



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 141 del 22/12/2025

Oggetto: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventicinque addì 22 del mese di dicembre alle ore 11:40, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti:

SQUERI FRANCESCO	SINDACO	Presente
BARONE CARLO SALVATORE	VICE SINDACO	Presente
MARZANI VALENTINA	ASSESSORE	Assente
MICHELI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
MISTRETTA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
RESTA VALERIA	ASSESSORE	Presente
TAVERNITI ACHILLE	ASSESSORE	Presente
ZUIN MASSIMO GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti 7

Totale Assenti 1

Partecipano alla seduta di Giunta Comunale, in modalità videoconferenza, gli Assessori Micheli Francesca, Resta Valeria, Taverniti Achille.

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE MARTINA STEFANEA LAURA.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. SQUERI FRANCESCO in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che la circolare 24 febbraio 1995 del dipartimento della Funzione pubblica chiarisce che:

- a) per orario di servizio si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza.
- b) per orario di apertura al pubblico si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza.
- c) per orario di lavoro si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

Dato atto che la circolare citata precisa inoltre che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come strumento ordinario di programmazione del lavoro e precisa ancora che "L'osservanza dell'orario di lavoro costituisce un obbligo dei dipendenti pubblici, anche del personale con qualifica dirigenziale, quale elemento essenziale della prestazione retribuita della Pubblica Amministrazione"

Richiamato

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL 2019/2021 siglato in data 16/11/2022;

Verificato che:

- l'art. 29 del CCNL Funzioni Locali prevede che l'orario di lavoro è normalmente pari a 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio ed all'orario di apertura al pubblico;
- lo stesso art. 29 inoltre stabilisce che, al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a) ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
 - b) miglioramento della qualità delle prestazioni;
 - c) ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
 - d) miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;

Ritenuto di approvare apposito atto regolamentare teso a disciplinare l'orario di servizio e di lavoro nel Comune di San Donato Milanese in attuazione dei predetti criteri, da intendersi come integrativo della vigente disciplina regolamentare sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e volto ad una migliore gestione delle presenze del personale dipendente;

Considerato che le organizzazioni Sindacali di categoria sono state rese edotte del processo di approvazione del Regolamento sull'orario di lavoro e che sono state recepite le osservazioni prodotte dalle stesse in occasione dell'incontro avuto con le stesse in data 17/12/2025;

Dato atto che il testo del Regolamento, così come modificato e approvato, sarà sottoposto a verifica durante il corso della sua prima applicazione e che saranno altresì recepite eventuali innovazioni e/o modifiche che dovessero essere approvate con il prossimo CCNL o normativa ed interpretazioni normative, successive alla sua approvazione;

Visto l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Esaminato il testo del nuovo "Regolamento dell'orario di lavoro" predisposto dall'Ufficio Gestione Risorse Umane;

Ritenuto pertanto opportuno, per le motivazioni esposte, approvare il Regolamento sull'orario di lavoro, con riferimento al CCNL 16/11/2022, dando atto che la sua entrata in vigore è prevista al 01/01/2026;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal dirigente del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs.267/00;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate

1. di approvare il Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del Comune di San Donato Milanese, come da allegato A) alla presente deliberazione;
2. di demandare al Servizio Gestione Risorse Umane la comunicazione dell'avvenuta approvazione del suddetto Regolamento:
 - ai Dirigenti e alle Elevate Qualificazioni responsabili di servizio;
 - ai Dipendenti dell'Ente;
 - alle R.S.U. ed OO.SS;
3. di demandare ai Dirigenti/responsabili di servizio l'attuazione delle disposizioni contenute nel regolamento;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente regolamento sul sito istituzionale dell'Ente.

La presente deliberazione successivamente, stante la necessità di regolamentare l'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti del Comune di San Donato Milanese e al fine di garantire la tempestiva applicazione del suddetto Regolamento, viene dichiarata immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione espressa in forma palese, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.267/00.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO
SQUERI FRANCESCO

II SEGRETARIO GENERALE
MARTINA STEFANEA LAURA