



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 133 del 18/12/2025

**Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 2024-2026 -
AGGIORNAMENTO 2026 - APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventicinque addì 18 del mese di dicembre alle ore 08:48, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti:

SQUERI FRANCESCO	SINDACO	Presente
BARONE CARLO SALVATORE	VICE SINDACO	Presente
MARZANI VALENTINA	ASSESSORE	Presente
MICHELI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
MISTRETTA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
RESTA VALERIA	ASSESSORE	Presente
TAVERNITI ACHILLE	ASSESSORE	Presente
ZUIN MASSIMO GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti 8

Totale Assenti 0

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE MARTINA STEFANEA LAURA.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. SQUERI FRANCESCO in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 18/12/2025

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD), prevede all'art 2 che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”;

Ricordato che l'art. 17 del CAD prevede in particolare per ogni Amministrazione l'obbligo di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo affidando a un unico ufficio dirigenziale generale il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Dato atto che con provvedimento del Sindaco n.17 del 15-02-2019 è stato nominato il Responsabile per la Transizione Digitale nella persona del Dirigente dell'Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari cui sono attribuiti, tra l'altro, compiti di redazione del Piano Triennale per la transizione digitale i cui contenuti sono conformi a quelli del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;

Rilevato che ai fini della redazione del nuovo aggiornamento del “Piano Triennale per la transizione digitale 2024-2026 – aggiornamento 2026” è stato utilizzato lo schema reso disponibile da AgID a ottobre 2025 che ha portato a 22 il numero di strumenti a disposizione delle PA e ha avviato il monitoraggio sulla gestione documentale e l'attenzione sui progetti legati all'IT Wallet e all'intelligenza artificiale.

Visto il “Piano Triennale per la transizione digitale 2024-2026 – aggiornamento 2026”, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvare lo stesso;

Richiamato il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto dell'assenza di oneri a carico dell'Amministrazione comunale e che per le misure attuative del Piano che dovessero richiedere spese, si provvederà con specifici provvedimenti nell'ambito delle risorse che saranno appositamente assegnate attraverso il Piano Esecutivo di Gestione o tramite i finanziamenti ottenuti a seguito dell'approvazione dei progetti PNRR della Missione 1, Componente 1 “DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA”;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal dirigente del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs.267/00;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1 di approvare l'allegato “Piano Triennale per la transizione digitale 2024-2026 – aggiornamento 2026”, con riferimento al Piano Triennale per l'informatica 2024-2026 pubblicato da AGID a ottobre 2025, che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 18/12/2025

- 2 di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegni di spesa, e che per le misure attuative del Piano che dovessero richiedere spese, si provvederà con specifici atti nell'ambito delle risorse che saranno appositamente assegnate attraverso il Piano Esecutivo di Gestione o tramite i finanziamenti ottenuti a seguito dell'approvazione dei progetti PNRR della Missione 1, Componente 1 "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA";
- 3 di pubblicare il "Piano Triennale per la transizione digitale 2024-2026 – aggiornamento 2026" sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
SQUERI FRANCESCO**

**II SEGRETARIO GENERALE
MARTINA STEFANEA LAURA**



Comune di San Donato Milanese
Piano Triennale per la Transizione Digitale
2024-2026
Aggiornamento 2026

Riferimento al Piano Triennale per l'informatica 2024-2026
Aggiornamento 2026 pubblicato da AGID

San Donato Milanese, Dicembre 2025



Sommario

INTRODUZIONE	3
Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale	4
Contesto Strategico	5
Obiettivi e spesa complessiva prevista	5
PARTE PRIMA – COMPONENTI STRATEGICHE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	6
CAPITOLO 1. Organizzazione e gestione del cambiamento	6
Contesto normativo e strategico	6
Obiettivi e risultati attesi	7
Cosa deve fare l'Amministrazione	7
PARTE SECONDA – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE	9
CAPITOLO 1. Servizi	9
Contesto normativo e strategico	12
Obiettivi e risultati attesi	15
Cosa deve fare l'Amministrazione	16
CAPITOLO 2. Piattaforme.....	18
Contesto normativo e strategico	18
Obiettivi e risultati attesi	20
Cosa deve fare l'Amministrazione	21
CAPITOLO 3. Dati e Intelligenza Artificiale	24
Contesto normativo e strategico	24
Obiettivi e risultati attesi	26
Cosa deve fare l'Amministrazione	26
CAPITOLO 4. Infrastrutture	28
Contesto normativo e strategico	28
Obiettivi e risultati attesi	30
Cosa deve fare l'Amministrazione	30
CAPITOLO 5. Sicurezza informatica	31
Contesto normativo e strategico	31
Obiettivi e risultati attesi	32
Cosa deve fare l'Amministrazione	33
APPENDICE 1. Acronimi	34



INTRODUZIONE

Uno degli obiettivi del Recovery and Resilience Plan della Commissione europea è la trasformazione digitale di tutti gli ambiti sociali, con l'amministrazione pubblica chiamata a fungere da traino. Tale obiettivo si prefigge di innescare un vero e proprio cambiamento strutturale che coinvolge ampi settori di intervento tra cui proprio la digitalizzazione e la modernizzazione della pubblica amministrazione. Ciò è previsto attraverso:

- investimenti in infrastrutture digitali e cyber security;
- investimenti atti a garantire l'interoperabilità e la condivisione di informazione tra le PA;
- investimenti per lo sviluppo di servizi digitali in favore dei cittadini e delle imprese al fine di migliorare l'efficienza della pubblica amministrazione, in particolare investendo nelle competenze dei dipendenti pubblici, accelerando la digitalizzazione e aumentando l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici locali.

In sintesi, si ravvede l'esigenza di un'accelerazione dei processi di digitalizzazione e innovazione di tutti gli apparati dello Stato come asse prioritario di intervento allo scopo di rendere i servizi più efficienti e tempestivi. È indubbio che la trasformazione digitale sia un processo complesso per qualsiasi istituzione pubblica (e privata), poiché essa riguarda importanti cambiamenti nell'organizzazione e nei processi gestionali, dovendo quindi interessare sia processi progettuali e strutturali, sia il coinvolgimento di persone, per le quali dovranno essere attivati percorsi di trasformazione culturale e concettuale, nonché di riqualificazione delle azioni e di acquisizione di nuove competenze, affinché la digitalizzazione possa determinare davvero cambiamenti positivi e permanenti. Fondamentale, altresì, sarà il coinvolgimento dei cittadini e delle imprese nell'ambito di una cittadinanza attiva digitale che trasformi in opportunità le difficoltà e consenta una reale "connettività sociale" ai servizi digitali. La sfida si inserisce in un ambito che richiede adeguamenti in coerenza con quelli ben definiti, tra l'altro, nel nuovo Piano Triennale per l'informatica di AgID 2024/2026. Bisogna, quindi, proseguire sulla strada intrapresa potenziando gli sforzi e verificando i risultati con una visione olistica in grado di cogliere i risultati sia nella loro immediatezza generale sia quale frutto di una validazione di dettaglio in corso d'opera. La transizione digitale è un processo complesso ma necessario che, se inclusivo, racchiude in sé enormi potenzialità per una ritrovata efficienza della pubblica amministrazione ed una rinnovata trasparenza dell'azione amministrativa che rafforzando la responsabilità (accountability) dei soggetti e degli operatori pubblici favorisca impatti socio economici positivi per il territorio e l'economia.

Il presente documento rappresenta quindi il Piano Triennale per l'Informatica del Comune di San Donato Milanese per il triennio 2024-2026: il documento traccia l'evoluzione del sistema informativo e delle attività dell'Ente, nella direzione indicata da AgID nei Piani triennali per l'informatica nella PA e nel CAD. La redazione del documento risponde al compito individuato nella Circolare 3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione, al punto e) "competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale".



Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale

Il Responsabile per la transizione al digitale (R.T.D.) è una figura dirigenziale, interna a tutte le pubbliche amministrazioni centrali e locali, prevista dal CAD, il testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese. La figura del RTD, introdotta con i decreti legislativi n. 179 del 26 agosto 2016 e n. 217 del 13 dicembre 2017 di modifica al CAD, è disciplinata dall'articolo 17 del Codice, che definisce le caratteristiche dell'Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale, elencandone le funzioni e inquadrando la figura del suo responsabile. Nello specifico, il responsabile per la transizione al digitale ricopre, attraverso l'ufficio preposto, i seguenti compiti:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale.



Per poter favorire un approccio olistico ai temi della transizione digitale, indispensabile alla buona riuscita degli obiettivi prefissati, risulta inevitabile il coinvolgimento di diverse figure, oltre a quelle nominate responsabili nei vari processi di digitalizzazione.

Figure interne coinvolte:

- l'Ufficio per la Transizione Digitale coordinato dal RTD, per l'individuazione degli obiettivi e per il coordinamento dello sviluppo dei servizi digitali;
- tutti i Responsabili e le Posizioni Organizzative, che dovranno collaborare con il RTD rispetto agli obiettivi individuati, ognuno per quelli di propria competenza, ai fini di una più evoluta ed efficace erogazione dei servizi a cittadini e imprese, comprendendo la cura verso gli aspetti di comunicazione, supporto agli utenti finali e gestione dei cambiamenti.

Figure esterne coinvolte:

- i fornitori esterni di soluzioni tecnologiche (Software House/Partner tecnologici centrali, regionali o locali);
- enti terzi e altre Pubbliche Amministrazioni.

Contesto Strategico

Il Comune di San Donato Milanese nel corso degli ultimi anni si è adeguato ed attrezzato al fine di perseguire gli obiettivi previsti dall'ampio quadro normativo in materia di transizione digitale. L'Ente ha proceduto ad identificare risultati, obiettivi e target attraverso il recepimento degli obiettivi prefissati dal Piano Triennale di AgID, utilizzando tecniche di self-assessment e attraverso la creazione di tavoli di lavoro trasversali tra i vari Settori dell'Ente.

Obiettivi e spesa complessiva prevista

Il Comune di San Donato Milanese, in linea con le opportunità offerte dal PNRR e le direttive imposte dal CAD attraverso il Piano Triennale dell'Informatica si è posto obiettivi ben specifici per raggiungere gradualmente una completa digitalizzazione. In particolare, si è prefissato di migliorare la qualità dei servizi offerti online, di proseguire la migrazione al cloud dei propri servizi, di migliorare la sicurezza informatica attraverso attività di formazione al personale e di integrare continuamente i propri sistemi con le piattaforme abilitanti messe a disposizione da AgID. Tali obiettivi verranno raggiunti senza soffermarsi al mero adempimento degli obblighi imposti dalla normativa, bensì mettendo in campo idee e risorse, che si tramuteranno in investimenti e attività concrete.

La spesa complessiva prevista è stimata in circa € 2.700.000 per il triennio 2024/2026.



PARTE PRIMA – COMPONENTI STRATEGICHE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

CAPITOLO 1. Organizzazione e gestione del cambiamento

Tutti i processi dell'innovazione sono pervasi dal tema delle competenze digitali come acceleratore delle loro fasi, nonché comune denominatore per un approccio consapevole e qualificato al fine di un consolidamento del processo di cambiamento guidato dalle moderne tecnologie.

Le competenze digitali esercitano un ruolo fondamentale e rappresentano un fattore abilitante, anche in relazione all'efficacia delle altre leve e strumenti proposti e qui di seguito approfonditi. Di natura trasversale, lo sviluppo di competenze digitali assunto come asset strategico comprende tutto ciò che può essere identificato in termini di bagaglio culturale e conoscenza diffusa per favorire l'innesto, efficace e duraturo, dei processi di innovazione in atto.

Allo stesso tempo i processi di transizione digitale in cui sono coinvolte le amministrazioni richiedono visione strategica, capacità realizzativa e efficacia della governance. Con il Piano triennale per l'informatica nella PA, nel corso di questi ultimi anni, visione e metodo sono stati declinati in azioni concrete e condivise, in raccordo con le amministrazioni centrali e locali e attraverso il coinvolgimento dei Responsabili della transizione al digitale che rappresentano l'interfaccia tra AgID e le pubbliche amministrazioni.

Il Comune di San Donato Milanese ha regolarmente nominato una Responsabile alla Transizione al Digitale, identificato nella figura della Dirigente dell'Area Affari Generali Istituzionali e Finanziari, Dott.ssa Brescianini Nadia. Tale nomina è stata comunicata a Indice PA.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” (in breve CAD) art. 17.
- Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sul Responsabile per la transizione al digitale.

Riferimenti normativi europei:

- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (GU 2018/C 189/01)
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2020) 67 final del 19 febbraio 2020 - Plasmare il futuro digitale dell'Europa
- Decisione (EU) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022 che istituisce il programma strategico per il Decennio Digitale 2030
- Decisione del Parlamento Europeo e del Consiglio relativa a un Anno Europeo delle Competenze 2023 COM (2022) 526 final 2022/0326



Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 1.1 – Migliorare i processi di azione digitale della PA

RA1.1.1 - Rafforzare la collaborazione e lo scambio di pratiche e soluzioni tra Amministrazioni

- Monitoraggio 2024 – n.d.
- Target 2025 – Adesione RTD e/o ufficio TD a retedigitale.gov.it
- Target 2026 – Promozione attività di comunità digitale
- Monitoraggio 2024 – assessment attuazione transizione digitale in seguito a completamento progetti PADigitale2026
- Target 2025 – Approvazione Piano Triennale 2024-2026 - Aggiornamento 2026
- Target 2026 – Stesura nuovo Piano Triennale per la Transizione Digitale del Comune di San Donato Milanese

Obiettivo 1.2 – Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA

RA1.2.2 – Diffusione competenze digitali di base nella PA

- Monitoraggio 2024 – partecipazione a corsi di formazione su piattaforme dedicate e tramite consulenza specifica
- Target 2025 – promozione partecipazione a iniziative formative su competenze di base
- Target 2026 – promozione iniziative formative specifiche per cybersecurity a tutta la dotazione organica

Cosa deve fare l'Amministrazione

Obiettivo 1.1 – Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA

Adesione a Rete Digitale

Attività Operative:

- Accesso con SPID/CIE da RTD o membro ufficio TD
- Sottoscrizione adesione a Rete Digitale
- Nomina deleghe tramite portale

Deadline: 31 Dicembre 2025

Strutture responsabili: RTD, Ufficio TD

Aggiornamento e monitoraggio del Piano Triennale



Attività Operative:

- Assessment annuale su tutti i temi della Transizione al Digitale
- Definizione di target e obiettivi in linea con le indicazioni ministeriali
- Aggiornamento periodico del Piano Triennale

Deadline: Entro 31 Dicembre di ogni anno

Strutture responsabili: RTD, Ufficio Transizione Digitale e Giunta Comunale

Obiettivo 1.2 – Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA

Formazione del personale (Competenze digitali)

Attività Operative:

- Prevedere piano di formazione del personale sulle Competenze digitali
- Partecipazione della dotazione organica a survey e corsi di formazione su temi specifici tramite piattaforme dedicate alla formazione del personale della Pubblica Amministrazione

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Ufficio transizione digitale, SIC, Responsabili di settore, tutti gli uffici, eventuali docenti esterni

Campagna simulata di Phishing per aumentare consapevolezza Cyber

Attività Operative:

- Organizzare campagna di phishing simulato tramite fornitore esterno
- Analisi dei risultati al termine della campagna al fine di identificare le vulnerabilità
- Formazione al personale
- Seconda campagna di phishing al fine di testare il percorso formativo

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Ufficio transizione digitale, SIC, Responsabili di settore, tutti gli uffici, eventuali fornitori esterni



PARTE SECONDA – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE

CAPITOLO 1. Servizi

Il Piano Triennale di AgID pone l'accento sul tema dei servizi online, i procedimenti informatizzati, l'accessibilità dei contenuti e dei servizi e sul riuso delle soluzioni software. Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche. In questo processo di trasformazione digitale, è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l'utente; questo obiettivo richiede un approccio multidisciplinare nell'adozione di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione di un servizio. Al fine di raggiungere la completa interoperabilità dei dataset e dei servizi chiave tra le PA centrali e locali e di valorizzare il capitale informativo delle pubbliche amministrazioni, nell'ambito del Sub-Investimento M1C1_1.3.1 "Piattaforma nazionale digitale dei dati" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è stata realizzata la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). La PDND è lo strumento per gestire l'autenticazione, l'autorizzazione e la raccolta e conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate suo tramite. La Piattaforma fornisce un insieme di regole condivise per semplificare gli accordi di interoperabilità snellendo i processi di istruttoria, riducendo oneri e procedure amministrative. Un ente può aderire alla Infrastruttura interoperabilità PDND siglando un accordo di adesione, attraverso le funzionalità messe a disposizione dell'infrastruttura. La PDND permette alle amministrazioni di pubblicare e-service, ovvero servizi digitali conformi alle Linee Guida realizzati ed erogati attraverso l'implementazione di API (Application Programming Interface) REST o SOAP (per retrocompatibilità) cui vengono associati degli attributi minimi necessari alla fruizione. Le API esposte vengono registrate e popolano il Catalogo pubblico degli e-service. L'Ente ha provveduto a sottoscrivere gli accordi di adesione con PagoPa spa per l'utilizzo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

Il Comune di San Donato Milanese usufruisce delle seguenti piattaforme per erogare i servizi online pubblicati:

- Pagamento PagoPA
- Richiesta info e segnalazioni dalla Cittadinanza
- Portale Sanzioni C.d.S.
- Portale Istanze di parte
- Sportello Unico Edilizia (SUE) e portale urbanistica
- Prenotazione sportelli comunali
- Refezione scolastica
- SUAP

All'interno del sito istituzionale, è possibile usufruire dei seguenti servizi, suddivisi per categoria, per la presentazione di istanze di parte:



AMBIENTE:

- Autorizzazione abbattimento essenze arboree
- Autorizzazione impianto essenze arboree
- Autorizzazione potatura essenze arboree

ANAGRAFE E STATO CIVILE:

- Albo degli scrutatori di seggio: iscrizione e cancellazione
- Albo dei Presidenti di seggio: iscrizione e cancellazione
- Ricerca defunto
- Richiedere una pubblicazione di matrimonio
- Segnala disservizio

AUTORIZZAZIONI:

- Autorizzazione apertura passo carrabile
- Autorizzazione cimiteriale
- Autorizzazione occupazione suolo permanente oltre 365 giorni (ed eventuale proroga)
- Autorizzazione occupazione suolo temporanea entro 365 giorni (ed eventuale proroga)
- Autorizzazione occupazione temporanea suolo entro 3 giorni
- Autorizzazione paesaggistica ordinaria
- Autorizzazione paesaggistica semplificata
- Autorizzazione posa impianti mezzi pubblicitari insegne (ed eventuale proroga)
- Autorizzazione realizzazione o modifiche di sottoservizi – procedura d’urgenza
- Autorizzazione realizzazione o modifiche di sottoservizi – procedura ordinaria
- Autorizzazione realizzazione o modifiche di sottoservizi – procedura semplificata

CATASTO E URBANISTICA:

- Accertamento di compatibilità paesaggistica
- Cambiare la destinazione d’uso di un immobile
- Certificato destinazione urbanistica (CDU)
- Comunicazione di inizio dei lavori temporanei di edilizia libera (CIL)
- Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)
- Deposito sismico
- Determinazione dei punti fissi di allineamento e di quota
- Permesso di costruire art 10 Segnalazione certificata di inizio attività edilizia sostitutiva del permesso di costruire (SCIA Art.23)
- Proposta di piano attuativo



- Proposta di programma integrato di intervento
- Richiesta di parere preventivo
- Segnalazione certificata di agibilità (SCIA)
- Segnalazione certificata di inizio attività edilizia (SCIA)

CULTURA E TEMPO LIBERO:

- Iscrizione all'albo comunale delle associazioni
- Richiesta di patrocinio
- Sale comunali – prenotazione

EDUCAZIONE E FORMAZIONE:

- Cedole librerie
- Dieta speciale
- Richiedere iscrizione al trasporto scolastico

GIUSTIZIA E SICUREZZA PUBBLICA:

- Accesso civico generalizzato
- Accesso civico semplice
- Accesso documentale

MOBILITÀ E TRASPORTI:

- Richiedere permesso per parcheggio invalidi
- Richiesta pass sosta
- Richieste di risarcimento danni

SALUTE, BENESSERE E ASSISTENZA:

- Contributo regionale di solidarietà
- Presentare domanda per assegno di maternità

TRIBUTI, FINANZE E CONTRAVVENZIONI:

- Dichiarazione punti patente di guida
- Ravvedimento operoso IMU
- Visione ed estrazione copia di immagini sanzioni

L'ente mette a disposizione della cittadinanza le seguenti app:

- App Flowbird (gestione sosta strisce blu)
- App nuova app bike sharing Lime



Per quanto riguarda l'accessibilità e il rispetto delle linee guida di Design per i servizi digitali della PA, l'ente ogni anno definisce gli obiettivi sia per i portali istituzionali, sia per i servizi interni, seguendo la normativa vigente. L'ente ogni anno pubblica regolarmente la dichiarazione di accessibilità dei propri siti web. Il portale istituzionale è stato realizzato lo standard creato e dettato da AgID al momento della fornitura. Attraverso il fornitore del servizio, l'ente si accerta che tutto sia conforme alle linee guida di Designers Italia e che venga utilizzato lo strumento Web Analytics Italia.

Il Comune ha regolarmente aderito al progetto PDND e ha attivato n.3 API, come previsto dall'avviso 1.3.1 di PADigitale2026. Nello specifico, sono stati attivati i seguenti e-service:

- Lista pratiche SUAP
- Statistiche pratiche SUAP
- Dettaglio pratica SUAP

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

PDND:

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (in breve CAD), artt. 12, 15, 50, 50-ter, 73, 75
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133"
- Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione", art. 8, comma 3
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", art. 34
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", art. 39
- Linee Guida AGID per transitare al nuovo modello di interoperabilità (2017)
- Linee Guida AGID sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni (2021)
- Linee Guida AGID sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati (2021)
- Linee Guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici



- Decreto 12 novembre 2021 del Ministero dello sviluppo economico di modifica dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160
- DECRETO 22 settembre 2022 della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Investimento M1C1 1.3: "Dati e interoperabilità"
- Investimento M1C1 2.2: "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance"

ACCESSIBILITÀ E DESIGN:

- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici)
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (in breve CAD), art. 7, 17, 23, 53, 54, 68, 69 e 71
- Decreto Ministeriale 30 aprile 2008 (Regole tecniche disciplinanti l'accessibilità agli strumenti didattici e formativi a favore degli alunni disabili).
- Legge 3 marzo 2009, n. 18 - Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 106 (Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici)
- Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale)
- Decreto Legislativo 27 maggio 2022, n. 82 - "Attuazione della direttiva (UE) 2019/882 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2019, sui requisiti di accessibilità dei prodotti e dei servizi."
- Linee Guida AGID su acquisizione e riuso del software per la Pubblica Amministrazione (2019)
- Linee Guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici (2020)
- Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (2021)
- Linee Guida AGID di design per i siti internet e i servizi digitali della PA (2022)
- Determinazione AGID n.354/2022 del 22 dicembre 2022 - Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici adottate con Determinazione n. 437/2019 del 20 dicembre 2019 e rettificata con Determinazione n. 396/2020 del 10 settembre 2020 - Rettifica per adeguamento a norma tecnica europea armonizzata sopravvenuta.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Investimento 1.3: "Dati e interoperabilità"
- Investimento 1.4: "Servizi digitali e cittadinanza digitale"

FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI:

- Legge 241/1990, Nuove norme sul procedimento amministrativo.
- DPR 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- Decreto legislativo 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.



- Decreto legislativo 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137.
- Decreto legislativo 82/2005 e ss.mm.ii., Codice dell'amministrazione digitale.
- Decreto legislativo 33/2013, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Decreto del Presidente della Repubblica 22 febbraio 2013, Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali.
- Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, misure minime di sicurezza ICT.
- Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (2021)
- Vademecum per l'implementazione delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, AGID (2022).
- Modelli di interoperabilità tra sistemi di conservazione, AGID (2022).
- La conservazione delle basi di dati, AGID (2023).

Riferimenti normativi europei:

PDND:

- Regolamento (UE) 2014/910 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (in breve eIDAS)
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)
- European Interoperability Framework -Implementation Strategy (2017)
- Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens (2017)

ACCESSIBILITÀ E DESIGN:

- Direttiva (UE) 2016/2102 del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici
- Decisione di esecuzione (UE) 2018/1524 della Commissione dell'11 ottobre 2018 che stabilisce una metodologia di monitoraggio e definisce le disposizioni riguardanti la presentazione delle relazioni degli Stati membri conformemente alla direttiva (UE) 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici
- Direttiva (UE) 2019/882 del parlamento europeo e del consiglio, del 17 aprile 2019, sui requisiti di accessibilità dei prodotti e dei servizi
- Decisione di esecuzione (UE) 2021/1339 della Commissione dell'11 agosto 2021 che modifica la decisione di esecuzione (UE)

FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI:



- Regolamento (UE) 910/2014, Regolamento eIDAS in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno.
- Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 3.1 – Migliorare la capacità di erogare e-service

RA3.1.1 – Incremento del numero di e-service registrati sul Catalogo Pubblico PDND

- Monitoraggio 2024 – pubblicate n.3 API su PDND
- Target 2025 – Mantenimento fabbisogno
- Target 2026 – Analisi e attivazione eventuali nuovi e-service

RA3.1.2 – Aumento del numero di richieste di fruizione autorizzate su PDND

- Monitoraggio 2024 – integrazione API ANPR per Polizia Giudiziaria e Polizia Locale – uffici amministrativi; integrazione API messe a disposizione da altri enti (ASST, Strutture sovracomunali etc)
- Target 2025 – Studio di fattibilità per l’attivazione di eventuali ulteriori servizi
- Target 2026 – Mantenimento fabbisogno

Obiettivo 3.2 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

RA3.2.1 – Diffusione del modello di riuso di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee guida AgID sull’acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione

- Monitoraggio 2024 – n.d.
- Target 2025 – Attività propedeutiche per l’acquisizione e il riuso del software gestionale secondo le Linee Guida AgID
- Target 2026 – Conclusione attività di attivazione, configurazione e installazione degli applicativi acquisiti secondo la formula del riuso

RA3.2.2 – Incremento dell’accessibilità dei servizi digitali

- Monitoraggio 2024 – pubblicazione obiettivi e dichiarazione di accessibilità
- Target 2025 – pubblicazione obiettivi e dichiarazione di accessibilità [COMPLETATO]
- Target 2026 – pubblicazione obiettivi e dichiarazione di accessibilità

Obiettivo 3.3 – Consolidare l’applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale

RA3.3.1 – Monitorare l’attuazione delle linee guida

- Monitoraggio 2024 – approvazione “Manuale di gestione documentale” e suoi allegati



- Target 2025 – pubblicazione in sezione “Amministrazione Trasparente” su sito web istituzionale [COMPLETATO]
- Target 2026 – Verifica periodica “Manuale di gestione documentale”

Cosa deve fare l'Amministrazione

Obiettivo 3.1 – Migliorare la capacità di erogare e-service

Rifacimento sito web istituzionale e implementazione nuovi servizi secondo Avviso 1.4.1 (PADigitale2026)

Attività Operative:

- Attivazione servizi online come da candidatura a progetto 1.4.1:
 - Rifacimento sito web istituzionale
 - Richiesta pubblicazione di matrimonio
 - Richiedere iscrizione trasporto scolastico
 - Richiedere parcheggio invalidi
 - Richiedere assegnazione alloggi
 - Presentazione domanda per assegno di maternità
- Formazione al personale dipendente
- Attività di comunicazione alla cittadinanza
- Richiesta asseverazione
- Stesura Certificato Regolare Esecuzione a firma dei RUP
- Richiesta erogazione del finanziamento

Deadline: 31 Dicembre 2025

Strutture responsabili: RTD, Ufficio transizione digitale, Responsabili di settore

Capitolo di spesa: 202098

Fonti di finanziamento: PNRR – Investimento 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

Obiettivo 3.2 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Acquisizione e attivazione applicativi secondo formula del riuso

Attività Operative:

- Applicazione Linee Guida AgID (2019)
- Indagine di mercato
- Attività amministrative di gara e affidamento
- Acquisizione e attivazione
- Configurazione

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Ufficio TD, SIC



Adempimenti normativi annuali in materia di Accessibilità

Attività Operative:

- Pubblicazione obiettivi di accessibilità (1)
- Compilazione dichiarazione di accessibilità per tutti i siti web (2)

Deadline: (1) 31 Marzo di ogni anno e (2) 23 Settembre di ogni anno

Strutture responsabili: RTD, Ufficio TD, SIC e gestore sito web



CAPITOLO 2. Piattaforme

Le Piattaforme abilitanti sono soluzioni che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi delle PA, uniformandone le modalità di erogazione. Sollevano le amministrazioni dalla necessità di dover realizzare ex novo funzionalità, riducendo i tempi e i costi di realizzazione dei servizi e garantendo maggiore sicurezza informatica. Per quanto riguarda le piattaforme ad oggi disponibili, il Comune di San Donato Milanese ha rilevato la seguente situazione:

PagoPA

L'ente ha già effettuato l'analisi degli incassi e di tutte le informazioni fornite dai settori, sono state contattate le software house di fornitura dei servizi di pagamento e sono state definite le modalità di creazione. Il Comune di San Donato Milanese ha aderito e configurato i pagamenti indicati all'interno dell'Allegato 1 al presente documento.

SPID/CIE

L'Ente ha attivato l'accesso tramite SPID/CIE per tutti i servizi online pubblicati.

App IO

Il Comune di San Donato Milanese ha effettuato l'adesione alla Piattaforma IO, ha già svolto l'analisi iniziale e la definizione dei servizi erogabili online.

Attualmente su AppIO sono presenti i servizi indicati nell'Allegato 2 al presente documento.

SEND

L'ente ha regolarmente attivato i servizi di notifica digitale tramite SEND per le sanzioni C.d.S. e per le sanzioni extra C.d.S. Il progetto legato all'avviso PNRR 1.4.5 è stato completato correttamente e l'importo è stato liquidato dal Dipartimento.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

PAGOPA

- D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), art. 5
- Decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 comma 5 bis, art. 15, "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese"
- Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione", art 8, comma 2-3
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", comma 2, art. 24, lettera a)



- Linee Guida AGID per l'Effettuazione dei Pagamenti Elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi (2018)

APPIO

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), art. 64-bis
- Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione", art. 8
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", art. 24, lett. F
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", art. 42
- Linee guida AGID per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione (2021)

SEND

- Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione", art. 8
- Legge n. 160 del 2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" art. 1, commi 402 e 403
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", art. 38

SPID

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), art.64
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2014 recante la Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese
- Regolamento AGID recante le regole tecniche dello SPID (2014)
- Regolamento AGID recante le modalità attuative per la realizzazione dello SPID (2014)
- Linee Guida AGID per la realizzazione di un modello di R.A.O. pubblico (2019)
- Linee guida per il rilascio dell'identità digitale per uso professionale (2020)



- Linee guida AGID recanti Regole Tecniche per la sottoscrizione elettronica di documenti ai sensi dell'art. 20 del CAD (2020)
- Linee Guida AGID “OpenID Connect in SPID” (2021)
- Linee guida AGID per la fruizione dei servizi SPID da parte dei minori (2022)
- Linee guida AGID recanti le regole tecniche dei gestori di attributi qualificati (2022)

CIE

- Legge 15 maggio 1997, n. 127- Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7 - Disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti, (e per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione, nonché altre misure urgenti)
- Decreto Ministeriale del Ministro dell'Interno 23 dicembre 2015 - Modalità tecniche di emissione della Carta d'identità elettronica
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale
- Decreto Ministeriale del Ministro dell'Interno 8 settembre 2022 – Modalità di impiego della carta di identità elettronica

Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) n. 1157 del 20 giugno 2019 sul rafforzamento della sicurezza delle carte d'identità dei cittadini dell'Unione e dei titoli di soggiorno rilasciati ai cittadini dell'Unione e ai loro familiari che esercitano il diritto di libera circolazione

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 4.1 – Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA

RA4.1.1 – Incremento dei servizi sulla piattaforma PagoPA

- Monitoraggio 2024 – mantenimento modalità full PagoPA
- Target 2025 – mantenimento modalità full PagoPA
- Target 2026 – mantenimento modalità full PagoPA

RA4.1.2 – Incremento dei servizi sulla piattaforma IO

- Monitoraggio 2024 – adeguamento servizi a catalogo AppIO
- Target 2025 – completamento progetto 1.4.3
- Target 2026 – analisi eventuali nuovi servizi da pubblicare in base al catalogo proposto da PagoPA spa



RA4.1.3 – Incremento degli enti che usano SEND

- Monitoraggio 2024 – attivazione due notifiche obbligatorie per partecipazione avviso 1.4.5
- Target 2025 – consolidamento procedure e attivazione notifiche Ufficio Tributi
- Target 2026 – studio fattibilità ulteriori servizi e dismissione postalizzazione gestita internamente

RA4.1.4 – Incremento dell'adozione e dell'utilizzo di SPID e CIE da parte delle Pubbliche Amministrazioni

- Monitoraggio 2024 – adeguamento SPID e CIE a protocollo OIDC
- Target 2025 – mantenimento standard
- Target 2026 – mantenimento standard

Obiettivo 4.2 – Ottenere la piena interoperabilità tra le piattaforme

RA4.2.1 – Adesione ai nuovi servizi offerti da ANPR

- Monitoraggio 2024 – adesione servizi elettorali su ANPR
- Target 2025 – adesione servizi stato civile su ANSC [COMPLETATO]
- Target 2026 – mantenimento fabbisogno

Cosa deve fare l'Amministrazione

Obiettivo 4.1 – Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA

Modalità FullPagoPA – verifica trimestrale e integrazione

Attività Operative:

- Mantenimento modalità FullPagoPA
- Perfezionamento riconciliazione automatica
- Identificazione incassi restanti
- Definizione modalità di attivazione servizi rimanenti
- Implementazione servizi
- Comunicazione a stakeholder (cittadini e imprese)

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Ufficio TD, SIC, Responsabili di tutti i settori, Ufficio Ragioneria, U.O. di riferimento eventuale incasso da integrare, Partner tecnologico e Software house



Evoluzione dei servizi di pagamento da spontanei a “da flusso” o “da istanza”

Attività Operative:

- Studio di fattibilità, per ogni servizio di pagamento attualmente in modalità “spontaneo”, per la trasformazione in “da flusso” o “da istanza” in base alle peculiarità del servizio
- Individuazione dei fornitori e studio di implementazione, rendicontazione e riconciliazione
- Definizione delle modalità di attivazione

Deadline: 31 dicembre 2025

Strutture responsabili: RTD, Ufficio transizione digitale, Responsabili di Responsabili di settore, Ufficio Ragioneria, Ufficio di riferimento eventuale incasso da integrare, Partner tecnologico e Software House di riferimento per rendicontazione e riconciliazione

Attivazione sistema notifiche Tributi tramite SEND

Attività Operative:

- Richiesta ad azienda fornitrice
- Indagine di mercato
- Analisi propedeutica
- Verifiche in ambiente di test
- Attivazione ambiente di produzione
- Formazione al personale
- Comunicazione a stakeholder
- Dismissione servizi di postalizzazione esterni

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Ufficio transizione digitale, Responsabili di Responsabili di settore, Ufficio Ragioneria, Ufficio di riferimento eventuale incasso da integrare, Partner tecnologico e Software House di riferimento per rendicontazione e riconciliazione

Capitolo di spesa: 103116

Fonti di finanziamento: Bilancio Comunale

Obiettivo 4.2 – Ottenere la piena interoperabilità tra le piattaforme



Adesione a servizi di stato civile su ANSC

Attività Operative:

- Attività propedeutiche
- Analisi con software house per integrazione
- Migrazione Stato Civile in ANSC
- Richiesta asseverazione tecnica progetto 1.4.4 PADigitale2026
- Conclusione lavori tramite Certificato di Regolare Esecuzione a firma del Responsabile Unico del Procedimento

Deadline: 31 Dicembre 2025

Strutture responsabili: RTD, Ufficio TD, Servizio Informatico, Responsabili di tutte le aree, Area finanziaria, U.O. di riferimento, Software house

Capitolo di spesa: 103537

Fonti di finanziamento: PNRR – Investimento 1.4.4 – Adesione allo stato civile digitale ANPR ANSC



CAPITOLO 3. Dati e Intelligenza Artificiale

Obiettivo del piano triennale è quello di valorizzare il patrimonio digitale delle PA rappresentato primariamente dalle basi di dati in loro possesso. Al fine garantire tale principio, sono individuate due macro azioni: la condivisione di dati delle PA individuati all'interno delle basi di dati di interesse nazionale per fini istituzionali; la pubblicazione di dati aperti così da permetterne il riutilizzo dei dati da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale. Per sistema di Intelligenza Artificiale (IA) si intende un sistema automatico che, per obiettivi espliciti o impliciti, deduce dagli input ricevuti come generare output come previsioni, contenuti, raccomandazioni o decisioni che possono influenzare ambienti fisici o virtuali. I sistemi di IA variano nei loro livelli di autonomia e adattabilità dopo l'implementazione. L'intelligenza artificiale ha il potenziale per essere una tecnologia estremamente utile, o addirittura dirompente, per la modernizzazione del settore pubblico. L'IA sembra essere la risposta alla crescente necessità di migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione e nell'erogazione dei servizi pubblici. Il DTD di concerto con ACN e AGID promuoverà l'obiettivo di innalzare i livelli di cybersecurity dell'Intelligenza Artificiale per assicurare che sia progettata, sviluppata e impiegata in maniera sicura, anche in coerenza con le linee guida internazionali sulla sicurezza dell'Intelligenza Artificiale. La cybersecurity è un requisito essenziale dell'IA e serve per garantire resilienza, privacy, correttezza ed affidabilità, ovvero un cyberspazio più sicuro. L'utilizzo di tale tecnologia presso l'Ente risulta ancora marginale, ma è intenzione del SIC di predisporre e sottoporre alla dotazione organica un regolamento al fine di evitare comportamenti scorretti che possano creare problematiche a livello di Privacy e di Cybersicurezza.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (in breve CAD) artt. 50, 50-ter., 51, 52, 59, 60
- Decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1024 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico che ha abrogato la direttiva 2003/98/CE"
- Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 32 "Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE)"
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (Decreto trasparenza)
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche



con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” (regolamento generale sulla protezione dei dati)

- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”
- Linee Guida AGID per i cataloghi dati (2017)
- Linee Guida AGID per l’implementazione della specifica GeoDCAT-AP (2017)
- Linee Guida AGID recanti regole tecniche per la definizione e l’aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (2022)
- Linee Guida AGID recanti regole tecniche per l’attuazione del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36 e s.m.i. relativo all’apertura dei dati e al riutilizzo dell’informazione del settore pubblico adottate con Determinazione AGID n. 183/2023 del 3 agosto 2023
- Manuale RNDT - Guide operative per la compilazione dei metadati RNDT
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 1.3: “Dati e interoperabilità”

Riferimenti normativi europei:

- Direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 marzo 2007, che istituisce un'Infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (Inspire)
- Regolamento (CE) n. 1205/2008 del 3 dicembre 2008 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i metadati
- Regolamento (CE) n. 976/2009 della Commissione, del 19 ottobre 2009, recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i servizi di rete
- Regolamento (UE) 2010/1089 del 23 novembre 2010 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l’interoperabilità dei set di dati territoriali e dei servizi di dati territoriali
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)
- Direttiva (UE) 2019/1024 del 20 giugno 2019 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico
- Decisione (UE) 2019/1372 del 19 agosto 2019 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il monitoraggio e la comunicazione
- Regolamento (UE) 2022/868 del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 maggio 2022 relativo alla governance europea dei dati e che modifica il regolamento (UE) 2018/1724 (Regolamento sulla governance dei dati)



- Regolamento di esecuzione (UE) 2023/138 della Commissione del 21 dicembre 2022 che stabilisce un elenco di specifiche serie di dati di elevato valore e le relative modalità di pubblicazione e riutilizzo
- Comunicazione della Commissione 2014/C 240/01 del 24 luglio 2014 - Orientamenti sulle licenze standard raccomandate, i dataset e la tariffazione del riutilizzo dei documenti
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2020) del 19 febbraio 2020 – Una strategia europea per i dati

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 5.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

RA5.2.3 – Aumento del numero di amministrazioni non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it che rendono disponibili dataset di tipo aperto

- Monitoraggio 2024 – pubblicato numero minimo di dataset riportato nelle linee d’azione per l’anno 2024
- Target 2025 – pubblicazione numero minimo di dataset riportato nelle linee d’azione per l’anno 2025 [COMPLETATO]
- Target 2026 – pubblicazione numero minimo di dataset riportato nelle linee d’azione per l’anno 2026

Cosa deve fare l’Amministrazione

Obiettivo 5.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

Creazione tavoli di lavoro trasversali per reingegnerizzazione dei processi relativi all’esportazione e pubblicazione degli Open Data

Attività Operative:

- Definizione tavoli di lavoro trasversali
- Definizione procedure e attività programmate
- Richiesta modifiche a software house in funzione dei metadati identificati
- Pubblicazione e documentazione su dati.gov.it

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Ufficio TD, SIC, Responsabili di tutte le aree, Area finanziaria, U.O. di riferimento dataset e Software house

Definizione linee guida e regolamento per utilizzo Intelligenza Artificiale secondo Linee Guida AgID / ACN

Attività Operative:

- Recepimento Linee Guida definite da AgID e ACN
- Stesura regolamento per utilizzo sistemi di AI



- Creazione informativa per utenti

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Ufficio TD, Servizio Informatico, Responsabili di tutte le aree, tutta la dotazione organica



CAPITOLO 4. Infrastrutture

Il Piano triennale, nell'affrontare il tema delle infrastrutture si incentra su 3 elementi principali:

- Cloud della PA – ponendo l'obiettivo di realizzare il “modello Cloud della PA”, attraverso l'applicazione del principio “Cloud First”, con cui si intende facilitare la migrazione dei servizi della PA verso tale modello, e l'applicazione del principio “Saas First”, con cui si vuole semplificare la gestione delle infrastrutture IT e gli oneri di manutenzione, da parte delle PA;
- Data Center – con l'obiettivo di razionalizzare e consolidare i data center della PA attraverso la progressiva dismissione dei data center obsoleti e inefficienti, la riduzione dei costi di gestione delle infrastrutture IT in favore di maggiori investimenti in nuovi servizi digitali;
- Connettività – con l'obiettivo di adeguare il modello di connettività al paradigma cloud, favorendo la razionalizzazione delle spese per la connettività delle PA e la diffusione della connettività nei luoghi pubblici a beneficio sia delle PA che dei cittadini e delle imprese.

Attualmente è presente presso la sala server dell'Ente un ambiente di virtualizzazione VMware. I backup del datacenter vengono gestiti tramite CommVault Backup & Replica e Veeam Backup. Per tutte le VM e i servizi utilizzati l'ente è provvisto di una copia di sicurezza presso la sede municipale e una presso il provider del servizio Cloud. La connettività Internet è assicurata attraverso un doppio collegamento in fibra ottica e LTE. Il Comune ha intrapreso un percorso di razionalizzazione del datacenter, a partire dalla realizzazione del progetto legato all'avviso 1.2 per l'attivazione di una soluzione SaaS per la suite applicativa gestionale. Il Comune ha pertanto migrato in cloud la quasi totalità degli applicativi gestionali utilizzati dagli uffici. Il Servizio Informatico Comunale, con l'ausilio degli strumenti e delle tassonomie fornite da AgID, sta programmando le attività di migrazione degli ultimi servizi residui rimanenti, con l'obiettivo di dismettere i datacenter entro il prossimo triennio. Alcuni servizi di gestione dell'infrastruttura rimarranno on-premise al fine di consentire un controllo organico dell'infrastruttura. Rimangono installati localmente sulle singole postazioni di lavoro i software di produttività individuale. All'interno dell'Allegato 3 al presente documento è presente la classificazione di dati e servizi AgID, compilata coerentemente con quanto indicato precedentemente.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, “Codice dell'amministrazione digitale”, articoli. 8-bis e 73;
- Decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, articolo 33-septies;



- Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65, “Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione”
- Decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre 2019, n. 133 “Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica e di disciplina dei poteri speciali nei settori di rilevanza strategica”
- Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, art. 75;
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, art. 35;
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- Decreto-legge 14 giugno 2021, n. 82, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2021, n. 109 “Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale”
- Circolare AGID n. 1/2019, del 14 giugno 2019 - Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali;
- Strategia italiana per la banda ultra-larga (2021);
- Strategia Cloud Italia (2021);
- Regolamento AGID, di cui all'articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione (2021);
- Determinazioni ACN in attuazione al precedente Regolamento n. 306/2022 (con allegato) su e n. 307/2022 (con allegato)
- Decreti direttoriali ACN prot. N. 29 del 2 gennaio 2023, n. 5489 dell'8 febbraio 2023 e n. 20610 del 28 luglio 2023;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Investimento 1.1: “Infrastrutture digitali”
- Investimento 1.2: “Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud”

Riferimenti normativi europei:



- European Commission Cloud Strategy, Cloud as an enabler for the European Commission Digital Strategy, 16 May 2019.
- Strategia europea sui dati, Commissione Europea 19.2.2020 COM (2020) 66 final;
- Data Governance and data policy at the European Commission, July 2020;
- Regulation of the European Parliament and of the Council on European data governance (Data Governance Act) (2020)

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 6.1 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia “Cloud Italia” e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati

RA6.1.1 – Numero di amministrazioni migrate

- Monitoraggio 2024 – migrata suite gestionale
- Target 2025 – piano fabbisogni per migrazione in cloud servizi rimanenti
- Target 2026 – attività propedeutiche

Cosa deve fare l’Amministrazione

Obiettivo 6.1 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia “Cloud Italia” e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati

Migrazione al cloud e dismissione dei datacenter – attività propedeutiche

Attività Operative:

- Identificare servizi e dati on-premise (strutturato o destrutturato) rimanenti
- Utilizzare strumenti forniti da AgID per predisporre la migrazione al cloud
- Indagine di mercato, identificazione soluzione migliore e scelta fornitori
- Adempimenti normativi e attività di affidamento del servizio prescelto

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Ufficio transizione digitale, SIC e Responsabili di settore dei servizi non ancora migrati



CAPITOLO 5. Sicurezza informatica

La sicurezza informatica riveste un ruolo fondamentale nei progetti di transizione digitale, in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'istituzione della nuova Agenzia per la Cybersicurezza nazionale e il decreto attuativo del perimetro di sicurezza nazionale cibernetica pongono la cybersecurity a fondamento della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. In tale contesto sono necessarie infrastrutture tecnologiche e piattaforme in grado di offrire ai cittadini e alle imprese servizi digitali efficaci e sicuri. La minaccia cibernetica cresce continuamente, determinata anche dall'evoluzione delle tecniche di ingegneria sociale volte a ingannare gli utenti finali dei servizi digitali sia interni alla PA che fruitori dall'esterno. Congiuntamente, si assiste ad un incremento degli attacchi alla catena dei fornitori di beni e servizi alla Pubblica Amministrazione Centrale e Locale. La cybersecurity non deve essere vista come un costo o un mero adempimento normativo.

Presso il Comune di San Donato Milanese è presente un'importante infrastruttura informatica, con livelli di sicurezza elevati. Le misure minime di sicurezza infatti sono state raggiunte sui punti richiesti e sono state predisposte e attivate misure standard e avanzate. L'Ente monitora periodicamente il fabbisogno, al fine di mantenere il livello di copertura delle misure e, nel caso, migliorarlo laddove necessario.

Contesto normativo e strategico

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale", articolo 51
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 febbraio 2017, "Direttiva recante indirizzi per la protezione cibernetica e la sicurezza informatica nazionali"
- Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 65, "Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione"
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 agosto 2019, "Disposizioni sull'organizzazione e il funzionamento del computer security incident response team - CSIRT italiano"
- Decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105, "Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica"
- Decreto-legge 19 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 aprile 2021, n. 81, "Regolamento in materia di notifiche degli incidenti aventi impatto su reti, sistemi informativi e servizi informatici di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b), del decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 133, e di misura volte a garantire elevati livelli di sicurezza";



- Decreto-legge 14 giugno 2021 n. 82, “Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell’architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale”;
- Decreto legislativo 8 novembre 2021 n. 207, “Attuazione della direttiva (UE) 2018/1972 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, che istituisce il Codice europeo delle comunicazioni elettroniche (rifusione)”;
- Decreto-legge 21 marzo 2022 n. 21, “Misure urgenti per contrastare gli effetti economici e umanitari della crisi Ucraina”, articoli 27, 28 e 29;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2022, Adozione della Strategia nazionale di cybersicurezza 2022-2026 e del relativo Piano di implementazione 2022-2026;
- Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, 18 marzo 2017;
- Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT, del mese di aprile 2020;
- Strategia Cloud Italia, adottata a settembre 2021
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 1.5: “Cybersecurity”;

Riferimenti normativi europei:

- Direttiva 6 luglio 2016 n. 2016/1148 recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione.
- Regolamento (UE) 2019/881 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2019, relativo all’ENISA, l’Agenzia dell’Unione europea per la cybersicurezza, e alla certificazione della cybersicurezza per le tecnologie dell’informazione e della comunicazione, e che abroga il regolamento (UE) n. 526/2013 («regolamento sulla cybersicurezza»)
- Direttiva 14 dicembre 2022 n. 2022/2555/UE relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la direttiva (UE) 2016/1148 (direttiva NIS 2) (Testo rilevante ai fini del SEE)

Obiettivi e risultati attesi

Obiettivo 7.4 – Potenziare le modalità di prevenzione e gestione degli incidenti informatici

RA7.4.1 – Definizione delle modalità di verifica e aggiornamento dei piani di risposta agli incidenti

- Monitoraggio 2024 – n.d.
- Target 2025 – n.d.
- Target 2026 – Definizione modalità verifica piani di risposta e ripristino

Obiettivo 7.5 – Implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale

RA7.5.1 – Definizione dei piani di formazione in ambito cyber

- Monitoraggio 2024 – definizione processi e procedure



- Target 2025 – definizione e attuazione piani di formazione; campagna simulata di phishing
- Target 2026 – attuazione piani di formazione e analisi dei risultati

Cosa deve fare l'Amministrazione

Obiettivo 7.5 – Implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale

Campagna simulata di Phishing per aumentare consapevolezza Cyber

Attività Operative:

- Organizzare campagna di phishing simulato tramite fornitore esterno
- Analisi dei risultati al termine della campagna al fine di identificare le vulnerabilità
- Formazione al personale
- Seconda campagna di phishing al fine di testare il percorso formativo

Deadline: 31 Dicembre 2026

Strutture responsabili: RTD, Ufficio transizione digitale, SIC, Responsabili di Responsabili di settore, tutti gli uffici, eventuali fornitori esterni.



APPENDICE 1. Acronimi

Acronimo	Definizione
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
ACN	Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
ANCI	Associazione Nazionale Comuni Italiani
ANPR	Anagrafe nazionale popolazione residente
API	Application Programming Interface
BDOE	Banca Dati degli Operatori Economici
CAD	Codice dell'amministrazione digitale
CIE	Carta d'Identità Elettronica
CE	Commissione Europea
CMS	Content Management System
CRS	Carta Regionale dei Servizi
CNS	Carta Nazionale dei Servizi
CSP	Cloud Service Provider
D.L.	Decreto Legge
D. Lgs	Decreto Legislativo
DPCM	Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri
DR	Disaster Recovery
eIDAS	Electronic Identification Authentication & Signature
EU	European Union
GDPR	General Data Protection Regulation
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure
IaaS	Infrastructure as a Service
ICT	Information and Communication Technology
INAD	Indice Nazionale dei Domicili Digitali
IPA	Indice della Pubbliche Amministrazioni
IT	Information Technology
LA	Linea d'Azione
MEPA	Mercato Elettronico della PA
PaaS	Platform as a Service
PAL	Pubblica Amministrazione Locale
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
PEC	Posta Elettronica Certificata
PM	Project Manager
PSN	Polo Strategico Nazionale
PSP	Prestatori di servizi di pagamento
PT	Piano Triennale
RA	Risultati attesi
RTD	Responsabile per la Transizione al Digitale
SaaS	Software as a Service
SIOPE	Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici



Acronimo	Definizione
SPC	Sistema pubblico di connettività
SPID	Sistema pubblico di identità digitale
SUAP	Sportello Unico per le Attività Produttive
SUE	Sportello Unico dell'Edilizia
TLS	Transport Layer Security

PagoPA - Descrizione incasso	Codice tassonomico
Alienazione beni mobili	9/0114111AP/
Servizi alla persona e servizi sociali	9/0109100SP/
Diritti Pratiche SUAP e SUE	9/0105107TS/
Servizi bibliotecari	9/0108100SP/
Parcheggi e ZTL	9/0115101TS/
Emissione carta d'identità elettronica	9/0104100TS/
Servizio celebrazione matrimoni civili	9/0104102TS/
Altre imposte di bollo	9/0115103TS/
Certificati di destinazione urbanistica	9/0105109AP/
Polizia mortuaria	9/0115108SP/
Varie	9/0115105AP/
Contributi	9/0115129AP/
Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani	9/0108105SP/
Costo per emissione Carta d'identità cartacea	9/0104104TS/
Biglietti (ambito cultura)	9/0108101SP/
Deposito cauzionale	9/0114104AP/
Deposito garanzia provvisoria e/o definitiva per partecipazione a gara d'appalto	9/0105108AP/
Diritti di segreteria e spese di notifica	9/0103100TS/
Diritti di rogito	9/0105112SP/
Diritti di Segreteria per certificati anagrafici	9/0104103SP/
Spese registrazione contratti	9/0115113AP/
Diritti reali di godimento	9/0115124AP/
Dividendi da società partecipate	9/0114106AP/
Donazione Spontanea	9/0115102AP/
Entrate da contratti assicurativi	9/0105110AP/
Immobili affitti	9/0114102SP/
Immobili spese e rimborso utenze	9/0114103TS/
Imposta di soggiorno	9/0101105IM/
Rendite catastali	9/0101100IM/
Indennità occupazione alloggi	9/0114109SA/
Spese legali	9/0113100SP/
Alienazione beni immobili	9/0114107AP/
Nido	9/0107106SP/
Pasti dipendenti comunali	9/0115104SP/
Mobilità e trasporto sostenibile	9/0106111SP/
Monetizzazione aree a standards	9/0105111AP/
Morosità	9/0114105AP/
Occupazione suolo pubblico giornaliera - diritti di istruttoria	9/0103101AP/
Oneri condono edilizio	9/0105103TS/
Oneri di urbanizzazione	9/0105102TS/
Patrimonio - locazioni - concessioni	9/0110100TS/
Patrimonio - spese	9/0110101AP/
Penali contrattuali per inadempienze	9/0113102AP/
Personale - Concorsi	9/0103101AP/
Pratiche Separazione e Divorzio	9/0104101TS/
Proventi da messa a disposizione di parcheggi e ZTL	9/0105115AP/
Proventi in materia di attività estrattiva	9/0115126AP/
Rapporti incidenti e relazioni di servizio	9/0102104SP/
Recupero crediti da procedura concorsuale	9/0113103AP/

PagoPA - Descrizione incasso	Codice tassonomico
Rimborsi per gare e spese di pubblicazione	9/0115119AP/
Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici	9/0105105AP/
Risarcimenti e indennizzi disposti da provved giudiziari	9/0113101AP/
Risarcimento danni patrimonio comunale	9/0105106AP/
Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP	9/0105113AP/
Sanzioni Amministrative	9/0101106SA/
Doposcuola	9/0107105SP/
Rette scolastiche	9/0107100TS/
Impianti sportivi	9/0108104AP/
ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti	9/0101109IM/
ANNO IN CORSO - Tasse sui rifiuti	9/0101101IM/
Oneri cimiteriali e lampade votive	9/0114100TS/
Trasferimenti tra enti pubblici	9/0115120AP/
Trasporto scolastico	9/0107102SP/
Riscossione coattiva	9/0115107AP/
Rapporto incidenti stradali	9/0102104SP/

Servizio AppIO	Tipologia notifiche al cittadino	Catalogo AppIO
Anagrafe	Avvisi scadenza carte d'identità, comunicazioni relative alla conclusione di pratiche di iscrizione anagrafica o cambio indirizzo, richieste di contatto, comunicazione di vario genere relative all'Ufficio Anagrafe	no
Carte d'identità	Avvisi scadenza carte d'identità, comunicazioni relative alla conclusione delle pratiche e comunicazione di vario genere relative alla carta d'identità	sì
Contributi allo studio	Comunicazioni dell'avvenuto pagamento del contributo	sì
Discariche e isole ecologiche	Avvisi giornate chiusura piattaforma, variazioni orari apertura stagionali o in occasione di festività o particolari condizioni meteo	sì
Disinfestazioni	Comunicazione calendario interventi deanzarizzazione adulticida e loro rinvio in caso di avverse condizioni meteo, avvisi in caso di interventi straordinari	sì
Elezioni	Comunicazioni relative il tipo di consultazione elettorale e la data e orari di svolgimento della consultazione stessa, orari e giorni straordinari di apertura dell'ufficio elettorale	sì
Mensa scolastica	Promemoria, avvisi riguardanti il servizio e avvisi di pagamento PagoPA	no
Pagamenti PagoPA - servizi diversi	Avvisi di pagamento	no
Polizia Locale	Comunicazioni di pagamento inferiore della violazione, sollecito di pagamento, pagamento oltre i termini, avvenuta trasmissione punti, comunicazione bonaria di pagamento prima della riscossione coattiva e comunicazioni di sollecito per presentazione modulo dati conducente	no
Punto Comune - URP	Informazione sugli orari di apertura al pubblico e sui servizi gestiti	no
Permesso di soggiorno	Avvisi di scadenza del titolo di soggiorno da rinnovare entro i termini di legge e informazioni relative	sì
Presidenti e scrutatori di seggio	Comunicazioni riguardante la nomina a componente di seggio elettorale (presidente o scrutatore), ritiro della nomina e indicazione della sezione e orari di presentazione al seggio	sì
Protezione civile	Avvisi e allerte di vario genere	sì
Raccolta differenziata dei rifiuti	Avvisi in merito variazione giorni e orari di raccolta rifiuti, novità sulle modalità raccolta rifiuti	sì
Residenza	Aggiornamenti sullo stato di avanzamento della pratica	sì

Servizio AppIO	Tipologia notifiche al cittadino	Catalogo AppIO
Ritiro rifiuti ingombranti	Avvisi in merito alle modalità di prenotazione, variazione giorni e orari di ritiro ingombranti, sospensione del servizio	sì
Servizi per l'infanzia	Promemoria e avvisi riguardanti i servizi rivolti alla fascia d'età 0-3 anni	no
Stato civile	Comunicazioni relative al matrimonio, al giuramento per acquisto della cittadinanza e comunicazionivarie inerenti l'ufficio di Stato Civile	no
Servizi sociali	Informazioni e indicazioni sui diversi servizi attivi	no
TARI - taxa rifiuti	Promemoria, avvisi di pagamento e monitoraggio situazione	no
Tessera elettorale	Comunicazione riguardante il ritiro della nuova tessera elettorale come nuovo residente o per iscrizioni varie nelle liste a seguito di acquisto cittadinanza italiana e compimento della maggiore età oltre a informazioni sugli orari e giorni di apertura per il ritiro della tessera elettorale e il rilascio dei duplicati	sì
Trasporto scolastico	Informazioni sull'apertura delle iscrizioni al servizio trasporto scolastico, comunicazioni e aggiornamento sullo stato della domanda presentata	sì
Verde pubblico	Avvisi chiusura parchi e aree verdi, comunicazioni relative ad interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria che interessano il patrimonio arboreo comunale	sì

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Modalità	Tipologia Cloud
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	ACCORDI E CONVENZIONI	Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati.	Cloud	SaaS
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	GESTIONE ALTRI SOGGETTI	Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, incarichi, prestazioni occasionali ecc.).	Cloud	SaaS
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	ORDINANZE	Ordinanze contingibili ed urgenti.	Cloud	SaaS
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE CONTROLLO	Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterni e definizione indicatori e reporting.	Cloud	SaaS
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	REVISIONE CONTABILE	Revisione economico-finanziaria.	Cloud	SaaS
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	STAFF DI GABINETTO DEL SINDACO	Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici, relazioni monitoraggi e coordinamento, diffusione ed informazione.	Cloud	SaaS
ALTRO – PERSONALE	CONTROLLO ACCESSI	Validazione degli accessi alle sedi del Titolare tramite l'utilizzo di strumenti elettronici, con rilevazione biometrica.	Cloud	SaaS
ALTRO – PERSONALE	GESTIONE PERSONALE	Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti, LSU, ecc..	Cloud	SaaS
ALTRO – PERSONALE	ORGANI ISTITUZIONALI	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni, ecc.), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. Atti deliberativi.	Cloud	SaaS
ALTRO – PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Gestione	Cloud	SaaS
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	AMBIENTE	Tutela ambientale e decoro urbano. Verde pubblico.	Cloud	SaaS
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	AMBIENTE - RIFIUTI	Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni) e pianificazione tecnica.	Cloud	SaaS
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	CONTRIBUTI PER EVENTI ECCEZIONALI	Attività mirate all'erogazione anche da terzi di contributi per eventi eccezionali (terremoti, alluvioni, frane ecc.).	Cloud	SaaS
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	PIANO ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI)	Pianificazione e programmazione delle azioni, gli interventi e le norme d'uso riguardanti la valutazione del rischio idrogeologico del territorio.	Cloud	SaaS
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE	Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc.).	Cloud	SaaS

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Modalità	Tipologia Cloud
CERTIFICATI E DOCUMENTI	ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO	Procedimenti relativi all'esercizio del diritto di accesso agli atti.	Cloud	SaaS
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale.	Cloud	SaaS
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - CIMITERI	Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attività correlate.	Cloud	SaaS
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ELETTORALE	Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere ecc.).	Cloud	SaaS
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI	Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudice popolare.	Cloud	SaaS
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.	Cloud	SaaS
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.	Cloud	SaaS
CERTIFICATI E DOCUMENTI	STATISTICA	Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.	Cloud	SaaS
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	ALIMENTI E BEVANDE	Autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande diverse dalle autorizzazioni di P.S.	Cloud	SaaS
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	MERCATI	Gestione e organizzazione mercati comunali.	Cloud	SaaS
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PRATICHE SUAP AUTORIZZAZIONI – CONCESSIONI	Attività amministrative relative allo Sviluppo Economico svolte mediante Sportello Unico Attività Produttive ed attività collaterali. Segnalazioni certificate di inizio attività di esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive (SCIA). Attività di: commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale, comprese le autorizzazioni per manifestazioni fieristiche.	Cloud	SaaS
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PROMOZIONE E INFORMAZIONE	Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'ente, alla viabilità, allarmi, scadenze, emergenze ecc.. e servizi vari resi anche tramite l'utilizzo di internet o social network.	Cloud	SaaS
CONTRATTI	CONTRATTI	Attività relative ai contratti e scritture private con terzi (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti).	Cloud	SaaS

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Modalità	Tipologia Cloud
CULTURA	ATTIVITA' ANIMATORIALI	Attività amministrativa ed organizzativa degli eventi animatoriali (centri anziani, asili nido e scuole, gite, aree pubbliche e private, manifestazioni ecc.)	Cloud	SaaS
CULTURA	BIBLIOTECA	Erogazione di servizi nell'espletamento delle attività finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc.	Cloud	SaaS
CULTURA	MANIFESTAZIONI	Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato, escluse le attività animatoriali: autorizzazioni, concessioni di aree o locali, patrocinii, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni.	Cloud	SaaS
GARE E APPALTI	GARE E APPALTI	Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc.).	Cloud	SaaS
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	ASILI NIDO	Attività per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria.	Cloud	SaaS
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	SERVIZI SCOLASTICI	Attività per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi).	Cloud	SaaS
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	SPORT	Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e promozione - tramite contributi monetari, beni e servizi – delle iniziative proposte dalla locale realtà sportiva.	Cloud	SaaS
POLIFUNZIONALE	ANTICORRUZIONE	Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.	Cloud	SaaS
POLIFUNZIONALE	ASSEGNAZIONI	Concessioni d'uso temporanee di immobili comunali.	Cloud	SaaS
POLIFUNZIONALE	CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	Conservazione Sostitutiva di atti e documenti informatici.	Cloud	SaaS
POLIFUNZIONALE	CONTENZIOSO	Gestione contenzioso attivo e passivo.	Cloud	SaaS
POLIFUNZIONALE	CONTROLLO PARTECIPATE	Controllo Partecipate.	Cloud	SaaS
POLIFUNZIONALE	DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA	Attività di democrazia partecipativa (raccolta di proposte, pareri e opinioni che forniscono informazioni stimolando la collaborazione tra cittadini e amministrazione).	Cloud	SaaS
POLIFUNZIONALE	FINANZIAMENTI	Attività mirata allo sviluppo di progetti finanziabili da altri soggetti pubblici o privati.	Cloud	SaaS
POLIFUNZIONALE	PRIVACY	Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Cloud	SaaS

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Modalità	Tipologia Cloud
POLIFUNZIONALE	TRASPARENZA	Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e whistleblowing (segnalazione illeciti).	Cloud	SaaS
POLIFUNZIONALE	WHISTLEBLOWING	Tutela degli autori e gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro.	Cloud	SaaS
POLIZIA E TUTELA DELL'ORDINE PUBBLICO	POLIZIA GIUDIZIARIA	Gestione segnalazioni che possono configurarsi quali ipotesi di reato, che successivamente, con eventuali atti d'indagine, sono trasmesse all'Autorità Giudiziaria.	Cloud	SaaS
POLIZIA MUNICIPALE	AUTORIZZAZIONI	Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico ecc.)	Cloud	SaaS
POLIZIA MUNICIPALE	CONTENZIOSO	Attività relative alla gestione delle liti attive e passive.	Cloud	SaaS
POLIZIA MUNICIPALE	MULTE E VERBALI	Gestione delle violazioni al C.d.S., a regolamenti e normative specifiche, inclusa l'irrogazione di sanzioni.	Cloud	SaaS
POLIZIA MUNICIPALE	NOTIFICHE	Attività relative alla notificazione di atti e documenti.	Cloud	SaaS
POLIZIA MUNICIPALE	SEGNALAZIONI	Gestione segnalazioni.	Cloud	SaaS
POLIZIA MUNICIPALE	SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA SICUREZZA URBANA	Ripresa e memorizzazione di immagini in accessi al fabbricato comunale e punti strategici al territorio cittadino. <u>Georeferenzializzazione di persone o cose.</u>	On Premise	
POLIZIA MUNICIPALE	TRAFFICO	Attività relative alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato, rilevazioni rosso semaforico, coperture assicurative e tasse automobilistiche.	Cloud	SaaS
SERVIZI INFORMATIVI	ALBO PRETORIO	Albo pretorio e storico atti.	Cloud	SaaS
SERVIZI INFORMATIVI	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB E OPEN DATA	Gestione comunicazioni istituzionali web, open data e social.	Cloud	SaaS
SERVIZI INFORMATIVI	PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	Gestione della Produttività individuale e Collaboration, ovvero servizi di Posta Elettronica ordinaria e certificata, Instant Messaging, Social Collaboration Aziendale, creazione, modifica, condivisione dei documenti, presentazioni, fogli di calcolo, ecc.	On Premise	
SERVIZI INFORMATIVI	PROTOCOLLO	Attività di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.	Cloud	SaaS
SERVIZI INFORMATIVI	RAPPORTI CON L'UTENZA URP	Attività di gestione dei rapporti con il pubblico.	Cloud	SaaS
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	PROVVEDIMENTI SANITARI	Attività relativa a provvedimenti sanitari (compresi TSO e sequestri) e alla gestione degli infortuni sul lavoro.	Cloud	SaaS
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE – AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE	Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.	Cloud	SaaS

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Modalità	Tipologia Cloud
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE – ASSISTENZA SCOLASTICA	Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.	Cloud	SaaS
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE – DOMICILIARI	Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari.	On Premise	
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - EDILIZIA	Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), Locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza.	Cloud	SaaS
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - MINORI	Politiche Sociali - Attività per i minori.	On Premise	
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - MONITORAGGIO	Monitoraggio tecnico interventi in ambito sociale e sociosanitario.	On Premise	
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO	Attività legate alla concessione di benefici economici (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc.).	On Premise	
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - TUTELE	Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele.	On Premise	
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	IMMIGRAZIONE	Politiche di immigrazione e accoglienza dei richiedenti protezione internazionale.	Cloud	SaaS
TRIBUTI E PAGAMENTI	ASSICURAZIONI	Gestione Assicurazioni (stipula, contenzioso, pratiche risarcimento, ecc.).	Cloud	SaaS
TRIBUTI E PAGAMENTI	CANONI	Gestione cosap/idrico/cimp.	Cloud	SaaS
TRIBUTI E PAGAMENTI	CONTABILITA' E RAGIONERIA	Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.	Cloud	SaaS
TRIBUTI E PAGAMENTI	ECONOMATO	Attività proprie della funzione economica e della funzione degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; gestione magazzino economico.	Cloud	SaaS
TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE ECONOMICA	Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.).	Cloud	SaaS

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Modalità	Tipologia Cloud
TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE PATRIMONIO	Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.).	Cloud	SaaS
TRIBUTI E PAGAMENTI	TRIBUTI MAGGIORI	Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.), Tasse sui rifiuti (TIA, TARSU, TARES, ecc.), addizionale IRPEF.	Cloud	SaaS
TRIBUTI E PAGAMENTI	TRIBUTI MINORI	Gestione tosap, imposta di affissione pubblicitaria ICP per la diffusione di messaggi pubblicitari, effettuata attraverso varie forme di comunicazione visive e/o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o comunque percepibile da tali luoghi, /dpa, imposta di soggiorno, Imposta di bollo propedeutica all'assegnazione del numero civico.	Cloud	SaaS
URBANISTICA ED EDILIZIA	ESPROPRI	Espropri.	Cloud	SaaS
URBANISTICA ED EDILIZIA	OPERE PUBBLICHE	Gestione Opere Pubbliche.	Cloud	SaaS
URBANISTICA ED EDILIZIA	PARCHEGGI	Pianificazione e gestione parcheggi non custoditi in disponibilità dell'Ente, in veste di pubblica autorità, direttamente o mediante l'affidamento a terzi di attività connesse.	Cloud	SaaS
URBANISTICA ED EDILIZIA	PIANIFICAZIONE	Pianificazione pubblica, generale ed attuativa, in materia urbanistica. Formazione del Piano Regolatore Generale e predisposizione delle varianti allo strumento urbanistico generale, anche attraverso accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento. Predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e di quelli di iniziativa mista (pubblico/privato).	Cloud	SaaS
URBANISTICA ED EDILIZIA	PRATICHE SUE	Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.	Cloud	SaaS
URBANISTICA ED EDILIZIA	TOPONOMASTICA	Aggiornamenti variazioni toponomastiche e numerazione civica.	Cloud	SaaS



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 4094 del 2025

del UFFICIO UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE - STATISTICA - PRIVACY - CONTROLLI

avente ad oggetto:

PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 2024-2026 - AGGIORNAMENTO 2026
- APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto
2000, parere NON APPOSTO in ordine alla regolarità contabile.

San Donato Milanese li, 15/12/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UFFICIO UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE - STATISTICA - PRIVACY - CONTROLLI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 4094 del 2025

del UFFICIO UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE - STATISTICA - PRIVACY - CONTROLLI

avente ad oggetto:

PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 2024-2026 - AGGIORNAMENTO 2026
- APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Donato Milanese li, 15/12/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI
SAN DONATO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
CODICE ENTE 11080

Attestazione di Esecutività

Delibera N. 133 del 18/12/2025

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 2024-2026 -
AGGIORNAMENTO 2026 - APPROVAZIONE.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/01/2026 ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

San Donato Milanese li, 07/01/2026

Sottoscritta
(MARTINA STEFANE LAURA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Delibera N. 133 del 18/12/2025

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 2024-2026 -
AGGIORNAMENTO 2026 - APPROVAZIONE.

Attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi,
dal 23/12/2025 al 07/01/2026

San Donato Milanese li, 08/01/2026

Sottoscritta
(MARTINA STEFANEA LAURA)
con firma digitale