



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 63 del 15/12/2025

Adunanza ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventicinque** addì **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **18:40** nella sede comunale, è stato convocato, previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, e si è riunito il Consiglio Comunale. All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

SQUERI FRANCESCO	Presente	MADDE' MAURIZIO	Presente
BATTOCCHIO ANDREA	Presente	MARTINELLI ELEONORA	Presente
BERANGER ADRIANO ALESSANDRO	Presente	MASSERA GUIDO	Presente
BRUSCHI STEFANIA	Assente	MASSERA LUCA	Presente
COMINETTI ROBERTO	Presente	MONTANARI ALBERTO	Presente
CONTINI FLAVIA	Presente	MULINACCI ARMANDO	Presente
CURTI ENRICO UGO GUIDO	Presente	PANACCIO ANTONIO	Presente
DEL VESCOVO ANNA MARIA	Presente	PAPETTI CHIARA	Presente
FALBO GINA LAURA	Presente	SINATORI MARTINA PAOLA	Presente
FANTINELLI MATTEO	Presente	SOLIMENA ENRICO	Presente
FIORITO GIUSEPPE	Presente	ZAMBERLETTI ELISABETTA	Presente
FORENZA NICOLA	Assente		
GAMBETTI ROBERTO	Presente		
GINELLI GIANFRANCO	Assente		

Totale Presenti N. 22

Totale Assenti N. 3

Risultano presenti gli Assessori: Barone Carlo Salvatore, Marzani Valentina, Micheli Francesca, Mistretta Massimiliano, Resta Valeria, Taverniti Achille, Zuin Massimo Giovanni

Il SEGRETARIO GENERALE MARTINA STEFANEA LAURA partecipa alla seduta ed è incaricato della redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. GAMBETTI ROBERTO – nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, assume la Presidenza ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questo il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Deliberazione N. 63 del 15/12/2025

(Gli interventi e le dichiarazioni di voto dei Consiglieri sono riprodotti testualmente nell'apposita trascrizione di seduta)

Il Presidente del Consiglio lascia la parola all'assessore Taverniti per l'illustrazione dell'argomento,
Intervengono i consiglieri Falbo, Papetti, Massera G., Battocchio;
Rispondono gli assessori Taverniti e Barone per quanto di competenza;
Il Presidente chiede se ci sono dichiarazioni di voto;
Il Presidente mette in votazione la deliberazione;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi;
- l'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (TUEL); il d.lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022 (Ministero delle imprese e del made in Italy);

Premesso che:

- l'art. 2 lett. c) D.Lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato:
 - che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;
 - oppure, che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- sono servizi previsti dalla legge, oppure trattasi di servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- l'art. 2, lett. d), D.Lgs. 201/2022, invece, definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica: questi sono servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;
- l'art. 30 D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;
- la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno;

Preso atto dei contenuti del decreto n. 639 del 31/8/2023 di Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D.Lgs. n. 201 del 2022, gli uffici competenti alla gestione dei diversi servizi hanno predisposto la Relazione di ricognizione dei Servizi Pubblici Locali (Allegato A);

Dato atto del parere favorevole espresso dalla Commissione Consiliare Programmazione Finanziaria in data 02/12/2025;

Deliberazione N. 63 del 15/12/2025

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal dirigente del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs. 267/2000;

Con voti:

Presenti: n. 22

Votanti: n. 15

Favorevoli: n. 15 (Squeri, Gambetti, Beranger, Panaccio, Madde', Contini, Zamberletti, Solimena, Martinelli, Fiorito, Cominetti, Del Vescovo, Montanari, Mulinacci, Curti)

Contrari: n. ---

Astenuti: n. 7 (Battocchio, Sinatori, Papetti, Massera L., Massera G., Fantinelli, Falbo)

espressi in forma palese con sistema elettronico come da allegato.

DELIBERA

per le motivazioni espresse in parte narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. di approvare la Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A)

Approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
GAMBETTI ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
MARTINA STEFANEA LAURA

COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO



SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022
RICOGNIZIONE PERIODICA 2025

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. ----- del -----

SOMMARIO

CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
AZIENDA COMUNALE FARMACIE- Azienda Speciale.....	7
ITALGAS RETI S.p.A.	22
CUBI – CULTURE BIBLIOTECHE IN RETE	24
ASILO NIDO	27
RISTORAZIONE SCOLASTICA	29
PASTI A DOMICILIO E RISTORAZIONE COLLETTIVA PER ANZIANI	31
SERVIZI INTEGRATIVI E PER LA CONCILIAZIONE	34
TRASPORTO SCOLASTICO.....	36
CIVICA SCUOLA DI MUSICA	38
GESTIONE CINEMA TROISI	40
GESTIONE RIFIUTI URBANI	43
GESTIONE RIFIUTI URBANI – PIATTAFORMA ECOLOGICA MONTICELLO	49
GESTIONE RIFIUTI URBANI – FRAZIONE ORGANICA.....	52
GESTIONE RIFIUTI URBANI – FRAZIONE SECCA	55
MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	58
PIANO SOSTA.....	60
CORSI SPORTIVI COMUNALI	63
GESTIONE PISCINE ESTERNE CENTRO NATATORIO VIA PARRI	66
GESTIONE PISCINE CENTRO NATATORIO VIA PARRI	68
CONCESSIONE DELLA GESTIONE CENTRO SPORTIVO TENNISTICO DI VIA MARITANO – CONCESSIONE E GESTIONE.....	70
CENTRO SPORTIVO VIA XXV APRILE CONCESSIONE E GESTIONE.....	73
CENTRO SPORTIVO VIA DELLE CASCINE N. 16 – POASCO – CONCESSIONE E GESTIONE.....	75
CENTRO SPORTIVO VIA MARITANO – PALAZZETTO DEL GHIACCIO E CAMPI DI CALCIO CONCESSIONE E GESTIONE	78
SERVIZI CIMITERIALI	80
SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADE.....	82
SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	84
SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDIFICI	85
SERVIZIO ANTICENDIO EDIFICI	87

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il D.lgs. 23/12/2022 n. 201, di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, oltre ad imporre nuovi adempimenti per assicurare la trasparenza delle decisioni assunte in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici, ha introdotto l'onere di svolgere, ogni anno, una ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. In sede di prima applicazione, la ricognizione dovrà essere svolta entro il 31 dicembre 2024.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *"i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*.

L'art. 2, lett. d), d.lgs. 201/2022, invece, definisce i servizi pubblici locali a rete. Questi sono servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio. I servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente.

La definizione, generica, ha una portata assai estesa, che potrebbe applicarsi ad un numero considerevole di servizi.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Di seguito la relazione svolta dai dirigenti responsabili per i servizi erogati per la parte di competenza:

DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E FINANZIARI:

- Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale
- Italgas Reti s.p.a.
- Cubi – Culture Biblioteche in rete

DIRIGENTE AREA SVILUPPO DI COMUNITA':

- Asilo nido
- Ristorazione scolastica
- Pasti a domicilio e ristorazione collettiva per anziani
- Servizi integrativi e per la conciliazione
- Trasporto scolastico
- Civica scuola di musica
- Gestione Cinema Troisi

DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI E DEL TERRITORIO:

- Gestione Rifiuti Urbani
- Gestione Rifiuti Urbani – Piattaforma ecologica Monticello
- Gestione Rifiuti Urbani – Frazione Organica
- Gestione Rifiuti Urbani – Frazione Secca
- Manutenzione Verde Pubblico
- Piano Sosta
- Corsi Sportivi Comunali
- Gestione piscine esterne Centro natatorio via Parri
- Gestione piscine Centro natatorio via Parri
- Concessione della gestione Centro Sportivo Tennistico di Via Maritano – Concessione e Gestione
- Centro Sportivo via XXV Aprile - Concessione e gestione
- Centro Sportivo via delle Cascine n. 16 – Poasco – Concessione e gestione
- Concessione della gestione del Centro sportivo via Maritano – Palazzetto del ghiaccio e campi di calcio - ARCA
- Servizi Cimiteriali
- Servizio di Manutenzione Strade
- Servizio di Pubblica Illuminazione

- Servizio di Manutenzione Edifici
- Servizio Antincendio Edifici

AZIENDA COMUNALE FARMACIE- Azienda Speciale

Gestione farmacie comunali

L'art. 114 del D. Lgs. 267 del 18.8.2000 (TUEL) ha autorizzato i comuni alla gestione dei servizi pubblici locali mediante affidamento diretto ad aziende speciali, così come previsto in particolare per il settore farmaceutico dagli artt. 10 e 12 della L. 362/1991.

Con deliberazione del C.C. n. 12 del 26/4/2016 è stata approvata la trasformazione dell'Azienda Comunale di Servizi s.r.l. in Azienda Comunale Farmacie – Azienda Speciale, ed approvato il relativo Statuto.

L'Azienda Comunale Farmacie del Comune di San Donato Milanese è un ente strumentale, totalmente partecipata dal Comune di San Donato Milanese, dotato di autonomia amministrativa e patrimoniale e di personalità giuridica.

A norma dell'art. 1, comma terzo dello Statuto, approvato dal Consiglio Comunale di San Donato Milanese con la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 12 del 26 aprile 2016, l'azienda ha per finalità d'istituto la gestione delle farmacie comunali, assunte per la gestione diretta da parte del Comune stesso ai sensi del Regio Decreto 15 ottobre 1925 nr. 2578. Più precisamente, oltre ad una circoscritta attività di vendita di farmaci e prodotti di farmacia ad Enti convenzionati svolta dalla sede centrale, l'attività di ACF consiste nella gestione delle quattro farmacie comunali situate all'interno del territorio del comune di San Donato Milanese e precisamente:

- Farmacia comunale nr. 1 di Piazza Tevere 16
- Farmacia comunale nr. 2 di Via Gramsci 12
- Farmacia comunale nr. 3 di Via Triulziana 14
- Farmacia comunale nr. 4 di Europa 7

Con deliberazione C.C. n. 60 del 20.12.2017 è stato approvato il relativo contratto di servizio che disciplina i rapporti tra il Comune di San Donato Milanese e l'Azienda Comunale Farmacie, più precisamente il servizio ha per oggetto tutte le attività indicate all'articolo 2 dello Statuto dell'Azienda, e pertanto l'esercizio di vendita al minuto di:

- a) specialità medicinali sia ad uso umano che veterinario;
- b) preparati galenici officinali;
- c) preparazioni galeniche magistrali;
- d) prodotti omeopatici;
- e) prodotti affini ai farmaceutici (acque minerali, prodotti zootecnici ed altri);
- f) presidi medico chirurgici (PMC);

- g) articoli sanitari;
- h) prodotti per particolari regimi alimentari (alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici, complementi alimentari, integratori di regime e alimenti speciali, erboristeria salutare preconfezionata);
- i) prodotti cosmetici compresa la profumeria alcolica ed analcolica;
- j) prodotti a valenza sanitaria previsti dalla tabella merceologica per le farmacie;

L'Azienda deve provvedere:

- alla distribuzione intermedia dei prodotti di cui sopra a farmacie pubbliche, private, Aziende Ospedaliere ed in Case di Cura;
 - alla somministrazione di ogni altro prodotto o l'erogazione di servizi collocabili per legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio o all'ingrosso nel settore farmaceutico o parafarmaceutico;
 - alla produzione di forme farmaceutiche preconfezionate industrialmente;
 - alla gestione, di servizi complementari o strumentali a quelli istituzionali;
- nonché di qualsiasi altro servizio, con modalità da stabilire, che il Comune intendesse affidare all'Azienda.

Opera, di regola, nel territorio del Comune di San Donato Milanese per:

- Fornire, nell'ambito degli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel proprio Statuto, con continuità, tenendo conto degli interessi diretti ed immediati della collettività ed ispirando la gestione a criteri di efficacia, efficienza, economicità e redditività;
- Svolgere le attività di cui sopra anche in località disagiate e poco remunerative, sotto il profilo economico, qualora lo richiedano ragioni di carattere socio assistenziale;
- Adottare iniziative per l'informazione e l'educazione sanitaria diretta alla tutela della salute;
- Provvedere all'erogazione di servizi attinenti l'attività svolta anche mediante forme dirette di gestione;
- Partecipare ad iniziative promosse da Pubbliche Istituzioni in ambito sanitario e sociale;
- Provvedere all'aggiornamento professionale del personale;
- Promuovere iniziative sociali impiegando risorse proprie e contributi di terzi;

L'Azienda può svolgere la propria attività anche al di fuori del territorio del Comune di San Donato Milanese al fine di soddisfare esigenze riconducibili alla comunità locale o per il perseguimento delle finalità imprenditoriali previste nel piano programma a seguito di esplicita approvazione da parte del Consiglio Comunale. Tali attività fuori dal territorio del Comune di San Donato Milanese possono derivare o da convenzioni stipulate da tale Ente con altri Enti Locali ai sensi degli artt. 30 del D.Lgs 267/2000, ovvero da aggiudicazione di incarichi o concessione di

servizi all'Azienda a seguito di partecipazione di questa a gare o concorsi banditi da altri Enti locali o terzi privati a seguito di autorizzazione dell'amministrazione comunale.

SCOPI DELL'ATTIVITÀ

Come detto, l'intera attività di ACF è rivolta alla gestione delle quattro farmacie comunali, intese quali presidi per lo svolgimento di un servizio primario a favore della cittadinanza.

Tale gestione si realizza mediante:

- la funzione di integrazione pubblica del servizio già reso alla cittadinanza dai privati imprenditori
- la funzione di calmiera dei prezzi, oggi consentita dalla modifica normativa recata dal Decreto Legge 24 gennaio 2012, che ha introdotto la possibilità di praticare sconti su tutti i tipi di farmaci dandone adeguata informazione alla clientela e permettendo così anche alla farmacia pubblica di individuare alcuni prodotti da offrire alla clientela con una riduzione di prezzo che favorisca gli acquisti da parte dei cittadini
- la presenza costante sul territorio, che si traduce nella sicurezza per l'utente di trovare la farmacia pubblica prevalentemente aperta.

Questi postulati sono posti a base della funzione di servizio alla comunità, seppur realizzati attraverso una struttura aziendale organizzata nel quadro di una attività commerciale finalizzata al profitto.

IL SETTORE FARMACEUTICO

Il settore farmaceutico si differenzia da ogni altro settore merceologico di produzione e di distribuzione di beni e servizi sotto molteplici aspetti, tutti direttamente o indirettamente riconducibili alla particolare natura del prodotto farmaceutico e alla esistenza di una forte interdipendenza fra i diversi interessi economici e sociali portati dai differenti agenti coinvolti:

Imprese farmaceutiche, Sistema Sanitario Nazionale, Ordine dei Medici e dei Farmacisti, Soggetti pubblici che operano nel ruolo di terzo pagatore o di terzo erogatore del servizio e infine Utenti (consumatori finali).

Il prodotto farmaceutico presenta infatti tre caratteristiche distintive rispetto ad altri prodotti industriali:

- 1) il suo prezzo grava sul consumatore finale solo in parte, nei casi in cui è prevista la partecipazione di Soggetti pubblici nel ruolo di terzo pagatore
- 2) la domanda è prevalentemente "mediata" in quanto per l'acquisto della maggior parte dei farmaci in commercio l'Utente è obbligato a rivolgersi ad un medico curante

3) le specialità medicinali sono farmaci precedentemente preparati e commercializzati con un nome specifico e in una confezione particolare

Il farmaco viene usualmente distinto in:

a) farmaco etico: ovvero prodotti aventi funzione terapeutica essenziale, registrati presso il Ministero della Sanità e venduti al pubblico nelle farmacie e dietro prescrizione medica. Tali farmaci etici sono commercializzati in varie forme (capsule, compresse, fiale, ecc.) e diversi dosaggi di principio attivo. La promozione delle vendite di tale tipologia di farmaci è sorvegliata dal Ministero della Sanità e può utilizzare solo i canali specializzati rivolti ai medici

b) medicinali di automedicazione: farmaci che per la loro composizione ed il loro obiettivo terapeutico vengono concepiti e realizzati per essere utilizzati senza l'intervento di un medico per la diagnosi, la prescrizione o la sorveglianza nel corso del trattamento; può invece essere necessario il consiglio del farmacista. Tali medicinali di automedicazione possono essere distinti in funzione del regime pubblicitario in due categorie: i farmaci da banco (OTC) e i farmaci senza prescrizione (SOP). I primi sono i prodotti vendibili in farmacia senza obbligo di prescrizione medica e per essi è possibile fare pubblicità al pubblico; i secondi rappresentano una categoria intermedia tra i farmaci etici e gli OTC, in quanto sono vendibili senza la necessità dell'intermediazione del medico ma sono assoggettati ai vincoli sulla pubblicità previsti per i farmaci etici

c) farmaci generici: farmaci che riproducono prodotti originali privi di protezione del marchio per il venir meno della tutela brevettuale. Tali farmaci generici costituiscono un bene producibile da un largo numero di imprese, che si affianca alla specialità medicinale corrispondente, realizzata in precedenza unicamente da chi disponeva del relativo brevetto. Come per le specialità medicinali, anche per i farmaci generici è possibile distinguere tra farmaci etici e farmaci da banco, con le implicazioni sopra descritte. E' comunque indispensabile che un farmaco, per essere definito generico, contenga lo stesso principio attivo del prodotto originale brevettato.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto di servizio decorre dal 1 agosto 2016, data di attivazione effettiva dell'Azienda stessa e potrà essere aggiornato annualmente nell'ambito della revisione annuale del Piano Programma. La scadenza dell'affidamento è indeterminata.

L'Azienda dovrà attenersi ai seguenti principi fondamentali da assumersi per l'erogazione del servizio:

a) Continuità del servizio: trattandosi di forniture essenziali ai bisogni umani, gli utenti detengono un diritto all'uso del servizio senza interruzioni, l'Azienda è quindi tenuta ad organizzare

l'erogazione del servizio in modo da rispettare tali vincoli, compatibilmente con le normative di settore;

b) Uguaglianza: tale principio implica, oltre alla neutralità di tutte le differenze fra gli utenti, anche la necessità di uguaglianza nell'accesso al servizio da parte di tutti coloro che se ne vogliono avvalere;

c) Efficacia: viene definita in termini di soddisfazione del servizio fruito in relazione ai bisogni dell'utenza, attraverso adeguati standard tecnici ed economici, intesi come minor costo sociale per unità di servizio prodotta;

d) Efficienza: deve essere determinata in modo tale da superare il semplice obbligo collegato all'erogazione del servizio essenziale, riferendosi alla capacità di adeguamento ai diversi bisogni, alle aspettative ed alle relative richieste dell'utenza, in tutte le fasi del processo di erogazione del servizio;

e) Trasparenza: da realizzarsi nell'applicazione delle condizioni di fruizione del servizio, dei relativi prezzi dei prodotti e delle prestazioni;

f) Partecipazione: l'Azienda dovrà porre la massima attenzione all'utente nelle diverse fasi del servizio, favorendone l'accessibilità al servizio e migliorando la capacità di ascolto dei bisogni espressi ed inespressi dell'utenza;

g) Adattabilità: il servizio si dovrà evolvere seguendo gli sviluppi dei bisogni dell'utenza nonché dei mezzi tecnologici ed organizzativi necessari. L'Azienda dovrà adottare tutte le misure idonee al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dal Comune e concordati con l'Azienda nell'erogazione del servizio.

Al fine di tutelare i diritti degli utenti e garantire la qualità, l'universalità e l'economica delle prestazioni, l'Azienda ha emanato una carta dei servizi redatta in conformità a quanto previsto dalla legge n. 244 del 2007, art. 2, comma 461.

A tal proposito ogni cittadino fruitore dei servizi erogati dalle farmacie comunali ha il diritto di esigere l'osservanza dei Principi Fondamentali esposti nella Carta dei Servizi. L'Azienda garantisce ai cittadini la massima informazione in merito alle attività svolte e ai servizi erogati. Garantisce inoltre la partecipazione dei cittadini tramite l'acquisizione di osservazioni e suggerimenti per il miglioramento dei servizi. In tale ottica vengono periodicamente attuate iniziative di customer satisfaction mediante indagini periodiche sul gradimento dei servizi erogati ai cittadini. Ogni cittadino può esporre le proprie rimostranze mediante la compilazione dell'apposito modulo di reclamo direttamente al direttore o al direttore incaricato della farmacia, in forma anche riservata; nel caso il cittadino non fosse soddisfatto delle spiegazioni ricevute dal responsabile, potrà rivolgersi personalmente o per il tramite delle Associazioni dei Consumatori alla sede di ACF

Azienda Comunale Farmacie. L'ufficio deputato alla gestione dei reclami si impegna a rispondere entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione della lamentela. Copia della risposta data al cittadino viene mandata, per conoscenza, anche al farmacista in questione. Resta inteso che tali procedure attengono esclusivamente al mancato rispetto degli impegni che volontariamente ACF Azienda Comunale Farmacie - Azienda Speciale del Comune di San Donato Milanese ha assunto mediante la stessa Carta dei Servizi.

Nell'ambito del quadro delle relazioni con il Comune esso è fondato su un'interazione nell'ambito della quale il Comune mantiene la titolarità e la responsabilità della gestione strategica complessiva delle farmacie comunali, nel rispetto dell'*'in-house providing* essendo l'Azienda ente strumentale del Comune di San Donato Milanese. Il Comune si impegna ad approvare tempestivamente gli atti fondamentali dell'Azienda al fine di favorire la corretta programmazione dell'attività.

L'Azienda assume tutti gli obblighi finanziari, previdenziali, assicurativi, fiscali, di tutela della privacy, di sicurezza nel luogo di lavoro, di trasparenza e prevenzione della corruzione, inerenti alla gestione delle farmacie comunali ed allo svolgimento dei servizi da queste garantite.

L'Azienda è tenuta a rilevare separatamente i costi e i ricavi riferibili alla singola gestione delle quattro farmacie ed allo svolgimento dei servizi da queste garantiti, ai fini della dimostrazione del risultato economico di esercizio di ciascuna gestione.

ANDAMENTO ECONOMICO

Per definizione le Farmacie comunali si pongono come anello terminale del canale distributivo, a diretto contatto con i consumatori finali.

I ricavi delle farmacie sono costituiti da:

- 1) ricavi per vendite dirette all'utenza di prodotti farmaceutici e di prodotti parafarmaceutici come integratori alimentari, cosmetici, apparecchiature ed attrezzature medicali, ecc.
- 2) ricavi per conto del Servizio Sanitario Nazionale (c.d. "vendite convenzionate"), tra le quali è ricompresa anche la funzione di dispensatore di farmaci per conto delle Aziende Sanitarie Locali (c.d. "doppio canale DPC")
- 3) ricavi per servizi: tale tipologia di ricavi, in passato marginale per le farmacie, ha visto un importante incremento durante il periodo pandemico, grazie all'avvento dei tamponi antigenici prima e delle vaccinazioni anti-Covid19 successivamente. Ad oggi tali servizi continuano ad essere prestati agli Utenti aggiungendosi al servizio autoanalisi, telemedicina, test delle intolleranze etc.
- 4) ricavi per vendite dirette ad Enti convenzionati. Sono in vigore le convenzioni con società facenti parte del Gruppo ENI S.p.A. (per la fornitura, con consegna in Italia, di prodotti destinati agli stabilimenti e piattaforme energetiche dislocate in tutto il mondo), nonché con Unipol SAI S.p.A.

(per la fornitura di farmaci e prodotti di farmacia ai dipendenti delle sedi di San Donato Milanese e di Milano, con consegna diretta presso dette sedi).

L'esercizio 2024 vede la chiusura con una perdita di euro 125.291, di natura contingente, non essendo emersi o comunque noti fatti o situazioni tali da compromettere il normale andamento della gestione o la cui conoscenza sia necessaria per una migliore comprensione delle differenze tra i dati patrimoniali ed economici dell'esercizio 2024 e i corrispondenti dati dell'esercizio precedente. Di seguito si illustrano alcuni fattori che l'hanno determinata:

l'avvio nell'anno 2023 del servizio notturno nelle giornate in cui la farmacia di guardia farmaceutica era molto lontana da San Donato Milanese. Tale servizio ha generato nel 2024 costi pari a euro 70.000, con ricavi pari a euro 14.000 circa e a causa della sua antieconomicità è stato interrotto a giugno 2024. Inoltre, l'esercizio 2024 ha visto l'introduzione del nuovo sistema di remunerazione dei farmaci SSN, che ha penalizzato soprattutto le farmacie lombarde: nello specifico, per ACF ciò ha comportato una riduzione del margine dei farmaci SSN con un conseguente minor ricavo di euro 50.000 circa. Minori margini in conseguenza della nuova remunerazione e dell'adesione alla nuova gara grossisti per il biennio 2024/2025; Il potenziamento delle vendite e-commerce, ha comportato maggiori costi per assistenza sito, visibilità e promozione, imballaggi e costi di logistica ancora tali da comprimere i margini; Maggiori costi per l'analisi di fattibilità e relativo computo metrico per la ristrutturazione della palazzina di via Martiri di Cefalonia.

Per invertire la tendenza negativa, l'Azienda ha adottato e adotterà le seguenti misure:

- Potenziamento delle vendite attraverso il potenziamento dei servizi alla clientela e uno studio approfondito del category e dell'assortimento dei singoli punti vendita;
- Ottimizzazione dei costi: riduzione dei costi per farmacisti liberi professionisti, revisione dei costi per gestione sito e-commerce e di logistica, nonché monitoraggio attento di tutti i costi aziendali;
- Innovazione e sviluppo: spostamento e ampliamento della Farmacia n. 2 ed apertura della sede n. 5;

In termini generali, il valore della produzione sviluppato nell'esercizio si è attestato a consuntivo ad euro 6.142.907 contro euro 5.944.563 del precedente esercizio, con un incremento del 3.34%. Tale incremento è principalmente dovuto ad un aumento delle vendite generate dal sito di e-commerce, il cui fatturato è passato da euro 266.577 del 2023 a euro 528.443 del 2024. Proporzionalmente sono aumentati i costi della produzione, passati da euro 5.929.311 dell'esercizio 2023 ad euro 6.297.248, sia per l'incremento del costo del venduto (acquisti più variazione delle rimanenze), passato da euro 3.645.699 a euro 3.963.068 (+8,71%), sia per il lievitare dei costi dei servizi (+9.67%). Sono rimasti invece sostanzialmente invariati i costi del personale (-1,44%),

quelli per ammortamenti e quelli per oneri diversi di gestione. Ne è derivata una inversione di segno del margine operativo passato da + euro 15.252 dell'esercizio 2023 a – euro 154.341 dell'esercizio 2024. Risultato in parte corretto dal saldo positivo dei proventi e oneri finanziari, reso possibile dalla stabilità del tasso degli interessi passivi dovuti sul mutuo contratto per l'acquisto e i lavori di ristrutturazione della farmacia n. 1 e dal riconoscimento di interessi attivi sulla giacenza di liquidità in banca.

La tabella che segue pone a confronto i ricavi conseguiti al termine dell'esercizio 2023, quelli previsti a budget per il 2024 e quelli relativi al consuntivo 2024:

	2023 consuntivo	2023 budget	2024 consuntivo
vendite presso farmacie comunali in gestione e per attività di marketing	5.701.998	5.955.000	5.955.454
vendite dirette ad enti convenzionati	24.748	20.000	27.761
Totale ricavi farmacie	5.726.746	5.975.000	5.983.215

Disaggregando il dato relativo alle vendite presso le farmacie tra vendite da banco e vendite convenzionate tramite il Servizio Sanitario Nazionale, a marginalità più ridotta, si conferma la prevalenza delle prime sulle seconde, rafforzatasi nell'esercizio 2024:

	2020	2021	2022	2023	2024
vendite da banco	3.124.818	3.116.180	3.303.497	3.565.154	3.866.362
vendita DPI e servizi Covid	129.571	173.761	176.018	16.566	14.549
vendite tramite SSN	2.005.610	2.033.141	2.163.375	2.120.278	2.074.543

Mentre le vendite da banco sono in incremento e le vendite tramite SSN sono sostanzialmente stabili, la tabella sopra riportata evidenzia il sostanziale e progressivo azzeramento dei ricavi per vendite di DPI e altri servizi legati all'emergenza pandemica.

Di seguito vengono riportati gli importi delle principali voci di bilancio registrati nei tre esercizi di riferimento:

Azienda Comunale Farmacie di San Donato Milanese			
STATO PATRIMONIALE	2024	2023	2022
Attivo immobilizzato	1.514.266,00	1.494.150,00	1.601.277,00
Attivo circolante	1.869.201,00	1.989.406,00	1.687.049,00
Ratei e risconti attivi	71.902,00	49.777,00	26.772,00
Totale dell'attivo	3.455.369	3.533.333	3.315.098,00
Patrimonio netto	1.477.037,00	1.602.328,00	1.565.339,00
Capitale Sociale	423.270,00	423.270,00	423.270,00
Fondi per rischi ed oneri	0	0	18.120,00
TFR	714.884,00	669.171,00	598.427,00
Debiti	1.261.588,00	1.259.528,00	1.128.466,00
Ratei e risconti passivi	1.860,00	2.306,00	4.746,00
Totale del passivo	3.455.369	3.533.333	3.315.098,00
CONTO ECONOMICO		2023	2022
Valore della produzione	6.142.907,00	5.944.563,00	5.794.369,00
Costi della produzione	6.297.248,00	5.929.311,00	5.641.346,00
Risultato della gestione operativa	-154.341,00	15.252,00	153.023,00
Proventi e oneri finanziari	29.050,00	23.246,00	-2.016,00
Imposte sul reddito	0,00	1.510,00	5.451,00
Risultato di esercizio	-125.291,00	36.988,00	145.556,00

Relativamente al triennio 2022-2024 l'analisi dell'andamento dei bilanci nel periodo di riferimento evidenzia quanto segue:

STATO PATRIMONIALE

Attivo

- Si registra un lieve incremento delle immobilizzazioni (20.116 euro) mentre diminuisce l'attivo circolante soprattutto per effetto di minori disponibilità liquide (-120.205 euro);
- I ratei e i risconti attivi aumentano del 44,45% (22.125 euro);

Complessivamente il totale dell'attivo dell'Azienda Speciale per il 2024 è inferiore rispetto all'attivo dell'anno precedente per euro 77.964.

Passivo

- Si assiste ad una diminuzione del patrimonio netto nell'esercizio 2024 derivante dal valore della voce perdita d'esercizio pari a euro 125.291 rispetto all'esercizio 2023;
- Il totale "debiti" 2024 registra un lieve scostamento rispetto al 2023 pari a euro 2.060,00;
- I ratei e i risconti passivi sono diminuiti del 19,34% (446 euro);

CONTO ECONOMICO

- Il risultato d'esercizio nel 2024 è negativo per l'importo dei costi della produzione che supera il totale del valore della produzione, compensato dal saldo positivo dei proventi e oneri finanziari per interessi attivi sul conto corrente bancario;
- Il valore della produzione registra un incremento pari a euro 198.344 nel 2024 rispetto al 2023 derivante dai ricavi delle vendite e delle prestazioni;
- I costi della produzione sono in aumento rispetto all'anno precedente a quello di riferimento (367.937 euro);

Di seguito i principali indici di bilancio dal 2020 al 2024

Indice	2020	2021	2022	2023	2024
AF - Autonomia finanziaria					
IND.COM. - Quoziente d'indebitamento complessivo	1,5687	1,3832	1,1178	1,2051	1,3394
CF - Composizione delle fonti					
AUT.FIN. - Autonomia Finanziaria	0,3893	0,4196	0,4722	0,4535	0,4275
IND. - Indebitamento	0,6107	0,5804	0,5278	0,5465	0,5725
IND.M/LT - Indebitamento a m-l/t	0,2390	0,2145	0,2303	0,2231	0,2371
CI - Composizione degli impieghi					
ELAST. - Elasticità dell'attivo	0,4520	0,4923	0,5068	0,5771	0,5618
LIQ.TOT. - Liquidità totale	0,1033	0,1996	0,2416	0,3010	0,2501
RIGID. - Rigidità	0,5480	0,5077	0,4932	0,4229	0,4382
DC - Indice di durata del ciclo del circolante					
RO.MAG. - Rotazione del magazzino	6,3903	8,6148	10,2561	9,5131	9,1047
T.M.I.C. - Tempo medio incasso crediti (gg)	22,2617	25,1149	21,0967	23,8102	25,6038
EF - Equilibrio finanziario					
OF.VE. - Incidenza oneri finan. su vendite	0,1000	0,0900	0,0800	0,0700	0,0600
FI - Finanziamento delle immobilizzazioni					
Q.P.S. - Quoziente primario di struttura	0,7104	0,8264	0,9573	1,0724	0,9754
Q.S.S. - Quoziente secondario di struttura	1,1467	1,2488	1,4242	1,5999	1,5165
IP - Indice primario di liquidità					
Q.DISP. - Quoz. disponibilità (Current test)	1,2162	1,3452	1,7032	1,7843	1,6749
Q.P.TES. - Quoz. primario tesoreria (Acid test)	0,2779	0,5454	0,8119	0,9307	0,7457
Q.S.TES. - Quoz. secondario tesoreria (Quick)	0,5411	0,8431	1,1436	1,2576	1,1079
R - Redditività					
MOL.VE. - Margine operativo lordo su vendite	2,4100	4,8900	5,0600	2,5100	-0,5800
R.O.E. - Return On Equity	0,6900	8,1100	9,3000	2,3100	-8,4800
R.O.I. - Return On Investment	0,7500	13,5900	16,1700	2,1600	-20,2200
R.O.S. - Return On Sales	0,3200	2,3800	2,7000	0,2700	-2,5800

SIGLA	DESCRIZIONE	COMMENTO
AUT.FIN.	Autonomia Finanziaria	Misura il peso dei mezzi propri sul totale delle fonti. Elevati valori di questo indice denotano indipendenza finanziaria dell'azienda dal capitale di terzi.
ELAST.	Elasticità dell'attivo	Valori vicino ad 1 di questo indice denotano elasticità ossia predominanza degli investimenti in attivo circolante. Valori vicino allo zero denotano viceversa elevata rigidità ossia predominanza di immobilizzazioni.
IND.	Indebitamento	Mette a confronto il capitale di terzi con il totale delle fonti. Più è elevato il valore dell'indice, maggiore è l'indebitamento aziendale.
IND.COM.	Quoziente di indebitamento complessivo	Rappresenta il rapporto tra le due principali componenti delle fonti: il capitale di terzi e il capitale proprio.
IND.M/LT	Indebitamento a m-l/t	Mette a confronto le passività a medio lungo termine con il totale delle fonti.
LIQ.TOT.	Liquidità totale	Misura il peso delle Liquidità immediate rispetto al totale dell'attivo.
MOL.VE.	Margine operativo lordo su vendite	Misura la capacità aziendale di tradurre una variazione delle vendite in un aumento del margine operativo lordo.
OF.VE.	Incidenza oneri finan. su vendite	Indica il livello di onerosità della struttura finanziaria dell'impresa rispetto al totale delle vendite.
Q.DISP.	Quoz. disponibilità (Current test)	Misura il rapporto tra impieghi e fonti a breve termine indicando la capacità di far fronte ai debiti a breve con liquidità e giacenze di magazzino.
Q.P.S.	Quoziente primario di struttura	Misura sotto forma di quoziente, la copertura delle immobilizzazioni tramite i mezzi propri. Valori maggiori di 1 denotano che parte del capitale proprio è a disposizione per la copertura dell'attivo circolante e come garanzia per i creditori.
Q.P.TES.	Quoz. primario tesoreria (Acid test)	Detto anche Indice di liquidità secca, esprime sotto forma di quoziente, la capacità dell'azienda di sostenere i debiti a breve con le sole liquidità immediate.
Q.S.S.	Quoziente secondario di struttura	Misura sotto forma di quoziente, la copertura dell'attivo immobilizzato da parte delle fonti a lungo termine ossia Passività consolidate e Mezzi Propri.
Q.S.TES.	Quoz. secondario tesoreria (Quick)	Misura sotto forma di quoziente, la capacità dell'impresa di far fronte alle passività a breve termine tramite le sole liquidità immediate e differite escludendo dunque le disponibilità di magazzino.
R.O.E.	Return On Equity	Indica il rendimento dei mezzi propri, ovvero il tasso di remunerazione del capitale di rischio.
R.O.I.	Return On Investment	Esprime la redditività del capitale operativo investito in azienda, e quindi la capacità della gestione caratteristica di produrre reddito.
R.O.S.	Return On Sales	Misura la redditività della vendite ossia la resa in termini di risultato operativo, delle vendite effettuate.
RIGID.	Rigidità	Valori vicino ad zero di questo indice denotano elasticità ossia predominanza degli investimenti in attivo circolante. Valori vicino a 1 denotano viceversa elevata rigidità ossia predominanza di immobilizzazioni.
RO.MAG.	Rotazione del magazzino	Misura la velocità con la quale le merci (az. mercantili) o le materie (az. industriali) sono rispettivamente vendute o impiegate.
T.M.I.C.	Tempo medio incasso crediti (gg)	Tempo medio di dilazione dei crediti.

Nelle tabelle sottostanti si riportano alcuni dati statistici delle farmacie relativamente alle vendite dell'ultimo quinquennio 2020-2021-2022-2023-2024:

n.pezzi venduti					
	2020	2021	2022	2023	2024
F1	160.893	163.355	164.888	153.652	152.333
F2	140.293	132.922	138.710	114.536	116.808
F3	85.163	77.014	99.662	63.081	61.169
F4	213.673	198.334	216.631	199.129	189.561
Totali	600.022	571.625	619.891	530.398	519.871
n.clienti:					
	2020	2021	2022	2023	2024
F1	53.741	58.355	61.850	60.188	59.348
F2	40.865	47.241	51.777	42.543	43.627
F3	25.553	24.830	24.324	23.141	22.629
F4	65.836	65.968	74.204	73.207	70.148
Totali	185.995	196.394	212.155	199.079	195.752
%vendite commerciali:					
	2020	2021	2022	2023	2024
F1	56,20	56,70	57,00	57,40	64,50%
F2	54,80	63,70	66,70	57,50	63,40%
F3	57,40	56,50	59,60	58,80	62,60%
F4	56,90	56,90	58,70	57,40	64,60%
valore scontr. medio commer.:					
	2020	2021	2022	2023	2024
F1	19,45	19,06	19,07	19,30	18,14
F2	22,30	20,35	19,04	21,77	19,95
F3	22,16	21,49	21,56	22,18	19,68
F4	21,06	20,27	20,65	20,82	18,76

Costi operativi

Con riferimento ai costi operativi, sono proseguiti nel corso dell'esercizio 2024, compatibilmente con il contesto generale in cui si è operato, gli sforzi di contenimento dei costi generali diversi da quelli più strettamente correlati con l'andamento del fatturato.

Sotto questo profilo si è però dovuto far fronte anche nel 2024 alle difficoltà di portare positivamente a compimento le selezioni pianificate del personale, dovute alla scarsa numerosità e alla scarsa qualità professionale complessiva dei partecipanti alle varie selezioni bandite nel corso dell'anno. Ciò ha comportato il sostenimento di costi per prestazioni professionali per Euro 144 mila circa, ben al di sopra dell'obiettivo prefissato in sede di budget (Euro 52 mila). Parallelamente è proseguito fino a giugno 2024 il servizio di effettuazione delle notti di supporto, su indicazione ricevuta dall'amministrazione comunale, per la copertura del servizio allorquando la guardia farmaceutica distava oltre 10 km da San Donato Milanese. Per tale servizio l'Azienda ha sostenuto costi per circa euro 50.000, in gran parte legati alla necessità di affidare il servizio ai farmacisti liberi professionisti e questo fattore ha inciso sullo sfioramento di budget di cui si è detto. La tabella seguente riporta il dettaglio dei costi per servizi degli ultimi tre esercizi:

	2022	2023	2024
Utenze	41.750	56.993	51.307
Manutenzioni	7.735	4.906	5.869
Pulizia	39.800	37.477	36.240
Sorveglianza	27.317	23.083	17.955
Assicurazioni	29.234	27.352	26.775
Prestazioni professionali farmacisti	126.065	175.609	143.613
Emolumenti, consulenze e servizi diversi	78.079	43.356	90.620
Costi emergenza Covid-19 (servizio tamponi e vaccini)	132.129	16.668	0
Servizi diversi (comprensivi di canoni di assistenza dei gestionali delle farmacie e della sede amministrativa)	207.220	285.198	362.611
Spese e commissioni bancarie	20.075	21.640	24.258
	709.404	692.282	759.248

Tra i costi per servizi si segnalano quelli sostenuti per la pubblicizzazione del sito e-commerce, nonché le spese sostenute per la logistica che hanno comportato un investimento di circa euro 50.000. Tra i costi per servizi diversi si segnala la sponsorizzazione di eventi del Comune di San Donato Milanese, complessivamente pari a euro 10 mila, nonché spese diverse per la formazione del personale dipendente (euro 30 mila circa).

COSTI DEL PERSONALE

Il numero dei dipendenti in forza al 31 dicembre 2024 è pari a 27, dato invariato rispetto all'esercizio 2023.

L'esercizio è stato caratterizzato da diversi accadimenti:

- dimissioni di una farmacista collaboratrice nel mese di aprile;
- selezione per l'assunzione di n. 1 farmacista con contratto a tempo indeterminato nel mese di maggio;

Sono proseguite nell'esercizio 2024 le iniziative rivolte alla formazione del personale dipendente, assumendo rilievo il costante aggiornamento dei dipendenti sui temi di interesse aziendale, tra i quali le norme sulla prevenzione dei rischi di corruzione, sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni, sulla privacy e su vari aspetti connessi con le mansioni di farmacista (orientamento alla clientela, problem solving, visual marketing ecc.). In relazione a quanto sopra, il costo del personale è passato da euro 1.343.979 dell'esercizio 2023 ad euro 1.324.642 dell'esercizio 2024 (euro -19.337, pari al -1,46%).

Nella presente tabella è rappresentata l'incidenza delle spese del personale sul valore della produzione e sui costi dell'Azienda per il triennio 2022-2024, dalla quale si evince che:

- Il numero degli addetti nel triennio di riferimento è rimasto invariato rispetto al dato dell'anno precedente;
- Il costo medio per dipendente risulta diminuito rispetto all'esercizio 2023;
- Il valore della produzione per dipendente è aumentato rispetto all'esercizio precedente;
- La percentuale d'incidenza dei costi del personale sui complessivi costi di gestione sostenuti dall'Azienda è diminuita agli anni precedenti;

Esercizio	Spese per il personale	Addetti al 31/12	Costo medio per dipendente	Valore della produzione per dipendente	% dei costi del personale sul totale costi di gestione
ANNO 2022	1.198.348	24	49.931	241.432	21,24
ANNO 2023	1.343.979	27	49.777	220.169	22,67
ANNO 2024	1.324.642	27	49.061	227.515	21,04

DIRITTO DI PRELAZIONE ISTITUZIONE NUOVA FARMACIA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 22 dicembre 2020 il Comune di San Donato Milanese ha approvato la revisione della Pianta Organica delle Farmacie prevedendo l'istituzione di una nuova sede farmaceutica. Tale proposta di revisione alla Pianta Organica è stata poi oggetto di parere favorevole da parte dell'Ordine dei Farmacisti di Milano con nota prot. n. 2192 del 19/01/2021 e dell'ATS Milano Città Metropolitana con nota prot. n. 3732 del 29/01/2021. Con successiva nota prot. n. 10651 del 13.3.2023 Regione Lombardia offriva al Comune la prelazione sulla decima sede di nuova istituzione. Pertanto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27/4/2023 avente ad oggetto "Revisione Pianta Organica Farmacie ed esercizio diritto di prelazione nuova sede farmaceutica" il Comune ha espresso interesse ad esercitare il diritto di prelazione per garantire l'apertura di una quinta farmacia comunale, conferendo l'attivazione e gestione della stessa all'Azienda Comunale Farmacie.

Con delibera n. 154 del 05/12/2024 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento della pianta organica delle 10 sedi farmaceutiche e successivamente è pervenuto parere favorevole da parte di Regione Lombardia – ATS Milano Città Metropolitana Dipartimento Farmaceutico (prot. N. 437/25 del 2/1/2025) per l'istituzione della farmacia sede n.10, prelazionata dal Comune, la cui apertura è prevista per l'inizio dell'anno 2027.

ITALGAS RETI S.p.A.

Servizio pubblico distribuzione gas

Il decreto lgs. n. 201 del 23.12.2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ha introdotto l'onere di svolgere, ogni anno, una ricognizione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rete e non, di rilevanza economica. La normativa prevede che oggetto della ricognizione siano i soli servizi affidati dagli enti locali. Ne sono esclusi i servizi pubblici di rilievo locale organizzati ed affidati da altri soggetti pubblici il cui territorio si sovrappone a quello del comune, della città metropolitana o della provincia (ad esempio, autorità d'ambito o di bacino), i quali, a norma dell'art. 30 del succitato decreto, dovranno provvedere autonomamente alla ricognizione dei Servizi Pubblici Locali di propria competenza.

Il servizio di distribuzione del gas è un monopolio naturale regolato dall'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas ed il Servizio Idrico (AEEGSI) per gli aspetti tariffari e della qualità del servizio. E' l'attività che attraverso un sistema integrato di infrastrutture, assicura il prelievo del gas dalla rete nazionale di trasporto per riconsegnarlo i clienti finali. Il servizio è svolto in concessione dagli enti locali.

Con il D. lgs. 164/2000 è stata avviata la liberalizzazione del servizio, che si è concretizzata più di dieci anni dopo nella creazione di ambiti territoriali ottimali (ATEM) all'interno dei quali l'affidamento deve avvenire mediante un'unica gara d'ambito.

All'interno di ciascun ambito i comuni devono aggregarsi per indire una unica gara. L'indizione della gara spetta alla stazione appaltante d'ambito, che di solito regola mediante una convenzione il rapporto con gli altri comuni.

Il Comune di Rozzano è stato individuato quale stazione appaltante per dare avvio al bando di gara definitivo per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale Milano ATEM 3 – Provincia Sud, nel quale rientra il Comune di San Donato Milanese.

Allo stato attuale il servizio di distribuzione gas è affidato a Italgas S.p.A., società concessionaria, con diritto di esclusiva, del pubblico servizio di distribuzione del gas metano in forza del Contratto Rep. n. 1932 del 07/07/1987, avente durata trentennale, nonché successivo contratto aggiuntivo e modificativo Rep. N. 4298 del 28/01/2010.

Il Comune ha concesso in esclusiva alla Concessionaria il diritto di impiantare ed esercire nel proprio territorio una rete di tubazioni per la distribuzione di gas combustibili e di distribuirli per usi

domestici, attività artigianali, commerciali e similari, per riscaldamento nonché per la piccola e media industria.

A titolo di corrispettivo per la concessione del servizio, la Concessionaria si impegna a corrispondere al Comune un corrispettivo annuo pari ad Euro 190.000,00= importo che verrà sottoposto a rivalutazione in base al tasso di variazione medio annuo dei prezzi al consumo per le famiglie e che comunque non potrà essere inferiore a Euro 190.000,00=. Il pagamento dell'importo, da assoggettare ad Iva di legge, avverrà entro il 30 Aprile dell'anno successivo a quello di competenza, dietro presentazione di regolare fattura.

La Concessionaria si impegna a fornire alla cittadinanza, tutti i quantitativi di gas che essa richiederà per le destinazioni oggetto della concessione nei limiti della disponibilità, impegnandosi ad osservare tutte le norme di legge e di regolamento statali e comunali vigenti ancorché a mantenere i suoi impianti in condizioni di piena efficienza. Inoltre tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza della presente concessione e risarcire il Comune stesso di eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della concessione.

Il Comune provvederà a disciplinare la sistemazione nel sottosuolo delle future opere o condutture di qualunque natura o servizio al fine di evitare interferenze materiali e tecniche o danneggiamenti. Per i lavori che saranno eseguiti da terzi e che potranno interessare la rete gas, il Comune autorizzandone l'esecuzione dovrà preavvisare la Concessionaria della data di inizio lavori, la loro natura e segnalare immediatamente eventuali danni arrecati e risarcirli.

Per i lavori di sua spettanza, il Comune sarà tenuto a chiedere alla Concessionaria le opportune informazioni per iscritto prima di iniziare o fare iniziare da terzi, lavori di qualsiasi natura che possano interessare suolo o sottosuolo stradale e in particolare la rete di distribuzione del gas.

La convenzione con Italgas è scaduta il 6.7.2017 e pertanto si è rinnovata tacitamente in regime di prorogatio fino a quando il servizio di distribuzione del gas non verrà espletato dal nuovo gestore che si aggiudicherà la gara d'ambito.

CUBI – CULTURE BIBLIOTECHE IN RETE

Servizio biblioteche

Il Servizio Biblioteca del Comune di San Donato Milanese afferiva al sistema Bibliotecario Milano Est (SBME).

Il Sistema Bibliotecario Vimercatese (SBV) e il Sistema Bibliotecario Milano-est (SBME), entrambi istituiti alla fine degli anni '70, nel 2015 con apposita convenzione hanno dato corso all'avvio del Sistema Bibliotecario CUBI come forma di cooperazione finalizzata alla condivisione della struttura gestionale dei due sistemi in un'ottica di maggiore efficienza, efficacia ed economicità.

Con il Piano Strategico delle biblioteche CUBI 2021/2025 approvato il 14.11.2020 dalla conferenza dei Sindaci dei Comuni dei due sistemi bibliotecari si è arrivati ad individuare, nell'Azienda Speciale Consortile, la forma giuridica più idonea in grado di contemperare l'interesse pubblico, di mantenere e consolidare il servizio alla cittadinanza, avvalendosi di un ente gestionale strumentale con caratteristiche adeguate allo svolgimento di attività e servizi culturali quali quelli garantiti dalle biblioteche.

La Conferenza dei Sindaci dei due sistemi bibliotecari ha approvato il 19.02.2022 la Convenzione per la costituzione dell'Azienda Speciale Consortile "CUBI – Culture e biblioteche in rete".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19 maggio 2022 il Comune di San Donato Milanese ha aderito alla costituzione del sistema Bibliotecario CUBI mediante l'unificazione dei preesistenti Sistema Bibliotecario Vimercate e Sistema Bibliotecario Milano Est, con conseguente scioglimento degli stessi. La quota di partecipazione del Comune di San Donato Milanese è pari al 4,95%.

Con la medesima delibera sono stati approvati la Convenzione costitutiva, lo Statuto e la costituzione del fondo di dotazione dell'Azienda previsto nella misura di euro 0,35 per abitante al 31.12.2021.

Il 19 luglio 2022 è stato perfezionato presso lo studio notarile Calafiori-Ricci & associati di Milano, l'atto costitutivo dell'Azienda speciale Consortile "CUBI-CULTURE E BIBLIOTECHE IN RETE".

L'azienda persegue i suoi fini istituzionali anche attraverso collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati ed effettua oltre l'80% delle proprie attività nello svolgimento dei compiti assegnati dagli enti aderenti.

Al 31 Dicembre 2024 i Comuni soci sono 58.

SCOPI DELL'ATTIVITÀ:

L'attività dell'azienda prevede la gestione di servizi bibliotecari, archivistici e culturali e comprende tutte quelle attività dirette a consentire la diffusione della conoscenza quali ad esempio:

- la messa a disposizione dei servizi di interesse per l'intera rete bibliotecaria
- catalogazione e gestione del catalogo on line
- progettazione e realizzazione di attività di promozione della lettura
- gestione diretta di singoli nuovi servizi bibliotecari
- realizzazione di interventi di formazione ed aggiornamento professionale dedicate agli operatori del settore bibliotecario e culturale.

La gestione dei servizi culturali comprende tutte quelle attività dirette a consentire la diffusione della cultura nelle sue più diverse manifestazioni quali ad esempio:

- l'ideazione, la progettazione, l'organizzazione, la gestione, la realizzazione e promozione di eventi e spettacoli
- la gestione di strutture destinate ad attività culturali, spettacoli e attività di intrattenimento, quali teatri, musei, sale concerti, centri culturali.

SERVIZIO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale di rilevanza economica del recente D.Lgs. 201/2022 occorre definire adeguatamente la tipologia di servizio pubblico e più precisamente la distinzione tra servizi di rilevanza economica e quelli privi di rilevanza economica.

Questi ultimi sono erogati senza trovare nel mercato i corrispettivi necessari al proprio equilibrio economico finanziario che viene ottenuto mediante il necessario intervento pubblico che non si pone soltanto come supporto per garantire l'universalità del servizio bensì come fonte esclusiva di finanziamento del servizio.

Quelli a rilevanza economica sono i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico, ad eccezione dei c.d. "servizi strumentali" diretti cioè a soddisfare direttamente esigenze proprie della pubblica amministrazione.

Alla luce di quanto precede, il servizio bibliotecario costituisce servizio privo di rilevanza economica. Le fasi che lo compongono (i c.d. servizi di base e attività quali la catalogazione) si configurano o come fasi del medesimo servizio bibliotecario, quindi anch'essi privi di rilevanza economica, o come servizi strumentali alle amministrazioni pubbliche titolari del servizio bibliotecario. In entrambi i casi pertanto non si applicano le norme relative ai servizi d'interesse economico generale.

ASILO NIDO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio socio-educativo, rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni e alle loro famiglie, è normato da un Regolamento approvato dal Consiglio Comunale. Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì nella fascia oraria massima dalle 7.30 alle 18.00, con possibilità di part time.

Il servizio, di tipo diurno, ha finalità educative e sociali e collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto dell'identità individuale, culturale, religiosa. Al suo interno si svolgono le attività di ristorazione e riposo.

Gli asili nido sono Unità di Offerta Sociale secondo la normativa di Regione Lombardia.

Il servizio è stato assegnato in concessione amministrativa

CONTRATTO DI SERVIZIO

Affidamento concessione con determinazione n. 283 del 19.07.2022 – periodo 01.09.22/31.08.2025 – rinnovo per il periodo 01.09.2025/31.08.2028 effettuato con determinazione n. 178 del 05.08.2025.

Valore complessivo contratto: 5.660.335,41

Base annua del servizio affidato: 1.863.518,19

Criteri tariffari: approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 11/12/2024;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Gestione del Servizio Asili Nido comunali accreditati (4 Unità d'offerta) e Servizi per la prima infanzia, secondo le previsioni della D.G.R. VII/20588/2005 e della D.G.R. XI/2929/2020. Fanno capo agli obblighi contrattuali anche:

- manutenzioni ordinarie immobili arredi e attrezzature;
- servizi complementari, aggiuntivi e migliorie;
- canone concessorio.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: in capo a RUP e DEC

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Cooperativa ORSA Cooperativa sociale, rotonda dei Mille 1 – 24122 - Bergamo – C.F. e P. IVA 03201740168;

ANDAMENTO ECONOMICO

Ricavi del concessionario anno 2024: 606.444,18

Quota ristoro a carico dell'ente anno 2024: 697.072,10

QUALITÀ DEL SERVIZIO E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Servizio reso nei termini e parametri contrattuali, in piena collaborazione con strutture dell'ente.

CONSIDERAZIONI FINALI

La situazione del servizio trova piena rispondenza e rispetto dell'equilibrio economico finanziario dell'ente.

RISTORAZIONE SCOLASTICA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di refezione scolastica è realizzato (in collaborazione con l'Agenzia Tutela della Salute, la l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale e l'Azienda di Ristorazione) per fornire una corretta alimentazione all'utenza e per proporre, attuare e sostenere interventi di educazione alimentare. E' rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole secondarie di I grado del territorio.

La preparazione dei pasti avviene in loco, in 9 cucine, nel rispetto di standard prescritti dalle linee guida del Ministero e di Regione Lombardia e dal Capitolato d'appalto. La cura dell'alimentazione avviene sotto il controllo dell'Agenzia Tutela della Salute e dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, oltre che da uno specifico servizio di controllo della qualità e del rispetto delle prescrizioni.

Per motivi di salute, etici o religiosi è possibile chiedere una dieta speciale, secondo le modalità prescritte dall'ASST.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Affidamento Servizio in appalto con determinazione n. 17 del 21.01.2022 – periodo 07.03.22/31.10.2025 – rinnovo per il periodo 01.11.2025/31.08.2028 effettuato con determinazione n. 244 del 20.10.2025

Valore complessivo contratto: 5.339.905,72

Base annua del servizio affidato: 1.745.459,28

Criteri tariffari: approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 11/12/2024;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Esecuzione dell'Appalto del Servizio di Refezione Scolastica e altri Servizi ristorativi.

Fanno capo agli obblighi contrattuali anche:

- manutenzioni ordinarie arredi e attrezzature;
- servizi complementari, aggiuntivi e migliorie;
- rimborso utenze.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: in capo a RUP e DEC

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: incarico specifico per controllo qualità in capo a società specializzata

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Società Cirfood S.C., via Nobel 19 – 42124 Reggio Emilia – C.F. e P. IVA 00464110352

ANDAMENTO ECONOMICO

Ricavi anno 2024: 1.313.094,43 + 96.958,37 quale quota di rimborso statale per pasti insegnanti
Costo sostenuto dall'ente anno 2024: 1.744.025,24

QUALITÀ DEL SERVIZIO E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Servizio reso nei termini e parametri contrattuali, in piena collaborazione con strutture dell'ente.

CONSIDERAZIONI FINALI

La situazione del servizio trova piena rispondenza e rispetto dell'equilibrio economico finanziario dell'ente.

PASTI A DOMICILIO E RISTORAZIONE COLLETTIVA PER ANZIANI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I cittadini con ridotta autonomia nella preparazione dei pasti possono richiedere la fruizione del Servizio pasti caldi a domicilio. Il Servizio, rivolto ai cittadini residenti a San Donato Milanese, provvede al pranzo del mezzogiorno.

I pasti sono preparati in una cucina centralizzata e poi consegnati in contenitori termici al domicilio delle persone che ne hanno necessità.

Il menù è predisposto secondo le linee guida contenute nelle tabelle dietetiche predisposte da ATS Milano Città Metropolitana.

Per necessità di carattere sanitario è possibile personalizzare la dieta presentando apposito certificato medico.

Il Servizio pasti a domicilio è un servizio socio-assistenziale e, come tale, la sua attivazione è soggetta a valutazione del bisogno da parte del Servizio Sociale Professionale.

La consegna dei pasti avviene dal lunedì al sabato, esclusi i festivi infrasettimanali, tra le 11.30 e le 13. Su valutazione del Servizio Sociale Professionale è possibile estendere il pasto anche alla domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, con consegna il giorno antecedente alla festività.

Il Servizio è attivo tutto l'anno. La tariffa del pasto varia in base all'ISEE. Coloro che non intendono presentare l'autocertificazione ISEE pagano la quota massima. Il servizio offre la possibilità di pranzare in compagnia in un ambiente accogliente in cui viene facilitata la relazione tra le persone. E' rivolto ai cittadini residenti a San Donato con età superiore ai 65 anni (su segnalazione e valutazione dei Servizi Sociali è possibile l'accesso anche a persone di età inferiore) ed è attivo tutto l'anno dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi infrasettimanali (ma la frequenza al servizio può essere continuativa o saltuaria). I pasti vengono preparati in una cucina centralizzata per poi essere trasportati e serviti alle ore 12.30 circa presso la sala mensa del Centro Anziani comunale. Per accedere al servizio occorre compilare un modulo di iscrizione e sostenere un breve colloquio con un operatore del Servizio Anziani. Il costo giornaliero del pasto varia in base all'indicatore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Coloro che non intendono presentare l'autocertificazione ISEE pagano la quota massima.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Affidamento Servizio in appalto con determinazione n. 17 del 21.01.2022 – periodo 07.03.22/31.10.2025 – rinnovo per il periodo 01.11.2025/31.08.2028 effettuato con determinazione n. 244 del 20.10.2025

Valore complessivo contratto: 5.339.905,72

Base annua del servizio affidato: 75.883,39

Criteri tariffari: approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 11/12/2024;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Esecuzione dell'Appalto del Servizio di Refezione Scolastica e altri Servizi ristorativi.

Fanno capo agli obblighi contrattuali anche:

- manutenzioni ordinarie arredi e attrezzature;
- servizi complementari, aggiuntivi e migliorie;
- rimborso utenze.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: in capo a RUP e DEC

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: incarico specifico per controllo qualità in capo a società specializzata

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Società Cirfood S.C., via Nobel 19 – 42124 Reggio Emilia – C.F. e P.IVA 00464110352;

ANDAMENTO ECONOMICO

Ricavi anno 2024: 49.557,60

Costo sostenuto dall'ente anno 2024: 75.506,25

QUALITÀ DEL SERVIZIO E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Servizio reso nei termini e parametri contrattuali, in piena collaborazione con strutture dell'ente.

CONSIDERAZIONI FINALI

La situazione del servizio trova piena rispondenza e rispetto dell'equilibrio economico finanziario dell'ente.

SERVIZI INTEGRATIVI E PER LA CONCILIAZIONE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi integrativi sono costituiti da:

- un servizio diurno per minori che svolge attività ricreative e di tempo libero per una concreta politica di prevenzione e socializzazione per bambine/i, realizzato in particolare nei periodi di sospensione delle attività scolastiche, per bambine/i che rimangono nel luogo di residenza;
- centri ricreativi per minori, Unità d'Offerta sociale la cui finalità è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare nel periodo di chiusura delle attività scolastiche. I destinatari sono i/le minori dai 3 agli 11 anni;
- servizio di pre post scuola consistente nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli/alte alunni/e delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico e prevede attività ludiche e ricreative. Il servizio viene attivato di norma dal lunedì al venerdì, in presenza di almeno 10 richieste ed è previsto nelle seguenti fasce orarie, definite annualmente in relazione all'orario di ogni singola Istituzione Scolastica:
 - PRE SCUOLAPRIMARIA (dalle 7.50 alle 8.25)
 - POST SCUOLA PRIMARIA (dalle 16.25 alle 18)
 - POST SCUOLA INFANZIA 1 ora di prolungamento (dalle 16.00 alle 17.00)

CONTRATTO DI SERVIZIO

Affidamento concessione con determinazione n. 208 del 13.08.2024 – periodo 05.09.24/04.09.2027.

Valore complessivo contratto: 1.133.410,39

Base annua del servizio affidato: 120.725,85

Criteri tariffari: approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 11/12/2024;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Esecuzione dell'Appalto dei Servizi Integrativi scolastici e per la conciliazione.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: in capo a RUP e DEC

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Milano in via Olgiati 26 – 20143 Milano - C.F. e partita IVA 10860990158.

ANDAMENTO ECONOMICO

Ricavi del concessionario anno 2024: 198.848,07

Quota ristoro a carico dell'ente anno 2024: 74.036,56

QUALITÀ DEL SERVIZIO E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Servizio reso nei termini e parametri contrattuali, in piena collaborazione con strutture dell'ente.

CONSIDERAZIONI FINALI

La situazione del servizio trova piena rispondenza e rispetto dell'equilibrio economico finanziario dell'ente.

TRASPORTO SCOLASTICO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il fine del Servizio è quello di offrire il trasporto agli alunni delle scuole secondarie residenti nel quartiere di Poasco per frequentare le scuole secondarie presenti sul territorio di San Donato Milanese, secondo il calendario scolastico.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Affidamento Servizio in appalto con determinazione n. 209 del 12.07.2023 – periodo 01.09.2023/30.06.2025 – rinnovo per il periodo 01.09.2025/30.06.2027 effettuato con determinazione n. 163 del 10.07.2025

Valore complessivo contratto: 464.200,00 (rinnovo)

Base annua del servizio affidato: 232.100,00

Criteri tariffari: approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 11/12/2024;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Esecuzione dell'Appalto del Servizio di trasporto scolastico per gli studenti residenti nella frazione di Poasco, priva di scuole secondarie di I° e II° grado.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: in capo a RUP e DEC

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Viaggi Granturismo Fogliani s.r.l. con sede in via Montenero n. 20 – 20098 San Giuliano Milanese (Mi) - C.F e P.IVA 06756610157

ANDAMENTO ECONOMICO

Ricavi anno 2024: 4.000,00

Costo sostenuto dall'ente anno 2024: 236.949,92

QUALITÀ DEL SERVIZIO E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Servizio reso nei termini e parametri contrattuali, in piena collaborazione con strutture dell'ente.

CONSIDERAZIONI FINALI

La situazione del servizio trova piena rispondenza e rispetto dell'equilibrio economico finanziario dell'ente, relativo alle risorse destinate al Piano Finanziario per il Diritto allo Studio.

CIVICA SCUOLA DI MUSICA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione complessiva dei corsi e delle diverse attività connesse: organizzativa, amministrativa, economica, didattica e artistica da svolgersi nei locali destinati a scuola di musica siti in Viale De Gasperi n.8 ed in Via Parri n.10.

L'affidamento nel dettaglio riguarda: il reperimento e il coordinamento amministrativo del direttore e del personale docente e non; la predisposizione di un piano formativo annuale, che includa gli obiettivi artistici, le metodologie didattiche, i corsi; l'organizzazione e la realizzazione di iniziative ed eventi a integrazione della proposta corsistica; la predisposizione di un calendario coerente e omogeneo di corsi e attività; la gestione di una segreteria amministrativa; l'assistenza tecnica collegata ai corsi, incluse l'apertura, la chiusura e la custodia della sede in cui si svolgono e la manutenzione e sostituzione degli strumenti musicali e delle attrezzature; la gestione delle iscrizioni e degli introiti; le attività di comunicazione, promozione e pubblicizzazione, con particolare riguardo ai canali social e web; le attività di verifica del gradimento dei corsi e delle iniziative da parte degli utenti.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: 01.09.2025 – 30.06.2026. Durata annuale

Valore complessivo dell'affidamento euro 50.000,00 oltre Iva 5% per complessivi euro 52.500,00

Criteri tariffari: Approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 21/12/2021 – Nota n.7

Garantire corsi di strumento individuali e collettivi. Organizzazione corsi complementari e innovativi. Realizzazione saggi finali. Gestione complessiva segreteria e personale, docente e non. Pulizia, custodia degli spazi. Manutenzione ordinaria. Utenze telefoniche. Organizzazione iniziative e manifestazioni di promozione musicale. Garanzia accessibilità anche attraverso l'istituzione di borse di studio e agevolazioni tariffarie.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: in capo a RUP e DEC

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: SPAZIO APERTO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con
sede legale in 20146 – Milano (MI) – Via M. Gorki n. 5 – Codice Fiscale e Partita I.V.A.
10860990158

ANDAMENTO ECONOMICO

Contratto di servizio: Ricavi complessivi euro 180.155,00

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Risultati raggiunti: 436 iscritti

CONSIDERAZIONI FINALI

Il giudizio complessivo finale è buono.

L'operatore economico ha garantito il rispetto dei criteri di efficienza e qualità del servizio che vede
il costante incremento degli iscritti e la conferma della soddisfazione da parte dell'utenza.

GESTIONE CINEMA TROISI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Attività di proiezione cinematografica e di spettacoli di arte varia su pedana. Gli spazi e le strutture affidati in gestione con titolarità diretta sono costituiti da n. due sale cinematografiche: Sala 1, collocata al piano interrato, con n. 350 che, essendo dotata di un palco di mt 12 x 8 attrezzato di sipario e struttura luci, si presenta come sala polivalente utilizzabile anche come teatro per spettacoli su pedana; Sala 2, collocata al piano terra della struttura, conta n. 49 posti ed è attrezzata esclusivamente per le proiezioni cinematografiche.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: 01.09.2024 – 31.08.2027

Base annua del servizio affidato: Nessun corrispettivo previsto

Criteri tariffari: no

Principali obblighi posti a carico del gestore:

Al concessionario è affidata la programmazione cinematografica, con tutto ciò che ad essa è collegato: contratti con le case di noleggio, compilazione e consegna del borderò, noleggio e proiezioni dei film; gestione SIAE, permessi, assicurazione, biglietteria, pagamenti; rapporti con le associazioni cinematografiche di categoria; gestione amministrativa e contabile dell'attività cinematografica; promozione e pubblicizzazione di tale attività; gestione tecnica delle sale: apertura, presidio e chiusura; manutenzione delle attrezzature. Oltre a questo, il concessionario garantisce supporto alle attività culturali del Comune e collabora nella realizzazione della rassegna teatrale, promossa dal Comune, gestendo i servizi di: emissione e vendita biglietti e abbonamenti; apertura e chiusura struttura; assistenza tecnica in fase di allestimento, messa in scena e smontaggio spettacolo; gestione eventuali urgenze o necessità tecniche in fase di allestimento; sistemazione e pulizia di camerini e spazi destinati alle compagnie; allestimento teatro con materiali di promozione. Il concessionario garantisce la disponibilità al Comune per l'organizzazione di rassegne cinematografiche relative a celebrazioni istituzionali, anniversari e celebrazioni speciali, iniziative patrocinate. A carico del concessionario sono posti anche gli interventi migliorativi.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: in capo a RUP e DEC

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Società "Progetto Lumiere S.r.l." – con sede in via Frua n. 24 – Codice Fiscale e Partita Iva 10879410156;

ANDAMENTO ECONOMICO

Risultati raggiunti: Ricavi complessivi euro 186.999,50

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Risultati raggiunti: 28.311 Numero di biglietti staccati

CONSIDERAZIONI FINALI

Il giudizio complessivo finale è buono.

L'operatore economico ha garantito il rispetto dei criteri di efficienza e qualità del servizio che vede il costante incremento del pubblico. Costante è la soddisfazione da parte dell'utenza per la qualità culturale della programmazione cinematografica e delle iniziative realizzate.

NOTA

Con determinazione n. 298 del 14.11.2024 allo stesso operatore è stata affidata l'organizzazione delle rassegne teatrali e delle arene cinematografiche estive per le annualità 2024/2025 e 2025/2026.

Il corrispettivo per anno è pari a euro 59.999,60.

Sono a carico del gestore i seguenti oneri e obblighi:

RASSEGNA TEATRALE:

a) organizzazione e gestione della stagione teatrale di prosa e della rassegna di teatro ragazzi, comprensiva dell'attività di programmazione, gestione contrattuale, SIAE, ENPALS, ed ogni altra attività necessaria alla realizzazione degli spettacoli;

- b) gestione del Teatro (apertura, chiusura, custodia, biglietteria, assistenza tecnica) in occasione degli eventi programmati nel contesto della stagione prosa e teatro ragazzi;
- c) gestione eventuali urgenze o necessità tecniche in fase di allestimento;
- d) sistemazione e pulizia di camerini e spazi destinati alle compagnie;
- e) prestazioni inerenti la manutenzione ordinaria delle attrezzature teatrali;
- f) prestazioni inerenti i servizi tecnici di audio, video e luci;
- g) servizio di promozione dell'attività teatrale;

RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ESTIVA

- a) organizzazione e gestione della rassegna cinematografica estiva, comprensiva dell'attività di programmazione, SIAE, ed ogni altra attività necessaria alla realizzazione della stessa;
- b) eventuale gestione del luogo dove si svolgerà la rassegna (apertura, chiusura, custodia, eventuale biglietteria, assistenza tecnica);
- c) promozione rassegne.

Per tutte le attività indicate al gestore compete anche il servizio di vigilanza antincendio e sicurezza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

GESTIONE RIFIUTI URBANI

Il ciclo dei rifiuti nel territorio comunale prevede, per scelta dell'amministrazione comunale, la presenza di:

- gestore ambientale: Amsa Spa (appaltatore)
- prestatore d'opera: Cristoforo Società cooperativa sociale onlus (appaltatore)
- prestatore d'opera: Montello Spa (appaltatore)
- prestatore d'opera: A2A Ambiente spa (appaltatore)

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani e assimilati, servizio neve e servizi aggiuntivi di igiene urbana nel territorio di San donato Milanese per il periodo 01/04/2021 - 31/03/2026.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

La gestione dei rifiuti viene effettuata nel rispetto dei principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio chi inquina paga.

Obiettivo prioritario dell'appalto è incrementare la percentuale di raccolta differenziata che nel corso degli ultimi anni aveva risentito a causa dell'emergenza Covid di un calo percentuale.

La percentuale di raccolta differenziata raggiunta nell'anno 2024 comprensiva dei pesi di frazioni recuperabili gestite da utenze non domestiche al di fuori del circuito comunale di raccolta è pari a 77,76 %.

In fase di predisposizione del nuovo capitolato la strategia scelta ha inteso spostare il baricentro dello sforzo dalla collettività al gestore ambientale che si impegna in prima persona con la sottoscrizione del contratto a incrementare la percentuale di raccolta differenziata e quindi avvalersi dell'opportunità prevista in sede di gara di rinnovo per ulteriori quattro anni.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di approvazione: Determina di aggiudicazione n. 643 del 28/12/2020

Durata contrattuale: anni 5 (cinque) dal 01.04.2021 al 31.03.2026

Valore complessivo contratto: importo contrattuale di Euro 11.027.660,76, di cui Euro 10.004.167,16 soggetti a IVA 10% e Euro 1.023.493,60 soggetti a IVA 22%, per un totale di Euro 12.253.246,07

Base annua del servizio affidato: Anno 2025 euro 2.649.909,20 iva compresa a seguito ultimo adeguamento Istat secondo la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) per il capitolo "12 - beni e servizi vari.

Determinazione dirigenziale nr. 202 del 22/07/2025 ridefinizione impegni di spesa assunti a seguito richiesta di rivalutazione del corrispettivo annuale, sulla base dell'adeguamento ISTAT, per i costi relativi agli interventi per l'appalto in essere, secondo la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) per il capitolo "12 - beni e servizi vari" rilevato dall'ISTAT che, per l'anno 2025 è pari a 2,4096%, con decorrenza della decorrenza della rivalutazione del corrispettivo annuale dal 1 aprile 2025.

Criteri tariffari: delibera Consiglio Comunale n. 23 del 26.04.2022 – Tassa Rifiuti (TARI) – Piano economico finanziario PEF 2022-2025 – approvazione

delibera Consiglio Comunale n. 24 del 26.04.2022 – Tariffe Tari anno 2022 approvazione

delibera Consiglio Comunale n.12 del 23.04.2024 - Tassa Rifiuti (TARI) – Piano economico finanziario PEF 2022-2025 – Aggiornamento Biennio 2024 – 2025 - approvazione

delibera Consiglio Comunale n. 13 del 23.04.2024 – Tariffe Tari anno 2024 approvazione

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Il gestore ambientale nell'ambito dei servizi oggetto di appalto ha dovuto introdurre mezzi a ridotto impatto ambientale, nel rispetto dei CAM di cui al DM 13.2.2014 (sono considerati a basso impatto ambientale: i veicoli elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL o quelli con motorizzazione diesel classificati EURO 6 o superiore).

Ritiro oneroso a domicilio degli sfalci per utenze domestiche.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: attività di monitoraggio costante da parte de servizio ambiente dell'attività svolta dal gestore ambientale.

Attività di controllo utenze con l'utilizzo di risorse dedicate (agenti accertatori) alla vigilanza e al controllo del regolamento comunale.

Analisi merceologiche semestrali

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: società AMSA Spa con sede in Via Olgettina nr. 26 – 20132 Milano - P. IVA 05908960965

ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento conforme ai contenuti del capitolato speciale d'appalto e all'offerta tecnica.

Determinazione dirigenziale nr. 539 del 08/11/2024, è stato definito quanto segue:

approvazione della variante, in corso d'opera, necessaria a seguito della Delibera di Giunta Comunale nr. 99/2024 relativa alla mancata diminuzione della frequenza di raccolta della frazione secca residua per le utenze domestiche, ridefinizione degli impegni di spesa assunti;

Determinazione dirigenziale nr. 202 del 22/07/2025 ridefinizione impegni di spesa assunti a seguito richiesta di rivalutazione del corrispettivo annuale, sulla base dell'adeguamento ISTAT, per i costi relativi agli interventi per l'appalto in essere, secondo la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) per il capitolo "12 - beni e servizi vari" rilevato dall'ISTAT che, per l'anno 2025 è pari a 2,4096%, con decorrenza della decorrenza della rivalutazione del corrispettivo annuale dal 1 aprile 2025.

Delibera Consiglio Comunale n. 23 del 26.04.2022 – Tassa Rifiuti (TARI) – Piano economico finanziario PEF 2022-2025 e successiva delibera Consiglio Comunale n.12 del 23.04.2024 - Piano economico finanziario PEF 2022-2025 – Aggiornamento Biennio 2024 – 2025

QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'attività di informazione e comunicazione rivolta agli utenti del servizio costituisce componente essenziale dei servizi in appalto e si sviluppa attraverso:

la sensibilizzazione degli attori locali (utenze domestiche e non domestiche) sull'impatto dei propri stili di vita sulla produzione dei rifiuti e sul consumo delle risorse naturali, fornendo informazioni puntuali per la prevenzione dei rifiuti, la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali e sulle conseguenze dell'indiscriminato conferimento e dell'abbandono dei rifiuti.

L'informazione alle utenze sulle modalità di erogazione dei servizi, sulle corrette modalità di conferimento differenziato dei rifiuti e su ogni altra esigenza correlata all'erogazione dei servizi, in una fase delicata, segnata dalle modifiche di sistema.

attivazione numero verde, app, sito web finalizzati ad assicurare un ampio e facile accesso degli utenti alle informazioni sui servizi e a rendere possibile l'inoltro di richieste, suggerimenti, prenotazioni, osservazioni e reclami.

informazione mirata all'utente, alle modalità di prestazione dei servizi e il miglior utilizzo degli stessi, focalizzata in particolare sulla promozione delle modalità attuative del nuovo sistema di gestione dei rifiuti, con una campagna informativa mirata sugli interventi/servizi specifici previsti (riorganizzazione dei servizi di raccolta, ...).

Approvazione carta della qualità dei servizi di igiene ambientali con delibera Giunta Comunale n. 156 del 27.12.2022.

rilevazione annuale della citizen satisfaction. A livello globale il valore medio è stato pari a 7.6 in lieve diminuzione rispetto all'anno precedente.

Nel corso dell'ultima annualità la percentuale di raccolta differenziata per quantitativi gestiti dal gestore ambientale è in ripresa:

Anno 2022 65,78%

Anno 2023 69,48%

Anno 2024 69,56%

A tali valori vanno aggiunti i valori dei quantitativi recuperabili che escono dal circuito del gestore ambientale e che pertanto per l'anno 2024 la percentuale a 77,76%.

Nell'ultimo biennio si è riscontrato purtroppo con sempre maggiore frequenza il fenomeno di abbandoni indiscriminati nel territorio di rifiuti di qualsiasi natura tra cui sacchi contenenti rifiuti urbani indifferenziati provenienti da utenze domestiche specialmente in corrispondenza dei cestoni stradali.

Inoltre le analisi merceologiche eseguite sui conferimenti della frazione secca residua hanno evidenziato la presenza di materiale recuperabile superiore al 30%.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Andamento conforme ai contenuti del capitolato speciale d'appalto e all'offerta tecnica. Non sono state applicate penali.

VINCOLI

Vincoli contrattuali legati alla percentuale di raccolta differenziata raggiunta al termine del quarto anno.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio in oggetto è stato affidato tramite procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Prevedendo specifici requisiti di:

- idoneità professionale
- capacità economico-finanziaria
- capacità tecniche-professionali

L'appalto prevede l'organizzazione dei servizi di igiene ambientale al fine di raggiungere gli obiettivi di qualità ambientale e di razionalizzare i costi complessivi del servizio tenendo conto delle peculiarità del contesto territoriale e perseguendo i seguenti obiettivi generali:

- riduzione della produzione del rifiuto indifferenziato da avviare a smaltimento finale;
- raggiungimento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo le migliori esperienze presenti nel panorama regionale e nazionale;
- progressiva riduzione della produzione di rifiuto ingombrante;
- miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale coinvolgimento e responsabilizzazione del Gestore sulle performance di sistema conseguite;
- coinvolgimento e responsabilizzazione dell'Utenza per l'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata, attraverso un'adeguata attività di informazione e sensibilizzazione, un attento controllo dei conferimenti e lo svolgimento di analisi merceologiche semestrali, al fine di conseguire gli obiettivi ambientali e di contenimento dei costi;

- riduzione della produzione dei rifiuti attraverso iniziative dedicate;
- realizzazione di processi di ammodernamento tecnologico e di riduzione dell'impatto per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti, i processi di rilevazione e controllo, così come per la gestione dei sistemi di contabilizzazione delle quantità per singole Utenze o categorie di Utenza, che potranno essere attivati per la puntuale attribuzione alla singola utenza della quota di contribuzione;
- attuazione di un sistema informativo trasparente dall'Impresa sui dati di gestione del servizio, in grado di ottimizzare progressivamente i risultati e la comunicazione alle Utenze.

GESTIONE RIFIUTI URBANI – PIATTAFORMA ECOLOGICA MONTICELLO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione della piattaforma ecologica di Monticello e del servizio di guardiania serale

L'appalto ha per oggetto la gestione della piattaforma ecologica e la guardiania serale della stessa, attività quest'ultima di supporto al gestore del servizio di raccolta sul territorio comunale che si svolge dal lunedì al venerdì a decorrere dalle ore 19.00 sino alle ore 1.00.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di approvazione: Determina di aggiudicazione n. 232 del 19/05/2020

Durata contrattuale: anni cinque dal 01.09.2020 - 31.08.2025

Valore complessivo contratto: Euro 662.349,00, oltre Iva 10% (su imponibile di Euro 585.431,05) e IVA 22% (su imponibile di Euro 76.917,95) per un totale di Euro 737.814,05;

Base annua del servizio affidato: anno 2023 euro 147.562,81

Da 01.09.2025 affidamento ponte sino al 31.03.2026 per successivo passaggio gestione in capo al gestore ambientale.

Valore economico affidamento ponte euro 84.331,70 iva compresa

Atti 2025

Approvazione variante con atto 42 del 29.01.2024: considerato che durante lo svolgimento del servizio si è riscontrata la necessità di implementare, a misura, la fascia oraria di presenza del personale di guardia nell'ambito della piattaforma ecologica, al fine di assicurare l'ingresso anticipato, rispetto all'utenza domestica, dei mezzi pesanti del gestore ambientale deputati alla movimentazione dei cassoni nonché presenza di personale di guardia in concomitanza con i lavori di manutenzione straordinaria e conseguentemente incrementare la sicurezza dei fruitori della piattaforma. Euro 34.452,00 iva compresa (Biennio 2024 – 2025).

Rideterminazione impegni a seguito rinnovo CCNL Cooperative Sociali atto nr. 181 del 120.04.2024 Euro 34.332,31 iva compresa (Biennio 2024 – 2025).

Criteri tariffari: delibera Consiglio Comunale n. 23 del 26.04.20222 – Tassa Rifiuti (TARI) – Piano economico finanziario PEF 2022-2025 – approvazione

delibera Consiglio Comunale n. 24 del 26.04.2022 – Tariffe Tari anno 2022 approvazione

delibera Consiglio Comunale n.12 del 23.04.2024 - Tassa Rifiuti (TARI) – Piano economico finanziario PEF 2022-2025 – Aggiornamento Biennio 2024 – 2025 - approvazione

delibera Consiglio Comunale n. 13 del 23.04.2024 – Tariffe Tari anno 2024 approvazione

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: attività di monitoraggio costante da parte de servizio ambiente dell'attività svolta dal gestore ambientale.

Servizio a chiamata di campionamento e analisi tipologie di rifiuto presenti presso la piattaforma ecologica al fine della corretta attribuzione codice EER

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Cristoforo Società cooperativa sociale onlus con sede in Pontassieve (FI) – Via Lisbona, 23 - P. IVA 05206930488

ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento conforme ai contenuti del capitolato speciale d'appalto e all'offerta tecnica.

Servizio a canone mensile

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara con adeguato soddisfacimento degli utenti. Gli uffici effettuano sopralluoghi almeno bisettimanali presso la struttura.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Andamento conforme ai contenuti del capitolato speciale d'appalto e all'offerta tecnica. Non sono state applicate penali.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio in oggetto è stato affidato tramite procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Prevedendo specifici requisiti di:

- idoneità professionale
- capacità economico-finanziaria
- capacità tecniche-professionali

A seguito di momenti di incontro, approfondimento e valutazione di merito con l'Amministrazione Comunale è stata condivisa l'opportunità di avviare un percorso con l'attuale gestore ambientale per la centralizzazione in un unico operatore anche delle attività gestionali della Piattaforma Ecologica al fine di ottimizzare il ciclo dei rifiuti.

Si è condiviso infatti, anche in relazione ad altre esperienze analoghe, che la centralizzazione delle attività gestionali della Piattaforma garantisce una oggettiva e rilevante razionale ottimizzazione nel coordinamento operativo delle attività ed azioni connesse al servizio di raccolta dei rifiuti, loro movimentazione e deposito temporaneo nel territorio e smaltimento/conferimento finale.

In data 28/05/2025 con Prot. n.23038 Amsa ha confermato la disponibilità a prendere in capo la gestione della piattaforma ecologica a decorrere dal 1° aprile 2026.

GESTIONE RIFIUTI URBANI – FRAZIONE ORGANICA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizi di trattamento e/o smaltimento e/o recupero della frazione organica (FORSU) - lotto 2 - provenienti da raccolta differenziata del comune di San Donato Milanese - ripetizione servizio periodo 01/06/2023 - 31/05/2026.

Il presente appalto ha per oggetto esclusivamente l'esecuzione del servizio di smaltimento e/o recupero della seguente tipologia di rifiuti:

- LOTTO 2: frazione "organica da raccolta differenziata" (CER 200108), frazione umida dei rifiuti solidi urbani e assimilabili raccolta presso le singole utenze comunali (domestiche e non domestiche).

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi servizi pubblici e costituiscono, quindi, attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

Il servizio di raccolta dei rifiuti viene effettuato sul territorio comunale principalmente con il sistema "porta a porta", interessa sia le utenze domestiche che quelle non domestiche e prevede la raccolta differenziata della frazione organica (in conformità all'art.182 – ter del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e da conferire all'impianto tempestivamente e comunque entro 48 ore al massimo dalla loro raccolta).

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di approvazione, a seguito espletamento gara con determinazione nr. 166 del 08/04/2020 si aggiudicava il servizio. L'articolo 11 del Contratto prevedeva la possibilità di ripetere lo stesso per un periodo di 36 mesi.

con lettera Prot. 55217 del 22/12/2022 l'Amministrazione Comunale chiedeva alla Ditta MONTELLO Spa, la disponibilità al rinnovo per ulteriori 36 mesi, dal 01/06/2023 al 31/05/2026, del servizio in oggetto alle medesime condizioni contrattuali; con successiva lettera Prot. 595 del 09/01/2023 la Ditta MONTELLO Spa si dichiarava favorevole al rinnovo come previsto dall'articolo 11 del Contratto comunicando che, a seguito del ribasso dell'andamento del mercato, il prezzo per il servizio di recupero oggetto del contratto, passava dai 79,00 Euro a tonnellata a 60,00 Euro a tonnellata; con lettera Prot. 5298 del 07/02/2023 l'Amministrazione Comunale prendeva atto dell'offerta migliorativa con un costo di 60 Euro a tonnellata.

Si è provveduto alla ripetizione del servizio con determinazione n.92 del 27.02.2023

Valore complessivo contratto: per un importo di Euro 486.000,00 oltre IVA 10% per un totale complessivo di Euro 534.600,00

Base annua del servizio affidato:

Criteri tariffari: delibera Consiglio Comunale n. 23 del 26.04.20222 – Tassa Rifiuti (TARI) – Piano economico finanziario PEF 2022-2025 – approvazione

delibera Consiglio Comunale n. 24 del 26.04.2022 – Tariffe Tari anno 2022 approvazione

delibera Consiglio Comunale n.12 del 23.04.2024 - Tassa Rifiuti (TARI) – Piano economico finanziario PEF 2022-2025 – Aggiornamento Biennio 2024 – 2025 - approvazione

delibera Consiglio Comunale n. 13 del 23.04.2024 – Tariffe Tari anno 2024 approvazione

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: attività di monitoraggio o controllo mediante verifica incrociata dei dati provenienti dal gestore ambientale in fase di raccolta con quelli dichiarati dal prestatore d'opera all'arrivo all'impianto.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: MONTELLO Spa, con sede in Via Fabio Filzi nr. 5 – 24060 Montello (BG)

ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento conforme ai contenuti del capitolato speciale d'appalto.

Servizio che prevede il pagamento a misura della prestazione sulla base dei quantitativi conferiti all'impianto.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Andamento conforme ai contenuti del capitolato speciale d'appalto. Non sono state applicate penali.

VINCOLI

Non presenti vincoli rilevanti

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio in oggetto è stato affidato tramite procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel con il criterio del massimo ribasso trattandosi del solo servizio di smaltimento che prevede solo la definizione del costo di smaltimento a tonnellata.

GESTIONE RIFIUTI URBANI – FRAZIONE SECCA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

servizio di trattamento e/o smaltimento e/o recupero della frazione secca residuale (rsu) proveniente da raccolta differenziata del comune di san donato milanese - periodo 01/06/2023 - 31/05/2025 - ditta A2A ambiente spa

Attualmente in proroga tecnica la cui scadenza è fissata al prossimo 30.11.2025, atto di riferimento determina nr.51 del 06.05.2025

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di approvazione

In data 29.04.2021 con determinazione dirigenziale nr. 81 si provvedeva all'aggiudicazione del servizio alla società A2A Ambiente Srl, con sede in via A. Lamarmora nr. 230 – 25124 Brescia (BS) – P. IVA 01255650168 – per un importo contrattuale di Euro 951.504,84 oltre IVA 10% per un totale complessivo di Euro 1.046.655,32.

L'articolo 4 – comma 2 – del Disciplinare di gara prevedeva la possibilità di rinnovare lo stesso, qualora vi sia la convenienza e l'opportunità per la Stazione Appaltante, per un periodo di 24 mesi. In data 13.02.2023 con determinazione n°66 si approvava la ripetizione del servizio alle medesime condizioni contrattuali.

durata contrattuale – anni due dal 01.06.2023 al 31.05.2025 oltre proroga tecnica dal periodo 01.06.2025 – 30.11.2025

Valore complessivo contratto; importo di Euro 951.504,84 oltre IVA 10% per un totale complessivo di Euro 1.046.655,32 (appalto a misura)

Importo anno 2025 del servizio affidato: euro 218.053,19

Valore contrattuale proroga tecnica: importo di Euro 261.663,83, oltre IVA 10% per un totale complessivo di Euro 287.830,21 (appalto a misura)

A seguito espletamento nuova gara "Servizio di trattamento e/o smaltimento e/o recupero della frazione secca residuale (RSU) codice EER 200301 proveniente da raccolta differenziata del Comune di San Donato Milanese - Periodo: 01/12/2025- 30/11/2028" - DITTA A2A AMBIENTE SPA Determina di aggiudicazione nr. 176 del 14.07.2025

Criteri tariffari: delibera Consiglio Comunale n. 23 del 26.04.20222 – Tassa Rifiuti (TARI) – Piano economico finanziario PEF 2022-2025 – approvazione

delibera Consiglio Comunale n. 24 del 26.04.2022 – Tariffe Tari anno 2022 approvazione

delibera Consiglio Comunale n.12 del 23.04.2024 - Tassa Rifiuti (TARI) – Piano economico finanziario PEF 2022-2025 – Aggiornamento Biennio 2024 – 2025 - approvazione

delibera Consiglio Comunale n. 13 del 23.04.2024 – Tariffe Tari anno 2024 approvazione

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: attività di monitoraggio o controllo mediante verifica incrociata dei dati provenienti dal gestore ambientale in fase di raccolta con quelli dichiarati dal prestatore d'opera all'arrivo all'impianto.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A2A Ambiente Spa con sede in Brescia – Via A. Lamarmora, 230 - P. IVA 01255650168

ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento conforme ai contenuti del capitolato speciale d'appalto.

Servizio che prevede il pagamento a misura della prestazione sulla base dei quantitativi conferiti all'impianto.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Andamento conforme ai contenuti del capitolato speciale d'appalto. Non sono state applicate penali.

VINCOLI

Non presenti vincoli rilevanti

CONSIDERAZIONI FINALI

56

Il servizio in oggetto è stato affidato tramite procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel con il criterio del massimo ribasso trattandosi del solo servizio di smaltimento che prevede solo la definizione del costo di smaltimento a tonnellata.

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio a verde ed arboreo del territorio comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2025 - periodo 01/01/2021 – 31/12/2025 - periodo 01/01/2022 – 31/12/2025 - ditta Floricoltura San Donato Milanese srl

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di approvazione

con determinazione nr. 474 del 09/11/2016 si provvedeva all'aggiudicazione del servizio in oggetto alla ditta FLORICOLTURA SAN DONATO MILANESE SRL, con sede in San Donato Milanese (MI) Via Unica Bolgiano 2/c - P.IVA 07719730157 – per un importo contrattuale pari a Euro 4.165.610,04=, di cui Euro 115.856,10 per oneri per la sicurezza, oltre IVA per un totale di Euro 5.096.535,56; il contratto è stato stipulato in data 19/01/2017 con Repertorio nr. 4496;

l'art. 4 – comma 1 – del Capitolato Speciale d'Appalto prevedeva la possibilità di rinnovare lo stesso per ulteriori quattro anni;

con determinazione dirigenziale nr. 246 del 26/10/2021 si è provveduto ad affidare la ripetizione del servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio a verde ed arboreo del territorio comunale per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2025, per un importo complessivo di Euro 4.414.440,52 IVA inclusa.

VARIANTI

Determinazione n. 389 del 05/08/2024 approvazione variante in corso d'opera per:

- aumentare il numero dei tagli dell'erba nell'area cani presso il Bosco Tre Palle;
- integrare il numero di analisi di stabilità da effettuare sul territorio comunale;
- acquisire una nuova area a verde in Via delle Cascine, come conseguenza all'intervento di rimozione del sottopasso di collegamento con la frazione di Poasco.

Valore economico Euro 74.913,98 iva compresa per il biennio 2024 – 2025.

Determinazione nr.128 del 17.03.2025 adeguamento ISTAT

durata contrattuale rinnovo –dal 01.01.2022 al 31.12.2025

Valore complessivo rinnovo contratto; importo di Euro 4.414.440,52 IVA inclusa

Base annua del servizio affidato: euro 1.305.240,73 iva inclusa

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: attività di monitoraggio costante da parte del servizio ambiente dell'attività svolta dall'appaltatore.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: FLORICOLTURA SAN DONATO MILANESE SRL, con sede in San Donato Milanese (MI) Via Unica Belgiano 2/c - P.IVA 07719730157

ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento conforme ai contenuti del capitolato speciale d'appalto.

Servizio che prevede la liquidazione della prestazione a seguito approvazione SAL bimestrale.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara, del progetto tecnico e delle disposizioni impartite dal DEC.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Andamento conforme ai contenuti del capitolato speciale d'appalto. Non sono state applicate penali.

VINCOLI

Non presenti vincoli rilevanti

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio in oggetto è stato affidato tramite procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Prevedendo specifici requisiti di:

- idoneità professionale
- capacità economico-finanziaria
- capacità tecniche-professionali

PIANO SOSTA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

servizio di gestione ed organizzazione delle aree di sosta a rotazione, con pagamento, e delle aree destinate alla sosta residenti, comprensivo di fornitura ed installazione parcometri per il periodo 2019/2026 (prorogato al 2027 in relazione alle disposizioni/agevolazioni normative previste a seguito della situazione emergenziale connessa al covid-19).

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: REP. N. 4536 DEL 26.02.2019. Durata 7 anni con decorrenza dalla data del verbale di consegna delle relative aree, consensualmente stabilita al 26.02.2019 e quindi fino al 25.02.2026. L'Addendum al contratto (REP. n.4621 del 21/09/2021) ha prolungato di un anno la scadenza del predetto contratto fino al 31.03.2027.

Valore complessivo contratto: euro 6.435.450,93 escluso IVA.

Base annua del servizio affidato: euro 1.148.000,00 IVA inclusa.

Criteri tariffari: allegato C - Del. Giunta n. 79 del 10/05/2018.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

- Fornitura parcometri nuovi, non rigenerati, alimentati ad energia solare, il numero di parcometri previsto è pari a 62.
- Un info point dedicato per la gestione delle procedure di rilascio e rinnovo dei permessi di fruibilità alla sosta.
- Controllo sull'utilizzo dei parcometri e relativo sanzionamento da parte di ausiliari della sosta alle dipendenze del Concessionario.
- Fornitura palmari o strumentazioni informatiche per il controllo e l'attività di sanzionatoria.
- Fornitura, gestione di un sistema tecnologico atto al monitoraggio in tempo reale, sui singoli parcometri e dalla centrale operativa del comando di polizia locale.
- Fornitura, posa in opera, manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale posta a disciplina delle aree concessionate in linea con quanto stabilito dal Codice della Strada.

Le tariffe orarie di sosta stabilite nell'allegato C alla Del. Giunta n. 79 del 10/05/2018 sono per tutte le zone di euro 1,00/h e tariffa giornaliera pari ad euro 6,00.

MODIFICHE CONTRATTUALI

Con Delibera Giunta Comunale n. 170/2023 e successiva D.D. n. 706/2023 è stato introdotto:

- coordinamento operativo dell'attività di controllo/sanzionatoria da parte del personale con qualifica di Ausiliari della Sosta/traffico;
- coordinamento operativo dell'attività di controllo in merito alle autodichiarazioni rese ai fini del rilascio del PASS;
- semplificazione ed informatizzazione del sistema relativo alla richiesta e rilascio del PASS con utilizzo di Q-CODE;
- aggiornamento delle tariffe, sia oraria/giornaliera che generale, con un incremento del 15%;
- rimodulazione di alcune aree del territorio con una riduzione di circa il 25% totale del numero degli stalli a pagamento (contrattualizzati 2871; rimodulati 2097);
- riduzione dei parcometri da n. 62 a n. 52.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: S.I.S. SEGNALETICA INDUSTRIALE STRADALE S.R.L., sede legale in 06073 - Corciano (PG) Frazione Mantignana Via Torquato Tasso n. 12 - Codice Fiscale: 00162020549.

Oggetto sociale: Società a responsabilità limitata.

ANDAMENTO ECONOMICO

Contratto di servizio:

Ricavi complessivi (fino al 31/12/2024 compreso): euro 2.822.835,06

Personale addetto: 3

Pef – Confronto: euro 6.152.340,12

Scostamento:

Pef – Confronto: euro 2.297.703,71

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara

CORSI SPORTIVI COMUNALI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

corsi sportivi erogati al pubblico negli impianti sportivi comunali (palestre scolastiche e impianti a gestione diretta - centro sportivo E. Mattei)

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

data di affidamento della concessione: 30/08/2019 (determinazione n. 405/2023) per stagione sportive 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 con opzione di rinnovo per nr. 2 stagioni sportive esercitata con determinazione n. 603/2020 con termine ultimo in data in data 30/06/2024.

Valore complessivo della concessione:

valore massimo complessivo della concessione stimato in Euro 452.048,18 oltre IVA di legge.

Proroga tecnica fino al 30/06/2025 (determinazione 353 del 22/07/2024) connesso al tempo necessario all'individuazione di un nuovo concessionario per il quale è stata avviata la manifestazione di interesse.

Valore della proroga tecnica: Euro 62.818,00

Base annua del servizio affidato:

Euro 90.409,94 per introito da tariffa corsi comunali corrisposti da utenti al gestore.

Criteri tariffari:

tariffe massime applicabili a carico degli utenti definite in sede di gara (Allegato G)

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo:

relazione annuale sull'andamento dell'attività prodotta dal concessionario, corredata da prospetto costi/ricavi; monitoraggio segnalazioni utenti.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: A.P.D. ACQUAMARINA SPORT & LIFE SEDE LEGALE SEGRATE (MI), VIA XXV APRILE snc – C.F. e P. IVA 07564510969

Oggetto sociale: Associazione Polisportiva Dilettantistica

ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento conforme alle prescrizioni contrattuali in quanto garantito il pagamento del canone richiesto e mantenuto l'equilibrio del PEF relativo al servizio.

Contratto di servizio per 5 anni:

Costi complessivi per il gestore: Euro 218.743,68 oltre IVA - dalla stagione 2019/2020 a tutto il 2023 (incluso della quota di costi sostenuti nell'anno 2023 per la stagione sportiva 2023/2024)

Ricavi complessivi per il gestore: Euro 262.584,52 oltre IVA - dalla stagione 2019/2020 a tutto il 2023 (incluso di quote incassate per il primo turno ottobre/gennaio della stagione 2023/2024)

Canone concessorio complessivo corrisposto al Comune a tutto il 2023, inclusa quota rimborso utenze Euro 15.357,00 oltre IVA.

Al termine della stagione sportiva 2023/2024, a seguito della ricezione dei dati economici di consuntivo si è provveduto alla ricognizione del PEF ed alla rivalutazione del canone pari ad Euro 18.483,00 iva inclusa.

A seguito della proroga tecnica per la stagione sportiva 2024/2025 è stato richiesto all'affidatario di farsi carico dei seguenti servizi integrativi:

- presa in carico, sia gestionale che economica, del servizio di pulizie e custodia del centro di via Maritano 46/A, (determinazione n. 479 del 27/09/2024):
- servizio di pulizie delle palestre scolastiche dopo gli utilizzi in orario extrascolastico (determinazione n. 18 del 17/01/2025).

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara con adeguato soddisfacimento degli utenti come riscontrabile dall'assenza di segnalazioni di disservizio pervenute agli uffici.

Il contratto è stato chiuso con l'emissione del certificato di regolare esecuzione in corso di approvazione.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Programmazione dell'attività in 9 palestre scolastiche per 54 ore settimanali per complessive 28 lezioni bisettimanali per ogni stagione sportiva. Attività di progettazione e comunicazione ai possibili fruitori del servizio. Gestione delle iscrizioni e degli incassi. Monitoraggio segnalazioni utenti. Acquisto di materiale di consumo relativo alle attività. Rendicontazione annuale sull'andamento dell'attività incluso dati statistici sull'andamento delle attività e sull'affluenza.

Estensione dei degli obblighi contrattuali a seguito dell'affidamento dei servizi di cui alle determinazioni n. 479/2024 e 18/2025.

VINCOLI

Si evidenzia che durante il periodo Covid-19 sono state applicate le indicazioni (riduzioni) previste dagli interventi legislativi finalizzati al sostegno e supposto alle associazioni. Si prevede costante monitoraggio del PEF al fine di ripristinare le condizioni economiche pre-Covid.

CONSIDERAZIONI FINALI

La concessione in oggetto è stata affidata a seguito di procedura pubblica in regime concorrenziale e pertanto si ritiene di poter esprimere una valutazione generale positiva in termini gestionali in quanto l'esito è stato offerto direttamente dal mercato nelle sue condizioni economiche e il servizio ha garantito il soddisfacimento delle esigenze contestuali senza sostanziali e consistenti segnalazioni negative pervenute agli uffici comunali.

GESTIONE PISCINE ESTERNE CENTRO NATATORIO VIA PARRI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di gestione delle piscine del Centro Natatorio di Via Parri.

CONCESSIONE DI GESTIONE SERVIZIO – PISCINE ESTERNE

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

data di affidamento della concessione delle piscine esterne: 29/06/2023 (determinazione n. 336/2023) per le stagioni estive 2023 e 2024. Chiusura dell'impianto estate 2024 in data 03/09/2024.

Valore complessivo concessione:

Euro 766.250,00 oltre Iva

Base annua del servizio affidato:

Euro 185.000,00, oltre IVA, valutato sulla base delle tariffe corrisposte al concessionario dagli utenti del servizio sportivo come da piano economico allegato alla documentazione di gara

Criteri tariffari:

tariffe massime applicabili a carico degli utenti definite in sede di gara.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo:

relazione annuale sull'andamento dell'attività prodotta dal concessionario, corredata da prospetto costi/ricavi; monitoraggio segnalazioni utenti, sopralluoghi tecnici presso l'impianto.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: ARONA ACTIVE S.S.D. a R.L. SEDE LAGALE TORINO Via CIBRARIO n. 83 codice fiscale 10690500011 partita I.V.A. 10690500011

ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento conforme alle prescrizioni di gara in quanto garantito il pagamento del canone richiesto e mantenuto l'equilibrio del PEF relativo al servizio.

Canone concessorio per la stagione 2024 IVA inclusa: euro 3.111,00.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara con adeguato soddisfacimento degli utenti come riscontrabile dall'assenza di segnalazioni di disservizio pervenute agli uffici.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Attività preliminari necessarie all'apertura dell'impianto, manutenzione ordinaria. Rendicontazione finale sull'andamento dell'attività incluso dati statistici sull'andamento delle attività e sull'affluenza.

VINCOLI

Non presenti vincoli rilevanti

CONSIDERAZIONI FINALI

La concessione in oggetto è stata affidata a seguito di procedura pubblica in regime concorrenziale e pertanto si ritiene di poter esprimere una valutazione generale positiva in termini gestionali in quanto l'esito è stato offerto direttamente dal mercato nelle sue condizioni economiche e il servizio ha garantito il soddisfacimento delle esigenze contestuali senza sostanziali e consistenti segnalazioni negative pervenute agli uffici comunali.

GESTIONE PISCINE CENTRO NATATORIO VIA PARRI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di gestione delle piscine del Centro Natatorio di Via Parri.

CONCESSIONE DI GESTIONE SERVIZIO

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

data di affidamento della concessione: 30/08/2024 (determinazione n. 430/2024) – verbale di consegna del servizio 06/09/2024 per 10 anni. Durata della concessione n. 10 anni.

Valore complessivo concessione stimato:

Euro 9.186.759,66

Base annua del servizio affidato:

Euro 489.558,40 per il 2024, valutato sulla base delle tariffe corrisposte al concessionario dagli utenti del servizio sportivo come da piano economico allegato alla documentazione di gara

Criteri tariffari:

tariffe massime applicabili a carico degli utenti definite in sede di gara.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo:

relazione annuale sull'andamento dell'attività prodotta dal concessionario, corredata da prospetto costi/ricavi; monitoraggio segnalazioni utenti, sopralluoghi tecnici presso l'impianto.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: ARONA ACTIVE S.S.D. a R.L. SEDE LAGALE TORINO Via CIBRARIO n. 83 codice fiscale 10690500011 partita I.V.A. 10690500011

ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento conforme alle prescrizioni di gara in quanto garantito il pagamento del canone richiesto e mantenuto l'equilibrio del PEF relativo al servizio.

Canone concessorio annuo IVA inclusa: euro 6.100,00.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara con adeguato soddisfacimento degli utenti come riscontrabile dall'assenza di segnalazioni di disservizio pervenute agli uffici.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Oltre agli interventi di riqualificazione autorizzati, attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

VINCOLI

Non presenti vincoli rilevanti

CONSIDERAZIONI FINALI

La concessione in oggetto è stata affidata a seguito di procedura pubblica in regime concorrenziale e pertanto si ritiene di poter esprimere una valutazione generale positiva in termini gestionali in quanto l'esito è stato offerto direttamente dal mercato nelle sue condizioni economiche e il servizio ha garantito il soddisfacimento delle esigenze contestuali senza sostanziali e consistenti segnalazioni negative pervenute agli uffici comunali.

CONCESSIONE DELLA GESTIONE CENTRO SPORTIVO TENNISTICO DI VIA MARITANO – CONCESSIONE E GESTIONE

Affidamento in concessione dell'immobile e interventi riqualificazione a carico del gestore.

CONCESSIONE DI GESTIONE SERVIZIO

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

Delibera di Giunta Comunale n. 860/1997 - concessione dal 01/11/1997 fino al 31/10/2002, prorogata fino al 31/10/2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 08/04/2002 e Delibera Giunta Comunale n. 75 del 11/04/2007 a seguito di interventi di ristrutturazione pluriennali in capo al concessionario.

Determina n. 526 del 31/10/2019 proroga sino al 30/06/2020 nelle more dell'adozione dello Sport Plan.

A seguito dell'emergenza Covid-19, in applicazione dell'art. 165 comma 6 del D. lgs. 50/2016 si è provveduto all'adozione delle misure di riequilibrio prorogando la scadenza della concessione fino al 15/06/2023 (det. N. 284/2020 e n. 134/2021);

con determinazione n. 306/2023 prorogato periodo concessione fino al 30/06/2024 nelle more di espletamento di gara e successivamente, con determinazione n. 319 del 02/07/2024, sino al 30/06/2025.

A seguito della comunicazione di rinuncia da parte dell'affidatario di cui si è preso atto con determinazione n. 476 del 27/09/2024, vista la necessità di mettere a disposizione l'impianto sportivo a seguito di lavori di riqualificazione di edifici scolastici per gli istituti scolastici dell'omnicomprensivo e per l'erogazione di corsi sportivi comunali si è provveduto ad affidare per la stagione sportiva 2024/2025, al gestore dei corsi sportivi comunali l'impianto sportivo, determinazione n. 479 del 27/09/2024.

Valore complessivo concessione:

Euro 578.269,00 oltre IVA come desunto dai suddetti atti

Base annua del servizio affidato:

Euro 102.015,00 oltre IVA, valutato sulla base delle tariffe corrisposte al concessionario dagli utenti del servizio sportivo e riferito all'annualità 2023.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo:

relazione annuale sull'andamento dell'attività prodotta dal concessionario, corredata da prospetto costi/ricavi; monitoraggio segnalazioni utenti, sopralluoghi tecnici presso l'impianto.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Top Tennis SSD a R.L. con sede in via Maritano 24/A San Donato Milanese C.F. 12261560150

ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento conforme alle prescrizioni di gara in quanto garantito il pagamento del canone richiesto e mantenuto l'equilibrio del PEF relativo al servizio.

Canone concessorio corrisposto fino al 30/09/2024, IVA inclusa: euro 10.272,34

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara con adeguato soddisfacimento degli utenti come riscontrabile dall'assenza di segnalazioni di disservizio pervenute agli uffici.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Oltre agli interventi di riqualificazione autorizzati, attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

VINCOLI

Non presenti vincoli rilevanti.

CONSIDERAZIONI FINALI

La concessione in oggetto è stata affidata a seguito di procedura pubblica in regime concorrenziale e pertanto si ritiene di poter esprimere una valutazione generale positiva in termini gestionali in

quanto l'esito è stato offerto direttamente dal mercato nelle sue condizioni economiche e il servizio ha garantito il soddisfacimento delle esigenze contestuali senza sostanziali e consistenti segnalazioni negative pervenute agli uffici comunali.

CENTRO SPORTIVO VIA XXV APRILE CONCESSIONE E GESTIONE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Affidamento in concessione dell'immobile e interventi riqualificazione a carico del gestore.

CONCESSIONE DI GESTIONE SERVIZIO

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

Delibera di Giunta Comunale n. 122/1999 - concessione ventennale dal 16/02/2000 fino al 15/02/2020, prorogata con Determina n. 80 del 14/02/2020 sino al 31/12/2020 nelle more dell'adozione dello Sport Plan.

A seguito dell'emergenza Covid-19, in applicazione dell'art. 165 comma 6 del D. lgs. 50/2016 si è provveduto all'adozione delle misure di riequilibrio prorogando la scadenza della concessione fino al 30/06/2023 giuste determinazioni n. 517/2020 e n. 250/2021, con determinazione n. 340/2023 prorogato periodo concessione fino al 30/06/2024 nelle more di espletamento di gara.

Visto che è pervenuta da soggetto privato proposta ex art. 4 del D.Lgs 38/2021 per la realizzazione di ammodernamento, riqualificazione e gestione in concessione del centro sportivo in oggetto, con determinazione n. 356 del 22/07/2024 si è provveduto a prorogare il contratto Rep. 4717/2024, fino al 30/06/2025.

Valore complessivo concessione:

Euro 1.981.145,00 oltre IVA come desunto dai suddetti atti

Base annua del servizio affidato:

Euro 160.000,00, oltre IVA, valutato sulla base delle tariffe corrisposte al concessionario dagli utenti del servizio sportivo nel corso dell'anno 2024

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo:

relazione annuale sull'andamento dell'attività prodotta dal concessionario, corredata da prospetto costi/ricavi; monitoraggio segnalazioni utenti, sopralluoghi tecnici presso l'impianto.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Kick Off Srl con sede in Trezzano sul Naviglio (MI) Piazza San Lorenzo, 48 Codice Fiscale 12803980155.

ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento conforme alle prescrizioni di gara in quanto garantito il pagamento del canone richiesto e mantenuto l'equilibrio del PEF relativo al servizio.

Canone concessorio corrisposto, IVA inclusa: euro 64.050,00

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara con adeguato soddisfacimento degli utenti come riscontrabile dall'assenza di segnalazioni di disservizio pervenute agli uffici.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Oltre agli interventi di riqualificazione autorizzati, attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

VINCOLI

Non presenti vincoli rilevanti

CONSIDERAZIONI FINALI

La concessione in oggetto è stata affidata a seguito di procedura pubblica in regime concorrenziale e pertanto si ritiene di poter esprimere una valutazione generale positiva in termini gestionali in quanto l'esito è stato offerto direttamente dal mercato nelle sue condizioni economiche e il servizio ha garantito il soddisfacimento delle esigenze contestuali senza sostanziali e consistenti segnalazioni negative pervenute agli uffici comunali.

CENTRO SPORTIVO VIA DELLE CASCINE N. 16 – POASCO – CONCESSIONE E GESTIONE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Affidamento in concessione dell'immobile e interventi riqualificazione a carico del gestore.

CONCESSIONE DI GESTIONE SERVIZIO

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

Determinazione n. 155 del 12/06/2014 di aggiudicazione, data di affidamento della concessione: 09/10/2015 durata 10 anni.

A seguito dell'emergenza Covid-19, in applicazione dell'art. 165 comma 6 del D. lgs. 50/2016 con determinazione nr. 493 del 13/12/2021 si è provveduto all'adozione delle misure di riequilibrio prorogando la scadenza della concessione fino al 30/06/2029.

Valore complessivo concessione:

Euro 2.182.422,20 oltre IVA.

Base annua del servizio affidato:

Euro 145.494,81 oltre IVA in media, valutato sulla base delle tariffe corrisposte al concessionario dagli utenti del servizio sportivo.

Criteri tariffari:

tariffe massime applicabili a carico degli utenti definite in sede di gara.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo:

relazione annuale sull'andamento dell'attività prodotta dal concessionario, corredata da prospetto costi/ricavi; monitoraggio segnalazioni utenti, sopralluoghi presso la struttura effettuati da tecnici comunali.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Madas S.r.l. - Società sportiva dilettantistica con sede legale in 20070 – Cerro al Lambro (MI), via Giovanni Paolo II n. 1 – C.F. 07647920961.

ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento conforme alle prescrizioni di gara in quanto garantito il pagamento del canone richiesto e mantenuto l'equilibrio del PEF relativo al servizio.

Resoconto stagione sportiva 2023/2024 - chiusura bilancio 31/08:

Ricavi: Euro 163.992,88

Costi: Euro 186.302,28

Canone concessorio previsto nella stagione 2023/2024 aggiornato all'indice ISTAT Foi, ammonta ad Euro 2.361,69 oltre Iva pari ad Euro 2.881,26. Il canone è stato corrisposto in forma ridotta a seguito dell'autorizzazione alla SSD Madas a r.l. ad eseguire l'intervento straordinario – in capo all'Ente ai sensi dell'art. 13 del contratto in essere - di sostituzione dell'alimentatore e delle lampade eseguito presso il Centro Sportivo di via Delle Cascine per l'importo di Euro 2.026,00 oltre Iva pari a complessivi Euro 2.471,72 scomputando la spesa sostenuta dal canone dovuto per la stagione 2023/2024 pertanto l'importo residuo di canone da versare è stato pari ad Euro 335,69 oltre Iva per complessivi Euro 409,54.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara con adeguato soddisfacimento degli utenti come riscontrabile dall'assenza di segnalazioni di disservizio pervenute agli uffici.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Relazione annuale sulle manutenzioni ordinarie programmate e svolte.
- Relazione annuale sull'attività svolta a favore degli utenti nella stagione conclusa e programmazione per la stagione successiva.
- Presentazione di bilancio consuntivo corredato da relazione sull'attività svolta, completa di dati riferiti alla gestione dell'impianto.

VINCOLI

Non presenti vincoli rilevanti.

CONSIDERAZIONI FINALI

La concessione in oggetto è stata affidata a seguito di procedura pubblica in regime concorrenziale e pertanto si ritiene di poter esprimere una valutazione generale positiva in termini gestionali in quanto l'esito è stato offerto direttamente dal mercato nelle sue condizioni economiche e il servizio ha garantito il soddisfacimento delle esigenze contestuali senza sostanziali e consistenti segnalazioni negative pervenute agli uffici comunali.

CENTRO SPORTIVO VIA MARITANO – PALAZZETTO DEL GHIACCIO E CAMPI DI CALCIO CONCESSIONE E GESTIONE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Affidamento in concessione dell'immobile e interventi riqualificazione a carico del gestore.

CONCESSIONE DI GESTIONE SERVIZIO

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

data di affidamento della concessione: 23/04/2015 (determinazione n. 117/2015) periodo anni 2015/2040

Valore complessivo concessione:

Euro 1.231.000,00 oltre IVA come desunto da atto contrattuale.

Base annua del servizio affidato:

Euro 610.000,00, oltre IVA, valutato sulla base delle tariffe corrisposte al concessionario dagli utenti del servizio sportivo.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo:

relazione annuale sull'andamento dell'attività prodotta dal concessionario, corredata da prospetto costi/ricavi; monitoraggio segnalazioni utenti, sopralluoghi tecnici presso l'impianto.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: ARCA - SOCIETA' A.r.l." con sede legale in San Donato Milanese, Via Jannozzi n. 4 - Codice Fiscale: n. 08987710962, in Associazione Temporanea di Imprese con:

- Accademia del Ghiaccio ASD
- Football C. Milanese 1902 s.s.d a.rl

Assetto dell'ATI nell'anno 2024 a seguito di modifica dell'assetto iniziale

ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento per l'annualità 2024 conforme alle prescrizioni di gara mantenuto l'equilibrio del PEF relativo al servizio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara con adeguato soddisfacimento degli utenti come riscontrabile dall'assenza di segnalazioni di disservizio pervenute agli uffici.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Oltre agli interventi di riqualificazione autorizzati, attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

VINCOLI

Il Comune ha ricevuto finanziamento da parte di Regione Lombardia per opere di riqualificazione energetica (impianto fotovoltaico), con previsione del rimborso da parte del concessionario.

CONSIDERAZIONI FINALI

La concessione in oggetto è stata affidata a seguito di procedura pubblica in regime concorrenziale e pertanto si ritiene di poter esprimere una valutazione generale positiva in termini di modalità gestionale ipotizzata in quanto l'esito è stato offerto direttamente dal mercato nelle sue condizioni economiche e il servizio ha garantito il soddisfacimento delle esigenze contestuali acclarato dall'assenza di sostanziali e consistenti segnalazioni negative pervenute agli uffici comunali.

La gestione operativa nel periodo antecedente al 2023 ha però riscontrato alcune specifiche criticità economico-finanziarie che hanno richiesto, una intensa quanto complessa ed articolata interlocuzione tra le parti nella quale sono state affrontate le tematiche ritenute necessarie e propedeutiche alla soluzione con sviluppo del risultato positivo secondo ipotesi di cronoprogramma attualmente in corso di determinazione finale.

Nell'anno 2024 si è riscontrato nel merito un andamento in linea con quanto previsto e richiesto ai fini della riscossione di quanto dovuto nell'anno per situazione debitoria pregressa.

SERVIZI CIMITERIALI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

concessione di costruzione e gestione del complesso cimiteriale di San Donato Milanese – a seguito di proposta per la realizzazione e gestione presentata dal concessionario ai sensi dell'art. 37bis e art. 16 della Legge Merloni ter come modificati dalla L. 166/2002 e dalle prescrizioni del Regolamento attuativo D.P.R. 554/1999.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

data sottoscrizione contratto 23/02/2006 Rep. 4150 – durata 30 anni - scadenza 29/02/2036

Valore complessivo contratto:

Euro 22.241.445 (riequilibrio del PEF giusta Del. G.C. n. 164/2019)

Base annua del servizio affidato:

Euro 793.785 per l'anno 2024; (la base annua è definita nel PEF approvato con Del. G.C. 164/2019 e contratto in atto pubblico REP. 4597/2020)

Criteri tariffari:

Delibera Consiglio Comunale n. 55 del 21.12.2021 – Tariffe e contribuzioni per servizi comunali – Nuove istituzioni e/o modifiche negli elementi determinativi di tariffe in vigore

Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 12.12.2024 – Tariffe e contribuzioni per servizi comunali – Esercizio 2023 - Determinazione

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo:

Monitoraggio segnalazioni utenti, sopralluoghi tecnici presso le strutture

In data 10 dicembre 2009 Concedente e Concessionario hanno sottoscritto l'Atto Aggiuntivo n. 1 alla Concessione Rep. 4297, volto, tra le altre cose, anche al riequilibrio del Piano Economico e Finanziario ai sensi del contratto sottoscritto.

In data 03 dicembre 2020 Concedente e Concessionario hanno sottoscritto l'Atto Aggiuntivo n. 2 alla Concessione Rep. 4597, volto, tra le altre cose, anche al riequilibrio del Piano Economico e Finanziario ai sensi del contratto sottoscritto.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: S.C.D. SERVIZI CIMITERIALI DI SAN DONATO MILANESE S.R.L. SEDE LEGALE MILANO VIA CHECOV N. 50 SCD P. IVA 04629170962

CONSIDERAZIONI FINALI

La concessione in oggetto è stata affidata a seguito di procedura di partenariato pubblico privato secondo la normativa vigente e con salvaguardia dei momenti di pubblicazione del bando e pertanto si ritiene di poter esprimere una valutazione generale positiva in termini gestionali in quanto l'esito è stato offerto direttamente dal mercato nelle sue condizioni economiche e il servizio garantisce il soddisfacimento delle esigenze contestuali senza sostanziali e consistenti segnalazioni negative pervenute agli uffici comunali.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di manutenzione delle strade e pertinenze di proprietà comunale.

CONTRATTO DI SERVIZIO

01/11/2022 – 30/09/2024

Data di aggiudicazione: Determina n. 343 del 14/10/2022

Data sottoscrizione contratto: 17/11/2022 N. Rep. 4669 - scadenza 31/05/2024 prorogato al 30/09/2024 con determine n. 264 e 364

Valore complessivo contratto *iva esclusa*: 257.699,35

Base annua media del servizio affidato *iva esclusa*: 134.451,84

01/10/2024 – in corso

Data di aggiudicazione: Determina n. 481 del 30/09/2024

Data sottoscrizione contratto: S.P. n. 9 del 17.10.2024 – durata 22 mesi - scadenza 31/07/2026

Valore complessivo contratto *iva esclusa*: 212.009,59

Base annua stimata del servizio affidato *iva esclusa*: 115.641,59

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara e costantemente controllato dal RUP e dal DEC incaricati

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

01/10/2024 – in corso: DIOMEDE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale a San Donato Milanese (Mi) in via Di Vittorio, 1 – p. iva 08154900966 in avvalimento con MARINO COSTRUZIONI SRL, con sede in san Zenone al Lambro via maestri del lavoro 19/21, p. iva 05599020962

CONSIDERAZIONI FINALI

Appalto in corso di esecuzione regolarmente secondo le indicazioni contrattuali.

SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto il servizio di Gestione illuminazione pubblica, specificatamente: fornitura di energia elettrica, gestione e manutenzione impianti, riqualificazione impianti, il tutto da eseguire secondo le prescrizioni tecniche contenute nel CSA messo a Gara

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data di aggiudicazione:	Determina n. 525 del 09/12/2010 & integrazioni
Data sottoscrizione contratto:	02/02/2011 N. Rep. 4332 – Durata 20 anni
Integrazione n. 1	Determina n. 33/2020 Euro 250.095,01
Integrazione n. 2	Determina n. 477/2024 Euro 114.503,94
Valore complessivo contratto (<i>iva esclusa</i>):	16.177.638,95
Base annua stimata del servizio affidato (<i>iva esclusa</i>):	1.036.665,19 per l'anno 2024

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Monitoraggio e controllo: in capo a RUP & DEC

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

02/02/2011 – in corso: HERA LUCE SRL con sede in San Mauro Pascoli (FC) - Via Due Martiri 2 - P.
IVA 02074861200

CONSIDERAZIONI FINALI

Appalto in corso di esecuzione regolarmente secondo le indicazioni contrattuali.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDIFICI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gli appalti rientranti in questa categoria si pongono come obiettivo principale la conservazione ed il mantenimento del decoro degli edifici pubblici presenti sul territorio comunale ed il corretto funzionamento degli impianti in essi presenti

CONTRATTI DI SERVIZIO

Edile

Data di aggiudicazione: Determina n. 381 del 30/07/2024

Data sottoscrizione contratto: REP. 4720 del 27.09.2024 – Durata 24 Mesi

Valore complessivo contratto (*iva esclusa*): 260.000,00

Base annua stimata del servizio affidato (*iva esclusa*): 130.000,00

Ascensori

Data di aggiudicazione: Determina n. 181 del 05/04/2023

Data sottoscrizione contratto: Rep. 4700 del 19/09/2023 – Durata 24 mesi – scadenza 30/06/2025

Valore complessivo contratto (*iva esclusa*): 44.859,41

Base annua stimata del servizio affidato (*iva esclusa*): 22.429,71

Termico

Data di aggiudicazione: Determina n. 531 del 30/10/2024

Data sottoscrizione contratto: REP. 4725 del 31.10.2024 – Durata 36 mesi

Valore complessivo contratto (*iva esclusa*): 258.311,04

Base annua stimata del servizio affidato (*iva esclusa*): 86.103,68

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

I servizi vengono svolti secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica e delle disposizioni impartite dai RUP e dai DEC nominati.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Edile: PALADINO COSTRUZIONI SRL con sede in Seregno (MB) – via Copenaghen 30/32 - P.IVA 07455410964

Ascensori: DEL VECCHIO SRL con sede a Napoli in via N. Mandela, 25 – P. IVA 06661380631

Termico: RENOVIT PUBLIC SOLUTIONS SPA con sede in con sede in Milano (MI), Via Gianfranco Malipiero, 16/18, P.IVA 12374760150

CONSIDERAZIONI FINALI

Appalti in corso di esecuzione ovvero conclusi regolarmente secondo le indicazioni contrattuali.

SERVIZIO ANTICENDIO EDIFICI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione dei presidi antincendio presenti negli edifici pubblici del territorio

CONTRATTO DI SERVIZIO

11/04/2022 – 19/05/2024

Data di aggiudicazione: Determina n. 124 del 11/04/2022

Data sottoscrizione verbale di consegna: 04/06/2018 in continuità in quanto già aggiudicatario del precedente appalto

Valore complessivo contratto *iva esclusa*: 26.619,94

Base annua media del servizio affidato *iva esclusa*: 13.309,97

20/05/2024 – in corso

Data di aggiudicazione: Determina n. 238 del 20/05/2024

Data sottoscrizione verbale : 20/05/2024 – durata 36 mesi - scadenza 19/05/2027

Valore complessivo contratto *iva esclusa*: 93.000,00

Base annua stimata del servizio affidato *iva esclusa*: 31.000,00

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il servizio viene svolto secondo le prescrizioni riportate nella documentazione tecnica a base di gara, del progetto tecnico e delle disposizioni impartite dal RUP DEC

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

11/04/2022 – 19/05/2024: GIELLE di Galantucci Luigi con sede in Altamura (Ba) – 70022 – Via Ferri Rocco, 32 – P.IVA 00478850720

20/05/2024 – in corso: SICURNET MILANO SRL con sede in via della Pace 27/B 20098 – P.IVA. 07601440964

VINCOLI

Non presenti vincoli rilevanti

CONSIDERAZIONI FINALI

Appalto in corso di esecuzione regolarmente secondo le indicazioni contrattuali.

Titolo riunione: Consiglio Comunale del 15.12.2025

Data	2025-12-16
Inizio	01:42
Fine	
Tipologia votazione	Voto 1 di 3
Chi può partecipare alla votazione?	Solo delegati con badge
Opzione voto segreto	Livello complessivo: Delegati
	Livello individuale: Delegati
Quorum	13,0000
Ordine del giorno	Vota articolo 7 Punto n. 7: Relazione di ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Approvazione
Descrizione	

Presenza

Numero di presenze	30
Conteggio totale	22

Esito

[+] Favorevoli	15/15
[0] Astenuti	7/7
[-] Contrari	0/0
Totale votato (delegati/carico)	22/22
Totale non votato (delegati/carico)	0/0
Aventi diritto al voto (delegati/carico)	22/22

Risultati della vot

+ Favorevoli						
ID	Titolo	Nome	Gruppo	Autorità per	Scelta di voto	Peso
1	Cons.	BATTOCCHIO Andrea	Partito Democratico		Astenuti [0]	1
2	Cons.	SINATORI Martina Paola	Partito Democratico		Astenuti [0]	1
3	Cons.	PAPETTI Chiara	Partito Democratico		Astenuti [0]	1
4	Cons.	MASSERA Luca	Fratelli D'Italia		Astenuti [0]	1
5	Cons.	MASSERA Guido	Fratelli D'Italia		Astenuti [0]	1
6	Cons.	FANTINELLI Matteo	Fratelli D'Italia		Astenuti [0]	1
8	Cons.	FALBO Gina Laura	Insieme per San Donato		Astenuti [0]	1
14	Sindaco	SQUERI Francesco	San Donato Futura		Favorevoli [+1]	1

Titolo riunione: Consiglio Comunale del 15.12.2025

15	Presidente	GAMBETTI Roberto	San Donato Futura	Favorevoli [+]	1
20	Cons.	BERANGER Adriano Alessandro	San Donato Futura	Favorevoli [+]	1
21	Cons.	PANACCIO Antonio	San Donato Futura	Favorevoli [+]	1
22	Cons.	MADDE' Maurizio	San Donato Futura	Favorevoli [+]	1
23	Cons.	CONTINI Flavia	San Donato Futura	Favorevoli [+]	1
24	Cons.	ZAMBERLETTI Elisabetta	SandoLab	Favorevoli [+]	1
25	Cons.	SOLIMENA Enrico	SandoLab	Favorevoli [+]	1
26	Cons.	MARTINELLI Eleonora	SandoLab	Favorevoli [+]	1
27	Cons.	FIORITO Giuseppe	SandoLab	Favorevoli [+]	1
28	Cons.	COMINETTI Roberto	San Donato Futura	Favorevoli [+]	1
29	Cons.	DEL VESCOVO Anna Maria	San Donato Futura	Favorevoli [+]	1
30	Cons.	MONTANARI Alberto	San Donato Futura	Favorevoli [+]	1
32	Cons.	MULINACCI Armando	San Donato Futura	Favorevoli [+]	1
33	Cons.	CURTI Enrico Ugo Guido	San Donato Futura	Favorevoli [+]	1



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 3817 del 2025
del UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

avente ad oggetto:

RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA - APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto
2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

San Donato Milanese li, 27/11/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 3817 del 2025
del UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

avente ad oggetto:

RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA - APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Donato Milanese li, 27/11/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI
SAN DONATO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
CODICE ENTE 11080

Attestazione di Esecutività

Delibera N. 63 del 15/12/2025

Oggetto: RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/01/2026 ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

San Donato Milanese li, 02/02/2026

Sottoscritta
(MARTINA STEFANE LAURA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Delibera N. 63 del 15/12/2025

Oggetto: RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE.

Attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi, dal 19/01/2026 al 03/02/2026

San Donato Milanese li, 04/02/2026

Sottoscritta
(MARTINA STEFANEA LAURA)
con firma digitale