



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 106 del 30/10/2025

Oggetto: APPROVAZIONE REVISIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

L'anno duemilaventicinque addì 30 del mese di ottobre alle ore 11:15, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti:

SQUERI FRANCESCO	SINDACO	Presente
BARONE CARLO SALVATORE	VICE SINDACO	Assente
MARZANI VALENTINA	ASSESSORE	Presente
MICHELI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
MISTRETTA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
RESTA VALERIA	ASSESSORE	Presente
TAVERNITI ACHILLE	ASSESSORE	Presente
ZUIN MASSIMO GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti 7

Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta di Giunta Comunale, in modalità videoconferenza, l'Assessore Achille Taverniti.

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE MARTINA STEFANEA LAURA.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. SQUERI FRANCESCO in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 30/10/2025

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- gli artt. 13 e 14 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- gli artt. 2, comma 1, 5, commi 1, 6, 6ter del D.Lgs 30.3.2001 n. 165, s.m.i.;
- l'art. 1, commi 557 e segg. della Legge 27.12. 2006, n. 296, s.m.i.;
- l'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 25.05.2017 n. 75;
- l'art. 33, comma 2 del D.L. 30.04.2019 n. 34, come convertito dalla Legge 28.06.2019 n. 58;
- il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34;
- il CCNL 16/07/2024 Area delle Funzioni Locali
- il CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali;
- gli artt. 3, 7 e 89 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, che riconoscono in capo ai singoli Enti la piena potestà organizzativa, da esercitarsi secondo criteri di autonomia, funzionalità ed economicità e secondo i principi di professionalità e responsabilità, nei limiti delle proprie capacità di bilancio, o comunque allo stesso riferibili, e delle esigenze connesse all'esercizio delle funzioni attribuite dalla vigente normativa;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 30/06/2011 e ss.mm.ii.;

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 nel quale veniva richiamata la struttura organizzativa dell'Ente in essere, il Fabbisogno di personale per il triennio 2025 -2027 e il conseguente Piano Assunzionale;

Evidenziato che:

- con deliberazione Giunta Comunale n. 146/2022 veniva approvata la revisione della nuova struttura organizzativa di questo ente definita con precedente Giunta Comunale n. 133/2020 in 4 diverse aree organizzative come di seguito indicate:

1. GESTIONE TERRITORIO URBANISTICA E OPERE PUBBLICHE
2. SVILUPPO DI COMUNITA'
3. AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI
4. SVILUPPO PRODUTTIVO E SERVIZI TERRITORIALI

Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 30/10/2025

oltre al SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE e all'allocazione del Servizio Gestione Risorse Umane alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27/02/2025 veniva approvata la revisione parziale della struttura organizzativa dell'Ente riferita esclusivamente all'area Gestione Territorio Urbanistica Ambiente e Opere Pubbliche, disponendo la contestuale nuova denominazione della stessa in "AREA SERVIZI TECNICI E DEL TERRITORIO" come proposto dallo stesso Dirigente, con decorrenza 01/04/2025;

- con la medesima deliberazione di Giunta Comunale N. 28/2025 veniva determinata la seguente macrorganizzazione assegnando all'"AREA SERVIZI TECNICI E DEL TERRITORIO" quanto segue:

- Servizio Manutenzione Patrimonio – Opere Pubbliche – Infrastrutture e Sport (E.Q.)
- Servizio Governo del Territorio e Gestione Patrimonio (E.Q.)
- Servizio Tutela Ambientale, Paesaggio, Ecologia e Verde Urbano (E.Q.)

Preso atto delle attività del Comitato di Direzione con il coordinamento del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, volte a valutare un adeguamento dell'assetto organizzativo dell'ente e a elaborare una proposta di modifica dell'organigramma approvato con deliberazione Giunta Comunale n.146/2022 e modificato parzialmente con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27/02/2025 da presentare alla Giunta Comunale al fine della sua approvazione e alla conseguente armonizzazione dei suoi contenuti con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria per il prossimo triennio;

Ritenuto di rivedere l'assetto organizzativo dell'ente al fine di riequilibrare gli assetti di vertice, orientando la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti, a potenziamento delle figure dirigenziali di tipo amministrativo ed a ottimizzazione della gestione delle funzioni attualmente in capo all'area Sviluppo di Comunità suddividendole in due Aree distinte;

Attivato, a tal fine, con il Comitato di Direzione, un percorso politico-amministrativo con l'interazione dei diversi soggetti istituzionali che ha fornito validi elementi funzionali a ridisegnare l'assetto organizzativo dell'Ente a partire da un'analisi degli snodi organizzativi tenendo conto delle disponibilità delle risorse di unità di personale disponibile e di un criterio di efficientamento delle attività;

Vista la proposta di adeguamento dell'assetto organizzativo che prevede di ridefinire la struttura dell'Ente e dei servizi di area, rispetto all'attuale, nel seguente modo:

➤ Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari

- Affari Generali (EQ) con allocazione dell'ufficio assicurazioni e dell'ufficio acquisti centralizzati e servizi generali (finora di competenza dell'Area Sviluppo Produttivo e dei Servizi Territoriali)

- Servizio Entrate (EQ)
- Servizio Economico Finanziario (EQ)
- Punto Comune Urp (EQ)
- Transizione al Digitale, statistica, privacy e controlli (EQ)
- Servizio Informatico Comunale in capo al Dirigente

- Segreteria del Sindaco in capo al Dirigente
- allocazione dell'Ufficio Comunicazione di staff al Sindaco – in capo al Dirigente
- Area Servizi Tecnici e del Territorio
- Servizio Manutenzione Patrimonio – Opere Pubbliche – Infrastrutture e Sport (E.Q.)
- Servizio Governo del Territorio e Gestione Patrimonio (E.Q.) con allocazione del SUAP (finora di competenza dell'Area Sviluppo Produttivo e dei Servizi Territoriali)
- Servizio Tutela Ambientale, Paesaggio, Ecologia e Verde Urbano (E.Q.)
- con allocazione del Servizio di Protezione Civile in capo al Dirigente
- mantenimento delle sole funzioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi trasferendo le funzioni di gestione degli impianti all'area Servizi alla Collettività

la suddivisione dell'attuale Area Sviluppo di Comunità in due Aree distinte "Area Servizi Sociali ed Educativi ed Area Servizi alla Collettività così articolate

➤ Area Servizi Sociali ed Educativi

- Servizi Socio Educativi (EQ) con la seguente microorganizzazione:
- Servizi Sociali
- Educazione e Infanzia
- Agenzia per l'abitare e Ufficio Casa
- Salute
- Pari Opportunità

➤ Area Servizi alla Collettività

Servizi alla collettività (EQ) con la seguente microorganizzazione:

- Cultura
- Biblioteche
- Eventi, partecipazione e tempo libero
- Gestione degli impianti sportivi (procedure di affidamento delle strutture sportive e gestione dei rapporti con le società e associazioni sportive e di volontariato)
- Commercio e marketing territoriale (finora di competenza dell'Area Sviluppo Produttivo e dei Servizi Territoriali)
- Politiche Giovanili
- Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Ufficio Progetti
- Mantenimento del Servizio Gestione Risorse Umane (EQ) alle dirette dipendenze del Segretario Generale

➤ Servizio Autonomo di Polizia Locale - invariato

Ritenuto la proposta di rimodulazione della struttura organizzativa rispondente agli obiettivi di miglioramento ed efficienza operativo-gestionale;

Considerato che, quindi, sussistano i presupposti per approvare la proposta di modifica della attuale struttura organica, come riportato nel prospetto del nuovo assetto organizzativo macrostrutturale, scaturito da detto percorso e allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la presente deliberazione, avendo contenuto organizzativo, è soggetta a informazione preventiva, ai sensi dell'art. 4, comma 5 del CCNL del 16/11/2022, alla RSU e alle OO.SS e che la stessa è stata inviata in data 20/10/2025;

Ritenuto, per quanto sopra, di dare mandato per procedere con la modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025 – 2026 al fine di adeguarlo con le modifiche organizzative di cui al presente atto, che definisce anche le modalità di copertura e selezione delle posizioni attualmente vacanti;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 245 del 22/12/2015 e ss.mm.ii. con la quale sono stati approvati il "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Ente e del Personale e Sistema Premiale" e la "Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali";
- n. 65 del 02.05.2019 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Regolamento dell'area delle P.O. contenente la "Metodologia di graduazione delle posizioni delle posizioni organizzative"

Considerato che il Nucleo di valutazione, sulla base delle sopra citate metodologie approvate, a seguito della riorganizzazione sopra ridefinita, rivedrà la graduazione delle posizioni dirigenziali neo costituite e delle relative ex posizioni organizzative;

Dato atto che:

- il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume carattere transitorio in quanto è necessario che lo stesso sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del Comune e, dunque, commisurato alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUP;
- l'organizzazione dell'Ente - con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli tecnici di riferimento che unitamente ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione - non può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;

Precisato che la vigente normativa in merito all'organizzazione dell'Ente, legittima l'autonomia dell'Amministrazione Comunale nell'individuare soluzioni organizzative appropriate alle proprie strategie e ai concreti e specifici obiettivi di attività, con i soliti limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio, secondo quanto disposto dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Ritenuto, pertanto:

- di procedere all'approvazione della macrostruttura dell'Ente e i relativi organigramma come da allegati A) e B), parti integrante della presente deliberazione;
- di dare mandato per procedere con la modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025 – 2026 al fine di adeguarlo con le modifiche organizzative di cui sopra, definendo anche le modalità di copertura e selezione delle posizioni attualmente vacanti;
- di far decorrere il nuovo assetto organizzativo dell'Ente dal 01/01/2026;

Dato atto che, prelieve specifiche valutazioni da farsi con i Dirigenti interessati, a fronte delle modifiche apportate con la suddetta proposta, si procederà con atti dirigenziali al trasferimento di risorse umane, strumentali e finanziarie conseguenti in adeguamento al nuovo assetto organizzativo;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal dirigente del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs.267/00;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la nuova macrostruttura dell'Ente e i relativi organigramma allegati A) e B), parti integrante della presente deliberazione;
2. di provvedere, con successivo atto, alla modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025 – 2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2025, al fine di adeguarlo con le modifiche organizzative di cui sopra, definendo anche le modalità di copertura e selezione delle posizioni attualmente vacanti;
3. di stabilire che il nuovo assetto organizzativo dell'Ente entrerà in vigore dal 01/01/2026;
4. di dare atto che, prelieve specifiche valutazioni da farsi con i Dirigenti interessati, a fronte delle modifiche apportate con il presente atto, si procederà al trasferimento di risorse umane, strumentali e finanziarie conseguenti;
5. di dare mandato al Nucleo di Valutazione, sulla base della metodologia per la pesatura dei dirigenti stabilita dalla Delibera di Giunta Comunale n. 245/2015 e sulla base dei criteri stabiliti dalla Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 02.05.2019 per la pesatura delle Elevate Qualificazioni, la graduazione delle nuove posizioni dirigenziali e della Elevate Qualificazioni, che verrà approvata successivamente al presente atto;
6. di demandare al Servizio Gestione Risorse Umane l'attuazione del presente atto compreso l'avvio successivo delle procedure di selezione e di concorso per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali delle aree di nuova istituzione;
7. di dare atto che, a seguito dell'attuazione di quanto sopra, si procederà, con appositi decreti del Sindaco, al conferimento degli incarichi ai Dirigenti, alla luce del nuovo organigramma, come sopra approvato;
8. di provvedere alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente del solo allegato A;

La presente deliberazione al fine di garantire l'avvio delle azioni e delle attività operative funzionali alla decorrenza prevista al punto 3, viene dichiarata immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione espressa in forma palese, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.267/00.

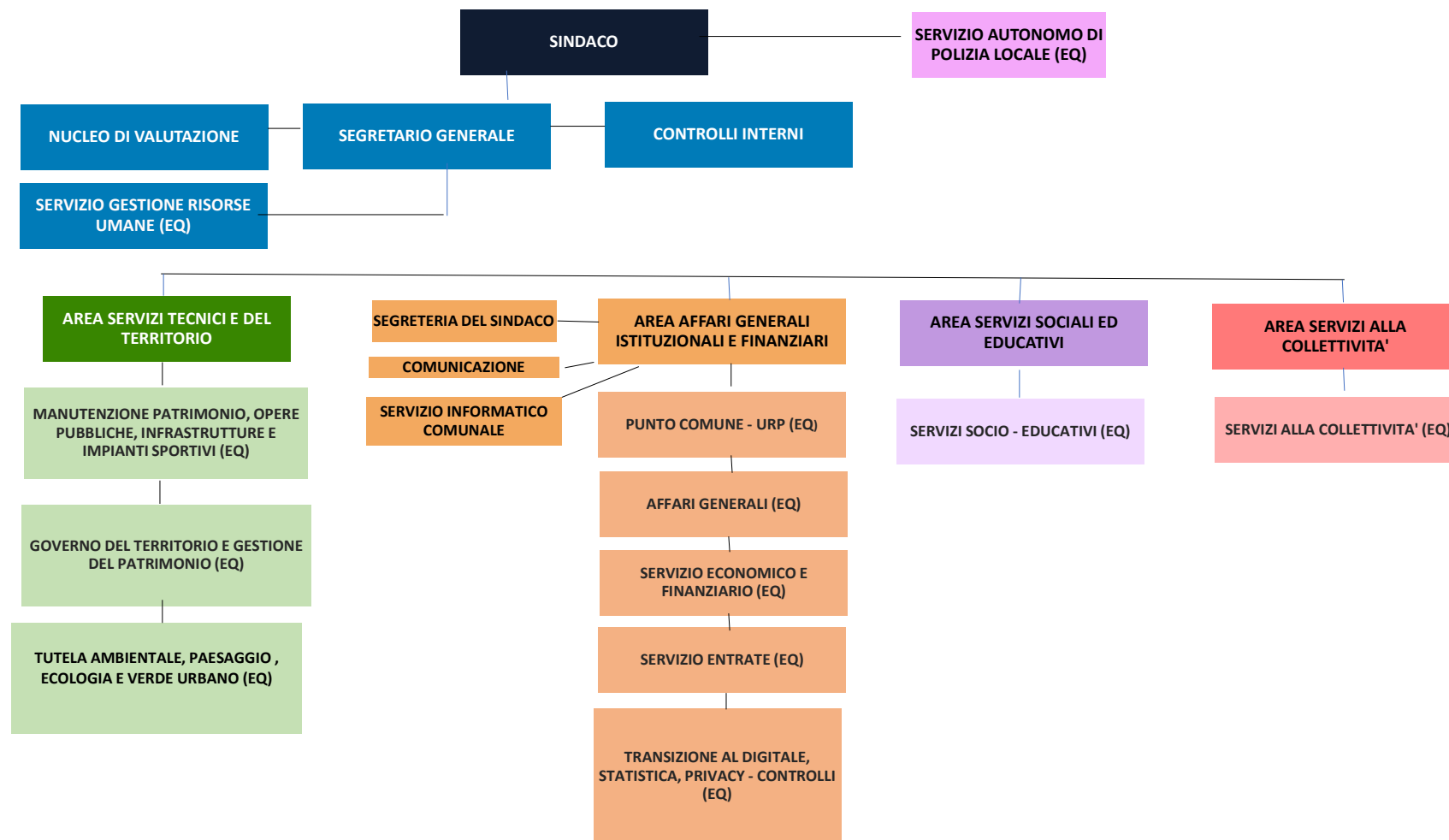
Approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO
SQUERI FRANCESCO

II SEGRETARIO GENERALE
MARTINA STEFANEA LAURA

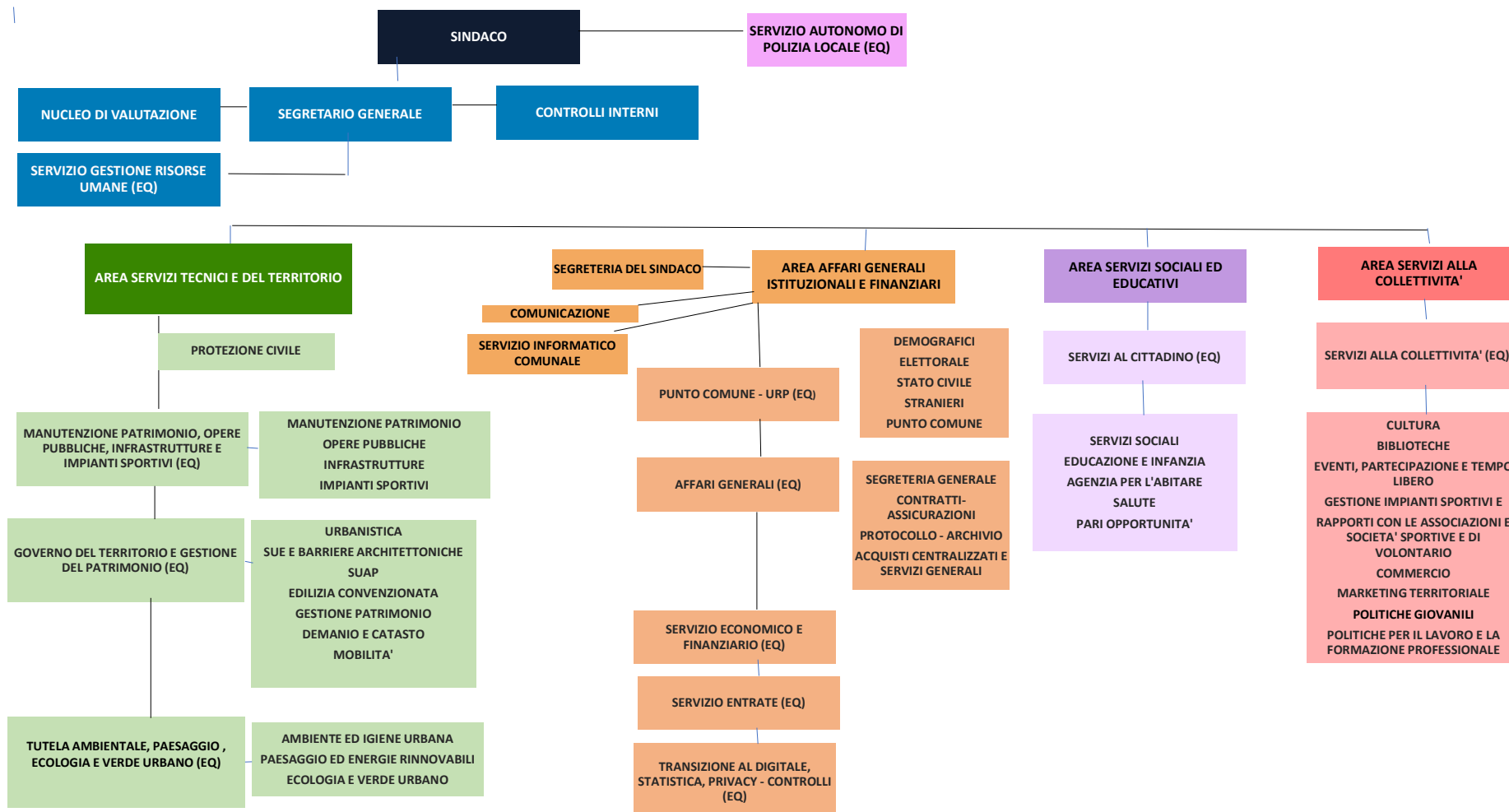
Comune di San Donato Milanese

Organigramma



Comune di San Donato Milanese

Organigramma





COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 3402 del 2025
del UNITA ORGANIZZATIVA PERSONALE - UO

avente ad oggetto:

APPROVAZIONE REVISIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere NON APPOSTO in ordine alla regolarità contabile.

San Donato Milanese li, 20/10/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA ORGANIZZATIVA PERSONALE - UO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 3402 del 2025
del UNITA ORGANIZZATIVA PERSONALE - UO

avente ad oggetto:

APPROVAZIONE REVISIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Donato Milanese li, 20/10/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(MARTINA STEFANEA LAURA)
con firma digitale



COMUNE DI
SAN DONATO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
CODICE ENTE 11080

Attestazione di Esecutività

Delibera N. 106 del 30/10/2025

Oggetto: APPROVAZIONE REVISIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/11/2025 ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

San Donato Milanese li, 17/11/2025

Sottoscritta
(MARTINA STEFANEA LAURA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Delibera N. 106 del 30/10/2025

Oggetto: APPROVAZIONE REVISIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE.

Attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi,
dal 06/11/2025 al 21/11/2025

San Donato Milanese li, 24/11/2025

Sottoscritta
(MARTINA STEFANEA LAURA)
con firma digitale