Consortile ha deliberato all'unanimità e con quorum qualificato - l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2024 di CUBI asc e relativi allegati.

Segue l'atto deliberativo:

Delibera AC n.ro 4 del 8.5.2025	Approvazione del Bilancio d'esercizio 2024 di CUBI asc
--	---

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

- Sentita la relazione del Presidente del CdA e dei tecnici presenti alla seduta;
- Esaminata la documentazione presentata, ricevuta in precedenza via pec, composta da:
 - Bilancio d'esercizio 2024
 - Situazione contabile patrimoniale al 31.12.2024
 - Slide di presentazione del Bilancio 2024
 - Delibera CdA nro 5 del 7.4.2025
 - Parere del Comitato per il Controllo Analogo: verbale della seduta del 10.4.2025
 - Parere del Revisore Unico dei Conti di CUBI asc
 - Parere della Commissione Tecnica espresso nella seduta del 17.4.2025
- Accertata la propria competenza a deliberare sulla proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 12 c.2 punto A e c.3 dello Statuto;
- Sviluppatisi il dibattito, così come riportato nel verbale della seduta;
- Con voto palese, espresso a chiamata e per millesimi, con il seguente esito:

- Presenti n. 45 (pari a 781,3 millesimi) su n. 58
- Favorevoli: n. 45 (781,3/1.000^);
- Contrari n. 0 (0/1.000^);
- Astenuti n. 0 (0/1.000^)

DELIBERA

1) di approvare il *Bilancio d'esercizio 2024 di CUBI asc* ed i relativi allegati, costituito dalla seguente documentazione parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- Bilancio d'esercizio 2024
- Situazione contabile patrimoniale al 31.12.2024
- Slide di presentazione del Bilancio 2024
- Delibera CdA nro 5 del 7.4.2025
- Parere del Comitato per il Controllo Analogico: verbale della seduta del 10.4.2025
- Parere del Revisore Unico dei Conti di CUBI asc
- Parere della Commissione Tecnica espresso nella seduta del 17.4.2025

2) di approvare l'utilizzo dell'utile d'esercizio 2024, quantificato in € 4.540, nel seguente modo: a riserva straordinaria.

3) di delegare il Direttore Facente Funzione di CUBI asc ad effettuare la trasmissione della presente deliberazione e della relativa documentazione allegata a tutti i Comuni aderenti a CUBI asc affinché procedano a sottoporla a deliberazione del proprio Consiglio Comunale nella prima seduta utile, ai sensi dell'art. 114 del Tuel.

Alle ore 19:20, la Presidente dell'Assemblea Elena Lah – terminati i punti all'ordine del giorno – ha ringraziato i presenti e ha dichiarato terminata la seduta.

=====

Verbale redatto da Alessandro Agustoni in data 11.5.2025 e supervisionato dalla Presidente dell'Assemblea (Elena Lah - Assessore del Comune di Vimercate).

Le deliberazioni integrate al verbale sono divenute esecutive ai sensi di legge in data 8.5.2025

Letto, approvato e sottoscritto.

La Presidente dell'Assemblea Consortile (Elena Lah) – documento firmato digitalmente

Il Segretario verbalizzante (Alessandro Agustoni) – documento firmato digitalmente



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1958 del 2025
del UFFICIO BIBLIOTECHE

avente ad oggetto:

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CUBI ASC - BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 -
APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto
2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

San Donato Milanese li, 16/06/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UFFICIO BIBLIOTECHE PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1958 del 2025
del UFFICIO BIBLIOTECHE

avente ad oggetto:

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CUBI ASC - BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 -
APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Donato Milanese li, 16/06/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(TASSINARI LICIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

Attestazione di Esecutività

Delibera N. 40 del 24/07/2025

Oggetto: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CUBI ASC - BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 - APPROVAZIONE.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11/08/2025 ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

San Donato Milanese li, 25/08/2025

Sottoscritta
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Delibera N. 40 del 24/07/2025

Oggetto: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CUBI ASC - BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 - APPROVAZIONE.

Attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi, dal 31/07/2025 al 15/08/2025

San Donato Milanese li, 25/08/2025

Sottoscritta
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale