



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 126 del 01/12/2025

Oggetto: REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - DEFINIZIONE DELLA RIPARTIZIONE DELLE FUNZIONI TRA LE AREE E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

L'anno duemilaventicinque addì 01 del mese di dicembre alle ore 15:10, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti:

SQUERI FRANCESCO	SINDACO	Presente
BARONE CARLO SALVATORE	VICE SINDACO	Presente
MARZANI VALENTINA	ASSESSORE	Presente
MICHELI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
MISTRETTA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
RESTA VALERIA	ASSESSORE	Assente
TAVERNITI ACHILLE	ASSESSORE	Presente
ZUIN MASSIMO GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti 7

Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta di Giunta Comunale, in modalità videoconferenza, l'Assessore Marzani Valentina.

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE MARTINA STEFANEA LAURA.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. SQUERI FRANCESCO in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 01/12/2025

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione n. 106 del 30/10/2025 questa Giunta ha approvato la revisione della struttura organizzativa dell'Ente con decorrenza 1/1/2026 con la suddivisione in 4 Aree:

Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari:

- Area Servizi Tecnici e del Territorio
- Area Servizi Sociali e Educativi
- Area Servizi alla Collettività
- oltre a:
- Servizio Autonomo di Polizia Locale
- Servizio Gestione Risorse Umane (alle dirette dipendenze del Segretario Generale)

Visto l'organigramma approvato con la sopracitata delibera di G.C. n. 106 del 30/10/2025;

Dato atto che il Comitato di Direzione ha provveduto alla mappatura delle funzioni in capo alle diverse aree e delle risorse umane assegnate a ciascun servizio;

Rilevato che:

- ai fini di dare attuazione alla riorganizzazione dell'Ente occorre procedere alla definizione delle competenze di ciascuna area e delle risorse umane assegnate a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente;
- sono state recepite le indicazioni trasmesse dai Dirigenti/Responsabili di Servizio;

Visto il seguente funzionigramma che riporta le funzioni assegnate a ciascuna Area/Servizio e le risorse umane assegnate, sulla base dell'attuale dotazione organica, dando atto che la stessa potrà essere rivista alla luce del prossimo Piano del Fabbisogno di Personale che verrà approvato con il Piao 2026/2028:

AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI – Dirigente

Servizio	Funzioni	Risorse Umane
	Segreteria del Sindaco (Ufficio di Staff)	n. 1 esperto amministrativo contabile
	Comunicazione (Ufficio di staff)	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 1 Esperto amministrativo e contabile
Affari Generali (EQ)	- Segreteria generale	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie E.Q./ PO

Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 01/12/2025

	- Protocollo/Archivio - Contratti - Acquisti assicurazioni e servizi generali	n. 3 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 7 Esperto amministrativo e contabile n. 1 Assistente tecnico n. 1 Assistente servizi generali
Punto Comune – Urp (EQ)	- Punto Comune – Urp - Anagrafe - Stato civile Cimiteri - Elettorale Leva - Stranieri	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie E.Q./ PO n. 2 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 14 Esperto amministrativo e contabile (1 assunzione dal 1/1/2026) n. 1 Assistente servizi generali
Transizione al Digitale, Statistica, Privacy e Controlli (EQ)	Transizione al Digitale, Statistica, Privacy e Controlli	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (EQ)
	SIC Sistema Informatico Comunale	n. 3 Specialista servizi informatici n. 1 Esperto amministrativo e contabile n. 1 esperto servizi informatici
Ufficio Tributi EQ)	Tributi	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (EQ) n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 6 Esperto amministrativo e contabile
Servizio Finanziario (EQ)	Programmazione e gestione bilancio - Economato - Patrimonio e Inventario Partecipate	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (EQ) n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 7 Esperto amministrativo e contabile

AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI – Dirigente (posizione vacante da coprire con concorso)

Servizio	Funzioni	Risorse Umane
		n. 1 Coordinatore attività socio-educative-scolastiche (EQ)
Servizi socio-educativi (EQ)	Servizi sociali (Area Adulti – Area Minori – Area Anziani – Area Disabili). Restano assegnate a questo ufficio anche le funzioni legate alla salute e alle pari opportunità	n. 2 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 4 Assistente sociale n. 3 Esperto amministrativo contabile n. 1 Esperto attività socio-educative n. 5 Assistente domiciliare n. 2 Assistente servizi generali n. 1 Assistente socio-assistenziale

Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 01/12/2025

	Istruzione (comprese le funzioni legate alle mense) Servizi per l'infanzia	n. 2 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 2 Esperto amministrativo contabile n. 1 esperto attività socio-educative
	Agenzia per l'abitare	n. 1 coordinatore attività tecnico progettuali n. 1 esperto amministrativo contabile n. 1 assistente servizi generali

AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' – Dirigente (posizione vacante da coprire con selezione ex art. 110)

Servizio	Funzioni	Risorse Umane
Servizi alla collettività (EQ)		n. 1 Coordinatore attività socio educative scolastiche E.Q./ PO
	Eventi – partecipazione e tempo libero (comprese le funzioni legate al marketing territoriale e i rapporti con i commercianti)	n. 2 Coordinatore attività socio educative scolastiche n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 2 Esperto amministrativo e contabile
	Cultura	n. 1 esperto amministrativo contabile n. 3 assistente servizi generali n. 1 Ausiliario servizi generali
	Biblioteche	n. 1 Coordinatore attività socio-educative-scolastiche n. 3 Esperto attività socio-culturali n. 1 Ausiliario servizi generali n. 2 Ausiliario servizi alla persona
	Sport (funzioni: gestione impianti sportivi - Rapporti con le associazioni sportive e di volontariato)	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 2 esperto amministrativo contabile n. 1 assistente servizi generali
	Politiche giovanili (comprese le funzioni legate alle politiche per il lavoro e la formazione professionale)	n. 1 esperto amministrativo contabile n. 1 esperto attività socio educative

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Servizio	Funzioni	Risorse Umane
----------	----------	---------------

Gestione Risorse Umane (E.Q.)	Organizzazione, pianificazione e gestione personale	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (EQ) n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 4 esperto amministrativo contabile
-------------------------------	---	--

AREA SERVIZI TECNICI E DEL TERRITORIO - Dirigente

Servizio	Funzioni	Risorse Umane
Servizio Manutenzione Patrimonio – Opere Pubbliche – Infrastrutture (E.Q.)	Manutenzione Patrimonio (compresi impianti sportivi) Opere Pubbliche Infrastrutture Protezione Civile	n. 1 Coordinatore attività tecniche e progettuali (EQ) n. 1 Coordinatore attività tecniche e progettuali n. 3 esperto amministrativo contabile n. 3 esperto attività tecniche e progettuali n. 1 esperto attività tecniche e progettuali (cessato 30/11/2025)
Servizio Governo del Territorio e Gestione Patrimonio (E.Q.)	Urbanistica Sue e Barriere Architettoniche Suap Edilizia Convenzionata Gestione Patrimonio Demanio e Catasto Mobilità	n. 1 Coordinatore attività tecniche e progettuali (EQ) n. 2 Coordinatore attività tecniche e progettuali n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 3 esperto amministrativo contabile n. 4 esperto attività tecniche e progettuali
Servizio Tutela Ambientale, Paesaggio, Ecologia E Verde Urbano (E.Q.)	Ambiente ed Igiene Urbana Paesaggio ed Energie Rinnovabili Ecologia e Verde Urbano	n. 1 Coordinatore attività tecniche e progettuali (EQ) n. 1 Coordinatore attività tecniche e progettuali (in aspettativa) n. 2 esperto amministrativo contabile n. 4 esperto attività tecniche e progettuali n. 1 Assistente servizi generali

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE

Servizio	Funzioni	Risorse Umane
Servizio Autonomo Polizia Locale (EQ)	Unità di comando Unità operativa Unità polizia giudiziaria Unità Polizia A.e.c.a. Ambiente edilizia	n. 1 Comandante –(EQ) art 110 n. 4 Direttivo di vigilanza n. 20 Agente di polizia locale n. 1 esperto amministrativo contabile (1 assunzione dal 1/1/2026)

	commercio animali Messi	n. 5 ausiliario della sosta n. 1 Assistente servizi generali
--	----------------------------	---

Considerato che, al fine di garantire la continuità dei servizi e la coerenza delle decisioni assunte, occorre confermare la responsabilità dei seguenti procedimenti in capo al Dirigente dell'Area Servizi Tecnici e del Territorio:

- Riqualificazione Parco Mattei
- Chiusura concessioni/convenzioni impianti sportivi in itinere con associazioni/società sportive

Accertato che il Dirigente che ha presentato la proposta di deliberazione in esame non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti comunali;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita di parere contabile;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate

1) di approvare il seguente nuovo funzionigramma dell'Ente, che riporta le funzioni assegnate a ciascuna Area/Servizio e le risorse umane assegnate, sulla base dell'attuale dotazione organica, dando atto che la stessa potrà essere rivista alla luce del prossimo Piano del Fabbisogno di Personale che verrà approvato con il Piao 2026/2028:

AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI – Dirigente

Servizio	Funzioni	Risorse Umane
	Segreteria del Sindaco (Ufficio di Staff)	n. 1 esperto amministrativo contabile
	Comunicazione (Ufficio di staff)	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 1 Esperto amministrativo e contabile
Affari Generali (EQ)	- Segreteria generale - Protocollo/Archivio - Contratti	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie E.Q./ PO n. 3 Coordinatore attività amministrative

	- Acquisti assicurazioni e servizi generali	ed economico/finanziarie n. 7 Esperto amministrativo e contabile n. 1 Assistente tecnico n. 1 Assistente servizi generali
Punto Comune – Urp (EQ)	- Punto Comune – Urp - Anagrafe - Stato civile Cimiteri - Elettorale Leva - Stranieri	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie E.Q./ PO n. 2 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 14 Esperto amministrativo e contabile (1 assunzione dal 1/1/2026) n. 1 Assistente servizi generali
Transizione al Digitale, Statistica, Privacy e Controlli (EQ)	Transizione al Digitale, Statistica, Privacy e Controlli	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (EQ)
	SIC Sistema Informatico Comunale	n. 3 Specialista servizi informatici n. 1 Esperto amministrativo e contabile n. 1 esperto servizi informatici
Ufficio Tributi EQ)	Gestione tributi	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (EQ) n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 6 Esperto amministrativo e contabile
Servizio Finanziario (EQ)	Programmazione e gestione bilancio - Economato - Patrimonio e Inventario Partecipate	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (EQ) n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 7 Esperto amministrativo e contabile

AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI – Dirigente (posizione vacante da coprire con concorso)

Servizio	Funzioni	Risorse Umane
		n. 1 Coordinatore attività socio-educative-scolastiche (EQ)
Servizi socio-educativi (EQ)	Servizi sociali (Area Adulti – Area Minori – Area Anziani – Area Disabili). Restano assegnate a questo ufficio anche le funzioni legate alla salute e alle pari opportunità	n. 2 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 4 Assistente sociale n. 3 Esperto amministrativo contabile n. 1 Esperto attività socio-educative n. 5 Assistente domiciliare n. 2 Assistente servizi generali n. 1 Assistente socio-assistenziale

	Istruzione (comprese le funzioni legate alle mense) Servizi per l'infanzia	n. 2 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 2 Esperto amministrativo contabile n. 1 esperto attività socio-educative
	Agenzia per l'abitare	n. 1 coordinatore attività tecnico progettuali n. 1 esperto amministrativo contabile n. 1 assistente servizi generali

AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' – Dirigente (posizione vacante da coprire con selezione ex art. 110)

Servizio	Funzioni	Risorse Umane
Servizi alla collettività (EQ)		n. 1 Coordinatore attività socio educative scolastiche E.Q./ PO
	Eventi – partecipazione e tempo libero (comprese le funzioni legate al marketing territoriale e i rapporti con i commercianti)	n. 2 Coordinatore attività socio educative scolastiche n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 2 Esperto amministrativo e contabile
	Cultura	n. 1 esperto amministrativo contabile n. 3 assistente servizi generali n. 1 Ausiliario servizi generali
	Biblioteche	n. 1 Coordinatore attività socio-educative-scolastiche n. 3 Esperto attività socio-culturali n. 1 Ausiliario servizi generali n. 2 Ausiliario servizi alla persona
	Sport (funzioni: gestione impianti sportivi - Rapporti con le associazioni sportive e di volontariato)	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 2 esperto amministrativo contabile n. 1 assistente servizi generali
	Politiche giovanili (comprese le funzioni legate alle politiche per il lavoro e la formazione professionale)	n. 1 esperto amministrativo contabile n. 1 esperto attività socio educative

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 01/12/2025

Servizio	Funzioni	Risorse Umane
Gestione Risorse Umane (E.Q.)	Organizzazione, pianificazione e gestione personale	n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie (EQ) n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 4 esperto amministrativo contabile

AREA SERVIZI TECNICI E DEL TERRITORIO - Dirigente

Servizio	Funzioni	Risorse Umane
Servizio Manutenzione Patrimonio – Opere Pubbliche – Infrastrutture (E.Q.)	Manutenzione Patrimonio (compresi impianti sportivi) Opere Pubbliche Infrastrutture Protezione Civile	n. 1 Coordinatore attività tecniche e progettuali (EQ) n. 1 Coordinatore attività tecniche e progettuali n. 3 esperto amministrativo contabile n. 3 esperto attività tecniche e progettuali n. 1 esperto attività tecniche e progettuali (cessato 30/11/2025)
Servizio Governo del Territorio e Gestione Patrimonio (E.Q.)	Urbanistica Sue e Barriere Architettoniche Suap Edilizia Convenzionata Gestione Patrimonio Demanio e Catasto Mobilità	n. 1 Coordinatore attività tecniche e progettuali (EQ) n. 2 Coordinatore attività tecniche e progettuali n. 1 Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie n. 3 esperto amministrativo contabile n. 4 esperto attività tecniche e progettuali
Servizio Tutela Ambientale, Paesaggio, Ecologia E Verde Urbano (E.Q.)	Ambiente ed Igiene Urbana Paesaggio ed Energie Rinnovabili Ecologia e Verde Urbano	n. 1 Coordinatore attività tecniche e progettuali (EQ) n. 1 Coordinatore attività tecniche e progettuali (in aspettativa) n. 2 esperto amministrativo contabile n. 4 esperto attività tecniche e progettuali n. 1 Assistente servizi generali

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE

Servizio	Funzioni	Risorse Umane
Servizio Autonomo Polizia Locale (EQ)	Unità di comando Unità operativa Unità polizia giudiziaria Unità Polizia A.e.c.a.	n. 1 Comandante –(EQ) art 110 n. 4 Direttivo di vigilanza n. 20 Agente di polizia locale n. 1 esperto amministrativo contabile (1

Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 01/12/2025

	Ambiente edilizia commercio animali Messi	assunzione dal 1/1/2026) n. 5 ausiliario della sosta n. 1 Assistente servizi generali
--	---	---

2) di demandare ai singoli Dirigenti o Responsabili di servizio autonomo l'assunzione del provvedimento di micro-organizzazione della propria Area/Servizio conseguente alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente;

3) di confermare la responsabilità dei seguenti procedimenti in capo al Dirigente dell'Area Servizi Tecnici e del Territorio:

- Riqualificazione Parco Mattei
- Chiusura concessioni/convenzioni impianti sportivi in itinere con associazioni/società sportive

La presente deliberazione vista l'urgenza di completare il processo di riorganizzazione compreso delle procedure di pesatura e selezione delle figure dirigenziali attualmente scoperte, viene dichiarata immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione espressa in forma palese, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.267/00.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
SQUERI FRANCESCO**

**II SEGRETARIO GENERALE
MARTINA STEFANEA LAURA**



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 3896 del 2025
del UNITA ORGANIZZATIVA PERSONALE - UO

avente ad oggetto:

REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - DEFINIZIONE DELLA
RIPARTIZIONE DELLE FUNZIONI TRA LE AREE E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto
2000, parere NON APPOSTO in ordine alla regolarità contabile.

San Donato Milanese li, 28/11/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA ORGANIZZATIVA PERSONALE - UO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 3896 del 2025
del UNITA ORGANIZZATIVA PERSONALE - UO

avente ad oggetto:

REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - DEFINIZIONE DELLA
RIPARTIZIONE DELLE FUNZIONI TRA LE AREE E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Donato Milanese li, 28/11/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(MARTINA STEFANEA LAURA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

Attestazione di Esecutività

Delibera N. 126 del 01/12/2025

Oggetto: REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - DEFINIZIONE DELLA RIPARTIZIONE DELLE FUNZIONI TRA LE AREE E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21/12/2025 ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

San Donato Milanese li, 22/12/2025

Sottoscritta
(MARTINA STEFANEA LAURA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Delibera N. 126 del 01/12/2025

Oggetto: REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - DEFINIZIONE DELLA RIPARTIZIONE DELLE FUNZIONI TRA LE AREE E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.

Attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi, dal 10/12/2025 al 25/12/2025

San Donato Milanese li, 29/12/2025

Sottoscritta
(MARTINA STEFANEA LAURA)
con firma digitale