



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17 del 18/05/2026

Adunanza ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: FUNZIONI DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI VARESE E IL COMUNE DI SAN DONATO MILANESE - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventisei** addì **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **19:30** nella sede comunale, è stato convocato, previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, e si è riunito il Consiglio Comunale. All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

SQUERI FRANCESCO	Presente	MADDE' MAURIZIO	Presente
BATTOCCHIO ANDREA	Presente	MARTINELLI ELEONORA	Presente
BERANGER ADRIANO ALESSANDRO	Presente	MASSERA GUIDO	Presente
BRUSCHI STEFANIA	Assente	MASSERA LUCA	Presente
COMINETTI ROBERTO	Presente	MONTANARI ALBERTO	Presente
CONTINI FLAVIA	Assente	MULINACCI ARMANDO	Presente
CURTI ENRICO UGO GUIDO	Presente	PANACCIO ANTONIO	Presente
DEL VESCOVO ANNA MARIA	Presente	PAPETTI CHIARA	Presente
FALBO GINA LAURA	Assente	SINATORI MARTINA PAOLA	Presente
FANTINELLI MATTEO	Presente	SOLIMENA ENRICO	Presente
FIORITO GIUSEPPE	Presente	ZAMBERLETTI ELISABETTA	Presente
FORENZA NICOLA	Presente		
GAMBETTI ROBERTO	Presente		
GINELLI GIANFRANCO	Assente		

Totale Presenti N. 21

Totale Assenti N. 4

Risultano presenti gli Assessori: Barone Carlo Salvatore, Faccioli Ilaria, Mistretta Massimiliano, Resta Valeria, Taverniti Achille, Zuin Massimo Giovanni.

Il VICE SEGRETARIO BRESCIANINI NADIA partecipa alla seduta ed è incaricato della redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. GAMBETTI ROBERTO – nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, assume la Presidenza ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questo il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Deliberazione N. 17 del 18/05/2026

(Gli interventi e le dichiarazioni di voto dei Consiglieri sono riprodotti testualmente nell'apposita trascrizione di seduta)

Illustra l'argomento il Vice Segretario.

Intervengono i Consiglieri Massera G., Papetti e risponde per chiarimenti tecnici il Vice Segretario.

Interviene il Sindaco.

Replicano i Consiglieri Massera G., Battocchio e intervengono l'Assessore Taverniti e il Sindaco.

Intervengono i Consiglieri Papetti, Massera G., Battocchio e risponde l'Assessore Taverniti.

Il Presidente chiede se ci sono dichiarazioni di voto.

Il Capogruppo Massera G. dichiara voto contrario non condividendo il modello organizzativo.

La Consiglieria Papetti dichiara l'astensione del gruppo consiliare Partito Democratico.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 30 del D. Lgs n. 267/2000 laddove viene contemplata la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;
- l'articolo 98 comma terzo del D.Lgs. 267/2000 il quale riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà per i Comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale a mezzo di convenzione che devono stabilire le modalità di espletamento del servizio individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni e dei reciproci obblighi e garanzie;

Visti:

- il Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020, recante "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale";
- la circolare del Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali 14449 del 1° dicembre 2020, recante "Nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale. Decreto del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020";

Dato atto:

- che in sede di conversione del D. L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge 122/2010 è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;
- che la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni

Deliberazione N. 17 del 18/05/2026

regionali della stessa Agenzia;

Richiamata la propria deliberazione n. 15 del 27/04/2026 con la quale è provveduto allo scioglimento anticipato della convenzione con il Comune di Bollate per la conduzione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;

Dato atto che con nota del Sindaco prot. n. 15894 del 20/04/2026 è stato chiesto al Presidente della Provincia di Varese, sede di nuova assegnazione della dott.ssa Stefanea Laura Martina, che per garantire la continuità dell'azione amministrativa di questo Ente alla luce dei processi di cambiamento organizzativo intrapreso, di formalizzare rapporto di segreteria convenzionata Provincia di Varese e Comune di San Donato Milanese alle condizioni di cui all'allegato schema di convenzione;

Vista la nota del dirigente dell'Area Risorse Settore Gestione del Personale della Provincia di Varese, acquisita agli atti con prot. n. 17536 del 05/05/2026, con la quale esprime la disponibilità a procedere con gli atti per formalizzare la segreteria convenzionata;

Attesa, pertanto, l'opportunità di procedere alla costituzione di una convenzione di Segreteria Comunale tra la Provincia di Varese e il Comune di San Donato Milanese (MI), così come previsto dall'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il quale dispone che è possibile gestire in forma associata tra Comune e Provincia il servizio di Segreteria Comunale anche allo scopo di conseguire economie di spesa e di porre le premesse per incrementare la collaborazione e il supporto tra servizi di Enti diversi in pieno spirito collaborativo tra Enti Locali;

Considerato che la suddetta convenzione prevede la Provincia di Varese quale Ente Capofila;

Visto lo schema della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, allegato "A schema convenzione", quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono indicati tutti gli elementi richiesti nel menzionato art. 10 D.P.R. n. 465/1997;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal dirigente del servizio interessato e dal dirigente del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs.267/00;

Con voti:

Presenti: n. 21

Votanti: n. 18

Favorevoli: n. 14 (Beranger, Cominetti, Curti, Del Vescovo, Fiorito, Gambetti, Madde', Martinelli, Montanari, Mulinacci, Panaccio, Solimena, Squeri, Zamberletti)

Contrari: n. 4 (Fantinelli, Forenza, Massera G, Massera L.)

Astenuti: n. 3 (Battocchio, Papetti, Sinatori)

espressi in forma palese con sistema elettronico come da allegato

DELIBERA

1. di approvare lo schema di Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria fra la Provincia di Varese e il Comune di San Donato Milanese (MI) che, sotto il nome di allegato "A schema convenzione", forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Deliberazione N. 17 del 18/05/2026

2. di dare atto che viene individuato a norma di legge quale Ente Capofila la Provincia di Varese;
3. di dare atto che la decorrenza è a partire dalla data di presa in servizio della dott.ssa Stefanea Laura Martina nella segreteria convenzionata Provincia di Varese e Comune di San Donato Milanese.
4. di inviare copia della presente deliberazione alla Provincia di Varese affinché, in qualità di ente capo convenzione, provveda per la sottoscrizione della convenzione e per l'invio dello stesso atto al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per i provvedimenti di competenza;

La presente deliberazione, per dare corso ai provvedimenti conseguenti entro i termini concordati, a seguito di separata votazione, che ha dato il seguente risultato:

Con voti:

Presenti: n. 21
Votanti: n. 18
Favorevoli: n. 14 (Beranger, Cominetti, Curti, Del Vescovo, Fiorito, Gambetti, Madde', Martinelli, Montanari, Mulinacci, Panaccio, Solimena, Squeri, Zamberletti)
Contrari: n. 4 (Fantinelli, Forenza, Massera G, Massera L.)
Astenuiti: n. 3 (Battocchio, Papetti, Sinatori)
espressi in forma palese con sistema elettronico come da allegato

viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
GAMBETTI ROBERTO

IL VICE SEGRETARIO
BRESCIANINI NADIA

CONVENZIONE

TRA LA PROVINCIA DI VARESE E IL COMUNE DI SAN DONATO MILANESE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE

L'anno 2026, addì ____ del mese di _____,

TRA

la Provincia di Varese (C.F. 00397700121), con sede legale in piazza Libertà n. 1, 21100 Varese, (Classe A) rappresentata dal Presidente pro-tempore dott. Marco Magrini, domiciliato per la carica presso la sede provinciale (ENTE CAPOFILA)

E

il Comune di San Donato Milanese (C.F. 00828590158), con sede legale in via Cesare Battisti 2 20097 San Donato Milanese (classe 1B) rappresentato dal Sindaco pro-tempore Francesco Squeri domiciliato per la carica presso la sede comunale

PREMESSO CHE

la Provincia di Varese, con deliberazione n. _____ del _____ e il Comune di San Donato Milanese, con deliberazione n. _____ del _____, hanno disposto lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario generale, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 approvando lo schema di convenzione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del DPR n. 465/1997.

Visti:

- il Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020, recante "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale e Provinciale";
- la circolare del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali 14449 del 1° dicembre 2020, recante "Nuova disciplina delle convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale e Provinciale, Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020";

- l'art. 30 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, il quale offre ai Comuni la facoltà di realizzare forme associative e di cooperazione, con lo strumento della convenzione, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

La presente convenzione disciplina lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario comunale e provinciale presso la Provincia di Varese e il Comune di San Donato Milanese, al fine di garantire efficacia, efficienza, continuità amministrativa ed economicità dell'azione amministrativa.

ART. 2 – ENTE CAPOFILA E COMPETENZE

La Provincia di Varese assume la veste di Ente capofila della convenzione in applicazione a quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020, art. 2, comma 2 e dalla circolare attuativa prot. n. 14449 del 1° dicembre 2020. La segreteria Provinciale è classificata in classe A.

Al Presidente della Provincia, quale legale rappresentante dell'Ente capofila, competono:

- o la nomina e la revoca del segretario titolare, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di San Donato Milanese, conformemente a quanto indicato nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.
- o l'adozione dei provvedimenti relativi allo stato giuridico del Segretario (congedi, permessi, aspettative), previa informativa e intesa con il Sindaco del Comune convenzionato.

Alla scadenza della Convenzione e nel caso di scioglimento anticipato, il Segretario incaricato conserva la titolarità della sede dell'Ente Capofila.

ART. 3 – MODALITÀ OPERATIVE E ORARIO DI LAVORO

Il Segretario svolge le proprie funzioni presso entrambi gli Enti convenzionati.

L'attività è articolata in modo da assicurare la sua presenza presso la Provincia di Varese per 3 giorni settimanali e presso il Comune di San Donato Milanese per 2 giorni settimanali.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, sentito il Segretario, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 4 – GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro del Segretario è attribuita all'Ente capofila.

Al Segretario si applica il CCNL dell'Area Funzioni Locali – Sezione Segretari comunali e provinciali vigente.

Ai sensi dell'art. 63 del CCNL Area Funzioni Locali del 16 luglio 2024, al Segretario titolare di sede convenzionata compete una retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 56, comma 1, lett. a), b), c) e d) del medesimo CCNL.

I provvedimenti e gli atti da emettersi per la gestione del rapporto, ivi compresi quelli attinenti all'ambito valutativo, devono essere adottati, ove necessario, sentito l'altro Ente.

ART. 5 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione decorre dalla data di effettiva presa in servizio del Segretario presso la sede convenzionata e fino al termine del mandato del Presidente della Provincia di Varese.

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale, con adozione delle deliberazioni consiliari di entrambi gli Enti;
- recesso unilaterale, con deliberazione consiliare dell'Ente recedente e preavviso minimo 30 giorni.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E RETRIBUZIONE DI RISULTATO

La Provincia di Varese, Ente capofila, anticipa il trattamento economico spettante al Segretario titolare, comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e IRAP, ivi compresa la retribuzione di risultato, provvedendo al recupero delle spese a carico del Comune di San Donato Milanese.

La spesa complessiva graverà su ciascun Ente come di seguito:

- Provincia di Varese: 70%
- Comune di San Donato Milanese: 30%.

fatto salvo eventuali compensi attribuiti a titolo di: indennità di galleggiamento e maggiorazione della retribuzione di posizione che resteranno interamente a carico dell'Ente che provvederà con propri atti ad attribuire le suddette indennità.

Salvo l'onere dell'Ente capofila di provvedere all'anticipazione, gli enti convenzionati devono farsi carico della spesa relativa alla retribuzione di risultato quale risultante dalla valutazione della performance del Segretario incaricato riconosciuta dal Sindaco/Presidente, secondo le rispettive metodologie di valutazione.

Eventuali e ulteriori oneri derivanti da incarichi strettamente legati alle specifiche necessità del singolo Ente, saranno erogate secondo le seguenti modalità:

L'Ente capofila comunicherà al Comune di San Donato Milanese il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente; il Comune di San Donato Milanese provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione.

Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali. L'Ente capofila comunica mensilmente la quota del contributo IRAP a carico del Comune di San Donato Milanese da versarsi tramite modello F24EP, al fine di consentire il corretto adempimento dell'onere contributivo.

ART 7 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO

In caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Presidente dell'Ente capofila potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000.

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, Presidente e il Sindaco possono avvalersi del Vicesegretario eventualmente istituito, rispetto dei limiti, anche temporali, stabiliti dalla vigente normativa.

ART 8 – DIVIETO DI INCREMENTO DEGLI ENTI CONVENZIONATI

Le parti concordano che è esclusa l'adesione di ulteriori Enti per tutta la durata della convenzione.

ART 9 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai rispettivi Consigli degli Enti convenzionati, fatta eccezione per la disciplina dell'orario di servizio di cui al precedente art. 3. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

ART 10 – REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata è esente dall'imposta di BOLLO ai sensi dell'art. 16 della Tabella, allegato B) del DPR 642/1972 e s.m.i. ed è soggetta a registrazione in caso d'uso.

La presente scrittura privata, firmata e stipulata in modalità elettronica, è stata redatta mediante l'utilizzo e il controllo degli strumenti informatici, su ___ pagine e le parti la sottoscrivono come di seguito specificato:

- 1) Il Presidente della Provincia di Varese, dott. Marco Magrini, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) verificata tramite certificatore autorizzato;
- 2) Il Sindaco del Comune di San Donato Milanese Francesco Squeri mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) verificata tramite certificatore autorizzato;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Provincia di Varese, Marco Magrini

Il Sindaco del Comune di San Donato Milanese, Francesco Squeri



Consiglio comunale del 18 maggio 2026

Punto all'Ordine del Giorno: 2) Funzioni di Segreteria in forma associata - Convenzione tra la Provincia di Varese e il Comune di San Donato Milanese - Approvazione

Descrizione: VOTAZIONE DELIBERA: Funzioni di Segreteria in forma associata - Convenzione tra la Provincia di Varese e il Comune di San Donato Milanese - Approvazione

Tipo Votazione: PALESE MAGGIORANZA SEMPLICE

Inizio - Fine: 18/05/2026 20:31:08 - 18/05/2026 20:31:31

Aventi diritto 25 | Maggioranza 0 | Numero legale 13

Presenti 21 | Votanti 18 | Presenti Non Votanti 0

Favorevoli 14 | Contrari 4 | Astenuti 3 | Assenti 4

Esito: Il Consiglio approva

Favorevoli: 14

BERANGER Adriano Alessandro (SDF) - COMINETTI Roberto (SDF) - CURTI Enrico (SDF) - DEL VESCOVO Anna Maria (SDF) - FIORITO Giuseppe (SL) - GAMBETTI Roberto (SDF) - MADDÈ Maurizio (SDF) - MARTINELLI Eleonora (SL) - MONTANARI Alberto (SDF) - MULINACCI Armando (SDF) - PANACCIO Antonio (SDF) - SOLIMENA Enrico (SL) - SQUERI Francesco - ZAMBERLETTI Elisabetta (SL)

Contrari: 4

FANTINELLI Matteo (FDI) - FORENZA Nicola (GM) - MASSERA Guido (FDI) - MASSERA Luca (FDI)

Astenuti: 3

BATTOCCHIO Andrea (PD) - PAPETTI Chiara (PD) - SINATORI Martina (PD)

Assenti: 4

BRUSCHI Stefania (FDI) - CONTINI Flavia (SDF) - FALBO Gina (IPSD) - GINELLI Gianfranco (PD)

Il Presidente del Consiglio Comunale

Il Segretario Generale



Consiglio comunale del 18 maggio 2026

Punto all'Ordine del Giorno: 2) Funzioni di Segreteria in forma associata - Convenzione tra la Provincia di Varese e il Comune di San Donato Milanese - Approvazione

Descrizione: VOTAZIONE IMMEDIATA ESEGUIBILITA' DELIBERA: Funzioni di Segreteria in forma associata - Convenzione tra la Provincia di Varese e il Comune di San Donato Milanese - Approvazione

Tipo Votazione: PALESE MAGGIORANZA SEMPLICE

Inizio - Fine: 18/05/2026 20:31:45 - 18/05/2026 20:32:01

Aventi diritto 25 | Maggioranza 0 | Numero legale 13

Presenti 21 | Votanti 18 | Presenti Non Votanti 0

Favorevoli 14 | Contrari 4 | Astenuti 3 | Assenti 4

Esito: Il Consiglio approva

Favorevoli: 14

BERANGER Adriano Alessandro (SDF) - COMINETTI Roberto (SDF) - CURTI Enrico (SDF) - DEL VESCOVO Anna Maria (SDF) - FIORITO Giuseppe (SL) - GAMBETTI Roberto (SDF) - MADDE' Maurizio (SDF) - MARTINELLI Eleonora (SL) - MONTANARI Alberto (SDF) - MULINACCI Armando (SDF) - PANACCIO Antonio (SDF) - SOLIMENA Enrico (SL) - SQUERI Francesco - ZAMBERLETTI Elisabetta (SL)

Contrari: 4

FANTINELLI Matteo (FDI) - FORENZA Nicola (GM) - MASSERA Guido (FDI) - MASSERA Luca (FDI)

Astenuti: 3

BATTOCCHIO Andrea (PD) - PAPETTI Chiara (PD) - SINATORI Martina (PD)

Assenti: 4

BRUSCHI Stefania (FDI) - CONTINI Flavia (SDF) - FALBO Gina (IPSD) - GINELLI Gianfranco (PD)

Il Presidente del Consiglio Comunale

Il Segretario Generale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1509 del 2026
del UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

avente ad oggetto:

FUNZIONI DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA
DI VARESE E IL COMUNE DI SAN DONATO MILANESE - APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto
2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

San Donato Milanese li, 18/05/2026

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



**COMUNE DI
SAN DONATO MILANESE**

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1509 del 2026
del UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

avente ad oggetto:

FUNZIONI DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA
DI VARESE E IL COMUNE DI SAN DONATO MILANESE - APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Donato Milanese li, 18/05/2026

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI
SAN DONATO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
CODICE ENTE 11080

Attestazione di Esecutività

Delibera N. 17 del 18/05/2026

Oggetto: FUNZIONI DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI VARESE E IL COMUNE DI SAN DONATO MILANESE - APPROVAZIONE.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/05/2026 ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

San Donato Milanese li, 03/06/2026

Sottoscritta
(MARTINA STEFANE LAURA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Delibera N. 17 del 18/05/2026

Oggetto: FUNZIONI DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI VARESE E IL COMUNE DI SAN DONATO MILANESE - APPROVAZIONE.

Attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi, dal 20/05/2026 al 04/06/2026

San Donato Milanese li, 05/06/2026

Sottoscritta
(MARTINA STEFANEA LAURA)
con firma digitale