



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 136 del 22/12/2025

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventicinque addì 22 del mese di dicembre alle ore 11:40, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti:

SQUERI FRANCESCO	SINDACO	Presente
BARONE CARLO SALVATORE	VICE SINDACO	Presente
MARZANI VALENTINA	ASSESSORE	Assente
MICHELÌ FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
MISTRETTA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
RESTA VALERIA	ASSESSORE	Presente
TAVERNITI ACHILLE	ASSESSORE	Presente
ZUIN MASSIMO GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti 7

Totale Assenti 1

Partecipano alla seduta di Giunta Comunale, in modalità videoconferenza, gli Assessori Micheli Francesca, Resta Valeria, Taverniti Achille.

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE MARTINA STEFANEA LAURA.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. SQUERI FRANCESCO in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione definito dall'organo esecutivo prima dell'inizio dell'esercizio, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio Comunale, determina gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi così come previsto dal c. 3 ter che dispone che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

Dato atto che:

- l'articolo n. 107 del TUEL, prevede che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 15 dicembre 2025 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026-2028 e relativi allegati. Nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028 sono stati definiti in termini di missioni e programmi, gli indirizzi strategici sui quali dovranno essere attivate le leve della gestione attraverso l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Visto l'articolo n. 14, comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 a norma del quale la realizzazione di ciascun programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa;

Ricordato che, l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui agli elaborati allegati viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra i capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile del servizio;

Considerato:

- che il DUP è uno degli strumenti principali della programmazione che, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano delle Performance, Piano degli Indicatori, Rendiconto);
- che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):
 - la Sezione Strategica (SeS): sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente;
 - la Sezione Operativa (SeO): ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il Principio contabile della programmazione prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici;
- che il Piano Esecutivo di Gestione è il documento che declina con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed è redatto: per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione; o per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- che nel Piano Esecutivo di Gestione le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento ai capitoli di entrata e di spesa, codificati fino al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

- che il Piano Esecutivo di Gestione si inquadra nel processo di pianificazione e di traduzione degli indirizzi strategici previsti nel DUP in obiettivi e risultati attesi, definendo in particolare:
 - i centri di responsabilità, allineati con la struttura organizzativa da intendersi come ambiti organizzativi e gestionali, alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Responsabili nominati dal Sindaco e a cui sono assegnati formalmente;
 - le dotazioni finanziarie e strumentali per ogni centro di Responsabilità da impiegare per l'espletamento delle attività e il perseguimento degli obiettivi gestionali che verranno definiti nel Piano degli obiettivi e piano delle performance contenuti nel PIAO di prossima approvazione;
 - le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate;

Atteso:

- che il PEG 2026-2028 è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio Comunale: Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e DUP con relativa nota di aggiornamento;
- che i centri di responsabilità sono allineati con la struttura organizzativa dell'Ente, sono ambiti organizzativi e gestionali alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Dirigenti/Responsabili nominati, a cui sono assegnate le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate.
- che il PEG risulta allineato con la struttura organizzativa e prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie, suddivise per prodotto e progetto, alle strutture organizzative;
- che il piano degli obiettivi e Piano delle performance, inglobati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 169 del TUEL e dal DPR n. 81 del 30/06/2022, sono in fase di definizione e verranno approvati entro le scadenze imposte dalla normativa;
- che il PEG 2026-2028 è allineato con i progetti previsti nell'elenco annuale dei lavori pubblici e nel prospetto degli Altri Investimenti;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal dirigente del servizio interessato e dal dirigente del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs.267/00;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare l'articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti, le relative assegnazioni finanziarie ai rispettivi centri di responsabilità, e la graduazione in capitoli e articoli degli stanziamenti previsti nei macro-aggregati della spesa e nelle categorie dell'entrata del Bilancio di previsione per l'esercizio 2026-2028;
- 3) di stabilire altresì che i dirigenti/responsabili sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie e accertando le entrate assegnate;
- 4) di riservare alle competenze della Giunta Comunale, l'assunzione di ogni decisione riferita a:

- a) determinazione e concessione di contributi non disciplinati da norme regolamentari o atti di indirizzo;
- b) ogni decisione riferita ad attività riguardanti obbiettivi non individuati nel PEG;

5) di dare atto che, l'assegnazione ai singoli dirigenti/responsabili dei fondi di cui agli elaborati allegati viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato, e che le variazioni compensative fra i capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile del servizio;

6) di approvare il Piano esecutivo di Gestione per cassa relativamente all'annualità 2026;

7) di dare atto che si procederà entro i termini di legge all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, declinando gli obiettivi strategici derivanti dal DUP nonché il processo di valutazione del ciclo della Performance del Piano stesso.

La presente deliberazione, stante la necessità di dare corso alla assunzione dei provvedimenti conseguenti, viene dichiarata immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione espressa in forma palese, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.267/00.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO
SQUERI FRANCESCO

II SEGRETARIO GENERALE
MARTINA STEFANEA LAURA