



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 24 del 15/06/2026

Adunanza ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO A.S.S.E.MI.- PIANO PROGRAMMA 2026 E BUDGET ECONOMICO 2026/2028 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventisei** addì **quindici** del mese di **giugno** alle ore **20:40** nella sede comunale, è stato convocato, previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, e si è riunito il Consiglio Comunale. All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

SQUERI FRANCESCO	Presente	MADDE' MAURIZIO	Presente
BATTOCCHIO ANDREA	Assente	MARTINELLI ELEONORA	Presente
BERANGER ADRIANO ALESSANDRO	Presente	MASSERA GUIDO	Presente
BRUSCHI STEFANIA	Assente	MASSERA LUCA	Presente
COMINETTI ROBERTO	Presente	MONTANARI ALBERTO	Presente
CONTINI FLAVIA	Assente	MULINACCI ARMANDO	Presente
CURTI ENRICO UGO GUIDO	Presente	PANACCIO ANTONIO	Presente
DEL VESCOVO ANNA MARIA	Presente	PAPETTI CHIARA	Assente
FALBO GINA LAURA	Presente	SINATORI MARTINA PAOLA	Presente
FANTINELLI MATTEO	Presente	SOLIMENA ENRICO	Presente
FIORITO GIUSEPPE	Presente	ZAMBERLETTI ELISABETTA	Assente
FORENZA NICOLA	Assente		
GAMBETTI ROBERTO	Presente		
GINELLI GIANFRANCO	Assente		

Totale Presenti N. 18

Totale Assenti N. 7

Risultano presenti gli Assessori: Barone Carlo Salvatore, Faccioli Ilaria, Mistretta Massimiliano, Raciti Maria Giustina, Taverniti Achille, Zuin Massimo Giovanni.

Il VICE SEGRETARIO BRESCIANINI NADIA partecipa alla seduta ed è incaricato della redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. GAMBETTI ROBERTO – nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, assume la Presidenza ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questo il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Deliberazione N. 24 del 15/06/2026

(Gli interventi e le dichiarazioni di voto dei Consiglieri sono riprodotti testualmente nell'apposita trascrizione di seduta)

Illustra l'argomento l'Assessora Raciti.

Intervengono i Consiglieri Sinatori, Falbo a cui risponde l'Assessora Raciti.

Intervengono i Consiglieri Falbo e Fiorito.

Il Presidente mette in votazione la delibera.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazioni Consiliari i Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato M.se, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi, componenti il Distretto Sociale Sud Est Milano, hanno definito di costituire un'Azienda Speciale Consortile, ai sensi dell'art. 114 della D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, al fine di gestire in modo associato servizi socio assistenziali, socio-sanitari e socio- educativi, e gli interventi di politica sociale secondo le indicazioni contenute nei Piani di Zona triennali che si sono succeduti, approvandone la Convenzione costitutiva e lo Statuto;
- in data 21 maggio 2009 in San Donato M.se innanzi al Notaio Dr. Ricci, con sede in San Donato Milanese, si è effettivamente costituita, tra i Comuni di cui sopra, l'Azienda Speciale Consortile, denominata "Azienda Sociale Sud Est Milano" – A.S.S.E.MI., giuridicamente riconosciuta in data 3 giugno 2009 al n. 97529770154 di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano– Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) n. MI 1907046;
- con delibera dell'Assemblea Consortile n. 1 del 10 giugno 2009 si è avviata l'operatività dell'Azienda Speciale, a far data 1 luglio 2009;
- lo scopo di detta Azienda, così come indicato dall'art. 4 dello Statuto, è l'esercizio di attività socio-assistenziali, socio-educative, socio-sanitarie integrate e, più in generale, la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale dei Comuni, ivi compresi interventi di formazione e di orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza;
- con Deliberazione n. 11 del 29.06.2009 l'Assemblea Intercomunale del Distretto Sociale Sud Est Milano ha individuato A.S.S.E.MI. come Ente Capofila del Distretto Sociale Sud Est Milano, decisione riconfermata nei successivi Accordi di Programma che adottano i Piani di Zona 2009/2011, 2012/2014, 2015/2017, 2018/2020, 2021/2023;
- con deliberazione dell'Assemblea Intercomunale n.10 del 22/12/2023 è stato prorogato il Piano Sociale di Zona 2021/2023 e relativo Accordo di Programma fino al 31/12/2024;
- con deliberazione C.C.12/2025 è stato approvato il Piano Sociale di Zona e relativo Accordo di Programma per la realizzazione distrettuale del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari 2025/2027, di cui alla deliberazione n. 14/2024 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese;

Ricordato che :

- l'Accordo di Programma prevede che i Comuni contraenti pongano a gestione associata le funzioni amministrative ed attività di coordinamento e la gestione del budget unico previsto dal vigente Piano Sociale di Zona;
- ogni Comune aderente al Piano di Zona concorre al finanziamento dell'Azienda erogando una quota annuale stabilita per ciascun esercizio in sede di approvazione del Bilancio di previsione e del relativo Piano di Riparto che tiene conto sia del livello di utilizzo dei servizi che della popolazione residente in ciascun Comune;

Deliberazione N. 24 del 15/06/2026

Atteso che A.S.S.E.MI., in quanto azienda speciale consortile degli enti che l'hanno istituita, è un ente strumentale per l'esercizio in forma associata di servizi pubblici o funzioni di più enti locali;

Richiamato l'art. 114 Dlgs 267/2000 s.m.i. e, nello specifico, i commi 6 e 8 ;

Preso atto che nella seduta del 21/01/2026 con deliberazione n.01/2026 il C.d.A. di A.S.S.E.MI. e successivamente l'Assemblea Consortile nella seduta del 05/02/2026 con deliberazione n.01/2026 hanno approvato il Piano Programma 2026 e Budget Economico 2026/2028 e relativi allegati ai sensi degli artt.20,24 e 25 dello Statuto Aziendale;

Vista la documentazione pervenuta via pec prot. 7666 del 23/02/2026, relativa al Bilancio d'esercizio 2026 approvati dal C.d.A e dall'Assemblea Consortile, nelle citate sedute e comprensiva di:

- Piano Programma 2026 - 2028;
- All.1 Preventivo Budget Costi 26;
- All.2 Prev. Budget Ricavi 26;
- All.3 Prev.26 Ricavi gestioni caratteristiche;
- All.4 Prev.26 Schede dett. Ricavi Comuni;
- All.5 Prev.26 dett. Costi indiretti su Ricavi;
- All. 6 Prev. 26 Del. n.14 prog. Fondi 2026;
- All. 7 Progettazioni 2026;
- All. 8. Schede tecniche Fondi Ambito.

Dato atto che lo stanziamento di Bilancio necessario alla copertura dei costi a carico del Comune di San Donato Milanese relativi a oneri di gestione Ufficio di Piano e gestioni associate anno 2026, quantificati in Euro 30.643,00 per oneri relativi ai costi di funzionamento dell'Ufficio di Piano Distrettuale e Euro 386.576,00 per la gestione associata dei servizi CDD – CSIOL – CAT – Spazio Neutro – Tirocini Risocializzanti – Residenzialità Psichiatrica Leggera – SAD – Servizio Protezione Giuridica trova adeguata copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione 2026-2028 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 15/12/2025;

Esaminata la documentazione e ritenuto sussistano i presupposti per approvare il Bilancio Preventivo 2026/2028 presentato dall'Azienda Sociale Sud Est Milano – A.S.S.EMI.;

Dato atto del parere favorevole espresso dalla Commissione Consiliare Servizi alla Collettività e alla Persona in data 21/04/2026;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal dirigente del servizio interessato e dal dirigente del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs.267/00;

Con voti:

Presenti: n. 18

Votanti: n. 17

Favorevoli: n. 17 (Beranger - Cominetti - Curti - Del Vescovo - Fantinelli - Fiorito - Gambetti - Maddè - Martinelli - Massera G.- Massera L. - Montanari - Mulinacci - Panaccio - Sinatori - Solimena - Squeri)

Contrari: n. -

Astenuti: n. 1 (Falbo)

espressi in forma palese con sistema elettronico come da allegato

Deliberazione N. 24 del 15/06/2026

DELIBERA

1. approvare, per le motivazioni esposte in parte narrativa, il piano programma 2026 e budget economico 2026/2028- presentato dall'Azienda Sociale Sud Est Milano – A.S.S.EMI composto da:
 - Piano Programma 2026 - 2028;
 - All.1 Preventivo Budget Costi 26;
 - All.2 Prev. Budget Ricavi 26;
 - All.3 Prev. 26 Ricavi gestioni caratteristiche;
 - All.4 Prev. 26 Schede dett. Ricavi Comuni;
 - All.5 Prev. 26 dett. Costi indiretti su Ricavi;
 - All.6 Prev. 26 Del. n.14 prog. Fondi 2026;
 - All.7 Progettazioni 2026;
 - All.8. Schede tecniche Fondi Ambito.

2. di dare atto che lo stanziamento di Bilancio necessario alla copertura dei costi a carico del Comune di San Donato Milanese relativi a oneri di gestione Ufficio di Piano e gestioni associate anno 2026, quantificati in Euro 30.643,00 per oneri relativi ai costi di funzionamento dell'Ufficio di Piano Distrettuale e Euro 386.576,00 per la gestione associata dei servizi CDD – CSIOL – CAT –Spazio Neutro – Tirocini Risocializzanti – Residenzialità Psichiatrica Leggera – SAD – Servizio Protezione Giuridica trova adeguata copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione 2026-2028 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.62 del 15/12/2025.

Approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
GAMBETTI ROBERTO

IL VICE SEGRETARIO
BRESCIANINI NADIA

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO
A.S.S.E.MI.
Provincia di Milano
ASSEMBLEA CONSORTILE

VERBALE N° 109

SEDUTA DEL 05/02/2026

L'anno 2026, addì cinque (05) del mese di febbraio alle ore 11.00, presso la sala consiliare del Comune di Colturano, via Municipio, n.1. è regolarmente convocata l'Assemblea Consortile dell'Azienda Sociale Sud Est Milano.

Presiede la seduta il Presidente, Sindaco Colturano, Giulio Guala.

Alla seduta sono presenti:

			Presente	Assente
Marco Segala	Sindaco	Comune di San Giuliano M.se	X	
Gianluca di Cesare	Sindaco	Comune di Cerro al Lambro	X	
Guala Giulio	Sindaco	Comune di Colturano	X	
Arianna Tronconi	Sindaco	Comune di San Zenone al Lambro	X	
Serena Mazza	Assessore	Comune di Melegnano	X	
Sara Pagani	Assessore	Comune di Paullo	X	
Francesca Micheli	Assessora	Comune di San Donato		X
Luisa Salvatori	Sindaca	Comune di Vizzolo Predabissi	X	
Miriam Morlino	Assessore	Comune di Tribiano	X	
Nicola Infante	Sindaco	Comune di Dresano	X	

È presente il Presidente del Consiglio di Amministrazione, dottor Fabio Colaiani.
Assenti giustificati i Consiglieri dottor Antonio Zappone e dottor Matteo Castelli.

Assente Giustificato l'Organo di Revisione, dott. Maurizio Voza

Sono presenti Roberto Bertolotti e Stefano Fava – Tavolo aderenti

Assume l'incarico di segretaria verbalizzante la Sostituta del Direttore.

LA SEDUTA È CONVOCATA PER LA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ORDINE DEL GIORNO:

- 1. Approvazione Piano Programma 2026 e Budget economico 2026 – 2028 (punto deliberante).**
- 2. Varie ed eventuali.**

Il Presidente dell'Assemblea, Sindaco Guala, apre la seduta riprendendo l'ordine del giorno e passa la parola al Presidente del C.d.A., dott. Colaiani, il quale rappresenta come l'Azienda su richiesta del C.d.A. abbia provveduto all'aggiornamento del Budget 2026, presentato a dicembre, in funzione della richiesta dell'Assemblea dei Sindaci.

Passa la parola alla dott.ssa Fileti per la presentazione del Bilancio Preventivo.

La Sostituta del Direttore, dott.ssa Fileti, introduce il Bilancio Preventivo 2026, anticipato tramite PEC unitamente al Piano Programma 2026 e suoi allegati, rappresentando come si tratti di un Bilancio triennale ed evidenziandone le caratteristiche principali, mettendolo a confronto con il precedente elaborato.

Rispetto al Proposta di Budget presentato a dicembre l'Azienda ha elaborato un *saving* di circa 94.000 euro, riparametrando alcune voci di costo legate al personale e nello specifico distribuendoli nel primo semestre, fra queste il costo del Direttore Generale è stato previsto a partire dal 1° di aprile.

Quindi i ricavi complessivi in questa seconda versione sono pari ad euro 10.821.538,00.

Vengono rappresentate le principali voci di costo del Bilancio preventivo 2026 e delle linee programmatiche così come contenute nella seguente documentazione:

Piano Programma 2026 - 2028;

All.1 Preventivo Budget Costi 26;

All.2 Prev Budget Ricavi 26;

All.3 Prev 26 Ricavi gestioni caratteristiche;

All.4 Prev 26 Schede dett. Ricavi Comuni;

All.5 Prev 26 dett. Costi indiretti su Ricavi;

All. 6 Prev 26 Del. n.14 prog. Fondi 2026;

All. 7 Progettazioni 2026;

All. 8. Schede tecniche Fondi Ambito.

DELIBERAZIONE n° 01/2026 Approvazione Piano Programma 2026 e Budget economico 2026 – 2028

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n° 01/2026 del 21 gennaio 2026 ha approvato Piano Programma 2026 e Budget economico 2026 – 2028;

Considerato che i suddetti atti sono stati preventivamente trasmessi ai Comuni Soci ai sensi dell'art. 22 del vigente Statuto aziendale;

Esaminato, su esposizione della Sostituta del Direttore, il predisposto Bilancio Preventivo 2026 e Piano Programma 2026-2028 e ritenuti congrui;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione espresso in relazione;

Richiamato l'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale precisa che gli atti del Bilancio Preventivo devono essere approvati dai Consigli Comunali dei Comuni soci;

Visti gli art. 24 e 25 del vigente Statuto aziendale;

Visto l'art. 20 del vigente Statuto aziendale, ed assunta la propria competenza a provvedere;

Con voto favorevole dei comuni soci presenti, ad eccezione degli astenuti comuni di Dresano e Melegnano;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Programma 2026 e Budget economico 2026 – 2028 e relativi allegati, depositati agli atti e qui allegati quali parti integranti del presente provvedimento;
2. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni soci per gli opportuni adempimenti conseguenti, di cui all'art. 114 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

2. Varie ed eventuali

1. Il Dott. Colaiani comunica che la commissione esaminatrice ha concluso le procedure per la selezione del Direttore Generale dalle quali sono stati individuati tre nominativi. Il C.d.A. procederà con i successivi adempimenti e informerà l'Assemblea.
2. Il Dott. Colaiani introduce la necessità di riprendere il processo di modifica dello Statuto aziendale, interrotto nel 2021, che lega l'incarico del Direttore Generale alla durata della carica del C.d.A.. L'Assemblea ritiene necessario aggiornarsi in merito.
3. Il Dott. Colaiani riferisce che il Comune di Carpiano ha formalmente trasmesso ad ASSEMI Delibera di Giunta, avente ad oggetto "Atto di indirizzo per il rientro del comune di Carpiano nell'Azienda Sociale Sud Est Milano A.S.S.E.MI.". Seguiranno le interlocuzioni per la predisposizione dei provvedimenti conseguenti.

Null'altro dovendosi discutere la seduta si toglie alle ore 13.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Colturano, 05 febbraio 2026.

**Il Presidente
della Assembleia Consortile
Giulio Guala**

**la Segretaria
Sostituta del Direttore
Girolama Fileti**

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
COSTI AREA AMMINISTRAZIONE					
ORGANI	16.168	19.614	19.701	19.702	88
Consiglio di amministrazione polizza	776	1.164	1.164	1.165	1
Consiglio di amministrazione	5.310	8.250	8.100	8.100	-150
Organo di revisione	8.882	9.000	9.237	9.237	237
OIV/NDV	1.200	1.200	1.200	1.200	0
PERSONALE	245.315	281.801	381.781	390.157	108.357
Personale dipendente	185.882	207.234	200.777	341.241	134.008
Accantonamento rinnovo CCNL dirigente	0	1.000	0	1.833	833
Inail	5.873	6.500	6.500	6.500	0
ipotesi acc.to ferie al 30.09.25	0		104.834	0	0
Accantonamento rinnovo CCNL	28.978	48.000	48.000	12.942	-35.058
Fondo decentrato personale dip produttività	15.020	9.874	13.227	10.832	959
Fondo Decentrato art.58 c.1 CCNL 22-24 0,14% monte salari 21 parte stabile				2.278	2.278
Fondo posizioni organizzative. Risultato	4.028	4.926	4.028	5.375	449
Rimb spese/km	0	50	50	50	0
Sostitutivo di mensa	5.349	4.217	4.265	9.105	4.888
Spese varie del personale dipendente	184		100	0	0
SEDE LEGALE VIA SERGNANO FINO AL 31.10.23	1.000	1.000	1.000	1.000	0
Canone	1.000	1.000	1.000	1.000	0
SEDE LEGALE VIA UNICA BOLGIANO DAL 01.11.23	69.013	68.300	68.996	69.050	750
Canone di locazione	30.500	30.500	30.500	30.500	0
Spese condominiali (incluso gas)	4.375	5.000	4.500	4.500	-500
Telefonia - collegamento internet	14.761	14.850	14.800	14.850	0
elettricità	5.524	5.550	5.550	5.550	0
TARI	1.169	1.150	1.150	1.150	0
Pulizie	12.684	11.250	12.496	12.500	1.250

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
ALTRI FATTORI PRODUTTIVI (centralizzato aziendale)	15.521	15.050	12.765	13.080	-1.970
Materiali di Consumo, cancelleria	7.592	7.000	4.722	5.000	-2.000
spese varie	429	100	100	100	0
Manutenzione ord attrez. Ufficio, varie	3.440	2.500	2.500	2.500	0
Manutenzione automezzo	0	600	600	600	0
Carburanti	0	100	100	100	0
Assicurazione autovetture	2.285	2.500	2.363	2.500	0
Bolli auto	364	400	330	380	-20
Pubblicazioni, giornali e riviste	0	100	100	100	0
Spese postali	768	1.000	800	800	-200
Valori bollati	323	250	500	500	250
Imposte e sanzioni	319	500	650	500	0
SUPPORTI PROFESSIONALI	75.531	87.535	85.681	91.285	3.750
Contratto paghe e contributi	14.874	19.200	19.150	19.500	300
Consulenza contabilità e assistenza fiscale	10.442	12.000	10.500	11.000	-1.000
Diritti e oneri amministrativi per adempimenti fiscali	918	1.500	1.500	1.500	0
Assicurazioni (R.C.+patrimoine)	5.206	7.950	7.774	7.950	0
Consulenza professionisti esterni (es. consulenze legali, consulenze amministrative)	17.947	17.000	15.000	17.000	0
Gestione protocollo-segreteria, supporto e prestazioni varie	6.467	0	0	0	0
Medico competente	1.400	1.800	1.600	1.800	0
Responsabile sicurezza	1.952	2.400	2.188	2.400	0
Oneri obbligatori sicurezza (DUVRI)	1.647	1.200	1.200	1.200	0
Pubblicazioni istituzionali bandi	0	0	0	0	0
Formazione personale amm	4.195	11.965	10.465	11.965	0
Formazione congiunta obbligatoria personale (sicurezza) tutta azienda	220	2.000	3.500	2.000	0

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Contributi obbligatori ANAC	605	1.500	1.000	1.500	0
Commissioni di concorso	450	450	450	2.300	1.850
Commissioni contracting out	850	0	500	0	0
Pec	6.395	6.400	8.729	9.000	2.600
Spese di trasporto e montaggio	145	300	287	300	0
Diritti camerali	854	900	869	900	0
Quote associative (NEASS)	964	970	970	970	0
TOTALE AREA AMMINISTRAZIONE	422.548	473.300	569.924	584.274	110.975

COSTI ATTIVITA' AZIONI DI SISTEMA risclassificati nel 2025 in Area Azioni di Sistema-Ufficio di Piano	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Personale dipendente	43.788		0	0	0,00
Fondo decentrato personale dip produttività	2.297		0	0	0,00
Sostitutivo di mensa	485		0	0	0,00
Formazione personale	0		0	0	0,00
Missioni e rimborso spese	0		0	0	0,00
affitto sala riunioni	0		0	0	0,00
spese varie	0		0	0	0,00
Pubblicazioni e promozione sociale/ manifesti e opuscoli	0		0	0	0,00
Eventi	0		0	0	0,00
Eventi	0		0	0	0,00
TOTALE ATTIVITA' AZIONI DI SISTEMA	46.570	0	0	0	0

COSTI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
FONDI RISERVA/RISCHI E ONERI					0
CANONI HW/SW - HOSTING - MANUTENZIONI E ASSISTENZA INFORMATICA	45.286	48.402	46.759	47.562	-840

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
HW e SW - canoni	27.803	30.675	31.079	31.000	325
Hosting e contratto consulenza formazione Sw sito	2.562	2.562	2.562	2.562	0
Manutenzione ord attrez/assit inform. e ufficio	14.920	15.165	13.118	14.000	-1.165
INTERESSI E ONERI FINANZIARI	3.611	4.000	3.801	3.800	-200
Spese e comm bancarie	3.603	4.000	3.800	3.800	-200
Interessi e oneri finanziari	8	0	1	0	0
AMMORTAMENTI	15.068	19.438	15.860	26.650	7.213
Ammortamenti materiali	11.434	10.636	9.131	9.368	-1.268
Ammortamenti immateriali	3.634	8.802	6.729	17.282	8.480
Ammortamento nuove vetture aziendali (primo anno ammort. 25% div. 2)	0	0	0		0
SVALUTAZIONE CREDITI	9.606	10.000	10.000	10.000	0
Accantonamento svalutazione crediti	9.606	10.000	10.000	10.000	0
perdite su crediti	0		0	0	0
SOPRAVVVENIENZE	10.364	0	1.200	0	0
Sopravvenienze passive	10.364	0	1.200	0	0
INSUSSISTENZE	0	0	0	0	0
Insussistenze passive	0	0	0	0	0
IMPOSTE	35.033	19.000	19.000	19.000	0
IRES/IRAP	35.033	19.000	19.000	19.000	0
TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE	118.967	100.840	96.619	107.012	6.173
	6.173				
COSTI AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI EDUCATIVI	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Personale dipendente Resp. Area	45.979	57.341	49.180	62.790	5.448
Sostitutivo di mensa	767	791	485	1.078	288
Fondo posizioni organizzative. Risultato	28.249	35.642	33.539	12.753	-22.890

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Formazione Area Servizi	0	5.000	2.500	5.000	0
ipotesi acc.to ferie al 30.09.25	0	0	0	0	0
rimborso spese/km	163	46	150	46	0
Consulenza professionisti esterni (es. consulenze legali, consulenze amministrative)	5.075	5.000	5.000	2.500	-2.500
SETTORE MINORI E FAMIGLIA	3.367.517	3.577.764	3.463.524	3.282.022	-295.743
CENTRO AFFIDI FAMILIARI DISTRETTUALE	84.801	80.407	78.669	125.476	45.069
Personale dipendente	72.853	64.193	65.864	75.358	11.165
Fondo decentrato personale dip produttività	3.822	2.060	2.892	2.399	339
Sostitutivo di mensa	1.288	1.054	1.102	1.617	563
ipotesi acc.to ferie al 30.09.25	0		0	0	0
Missioni e rimborsi	109	100	100	100	0
Supervisione CAT	2.040	1.200	1.200	1.200	0
Formazione Cat	0	2.000	1.000	2.000	0
cancelleria e materiale di consumo	741	200	200	200	0
Spese varie	31	100	100	100	0
Consulenza professionale e legale	0	0	0	0	0
Eventi	157	1.710	1.710	1.710	0
Contratto Educativa d'Ambito coperto con FNPS				36.291	36.291
Prestazioni per servizi sociali	1.260	5.290	2.000	2.000	-3.290
Attività amministrativa diretta	2.500	2.500	2.500	2.500	0
III POLO MINORI E FAMIGLIA	1.669.088	1.926.490	1.759.867	1.492.986	-433.505
Personale dipendente	242.189	264.991	250.033	278.985	13.995
Fondo decentrato personale dip produttività	12.704	8.504	10.979	8.882	378
Sostitutivo di mensa	4.744	5.895	5.631	7.009	1.114
ipotesi acc.to ferie al 30.09.25	0		0		0
Missioni e rimborsi	305	500	350	350	-150
Formazione III Polo	0	2.000	1.000	2.000	0

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Supervisione III POLO	2.125	2.535	2.535	2.535	0
cancelleria e materiale di consumo	1.421	600	600	600	0
Eventi	0	0	0	0	0
valori bollati		0	0	0	0
Consulenza professionale e legale	875	900	875	900	0
Acquisto beni minuti	0	250	100	250	0
Gestione Sede, spese pulizie, consumi, utenze e manutenzioni	23.884	22.500	25.607	25.000	2.500
Gestione Sede (affitti e spese condominiali)	31.779	26.000	28.035	28.000	2.000
Gestione Sede e affittanze (imposte e tasse)	1.690	1.700	1.700	1.700	0
Quota ammortamento materiali	2.811	2.864	2.902	2.757	-107
Canoni di manutenzione	3.485	3.000	3.000	2.000	-1.000
Educativa territoriale - contratto (Tribiano per ADM, servizio non richiesto, ok Direttore) + compartecip Comune Vignate det.217/23 ADM per Comune di Melegnano ANNO 2023, sul 2024 n. 2 utenti Tribiano	149.599	215.116	175.314	181.062	-34.054
FONDO RISORSE DECENTRATE RISORSE VARIABILI - SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D.LGS.36/2023	0	5.149	2.989	0	-5.149
Collocamenti eterofamiliari minori III polo	1.171.339	1.343.787	1.228.013	930.752	-413.036
Costi carburante e automezzo	0	200	100	100	-100
Pubblicazioni Avvisi, bandi e concorsi	0	0	0	0	0
Imposte e Tasse	136	0	104	104	104
Attività amministrativa diretta	20.000	20.000	20.000	20.000	0
I POLO MINORI E FAMIGLIA	1.271.453	1.199.481	1.259.095	1.305.526	106.044
Personale dipendente	311.823	333.304	316.369	364.048	30.744
Fondo decentrato personale dip produttività	16.357	10.696	13.923	11.380	684
ipotesi acc.to ferie al 30.09.25	0		0		0
Sostitutivo di mensa	6.685	6.661	5.996	9.165	2.504

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Missioni e rimborsi	908	1.500	1.000	800	-700
Formazione I Polo	0	2.000	1.000	2.000	0
Supervisione I POLO	2.125	2.535	2.535	2.535	0
Consulenza professionale e legale	2.990	900	900	900	0
Educativa territoriale - contratto	136.885	171.059	141.147	147.445	-23.614
FONDO RISORSE DECENTRATE RISORSE VARIABILI - SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D.LGS.36/2023	0	5.149	2.989	0	-5.149
Eventi	0	0	0	0	0
Gestione sede (costi per servizi)	12.336	12.500	12.488	12.500	0
materiali di consumo, cancelleria	2.294	1.000	1.000	1.000	0
Ammortamento beni materiali	1.900	1.579	1.755	1.779	200
Collocamenti eterofamiliari minori	757.150	630.598	737.993	731.974	101.376
Pubblicazioni Avvisi, bandi e concorsi	0		0	0	0
Sopravvenienza passiva	0		0	0	0
Attività amministrativa diretta	20.000	20.000	20.000	20.000	0
INCONTRIAMOCI QUI - SPAZIO NEUTRO	83.798	107.075	104.352	103.201	-3.874
Contratto	74.663	97.293	93.484	97.458	165
FONDO RISORSE DECENTRATE RISORSE VARIABILI - SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D.LGS.36/2023	0	2.553	2.662	743	-1.811
Sede (canone e spese cond.)	0	0	0	0	0
Sede (costi per servizi) consulenza per procedura aperta Spazio Neutro	4.135	2.228	3.206	0	-2.228
Sopravvenienza passiva	0		0	0	0
Attività amministrativa diretta	5.000	5.000	5.000	5.000	0
A SCUOLA INSIEME: benessere e prevenzione	210.832	213.311	209.495	200.809	-12.502
Contratto	202.790	198.300	195.861	192.909	-5.391
FONDO RISORSE DECENTRATE RISORSE VARIABILI - SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D.LGS.36/2023 o CUC	0	7.111	5.734	0	-7.111
realizzazione manifesti e opuscoli	642	500	500	500	0

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Contratto prestazioni integrative	0	0	0	0	0
Attività amministrativa diretta	7.400	7.400	7.400	7.400	0
CANONE "IL POSTO DELLE FAMIGLIE"	0	0	0	0	0
HOUSING SOCIALE "CASA DELLE MAMME"	47.545	51.000	52.046	54.025	3.025
Ammortamento lavori casa housing (ristrutturazione bagno)	59	0	0	0	0
Ammortamento arredi casa housing (10.000,00)+acq. Infer 516,24	0	600	600	0	-600
Costi allestimento e spese varie	0	2.000	2.000	3.625	1.625
Contratto affitto e spese connesse (costi per godimento bene di terzi)	19.000	21.000	21.000	22.000	1.000
Utenze - energia calore (costi per servizi)	1.055	1.500	1.500	1.500	0
Sopravvenienza passiva	0		0	0	0
Imposte e tasse	301	400	400	400	0
sopravv passiva	0		0	0	0
Contratto gestione educativa	23.630	22.000	23.046	23.000	1.000
Attività amministrativa diretta	3.500	3.500	3.500	3.500	0
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	233.232	245.103	248.939	280.210	35.107
PERSONALE DIPENDENTE	212.829	229.392	229.988	260.837	31.444
Fondo decentrato personale dip produttività	11.164	7.458	10.231	8.353	895
ipotesi acc.to ferie al 30.09.25	0		0		0
SOSTITUTIVO DI MENSA	5.529	3.163	4.631	5.930	2.768
MISSIONI E RIMBORSI	695	700	700	700	0
FORMAZIONE SSP	0	2.000	1.000	2.000	0
Eventi	0	0	0	0	0
SUPERVISIONE SSP	2.480	1.890	1.890	1.890	0
materiali di consumo, cancelleria	535	0	0	0	0
Consulenza professionale e legale	0	500	500	500	0
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DIRETTA	0	0	0	0	0
SETTORE INCLUSIONE SOCIALE (ART 24 Regolamento organizz Uffici e Serv)	1.959.529	2.439.363	1.660.594	1.537.193	-902.169
PERSONALE DIPENDENTE	0	22.089	22.233	23.253	1.163

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
SOSTITUTIVO DI MENSA	0	395	449	539	144
missioni e rimborsi	203	100	300	0	-100
ASSEGNI DI CURA/B2 FNA risclassificati nel 2024 in gestione Fondi	0		0		0
Voucher Anziani FNA risclassificati nel 2024 in gestione Fondi	0		0		0
VOUCHER DISABILI ADH FNA risclassificati nel 2024 in gestione Fondi	0		0		0
Fondo Care giver Regione risclassificati nel 2024 in gestione Fondi	0		0		0
Fondo Care giver Stato risclassificati nel 2024 in gestione Fondi	0		0		0
SAD (SOLO) ORDINARIO DAL 2026	246.106	291.650	317.270	102.987	-188.663
CENTRI DIURNI DISABILI	722.175	814.396	797.604	867.150	52.755
CDD San Donato	251.751	303.408	300.533	326.283	22.875
CDD San Donato canone concessione spazi	10.000	10.000	10.000	10.000	0
CDD San Donato Trasporti	63.000	63.000	63.000	63.000	0
Fondazione Piatti (Melegnano)	254.026	248.472	222.244	225.552	-22.920
Trasporti Fondazione Piatti	19.621	22.438	21.868	19.210	-3.228
Spazio Autismo (San Giuliano)	92.875	116.519	124.608	142.829	26.309
Spazio Autismo (San Giuliano) trasporto			1.485	27.720	27.720
CDD Paullo	16.002	16.758	16.758	16.993	235
CCD Stella Polare Milano (per cittadino Melegnano)	0	18.900	22.208	20.664	1.764
Attività amministrativa diretta	14.900	14.900	14.900	14.900	0
ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA SCOLARE Comuni di Cerro, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi	409.623	450.795	442.645	459.420	8.624
Contratto (aggiunta spesa Tribiano)	384.841	435.895	427.745	444.520	8.624
prestazioni varie	9.882	0	0	0	0
Centri estivi rimodulazione COVID	0	0	0	0	0
Attività amministrativa diretta	14.900	14.900	14.900	14.900	0
RESIDENZIALITA' PSICHIATRIA	12.052	12.500	12.500	12.500	0
ammortamento immobilizzazioni materiali residenz psiac	0	0	0	0	0
SPESE VARIE resid psichiat	0	0	68	100	100

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
MANUTENZIONI residenz psic	0	0	0	0	0
IMPOSTE E TASSE resid psych	199	250	250	250	0
TIROCINII RISOCIALIZZANTI SDM	1.622	2.000	1.950	1.950	-50
CSIOL	40.050	44.900	44.900	44.900	0
Contratti	35.150	40.000	40.000	40.000	0
Attività amministrativa diretta	4.900	4.900	4.900	4.900	0
SERVIZIO PROTEZIONE GIURIDICA	11.565	20.942	20.425	24.145	3.203
Personale dipendente	11.565	20.942	20.425	24.145	3.203
SPRAR - SIPROIMI- SAI 01.01.24-31.03.24	81.333	0	0	0	0
Personale dipendente	0	0	0	0	0
Sostitutivo di mensa	0	0	0	0	0
Contratto	78.371	0	0	0	0
Pubblicazioni istituzionali bandi	0	0	0	0	0
Attività amministrativa diretta	1.838	0	0	0	0
Revisore Contabile	1.125	0	0	0	0
AMPLIAMENTO AFGANI SAI	40.425	0	0	0	0
contratti, compensi partecipazione concorso	0	0	0	0	0
Pubblicazioni istituzionali bandi	0	0	0	0	0
contratto	0	0	0	0	0
contratto	40.425	0	0	0	0
Revisore Contabile	0	0	0	0	0
SAI unificato (2024 DAL 01.04.24 al 31.07.24) Coprogettazioni 01.08.24- 30.06.26 - Riclassificato in Area Azioni di Sistema	394.177	779.345	0	0	-779.345
Personale dipendente	15.066	0	0	0	0
contratto/progettazione	369.275	767.495	0	0	-767.495
Contratto assistenza gara	948	0	0	0	0
Incarico professionale AS e coordinamento 01/04/2024-31/12/2024	0	0	0	0	0
Revisore Contabile	3.375	4.500	0	0	-4.500

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Attività amministrativa diretta	5.513	7.350	0	0	-7.350
EMERGENZA ACCOGLIENZA UCRAINI CAS PREFETTURA	0	0	0	0	0
TOTALE AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI EDUCATIVI	5.640.512	6.366.050	5.463.912	5.183.592	-1.182.458
					-1.182.458
COSTI AREA AZIONI DI SISTEMA	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
UFFICIO DI PIANO	220.211	461.317	438.325	558.567	97.250
PERSONALE DIPENDENTE	199.788	348.483	318.320	498.973	150.490
Fondo decentrato personale dip produttività	10.480	11.183	14.178	16.146	4.963
FONDO RISORSE DECENTRATE RISORSE VARIABILI - SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - ART. 67 COMMA 3 LETTERA C) - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D.LGS.36/2023	0	13.277	13.277	1.845	-11.432
ipotesi acc.to ferie al 30.09.25	0		0	0	0
Fondo posizioni organizzative. Risultato	3.559	4.691	3.559	5.258	566
SOSTITUTIVO DI MENSA	3.115	5.260	3.630	12.077	6.817
FORMAZIONE PERSONALE UDP	1.120	25.000	25.000	7.000	-18.000
FORMAZIONE PERSONALE UDP				8.000	8.000
MISSIONI E RIMBORS	72	100	100	100	0
Realizz materiale di comunicazione sociale	0	500	500	500	0
Eventi	0	500	500	500	0
Implementazione PDZ (riclassificato in gestione Fondi)	0	9.378	9.378	0	-9.378
LEPS Supervisione UDP da FNPS (riclassificato in gestione Fondi)	0	8.297	8.297	0	-8.297
canoni e spese attivazione moduli cartella sociale	0	27.938	27.938	7.930	-20.008
Ammortamento Cartella Sociale distrettuale (copertura 2% Fondo Povertà)	0	6.709	6.709	0	-6.709
Ammortamento beni materiali	0	0	70	139	139
Consulenza professionisti esterni (es. consulenze legali, consulenze amministrative)	2.077		6.769	0	0
Manutenzione ord attrez/assit inform. e ufficio	0		100	100	100

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
GESTIONE FONDI DISTRETTUALI	598.672	893.946	693.530	1.869.384	975.437
FSR x enti gestori e Comuni beneficiari (no minori e ADM I e III Polo)	216.612	216.612	219.318	233.135	16.523
FSR q.ta straordinaria Carpiano	0	0	6.125	0	0
FSR utilizzo q.ta coordinamento per attività di programmazione zonale (al netto di copertura Cartella Soc)	0	4.334	616	0	-4.334
UTILIZZO FNPS QUOTA COVID 2.70.019	2.000	0	0	0	0
FONDO FONDO SOLIDARIETA' Disabilità FNPS AES tutti tranne Dresano, Colturano e Vizzolo	98.425	0	0	0	0
FONDO FNPS per ASI Comuni non conferenti	53.939	67.928	67.923	0	-67.928
ACC.TO FONDO FNPS Fondo Solidarietà Carpiano collocamenti minori	2.749	1.456	1.461	0	-1.456
FONDO MINORI 6 da versare a SDM	14.600	14.560	14.640	14.640	80
DGR 6674 DOPO DI NOI	51.461	0	41.057	107.928	107.928
Interventi a favore di anziani e interventi rivolti alla domiciliarità coperti con FNPS 24 es 25	0	28.000	67.500	0	-28.000
UTILIZZO FNPS QUOTA COVID 2.70.019 per copertura det.194/23 Supporto bando B2 attivazione Sportello utenti	6.100		0	0	0
UTILIZZO FNPS residuo 23	13.218		0	0	0
sportello Assistenti Familiari	7.219	10.748	8.400	3.579	-7.169
Bonus Assistenti familiari	12.150	12.150	7.612	2.836	-9.314
FNA	120.200	538.158	258.878	630.747	92.589
Personale dipendente PUA FNA (residuo annualità '23 es '24, annualità '24 es '25)			0	41.461,31	41.461
SOSTITUTIVO DI MENSA				1.078	1.078
MISURA B2 FNA annualità 2024 esercizio '25		464.795	232.398	158.611	-306.184
MISURA B2 FNA annualità 2023 esercizio '24	120.200			44.640	44.640
MISURA B1 FNA annualità 2024 esercizio '25	0	73.363	0	73.363	0
MISURA B1 FNA annualità 2023 esercizio '24	0		26.481	26.481	26.481
Interventi domiciliari Integrativi FNA annualità 2024 esercizio 2025				73.786	73.786
Interventi docimiliari Integrativi FNA annualità 2023 esercizio 2024				211.326	211.326
FNPS anno '25 esercizio '26	0	0	0	198.746,36	198.746
LEPS Supervisione UDP da FNPS 25 es 26 (Riclassificato da UDP)				9.833	9.833

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
DIMENSIONI PROTETTE da FNPS 25 es 26 (Riclassificato da UDP)				30.585	30.585
Implementazione PDZ (Riclassificato da UDP)				0	0
canoni e spese attivazione moduli cartella sociale (Riclassificato da UDP)				1.220	1.220
Ammortamento Cartella Sociale distrettuale (Riclassificato da UDP)				6.709	6.709
Misure per disabilità				12.472	12.472
FONDO FNPS per Collocamenti Carpiano				6.125	6.125
FONDO FNPS per ASI Comuni non conferenti				40.549	40.549
Centro di Vita Indipendente				6.100	6.100
Progetto di Vita Formazione Operatori				2.500	2.500
Assistenza Domiciliare				2.560	2.560
Sportello assistenti familiari				10.000	10.000
PIPI 14 LEPS da FNPS 25 es 26				70.093	70.093
FNPS anno '24 esercizio '25: utilizzo '26	0	0	0	136.188	136.188
LEPS Supervisione UDP da FNPS 24 es 25 (Riclassificato da UDP)				9.833	9.833
RESIDUO DIMENSIONI PROTETTE da FNPS 24 es 25 (Riclassificato da UDP)				15.238	15.238
PIPI 14 LEPS da FNPS 24 es 25				70.093	70.093
CAT da FNPS 24 es 25				41.023	41.023
PIANO DISTRETTUALE POVERTA' Riclassificato da Progetti a Gestione Fondi	0	0	0	541.584	541.584
Personale dipendente				138.037	138.037
Sostitutivo di mensa				3.504	3.504
Interventi domiciliari SAD coperti con povertà (ambito e utenti)- Riclassificazione				162.994	162.994
Interventi integrativi coperti con povertà (ambito)- Riclassificazione				21.067	21.067
Formazione				5.688	5.688
Servizi Consumo Cartella Sociale				6.039	6.039
Contratti educativa				18.345	18.345
PIS coprogettazione				185.000	185.000
Ammortamento macchine elettroniche-attrezz inform				910	910

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO-COMUN. SOCIALE-SVILUPPO DI	587.421	1.910.176	1.798.009	2.430.243	520.068
PONTI PROSSIMITA' E PUNTO INTERVENTO DIPENDENZE (chiuso 31.12.22)	15.303	0	0	0	0
Personale dipendente	0	0	0	0	0
Consulenze Passi Prossimi e PID	0	0	0	0	0
Contratti partenariato	15.303	0	0	0	0
Acquisizioni	0	0	0	0	0
Trasferimenti	0	0	0	0	0
PROGETTO FAMI LAB IMPACT 1	0	0	0	0	0
Personale	0	0	0	0	0
Contratti Partenariato	0	0	0	0	0
PROGETTO FAMI LAB IMPACT 2 inizio 25/09/2025 durata 48 mesi				320.146	320.146
Personale				8.173	8.173
Consulenze Professionali				30.290	30.290
Accordo Partenariato				102.815	102.815
Revisori indipendente e legale				8.000	8.000
Contratti				170.868	170.868
PIANO DISTRETTUALE POVERTA' (riclassificato nel 26 in Gestione Fondi)	315.378	409.900	330.881	0	-409.900
Personale dipendente	137.909	180.407	116.616		-180.407,42
Sostitutivo di mensa	1.899	3.582	1.677		-3.582,26
Formazione	118	0	0		0,00
Supervisione equipe reddito di cittadinanza	0	0	0		0,00
Consulenza professionale e legale	0	0	0		0,00
Contratti	174.542	225.000	211.677		-225.000,00
Ammortamento macchine elettroniche-attrezz inform	910	910	910		-910,43
FONDO POTENZIAMENTO risclassificati nel 2025 in Area Azioni di Sistema-Ufficio di Piano	35.487	0	0		0,00
Personale dipendente	34.864	0	0		0,00

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Sostitutivo di mensa	623	0	0		0,00
PROGETTO "RELOAD" POR - FSE	3.268	0	0	0	0,00
Personale dipendente	3.268	0	0	0	0
PROGETTO "RELOAD +" POR - FSE	3.268	0	0	0	0,00
Personale dipendente	0	0	0	0	0
PROGETTO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI inc nel 21 14.000,00 provv e.351, spesi 11.100.00 residuano 2.900	0	50.410	50.410	0	-50.410
Personale dipendente	0	0	0	0	0
Consulenze esterne	0	0	0	0	0
Contratti di partenariato	0	50.410	50.410	0	-50.410
PROGETTO TAG	0	0	0	0	0
Contratti di partenariato	0	0	0	0	0
Eventi e Comunicazione	0	0	0	0	0
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte I annualità	9.287	0	10.484	10.484	10.484
Contratti	7.552	0	10.484	10.484	10.484
rimborso spese/km	0	0	0	0	0
Materiale di consumo e cancelleria	0	0	0	0	0
Borse per l'autonomia	0	0	0	0	0
Spese di gestione	1.736	0	0	0	0
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte II annualità	0	19.708	0	25.558	5.850
Contratto/Borse per l'autonomia	0	8.190	0	24.558	16.368
Tutor per l'autonomia	0	10.649	0	0	-10.649
spese relative a eventi o rimborsi spese	0	869	0	1.000	131
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS I corte	24.103	28.149	26.516	38.179	10.031
Contratti	9.366	16.174	26.516	21.379	5.205
rimborso spese/km	0	2.615	0	2.000	-615
Materiale di consumo e cancelleria	0	0	0	2.000	2.000
Borse per l'autonomia	13.980	9.360	0	10.800	1.440

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Spese di gestione	757	0	0	2.000	2.000
PIPPI 11	8.629	0	310	0	0
Personale	3.709	0	0	0	0
contratti	3.094	0	0	0	0
rimborso spese/km/carburante	674	0	310	0	0
Ammortamento macchine elettroniche-attrezz inform	451	0	0	0	0
Materiale di consumo e cancelleria	287	0	0	0	0
Altre spese amministrative	415	0	0	0	0
PON PRINS	24.899	4.633	4.597	838	-3.795
Personale	0	0	0	0	0
Sostitutivo di mensa	0	0	0	0	0
formazione personale	0		0	0	0
Contratti	20.340	0	0	0	0
Ammortamento macchine elettroniche-attrezz inform	838	838	838	838	0
Ammortamento Immateriali	3.721	3.795	3.759		-3.795
Attrezzature , materiali	0	0	0	0	0
PNRR	17.891	443.325	363.455	600.482	157.156
coordinamento attività associate (consulenza PNRR) consulenza professionale (FNPS)	0	2.831	543	4.063	1.232,32
PNRR PIPPI Sostegno genitorialità	6.091	64.000	80.012	29.789,69	-34.210
contratti educativa	6.091	64.000	75.227	27.141	-36.859
risorse verso partner	0	0	3.859	0	0
Amm. Materiali Spese materiali e arredi	0	0	224	449	449
Rimborsi spese per trasferta dip./esterni	0	0	702	2.200	2.200
PNRR ANZIANI DOMICILIARITA'	7.500	18.947	43.916	64.259,64	45.312,64
contratti supporto alla governance LEPS dimissioni protette	7.500	18.947	25.482	4.518	-14.429
accreditamento dimissioni protette				22.874	22.874

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
risorse verso partner pubblici ambiti			18.434	36.868	36.868
PNRR SUPERVISIONE SSP	4.300	119.848	119.848	49.937,00	-69.911
contratto supervisione	4.300	119.848	119.848	49.937	-69.911
PNRR DISABILITA'	0	69.699	0	0,00	-69.699,00
PNRR HOUSING	0	168.000	119.136	452.431,98	284.432
contratti	0	168.000	114.322	54.719	-113.281
risorse verso Comuni	0	0	4.813	397.713	397.713
PROGETTO PASOL POR FSE (Fondi UE)	98.571	98.166	1.917	96.849	-1.316
Partner	96.849	96.849	0	96.849	0
personale dipendente	1.722	1.316	1.917	0	-1.316
PROGETTO SFIDARE LO SPETTRO AUTISTICO	0	0	0	0	0
Partner	0	0	0	0	0
PONTI DI PROSSIMITA' 2	8.953	0	0	0	0
Personale	0	0	0	0	0
Incarico professionale	8.953	0	0	0	0
PONTI DI PROSSIMITA' 3	4.818	11.531	12.218	2.000	-9.531
Incarico professionale	4.818	11.531	12.011	2.000	-9.531
spese varie	0		207	0	0
LOMBARDIA DEI GIOVANI VERSO IL TUO FUTURO, SAN DONATO MIL	397	0	0	0	0
Contratti	0	0	0	0	0
spese per la comunicazione progetto	397	0	0	0	0
CORE			2.500	5.000	5.000,00
spese per la comunicazione progetto			2.500	5.000	5.000

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
INTRECCI			1.188	0	0,00
spese per la comunicazione progetto			1.188	0	0
LOMBARDIA DEI GIOVANI I GO, SAN GIULIANO MIL	8.584	0	0	0	0
Contratti	7.771	0	0	0	0
spese per la comunicazione progetto	813	0	0	0	0
PROGETTO RELOAD 2.0	0	0	711	0	0
Personale	0	0	711		0
Spese per progetto	0	0	0		0
Attentamente - Fondazione Cariplo biennale 24/25	2.459	2.270	1.527	2.302	32
Incarico professionale	2.459	2.270	1.527	2.302	32
Agenzia dell'Abitare	9.393	623.730	182.340	708.234	84.504
Agenzia per l'Abitare - Sistema Casa di Ambito FONDO EMERGENZA ABITATIVA	0	29.678	0	29.678	0
spese varie Agenzia dell'Abitare			286	0	0
Agenzia per l'Abitare - Sistema Casa di Ambito MISURA UNICA ABITARE contributo cittadini canone concordato	0	250.482	0	249.644	-838
Agenzia per l'Abitare risorse a rimborso personale Comuni SDM e SGM	0	28.704	28.704	28.704	0
Cariplo Carriera Abitativa di Ambito per servizi fino a 02/27	0	98.943	2.093	20.959	-77.984
Cariplo Carriera Abitativa di Ambito per partner fino a 02/27	0	92.657	0	92.657	0
Cariplo Carriera Abitativa contratti			81.961	104.490	104.490
DGR 5292/25 Sostegno alla locazione				29.291	29.291
Fondo morosità incolpevole SDM DGR 2974/2020 5395/2021				73.451	73.451
personale n. 2 As e n.1 educatore 7-12/24+1 amm Ag. Abit	9.142	119.819	67.908	76.704	-43.115
rimborso spese/km/carburante		500	22	500	0
Sostitutivo di mensa	252	2.947	1.366	2.157	-791
FAMI CAPACITY BUILDING "DI QUI"	0	218.354	29.611	219.359	1.005
Personale		2.647	2.647	0	-2.647
Revisore Contabile		7.000	875	7.000	0

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
contratto formazione microfinanza verso operatori				3.652	3.652
Partner		208.707	26.088	208.707	0
SAI UNIFICATO 2025 Coprogettazioni 01.08.24-30.06.26 - Riclassificato in Area Azioni di Sistema	0	0	779.345	393.338	393.338
Personale dipendente			0	0	0
contratto/progettazione			767.495	383.737,50	383.738
Contratto assistenza gara			0	0,00	0
Incarico professionale AS e coordinamento 01/04/2024-31/12/2024			0	0,00	0
Revisore Contabile			4.500	2.250,00	2.250
Attività amministrativa diretta			7.350	7.350	7.350
BOOSTER				7.475	7.475
Incarico Professionale				7.475	7.475
TOTALE AREA AZIONI DI SISTEMA	1.406.304	3.265.439	2.929.864	4.858.194	1.592.755
Arrot passivi	1		0	0	0
					1.592.755
SEDE SAN GIULIANO MILANESE P.ZZA DELLA VITTORIA	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
canone di locazione	24.160	24.160	24.160	24.160	0
acqua - elettricità - riscaldamento	12.676	11.600	12.455	12.460	860
telefonia voce e dati	2.893	3.000	3.000	3.000	0
spese di pulizia	19.916	18.500	18.500	18.500	0
manutenzioni centralino, pc, macchine ufficio, estintori, varie manut. Ord. Attrez/assit inform e ufficio (manutenzioni centralino, macchine ufficio, estintori)	2.975	3.900	3.900	2.500	-1.400
trasporto e montaggio mobili, varie	123	0	0	0	0
cancelleria/materiale di consumo	1.902	1.000	500	500	-500
sopravv passiva	266	0	0	0	0
Acquisti beni minuti	56	0	0	0	0
Responsabile sicurezza-Medico Competente- Duvri	0	0	0	0	0

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Imposte e tasse-tari	1.871	1.900	1.811	1.850	-50
Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.815	2.937	2.577	3.137	200
Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	3.609	3.609	3.609	3.609	0
TOTALE NUOVA SEDE	73.261	70.605	70.511	69.715	-890
TOTALE COSTI	7.708.163	10.276.234	9.130.830	10.802.788	526.554

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI	4.589.435	5.215.372	4.957.058	5.081.027	-134.344
Ufficio di Piano	102.623	108.558	107.818	107.597	-961
III polo minori e famiglia	400.381	413.241	401.910	442.082	28.841
Educativa III polo	58.589	138.066	97.629	104.796	-33.270
Coperture accoglienze eterofamiliari III polo	971.096	1.160.227	1.009.604	766.789	-393.438
I polo minori e famiglia e educativa	516.135	563.265	512.205	582.958	19.693
Coperture accoglienze eterofamiliari I polo	473.542	451.777	558.099	610.782	159.005
CAT	57.890	57.175	12.108	58.093	918
CAT educativa				5.020	5.020
Spazio Neutro - Incontriamoci qui	72.794	100.491	91.464	91.664	-8.827
Incontriamoci qui Carpiano aprile/dicembre 22					0
A Scuola Insieme	140.558	141.473	136.418	132.014	-9.459
Servizio Sociale Prof.le	245.902	254.021	252.601	275.355	21.334
Centri Diurni Disabili	638.988	752.458	750.972	762.244	9.785
Trasporti CDD	82.621	85.438	86.353	109.930	24.492
CDD - comuni non afferenti distretto sociale	40.426	43.812		67.001	23.189
C.S.I.O.L.	28.483	35.676	35.795	36.788	1.112
Servizio Protezione Giuridica	2.033	4.376	4.309	7.662	3.286
Servizio Protezione Giuridica: gestioni Comuni	2.917	2.917	2.708	2.708	-209
Assistenza educativa specialistica scolare	445.760	516.225	505.445	535.005	18.780
SIPROIMI-SAI	15.500	15.500	15.500	15.500	0
Rette appartamenti residenzialità psichiatria	9.044	9.501	9.436	9.764	263
Tirocini preprof.li psichiatria SDM	1.872	2.290	2.227	2.271	-19
Contributo "casa delle mamme"	3.500	3.500	3.500	3.500	0
Copertura costi nuova sede	67.499	65.803	65.708	66.114	311
Servizio Assistenza Domiciliare	120.404	138.821	138.867	99.931	-38.890
SAD Fondo Povertà e Servizi Integrativi -Gestione Fondi			0	25.460	25.460
Gestione Progetti	73.144	130.000	130.000	130.000	0
Rette housing sociale "casa delle mamme" SGM+Melegnano	17.733	20.760	26.383	30.000	9.240
TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI	4.589.435	5.215.372	4.957.058	5.081.027	-134.344
FONDI REGIONE/STATO	2.738.673	3.598.391	2.611.687	3.284.481	-313.909
fondo CPE e accreditamento	7.820	7.820	7.820	7.820	0
Fondo Nazionale Politiche Sociali	564.522	599.822	599.821	620.884	21.062
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo	0	12.094	6.769	136.188	124.093
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Sportello B2	4.216	0	0	0	0
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo consulenza B.	9.002	0	0	0	0
Fondo Nazionale Politiche Sociali quota EMERGENZA COVID	8.100	0	0	0	0
Fondo Nazionale Politiche Sociali residuo utilizzo dip P.M.	15.377		0	0	0
Fondo Nazionale Politiche Sociali residuo utilizzo dip C. G.	4.273		0	0	0
Fondo Nazionale Politiche Sociali residuo utilizzo copertura ferie UDP	10.446		15.347	0	0
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Supervisioni	5.692		0	0	0
Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 21 (esercizio 22) residuo Pippi 11	0		48.760	0	0
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B2	0	464.795	232.398	158.611	-306.184
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B1	0	73.363	26.481	73.363	0

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Fondo Non Autosufficienza 2023 eserc 24 B1				26.481	26.481
Fondo Non Autosufficienza PUA n.1 unità di personale FNA	0	28.122	19.212	40.000	11.878
Fondo Non Autosufficienza 2023 eserc 24 B2	102.200		0	44.640	44.640
Interventi domiciliari Integrativi FNA annualità 2024 esercizio 2025				73.786	73.786
Interventi docimiliari Integrativi FNA annualità 2023 esercizio 2024				211.326	211.326
Fondo Sociale Regionale	570.009	588.674	620.557	591.522	2.848
Fondo Sociale Regionale 25 coord a copert q.ta ferie UDP			3.861	0	0
Fondo Sociale Regionale 23 coord a copert q.ta ferie UDP			643	0	0
Fondo Sociale Regionale 24 coord a copert q.ta ferie UDP			14.062	0	0
FSR da Distretto Sociale Paullese	27.326	27.326	27.326	27.326	0
Fondo Sociale Regionale DGR 3850/2012 - minori B6	170.099	84.002	93.233	93.233	9.231
Risorse ex L.15/2015 - ASSISTENTI FAMILIARI e sportello assistenti	7.219	10.748	8.400	3.579	-7.169
Bonus assistenti familiari	12.150	12.150	7.612	2.836	-9.314
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	0	0	0	0	0
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	5.312	0	0	0	0
Fondo misura unica abitare da ATS (emergenza abitativa)/Emergenza Abitativa	0		4.597	838	838
DGR 6674 "Dopo di noi"	51.461	0	41.057	107.928	107.928
Finanziamento Pippi 11	8.629	0	310	0	0
SPRAR - SIPROIMI- SAI 01.01.24-31.03.24	79.496	0	0	0	0
AMPLIAMENTO AFGANI SAI	40.425	0	0	0	0
SAI UNIFICATO riclassificato a scorrimento tra i progetti	387.716	771.995	0	0	-771.995
Fondi Ministeriali per finanziamento formazione				8.000	8.000
Fondi Ministeriale Pon Inclusione 21-27 per assunzione personale dempo determinato				132.977	132.977
Fondo contrasto alle Povertà QSFP 2024 sull'esercizio 2026	399.124	628.757	556.141	553.884	-74.873
Fondo Potenziamento	156.090	288.723	277.282	369.260	80.536
arrot attivi gestione fondi				0,40	0
FONDI REGIONE STATO E ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/RICERCA A PROGETTO	205.734	1.374.678	1.387.054	2.339.131	964.453
SAI UNIFICATO riclassificato			771.995	385.988	385.988
Progetto Passi Prossimi - Ponti di prossimità	18.597	0	0	0	0
PONTI DI PROSSIMITA' 3	4.818	11.531	12.218	2.000	-9.531
PROGETTO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI	0	50.410	50.410	0	-50.410
PON PRINS	8.801	4.633	0	0	-4.633
PNRR PIPPI	6.091	64.000	80.012	29.790	-34.210
PNRR ANZIANI DOMICILIARITA'	7.500	18.947	43.916	64.260	45.313
PNRR SUPERVISIONE SSP	4.300	119.848	119.848	49.937	-69.911
PNRR DISABILITA'	0	69.699	0	0	-69.699
PNRR HOUSING	0	168.000	119.136	452.432	284.432
PROGETTO PASOL POR FSE	98.571	98.166	1.917	96.849	-1.317

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Progetto Ponti di Prossimità 2	8.953	0	0	0	0
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS I corte	24.103	28.149	26.516	38.179	10.030
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte	9.287	0	10.484	10.484	10.484
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte II annualità	0	19.708	0	25.558	5.850
LOMBARDIA DEI GIOVANI VERSO IL TUO FUTURO, SAN DONATO MIL	400	0	0	0	0
LOMBARDIA DEI GIOVANI I GO, SAN GIULIANO MIL	8.584	0	0	0	0
CORE			2.500	5.000	5.000
INTRECCI	0		1.188	0	0
Progetto Reload 2.0	3.268	0	711	0	0
Agenzia dell'Abitare	0	500.963	113.066	629.373	128.410
FAMI CAPACITY BUILDING "DI QUI"	0	218.354	29.611	219.359	1.005
FAMI LAB IMPACT 2				320.146	320.146
sopravv attiva chiusura rendicontazioni (progetto CIAO)			2.000	0	0
Progetto Attentamente Fondazione Cariplo 24-25	2.459	2.270	1.527	2.302	32
BOOSTER				7.475	7.475
arrot gestione progetti				0,12	0
RICAVI DA ALTRE ENTRATE	84.061	87.293	148.532	97.647	10.354
Tariffa SSP Carpiano da metà agosto a ottobre 25			5.000	20.000	20.000
Tariffe incontriamoci qui -Spazio Neutro	11.885	10.125	9.217	10.040	-85
Tariffe formazione terzi	0		0	0	0
Tariffe servizio protezione giuridica	900	900	900	900	0
Tariffe formazione e gruppi CAT	0	0	0	0	0
Tariffe attività CAT	599	700	539	539	-161
Tariffe A scuola insieme	6.400	0	0	0	0
Convenzioni integrative A scuola insieme	0	0	0	0	0
Compartecipazione al costo del CDD	59.006	39.534	62.458	52.875	13.341
INTRA MOENIA	503	500	500	500	0
Incentivi per funzioni tecniche UDP procedure PNRR	0	9.715	9.715	662	-9.052
Sopravv attiva da ft ric 15-19 e chiusura fornit 17	0	0	47.942	0	0
rifatturazioni compartecipazioni ADM I Polo	0	10.731	0	0	-10.731
rifatturazioni ADM I Polo	514	0	5.372	4.164	4.164
rifatturazioni compartecipazioni ADM III Polo	4.254	15.089	6.890	7.967	-7.122
ALTRI RICAVI (int. Attivi, rimb., tasse conc..)	197.358	50.500	63.518	19.250	-31.250
Tasse concorsi	540	500	750	500	0
Interessi attivi bancari a copertura acc.to ferie	0		22.980	0	0
Interessi attivi bancari	142.130	50.000	37.020	18.750	-31.250
Interessi attivi vari	0	0	0	0	0
Arrotondamenti attivi	1		2	0	0

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25
Fondi programmazione distrettuale (residuo 14.024,93)-vedere a chiusura Consuntivo 25	17.553	0	0	0	0
Sopravvenienze attive	37.134	0	2.766	0	0
Arrotondamenti	0		0		0
TOTALE RICAVI	7.815.261	10.326.234	9.167.850	10.821.538	495.304
COSTI DA COPRIRE	7.708.163	10.276.234	9.130.830	10.802.788	526.554
RISULTATO	107.097	50.000	37.020	18.750	-31.250

Preventivo 2025	Ufficio di Piano	II polo minori e famiglia	I polo minori e famiglia	EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO	collocamenti etero familiari III polo	COLLOCAMENTI I POLO	Centro Affili Territoriale	IQ - Spazio Neutro	A SCUOLA INSIEME	Servizio Sociale Prof.le	CSOL	servizio protezione giuridica	AES con Centri Estivi	SAD	SIPROIMI	CDO	TRASPORTI CDO	residenzialita' salute mentale	Tirocini Riabilitanti	CASA DELLE MAMME	COPERTURA COSTI P.ZZA VITTORIA	GESTIONE PROGETTI	TOTALE	
Carpiano		3.989		0	0			1.709	0	7.282				1.871	3.000						0	4.777	22.627	
Cerro al L.	4.997	41.557		11.082	10.781		2.141	4.153	9.123		1.705	93		6.909	7.500	37.914	1.505				2.857	5.984	148.282	
Cotturano	1.866	16.245		3.030	116.983		842	1.634	3.588	24.723	671	37	89.754	258	1.000	0					1.167	2.264	264.431	
Dresano	2.985	24.827		10.224	72.227		1.279	2.481	5.450	24.723	1.019	56	155.334	1.532	4.000		18.957	3.030			1.772	3.575	215.603	
Melegnano	17.294	143.814		51.127	527.754		7.408	14.374	31.571		5.900	322		45.826		154.407	4.514				9.886	20.710	1.034.907	
San Donato M.se	31.061						13.305	25.815			10.597	577		40.982		172.582	27.000	9.501	2.290			17.795	37.196	388.662
San Giuliano M.se	38.261		563.265			451.777	16.389	31.800	69.846	24.723	13.054	711		35.728		284.073	41.900			24.260	22.723	45.818	1.664.326	
San Zenone al Lambro	4.284	35.625		9.356	108.143		1.835	3.561	7.821		1.462	80		4.823		37.337	7.510				2.449	5.130	229.414	
Vizzolo Predabissi	3.721	36.343		6.214	101.470		1.594	3.093	6.793		1.270	446	129.196	793		30.591					2.210	4.456	164.032	
Paullo		89.658		30.509	222.768		7.966	10.136		108.213		3.314										3.721	475.281	
Tribiano		30.472		16.464	0		2.707	3.445		30.435		2.618	141.940			16.740					1.264		246.083	
arrot.																								
TOTALE	108.558	413.241	563.265	138.066	1.160.227	451.777	57.175	100.491	141.473	254.021	35.676	7.293	516.225	138.821	15.500	752.602	85.438	9.501	2.290	24.260	65.803	130.000	5.171.703	
Mediglia																23.915							23.915	
Peschiera Borromeo																19.755							19.755	
arrot.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43.669	0	0	0	0	0	0	43.669	
TOTALE	108.558	413.241	563.265	138.066	1.160.227	451.777	57.175	100.491	141.473	254.021	35.676	7.293	516.225	138.821	15.500	796.271	85.438	9.501	2.290	24.260	65.803	130.000	5.215.372	

Consuntivo 2024	Ufficio di Piano	II polo minori e famiglia	I polo minori e famiglia	EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO	collocamenti etero familiari III polo	COLLOCAMENTI I POLO	Centro Affili Territoriale	IQ - Spazio Neutro	A SCUOLA INSIEME	Servizio Sociale Prof.le	CSOL	servizio protezione giuridica	AES con Centri Estivi	SAD	SIPROIMI	CDO	TRASPORTI CDO	residenzialita' salute mentale	Tirocini Riabilitanti	CASA DELLE MAMME	COPERTURA COSTI P.ZZA VITTORIA	GESTIONE PROGETTI	TOTALE
Carpiano		3.773		0	0			1.712	0	7.235					870	3.000					0		19.279
Cerro al L.	4.695	40.008		2.749	7.995		2.130	2.972	9.003		1.353	42		3.403	7.500	57.668	2.682				2.909	3.346	148.474
Cotturano	1.868	15.918		915	70.467		847	1.183	3.582	24.194	538	25	84.350	246	1.000	0					1.203	1.331	207.666
Dresano	2.798	23.841		1.846	5.687		1.269	1.771	5.365	24.194	806	37	134.665	1.038	4.000		18.176	2.993			1.802	1.994	232.283
Melegnano	16.440	140.110		12.330	453.754		7.459	10.409	31.528		4.737	216		39.898		128.230	4.106				10.188	11.718	871.122
San Donato M.se	29.328						13.307	18.568			8.451	385		37.816		161.189	31.500	9.044	1.872		18.174	20.903	350.591
San Giuliano M.se	36.136		516.135			473.542	16.396	22.879	69.298	24.194	10.413	474		32.398		204.598	33.097			21.233	23.278	25.756	1.569.794
San Zenone al Lambro	4.033	34.370		1.571	43.355		1.830	2.553	7.734		1.162	53		2.342		36.090	8.243				2.499	2.874	149.610
Vizzolo Predabissi	3.553	30.280		2.079	77.283		1.532	2.249	6.814		40.324	1.024	47	119.310		2.583	17.103				2.288	2.532	309.083
Paullo		86.766		24.218	313.554		8.483	7.647		103.802		1.401									3.862		549.733
Tribiano		29.089		12.883	0		2.844	2.564		29.194		2.752	107.435				15.934					1.295	203.490
arrot.																							
TOTALE	102.623	400.381	516.135	58.589	971.096	473.542	57.890	72.794	140.558	245.902	28.483	4.950	445.760	120.404	15.500	638.988	82.621	9.044	1.872	21.233	67.499	73.144	4.549.009
Mediglia																22.763							22.763
Peschiera Borromeo																17.663							17.663
arrot.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.426	0	0	0	0	0	0	40.426
TOTALE	102.623	400.381	516.135	58.589	971.096	473.542	57.890	72.794	140.558	245.902	28.483	4.950	445.760	120.404	15.500	679.414	82.621	9.044	1.872	21.233	67.499	73.144	4.589.431

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO 2026 SCHEDE DI DETTAGLIO DEI RICAVI DA COMUNI PER SERVIZI E GESTIONI

POPOLAZIONE ISTAT AL 01 GENNAIO 25 (ultima disponibile)

PREVENTIVO 2026											
UFFICIO DI PIANO	€ 635.830,89	5,6232									
Comune	n° abitanti		FNPS	Fondo Potenziamento	PUA FNA	Fondo povertà	CPE e altri Fondi	FSR Coordinamento	altre entrate	Ripartizione Costi per Comune	
Carpiano	4.140	€ 23.280	5.285	5.858	0	1.642	5.448	1.083	24	3.940	
Cerro al L.	5.167	€ 29.055	6.596	7.311	0	2.049	6.799	1.352	30	4.917	
Colturano	2.049	€ 11.522	2.616	2.899	0	813	2.696	536	12	1.950	
Dresano	3.094	€ 17.398	3.950	4.378	0	1.227	4.072	809	18	2.944	
Melegnano	18.119	€ 101.887	23.131	25.639	0	7.187	23.843	4.739	106	17.242	
San Donato M.se	32.202	€ 181.078	41.109	45.566	0	12.773	42.376	8.423	189	30.643	
San Giuliano M.se	40.028	€ 225.085	51.100	56.640	0	15.877	52.674	10.470	235	38.090	
San Zenone al Lambro	4.424	€ 24.877	5.648	6.260	0	1.755	5.822	1.157	26	4.210	
Vizzolo Predabissi	3.850	€ 21.649	4.915	5.448	0	1.527	5.066	1.007	23	3.664	
TOTALE	113.073	€ 635.830,89	144.349	160.000	0	44.850	148.797	29.576	662	107.597	

PREVENTIVO 2026			
III polo minori e famiglia	€ 443.883,68		8,5780
Comune	n° abitanti	FNPS	Ripartizione Costi per Comune
Carpiano			€ 44.069
Cerro al L.	5.167	254	€ 44.069
Colturano	2.049	101	€ 17.476
Dresano	3.094	152	€ 26.388
Melegnano	18.119	889	€ 154.535
Paullo	11.170		€ 95.816
San Zenone al Lambro	4.424	217	€ 37.732
Vizzolo Predabissi	3.850	189	€ 32.836
Tribiano	3.874		€ 33.231
TOTALE	51.747	1.801	442.082

PREVENTIVO 2026						
I polo minori e famiglia						
Comune		FSR	FNPS	TOT FONDI	RIFATTURAZIONI COMPARTICIPAZIONI I ADM	TOT A CREDITO
San Giuliano M.se	€ 667.915	€ 78.257	€ 2.535	€ 80.792	4.164,43	582.958

di cui educativa territoriale	147.445
decremento	147.445

PREVENTIVO 2026											
EDUCATIVA TERRITORIALE III POLO											
Comune	n° abitanti	Domiciliari	ripartizione ore Equipe educative interne+altri costi serv.	TOTALE COSTO	ENTRATE FSR	FNPS	TOT FONDI	COSTI INDIRETTI E P.O. SERVIZI	RIFATTURAZIO NI COMPARTECIP AZIONI ADM	ALTRE ENTRATE	ONERI COMUNI
Carpiano				€ 0		€ 0	€ 0	€ 0			€ 0
Cerro al L.	5.167		€ 9.401	€ 9.401	€ 6.400	€ 0	€ 6.400	€ 1.547		€ 0	€ 4.548
Colturano	2.049	€ 1.449	€ 3.728	€ 5.177	€ 3.524	€ 0	€ 3.524	€ 852	€ 724	€ 0	€ 1.780
Dresano	3.094	€ 11.588	€ 5.629	€ 17.217	€ 11.721	€ 0	€ 11.721	€ 2.833		€ 0	€ 8.329
Melegnano	18.119	€ 53.594	€ 32.967	€ 86.561	€ 58.928	€ 0	€ 58.928	€ 14.241	€ 4.345	€ 0	€ 37.529
San Zenone al Lambro	4.424		€ 8.049	€ 8.049	€ 5.480	€ 0	€ 5.480	€ 1.324		€ 0	€ 3.894
Vizzolo Predabissi	3.850		€ 7.005	€ 7.005	€ 4.769	€ 0	€ 4.769	€ 1.152		€ 0	€ 3.389
	36.703	€ 66.631	€ 66.780	€ 133.411	€ 90.822	€ 0	€ 90.822	€ 21.949	€ 5.070	€ 0	€ 59.468
Paullo	11.170	€ 14.485	€ 20.324	€ 34.808	€ 7.266	€ 0	€ 7.266	€ 5.727	€ 2.897	€ 0	€ 30.372
Tribiano	3.874	€ 5.794	€ 7.049	€ 12.843				€ 2.113		€ 0	€ 14.956
TOTALE	51.747	€ 86.910	€ 94.152	€ 181.062	€ 98.088	€ 0	€ 98.088	€ 29.789	7.966,73	€ 0	104.796

€ 94.152,24

PREVENTIVO 2026										
collocamenti etero familiari III polo	rette	compartecipazioni	affidi	mediazione linguistica	tot	ENTRATE FSR	FNPS FONDO DI SOLIDARIETA' COLLOCAMENTI MINORI	B6	TOT FONDI	oneri Comuni
carpiano					0			0	0	0
cerro al lambro		2.614	4.810		7.423	766	242	0	1.007	6.416
colturano	66.833	30.287	16.090		113.209	11.675	3.684	24.339	39.698	73.512
dresano	28.054				28.054	2.893	913	0	3.806	24.248
melegnano	405.590	12.880	40.979		459.449	47.382	14.950	6.230	68.562	390.887
san zenone	110.536	53.736			164.272	16.941	5.345	0	22.286	141.986
vizzolo predabissi		40.790	9.550		50.340	5.191	1.638	1.715	8.544	41.796
sub tot	611.013 €	140.308 €	71.428 €	0	822.748	84.848	26.771	32.284	143.903	678.845
paullo	38.325	64.051	5.627		108.004	20.060	0	0	20.060	87.944
Tribiano					0					0
	649.337,62 €	204.359,23 €	77.054,90 €	0	930.751,75	104.908	26.771	32.284	163.963	766.789

PREVENTIVO 2026							
COLLOCAMENTI I POLO		FSR	FNPS FONDO DI SOLIDARIETA' COLLOCAMENTI	B6	TOT FONDI	COSTI INDIRETTI E P.O. SERVIZI	TOT
comunità	591.111,59						
compart.	75.352,79						
affidi	65.509,16						
mediazione linguistica							
	731.973,54 €	74.883	0	46.309	121.192	0	610.782

PREVENTIVO 2026						
Centro Affidi Territoriale	€ 103.857,35	costo servizio al netto di entrate varie	fondo potenziamento	FNPS	FNPS annualità 22 es 21 residuo Pippi	Comuni
Comune	n° abitanti	103.318	39.434	5.792	0	58.093
Carpiano	4.140	3.339	1.444	212	0	1.683
Cerro al L.	5.167	4.167	1.802	265	0	2.100
Colturano	2.049	1.652	715	105	0	833
Dresano	3.094	2.495	1.079	158	0	1.258
Melegnano	18.119	14.612	6.319	928	0	7.365
San Donato M.se	32.202	25.969	11.230	1.649	0	13.089
San Giuliano M.se	40.028	32.280	13.960	2.050	0	16.270
San Zenone al Lambro	4.424	3.568	1.543	227	0	1.798
Vizzolo Predabissi	3.850	3.105	1.343	197	0	1.565
Paullo	11.170	9.008				9.008
Tribiano	3.874	3.124				3.124
TOTALE	128.117	103.318	39.434	5.792	0	58.093

PREVENTIVO 2026						
Centro Affidi Territoriale Educativa	€ 41.311,38	costo servizio al netto di entrate varie	fondo potenziamento	FNPS	FNPS annualità 22 es 21 residuo Pippi	Comuni
Comune	n° abitanti	41.311	0	36.291	0	5.020
Carpiano	4.140	1.513	0	1.329	0	184
Cerro al L.	5.167	1.888	0	1.658	0	229
Colturano	2.049	749	0	658	0	91
Dresano	3.094	1.130	0	993	0	137
Melegnano	18.119	6.620	0	5.815	0	804
San Donato M.se	32.202	11.765	0	10.335	0	1.430
San Giuliano M.se	40.028	14.624	0	12.847	0	1.777
San Zenone al Lambro	4.424	1.616	0	1.420	0	196
Vizzolo Predabissi	3.850	1.407	0	1.236	0	171
Paullo						0
Tribiano						0
TOTALE	113.073	41.311	0	36.291	0	5.020,01

PREVENTIVO 2026						
IQ - Spazio Neutro	n° abitanti	costo servizio	costi indiretti	FNPS	altre entrate	quota Comuni
Comune						
Carpiano						
Cerro al L.	5.167	4.301	708	876	418	3.714
Colturano	2.049	1.706	281	348	166	1.473
Dresano	3.094	2.576	424	525	251	2.224
Melegnano	18.119	15.083	2.481	3.073	1.467	13.024
San Donato M.se	32.202	26.806	4.410	5.461	2.608	23.146
San Giuliano M.se	40.028	33.320	5.482	6.789	3.242	28.772
San Zenone al Lambro	4.424	3.683	606	750	358	3.180
Vizzolo Predabissi	3.850	3.205	527	653	312	2.767
Paullo	11.170	9.298	1.530		905	9.923
Tribiano	3.874	3.225	531		314	3.442
TOTALE	123.977	103.201	16.979	18.475	10.040	91.664

PREVENTIVO 2026						
A SCUOLA INSIEME	n° abitanti	costo servizio	costi indiretti	FNPS	altre entrate	quota Comuni
CARPIANO	4.140	10.280	1.691	5.213	0	6.758
CERRO al L.	5.167	12.830	2.111	6.506	0	8.435
COLTURANO	2.049	5.088	837	2.580	0	3.345
DRESANO	3.094	7.683	1.264	3.896	0	5.051
MELEGNANO	18.119	44.991	7.402	22.816	0	29.577
SAN GIULIANO m.se	40.028	99.393	16.352	50.404	0	65.342
SAN ZENONE al lambro	4.424	10.985	1.807	5.571	0	7.222
VIZZOLO predabissi	3.850	9.560	1.573	4.848	0	6.285
	80.871	200.809	33.038	101.834	0	132.014
SAN DONATO m.se	32.202	0	0	40.549		
	113.073	200.809	33.038	142.383	0	132.014

PREVENTIVO 2026				
Servizio Sociale Prof.le	costo servizio+indiretti		Fondi	
	306.311,04 €		30.956,39 €	
Comune				quota Comuni
Paullo	64	€ 118.096		€ 118.096
Colturano	18	€ 33.214	€ 6.634	€ 26.581
Dresano	18	€ 33.214	€ 6.634	€ 26.581
San Giuliano M.se	18	€ 33.214	€ 6.634	€ 26.581
Vizzolo Predabissi	30	€ 55.357	€ 11.056	€ 44.302
Tribiano	18,00	€ 33.214		€ 33.214
TOTALE	166,00	306.311	30.956	275.355

PREVENTIVO 2026						
CSIOI						
Comune	n° abitanti	Ripartizione Costi per Comune	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	Potenziamento su personale	quota Comuni
Carpiano				€ 0	€ 0	
Cerro al L.	5.167	€ 2.130	€ 406	€ 744	€ 46	€ 1.745
Colturano	2.049	€ 845	€ 161	€ 295	€ 18	€ 692
Dresano	3.094	€ 1.275	€ 243	€ 445	€ 28	€ 1.045
Melegnano	18.119	€ 7.468	€ 1.422	€ 2.609	€ 163	€ 6.119
San Donato M.se	32.202	€ 13.273	€ 2.528	€ 4.637	€ 289	€ 10.875
San Giuliano M.se	40.028	€ 16.499	€ 3.142	€ 5.763	€ 359	€ 13.518
San Zenone al Lambro	4.424	€ 1.823	€ 347	€ 637	€ 40	€ 1.494
Vizzolo Predabissi	3.850	€ 1.587	€ 302	€ 554	€ 35	€ 1.300
TOTALE	108.933	€ 44.900	€ 8.551	€ 15.684	€ 978	36.788

PREVENTIVO 2026						
servizio protezione giuridica						
Comune	n° abitanti		Costi indiretti	Fondo Potenziamento	altre entrate	quota Comuni
Carpiano		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Cerro al L.	5.167	€ 771	€ 166	€ 799	€ 38	€ 100
Colturano	2.049	€ 306	€ 66	€ 317	€ 15	€ 40
Dresano	3.094	€ 462	€ 99	€ 479	€ 22	€ 60
Melegnano	18.119	€ 2.703	€ 581	€ 2.802	€ 132	€ 350
San Donato M.se	32.202	€ 4.804	€ 1.032	€ 4.980	€ 234	€ 622
San Giuliano M.se	40.028	€ 5.971	€ 1.283	€ 6.191	€ 291	€ 773
San Zenone al Lambro	4.424	€ 660	€ 142	€ 684	€ 32	€ 85
Vizzolo Predabissi	3.850	€ 574	€ 123	€ 595	€ 28	€ 74
Paullo	11.170	€ 1.666	€ 358		€ 81	€ 1.943
Tribiano	3.874	€ 578	€ 124		€ 28	€ 674
TOTALE	123.977	€ 18.495	€ 3.972	€ 16.848	€ 900	€ 4.720
Vizzolo Predabissi dal (01.03.25-31.07.25) (500,00 annue)						€ 0
Paullo		€ 1.250				€ 1.250
Tribiano		€ 4.400				€ 4.400
		24145	3972	16848	900	10.370

PREVENTIVO 2026					
AES - ED. SPEC. HP	costo	indiretti e attività amm dir	abbattimento fondo programmazione zonale	ABBATTIMENTO FNPS	totali
Cerro al L.	0 €	0 €			0 €
Colturano	87.811	17.875		0 €	105.686
Dresano	130.657	26.596		0 €	157.253
Vizzolo Predabissi	102.858	20.938		0 €	123.796
Tribiano	123.194	25.077		0 €	148.271
PARZIALE	444.519	90.485	0	0	535.005

75.585,37 € COSTI INDIRETTI E P.O. SERVIZI

535.004,86 €

14.900,00 € attività amministrativa diretta

90.485,37 €

31.578,11 €

PREVENTIVO 2026							
SAD ORDINARIO	SAD ordinario	tot costo	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	ABBATTIMENTO FNPS su SAD ordinario e q.ta diff utente ordinario	FONDO FNPS copertura inclusione	FONDO POTENZIAMENTO copertura inclusione	ONERI COMUNI
Carpiano	759	759	145	147	3	17	737
Cerro al Lambro	4.978	4.978	948	967	21	108	4.830
Colturano	0	0	0	0	0	0	0
Dresano	0	0	0	0	0	0	0
Melegnano	46.609	46.609	8.876	9.052	193	1.016	45.226
San Donato Mil.se	38.639	38.639	7.359	7.504	160	842	37.493
San Giuliano M.se	6.511	6.511	1.240	1.264	27	142	6.317
San Zenone al Lambro	4.207	4.207	801	817	17	92	4.082
Vizzolo Predabissi	1.284	1.284	244	249	5	28	1.246
Totali SAD	102.987	102.987	19.613	20.000	425	2.244	99.931
			19.613	20.000	425	2.244	
			45.073				

PREVENTIVO 2026						
SAD fondo povertà	AMBITO POVERTA'	UTENTE POVERTA'	tot	COSTI INDIRETTI	FONDO POVERTA'	ONERI COMUNI
Carpiano	853	255	1.109	149	1.109	149
Cerro al Lambro	0	0	0	0	0	0
Colturano	7.915	1.509	9.425	1.271	9.425	1.271
Dresano	2.608	718	3.326	448	3.326	448
Melegnano	29.370	5.003	34.373	4.634	34.373	4.634
San Donato Mil.se	50.156	9.719	59.875	8.072	59.875	8.072
San Giuliano M.se	41.928	12.957	54.886	7.400	54.886	7.400
San Zenone al Lambro	0		0	0	0	0
Vizzolo Predabissi			0	0	0	0
Totali SAD povertà	132.832	30.162	162.994	21.975	162.994	21.975
				21.975	162.994	
	2.608					
	29.370					

PREVENTIVO 2026				
Interventi integrativi coperti con povertà (Ambito)	AMBITO SISTEMI INTEGRATIVI	COSTI INDIRETTI	FONDO POVERTA'	ONERI COMUNI
CARPIANO	0	0		0
CERRO AL LAMBRO	0	0		0
DRESANO	0	0		0
MELEGNANO	0	0		0
SAN DONATO	6.653	1.101	6.653	1.101
SAN GIULIANO	9.979	1.651	9.979	1.651
VIZZOLO PREDABISSI	4.435	734	4.435	734
SAN ZENONE A/L	0	0		0
COLTURANO	0	0		0
TOTALE Interventi Integrat	21.067	3.485	21.067	3.485
		3.485		

PREVENTIVO 2026			
SIPROIMI		POSTI DISPONIBILI	POSTI OCCUPATI
CARPIANO	3.000,00 €	6	0
CERRO AL LAMBRO	7.500,00 €	15	15
COLTURANO	1.000,00 €	2	2
DRESANO	4.000,00 €	8	6
	15.500	31	23

PREVENTIVO 2026							
Spazio Autismo SAS							
Comune	N° Utenti	Costo rette	Tariffe	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	FONDO POTENZIAMENTO	COSTO
San Giuliano Milanese	4	€ 71.414	€ 14.917	€ 15.516	365 €	2.145 €	€ 69.503
Melegnano	1	€ 17.854	€ 984	€ 3.879	91 €	536 €	€ 20.121
Peschiera Borromeo	2	€ 35.707	€ 1.150	€ 7.758			€ 42.315
Vizzolo Predabissi (da 04.25, mese aprile part time 21 ore, full time da 5/25)	1	€ 17.854	€ 4.530	€ 3.879	91 €	536 €	€ 16.575
	8	142.828,56	21.580,00	€ 31.031	547,78	3.217,69	148.515
			€ 0,22	€ 31.031,42	€ 547,78	€ 3.217,69	

PREVENTIVO 2026							
Fondazione Piatti							
Comune	N° Utenti	Costo rette	Tariffe	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	FONDO POTENZIAMENTO	COSTO
Cerro al Lambro	2	€ 36.576	5.119,22 €	7.947 €	140 €	824 €	38.439 €
Dresano	1	€ 18.288	€ 3.109,32	3.973 €	70 €	412 €	18.670 €
Melegnano (attivazione nuovo ingress	6	€ 97.536	10.957,44 €	21.191 €	374 €	2.197 €	105.198 €
San Donato Milanese	0	€ 0	0,00 €	0 €	0 €	0 €	0 €
San Giuliano	3	€ 54.864	8.032,35 €	11.920 €	210 €	1.236 €	57.305 €
San Zenone al Lambro	1	€ 18.288	3.145,16 €	3.973 €	70 €	412 €	18.634 €
	13	225.552,00	30.363,49	49.004 €	865 €	5.081 €	238.246

PREVENTIVO 2026							
CDD San Donato - Libera Compagnia							
Comune	N° Utenti	Costo rette	Affitto	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	FONDO POTENZIAMENTO	COSTO
San Giuliano Milanese	7	€ 115.604	3.543 €	25.116 €	494 €	2.904 €	140.865 €
San Donato Milanese	10	€ 161.601	4.953 €	35.110 €	691 €	4.059 €	196.914 €
San Zenone	1	€ 15.448	473 €	3.356 €	66 €	388 €	18.824 €
Mediglia	1	€ 19.782	606 €	4.298 €			24.686 €
Tribiano	0,7	€ 13.847	424 €	3.009 €			17.280 €
	19,7	326.282,62	10.000 €	70.889 €	€ 1.251,37	€ 7.350,60	398.570

€ 1.251,37 € 7.350,60

PREVENTIVO 2026							
Libera Compagnia - Paullo							
Comune	N° Utenti	Costo retta	Tariffe	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	FONDO POTENZIAMENTO	COSTO
Vizzolo Predabissi	1	€ 16.993	931,35	€ 3.692	€ 65	€ 383	19.305

PREVENTIVO 2026							
CDD Stella Polare Milano							
Comune	N° Utenti	Costo retta	Tariffe	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	FONDO POTENZIAMENTO	COSTO
Melegnano (1 pt)	0,5	€ 20.664	€ 0	€ 4.490	€ 79	€ 466	24.609

PREVENTIVO 2026							
Riepilogo Totali Comuni CDD							
Comune	N° utenti (fraz. Part-time)	Sp.autismo SAS	CDD San Donato/Libera C.	Fondazione piatti	Paullo/Libera Compagnia	CDD Stella Polare	totali
Cerro al Lambro	2,0			€ 38.439			€ 38.439
Colturano	0,0		€ 0				€ 0
Dresano	1,0			€ 18.670			€ 18.670
Melegnano	7,5	€ 20.121		€ 105.198		€ 24.609	€ 149.928
San Donato Milanese	10,0		€ 196.914	€ 0			€ 196.914
San Giuliano Milanese	14,0	€ 69.503	€ 140.865	€ 57.305			€ 267.674
San Zenone	2,0		€ 18.824	€ 18.634			€ 37.458
Vizzolo Predabissi	2,0	€ 16.575			€ 19.305		€ 35.880
Tribiano anno intero	0,7		€ 17.280				€ 17.280
		€ 106.200	€ 373.884	€ 238.246	€ 19.305	€ 24.609	€ 762.244
Mediglia	1,0		€ 24.686				€ 24.686
Peschiera Borromeo	2,0	€ 42.315					€ 42.315
		€ 42.315	€ 24.686	€ 0	€ 0	€ 0	67.001
	42,2	€ 148.515	€ 398.570	€ 238.246	€ 19.305	€ 24.609	829.245

PREVENTIVO 2026	
TRASPORTI CDD	
CERRO AL LAMBRO	1.558
DRESANO	3.115
MELEGNANO	3.634
SAN DONATO M.SE	27.000
SAN GIULIANO M.SE	61.068
VIZZOLO PREDABISSI	5.940
SAN ZENONE A.L.	7.615
tot	109.930

PREVENTIVO 2026								
residenzialità salute mentale	n. pazienti	appartamento	CANONE	SPESE	COSTI INDIRETTI-ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E P.O. SERVIZI E INCLUSIONE	FNPS	Fondo Potenz	totale
San Donato Mil.se (dal 2026 probabile uscita D. D.)	€ 2,00	via per Carpiano	3.220	1.000	804	1.725	92	3.207
			0	0	0	0	0	0
		tot appartamento	3.220	1.000	804	1.725	92	3.207
San Donato Mil.se	€ 2,00	via Zuavi 40	7.780	850	1.644	3.528	188	6.558
secondo paziente via Zuavi dal 11.09.25					0	0	0	0
		tot appartamento	7.780,00	850,00	1.644	3.528	188	6.558
								9.764

Tirocini Risocializzanti	PREVENTIVO 2026
San Donato Mil.se	2.271

PREVENTIVO 2026					
Casa delle mamme	Costo del servizio	FNPS	San Giuliano Mil.se contributo	San Giuliano Mil.se contributo	TOT quota Comune SGM
San Giuliano Mil.se n.1 nuclei	54.025,00	20.525,00	3.500,00	€ 15.000	18.500
Melegnano 11.06.25 n.1 nucleo			0,00	€ 15.000	15.000
	€ 54.025,00	€ 20.525,00	€ 3.500,00	€ 30.000,00	
			€ 20.525,00	€ 20.525,00	

COPERTURA COSTI NUOVA SEDE	PREVENTIVO 2026
TOT	66.114
	66.114

PREVENTIVO 2026												
	CAT		Spazio Neutro		SSP		protezione giuridica		Piano Povertà - RDC		postazione aggiuntiva	
COPERTURA COSTI P.ZZA VITTORIA	9.295	0,07	23.238	0,19	1.348	0,02	976	0,01	26.608	0,24	4.648	0,04
Comune	n° abitanti		n° abitanti		n° abitanti		n° abitanti		n° abitanti		n° abitanti	TOTALE
Carpiano		0		0		0		0		0		€ 0
Cerro al L.	5.167	387	5.167	969		0	5.167	41	5.167	1.262	5.167	€ 2.852
Colturano	2.049	154	2.049	384	2049	43	2.049	16	2.049	500	2.049	€ 1.174
Dresano	3.094	232	3.094	580	3094	65	3.094	24	3.094	756	3.094	€ 1.773
Melegnano	18.119	1.359	18.119	3.396		0	18.119	143	18.119	4.426	18.119	€ 10.003
San Donato M.se	32.202	2.414	32.202	6.036		0	32.202	254	32.202	7.866	32.202	€ 17.777
San Giuliano M.se	40.028	3.001	40.028	7.503	40028	842	40.028	316	40.028	9.777	40.028	€ 22.940
San Zenone al Lambro	4.424	332	4.424	829		0	4.424	35	4.424	1.081	4.424	€ 2.442
Vizzolo Predabissi	3.850	289	3.850	722	3850	81	3.850	30	3.850	940	3.850	€ 2.206
Paullo	11.170	837	11.170	2.094	11170	235	11.170	88		0	11.170	€ 3.673
Tribiano	3.874	290	3.874	726	3.874	82	3.721	29,33			3.874	€ 1.273
TOTALE	123.977	9.295	123.977	23.238	64.065	1.348	123.824	976	108.933	26.608	123.977	66.114

PREVENTIVO 2025		
GESTIONE PROGETTI		130.000
Comune	n° abitanti	Importo
Carpiano	4.140	4.760
Cerro al L.	5.167	5.940
Colturano	2.049	2.356
Dresano	3.094	3.557
Melegnano	18.119	20.831
San Donato M.se	32.202	37.023
San Giuliano M.se	40.028	46.020
San Zenone al Lambro	4.424	5.086
Vizzolo Predabissi	3.850	4.426
TOT	113.073	130.000

[illegible][illegible][illegible][illegible]

**Ambito Territoriale Sociale
San Giuliano Milanese**

Carpiano
Cerro al Lambro
Colturano
Dresano
Melegnano
San Donato Milanese
San Giuliano Milanese
San Zenone al Lambro
Vizzolo Predabissi

**AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO
Ente capofila Ambito Territoriale Sociale
San Giuliano Milanese**

**Deliberazione
dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di San Giuliano
Milanese**

N. 14 del 03.12.2025

Oggetto: Piano Sociale di Zona – Fondi di titolarità dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese: indirizzi in merito alla programmazione annualità 2026.

L'anno 2025, addì TRE del mese di DICEMBRE alle ore 11.00, convocata presso la sala Giunta del Comune di San Giuliano Milanese si svolge la riunione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese per la realizzazione del Piano Sociale di Zona.

Alla trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti:

			presente	assente
Marco Segala	Sindaco	Comune San Giuliano Milanese	X	
Loris Carmagnani	Sindaco	Comune di Carpiano		X
Gianluca di Cesare	Sindaco	Comune di Cerro al Lambro in modalità online	X	
Giulio Guala	Sindaco	Comune di Colturano in modalità online	X	
Nicola Infante	Sindaco	Comune di Dresano		X
Serena Mazza	Assessore	Comune di Melegnano in modalità online	X	
Francesca Micheli	Assessora	Comune di San Donato Milanese in modalità online	X	
Arianna Tronconi	Sindaca	Comune di San Zenone al Lambro in modalità online	X	
Luisa Salvatori	Sindaca	Comune di Vizzolo Predabissi in modalità online	X	
Rossella Pesenti	Rappr. Tavolo aderenti			X
Stefano Fava	Rappr. Tavolo aderenti		X	
Roberto Bertolotti	Rappr. Tavolo aderenti		X	

Totale presenti 9 Totale assenti 3 Totale votanti 8.

È presente la Dott.ssa A.S. Anna Forenza – Responsabile Area Azioni di Sistema/Ufficio di Piano dell'Ambito di San Giuliano Milanese che svolge le funzioni di segreteria.

È assente il Presidente del CdA di A.S.S.E.MI. Fabio Colaianni.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale ai sensi del Regolamento in vigore, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'ASSEMBLEA DEI SINDACI

Richiamate:

- Legge 328 dell'8/11/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”;
- L.R. 3 del 12 marzo 2008, “*Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- La deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di San Giuliano Milanese n. 14 del 23.12.2024 che approva il Piano Sociale di Zona 2025-2027 e il relativo Accordo di Programma che lo adotta;

Premesso che secondo quanto disposto dall'art. 7 del vigente Accordo di programma che adotta il Piano di Zona 2025-2027, all'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito compete:

- L'indirizzo in materia di destinazione annuale dei fondi di titolarità dell'Ambito Territoriale Sociale, sulla base degli obiettivi e delle priorità individuate all'interno del Piano Sociale di Zona;
- L'indirizzo in materia di individuazione dei criteri per la destinazione dei suddetti;

Dato atto che Piano Nazionale dei servizi e degli interventi sociali 2024-2026 e il relativo riparto economico alle Regioni del Fondo Nazionale per le politiche sociali-FNPS sono stati approvati con DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 02.04.2025;

Rilevato che la programmazione dei Fondi assegnati all'Ambito da parte dei competenti Enti, ovvero Stato/Ministeri e Regione Lombardia, avviene secondo tempistiche non allineate a quelle connesse all'approvazione dei Bilanci di previsione dei Comuni nonché del budget preventivo di A.S.S.E.MI.;

Ritenuto, al fine di costruire le previsioni di spesa contenute nel budget preventivo di A.S.S.E.MI. anno 2026 e consentire ai Comuni dell'Ambito di assestare la spesa all'interno dei propri bilanci, si procederà a considerare per la destinazione annuale dei fondi di titolarità dell'Ambito, la serie storica delle assegnazioni dell'ultimo triennio;

Dato atto che

- In continuità con il 2025 la programmazione 2026 si pone l'obiettivo strategico di un utilizzo sempre più coerente e congruente dei Fondi di Ambito.

- che i fondi strutturali hanno come obiettivo il finanziamento e l’attuazione dei LEPS, nonché degli obiettivi legati alla programmazione dell’ambito contenuta nel Piano di Zona.

Considerato che

- al fine di raggiungere tale obiettivo di una sempre maggiore efficacia ed efficienza, la ricomposizione dei Fondi deve tenere conto delle regole di utilizzo e di rendicontazione, mantenendo quale elemento fondamentale la distinzione tra ciò che afferisce alle funzioni di ambito e del suo ruolo istituzionale, e ciò che afferisce alle gestioni aziendali derivanti dai conferimenti dei Comuni soci;
- un utilizzo efficace e coerente dei fondi di competenza dell’Ambito comporta un riposizionamento degli assetti organizzativi ed erogativi attuali, l’attivazione di processi di innovazione nella relazione con il Terzo Settore e l’integrazione con le altre politiche.

Rilevato che i Fondi che impattano sul costo del sistema dei servizi all’interno del bilancio di A.S.S.EMI., Ente Capofila dell’Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, sono i seguenti:

- **FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI- FNPS;**
- **FONDO PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI;**
- **FONDO NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA’;**
- **FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA-**
- **FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA - assunzione personale PUA;**
- **FONDO SOCIALE REGIONALE;**
- **FONDO REGIONALE FUNZIONI VIGILANZA E CONTROLLO;**
- **FONDO REGIONALE MISURA 6;**

Dato atto che relativamente alla previsione dello stanziamento e al relativo utilizzo dei suddetti Fondi strutturali, a valere sul budget 2026, si procede considerando le quote assegnate all’Ambito nell’anno 2025 e i relativi criteri e che ad avvenuta assegnazione delle quote a valere sull’esercizio 2026, qualora vi fossero delle variazioni relative all’importo nonché ai criteri di utilizzo, tali variazioni verranno recepite nel budget preventivo 2026 nelle fasi di scorrimento previa deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci come previsto dalle regole di utilizzo dei Fondi;

Ritenuto, a seguito dell’analisi in merito all’attuale assetto del sistema territoriale dei servizi e ad un utilizzo maggiormente efficace e coerente dei Fondi di titolarità dell’Ambito, nonché in relazione agli obiettivi del triennio, procedere con gli indirizzi sulla destinazione annuale dei Fondi sopraindicati secondo quanto contenuto nello schema allegato alla presente (all.to n. 1);

Dato atto che detti indirizzi vengono recepiti all'interno del budget di A.S.S.E.MI. Bilancio Preventivo 2026;

Esaminato il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dalla Sostituta del Direttore di A.S.S.E.MI. dott.ssa Girolama Fileti allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

Dopo esame e discussione, l'Assemblea, con votazione UNANIME legalmente resa;

DELIBERA

1. Di dare atto che la programmazione dei Fondi assegnati all'Ambito, da parte dei competenti Enti, ovvero Stato/Ministeri e Regione Lombardia, avviene secondo tempistiche non allineate a quelle connesse all'approvazione dei Bilanci di previsione dei Comuni nonché del budget preventivo di A.S.S.E.MI. e che pertanto, al fine di costruire le previsioni di spesa contenute nel budget preventivo di A.S.S.E.MI. anno 2026 e consentire ai Comuni dell'Ambito di assestare la spesa all'interno dei propri bilanci, verrà considerata, per la destinazione annuale dei fondi di titolarità dell'Ambito, la serie storica delle assegnazioni dell'ultimo triennio;
2. Di procedere, a seguito dell'analisi in merito all'attuale assetto del sistema territoriale dei servizi e ad un utilizzo maggiormente efficace e coerente dei Fondi di titolarità dell'Ambito, nonché in relazione agli obiettivi del triennio, con gli indirizzi sulla destinazione annuale dei Fondi di titolarità dell'Ambito per l'anno 2026 secondo quanto contenuto nello schema allegato alla presente (all.to n. 1);
3. Di dare atto che detti indirizzi vengono recepiti all'interno del budget di A.S.S.E.MI. Bilancio Preventivo 2026;
4. Di dare atto che alla previsione dello stanziamento e al relativo utilizzo dei suddetti Fondi strutturali, a valere sul budget 2026, si procede considerando le quote assegnate all'Ambito nell'anno 2025 e che ad avvenuta assegnazione delle quote a valere sull'esercizio 2026, qualora vi fossero delle variazioni relative all'importo nonché ai criteri di utilizzo, tali variazioni verranno recepite nel budget preventivo 2026 nelle fasi di scorrimento previa deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci come previsto dalle regole di utilizzo dei Fondi;
5. Di dichiarare, a norma dell'art. 6 del Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

San Donato Milanese, 03.12.2025

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Marco Segala

Il Segretario

(documento firmato con firma autografa, originale
depositato agli atti)

Dr.ssa Anna Forenza

(documento firmato con firma autografa, originale
depositato agli atti)

ALLEGATO 7 Progettazioni anno 2026

AREA PROGETTUALE	TITOLO PROGETTO	FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	BUDGET ASSEMI	ENTE CAPOFILA	PARTNER	STATO AVVIO/AVANZAMENTO
MINORI/GIOVANI	PONTI 3	PoR FSE+ 2021-2027 (Priorità 3 ESO4.11, AZIONE K.2)	166.705,25 €	24.021,90 € 40% forfait 9.608,76 €	TERZO SETTORE	ASSEMI	in essere; Avvio: 09/05/2024 Termine: 09/05/2026
MINORI/GIOVANI	KEEP IN MIND, KEEP IN TOUCH	FONDAZIONE CARIPLO BANDO ATTENTA-MENTE	185.000,00 €	8.085,60 €	TERZO SETTORE	ASSEMI	IN ESSERE TERMINA MARZO 2026
	RELOAD PLUS	Avviso pubblico "Piani territoriali integrati per l'inclusione sociale delle persone di maggiore e minore età sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 25 del 24 novembre 2017.	349.983,18 €	6.596,94 €	TERZO SETTORE	ASSEMI	IN ESSERE Avvio: 02.10.2025 Termine: 30.09.2028
MINORI/GIOVANI	Co.Re. Comuni in Rete	SPRINT! - Regione Lombardia POR FSE	210.000,00 €	12.780,00 €	ASSEMI	Comune S. Giuliano M.se, Comune S. Donato M.se, Comune Dresano, Eureka!, Giostra, Arti & Mestieri Sociali, AIBC, Reattiva Impresa Sociale SRL, AIAS ETS Milano, AUSER DresanoColturano, Parrocchia San Giorgio Martire (Dresano), Manipura asd, Associazione Il Bel Pensiero APS, Gruppo sportivo dilettantistico Marciatori S. Giorgio, Dresano Basket, S.S. Dresano Calcio ASD, Associazione culturale Artemisia	in essere Avvio: 01.04.2025 Termine: 30.09.2026
INCLUSIONE PERSONE CON DISABILITA'	IDEA AGENZIA CASE MANAGEMENT	REGIONE LOMBARDIA	- €	- €	TERZO SETTORE	ASSEMI rete aderente	in essere; durata triennale 2024-2027
INCLUSIONE CITTADINI STRANIERI	"Lab'Impact – 2a edizione	Regione Lombardia FONDO FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione	1.145.303,63 €	734.045,63 €	ASSEMI	Ambito VISCONTEO	Presentato il 29.04.2024 Durata 48 mesi
	"Lab'Impact - 2a edizione PON"		494.000,00 €	247.000,00 €	ASSEMI	Ambito VISCONTEO	Avvio previsto in giugno 2026 Termine maggio 2029
INCLUSIONE CITTADINI STRANIERI	DI.Q.U.I ! Strategie di digitalizzazione, qualificazione e innovazione del sistema dei servizi pubblici e scolastici dell'Ambito di San Giuliano Milanese	Ministero dell'interno FONDO FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione	238.060,37 €	22.353,40 €	ASSEMI	Comune di San Giuliano Mil.se; Comune di San Donato Mil.se; 3 enti del terzo settore	Data inizio: 15.01.2025 Data fine: 15.01.2027
SUPPORTO AZIONI SISTEMA	CARRIERA ABITATIVA DI AMBITO: LA SFIDA DELL'INTEGRAZIONE DI RISORSE, DISPOSITIVI E PRASSI OPERATIVE INNOVATIVE"	FONDAZIONE CARIPLO	479.000,00 €	247.357,50 €	ASSEMI	Comune di San Giuliano Mil.se; Comune di San Donato Mil.se; 2 enti del terzo settore	in essere; Avvio: 20/09/2024 Termine: 20/02/2026

Valore complessivo delle Progettualità di cui:	3.268.052,43 €
valore complessivo delle progettualità ATTIVE	3.268.052,43 €
Valore complessivo Progettualità Ente Capofila A.S.S.E.MI.	2.566.364,00 €
Valore complessivo Progettualità Ente Partner A.S.S.E.MI.	701.688,43 €

AREA AZIONI DI S

FONDO NAZIONALE POLITICHE
SOCIALI- FNPS

SISTEMA - A.S.S.E.MI.: SCHEDA

FONTE
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI : la programmazione del Fondo e il relativo riparto avviene con cadenza triennale a seguito dell'approvazione del PIANO NAZIONALE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI. Il Ministero individua le aree di priorità a livello nazionale nonché le relative percentuali. Le Regioni deliberano il riparto della quota assegnata agli Ambiti indicando le quote per aree di policy all'interno delle quali gli stessi andranno ad individuare servizi ed interventi da finanziare con il Fondo.
DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 02.04.2025

A TECNICA FONDI STRUTTURA

EROGAZIONE

La REGIONE LOMBARDIA attraverso Delibera regionale ripartisce la quota regionale agli Ambiti Territoriali Sociali. La liquidazione della quota assegnata avviene per il tramite delle ATS

DGR 5176 21/10/2025 PROGRAMMAZIONE E RIPARTO DELLE
RISORSE DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI
ANNUALITÀ 2024 – ESERCIZIO 2025

LI AMBITO

UTILIZZO

La programmazione del Fondo a livello di Ambito è di titolarità dell'Assemblea dei Sindaci che ne delibera le percentuali per ciascuna area di intervento ed individua i servizi e gli interventi a cui dare copertura con le risorse economiche assegnate. L'utilizzo dell'annualità assegnata può essere completato, ovvero al 100% delle risorse liquidate, entro i due esercizi finanziari successivi a quello di competenza . Es. annualità 2022 esercizio 2023 entro il 31.12.2025, annualità 2023 esercizio 2024 entro il 31.12.2026

DELIBERA ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 3 del 05.03.2025 " Fondi di titolarità dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese: indirizzi in merito alla programmazione annualità 2025."

DGR 5176 21/10/2025: CONDIZIONI MINISTERIALI PER IL TRASFERIMENTO DEL F.N.P.S. 2025
Ai fini del trasferimento della prossima annualità del F.N.P.S., ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.L.

n. 34 del 19/05/2020 convertito in Legge 17 luglio 2020 n. 77, si riassumono di seguito le condizioni ministeriali con le relative scadenze:

- liquidazione F.N.P.S. 2022 (esercizio 2023) al 100% entro il 31/12/2025 da parte degli Ambiti;
- liquidazione F.N.P.S. 2023 (esercizio 2024) al 75% entro il 31/12/2025 da parte degli Ambiti.

FINALITA'

Il Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) è un fondo destinato agli Ambiti Territoriali Sociali, per il tramite delle Regioni, per lo sviluppo della rete integrata di interventi e servizi sociali, come previsto dalla Legge 328/2000. Si tratta pertanto di un fondo che non finanzia specifiche progettualità - se non marginalmente e solo laddove previsto nell'intesa con le Regioni e le autonomie locali - ma la rete ordinaria di interventi e servizi sociali. Rispetto all'utilizzo del fondo, la principale novità è rappresentata dall'incrocio con i LEPS – livelli essenziali delle prestazioni sociali – introdotti dal Piano nazionale che hanno portato già con la quota 2021 a vincolare quote specifiche del finanziamento al loro raggiungimento.

AREE DI INTERVENTO/SERVIZI

FAMIGLIA MINORI 50% (interventi di prevenzione nelle scuole, Spazio Neutro, fondo di solidarietà per le spese di collocamento dei minori, housing sperimentale casa delle mamme)
spese del servizio di inclusione scolastica)
Assistenza domiciliare - SAD)
inclusione socio lavorativa adulti)
giuridica, interventi di residenzialità in area psichiatria)
SUPERVISIONE SERVIZIO SOCIALE
AZIONI DI SISTEMA

AREA DISABILITA' (fondo di solidarietà per le
AREA ANZIANI (Servizio di
POVERTA' (interventi di
DISAGIO ADULTI (Protezione
LEPS
LEPS DIMISSIONI PROTETTE

AREA AZIONI E

FONDO POVERTA'

DI SISTEMA - A.S.S.E.MI.: SCHEDA TECNICA FONDI S

FONTE

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI : la programamzione del Fondo e il relativo riparto avviene con cadenza triennale a seguito dell'approvazione del PIANO NAZIONALE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

ANNUALITA' 2018 - DECRETO DIRETTORIALE MLPS del 24.10.2018 € 321.548,43
ANNUALITA' 2019 - DECRETO DIRETTORIALE MLPS del 28.07.2020 € 373.262,00
ANNUALITA' 2020 - DECRETO DIRETTORIALE MLPS del 22.04.2021 € 710.707,12
ANNUALITA' 2021 - DECRETO DIRETTORIALE MLPS del 14.06.2022 € 743.251,01
ANNUALITA' 2022 - DECRETO DIRETTORIALE MLPS del 12.10.2023 € 608.307,52
ANNUALITA' 2023 - DECRETO DIRETTORIALE MLPS del 18.07.2024 € 618.178,21
ANNUALITA' 2024 – CIRC.DIRETTORIALE MLPS del 24.101.2025 € 553.833,94

TRUTTURALI AMBITO

EROGAZIONE

Il riparto della cosiddetta QUOTA SERVIZI assegnata a ciascun Ambito Territoriale Sociale e la relativa liquidazione vengono effettuati direttamente dal Ministero per le Regioni che non integrano il fondo nazionale con una quota regionale. Come nel caso della Lombardia.

UTILIZZO

La Regione Lombardia approva il Piano Regionale PER GLI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2024-2026 (DGR 5092 del 06.10.2025)

Gli Ambiti programmano l'utilizzo della Quota Servizi attraverso lo strumento del PAL (Piano di Attuazione locale) secondo quanto contenuto nelle linee guida per l'utilizzo della Quota Servizi approvate dal Ministero. Il PAL viene caricato direttamente sulla piattaforma ministeriale MULTIFONDO per la trasmissione al Ministero.

DELIBERA ASSEMBLEA DEI SINDACI

N. 3 del 05.03.2025 " Fondi di titolarità dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese: indirizzi in merito alla programmazione annualità 2025."

Fonte Linee Guida per l'utilizzo della QSFP: Non vi sono limiti temporali di impiego e di utilizzo delle risorse erogate nell'annualità. Dall'annualità 2019 vengono ammesse le spese per gli interventi e i servizi sostenuti a partire dal 1° gennaio dell'annualità del fondo a prescindere dalla effettiva liquidazione. Fino all'annualità 2021 le risorse della QSFP potevano essere utilizzate solo per i beneficiari dell'Assegno di Inclusione - ADI (ex Reddito di cittadinanza), dal 2021 le risorse economiche possono essere destinate anche ai cittadini non beneficiari dell'ADI ma con il medesimo ISEE. Tale limite ha determinato nel tempo l'impossibilità di esaurire completamente la spesa connessa agli interventi. Si è in attesa che il Ministero autorizzi l'utilizzo delle risorse delle annualità 2018, 2019 , 2020 verso il target più ampio.

DELIBERA ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 3 del 05.03.2025 " Fondi di titolarità dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese: indirizzi in merito alla programmazione annualità 2025."

FINALITA'

Il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale è stato istituito dalla Legge di Stabilità 2016 originariamente con una dotazione strutturale di 1 miliardo di euro l'anno, finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di lotta alla povertà e al finanziamento della misura nazionale di contrasto alla povertà oggi denominata Assegno di Inclusione- ADI.

Il Fondo povertà, cosiddetta Quota Servizi, viene utilizzato per il finanziamento degli interventi previsti dal Piano nazionale per il contrasto alla povertà e, in particolare, per il rafforzamento dei servizi di accompagnamento dei nuclei familiari definiti fragili. Il Fondo finanzia alcuni LEPS definiti a livello nazionale. Ed è quindi destinato al sistema dei servizi del territorio.

AREE DI INTERVENTO/SERVIZI

1.Potenziamento del Servizio Sociale Professionale (LEPS) 2.Servizi di
segretariato sociale (LEPS) 3. Rafforzamento dei
servizi per l'inclusione (tirocini , sostegno socio educativo domiciliare o
territoriale, Assistenza domiciliare e servizi di prossimità, sostegno alla
genitorialità e servizio di mediazione familiare, mediazione culturale)
4.PRONTO INTERVENTO SOCIALE (LEPS)
5.SISTEMI INFORMATIVI
6.PUC

AREA AZIONI DI SIST

FONDO DI POTENZIAMENTO SERVIZIO
SOCIALE PROFESSIONALE

'EMA - A.S.S.E.MI.: SCHEDA TECNICA FONDI S

FONTE

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI : quota parte FONDO POVERTA' La Legge 178/2020 (Legge di Bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797 e seguenti, ha introdotto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale definito da un operatore ogni 5.000 abitanti e un ulteriore obiettivo di servizio, quale livello ottimale, definito da un operatore ogni 4.000 abitanti.

ANNUALITA' 2021 - DECRETO DIRETTORIALE MLPS n. 126 del 13.07.2022 € 315.666,92

ANNUALITA' 2022 - DECRETO DIRETTORIALE MLPS n. 110 del 08.08.2023 € 319.107,92

ANNUALITA' 2023 - DECRETO DIRETTORIALE MLPS n. 25 del 26.07.2024 € 319.062,38

ANNUALITA' 2024 – DECRETO DIRETTORIALE MLPS n. 105 del 29.07.2025 € 321.589,77

STRUTTURALI AMBITO

EROGAZIONE

Entro il 28 febbraio di ogni anno il responsabile dell'Ambito inserisce sul sistema SIOSS i dati relativi al personale dell'anno precedente e le previsioni dell'anno corrente;
entro il 30 giugno di ogni anno, con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei dati forniti dagli Ambiti (file pdf), vengono riconosciute le somme liquidabili riferite all'anno precedente e prenotate le somme per l'anno corrente.

UTILIZZO

All.to n. 1 nota 1447 del 12.02.2021: Il finanziamento del fondo povertà nel bilancio dello Stato ha natura strutturale, cosicché il finanziamento previsto dalla nuova norma ha anch'esso natura strutturale. Non è un una tantum e non riguarda solo le nuove assunzioni. Dunque, ciascun Ambito avrà diritto al contributo di 40.000 o 20.000 euro per i relativi assistenti sociali fintantoché il numero di assistenti sociali in proporzione ai residenti si manterrà sopra le soglie previste dalla normativa. Pertanto, i contributi pubblici sono relativi anche al personale già assunto, laddove eccedente le soglie previste.

DELIBERA ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 3 del 05.03.2025 " Fondi di titolarità dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese: indirizzi in merito alla programmazione annualità 2025."

FINALITA'

Il Fondo è finalizzato al potenziamento del sistema dei servizi sociali dei territori, e si sostanzia in un contributo economico a favore degli Ambiti sociali territoriali (ATS) in ragione del numero di assistenti sociali impiegati in proporzione alla popolazione residente. Il finanziamento copre i costi delle nuove assunzioni e del personale già in forza a garanzia del raggiungimento del LEP.

Il finanziamento, a valere sul Fondo povertà, ha natura strutturale e no

AREE DI INTERVENTO/SERVIZI

AREA AZIONI DI SIS

FONDO NAZIONALE NON
AUTOSUFFICIENZA



STEMA - A.S.S.E.MI.: SCHEDA T

FONTE

[MINISTERO FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE](#)



TECNICA FONDI STRUTTURALI AMBITO

EROGAZIONE

REGIONE LOMBARDIA delibera il Piano Operativo regionale, con cui si individuano le regole di attuazione delle misure previste dal Fondo Nazionale e ripartisce agli ambiti la quota assegnata. Le risorse sono erogate dalle ATS agli Ambiti territoriali, secondo le seguenti modalità:

- 50% della quota assegnata viene trasferita dalla ATS entro 30 gg dal ricevimento;
- 30% a seguito della verifica dell'effettivo utilizzo delle risorse di cui alle DGR 7751/2022;
- 20% della quota assegnata a seguito dell'adempimento del debito informativo nei confronti della Regione.

ANNUALITA' 2023 esercizio 2024 – DGR 2033 del 18.03.2024- decreto 6036 del 17.04.2024

- MISURA B2 € 439.196,65
- MISURA B1 € 24.480,66
- FNA PUA: € 40.000,00

ANNUALITA' 2024 esercizio 2025- DGR 3719 del 30.12.2024

- MISURA B2 €464.795,22
- MISURA B1 € 73.362,88 €
- FNA PUA: € 40.000,00

)

UTILIZZO

Gli Ambiti programmano le risorse secondo le indicazioni nazionali e regionali in ordine alle percentuali per target di utenza come contenute nelle DGR. L'assemblea dei sindaci delibera la programmazione delle risorse destinate ai singoli interventi previsti destinati ai cittadini in forma diretta (buoni sociali/contributi economici) e in forma indiretta attraverso accreditamento di enti di terzo settore.

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 5 del 29.05.2024

"Programmazione risorse FNA 2023 esercizio 2024"

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N.7 del 28.05.2025

"Programmazione risorse FNA 2023 esercizio 2024"

FINALITA'

Il Fondo nazionale per le non autosufficienze è stato istituito nel 2006 con Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (art. 1, comma 1264), al fine di garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle persone non autosufficienti. Le risorse del Fondo (divenuto strutturale dal 2015 con legge n. 208) sono state nel tempo più volte incrementate.

Con la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, comma 168), il Fondo per le non autosufficienze è stato ulteriormente implementato per un importo pari a euro 100 milioni per il 2022, a euro 200 milioni per il 2023, a euro 250 milioni per il 2024 e a euro 300 milioni a decorrere dall'anno 2025. Il Fondo ha storicamente finanziato interventi economici (buoni sociali) a supporto dei compiti di cura e interventi assistenziali ed educativi attraverso voucher sociali. La novità principale è rappresentata dal progressivo spostamento dall'erogazione di contributi economici all'erogazione dei servizi di cure.

Il 2024 rappresenta l'anno di attuazione, seppur in modo graduale, di questo spostamento.



AREE DI INTERVENTO/SERVIZI

LEPS DI EROGAZIONE :

**sociale- Integrata con i servizi sanitari
sollevio**

specifica (buono sociale a supporto dei costi del care giver professionale regolarmente assunto)

▪Assistenza domiciliare

▪Servizi sociali di

▪Contributi economici con finalità

LEPS DI PROCESSO:

▪Rafforzamento degli ATS con professionalità sociali, dedicate alla tenuta del sistema dei servizi per la non autosufficienza e la disabilità, definiti da ciascun ambito (assunzione di personale dedicato)



AREA AZIONI DI SISTEMA - A.S.S.E.MI.: SCHE

	FONTE
<u>FONDO NAZIONALE DOPO DI NOI</u>	

DA TECNICA FONDI STRUTTURALI AMBITO

EROGAZIONE

REGIONE LOMBARDIA delibera il Piano Operativo regionale, indicando gli obiettivi di servizio , le percentuali e le quote ad essi destinate. Gli Ambiti programmano le risorse loro assegnate individuando a loro volta le quote da destinare ai vari interventi.

Le annualità 2016-2017 si sono esaurite con i precedenti esercizi finanziari, per l'annualità 2018, dopo una ricognizione richiesta da Regione Lombardia l'importo residuo è stato restituito.

Successive assegnazioni:

- Deliberazione di Regione Lombardia n. XI / 3250 del 16.06.2020 che assegna il fondo, pari a € 105.528,78 per l'annualità 2019 e approva il piano operativo.
- Deliberazione di Regione Lombardia n. XI / 4749 del 24.05.2021 e DE 918_21.10.21 DDN 2020 DECRETO 11758_21 che assegna il fondo, pari a € 121.065,91 per l'annualità 2020 e approva il piano operativo.
- Deliberazione di Regione Lombardia n. XI / 4749 del 24.05.2021 e DE 918_21.10.21 DDN 2020 DECRETO 11758_21 che assegna il fondo, pari a € 28.779,54 per la quota COVID e approva relativo piano operativo;

La suddetta quota COVID risulta come partita aperta in quanto le indicazioni di Regione stabiliscono che: le spese non possono essere utilizzate per scopi diversi da quelli per le quali sono state assegnate. Come previsto nell'allegato B alla DGR 2912/2024 : "Si richiama inoltre l'art. 3 comma 4 del DM del 21 dicembre 2022 secondo il quale - in ragione delle esigenze legate all'epidemia COVID-19 - in sede di rendicontazione delle spese sostenute nell'anno 2020, laddove le amministrazioni destinatarie abbiano sostenuto specifiche spese legate all'emergenza COVID-19, possono includerle nella rendicontazione indipendentemente dall'annualità di riferimento e la documentazione prevista è integrata con una relazione che specifichi l'ammontare delle somme utilizzate, il periodo cui la spesa fa riferimento, gli estremi dei relativi atti di autorizzazione e la specifica tipologia delle spese considerate."

- Deliberazione di Regione Lombardia n. XI / 3250 del 16.06.2020 che assegna il fondo, pari a € 105.528,78 per l'annualità 2019 e approva il piano operativo.
- Decreto di Regione Lombardia n. 5501 del 26.04.2022 che assegna un Fondo pari € 142.875,00

UTILIZZO

Gli Ambiti programmano le risorse secondo le indicazioni nazionali e regionali in ordine alle percentuali per target di utenza come contenute nelle DGR. L'assemblea dei sindaci delibera la programmazione delle risorse destinate ai singoli interventi previsti destinati ai cittadini. le risorse del Fondo vengono rese disponibili attraverso avviso pubblico destinato ai cittadini, agli enti/associazioni di terzo settore, ai Comuni.

Rispetto alle risorse del Fondo DOPO DI NOI è stata rilevata, sin dalla prima annualità di assegnazione, la difficoltà di far scorrere la spesa nell'anno di esercizio dato che il finanziamento riguarda il progetto di vita delle persone con disabilità, progetto di vita che non segue quasi mai le tempistiche dei finanziamenti assegnati poiché si basa su elementi complessi, connessi a variabili e a scelte che seguono le fasi della vita delle persone.

Regione Lombardia con DGR 275 del 15.05.2023 stabiliva di utilizzare per le progettualità in essere le risorse residue a partire dal 2019 indicando nella programmazione, la tempistica previsionale di spesa per ogni annualità residua utilizzata. Gli Ambiti hanno proceduto alla ricognizione dei residui delle annualità precedenti e impegnato la spesa per le progettualità in essere. In tal senso è stato possibile procedere all'utilizzo totale delle annualità 2016, 2017, 2018.

L'Assemblea dei sindaci approva con propria deliberazione le linee operative di ambito per l'attuazione degli interventi DOPO DI NOI . Delibera n. 2 del 22.01.2025

FINALITA'

La legge n. 112/2016 “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”, cosiddetta Dopo di Noi, ha sistematizzato le misure di assistenza, cura e protezione delle persone con disabilità grave, non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, e prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l’adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare. Il successivo Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) del 23/11/2016 ha declinato i beneficiari e gli interventi sostenibili con le risorse del Fondo dedicato.



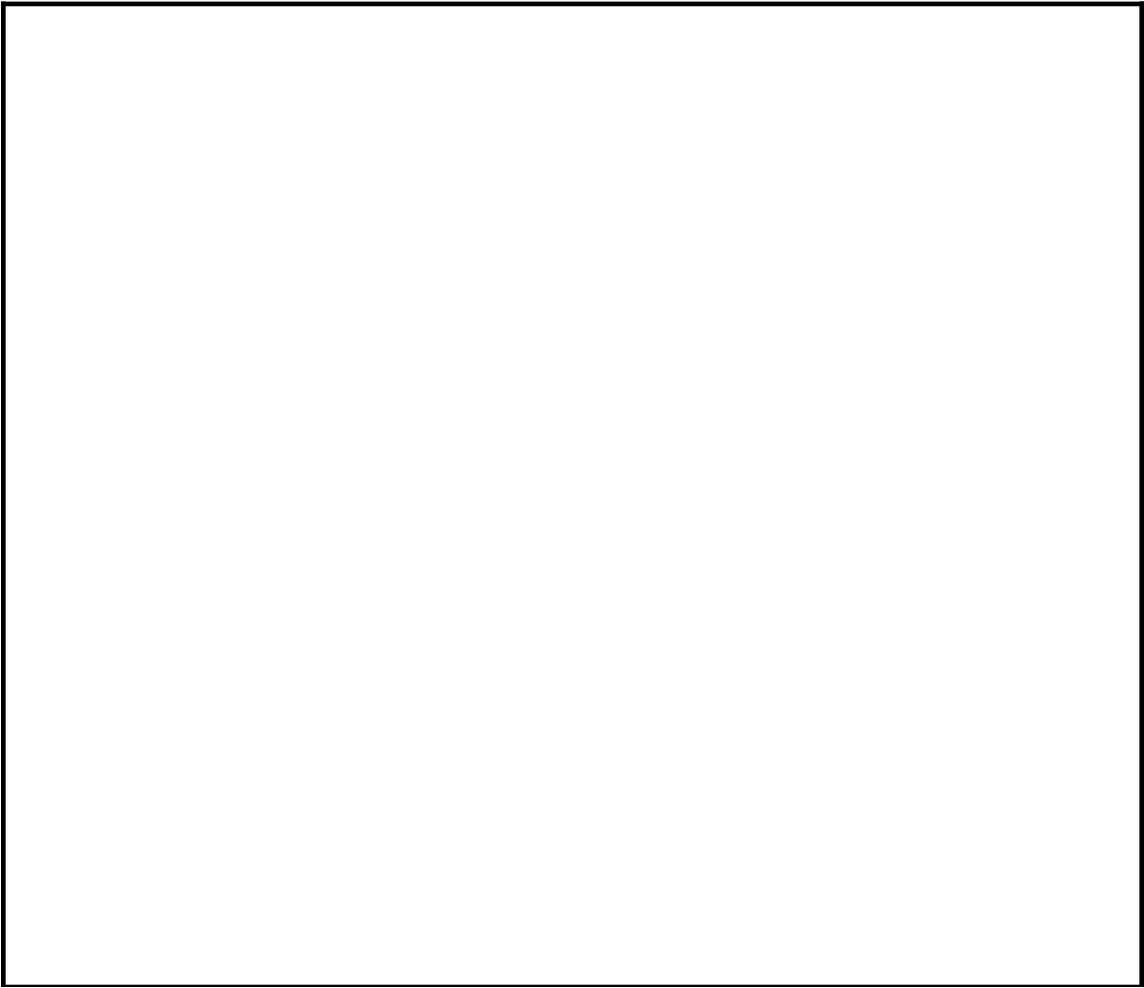
AREE DI INTERVENTO/SERVIZI

INTERVENTI INFRASTRUTTURALI:

Ristrutturazione dell'abitazione
Sostegno canone di locazione/spese condominiali

INTERVENTI GESTIONALI:

Accompagnamento all'autonomia
Supporto alla residenzialità
Ricoveri di
pronto intervento/sollievo



AREA AZIONI DI SISTEMA - A.S.S.E.MI.: SCHEDA T

	FONTE
<u>FONDO NAZIONALE CARE GIVER</u>	
	<u>REGIONE LOMBARDIA</u>

--	--	--

ECNICA FONDI STRUTTURALI AMBITO

EROGAZIONE

Regione Lombardia con propria deliberazione definisce il Piano operativo e i criteri di utilizzo del fondo. Con decreto successivo assegna le risorse agli Ambiti sociali. Con il DPCM 17 ottobre 2022 "Criteri e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'anno 2022", venivano assegnate alle Regioni ulteriori risorse a sostegno del ruolo di cura da assegnare agli Ambiti. L'erogazione avviene sempre per il tramite di ATS.

1. Prima assegnazione:

Decreto di Regione Lombardia n. 6033 del 06.05.2021 che assegna il fondo, pari a € 36.045,66 per le annualità:

- 2018
- 2019
- 2020

A valere sull'esercizio finanziario 2021; Programma operativo deliberato con deliberazione di Regione Lombardia n. XI/4443 del 22.03.2022.

2. Seconda Assegnazione:

Decreto di Regione Lombardia n. 10095 del 12.07.2022 che assegna il fondo, pari a € 17.962,59 per l'annualità 2021 a valere sull'esercizio finanziario 2022 con rispettivo Programma operativo deliberato da Regione Lombardia con deliberazione n. XI/6576 del 30.06.2022.

3. Terza Assegnazione:

Decreto di Regione Lombardia n. XI/7605 del 23.12.2022 che assegna il fondo, pari a € 1.484,53 per l'annualità 2022 a valere sull'esercizio finanziario 2023 con rispettivo Programma operativo deliberato da Regione Lombardia con deliberazione n. XI/7605 del 23.12.2022.

4. Quarta Assegnazione

Decreto di Regione Lombardia n. XI/7799/2023 che assegna il fondo, pari a € 19.588,94 per l'annualità 2022 a valere sull'esercizio finanziario 2023 con rispettivo Programma operativo deliberato da Regione Lombardia con deliberazione n. XI/7605 del 23.12.2022.



UTILIZZO

Gli Ambiti Sociali programmano le risorse e attraverso Avviso pubblico le erogano ai cittadini secondo i criteri stabiliti a livello regionale.

A seguito dell'ultimo avviso e liquidazione ai cittadini aventi diritto rileva un residuo al 31.05.2023 pari a € 62.081,72.

Detto residuo, come da indicazioni Regionali, di cui al decreto 6036/2024, sono state utilizzate in maniera integrata con le risorse del FNA 2023 esercizio 2024, in un'ottica di complementarità, per l'implementazione degli Interventi di Assistenza Diretta/Interventi Integrativi Sociali a favore del caregiver familiare di persona con grave disabilità e non autosufficienza a basso bisogno assistenziale (Misura B2) che assicura il lavoro di cura;

Preso atto del residuo e dell'utilizzo con il riparto del Fondo
nell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito con deliberazione n. 5 del
29.05.2024.

FINALITA'

Con la Legge di Bilancio 2021 (Legge 178/2020, art. 1 c. 334) è stato aggiunto un nuovo Fondo per i caregiver familiari, con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023, destinato alla copertura finanziaria di interventi legislativi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale svolta dal caregiver familiare. Al fondo nazionale è stata aggiunta una quota di Regione Lombardia che va ad implementare le risorse statali



AREE DI INTERVENTO/SERVIZI

Si tratta di interventi di sostegno alle competenze del caregiver familiare e di supporto nella gestione del familiare nel contesto domestico e del carico di cura (es. organizzazione e gestione funzionale degli spazi abitativi della persona fragile, valutazione del bisogno e/o addestramento al corretto utilizzo degli ausili, addestramento alla movimentazione in sicurezza nei passaggi posturali, addestramento nei compiti di assistenza e cura dell'igiene e dell'alimentazione, sviluppo di competenze relazionali e adattive rispetto ai comportamenti problema del congiunto ecc...). Il fondo finanzia supporti domiciliari e rimborso spese per sollievo e soggiorni temporanei.



AREA AZIONI DI SISTEMA - A.S.S.E.MI.: SC

	FONTE
<u>DGR 914/2018 BONUS ASSISTENTI FAMILIARI E ATTIVITA' DI SPORTELLO</u>	

REGIONE LOMBARDIA

SHEDA TECNICA FONDI STRUTTURALI AM

EROGAZIONE

Regione Lombardia con propria deliberazione definisce il Piano operativo e i criteri di utilizzo del fondo. Con decreto successivo assegna le risorse agli Ambiti sociali. Con il DPCM 17 ottobre 2022 "Criteri e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'anno 2022", venivano assegnate alle Regioni ulteriori risorse a sostegno del ruolo di cura da assegnare agli Ambiti. L'erogazione avviene sempre per il tramite di ATS.

Gli importi assegnati all'Ambito sono i seguenti:

- DGR 914/2018: o Bonus
- Assistenti Familiari € 22.460,00;
- o Sportello Assistenti Familiari € 9.626,00.
- DGR 5756/2021:
- o Bonus Assistenti Familiari € 6.424,00;
- o Sportello Assistenti Familiari € 9.636,00.
- DGR 7257/2022:
- o Bonus Assistenti Familiari € 9.636,00;
- o Sportello Assistenti Familiari € 6.424,00.



IBITO

UTILIZZO

Gli Ambiti Sociali programmano le risorse e attraverso Avviso pubblico le erogano ai cittadini secondo i criteri stabiliti a livello regionale.

Le risorse destinate al Bonus, ovvero al contributo economico, vengono erogate ai cittadini dagli Ambiti attraverso la presentazione da parte degli stessi sul portale regionale Bandionline. Gli Ambiti effettuano l'istruttoria e successivamente erogano al cittadino la quota spettante. L'apertura è a sportello.

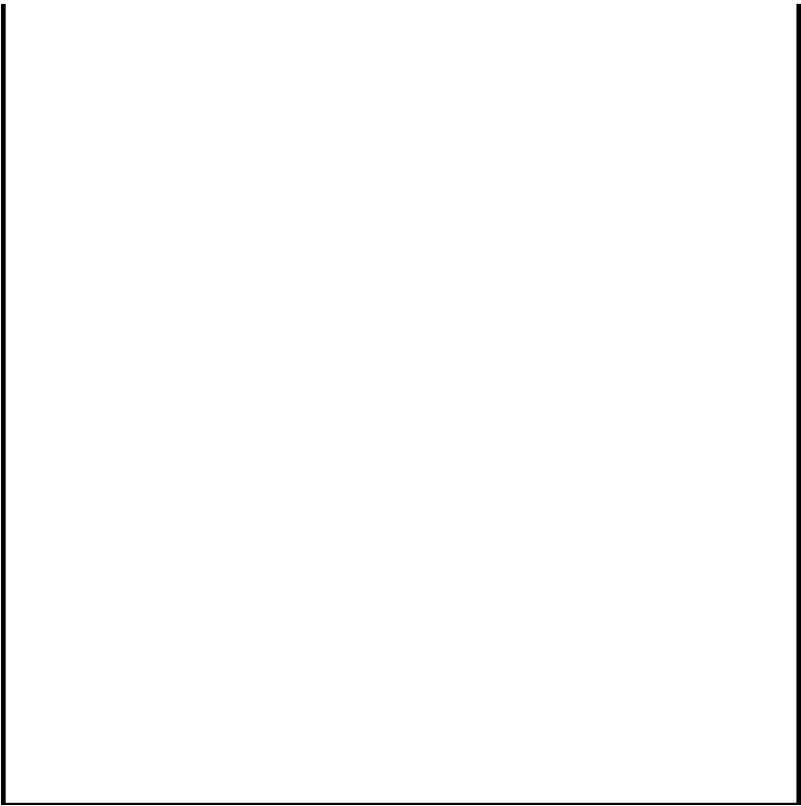
Le quote appartenenti al Bonus Assistenti Familiari e Sportello Assistenti Familiari possono essere utilizzate in modo indistinto tra loro, ovvero la copertura economica si entrambe le azioni può avvenire con gli importi di entrambe le azioni. Inoltre, le risorse possono essere utilizzate dagli Ambiti Territoriali Sociali su più esercizi finanziari, in quanto l'erogazione delle quote di anticipo (50%) e saldo (50%) avviene solo ad avvenuta liquidazione da parte degli Ambiti e a seguiti di monitoraggi periodici (debiti informativi) richiesti da ATS.

Le eventuali risorse a residuo, nell'esercizio finanziario 2024 sono prodotte a seguito di un numero di richieste di contributo "limitato", in quanto per l'accesso alla misura vengono richieste dei requisiti minimi di accesso.

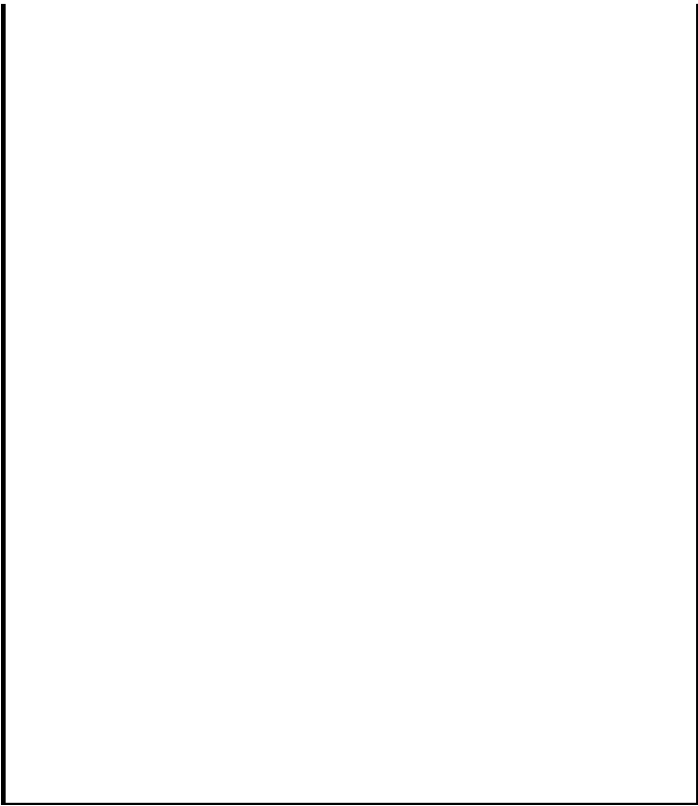
Mentre, le risorse destinate all'attività di Sportello possono produrre residui in quanto il Patto stipulato con l'Ente (AFOL) che supporta l'Ambito nello svolgimento del Servizio, in quanto la sua temporalità è a cavallo su più esercizi finanziari.

FINALITA'

Regione Lombardia finanzia interventi a supporto della non autosufficienza e dei care giver. Nello specifico una misura per il sostegno economico dei costi sostenuti per l'assunzione di una badante regolarmente assunta, un contributo agli Ambiti Sociali a copertura parziale dei costi per il consolidamento degli sportelli rivolti ai cittadini e agli assistenti familiari per l'incontro domanda/offerta e per l'iscrizione al registro territoriale di cui alla LR 15/2015.



AREE DI INTERVENTO/SERVIZI
Macroarea 1 – Consolidamento ed implementazione degli sportelli per l'assistenza familiare; Macroarea 2 – Sviluppo dei registri territoriali; Macroarea 3 - Misura Bonus Assistenti Familiari.



	FONTE
	<u>FONDO care leavers</u> Il progetto Care Leavers viene realizzato grazie alle risorse provenienti dalla riserva a favore dei Care Leavers a valere sul Fondo Povertà, così come previsto dalla Legge di Bilancio 205/2017 art.1 comma 250, dal D.l. 18 maggio 2018 (adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e ripartizione delle risorse per il triennio 2018 – 2020) e dal Decreto direttoriale 523 del 6 novembre 2018 così come modificato dal D.D. 191 del 7 giugno 2019.

EROGAZIONE

Come previsto dall'articolo 4 del Decreto direttoriale 523 del 6 novembre 2018, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali procede all'erogazione alla Regione valutata, la coerenza degli interventi con il piano di attività (Progetto esecutivo), gli ambiti selezionati e l'avvio della rendicontazione dell'annualità precedente. Le Regioni, con riferimento alla quota ripartita alle medesime, trasferiscono le risorse agli Ambiti territoriali di competenza selezionati secondo le modalità stabilite dall'articolo 3 del D.D. 523 del 6 novembre 2018, entro 60 giorni dall'effettivo versamento delle risorse da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

UTILIZZO

L'Ambito Territoriale di San Giuliano Milanese ha aderito alle seguenti Coorti:

- Care Leavers III Coorte I annualità – Fondo povertà 2020, importo riconosciuto pari a € 76.530,61 terminata in AGOSTO 2025 (al compimento dei 21 anni da parte dell'ultimo beneficiario) ha prodotto un residuo di risorse al 31.12.2024 pari a € 51.546,57 tale importo, tramite autorizzazione di Regione Lombardia e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è stato assegnato e programmato per la nuova Coorte (Care Leavers III Coorte II annualità) che terminerà nel 2028;
- Care Leavers I Coorte II annualità – Fondo Povertà 2021, importo riconosciuto pari a € 80.000,00 la data di chiusura di questa sperimentazione è prevista nel secondo semestre 2026.

FINALITA'

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali promuove dal 2018 la sperimentazione di un programma finalizzato a garantire un appropriato percorso di accompagnamento verso una progressiva autonomizzazione per i neomaggioresni che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria che abbia come finalità il completamento del percorso di crescita verso l'autonomia garantendo la continuità dell'assistenza nei confronti degli interessati sino al compimento del ventunesimo anno di età, nonché la prevenzione delle condizioni di povertà ed esclusione sociale.

AREE DI INTERVENTO/SERVIZI

**Sono strumenti della sperimentazione
l'autonomia**

Il progetto per

I percorsi per l'autonomia

La borsa per l'autonomia

Il tutor per l'autonomia

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Piano Programma 2026 e Budget Economico 2026-2028

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

1. PRINCIPALI ELEMENTI ECONOMICI DEL PIANO PROGRAMMA - BILANCIO PREVENTIVO 2026 - 2027 - 2028

Il presente documento fornisce una panoramica del quadro generale del Preventivo 2026, illustrando la gestione proposta delle fonti di finanziamento e gli investimenti previsti.

I ricavi complessivi previsti nel Budget 2026, oggetto di analisi, sono pari ad euro 10.821.538 con un incremento di 495.304 rispetto ai valori del Preventivo 2025 di euro 10.326.234. L'incremento in percentuale è pari a 4,80%.

Le gestioni affidate dai comuni soci e le relative coperture delle gestioni caratteristiche per l'anno 2026 sono pari ad euro 5.081.027, in percentuale rappresentano il 46,95% del volume dei ricavi complessivi dell'Azienda.

I ricavi previsti da Fondi e Finanziamento d'Ambito e Progettazioni sono pari ad euro 5.623.613, ovvero il 51,97% del volume dei ricavi complessivi previsti, con un incremento previsto di euro 650.544 (+13,08%).

I ricavi da altre entrate da tariffazione e compartecipazione al costo dei servizi erogati previsti per il 2026 sono pari ad euro 97.147 con un incremento previsto di 10.354, e altri ricavi residui da attività intramoenia euro 500, tasse concorsi e interessi attivi bancari pari ad euro 19.250.

L'analisi delle voci di spesa del Preventivo 2026, evidenziano la distribuzione delle fonti di finanziamento da fondi e progetti, dalla quale si comprende il volume delle risorse d'ambito previste, alle quali contribuiscono ricavi per altre entrate sui servizi erogati.

A.S.S.E.MI. Preventivo 2026	Consuntivo 24	Preventivo 25	Preventivo 2026	Variaz Prev 26/ Prev 25	%
Tot Budget Costi	7.708.163	10.276.234	10.802.788	526.554	5,12%
imposte d'esercizio a carico bilancio ASSEMI	35.033				
Coperture da Ricavi Indiretti/altre fonti fondi e progetti	69.450	9.150	9.150	0	
Tot valore netto di spesa attribuito alle gestioni ASSEMI	7.603.680	10.267.084	10.793.638	526.554	5,13%
Tot Coperture da Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali	2.900.133	4.973.069	5.623.613	650.544	13,08%
Tot coperture da ricavi da Altre Entrate	121.313	86.793	97.147	10.354	11,93%
Integrazione coperture SAI attività amministrativa	7.202	8.150	8.150	0	
tot ricavi per conferimenti da Comuni	4.589.435	5.215.372	5.081.027	-134.344	-2,58%

I valori previsti per il 2026 sono posti a confronto con i valori rilevati a preventivo 2025 ed evidenziamo una partecipazione dei fondi d'ambito e risorse finanziarie progettuali di euro 5.623.613 con un incremento di euro 650.544 (+13,08%) rispetto ai 4.973.069,00 individuati nel Preventivo 2025 ed euro 2.900.133,00. Se ne dà dettaglio e sintesi nelle tabelle al paragrafo n.6, con raffronto tra i valori a Preventivo 2026 e 2025.

Si prevede un decremento pari a 134.344 euro (- 2,58%) delle risorse economiche derivanti dai conferimenti di servizi dai Comuni, per l'utilizzo delle risorse dei Fondi dell'Ambito, per una riduzione degli interventi di educativa territoriale e collocamenti eterofamiliari nel territorio afferente il III Polo, per un contenimento della spesa dei servizi di Spazio Neutro ed A Scuola Insieme oggetto di procedure di affidamento concluse, per una redistribuzione delle risorse a copertura dei costi del Servizio di Assistenza Domiciliare anziani non autosufficienti e persone con disabilità.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

Le risorse economiche e finanziarie del Bilancio Preventivo di A.S.S.EMI. 2026 destinate alle risorse umane sono pari ad euro 2.500.298 rispetto ad euro 2.189.073,00 dei valori del Preventivo 2025, con un incremento di euro 311.224.

L'incremento del costo del personale è determinato dalle seguenti principali voci di variazione: per le nuove posizioni previste in dotazione organica, per la stabilizzazione e copertura delle posizioni vacanti e per la valorizzazione degli effetti economici dell'Ipotesi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del 03.11.25, al fine di valutarne l'impatto sul costo dei servizi e la quantificazione della programmazione nell'utilizzo delle risorse derivanti dai fondi dell'ambito. L'inserimento delle n.4 unità di personale Ministeriale è stato previsto dal 01.03.26 e dei n.2 istruttori amministrativi dal 01.06.26.

La copertura della posizione vacante del Direttore Generale di A.S.S.E.MI. è prevista dal 01.04.26, con lo svolgimento della selezione pubblica in corso.

L'ammontare complessivo degli investimenti previsti per il 2026 è pari ad euro 63.000,00; questi sono finalizzati ad un rinnovo delle attrezzature informatiche e degli arredi, all'aggiornamento del sistema contabile e dei relativi moduli operativi, all'ammodernamento del sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti aziendali e gestionale per atti amministrativi.

Il risultato positivo previsto per la gestione 2025 è di euro 18.750,00, ed è l'esito della gestione finanziaria aziendale, la cui destinazione è rimessa agli organi assembleari competenti.

I valori economici rappresentati sintetizzano la previsione delle linee di sviluppo delle gestioni dei Servizi e delle attività d'Ambito.

Il 2026 rappresenta la seconda annualità di attuazione del triennio di programmazione sociale territoriale. Con l'approvazione del Piano Nazionale degli Interventi e servizi sociali 2024 -2026 approvato con Decreto interministeriale del 2 aprile 2025, la programmazione di titolarità dei Comuni, espressa all'interno del Piano di Zona, dovrà armonizzarsi con le linee di indirizzo ministeriali e con gli obiettivi posti in capo agli Ambiti. Gli obiettivi di cui all'indirizzo nazionale, relativi sia ai contenuti specifici di interventi e servizi che alle relative fonti di finanziamento, verranno recepiti all'interno della programmazione di ambito andando ad integrare quanto già in essa contenuto. A questo vanno ad aggiungersi la conclusione delle progettualità PNRR prevista al 30.06.2026 e la stabilizzazione dei relativi interventi nel sistema territoriale dei servizi e l'avvio di ulteriori progettualità.

Nel budget '26 si è proceduto alla riclassificazione dei fondi strutturali Fondo Nazionale Politiche Sociali - F.N.P.S., Fondo Povertà, Fondo Nazionale Non Autosufficienza - FNA, Fondo Sociale Regionale - FSR nella sezione del budget "Gestione fondi distrettuali", andando a strutturare le voci afferenti ai singoli fondi e le relative annualità di riferimento.

Rispetto alla programmazione delle risorse sono state utilizzate le ultime assegnazioni economiche-finanziarie dell'FNPS e FSR, rilevate su base storica e confermate sull'esercizio 2025, mentre per la stima del Fondo Povertà e del Fondo di Potenziamento è stato previsto l'utilizzo dell'ultima annualità assegnata, ovvero il 2024. Per il finanziamento degli interventi rivolti alla non autosufficienza, sono stati previsti a budget i residui del FNA - annualità precedenti, annualità 2023 esercizio 2024, annualità 2024 esercizio 2025.

L'utilizzo dei Fondi di Ambito è stato impostato sui seguenti criteri: l'integrazione tra le fonti di finanziamento, la compatibilità tra queste e la congruenza con le finalità di ciascun Fondo.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

I Fondi strutturali sono considerati in ottica di investimento e non solo di abbattimento dei costi dei servizi. In questo senso vanno a finanziare i servizi, gli interventi che rappresentano livelli essenziali di erogazione e di processo, in linea con le indicazioni nazionali, ed i costi strutturali, compresi quelli legati al personale. È da evidenziare che l'FNPS si orienta sempre di più a finanziare i LEPS e gli obiettivi di servizio previsti dalla programmazione nazionale, a seguire i costi dei servizi e gli interventi che discendono dalla programmazione dell'ambito e la quota parte del personale dell'ufficio di piano/azioni di sistema.

Le recenti linee guida ministeriali e le linee guida regionali per l'attuazione dei piani di zona per il triennio 2025-2027 evidenziano *“la necessità strategica di procedere al potenziamento della struttura degli Uffici di Piano, consolidando la dotazione di personale chiamato a programmare e gestire misure sempre più complesse, trasversali e che coinvolgono una molteplicità di attori territoriali. Tale potenziamento può riguardare sia l'incremento del personale dedicato sia la definizione e la messa a sistema di percorsi specifici di formazione e aggiornamento.”*

Da tale indicazione ne deriva che l'utilizzo dei fondi strutturali, in specifico il FNPS, consente la necessaria copertura dei costi gestionali e di personale al fine di garantire quelle funzioni strategiche di regia e di governance di sistema locale di welfare e della complessità che lo caratterizza.

Le funzioni e i compiti di cui sono investiti gli ATS e le loro articolazioni tecniche richiedono organizzazioni strutturate e adeguate a gestire programmazione, progettazione, gestione fondi e relativi adempimenti connessi.

A corredo di quanto esplicitato si allega la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito n. 14 del 03.12.2025 ad oggetto “Fondi di titolarità dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese: indirizzi in merito alla programmazione annualità 2026”.

1.2 L'attività di A.S.S.E.MI. come Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale

A.S.S.E.MI. ricopre il ruolo strategico di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Dan Giuliano Milanese dal 2009.

La terzietà dell'Azienda rispetto a tale ruolo, distinto da quello di ente gestore di servizi conferiti dai Comuni soci dell'Azienda, viene garantita, come esplicitato nell'Accordo di Programma, da un assetto organizzativo che vede la struttura dell'Ufficio di Piano/Area Azioni di sistema **funzionalmente dipendente** dall'indirizzo politico dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito e dall'elaborazione gestionale del Tavolo Tecnico.

Pertanto, nel suo ruolo di Ente Capofila dell'Ambito, A.S.S.E.MI. opera vincolata nell'esecutività al mandato dei Sindaci dell'Ambito, nelle sue qualità di Ente strumentale e nel rispetto delle indicazioni nazionali e regionali.

Tale assetto organizzativo consente pertanto di mantenere distinti ruolo e funzioni relative all'Ambito, governato dall'Assemblea dei Sindaci, e gli assetti gestionali derivanti dagli indirizzi dei Comuni soci e degli organi aziendali così come previsto dalle indicazioni regionali.

La relazione tra i due assetti è regolata dentro la cornice della programmazione sociale, e quindi del Piano di Zona, laddove i servizi gestiti da A.S.S.E.MI., rispondono agli obiettivi triennali in esso contenuti.

L'Ambito Territoriale Sociale è definito e individuato, dalla L. 328/2000, come la dimensione territoriale ottimale per la realizzazione del sistema locale dei servizi sociali. Rappresenta la sede principale della

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

programmazione locale, concertazione e coordinamento degli interventi dei servizi sociali e delle altre prestazioni integrate, attive a livello locale.

Le competenze attribuite agli Ambiti sono relative a funzioni di indirizzo, di programmazione, di garanzia dell'attuazione dei livelli essenziali, di erogazione e gestione di misure, interventi, servizi.

L'Ambito, e quindi dei Comuni che lo compongono, ha assunto nel corso degli ultimi vent'anni un ruolo strategico e centrale, rafforzando le funzioni di raccordo tra i Comuni e la rete del territorio e quelle programmatiche del sistema dei servizi sociali, divenendo nel contempo sede strategica dell'attuazione e dell'erogazione di interventi e servizi gestiti in forma associata.

Negli ultimi dieci anni gli Ambiti Sociali e le loro articolazioni tecniche, gli Uffici di Piano, sono diventati sempre più uno snodo centrale e favorevole nella crescita del welfare territoriale tendendo verso livelli omogenei e rafforzando l'integrazione sovracomunale e le gestioni associate.

Il rafforzamento del ruolo di cui sopra ha fatto sì che venissero convogliati verso la governance di Ambito e verso la sua struttura tecnica, una serie di funzioni, competenze, gestioni operative che si sono fortemente accresciute nel corso degli ultimi 10 anni. Questa evoluzione ha reso, e rende necessario, un ripensamento anche organizzativo e un potenziamento, in termini quanti qualitativi, della struttura tecnica che presidia tali funzioni.

Con Decreto interministeriale del 2 aprile 2025 è stato approvato il Piano Nazionale degli Interventi e servizi sociali 2024 -2026.

Il Piano Nazionale costituisce la cornice e il riferimento normativo per l'attività istituzionale degli Ambiti territoriali e detta le linee di indirizzo e i contenuti della programmazione sociale locale espressa attraverso i Piani di Zona.

Il documento focalizza il ruolo degli ATS e spinge sul concetto di governance e di governance multilivello richiamando le **Linee guida per la definizione dei modelli organizzativi omogenei degli Ambiti Territoriali Sociali per l'Attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali individua le seguenti funzioni:**

- *coordinamento e governance, con riferimento sia alla funzione tecnica amministrativa (Ufficio di Piano) che a quella istituzionale (Ente capofila, Assemblea dei Sindaci, Tavolo tecnico);*
- *pianificazione e programmazione, con riferimento particolare ai Piani di zona (art. 19 della Legge 328/2000) e agli atti di programmazione territoriale a supporto dell'attuazione e della gestione degli interventi;*
- *erogazione dei servizi, con particolare riferimento alle forme di gestione associata adottate nell'ambito del LEPS Servizio sociale professionale (individuato dalla Legge 178/2020 all'articolo 1, comma 797);*
- *gestione del personale.*

Il legislatore ha individuato nell'Ambito Territoriale la **dimensione territoriale e organizzativa necessaria** nella quale programmare, coordinare, realizzare e gestire gli interventi, i servizi e le attività utili al raggiungimento dei LEPS (Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 159-171).

Già il "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023" considerava necessario *"accentuare ulteriormente la gestione associata dei servizi sociali a livello di Ambito laddove ancora troppo spesso*

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

emergono casi di gestione eccessivamente frammentata che favoriscono una organizzazione disomogenea anche all'interno dello stesso territorio dei diversi servizi sociali", ancor più oggi - con la progressiva definizione dei LEPS e l'individuazione di ulteriori obiettivi nella programmazione sociale nazionale - tale proposito diventa determinante per lo sviluppo del sistema integrato di interventi e servizi sociali. È sulla dimensione dell'ambito, pertanto, che vanno garantiti la programmazione, il coordinamento e la realizzazione dell'offerta integrata degli stessi sul territorio, concorrendo al contempo alla piena attuazione degli interventi previsti dal PNRR nell'ambito delle politiche per l'inclusione e la coesione sociale.

OBIETTIVI ANNO 2026

Per l'anno 2026 gli obiettivi posti in capo all'Ambito e alla struttura organizzativa dell'Area Azioni di sistema/Ufficio di Piano verteranno sulle seguenti aree:

- **PIANO SOCIALE DI ZONA 2025-2027: ALLINEAMENTO CON LA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**
- **CONCLUSIONE E MESSA A SISTEMA PROGETTUALITÀ FINANZIATE DAL PNRR;**
- **REALIZZAZIONE PROGETTUALITÀ SPECIFICHE E OBIETTIVI DI SISTEMA CONNESSI AGLI INDIRIZZI DI POLITICA SOCIALE;**
- **MESSA A SISTEMA DEI FONDI DI TITOLARITÀ DELL'AMBITO.**

PIANO SOCIALE DI ZONA 2025-2027: ALLINEAMENTO CON LA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

Il 2026 rappresenta la seconda annualità di attuazione del triennio di programmazione sociale territoriale. Con l'approvazione del Piano Nazionale degli Interventi e servizi sociali 2024 -2026 approvato con Decreto interministeriale del 2 aprile 2025, la programmazione di titolarità dei Comuni, espressa all'interno del Piano di Zona, dovrà armonizzarsi con le linee di indirizzo ministeriali e con gli obiettivi posti in capo agli Ambiti.

Gli obiettivi di cui all'indirizzo nazionale verranno recepiti all'interno della programmazione di ambito andando ad integrare quanto già in essa contenuto. A questo si aggiunge la conclusione delle progettualità PNRR prevista al 30.06.2026 e la stabilizzazione dei relativi interventi nel sistema territoriale dei servizi. Inoltre, è previsto l'avvio di ulteriori progettualità.

Nello specifico il Piano pone i seguenti obiettivi prioritari che A.S.S.E.MI. in quanto Ente Capofila dell'Ambito dovrà recepire:

1. AZIONI DI SISTEMA

2. INTERVENTI RIVOLTI ALLE PERSONE DI MINORE ETÀ

3. SERVIZI E INTERVENTI CONNESSI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

1. AZIONI DI SISTEMA.

- **PUNTI UNICI DI ACCESSO - PUA:** primo luogo dell'accoglienza sociale e sociosanitaria porta di accesso alla rete dei servizi e delle risorse territoriali e modalità organizzativa dei servizi di accoglienza e orientamento. È finalizzato, pertanto, ad avviare percorsi di risposta appropriati ai bisogni della persona, superando la settorializzazione degli interventi e favorendo l'accesso integrato ai servizi, in particolare per coloro che richiedono interventi di natura sociale e/o sociosanitaria.
 - **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** avvio PUA interato da gennaio 2026, revisione del modello attuale di segretariato sociale.
- **Sviluppo delle équipe multiprofessionali per un approccio multidisciplinare della presa in carico:** al fine di potenziare la capacità del sistema territoriale dei servizi sociali gestiti in forma singola o associata, deve essere attivata una presa in carico appropriata, ovvero sia un processo di intervento, integrato e partecipato in cui sono coinvolti tutti i soggetti formali e informali che costituiscono la rete di aiuto delle persone e delle famiglie. L'équipe multiprofessionale è lo strumento per l'attuazione di misure e dispositivi riconosciuti già come LEPS dalla normativa vigente. Il Piano Nazionale 2024-2026 identifica l'individuazione dell'équipe multidisciplinare **come intervento da assicurare** per la presa in carico dei soggetti che presentano bisogni complessi che si rivolgono ai servizi sociali territoriali, con la previsione di una successiva definizione di un livello essenziale di prestazione sociale in funzione del rapporto numerico tra équipe multiprofessionale e popolazione residente nell'Ambito Territoriale Sociale. Tale attività va in complementarità con le attività di *building capacity* previste nel PN Inclusione 2021-2027. L'avvio di questo processo finalizzato a migliorare i livelli di presa in carico dei cittadini e la qualità dei servizi erogati attraverso la costituzione ed il rafforzamento delle équipe multiprofessionali è avvenuto con Decreto del Capo Dipartimento in data 7 Agosto 2024 con il quale è pubblicata la *"Manifestazione di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà"*. Tale Avviso, finanziato a valere sul PN Inclusione 2021-2027, rientra nella Priorità 1 "Sostegno all'Inclusione sociale e lotta alla povertà" - Obiettivo Specifico k (ESO4.11). L'avviso mira, pertanto, a sostenere il potenziamento del personale degli ATS, anche al fine di favorire la costituzione di équipe multiprofessionali con il finanziamento integrale di assunzioni di personale a tempo determinato per il prossimo triennio.
 - **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** costruzione modello Equipe multiprofessionale di Ambito trasversale ed integrata con equipe ADI/contrasto alla vulnerabilità e dispositivi PIPPI, con l'inserimento delle figure educative di cui all'avviso PON.
- **Cartella Sociale Informatizzata:** La Cartella sociale informatizzata risponde a necessità e obblighi professionali, organizzativi, rendicontativi, svolge un ruolo centrale per consentire la documentazione dei percorsi e la digitalizzazione dei dati di area sociale e gestire l'intero percorso socioassistenziale dei beneficiari/destinatari delle prestazioni professionali, degli interventi e dei servizi sociali. A livello nazionale l'obiettivo principale sarà quello di garantire la piena integrazione e interoperabilità tra le piattaforme nazionali, regionali e locali.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

- **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** messa a regime dell'utilizzo della CSI di Ambito, sviluppo moduli che implementano i debiti informativi e il controllo di gestione.

2. INTERVENTI RIVOLTI ALLE PERSONE DI MINORE ETÀ.

La nuova programmazione, come ribadito più volte, conferma la previsione di destinare il 50% delle risorse del Fondo nazionale per le politiche sociali agli interventi per le persone di minore età. Tra le azioni prioritarie sono previste:

- **I servizi per l'affidamento familiare:** il Piano Nazionale introduce la previsione di un obiettivo di servizio individuato nella costituzione di un servizio di affidamento familiare dedicato in ogni ATS dimensionato sulla base del fabbisogno territoriale e secondo la specifica scheda servizio. La costituzione di un'équipe dedicata all'interno di un Servizio dedicato rappresenta una garanzia di una possibilità integrata e organica di intervento, rispondente al pieno esercizio di tutte le funzioni attribuite al servizio dalle Linee di indirizzo per l'affidamento familiare hanno per oggetto l'istituto dell'affidamento familiare.
 - **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** analisi modello di servizio previsto dagli indirizzi nazionali, revisione modello dell'attuale equipe attraverso l'inserimento della componente educativa;

3. SERVIZI E INTERVENTI CONNESSI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI

- **LEPS Prevenzione allontanamento familiare P.I.P.P.I. e il potenziamento degli interventi di sostegno alla genitorialità in situazione di vulnerabilità.**
La fase attuale del LEPS Prevenzione dell'allontanamento familiare P.I.P.P.I. è quella dell'universalizzazione tramite il FNPS integrato fino al 2026 con le risorse del PNRR, nello specifico la Missione 5C2, Inclusione e Coesione, Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Investimento 1.1.1, che riguarda il Programma P.I.P.P.I. con il riparto FNPS annualità 2024 esercizio 2025 la quota destinata all'attuazione del LEPS viene inserita nell'assegnazione complessiva agli Ambiti uscendo di fatto dalla modalità "progetto" sperimentale. Per il prossimo triennio gli elementi di attenzione riguardano le succitate condizioni in particolare rispetto a quattro elementi relativi alla definizione di: target potenziale del LEPS; numero, tipologia degli interventi e infrastruttura di servizi necessaria in ogni ATS; numero e tipologia di professionisti necessari; entità dei costi da coprire a livello nazionale e individuazione delle risorse destinabili a tale priorità.
 - **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** progettazione modello dell'Equipe di Ambito multidisciplinare integrata e trasversale tra area prevenzione e area contrasto alla povertà/vulnerabilità – Equipe ADI.

- **Supervisione del personale dei servizi sociali.**

Il LEPS sulla supervisione del personale dei servizi sociali persegue l'obiettivo di rafforzare le competenze degli operatori dei servizi sociali territoriali che, per loro *mission*, si rivolgono ai cittadini (singoli e famiglie) e alle comunità, riconoscendo a queste ultime la centralità del loro ruolo e dei loro diritti.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

L'obiettivo che lo strumento della supervisione professionale si pone è quello di rafforzare la qualità dell'intervento del servizio sociale, promuovere una prassi riflessiva e ridurre le condizioni di stress professionale da cui derivano fenomeni di burn out. Il raggiungimento del benessere lavorativo e del rinforzo metodologico e operativo dei professionisti è funzionale ad un duplice obiettivo: garantire la qualità metodologica e tecnica del servizio offerto alla popolazione, in termini di efficienza ed efficacia, riducendo il rischio di errori professionali; rafforzare l'identità professionale individuale e delle équipe, favorendo l'integrazione operativa degli interventi, e valorizzare il senso di appartenenza alla comunità professionale.

- **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** realizzare gli obiettivi posti in capo al LEPS come previsto dalla progettualità finanziata dal PNRR con scadenza al 30.06.2026 e contestualmente strutturare l'impianto della supervisione in modo stabile.

- **Dimissioni protette.**

Il LEPS Dimissioni protette è stato istituito con la legge di bilancio 234/2021, comma 170, e recepito all'interno del Piano sociale nazionale e Piano per le non autosufficienze

Si tratta di un servizio che prevede il trasferimento da un contesto sanitario garantendo la continuità di assistenza e cure attraverso un programma concordato tra il medico curante, o ospedaliero, i servizi sociali territoriali e i servizi sociosanitari. Tale tipologia di servizio consiste in un insieme di azioni che costituiscono il processo di passaggio organizzato di un paziente dall'ambiente ospedaliero o similare ad un ambiente di cura di tipo familiare, al fine di garantire la continuità assistenziale e promuovere percorsi di aiuto a sostegno della salute e del benessere della persona tramite interventi coordinati tra sanitario e sociale.

Il servizio si basa su un approccio multidisciplinare di pianificazione della dimissione, predisposto prima che il paziente sia dimesso.

L'attuazione di questo LEPS a livello nazionale è stata avviata attraverso il finanziamento PNRR e troverà stabilità con una quota del Fondo Nazionale Politiche Sociali.

- **OBIETTIVO SPECIFICO DI AMBITO:** concludere la progettualità legata al PNRR portando a sistema l'impianto complessivo del LEPS.

CONCLUSIONE E MESSA A SISTEMA PROGETTUALITÀ FINANZIATE DAL PNRR.

Le progettualità PNRR, come specificato, si integrano con l'attuazione dei LEPS sopra descritti.

Il termine per la conclusione delle attività progettuali è stato spostato dal 31.03.2026 al 30.06.2026.

Pertanto, il 2026 rappresenta l'annualità di conclusione di dette progettualità e la messa a sistema degli interventi finanziati dal PNRR.

Si sottolineano nuovamente gli elementi di criticità legati all'attuazione di quanto previsto in merito al target.

- L'innovazione dei sistemi di welfare passa attraverso l'innovazione e il potenziamento dell'infrastruttura organizzativa, quindi una profonda riorganizzazione rispetto al funzionamento dei servizi. Tale obiettivo, per la sua portata, non è quasi mai compatibile con tempi contingentati dettati dall'esterno, rigidità di regole, o eccesso di passaggi amministrativi

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

- Un forte accento posto su obiettivi quantitativi, a cui è agganciato l'ottenimento del finanziamento, supportato da passaggi rendicontativi che appiattiscono il valore degli obiettivi rivolti ai beneficiari/cittadini e all'innovazione del sistema dei servizi. (per ottenere il finanziamento pieno, i progetti della linea 1.2 devono raggiungere l'obiettivo di abitare in autonomia in 2 soluzioni di co-housing per 6 persone ciascuna);
- La difficoltà nel procedere non conoscendo preventivamente le regole di rendicontazione. Si pensi che i manuali delle singole linee sono stati prodotti solo a 2024 avviato. Questo sfasamento non consente una programmazione efficace nello svolgimento dei lavori e nell'organizzazione dei procedimenti e dei processi;
- Il rapporto diretto tra Ambiti e Ministero senza il coinvolgimento delle Regioni, sposta il peso dell'interlocuzione, nella ricerca di risposte, chiarimenti e soluzioni operative concrete, sugli Enti attuatori ovvero sugli Ambiti, quindi sugli Uffici di Piano. Nella distanza tra "centro e periferia" si concretizzano le difficoltà di attuazione delle azioni, lo sfasamento del crono programma e il rischio che l'investimento economico resti bloccato.

L'aver collegato il finanziamento PNRR, che ha una tempistica triennale, al raggiungimento di target di bisogni e destinatari di tipo quantitativo e al raggiungimento dei LEPS, ha di fatto compromesso il raggiungimento degli obiettivi prefissati a livello centrale e approvati a livello europeo.

REALIZZAZIONE PROGETTUALITÀ SPECIFICHE E OBIETTIVI DI SISTEMA CONNESSI AGLI INDIRIZZI DI POLITICA SOCIALE.

La ricerca di fonti di finanziamento esterne ai tradizionali fondi strutturali rappresenta un'attività strutturata e ormai inserita dentro l'Area azioni di sistema dal 2019. L'attività si è certamente incrementata negli ultimi anni anche a seguito dell'individuazione e degli Ambiti sociali quali interlocutori principali di Ministero e Regione rispetto all'ingaggio su progettualità sperimentali o a supporto del sistema dei servizi.

Le direttrici dell'attività di progettazione sono sicuramente:

- La ricerca di finanziamenti non provenienti da fonti istituzionali per l'implementazione e l'innovazione del sistema dei servizi e delle politiche del territorio;
- La progettazione di interventi e servizi, a valere su avvisi regionali/ministeriali, in grado di portare al territorio interventi aggiuntivi ma anche metodologie di intervento differenti e in grado di ampliare la rete dei soggetti del territorio;
- Il consolidamento di interventi divenuti strutturali sia per la rete dei servizi che per i destinatari finali in un'ottica sempre migliorativa.

Le risorse provenienti dall'attività di progettazione, si integrano con i fondi strutturali in un'ottica ricompositiva, di potenziamento e innovativa del sistema dei servizi territoriale consentendo ai Comuni di sperimentare azioni ed interventi aggiuntivi rispetto all'offerta territoriale.

Nel 2026 proseguiranno le progettazioni avviate nel 2025, si concluderanno altri progetti avviati nel 2024 e si avvieranno nuove progettazioni che sono in fase di costruzione.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

In specifico verranno avviate progettualità a valere sui finanziamenti PON inclusione 2021-2027 ad integrazione di altre fonti di finanziamento come il FAMI LAB IMPACT.

Proseguiranno in ottica di rafforzamento alcune sperimentazioni a valere sul bando di fondazione Cariplo Attenta – mente.

Si procederà inoltre alla riprogettazione del SAI a valere sul nuovo avviso ministeriale che verrà pubblicato nel corso del 2026.

L'attività di progettazione si svilupperà nel 2026, fino alla fine del triennio 2025-2027, con la doppia finalità di portare sul territorio risorse aggiuntive e di strutturare al meglio le buone prassi, le competenze raggiunte riorganizzando il sistema dei servizi in modo maggiormente aderente alla complessità del tessuto sociale e ai mutamenti dei contesti territoriali.

In questo senso la nuova programmazione sociale territoriale 2025-2027 ha l'obiettivo, anche rispetto alle varie progettazioni, di garantire una sempre crescente unitarietà tra interventi legati a fonti diverse di finanziamento in modo da perseguire una ricomposizione territoriale delle azioni.

L'aumento del volume economico è significativo sia del trend di crescita delle risorse economiche a disposizione del welfare territoriale, ma anche del fatto che gli Ambiti vengono ormai individuati quali soggetti in grado di valorizzare le professionalità acquisite negli anni in tema di progettazione e gestione delle risorse ma anche quali soggetti deputati alla ricomposizione delle fonti di finanziamento e all'integrazione degli interventi dentro la cornice della programmazione sociale di zona.

È evidente che la gestione delle attività di progettazione porta con sé un aumento notevole delle attività amministrative ad esse connesse. Questo dato va tenuto in considerazione rispetto all'organizzazione della struttura, sia rispetto all'Area Azioni di sistema, ma complessivamente e trasversalmente rispetto all'Area amministrazione.

Le progettualità attualmente in essere sono sintetizzate nella tabella allegata n.7 "Prev 26 Progettualità anno 2026".

GESTIONE FONDI, MESSA A SISTEMA DEI FONDI DI TITOLARITÀ DELL'AMBITO.

La programmazione dei servizi sociali per il ciclo 2021-2027 è ormai impostata sulla **convergenza strategica** tra risorse nazionali e comunitarie, finalizzata a garantire la sostenibilità e l'uniformità dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) su tutto il territorio nazionale.

Tale approccio si declina secondo le seguenti direttrici:

- **Sinergia Finanziaria e Complementarità:** Il potenziamento strutturale del Fondo Nazionale Politiche Sociali e degli altri fondi (Fondo povertà, Fondo Non Autosufficienza, Fondo di potenziamento per il servizio sociale) agisce in sinergia con il Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà (FSE+) e le misure del PNRR. L'integrazione delle diverse fonti di finanziamento permette di consolidare la rete dei servizi territoriali, superando la logica della frammentarietà degli interventi.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

- **Unificazione delle Modalità Amministrative:** è in atto un processo di **armonizzazione procedurale** con la finalità di ridurre gli oneri burocratici a carico degli Enti Locali. L'obiettivo è l'adozione di standard unici di monitoraggio e rendicontazione, supportati da piattaforme digitali integrate, per delineare modalità amministrative semplificate indipendentemente dalla fonte di finanziamento originaria. In quest'ottica le strutture amministrative degli Ambiti dovranno dotarsi di un'organizzazione sempre più efficace e maggiormente rispondente alle funzioni che a questi sono attribuite.
- **Governance Territoriale e Programmazione Unitaria:** Gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) sono chiamati a una programmazione di respiro pluriennale attraverso lo strumento dei Piani di Zona. Tale visione unitaria impone un impiego integrato delle risorse, orientato esclusivamente alla risposta dei bisogni specifici della comunità e al raggiungimento dei target fissati per i LEPS, svincolando la gestione operativa dalla settorialità dei flussi finanziari.

Gli elementi evidenziati unitamente alla scelta politica del livello centrale di dare ai fondi nazionali un assetto stabile, rendendoli di fatto strutturali, ha consentito un livello di investimento maggiore su volumi delle gestioni associate che di fatto si posizionano principalmente verso l'attuazione dei LEPS e verso gli obiettivi contenuti della programmazione sociale dei Comuni. In questa direzione il livello di Ambito è individuato quale livello erogativo maggiormente efficace rispetto alla lettura e alle risposte ai bisogni del territorio, nonché efficiente, anche economicamente, da un punto di vista dell'erogazione.

Tre le questioni su cui porre attenzione:

- Il disallineamento tra i documenti di bilancio e gli atti di assegnazione che avvengono sempre ad anno in corso. Si può sicuramente lavorare sulla serie storica di assegnazione tenendo conto che gli elementi di incertezza e le variazioni che potrebbero intervenire, si riversano sulle coperture economiche dei Servizi a gestione associata e di conseguenza sulle quote a carico dei Comuni.
- La tendenza ormai accertata che i fondi strutturali vanno nella direzione di finanziare in prima battuta i LEPS, poi i servizi essenziali, come da indicazioni ministeriali, poi l'innovazione. Questo elemento si pone in modo significativo rispetto alla programmazione triennale dell'Ambito e di riflesso a quella di ASSEMI rispetto all'individuazione dei servizi e degli interventi che possono avere copertura attraverso i Fondi di titolarità dell'Ambito.
- L'utilizzo dei Fondi di Ambito non può essere utilizzato per i due Comuni soci non componenti l'Ambito Sociale. Da qui la necessità ancora più stringenti di rimarcare il ruolo centrale e istituzionale dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito quale unico organo deputato all'indirizzo e programmazione delle fonti di finanziamento. Gli organi gestionali di A.S.S.E.MI recepiscono tali indirizzi all'interno del budget annuale e pluriennale.

L'ANALISI DELLE PRINCIPALI LINEE DI FINANZIAMENTO E PROGETTUALI DI A.S.S.E.MI.

Le fonti di finanziamento che sostengono il sistema dei servizi ed interventi dell'Ambito sociale sono classificate sui 4 livelli Europeo, Nazionale, Regionale e Comunale.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Livello Comunità Europea

- Fondo Sociale Europeo plus 2021-2027 attraverso il programma regionale a titolarità di Regione Lombardia e i programmi nazionali (inclusione e lotta alla povertà, donne giovani e lavoro, metro plus) a titolarità ministeriale.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- Programma Nazionale finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI)

Livello Nazionale

- Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS)
- Fondo nazionale per la non autosufficienza (FNA)
- Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave o prive del sostegno familiare (Dopo di Noi)
- Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale
- Fondo per il potenziamento dei servizi sociali – contributo Assistenti sociali

Livello Regionale

- Fondo sociale regionale
- Fondo emergenza abitativa
- Risorse finalizzate agli interventi di contrasto della diffusione del gioco d'azzardo patologico

Livello Comunale

- Risorse proprie secondo la programmazione locale

La descrizione dei fondi di titolarità dell'Ambor è contenuta nell'allegato n.8 "Prev 26 Schede Fondi d'Ambito"

2 LE LINEE DI SVILUPPO DEI SERVIZI

Sulla scorta della programmazione 2025, con il 2026 l'Azienda intende dare seguito alla programmazione prevista.

Nel 2026 si prevede il consolidamento dell'implementazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali – LEPS che hanno disegnato il nuovo profilo della rete integrata dei Servizi Sociali e Socio-sanitari.

Come descritto nella programmazione 2025, le principali finalità di tali processi sono la prossimità alla persona, la prevenzione e l'intercetto precoce delle vulnerabilità, favorire le attività di inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili come famiglie e bambini, anziani non autosufficienti, disabili e persone senza dimora.

In continuità con il Piano Programma 2025, nel 2026 l'Azienda metterà a sistema stili manageriali capaci di garantire una gestione dei Servizi utili a promuovere un approccio fortemente trasversale, funzionale ad una gestione coerente con l'organizzazione di appartenenza e con una visione unitaria degli interventi, in grado di rendere omogenea l'offerta dei Servizi alle persone che vi accedono, indipendentemente dal comune di residenza, valorizzando le risorse, le diversità e le geografie territoriali.

In linea con l'investimento su stili manageriali capaci di garantire una gestione unitaria e omogenea, l'Azienda avvierà nel 2026 un Sistema di Monitoraggio della Qualità e Valutazione dell'Impatto Sociale. Tale sistema risponde alla necessità di rafforzare il controllo da parte dei comuni soci, in ossequio alla normativa

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

di riferimento, garantendo che il consolidamento dei LEPS avvenga non solo in termini quantitativi, ma anche qualitativi, e assicurando equità di trattamento indipendentemente dal comune di residenza.

Come noto, A.S.S.E.MI., oltre alla gestione diretta di Servizi Socio-Educativi e Psicologici, garantisce l'erogazione di prestazioni sociali, educative e sociosanitarie attraverso Enti del Terzo Settore - di seguito ETS. In linea con le programmazioni aziendali, tali gestioni nel corso del 2024 e 2025 sono state oggetto di affidamento attraverso procedure ad evidenza pubblica, affidamenti diretti e co-progettazioni.

In relazione alla natura di tali gestioni, l'Azienda per il 2026 l'Azienda mirerà a promuovere la partecipazione degli ETS alle attività aziendali e dell'Ambito sfruttandone la varietà e le specifiche skills.

2.1 L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

A discendere dalla programmazione triennale contenuta nel Piano di Zona 2025-2027, al fine di procedere con l'attuazione dei LEPS, sia sul fronte dell'erogazione che del processo, A.S.S.E.MI. intende portare avanti l'obiettivo necessario del riposizionamento dell'assetto dei servizi conferiti.

Per l'annualità 2026, l'attività di monitoraggio e presidio già avviata evolverà verso un sistema di KPI (Indicatori Chiave di Prestazione) strutturati per settori.

SETTORE INCLUSIONE SOCIALE

A.S.S.E.MI., su conferimento dei Comuni soci dal 2009, assicura l'erogazione di servizi ed interventi in area inclusione/domiciliarità. Nello specifico sono conferiti all'Azienda il Servizio Assistenza Domiciliare – SAD, i Centri Diurni Disabili, l'Unità Operativa Inserimenti Lavorativi, il Servizio di Residenzialità Psichiatrica Leggera.

Tali gestioni sono incardinate nel Settore Inclusione Sociale e si avvalgono di un referente tecnico che presidia e collabora all'erogazione e dei servizi rivolti all'inclusione sociale anche mediante apposite unità di valutazione.

Tutto ciò premesso, in linea con la programmazione territoriale, l'Azienda nella trascorsa annualità ha investito in una organizzazione che ha supportato i Comuni attraverso un'attività di monitoraggio e presidio dalla fase di accesso e valutazione ai servizi, a quella di erogazione e sviluppo.

Sulla scorta delle esigenze dell'Ambito e in linea con le linee guida tracciate a livello nazionale, si è dato seguito all'assetto definito nel 2025 e che nel 2026 si andrà a consolidare. Di seguito si descrivono i nuovi modelli di intervento che interessano e interesseranno alcune delle gestioni del settore: SAD, CDD, Residenzialità Leggera e SAI.

Servizio Assistenza Domiciliare – SAD: consolidamento del nuovo modello del sistema di interventi integrati della domiciliarità

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si attua nell'ambito dei servizi sociali essenziali di base e costituisce il livello primario e fondamentale di intervento per la tutela del benessere dell'anziano non autosufficiente o della persona portatrice di disabilità. Con la Legge di Bilancio 2022 e il successivo Piano nazionale per la non autosufficienza 2022-2024, l'assistenza domiciliare sociale e quella integrata con i servizi sanitari è stata inserita tra i Livelli essenziali delle prestazioni (LEPS).

L'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, dopo aver avviato un percorso di valutazione di impatto e di processo di tutta l'offerta rivolta alla domiciliarità dei cittadini non autosufficienti, ha avviato e concluso la procedura di accreditamento, a valenza sino al 31.12.2027, delle agenzie territoriali qualificate

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

all'erogazione di servizi ed interventi all'interno di un sistema finalizzato a sostenere la domiciliarità. L'obiettivo è stato quello di strutturazione di un sistema di intervento integrato della domiciliarità volto a disincentivare la frammentazione delle risorse e delle risposte, aprendo l'accesso ai servizi del welfare locale tramite la ricomposizione e l'integrazione dell'offerta di ambito dei servizi per la cura e il benessere.

Tale nuovo sistema è dunque finalizzato all'erogazione dei LEPS previsti dal PNNA e dal PNRR.

L'insieme degli interventi che supportano la domiciliarità sono integrati con interventi e servizi sinergici all'offerta sociosanitaria dentro il perimetro dell'attuazione del LEPS "dimissioni protette" di cui alla linea di finanziamento 1.1.3. del PNRR.

In questo senso si procederà ad attuare un processo organizzativo integrato tra la gestione degli interventi conferiti dai Comuni soci (SAD) e quella degli interventi che vanno a comporre il sistema della domiciliarità, e che sono finanziati con il Fondo Non Autosufficienza. Il personale referente per i due filoni di intervento, in Area Servizi e in Area azioni di Sistema, lavorerà in modo sinergico e in un'ottica di sistema piuttosto che di singole erogazioni di prestazioni/servizi.

Rispetto al SAD la figura individuata continuerà a presidiare la filiera degli interventi con i case manager comunali e anche con gli erogatori accreditati garantendo un monitoraggio costante dei voucher attivati sia da un punto di vista della ricomposizione degli strumenti di lavoro e delle risorse a disposizione che rispetto all'appropriatezza degli interventi e di conseguenza della stesura del progetto di vita.

Come previsto nel 2025, il modello di sistema integrato di interventi a supporto della domiciliarità si compone due aree di intervento:

- ASSISTENZIALE (anziani, adulti e minori con disabilità) che comprende interventi domiciliari socioassistenziali essenziali (intervento semplice, complesso) e interventi domiciliari socioassistenziali integrativi (potenziamento SAD).
- EDUCATIVA (anziani, adulti e minori con disabilità) che prevede interventi educativi domiciliari, interventi educativi territoriali/comunitari, interventi socio animativi.

Centro Diurno Disabili – C.D.D. – gestione aziendale e relazioni con i comuni

L'Ambito Territoriale di San Giuliano Milanese attraverso A.S.S.E.MI. assicura in forma associata l'accesso ai Centri Diurni Disabili accreditati sul territorio. L'Azienda svolge la funzione avvalendosi di atti negoziali e il coordinamento degli erogatori qualificati ed accreditati da Regione Lombardia.

Il Centro Diurno per persone portatrici di disabilità è la struttura semiresidenziale socio-sanitaria destinata all'accoglienza di persone con disabilità gravi, di età superiore ai 18 anni e, di norma, fino ai 65.

Il Centro opera per contribuire al miglioramento della qualità della vita della persona disabile in età adulta, evitandone o ritardandone l'istituzionalizzazione.

I Centri, nello specifico, si fanno carico di situazioni di disabilità grave e gravissima. Ad esse offrono prestazioni socio-sanitarie con un grado elevato di prestazioni socio-assistenziali, educative, psicologiche e riabilitative.

Con delibera n. 1 dell'08.04.2013, l'Assemblea Intercomunale ha approvato la tariffazione unitaria relativa all'unità d'offerta Centro Diurno Disabili e conferito ad A.S.S.E.MI. l'esposizione delle suddette tariffe, nonché la loro riscossione garantendo continuità tra l'erogazione del servizio e la contribuzione al suo costo

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

da parte dei cittadini, sulla scorta del documento “Pagare il giusto”, adottato dall’Ambito per la determinazione della partecipazione al costo della retta dei cittadini.

Preso atto che con Deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese n. 4 del 17.04.2024 è stato approvato *il Regolamento di Ambito per l’accesso agli interventi, alle prestazioni ed ai servizi sociali* e che il nuovo regolamento modifica e sostituisce i criteri di compartecipazione del cittadino al costo dei Servizio previsti da “Pagare il giusto”.

Nell’anno 2026 A.S.S.E.MI. intende portare avanti una puntuale analisi dell’erogazione del Servizio in funzione di una possibile ricomposizione dell’offerta, finalizzata a mettere a sistema prestazioni omogenee sul territorio dell’ambito, integrate con i servizi correlati all’offerta semiresidenziale e armonica dal punto di vista tecnico e amministrativo.

Programma di domiciliarità integrata – ex Residenzialità leggera

A.S.S.E.MI. ha assunto in forza della deliberazione di assemblea Intercomunale n. 4 del 18/7/2012, la titolarità contrattuale relativa all'individuazione, locazione e conduzione di residenze dedicate a percorsi di autonomia o residenzialità leggera, riferiti a pazienti inseriti in programmi di assistenza, gestiti dalla U.O.P. dell’Ospedale di Melegnano, assumendo correlativamente l'onere di sostenere i rispettivi canoni di locazione, relativi agli immobili di proprietà del Comune di Melegnano, ivi siti in via Zuavi n. 42 e in via Carpiano n. 19, e da quest'ultimo messi a disposizione dell'odierna ASST Melegnano-Martesana per le finalità di cui sopra. Oltre ad una gestione contrattuale, l’Azienda ha il mandato di creare uniformità nella gestione di queste residenzialità socio-assistenziali, di garantire continuità rispetto a possibili modifiche di fruitore con relative residenze e di garantire il necessario raccordo in funzione della realizzazione dell’integrazione socio-sanitaria.

Tale attività, oggi rinominata da ASST “Programma di domiciliarità integrata”, si inserisce nelle maglie del coordinamento del Settore Inclusione Sociale che ne ha individuato i processi gestionali e operativi utili al corretto monitoraggio, presidio e raccordo nel rapporto fra Enti coinvolti, anche ai fini rendicontativi.

Oggi i Programmi di Domiciliarità Integrata individuano finalità diverse in capo ai due alloggi in uso: quello di via per Carpiano è pensato per progetti abitativi di lungo periodo, mentre quello di via Zuavi è considerato una “palestra abitativa”, per soggiorni di medio periodo, con una presenza educativa inferiore in termini di ore dedicate.

A.S.S.E.MI ha implementato il protocollo individuato e sperimentato, che nel 2026 assume la veste di procedura definitiva che prevede i seguenti passaggi.

- 1) valutazione sanitaria del profilo del paziente destinatario dell’intervento;
- 2) invio richiesta di inserimento ad A.S.S.E.MI.
- 3) incontro di condivisione con il comune di residenza.
- 4) invio di relazione sanitaria con formulazione del progetto.
- 5) A.S.S.E.MI inoltra al Comune di residenza del paziente nota di riscontro della richiesta d’inserimento presso l’appartamento, esponendo i relativi costi.
- 6) Laddove il Comune intendesse avallare il programma i dovrà sottoscrivere, in accordo con il cittadino, il patto d’inserimento.
- 7) A.S.S.E.MI gestisce i successivi adempimenti amministrativi e di contabilità.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

SETTORE MINORI E FAMIGLIA

L'obiettivo dell'attuazione del LEPS PIPPI in ambito prevenzione dell'allontanamento familiare del minore, obiettivo del Piano di Zona 2025-2027, ha posto la necessità di una riorganizzazione del settore.

L'attuazione del LEPS ha necessitato infatti di un riposizionamento dei servizi, e di conseguenza della loro organizzazione, in una visione di maggiore trasversalità e integrazione tra interventi.

Un esempio per tutti il lavoro con le famiglie vulnerabili nell'ambito dello sviluppo degli interventi in area povertà presidiato dall'equipe Assegno di Inclusione (ex Rdc).

Il servizio minori nel corso del 2025 ha lavorato in modo trasversale recependo i LEPS di Ambito, riorganizzando pertanto le proprie funzioni.

Tale obiettivo ha incrociato l'esigenza di rendere omogeneo dal punto di vista tecnico, metodologico e organizzativo il Settore Minori e Famiglia, afferente all'Area Gestione Servizi dell'Azienda.

Va ricordato che il Settore ha subito negli anni un notevole sviluppo. Infatti, al momento della sua costituzione A.S.S.E.MI. annoverava fra i Servizi deputati ai minori e alle famiglie il Servizio Minori e Famiglia di Melegnano, il Centro Affidi e Adozioni e il Servizio Spazio Neutro.

Tali Servizi, prima della nascita di A.S.S.E.MI., erano gestiti in forma associata mediante convenzione intercomunale ex art. 30 del D.lgs. 267/2000 dai comuni afferenti territorialmente; nel 2009 sono confluiti nella gestione aziendale.

Tale passaggio ha segnato l'avvio di una trasformazione della visione gestionale e organizzativa dell'offerta di servizi riservata alla cittadinanza. Con una prospettiva che sempre più negli anni si è caratterizzata tesa alla partecipazione dei fruitori ai processi decisionali che li riguardano.

La centralità dell'azione professionale ha puntato gradualmente e con decisione sulla relazione di aiuto, cardine dell'agire professionale.

Per il triennio 24-26 l'Azienda si è impegnata a guidare i Servizi offerti garantendo, all'interno della relazione di aiuto coi cittadini, quel contatto umano che contraddistingue l'agire degli operatori sociali, creando buone alleanze con i servizi, le agenzie e le istituzioni del territorio. Implementando un modello di servizio sociale di comunità dove le prestazioni sociali devono ispirarsi al principio della prossimità alla persona, favorirne la permanenza nel proprio contesto di vita e promuovere l'inclusione nella comunità di appartenenza, in ottica preventiva.

Con Il Piano Programma 2025 l'Azienda ha puntato ad un agire professionale in grado di offrire prestazioni personalizzate tenendo conto delle possibilità delle persone e offrendo di conseguenza progetti co-costruiti e sostenibili.

Tali obiettivi, condivisi dalla compagine Aziendale nelle scorse annualità, si intendono validi anche per il 2026. In particolare, si intende consolidare il ricorso al programma PIPPI e presidiarne i processi al fine di garantire il LEPS.

Polo Unico - Servizi Minori e Famiglie

Dal punto di vista organizzativo e di efficientamento, la proposta del 2025 è stata quella di avviare un processo organizzativo che esiti in una gestione unica dei due Servizi Minori E Famiglia dell'Azienda così che possa realizzarsi nell'anno 2026.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Tale programmazione è stata elaborata al fine di meglio gestire le risorse umane, anche da un punto di vista della sostenibilità del lavoro e del turn-over degli operatori, fenomeno purtroppo sempre più comune nei servizi sociali.

Tale previsione nel 2026 sarà oggetto di valutazione organizzativa.

Housing Casa delle mamme

L'Assemblea Consortile di A.S.S.E.MI, con delibera del n. 2/2019, ha accolto la richiesta del Sindaco del Comune di San Giuliano Milanese (MI) di istituire sul territorio del Comune un servizio di housing sociale per l'accoglienza temporanea di donne vittime di violenza e dei loro figli, corredata di servizi e interventi flessibili di sostegno all'autonomia, affidandone la gestione ad A.S.S.E.MI., attestata la sua esperienza nell'ambito dell'housing sociale.

A.S.S.E.MI. ha avviato allo scopo le opportune procedure volte a realizzare e gestire l'Housing avvalendosi del Terzo Settore per la necessaria fornitura del servizio educativo.

Dal 2019 si è registrato un utilizzo non pieno del Servizio e una richiesta del territorio tesa a intervenire anche su situazione di mamme in condizione di vulnerabilità socio-economica e abitativa. Nel 2025 si è pertanto allargato, con una nuova progettualità, il target delle accoglienze estendendo la possibilità di inserimento a tali nuclei familiari. Arricchendo la proposta educativa con focus specifico sull'emancipazione e autonomia e un maggiore e più funzionale raccordo con la comunità di riferimento e la rete dei sei servizi, in ottica ecologica e sistemica. La nuova progettualità di Casa delle mamme ha previsto l'integrazione con il progetto Housing first e agenzia per l'abitare. Nel 2026 si intende proseguire la progettualità sopra descritta.

2.2 SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ E VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE DEI SERVIZI

Sulla scorta dei principi di efficienza, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione e della normativa vigente, l'Azienda intende adottare un sistema strutturato di rilevazione e valutazione della qualità dei servizi sociali erogati su conferimento dei Comuni Soci.

L'obiettivo è il miglioramento continuo dell'offerta e fornire ai soci una rendicontazione puntuale sull'impatto sociale delle attività delegate.

Nell'ambito dei servizi sociali delegati, l'Azienda valuterà l'adozione di un sistema di monitoraggio basato su indicatori di outcome (risultato). Tale sistema supererà la mera rendicontazione contabile per focalizzarsi sulla qualità del processo assistenziale.

Ci si propone di monitorare tre dimensioni della gestione:

Efficienza Operativa: ad esempio tempi di attesa per la presa in carico, costi per unità di servizio, continuità degli operatori (basso turnover).

Qualità Percepita: ad es. soddisfazione dell'utente e dei familiari (strumenti adattati al singolo servizio).

Impatto Sociale (Outcome): ad es. percentuale di successo dei progetti individualizzati e miglioramento dell'autonomia della persona.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

I dati raccolti saranno oggetto di analisi periodica e confluiranno in un Report Annuale sulla Qualità, che verrà trasmesso ai Comuni Soci quale allegato tecnico alla Relazione sulla Gestione, garantendo agli Enti Soci una visione il più possibile oggettiva del valore sociale prodotto a fronte delle risorse conferite.

2.3 RECEPIMENTO ADEGUAMENTO TARIFFE E RETTE SERVIZI AFFERENTI ALL'AREA GESTIONE SERVIZI NEL 2026.

In riferimento ai Servizi conferiti all'Azienda, è stato recepito nel presente budget 2026, l'adeguamento della retta per l'accoglienza presso l'Housing Casa delle mamme e del Servizio di Protezione Giuridica dell'Azienda come stabilito nel piano programma 2025.

Housing Casa delle mamme: retta attuale euro 865,00 mensili a nucleo, retta dal 1° gennaio 2026 euro 1.250,00.

Protezione Giuridica

Le tariffe, rivolte ai Comuni, vengono articolate in base alla complessità ed al carico di lavoro correlato alla singola situazione, come evidenziato nello schema sotto riportato.

Tariffe di compartecipazione al Servizio Protezione Giuridica – decorrenza 1° gennaio 2026	Tariffa annuale Comuni Soci	Tariffa annuale Comuni non Soci
complessiva tenuta, con accompagnamento consulenziale del progetto di Amministrazione di Sostegno, per persona inserita in struttura	€ 850,00	€ 1.050,00
complessiva tenuta, con accompagnamento consulenziale del progetto di Amministrazione di Sostegno, per persona a domicilio– situazione non complessa	€ 1.050,00	€ 1.250,00
complessiva tenuta, con accompagnamento consulenziale del progetto di Amministrazione di Sostegno, per persona a domicilio – situazione multiproblematica e/o ad elevata integrazione socio-sanitaria	€ 1.250,00	€ 1.450,00

Tariffe di compartecipazione al servizio protezione giuridica (decorrenza 1° luglio 2025)	Tariffa per i cittadini residenti nei Comuni Soci	Tariffa per i cittadini residenti in Comuni non Soci
Consulenza semplice per Amministrazione di Sostegno, tutela, curatela	€ 25,00	€ 30,00
Consulenza complessa e/o continuativa a supporto della presentazione del ricorso (a seguito di valutazione dell'assistente sociale)	€ 35,00	€ 40,00
Supporto nella stesura di rendiconti, istanze, relazioni...	€ 50,00	€ 55,00

Tariffe intramoenia al servizio protezione giuridica (1°luglio 2025)	euro
Consulenza semplice	€ 50,00
Consulenza complessa e/o continuativa a supporto della presentazione del ricorso (2/3 incontri)	€ 70,00

3. LE RISORSE UMANE INTERNE/DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026.

In linea con la programmazione prevista nel Preventivo pluriennale 2025-27 - Piano Programma 2025, nel corso del 2025 si è dato seguito alle modifiche ed all'integrazioni della pianta organica aziendale come previsto.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

Anno 2025

1. **Équipe Assegno di Inclusione**, al fine di rendere sempre più coerente la gestione dei fondi a copertura dell'organico destinato alle funzioni di titolarità dell'Ambito e di promuovere l'integrazione e la trasversalità delle attività nelle Aree Aziendali, è stata spostata l'équipe dedicata all'ADI, dall'Area Gestione Servizi all'Area Azioni di Sistema, a valere sul 2025. Tale modifica verrà recepita all'interno del processo di revisione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al fine di rendere quest'ultimo omogeneo e corrispondente alla reale gestione dei fondi d'ambito e all'allocazione delle risorse nel Budget aziendale;
2. **Coordinatore ADI**, per 18 ore settimanali, con la funzione di coordinamento di tutte le attività afferenti alle prestazioni previste e delle risorse umane in forza all'équipe di Ambito ADI, nonché economiche e strumentali, con ampia autonomia funzionale e responsabilità con effetti verso l'esterno dell'azienda. La ricognizione interna svolta nel '25 si è conclusa positivamente con l'individuazione del coordinatore del servizio.
3. **Titolo di accesso al ruolo di Progettista in Area Azioni di Sistema** è stato ampliato il titolo di accesso alla selezione, includendo anche l'apertura a professionisti in possesso di laurea attinenti al profilo e alle competenze richieste. La selezione pubblica in oggetto non si è conclusa positivamente e verrà nuovamente riaperta nel 2026.

Anno 2026

La dotazione organica per l'anno 2026 rispetto a quanto previsto nel Piano Programma '25 per il triennio 25-27, è stata ampliata come da assegnazione ministeriale di n.4 unità di personale (n.2 educatori e n.2 funzionari amministrativi) a tempo determinato per il periodo 26-28, di cui al decreto direttoriale n.40 del 14.03.25. I costi del personale che verrà assunto dagli ATS e da A.S.S.E.MI. a tempo determinato graveranno sul PN Inclusione e lotta alla povertà 2021 - 2027 per l'intero triennio dell'assunzione ed è stata prevista specifica voce di ricavo a completa copertura degli stessi. L'inserimento del personale ministeriale è stato previsto dal 01.03.26.

Si richiama la deliberazione n.10 del 09.10.24 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito e la deliberazione n.17 del 11.10.24 relativa alla partecipazione all'“Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - triennio 2025-2027 – **atto di impegno all'assunzione dell'organo deliberante**” attraverso cui l'ambito aveva inoltrato richiesta per l'assunzione a tempo determinato del personale specialistico, per complessive n. 8 unità, da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nel rispetto di quanto indicato al punto 3 dell'Avviso, come di seguito indicato:

1. Funzionario Amministrativo: n. 1 unità;
2. Funzionario Contabile – Economico finanziario / Funzionario esperto di rendicontazione: n. 1 unità;
3. Funzionario Psicologo: n. 1 unità;
4. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico / Pedagogista, finalizzata a contribuire alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali: n. 5 unità.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

Come da piano programma 2025, nel 2026 si conferma l'esigenza di avviare una fase analisi e riorganizzazione aziendale delle risorse umane e delle funzioni delle aree e dei settori aziendali, raccolta la necessità di investire risorse su un'essenziale innovazione rispetto alla modalità di svolgimento dei processi di lavoro e della produzione di servizi, specialmente quelli orientati all'utenza, come si seguito:

1. **Nuove figure di coordinamento nell'ambito dell'area azioni di sistema**, a fronte dell'introduzione di funzioni ed attività di elevata complessità che richiedono figure di coordinamento intermedie nella gestione dei fondi, delle risorse economiche ed umane dedicate, come per i servizi e gli interventi connessi all'attuazione dei LEPS e degli obiettivi delle politiche dell'Ambito connesse ai Piani di Zona;
2. **Nell'area dei Servizi Sociali Psicologici ed educativi, il Coordinamento del Settore Minori e Famiglia**, con la finalità di rendere omogenee le attività del settore e di garantire l'implementazione dello sviluppo di comunità, delle azioni tese a favorire la prevenzione e l'attuazione del LEPS PIPPI, si prevede nel corso del 2026 all'individuazione del Coordinatore del Settore, con le funzioni meglio descritte al punto 1.1;
3. **due istruttori amministrativi**, da assumere nel 2026 a supporto delle attività dell'Area Amministrazione e dell'Area Azioni di Sistema. Gli incrementi di costo per il personale amministrativo sono stati previsti a partire dal 01.06.2026 (l'assunzione delle due figure amministrative a tempo indeterminato erano già state inserite nella dotazione organica del Piano Programma 2025 sull'anno 2026).

Anno 2027

La posizione vacante già presente in dotazione organica per il Pronto Intervento Sociale è prevista con assunzione dal 2027. Il suo costo è previsto nel Preventivo Economico Pluriennale a partire dall'annualità 2027 e trova piena copertura nel fondo di potenziamento ed altri fondi strutturali d'ambito.

I servizi previsti come livelli essenziali e dunque riservati alla gestione diretta proseguono con un organico dedicato a tempo indeterminato che assicura continuità, integrazione, approfondimento clinico e scientifico, lettura della domanda e monitoraggio delle risorse; a questo proposito va sottolineato che la stabilità, la presenza costante, il "care" del territorio che si va realizzando e l'identificazione di nuovi L.E.P.S. determinano un aumento del fabbisogno di personale.

L'Azienda nel corso del 2025 ha ulteriormente impegnato la struttura nell'espletamento di numerosi concorsi pubblici e gare che si sono resi necessari per fare fronte ai turn over del personale e alle procedure ad evidenza pubblica per la gestione di appalti e affidamenti oltreché per le esigenze di sviluppo gestionale programmate.

In riferimento alla gestione dei fondi e dei progetti d'Ambito, l'azienda ha visto nel corso del 2025 e prevede per il 2026 di potenziare le competenze necessarie per rispondere alla complessità e all'aumento significativo dei volumi delle attività correlate (procedure di affidamento, rendicontazioni, atti amministrativi, etc..)

E' in corso la selezione pubblica per la copertura della posizione vacante del Direttore Generale di A.S.S.E.MI. che è previsto terminerà entro i primi mesi del '26.

3.1 PIANO FORMATIVO

Nell'ambito della gestione del Personale di A.S.S.E.MI. si prevede per il 2026 di investire nella Formazione del Personale per rispondere alle diverse esigenze e funzioni aziendali. Facendo leva non solo sulle conoscenze e sulle competenze di tipo tecnico-professionale e relazionale, ma anche come stimolo alla

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

motivazione. È infatti essenziale, per il raggiungimento degli obiettivi, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'azienda e, conseguentemente della qualità dei servizi.

La formazione e l'aggiornamento continuo, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono quindi, allo stesso tempo, un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e conseguentemente della qualità dei servizi, con positive ricadute sul benessere organizzativo. Le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione, soprattutto negli ultimi anni, accentuano ulteriormente il valore della formazione professionale che ha assunto una rilevanza sempre più determinante nell'implementare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici e l'attuazione dei progetti strategici.

Come per l'anno 2025 è previsto anche per l'anno 2026 che la formazione si sviluppi con l'approfondimento su tematiche settoriali e specifiche di ciascun'area d'attività, attività formativa rivolta alle figure di responsabilità di team management e leadership, formazione obbligatoria per neoassunti o aggiornamento dei dipendenti, che ricomprende ad es. il Codice di comportamento, la Privacy, il CCNL applicato e la Sicurezza sul Lavoro etc. Particolare attenzione e risorse economiche saranno dedicate alla formazione nell'ambito delle procedure previste dal nuovo codice degli appalti nonché dal codice del terzo settore. Come per il 2025 è stata raccolta la proposta di investire sul team building e promozione dell'identità e appartenenza aziendale che non è stato possibile svolgere nel corso del 2026.

Le attività formative vengono realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in aula.
2. Formazione attraverso webinar.
3. Formazione in streaming.

Tabella riassuntiva delle attività previste formative previste nel 2026:

Preventivo Formazione anno 2026	CAT	I POLO	III POLO	SSP	AREA SERVIZI	PIANO POVERTA'	AZIONI DI SISTEMA	AMM	TOT
Formazione servizi area	1.000	1.000	1.000	1.000			4.500	1.500	10.000
Eventuali bisogni formativi singoli/gruppi	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.688	6.000	2.000	18.688
Team building/attività dinamiche di gruppo e aziendali					4.000		4.000	4.000	12.000
Team management e leadership							500	500	1.000
Formazione gestionale Protocollo								3.965	3.965
Formazione obbligatoria sicurezza lavoratori								2.000	2.000
	2.000	2.000	2.000	2.000	5.000	5.688	15.000	13.965	47.653

3.2 La Dotazione Organica e le risorse economiche dedicate alla gestione del personale.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Ipotesi variazione dotazione organica nel corso del 2026:	2025	2026
valori al 31.12	56,00	56,00
n.2 sostituz. maternità		2,00
n.2 TI ragionieri amministrativi		2,00
N.4 TD Educatori e Funzionari Pon Ministero		4,00
n.1 TD istruttore amministrativo POVERTA'		-1,00
n.1 TD istruttore amministrativo ABITARE		-1,00
totale	56,00	62,00
incremento percentuale su anno precedente	-	7,14%

Si prevede di sospendere l'inserimento dell'unità amministrativa a tempo determinato previsto nel Preventivo '25 che era finalizzato a sostenere le attività amministrative dell'Agenzia dell'Abitare, il cui costo sarebbe stato coperto con il Fondo Povertà e l'unità amministrativa dell'equipe Povertà, visto l'arrivo previsto dei n.2 educatori e n.2 funzionari amministrativi del Pon Ministero del Lavoro e Politiche Sociali. L'incremento previsto rispetto al preventivo 2025 del costo del personale di euro 311.224 è dato principalmente dall'inserimento previsto di nuove posizioni in dotazione organica, stabilizzazione, copertura delle posizioni già previste in pianta organica nelle precedenti annualità e dalla stima dell'impatto economico dei nuovi istituti contrattuali in corso di approvazione a livello nazionale. Le due posizioni in pianta organica di n.2 a. s. dedicate all'equipe ADI non sono valorizzate economicamente nel 2026 in quanto rientrano nell'ambito di una rivalutazione complessiva rispetto alla riorganizzazione di alcuni interventi/servizi da effettuarsi nel corso dell'anno. La posizione di una a. s. in pianta organica dedicata al Pronto intervento sociale è valorizzata a partire dal 2027 a seguito di svolgimento di procedura selettiva.

Voci di variazione del Costo Lavoro Preventivo 2026 rispetto a Preventivo 2025	N. posizioni anno 2026	variazione anno Preventivo 2026/Preventivo 25	%	variazione Coperture Prev 26 e Prev 25	
Variazioni dotazione organica (variazione rispetto al '25 6= + 8-2 Amm PNRR TD e Amm TD Pov) (non coperta posizione Rag amm + sost maternità I Polo e SSP)	8	130.038	42%	99.374	65%
Posizione Direttore	1	101.438	33%	0	0%
Stabilizzazione dotazione organica, copertura posizioni vacanti (incremento coperture per PUA, as Abitare, Progettista, B.C. UDP FT)	11	76.740	25%	52.237	34%
ipotesi nuovo CCNL funzioni locali 22-24, trattamenti accessori, indennità cond lavo, specifiche resp, rientri congedi parentali, implementazione servizio	37	79.323	25%	56.486	37%
variazione acc.ti pregressi rinnovo CCNL anno25 euro 48.000 (per CCNL 22-24 + 25-27) anno 26 euro 12.942 (per CCNL 25-27)		-34.225	-11%	0	0%
applicazione CCNL 22-24 Posizioni Organizzative	3	11.349	4%	2.578	2%
dotazione organica non valorizzate (PIS e as ADI)	2	-57.043	-18%	-57.043	-37%
maggiori presenze CCNL 22-24 (4gg su 5)		19.295	6%	4.009	3%
fondo decentrato destinate alla produttività		-11.378	-4%	0	0%
Formazione		-4.312	-1%	-4.312	-3%
	62	311.224	100%	153.328	100%

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Nelle pagine a seguire si dà una rappresentazione analitica della previsione del costo lavoro a Preventivo 2026 e della sua variazione temporale rispetto al Preventivo 2025 ed al Consuntivo 2024, dell’impatto delle relative principali coperture da Fondi e Progetti d’ambito, operate. A preventivo 2026 è stato previsto l’utilizzo di 899.191 euro a copertura del costo lavoro e delle nuove assunzioni, con un leggero incremento percentuale (37,5%) rispetto a quanto operato nel Preventivo 2025. Per conseguire tale equilibrio sono state dedicate maggiori risorse a finanziamento, per euro 153.328, con un incremento percentuale del +20,56%).

Andamento Coperture da Fondi e Progetti Costo lavoro	Consuntivo 24	Preventivo 25	Preventivo 26
costo lavoro aziendale stip	1.632.826	1.952.609	2.294.454
altre spese dirette personale (ticket e formazione) oggetto di copertura	36.389	85.931	100.913
principali coperture da fondi/progetti	453.672	745.863	899.191
%	27,2%	36,6%	37,5%

Il costo lavoro inserito a Budget 2026 tiene conto degli oneri e vincoli di bilancio derivanti dall’applicazione del CCNL triennale vigente e delle relative previsioni derivanti dallo svolgimento delle linee di indirizzo individuate in sede di contrattazione decentrata, dall’Ipotesi di adeguamento stipendiale CCNL Funzioni Locali triennio 22-24 siglato 11.11.25, dell’impatto economico degli istituti economici e normativi che saranno oggetto della contrattazione integrativa aziendale.

Le risorse economiche e finanziarie del Budget 2026 destinate alle risorse umane sono pari ad euro 2.500.298 rispetto ad euro 2.189.073 dei valori rilevati nel Preventivo 2025. A Consuntivo 2024 il costo è stato pari ad euro 1.811.930. A Scorrimento del Preventivo 2025 ad 10.25 i valori preventivati sono stati pari ad euro 2.104.127.

Di seguito si dà una rappresentazione delle risorse economiche impegnate per ciascuna unità di personale prevista nella dotazione organica e della sua evoluzione nel tempo e dell’impegno costante nella ricerca delle coperture con fonti di finanziamento dedicate ed opportunamente individuate.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Area	Settore	Profilo Professionale	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	DIPENDENTE	CdC	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2026	Variaz. Prev.26 su Prev.25	Variaz. Prev.26 su Cons.24	Variaz. Coperture prev.26 su prev.25	Variaz. Coperture prev.26 su cons.24
	Direzione	vacante	1	1	1	vacante dal 01.01.24	DIREZ.	QD	Ti - FT	36		0	101.438				101.438	101.438	0	-
AREA AZIONI DI SISTEMA	Progettazione e sostegno tecnico	Responsabile di area - Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	1	1	FORENZA ANNA	UDP	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	61.809	67.441	70.018	50.446	67.441	70.018	2.578	8.210	2.578	19.572,09
		Assistente Sociale	1	1	1	BERGAMINI CHIARA	UDP	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	20.380	30.381	40.826	20.380	30.381	40.826	10.445	20.446	10.445	20.445,51
		Esperto Amministrativo	0,5	0,5	0,5	PAPARELLA ALESSIA	UDP	Istruttori	Ti - FT	18	13.827	16.796	17.656	13.827	16.796	17.656	860	3.829	860	3.828,55
		Esperto Amministrativo	1	1	1	CELESTINO SAVERIO	UDP	Istruttori	Ti - FT	36	37.314	37.177	38.644	5.207	20.844	32.744	1.467	1.330	11.900	27.536,61
		Progettista Esperto - Funzionario Amm	1	1	1	SCOVAZZI ILARIA	UDP SPRAR/SAI FAMI	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	32.758	38.714	43.660	18.000	35.712	33.038	4.946	10.902	-2.675	15.037,77
								Funz. Ed EQ			6.564			6.564			0	-6.564	0	6.563,56
	Progettazione e sostegno tecnico	Funzionario Progettista/ ex Assistente Sociale	1	1	1	vacante dal 01.01.24	UDP	Funz. Ed EQ				14.945	20.859		14.945	20.859	5.914	20.859	5.914	20.859,49
						PIANO POVERTA'		Funz. Ed EQ	Ti - FT	36		14.945	20.722		14.945	20.722	5.777	20.722	5.777	20.722,07
	Comunicazione sociale e sviluppo di comunità	Assistente Sociale	1	1	1	GRECO CRISTINA	UDP	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	43.788	44.978	45.629	43.788	40.000	45.629	652	1.841	5.629	1.841,09
	Ufficio di Piano	Esperto Amministrativo e Ragioniere	1	1	1	MALDERA JESSICA	UDP	Istruttori	Ti - FT	36	6.586	35.316	39.085		24.523	39.085	3.769	32.499	14.562	39.084,97
											4.967			4.967			0	-4.967	0	4.966,95
											22.148			22.148			0	-22.148	0	22.147,67
		Esperto Amministrativo e Ragioniere	0	0	1	vacante	UDP	Istruttori	Ti - FT	36			20.598			20.598	20.598	20.598	20.598	20.598,46
		Assistente Sociale	1	1	1	PACIOLLA MARIANGELA	Potenziamento PROGETTI	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	34.864	35.260	41.026	34.864	35.260	41.026	5.766	6.162	5.766	6.162,46
								Funz. Ed EQ			1.722	1.316	0	1.722	1.316		-1.316	-1.722	-1.316	1.722,00
		Assistente Sociale PUA	1	1	1	OGLIARI CHIARA	FNA	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	27.475	41.461			27.475	41.461	13.987	41.461	13.987	41.461,31
		Assistente Sociale Abitare	1	1	1	DECANDIA DENISE dal 03.03.25	Potenziamento	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	30.528	38.352			30.528	38.352	7.825	38.352	7.825	38.352,18
		Assistente Sociale Abitare	1	1	1	PIS	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	27.475		0		27.475		-27.475	0	-27.475	-
		Educatore Abitare	1	1	1	COLOMBO MARTA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	9.142	36.633	38.352	9.142	36.633	38.352	1.719	29.211	1.719	29.210,51
	Equipe ADI	Assistente Sociale		0,5	1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	Ti - FT	18		14.784	0		14.784		-14.784	0	-14.784	-
		Assistente Sociale		0,5	1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	Ti - FT	18		14.784	0		14.784		-14.784	0	-14.784	-
		Assistente Sociale		1	1	TURCO MARIA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	51.630	51.862			51.630	51.862	232	51.862	232	51.862,40
		Assistente Sociale coordinamento equipe		0,5	0,5	DI TULLIO GIULIA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	Ti - FT	18	22.737	23.253			23.253		516	23.253	516	23.252,62
		Assistente Sociale		0,5	0,5	LABATE ANNA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	Ti - FT	18	19.545	20.482			19.545	20.482	936	20.482	936	20.481,58
		Assistente Sociale		1	1	STALLONE MIRIAM	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	Ti - PT	18	16.798	21.718			16.798	22.527	4.920	21.718	5.729	22.527,06
		Funz. Amm			1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TD - PT	36			32.286			32.286	32.286	32.286	32.286	32.285,75
		Funz. Amm			1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TD - PT	36			32.286			32.286	32.286	32.286	32.286	32.285,75
		Educatore PON			1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TD - PT	36			32.286			32.286	32.286	32.286	32.286	32.285,75
		Educatore PON			1	vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TD - PT	36			32.286			32.286	32.286	32.286	32.286	32.285,75
AREA AMMINISTRATIVA	Area Amministrativa	Responsabile di Area - Coordinatore attività amministrative e/o economico/finanziarie	1	1	1	ESPOSITO MARIALUISA	AMM	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	57.943	61.750	65.074				3.324	7.131	0	-
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	1	1	OSSENA LUCIANA	AMM	Istruttori	Ti - FT	36	38.417	39.531	40.459				928	2.042	0	-
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	0,5	0,5	0,5	PAPARELLA ALESSIA	AMM	Istruttori	Ti - FT	18	13.827	16.796	17.656				860	3.829	0	-
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	1	1	ANSALDI SERENA	AMM	Istruttori	Ti - PT	30	24.403	29.377	29.626				249	5.223	0	-
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	1	1	TOLETTI YLENIA	AMM	Istruttori	Ti - FT	36	35.814	37.691	39.606				1.915	3.792	0	-
		Collaboratore amministrativo	1	1	1	COMO CATERINA	AMM	Operat. Esp.	Ti - PT	20	18.206	19.055	18.798				-257	592	0	-
		Operatore amministrativo e logistico	1	1	1	CACCAMO ENZO	AMM	Operat. Esp.	Ti - PT	36	28.207	30.885	32.288				1.403	4.081	0	-
		Funzionario Amministrativo	1	1	1	PACIOTTI SERENA	AMM	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	36.432	38.062	39.595				1.533	3.163	0	-
		Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	1	1	PILOTTO MARIA CINZIA	AMM	Istruttori	Ti - FT	36	33.083	34.535	36.554				2.019	3.471	0	-
		Esperti Amministrativi e Ragioniere			1	vacante	AMM	Istruttori	Ti - FT	36			20.598				20.598	20.598	0	-

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Area	Settore	Profilo Professionale	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	DIPENDENTE	CdC	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2026	Variaz. Prev.26 su Prev.25	Variaz. Prev.26 su Cons.24	Variaz. Coperture prev.26 su prev.25	Variaz. Coperture prev.26 su cons.24
AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI/PSICOLOGICI ED EDUCATIVI	Settore Minori e Famiglia	Responsabile Area Gestione Servizi Assistente Sociale	1	1	1	FILETTI GIROLAMA	AREA SERVIZI	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	45.979	57.341	62.790				5.448	16.810	0	-
											2.011			2.011			0	-2.011	0	2.010,90
		Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	1	1	KRYCZKA ANETA E. (da luglio 25)	I POLO	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36			47.999				47.999	47.999	0	-
						DEL CAMPO MANUELA (vacante dal 01.02.24) sost. Santi 18h e Galliani	I POLO	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	42.087	27.738	0				-27.738	-42.087	0	-
							RELOADED	Funz. Ed EQ				19.140	0				-19.140	0	0	-
								Funz. Ed EQ			1.757		0	1.757			0	-1.757	0	1.756,60
		Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	1	1	FRANCESCHINI SABRINA	III POLO	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	46.356	48.064	49.693				1.629	3.337	0	-
							RELOADED	Funz. Ed EQ			1.075			1.075			0	-1.075	0	1.075,20
		Coordinatore tecnico attività di programmazione e gestione, psico-sociali ed educative	1	1	1	SANTI MICHELA	CAT	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	43.391	34.471	44.811	35.600	31.143	39.434	10.340	1.420	8.291	3.833,61
		Assistente Sociale	1	1	1	DASCANIO A./ DEHO* MILENA dal 15.01.25/ FATHALLAH NOWEL	I POLO	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	40.306	38.088	41.650				3.562	1.344	0	-
		Assistente Sociale	1	1	1	KRYCZKA ANETA E./vacante	I POLO	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	14.562	31.859	41.650				9.792	27.089	0	-
		Assistente Sociale	1	1	1	D'ARGENIO ANNAMARIA	I POLO	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	40.880	39.738	41.650				1.913	771	0	-
		Assistente Sociale	1	1	1	STALLONE M./ PIZZO MICHELA dal 15.01.25/ ZANGARA CHRISTIAN	I POLO	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	39.717	38.088	41.650				3.562	1.933	0	-
		Assistente Sociale	1	1	1	ODELLI S./ MEZZADRI GIULIA	III POLO	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	28.289	39.569	41.650				2.081	13.361	0	-
							RELOADED	Funz. Ed EQ			436		0	436			0	-436	0	436,24
		Assistente Sociale	1	1	1	URSO ANITA/ vacante	III POLO	Funz. Ed EQ	Ti - PT	24	11.347	26.701	27.768				1.067	16.421	0	-
		Assistente Sociale	1	1	1	ZOFFOLI B./ SORBI FRANCESCA	III POLO	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	42.991	39.569	41.650				2.081	-1.341	0	-
		Assistente Sociale	1	1	1	CISBANI ILARIA	III POLO	Funz. Ed EQ	Ti - FT	36	17.027		0				0	-17.027	0	-
						KRYCZKA/SCHETTINO CRISTINA	III POLO	Funz. Ed EQ			24.402	42.573	41.650				-923	17.248	0	-
		Pedagogista	1	1	1	DAL MASO MARTA	I POLO	Funz. Ed EQ	Ti - PT	24	33.974	33.132	34.707				1.575	733	0	-
		Psicologo	1	1	1	SANDRI SANDRA	III POLO	Funz. Ed EQ	Ti - PT	24	26.317	26.833	27.980				1.147	1.663	0	-
		Psicologo	1	1	1	D'AGHI BARBARA/ BANDIRALI VALENTINA	III POLO	Funz. Ed EQ	Ti - PT	24	26.347	26.608	27.768				1.160	1.421	0	-
		Psicologo	1	1	1	TROMBETTI FEDERICA	I POLO	Funz. Ed EQ	Ti	24	26.344	26.574	27.768				1.194	1.424	0	-
		Psicologo	1	1	1	VERDESCA SARA/SCARAMELLA ELISA	I POLO	Funz. Ed EQ	Ti - PT	24	26.471	28.217	27.768				-449	1.297	0	-
		Psicologo	1	1	1	BOSCOLO GIUSEPPINA	CAT	Funz. Ed EQ	Ti - PT	24	29.462	29.722	30.547				825	1.085	0	-
		Psicologo	1	1	1	POSA EMANUELA	I POLO	Funz. Ed EQ	Ti - PT	24	27.661	29.472	30.547				1.075	2.886	0	-
		Psicologo	1	1	1	LENZINI FRANCESCA	I POLO	Funz. Ed EQ	Ti	18	19.820	21.259	22.062				803	2.242	0	-
		Psicologo	1	1	1	CALEMMIE FEDERICO E/ MAIORANA N.V.	III POLO	Funz. Ed EQ	Ti	18	19.111	15.073	20.825				5.752	1.714	0	-

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Area	Settore	Profilo Professionale	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	DIPENDENTE	CdC	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2026	Variaz. Prev.26 su Prev.25	Variaz.Prev.26 su Cons.24	Variaz. Coperture prev.26 su prev.25	Variaz. Coperture prev.26 su cons.24
AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI, PSICOLOGICI ED EDUCATIVI	Servizio Sociale Prof.le e inclusione sociale	Coordinatore tecnico Assistente Sociale attività di programmazione e gestione psico-sociali ed	1	1	1	MOLINI ELENA	SSP	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	23.950	44.526	50.001	22.079	25.700	30.000	5.475	26.051	4.300	7.920,80
							PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ			23.950			23.950			0	-23.950	0	23.950,21
		Assistente Sociale	1	0,5	0,5	DI TULLIO GIULIA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	44.084			44.084			0	-44.084	0	44.084,07
							AMM SOSTEGNO	Funz. Ed EQ	TI - FT	36		22.089	23.253		21.508	23.253	1.163	23.253	1.744	23.252,62
		Assistente Sociale	1	1	1	CIANNELLI ALESSIA	SSP	Funz. Ed EQ	TI - PT	28	20.879	20.957	21.718				761	839	0	-
							PROT. GIURIDICA	Funz. Ed EQ			11.565	11.442	12.067	7.500	10.069	10.619	624	502	549	3.118,71
		Assistente Sociale	1	1	1	GALLIANI ALICE	SSP	Funz. Ed EQ			19.582	18.338	21.718				3.380	2.136	0	-
							SSP	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	19.582	18.338	21.718				3.380	2.136	0	-
							PIPPI	Funz. Ed EQ			1.709	0	0	1.709			0	-1.709	0	1.709,38
		Assistente Sociale	1	1	1	LATINI FIORENZA	SSP	Funz. Ed EQ			19.579	20.833	21.718				885	2.140	0	-
							SSP	Funz. Ed EQ	TI - FT	36	19.579	20.833	21.718				885	2.140	0	-
							PIPPI	Funz. Ed EQ			1.999	0	0	1.999			0	-1.999	0	1.999,28
		Assistente Sociale	1	1	1	INTRONA ANNALISA	SSP	Funz. Ed EQ			32.511	31.113	44.169				13.057	11.658	0	-
							SPRAR/SAI	Funz. Ed EQ	TI - FT	36							0	-6.491	0	6.491,11
							PROT. GIURIDICA	Funz. Ed EQ			6.491			6.491			0	-6.491	0	6.491,11
		Assistente Sociale	1	1	1	ZUCCHELLI SILVIA	SSP	Funz. Ed EQ	TI - PT	28	37.631	37.909	39.122		5.720	6.229	578	7.078	509	6.229,02
		Pedagogista	1			TURCO MARIA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI	36	50.398			50.398			0	-50.398	0	50.398,28
		Assistente Sociale - RDC	1			DASCANIO ANTONELLA/vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	36							0	0	0	-
						posto vacante	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	18							0	0	0	-
		Assistente Sociale - RDC				LABATE ANNA	PIANO POVERTA'	Funz. Ed EQ	TI - FT	18	19.477			19.477			0	-19.477	0	19.476,68
		Assistente Sociale - RDC	1	0,5	0,5	LABATE ANNA	SSP	Funz. Ed EQ	TI - FT	18	19.536	19.545	20.482				936	946	0	-

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Belgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Area	Settore	Profilo Professionale	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	DIPENDENTE	CdC	Cat. Liv.	Rapporto lavoro	H settim.	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Preventivo 2026	Principali Coperture da fondi/progetti 2024	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2025	Principali Coperture da fondi/progetti preventivo 2026	Variaz. Prev.26 su Prev.25	Variaz. Prev.26 su Cons.24	Variaz. Coperture prev.26 su prev.25	Variaz. Coperture prev.26 su cons.24
TEMPI DETERMINATI	Ufficio di Piano Esperti Amministrativi e Ragioniere	Esperti Amministrativi e Ragioniere	0	1	0		PNRR ABITARE	Istruttori	TD - FT	36		25.184	0		25.184		-25.184	0	-25.184	-
	Settore Minori e Famiglia	Psicologo	0	0	1	COLLI SOFIA	I POLO	Funz. Ed EQ	TD - FT	24			6.595				6.595	6.595	0	-
	Servizio Sociale Prof.le e inclusione sociale	Assistente Sociale	0	0	1	vacante	SSP	Funz. Ed EQ	TD - FT	36			3.471				3.471	3.471	0	-
	Area Amministrativa Esperti Amministrativi e Ragioniere	Esperti Amministrativi e Ragioniere	1	1	0	ex VILLANI ALESSANDRO D.	PIANO POVERTA'	Istruttori	TD - FT	36		25.184	0		25.184		-25.184	0	-25.184	-
	Settore Minori e Famiglia A.S.	Assistente Sociale	1			DASCANIO ANTONELLA/Sost. URSO	I POLO	D1	TD	FT							0	0	0	-
	Settore Minori e Famiglia A.S.	Assistente Sociale				EVANGELISTA MIRIAM	I POLO	D1	TD	FT							0	0	0	-
Posti previsti in dotazione organica			56	56	62	Totale costo aziendale lavoro stip.					1.632.826	1.952.609	2.294.454	449.622	711.709	865.341	341.845	661.628	153.632	415.719
Totale posti vacanti			8	11	13	Totale ticket	Totale ticket				30.737	33.966	53.261	4.050	9.153	13.162	19.295	22.524	4.009	9.112
						Badge	Badge				184	0	0				0	-184	0	0
						Inail	Inail				5.873	6.500	6.500				0	627	0	0
						Totale formazione	Totale formazione				5.652	51.965	47.653		25.000	20.688	-4.312	42.000	-4.312	20.688
						Spese varie	Spese varie										0	0	0	0
						Arretrati contrattuali	Arretrati contrattuali				26.978	48.000	12.942				-35.058	-16.036	0	0
						Acc.ti rinnovo CCNL	Acc.ti rinnovo CCNL					1.000	1.833				833	1.833	0	0
						Totale premio direttore	Totale premio direttore					0	0				0	0	0	0
						Totale produttiv. Dipend.	Totale produttiv. Dipend. e risultato PO					95.034	83.656				-11.378	83.656	0	0
						Parte variab.fido funz. Incent	Parte variab.fido funz. Incent					0	0				0	0	0	0
						Oneri e rischi posiz. Contrib. Az.	Oneri e rischi posiz. Contrib. Az.				107.680	0	0				0	-107.680	0	0
						Riposti compensativi e rel. Oneri	Riposti compensativi e rel. Oneri					0	0				0	0	0	0
						Tot	Tot				1.811.930	2.189.074	2.500.298	453.672	745.863	899.191	311.224	688.368	153.328	445.519
						B.9)	B.9) Costi per il Personale				1.811.930	2.189.074	2.500.298			899.191				

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

4. PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2026 – 2027 - 2028

Il budget degli investimenti di A.S.S.E.MI. vuole essere uno strumento per intraprendere nuovi progetti a medio termine in un processo di pianificazione che mira a identificare, valutare e allocare le risorse finanziarie per realizzare obiettivi specifici di crescita e miglioramento. Attraverso il piano degli investimenti è possibile definire una *roadmap* per il futuro dell'organizzazione, concentrandosi su iniziative rilevanti, massimizzando le risorse disponibili ed all'interno di una gestione responsabile delle stesse.

Il Piano degli Investimenti triennale approvato nel Piano Programma 2025-2027 prevedeva un impegno di risorse economiche rivolto al rinnovo degli arredi aziendali e delle attrezzature informatiche. Sono stati previsti investimenti in beni ed attività, quali la strumentazione informatica per le conferenze via web e la digitalizzazione dei processi operativi ed amministrativi. Si è proceduto al termine del 2024 alla individuazione ed acquisto di un programma di gestione del protocollo informatico adeguato e funzionale alle esigenze aziendali e alla possibilità di snellire le attività di gestione dei flussi documentali verso l'esterno e l'interno dell'azienda; l'applicativo è dotato di potenzialità di interoperabilità con altri gestionali aziendale.

Nei primi mesi del 2025 si è proceduto all'affidamento diretto del servizio della cartella sociale informatizzata. La cartella sociale è strumento di lavoro degli operatori sociali come previsto dalle linee guida regionali per A.S.S.E.MI. e per i Comuni dell'Ambito, di raccolta ed elaborazione dei dati al fine di rispondere al debito informativo degli enti. Ulteriori risorse sono state dedicate per il triennio 2025-2027 ad aggiornamenti del sistema contabile e dei relativi moduli operativi al fine di implementare maggiori automatismi. È stata data particolare attenzione all'esigenza di ammodernare il sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti aziendali. Per il Preventivo 2026 sono state previste in linea con la programmazione triennale le seguenti linee di sviluppo ed impieghi di risorse economiche per euro 63.000:

PIANO INVESTIMENTI	2026	2027	2028
1.20.002 - MOBILI E ARREDI 2024			
HOUSING	0	0	0
SAN DONATO MIL.SE	1.000	1.000	1.000
1 POLO	1.000	1.000	1.000
3 POLO	1.000	1.000	1.000
PIAZZA VITTORIA	1.000	1.000	1.000
TOTALE MOBILI E ARREDI	4.000	4.000	4.000
1.20.003 - ATTREZZATURE INFORMATICHE E MACCHINARI D'UFFICIO			
SAN DONATO MIL.SE	4.000	2.000	4.000
1 POLO	4.000	2.000	4.000
3 POLO	4.000	2.000	4.000
PIAZZA VITTORIA	4.000	2.000	4.000
TOTALE ATTR.INF E MACC UFF	16.000	8.000	16.000
1.10.003 - SPESE PLURIENNALI-SOFTWARE-ANTIVIRUS			
SITO ISTITUZIONALE		10.000	
AFFARI GENERALI/DETERMINE/PROVV E CONSERVAZIONE	10.000		
CONTABILITA' E MODULI INTEGRATIVI OPERATIVI	20.000	10.000	
GESTIONE DEL PERSONALE, RILEVAZIONE PRESENZE DA REMOTO E CONTABILITA' DEL PERSONALE	10.000		
FORNITORI PER CONTROLLO ESECUZIONE PRESTAZIONI SERVIZI SOCIALI			5.000
DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI AZIENDALI			10.000
TOTALE SPESE PLURIENN-SOFTW-ANTIVIRUS	40.000	20.000	15.000
1.20.006 - BENI STRUMENTALI INFERIORI EURO 516,46			
SAN DONATO MIL.SE E SEDI	3.000	2.000	4.000
	3.000	2.000	4.000
TOT	63.000	34.000	39.000

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

QUOTE AMMORTAMENTO	2026	2027	2028
AMMORTAMENTO AUTOMEZZI	0		
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	1.940	2.309	2.557
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E MACCHINARI D'UFFICIO	13.551	13.147	10.515
AMMORTAMENTO RISTRUTTURAZIONI E MIGLIORIE SEDI	0	0	0
AMMORTAMENTO DOTAZIONI SEDE EX CDD MELEGNANO	0	0	0
AMMORTAMENTO ALTRI BENI	0	0	0
AMMORTAMENTO IMPIANTI E MACCHINARI - IMPIANTI GENERICI	888	148	0
AMMORTAMENTO BENI INF EURO 516,46	3.000	2.000	2.000
TOTALE AMM.TO BENI MATERIALI	19.378	17.604	15.071
AMMORTAMENTO SPESE PLURIENNALI-SOFTWARE-ANTIVIRUS	23.777	29.665	30.003
AMMORTAMENTO SPESE MIGLIORIE TERZI	3.823	3.823	3.823
TOTALE AMM.TO BENI IMMATERIALI	27.600	33.488	33.826
TOTALE AMM.TO BENI MATERIALI + BENI IMM.LI	46.978	51.092	48.897

5. LE GESTIONI AZIENDALI - I Ricavi e i Costi Aziendali.

Di seguito viene riportato il Budget economico di previsione 2026. Le previsioni 2026 sono in linea con la programmazione triennale. Sono basate sull'andamento storico. Si evidenziano variazioni per il 2026 in relazione all'andamento della fruizione dei servizi da parte dei cittadini, assegnazione di nuovi fondi o sviluppo di progetti, conclusione procedure ad evidenza pubblica per affidamento servizi sociali, psicologici ed educativi.

Il budget è stato elaborato tenendo conto dell'impatto economico degli adeguamenti in corso di approvazione del CCNL delle funzioni locali per il triennio 2022-2024.

Gli adeguamenti del CCNL delle cooperative sociali sul costo dei servizi forniti dagli enti del terzo settore sono stati completamente assorbiti nei costi dei servizi.

L'andamento crescente del costo della produzione è determinato da un aumento significativo del volume dei servizi sociali erogati, del costo lavoro per adeguamento contrattuale di personale dipendente degli operatori economici e partner, dall'incremento dei fondi e progettazioni d'ambito in attuazione dei livelli essenziali e dalla ricerca di finanziamenti collegati all'attuazione del sistema dei servizi secondo gli indirizzi dei Comuni componenti l'Ambito. Le risorse economiche destinate alla gestione del personale di A.S.S.E.MI. si incrementano in modo significativo per un aumento della dotazione organica finalizzato alla realizzazione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali e degli indirizzi ministeriali, alla copertura della figura direttoriale a partire dal primo gennaio 2026 ed infine all'applicazione delle ipotesi del Contratto Integrativo Decentrato sul triennio.

Si segnala la stabilizzazione dei costi strutturali di A.S.S.E.MI. come da preventivo pluriennale 25-26 analizzato in sede programmazione 2025.

Gli ammortamenti in beni materiali ed immateriali crescono progressivamente nel triennio in modo contenuto sulla base del piano degli investimenti programmato. L'accantonamento annuale al fondo svalutazione crediti è previsto invariato rispetto al 2025 in funzione di una stabilizzazione del volume del credito.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Come per il preventivo 2025 si conferma la parziale modifica del sistema di attribuzione dei costi di struttura, in particolare di quelli riferiti alle attività di Ambito e, in quanto tali, trasversali a tutti i comuni facenti parte dell'Ambito (come le attività di gestione progetti).

Per questa tipologia di costi le quote di contribuzione dei comuni ai costi indiretti sono state calcolate in base al numero di abitanti per comune, individuando un importo fisso ad abitante del distretto.

L'importo totale dei costi indiretti che sono stati ripartiti secondo questo sistema e si confermano per un ammontare ad euro 130.000,00.

Di seguito si riporta il Budget Economico di Previsione 2026 a raffronto con le annualità precedenti. ed il Budget Economico Triennale 2025 – 2026- 2027. Tutti i valori sono espressi in euro.

Il risultato positivo previsto per la gestione 2026 e 2027 è di + euro 18.750,00 e di euro 16.250,00 per l'annualità 2028, sono il risultato della gestione finanziaria, la cui destinazione è rimessa agli organi assembleari competenti. E' confermata la previsione di un contenimento dei tassi di interesse nel prossimo triennio, in linea con le politiche monetarie sovraordinate.



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2026 e BGT 2026-2028

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO ECONOMICO 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA SCORRIMENTO PREV 2026 su Prev 25
CONTO ECONOMICO					
A) VALORE DELLA PRODUZIONE					
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.635.456,00	10.266.019	9.044.674	10.801.625	535.605
5) Altri ricavi e proventi					
a) Altri ricavi e proventi	37.675,00	10.215	63.176	1.163	-9.052
b) Altri ricavi e proventi - contributi in conto esercizio					
5 TOTALE Altri ricavi e proventi	37.675,00	10.215	63.176	1.163	-9.052
A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	7.673.130,00	10.276.234	9.107.849	10.802.788	526.554
B) COSTI DELLA PRODUZIONE					
6) per materie prime, suss., di cons. e merci	14.771,00	9.800	7.022	9.300	-500
7) per servizi	5.648.869,00	7.863.351	6.806.801	8.072.778	209.427
8) per godimento di beni di terzi	131.907,00	130.160	131.695	132.660	2.500
9) per il personale:	1.811.930,00	2.189.073	2.104.127	2.500.298	311.224
a) salari e stipendi	1.270.493,00				
b) oneri sociali	382.453,00				
c) trattamento di fine rapporto	93.052,00				
e) altri costi	65.932,00				
9 TOTALE per il personale:	1.811.930,00	2.189.073	2.104.127	2.500.298	311.224
10) ammortamenti e svalutazioni:					
a) ammort. immobilizz. Immateriali	11.022,00	22.915	20.805	27.600	4.685
b) ammort. immobilizz. materiali	21.159,00	20.364	19.007	19.378	-986
d) svalutaz. crediti(att.circ.) e disp.liq.	9.606,00	10.000	10.000	10.000	0
10 TOTALE ammortamenti e svalutazioni	41.787,00	53.279	49.812	56.978	3.698
13) altri accantonamenti	0,00	0	0	0	
14) oneri diversi di gestione	23.859,00	11.570	12.372	11.774	204
B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	7.673.122,00	10.257.234	9.111.829	10.783.788	526.554
A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	8,00	18.999	-3.980	19.000	1
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)					
d) proventi finanz. diversi dai precedenti:					
d5) da altri					
d TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:					
16 TOTALE Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	142.130,00	50.000	60.000	18.750	-31.250
17) interessi e altri oneri finanziari da:					
e) altri debiti	8,00	0	1	0	0
17 TOTALE interessi e altri oneri finanziari da:					
15+16-17±17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	142.122,00	50.000	59.999	18.750	-31.250
D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE					
A-B±C±D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	142.130,00	68.999	56.019	37.750	-31.249
20) Imposte redd. eserc., correnti, differite, anticipate					
a) imposte correnti	35.033,00	19.000	19.000	19.000	0
c) imposte differite e anticipate					
20 TOTALE Imposte redd. eserc., correnti, differite, anticipate	35.033,00	19.000	19.000	19.000	0
arrot. cent.					0,5
21) Utile (perdite) dell'esercizio	107.097	50.000	37.020	18.750	-31.250

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

**A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano****PP 2026 e BGT 2026-2028**

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO ECONOMICO PLURIENNALE 2026 - 2027 - 2028	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026	PREVENTIVO 2027	PREVENTIVO 2028	DIFFERENZA PREV 2027-26	%	DIFFERENZA PREV 2028-26	%
CONTO ECONOMICO										
A) VALORE DELLA PRODUZIONE										
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.635.456,00	10.266.019	9.044.674	10.801.625	10.062.959	10.067.622	-738.665	-6,84%	-734.003	-6,80%
5) Altri ricavi e proventi										
a) Altri ricavi e proventi	37.675,00	10.215	63.176	1.163	500	500	-663	-56,97%	-663	-56,97%
b) Altri ricavi e proventi - contributi in conto esercizio										
5 TOTALE Altri ricavi e proventi	37.675,00	10.215	63.176	1.163	500	500	-663	-56,97%	-663	-56,97%
A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	7.673.130,00	10.276.234	9.107.849	10.802.788	10.063.460	10.068.122	-739.328	-6,84%	-734.666	-6,80%
B) COSTI DELLA PRODUZIONE										
6) per materie prime, suss., di cons. e merci	14.771,00	9.800	7.022	9.300	7.400	7.400	-1.900	-20,43%	-1.900	-20,43%
7) per servizi	5.648.869,00	7.863.351	6.806.801	8.072.778	7.189.034	7.195.891	-883.744	-10,95%	-876.887	-10,86%
8) per godimento di beni di terzi	131.907,00	130.160	131.695	132.660	133.160	133.160	500	0,38%	500	0,38%
9) per il personale:	1.811.930,00	2.189.073	2.104.127	2.500.298	2.642.000	2.642.000	141.702	5,67%	452.927	18,11%
a) salari e stipendi	1.270.493,00									
b) oneri sociali	382.453,00									
c) trattamento di fine rapporto	93.052,00									
e) altri costi	65.932,00									
9 TOTALE per il personale:	1.811.930,00	2.189.073	2.104.127	2.500.298	2.642.000	2.642.000	141.702	5,67%	452.927	18,11%
10) ammortamenti e svalutazioni:										
a) ammort. immobilizz. Immateriali	11.022,00	22.915	20.805	27.600	33.488	33.826	5.888	21,33%	6.226	22,56%
b) ammort. immobilizz. materiali	21.159,00	20.364	19.007	19.378	17.604	15.071	-1.774	-9,15%	-4.306	-22,22%
d) svalutaz. crediti (att.circ.) e disp.liq.	9.606,00	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	0	0,00%	0	0,00%
10 TOTALE ammortamenti e svalutazioni	41.787,00	53.279	49.812	56.978	61.092	58.897	4.114	7,22%	1.919	3,37%
13) altri accantonamenti	0,00	0	0	0	0	0	0			
14) oneri diversi di gestione	23.859,00	11.570	12.372	11.774	11.774	11.774	0		0	
B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	7.673.122,00	10.257.234	9.111.829	10.783.788	10.044.460	10.049.122	-739.328	-6,86%	-423.441	-3,93%
A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	8,00	18.999	-3.980	19.000	19.000	19.000	0		0	0,00%
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI										
16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)										
d) proventi finanz. diversi dai precedenti:										
d5) da altri										
d TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti:										
16 TOTALE Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	142.130,00	50.000	60.000	18.750	18.750	16.250	0	0,00%	-2.500	-13,33%
17) interessi e altri oneri finanziari da:										
e) altri debiti	8,00	0	1	0	0	0	0		0	
17 TOTALE interessi e altri oneri finanziari da:										
15+16-17+17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	142.122,00	50.000	59.999	18.750	18.750	16.250	0	0,00%	-2.500	-13,33%
D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE										
A-B+C+D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	142.130,00	68.999	56.019	37.750	37.750	35.250	0	0,00%	-2.500	-6,62%
20) Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate										
a) imposte correnti	35.033,00	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	0	0,00%	0	0,00%
c) imposte differite e anticipate										
20 TOTALE Imposte redd.eserc.,correnti,differite,anticipate	35.033,00	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	0	0,00%	0	0,00%
21) Utile (perdite) dell'esercizio	107.097	50.000	37.020	18.750	18.750	16.250	0	0,00%	-2.500	-13,33%

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

6. I RICAVI AZIENDALI

Nella scheda di seguito viene riportato il raffronto dei ricavi previsti a budget 2026 con quelle rilevate a scorrimento del budget 2025 a ottobre 2025, a Budget 2025 ed a Consuntivo 2024.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	%
TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI	4.589.435	5.215.372	4.957.058	5.081.027	-134.344	-2,58%
FONDI REGIONE/STATO	2.738.673	3.598.391	2.611.687	3.284.481	-313.909	-8,72%
fondo CPE e accreditamento	7.820	7.820	7.820	7.820	0	0,00%
Fondo Nazionale Politiche Sociali	564.522	599.822	599.821	620.884	21.062	3,51%
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo	0	12.094	6.769	136.188	124.093	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Sportello B2	4.216	0	0	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo consulenza B.	9.002	0	0	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali quota EMERGENZA COVID	8.100	0	0	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali residuo utilizzo dip p.m.	15.377		0	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali residuo utilizzo dip C. G.	4.273		0	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali residuo utilizzo copertura ferie UDP	10.446		15.347	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali utilizzo residuo Supervisioni	5.692		0	0	0	
Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 21 (esercizio 22) residuo Pippi 11	0		48.760	0	0	
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B2	0	464.795	232.398	158.611	-306.184	-65,88%
Fondo Non Autosufficienza 2024 eserc 25 B1	0	73.363	26.481	73.363	0	0,00%
Fondo Non Autosufficienza 2023 eserc 24 B1				26.481	26.481	
Fondo Non Autosufficienza PUA n.1 unità di personale ENA	0	28.122	19.212	40.000	11.878	42,24%
Fondo Non Autosufficienza 2023 eserc 24 B2	102.200		0	44.640	44.640	
Interventi domiciliari Integrativi FNA annualità 2024 esercizio 2025				73.786	73.786	
Interventi domiciliari Integrativi FNA annualità 2023 esercizio 2024				211.326	211.326	
Fondo Sociale Regionale	570.009	588.674	620.557	591.522	2.848	0,48%
Fondo Sociale Regionale 25 coord a copert q.ta ferie UDP			3.861	0	0	
Fondo Sociale Regionale 23 coord a copert q.ta ferie UDP			643	0	0	
Fondo Sociale Regionale 24 coord a copert q.ta ferie UDP			14.062	0	0	
FSR da Distretto Sociale Paullese	27.326	27.326	27.326	27.326	0	0,00%
Fondo Sociale Regionale DGR 3850/2012 - minori B6	170.099	84.002	93.233	93.233	9.231	10,99%
Risorse ex L.15/2015 - ASSISTENTI FAMILIARI e sportello assistenti	7.219	10.748	8.400	3.579	-7.169	-66,70%
Bonus assistenti familiari	12.150	12.150	7.612	2.836	-9.314	-76,66%
Fondo Distrettuale Emergenza abitativa	5.312	0	0	0	0	
Fondo misura unica abitare da ATS (emergenza abitativa)/Emergenza Abitativa	0		4.597	838	838	
DGR 6674 "Dopo di noi"	51.461	0	41.057	107.928	107.928	
Finanziamento Pippi 11	8.629	0	310	0	0	
SPRAR - SIPROIMI- SAI 01.01.24-31.03.24	79.496	0	0	0	0	
AMPLIAMENTO AFGANI SAI	40.425	0	0	0	0	
SAI UNIFICATO riclassificato a scorrimento tra i progetti	387.716	771.995	0	0	-771.995	-100,00%
Fondi Ministeriali per finanziamento formazione				8.000	8.000	
Fondi Ministeriale Pon Inclusion 21-27 per assunzione personale dempo determinato				132.977	132.977	
Fondo contrasto alle Povertà Q5FP 2024 sull'esercizio 2026	399.124	628.757	556.141	553.884	-74.873	-11,91%
Fondo Potenziamento	156.090	288.723	277.282	369.260	80.536	27,89%
arrot attivi gestione fondi				0,40	0	
FONDI REGIONE STATO E ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/RICERCA A PROGETTO	205.734	1.374.678	1.387.054	2.339.131	964.453	70,16%
RICAVI DA ALTRE ENTRATE	84.061	87.293	148.532	97.647	10.354	11,86%
ALTRI RICAVI (int. Attivi, rimb., tasse conc...)	197.358	50.500	63.518	19.250	-31.250	-61,88%
TOTALE RICAVI	7.815.261	10.326.234	9.167.850	10.821.538	495.304	4,80%

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

La tabella successiva mostra nel dettaglio i ricavi caratteristici e il relativo riparto per i servizi in linea e gestioni affidate:

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	%
TOTALE CONFERIMENTI DA COMUNI	4.589.435	5.215.372	4.957.058	5.081.027	-134.344	-2,58%
Ufficio di Piano	102.623	108.558	107.818	107.597	-961	-0,89%
III polo minori e famiglia	400.381	413.241	401.910	442.082	28.841	6,98%
Educativa III polo	58.589	138.066	97.629	104.796	-33.270	-24,10%
Coperture accoglienze eterofamiliari III polo	971.096	1.160.227	1.009.604	766.789	-393.438	-33,91%
I polo minori e famiglia e educativa	516.135	563.265	512.205	582.958	19.693	3,50%
Coperture accoglienze eterofamiliari I polo	473.542	451.777	558.099	610.782	159.005	35,20%
CAT	57.890	57.175	12.108	58.093	918	1,61%
CAT educativa				5.020	5.020	
Spazio Neutro - Incontriamoci qui	72.794	100.491	91.464	91.664	-8.827	-8,78%
A Scuola Insieme	140.558	141.473	136.418	132.014	-9.459	-6,69%
Servizio Sociale Prof.le	245.902	254.021	252.601	275.355	21.334	8,40%
Centri Diurni Disabili	638.988	752.458	750.972	762.244	9.785	1,30%
Trasporti CDD	82.621	85.438	86.353	109.930	24.492	28,67%
CDD - comuni non afferenti distretto sociale	40.426	43.812		67.001	23.189	52,93%
C.S.I.O.L.	28.483	35.676	35.795	36.788	1.112	3,12%
Servizio Protezione Giuridica	2.033	4.376	4.309	7.662	3.286	75,09%
Servizio Protezione Giuridica: gestioni Comuni	2.917	2.917	2.708	2.708	-209	-7,15%
Assistenza educativa specialistica scolare	445.760	516.225	505.445	535.005	18.780	3,64%
SIPROIMI-SAI	15.500	15.500	15.500	15.500	0	0,00%
Rette appartamenti residenzialità psichiatria	9.044	9.501	9.436	9.764	263	2,77%
Tirocini preprof.li psichiatria SDM	1.872	2.290	2.227	2.271	-19	-0,85%
Contributo "casa delle mamme"	3.500	3.500	3.500	3.500	0	0,00%
Copertura costi nuova sede	67.499	65.803	65.708	66.114	311	0,47%
Servizio Assistenza Domiciliare	120.404	138.821	138.867	99.931	-38.890	-28,01%
SAD Fondo Povertà e Servizi Integrativi -Gestione Fondi			0	25.460	25.460	
Gestione Progetti	73.144	130.000	130.000	130.000	0	0,00%
Rette housing sociale "casa delle mamme"	17.733	20.760	26.383	30.000	9.240	44,51%

Si prevede un decremento pari a 134.344 euro (- 2,58%) rispetto al Preventivo 2025, delle risorse economiche derivanti dai conferimenti di servizi dai Comuni, per l'utilizzo delle risorse dei Fondi dell'Ambito, per una riduzione degli interventi di educativa territoriale e collocamenti eterofamiliari nel territorio afferente il III Polo (-393.438 euro), per un contenimento della spesa dei servizi di Spazio Neutro ed A Scuola Insieme oggetto di procedure di affidamento concluse, per una redistribuzione delle risorse a copertura dei costi del Servizio di Assistenza Domiciliare anziani non autosufficienti e persone con disabilità. Le rette dell'Housing "Casa delle Mamme" sono state determinate con l'applicazione dei nuovi valori entrati in vigore dal 01.01.26.

Si stima un decremento del bisogno di intervento nell'area minori con una relativa diminuzione volumi del servizio di assistenza educativa territoriale e domiciliare per il terzo polo (- euro 33.270 pari al -24,10%), come da tabella sotto riportata:

Educativa territoriale III Polo Minori e Famiglia	PREVENTIVO 2026	PREVENTIVO 2025	Variazione	%
tot costo per educativa territoriale III Polo	181.062	220.265	-39.203	-17,80%
Costi Indiretti	25.045	25.143	-97	
Quota Resp Area Serv	4.744	6.827	-2.084	
Copertura da Fondi D'ambito e altri ricavi	106.055	114.169	-8.114	
Valore a carico dei Comuni	104.796	138.066	-33.270	-24,10%

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Si prevede un incremento della spesa economica a copertura dei Collocamenti Etero-familiari di Minori per complessivi euro 610.782 (+ euro 159.005, pari al +35,20%) per il Servizio Minori e Famiglia del I Polo per interventi a favore di MSNA, al netto dei fondi di copertura dedicati. Compensato parzialmente da un decremento del bisogno di intervento nell'area minori con una relativa diminuzione volumi del servizio di assistenza educativa territoriale e domiciliare, come di seguito evidenziato:

Educativa territoriale I Polo Minori e Famiglia	PREVENTIVO 2026	PREVENTIVO 2025	Variazione	%
tot costo per educativa territoriale I Polo	147.445	176.208	-28.763	-16,32%
Costi Indiretti	20.395	20.114	282	
Quota Resp Area Serv	3.863	5.462	-1.599	
Copertura da Fondi D'ambito e altri ricavi	82.422	85.653	-3.231	
Valore a carico dei Comuni	89.281	116.131	-26.849	-23,12%

Proseguendo nell'analisi dei ricavi viene mostrata la variazione tra i valori del budget 2026 con quelli dello Scorrimento del Budget 2025 a 10.25, rispetto al Budget 2025 ed al Consuntivo 2024 dei ricavi per i conferimenti di servizi e gestioni verso ciascun Comune conferente:

Preventivo 2026 A.S.S.E.MI.	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Scorrim 9/25 Preventivo 2025	Preventivo 2026	Variazione Preventivo 2026 - Preventivo 2025	%	Variazione Preventivo 2026 - Scorrim 9/25 Preventivo 2025	%
Carpiano	19.279	22.627	20.338	21.210	-1.417	-6,26%	872	4,29%
Cerro al L.	148.474	148.282	133.980	137.392	-10.890	-7,34%	3.413	2,55%
Colturano	207.666	264.431	255.517	239.258	-25.173	-9,52%	-16.259	-6,36%
Dresano	232.283	333.652	290.949	287.081	-46.571	-13,96%	-3.868	-1,33%
Melegnano	871.122	1.034.907	931.277	906.689	-128.218	-12,39%	-24.588	-2,64%
San Donato M.se	350.535	388.662	382.072	417.219	28.557	7,35%	35.147	9,20%
San Giuliano M.se	1.509.736	1.664.326	1.653.842	1.816.431	152.105	9,14%	162.589	9,83%
San Zenone al Lambro	147.610	229.414	234.718	258.481	29.067	12,67%	23.763	10,12%
Vizzolo Predabissi	309.081	364.032	328.609	312.376	-51.656	-14,19%	-16.232	-4,94%
Paullo	549.733	475.285	433.623	358.025	-117.260	-24,67%	-75.598	-17,43%
Tribiano	203.490	246.085	239.888	259.864	13.779	5,60%	19.976	8,33%
TOTALE	4.549.009	5.171.703	4.904.812	5.014.026	-157.677	-3,05%	109.215	2,23%
Mediglia	22.763	23.915	23.873	24.686	771	3,22%	814	3,41%
Peschiera Borromeo	17.663	19.755	28.374	42.315	22.560	114,20%	13.941	49,13%
	40.426	43.669	52.246	67.001	23.332	53,43%	14.755	28,24%
TOTALE	4.589.435	5.215.372	4.957.058	5.081.027	-134.345	-2,58%	123.969	2,50%

Nell'Allegato 2 – “Ricavi gestioni caratteristiche verso Comuni Soci e Comuni non Soci” e nell'Allegato 3 – “Schede di dettaglio dei Ricavi dai Comuni per le Gestioni Caratteristiche” si dà una rappresentazione dettagliata del valore economico dei servizi conferiti e della relativa variazione temporale.

Gli altri ricavi, che concorrono alle gestioni caratteristiche, presentano valori più contenuti per tariffe applicate ai servizi d'Ambito e partecipazioni ai costi dei servizi da parte dell'utenza.

I valori indicati a preventivo seguono il sistema di tariffazione vigente, come di seguito:

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	%
RICAVI DA ALTRE ENTRATE	84.061	87.293	148.532	97.647	10.354	11,86%
Tariffa SSP Carpiano da metà agosto a ottobre 25			5.000	20.000	20.000	
Tariffe incontriamoci qui -Spazio Neutro	11.885	10.125	9.217	10.040	-85	-0,84%
Tariffe servizio protezione giuridica	900	900	900	900	0	0,00%
Tariffe attività CAT	599	700	539	539	-161	-23,00%
Tariffe A scuola insieme	6.400	0	0	0	0	
Compartecipazione al costo del CDD	59.006	39.534	62.458	52.875	13.341	33,75%
INTRA MOENIA	503	500	500	500	0	0,00%
Incentivi per funzioni tecniche UDP procedure PNRR	0	9.715	9.715	662	-9.052	-93,18%
Sopravvivenza da ft ric 15-19 e chiusura forniti 17	0	0	47.942	0	0	
rifatturazioni compartecipazioni ADM I Polo	0	10.731	0	0	-10.731	-100,00%
rifatturazioni ADM I Polo	514	0	5.372	4.164	4.164	
rifatturazioni compartecipazioni ADM III Polo	4.254	15.089	6.890	7.967	-7.122	-47,20%

Si prevedono per il 2026 anche altri ricavi per proventi finanziari da interessi attivi sul conto corrente aziendale.

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	%
ALTRI RICAVI (int. Attivi, rimb., tasse conc.)	197.358	50.500	63.518	19.250	-31.250	-61,88%
Tasse concorsi	540	500	750	500	0	0,00%
Interessi attivi bancari a copertura acc.to ferie	0		22.980	0	0	
Interessi attivi bancari	142.130	50.000	37.020	18.750	-31.250	-62,50%
Arrotondamenti attivi	1		2	0	0	
Fondi programmazione distrettuale (residuo 14.024,93)- vedere a chiusura Consuntivo 25	17.553	0	0	0	0	
Sopravvenienze attive	37.134	0	2.766	0	0	

Di seguito si riporta anche il dettaglio delle fonti di finanziamento da fondi ed altre fonti di finanziamento/ricerca e progetto di euro 2.339.131 che aggiunti ai 3.284.481, determinati su base storica ove non ancora deliberati dagli organi competenti, per trasferimento di fondi da Regione/Stato raggiungono un volume prudenziale, di euro 5.623.612,60 con un incremento complessivo di euro 650.543,82, del 13,08% in termini percentuali, rispetto ai valori del preventivo '25:

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET RICAVI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	%
FONDI REGIONE STATO E ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO/RICERCA A PROGETTO	205.734	1.374.678	1.387.054	2.339.131	964.453	70,16%
Conciliazione "Governare gli equilibri"	0	0	0	0	0	
SAI UNIFICATO riclassificato			771.995	385.988	385.988	
Progetto Passi Prossimi - Ponti di prossimità	18.597	0	0	0	0	
PONTI DI PROSSIMITA' 3	4.818	11.531	12.218	2.000	-9.531	-82,65%
PROGETTO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI	0	50.410	50.410	0	-50.410	-100,00%
PON PRINS	8.801	4.633	0	0	-4.633	-100,00%
PNRR PIPPI	6.091	64.000	80.012	29.790	-34.210	-53,45%
PNRR ANZIANI DOMICILIARITA'	7.500	18.947	43.916	64.260	45.313	239,15%
PNRR SUPERVISIONE SSP	4.300	119.848	119.848	49.937	-69.911	-58,33%
PNRR DISABILITA'	0	69.699	0	0	-69.699	-100,00%
PNRR HOUSING	0	168.000	119.136	452.432	284.432	169,30%
PROGETTO PASOL POR FSE	98.571	98.166	1.917	96.849	-1.317	-1,34%
Progetto Ponti di Prossimità 2	8.953	0	0	0	0	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS I corte	24.103	28.149	26.516	38.179	10.030	35,63%
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte	9.287	0	10.484	10.484	10.484	
PROGETTO SPERIMENTAZIONE CARE LEAVERS III corte II annualità	0	19.708	0	25.558	5.850	29,68%
LOMBARDIA DEI GIOVANI VERSO IL TUO FUTURO, SAN DONATO MI	400	0	0	0	0	
LOMBARDIA DEI GIOVANI I GO, SAN GIULIANO MIL	8.584	0	0	0	0	
CORE			2.500	5.000	5.000	
INTRECCI	0		1.188	0	0	
Progetto Reload 2.0	3.268	0	711	0	0	
Agenzia dell'Abitare	0	500.963	113.066	629.373	128.410	25,63%
FAMI CAPACITY BUILDING "DI QUI"	0	218.354	29.611	219.359	1.005	0,46%
FAMI LAB IMPACT 2				320.146	320.146	
sopravvattiva chiusura rendicontazioni (progetto CIAO)			2.000	0	0	
Progetto Attentamente Fondazione Cariplo 24-25	2.459	2.270	1.527	2.302	32	1,40%
BOOSTER				7.475	7.475	
arrot gestione progetti				0,12	0	

7. I COSTI AZIENDALI

La rappresentazione a budget dei costi preventivati per l'esercizio 2025, evidenzia il volume della spesa che verrà sostenuta per il mantenimento della struttura ed il funzionamento della sede legale ed amministrativa di A.S.S.E.MI., per la gestione dei servizi psicologici ed educativi caratteristici aziendali, per i costi di funzionamento e sviluppo dell'Ufficio di Piano, per l'erogazione dei fondi distrettuali e delle risorse impiegate nella progettazione, sostegno tecnico e sviluppo di comunità.

Il budget sintetico di previsione dei costi 2026 fornisce una serie di evidenze numeriche relative alla previsione per l'esercizio in corso, con gli scostamenti rilevati, posti a confronto con l'esercizio della passata annualità Preventivo 2025, Scorrimento Budget Preventivo 2025 a 10.25 e Consuntivo 2024. Il dettaglio del volume di spesa per Aree aziendali, Settori e Servizi è rappresentato per singola voce di spesa nell'allegato n.1 al presente Preventivo '26 Allegato n.1 "Budget costi Preventivo 2026".



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2026 e BGT 2026-2028

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO BUDGET COSTI 2026	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREV 26 - PREV 25	%
COSTI AREA AMMINISTRAZIONE						
ORGANI	16.168	19.614	19.701	19.702	88	0,45%
PERSONALE	245.315	281.801	381.781	390.157	108.357	38,45%
SEDE LEGALE VIA SERGNANO FINO AL 31.10.23	1.000	1.000	1.000	1.000	0	0,00%
SEDE LEGALE VIA UNICA BOLGIANO DAL 01.11.23	69.013	68.300	68.996	69.050	750	1,10%
ALTRI FATTORI PRODUTTIVI (centralizzato aziendale)	15.521	15.050	12.765	13.080	-1.970	-13,09%
SUPPORTI PROFESSIONALI	75.531	87.535	85.681	91.285	3.750	4,28%
TOTALE AREA AMMINISTRAZIONE	422.548	473.300	569.924	584.274	110.975	23,45%
COSTI ATTIVITA' AZIONI DI SISTEMA risclassificati nel 2025 in Area Azioni di Sistema- Ufficio di Piano	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	
TOTALE ATTIVITA' AZIONI DI SISTEMA	46.570	0	0	0	0	
COSTI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	
FONDI RISERVA/RISCHI E ONERI					0	
CANONI HW/SW - HOSTING - MANUTENZIONI E ASSISTENZA INFORMATICA	45.286	48.402	46.759	47.562	-840	-1,74%
INTERESSI E ONERI FINANZIARI	3.611	4.000	3.801	3.800	-200	-5,00%
AMMORTAMENTI	15.068	19.438	15.860	26.650	7.213	37,11%
SVALUTAZIONE CREDITI	9.606	10.000	10.000	10.000	0	0,00%
SOPRAVVVENIENZE	10.364	0	1.200	0	0	
INSUSSISTENZE	0	0	0	0	0	
IMPOSTE	35.033	19.000	19.000	19.000	0	0,00%
TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE	118.967	100.840	96.619	107.012	6.173	6,12%
COSTI AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI EDUCATIVI	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	
RESPONSABILE DI AREA	80.234	103.820	90.855	84.167	-19.654	-18,93%
SETTORE MINORI E FAMIGLIA	3.367.517	3.577.764	3.463.524	3.282.022	-295.743	-8,27%
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	233.232	245.103	248.939	280.210	35.107	14,32%
SETTORE INCLUSIONE SOCIALE	1.959.529	2.439.363	1.660.594	1.537.193	-902.169	-36,98%
TOTALE AREA GESTIONE SERVIZI SOCIALI PSICOLOGICI EDUCATIVI	5.640.512	6.366.050	5.463.912	5.183.592	-1.182.458	-18,57%
COSTI AREA AZIONI DI SISTEMA	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	SCORRIMENTO PREV 2025 09.25	PREVENTIVO 2026	DIFFERENZA PREVENTIVO 26 - PREV 25	
UFFICIO DI PIANO	220.211	461.317	438.325	558.567	97.250	21,08%
GESTIONE FONDI DISTRETTUALI	598.672	893.946	693.530	1.869.384	975.437	109,12%
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO- COMUN. SOCIALE-SVILUPPO DI COMUNITA': erogazione	587.421	1.910.176	1.798.009	2.430.243	520.068	27,23%
TOTALE AREA AZIONI DI SISTEMA	1.406.304	3.265.439	2.929.864	4.858.194	1.592.755	48,78%
arrot passivi	1		0	0	0	
TOTALE SEDE P.ZZA DELLA VITTORIA	73.261	70.605	70.511	69.715	-890	-1,26%
TOTALE COSTI	7.708.163	10.276.234	9.130.830	10.802.788	526.554	5,12%

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Procedendo nell'analisi delle voci di bilancio con un approfondimento sui costi indiretti, si evidenzia quanto indicato di seguito:

- i costi indiretti generali dell'amministrazione, di funzionamento della sede legale e degli organi aziendali, aumentano di euro 110.975 (+23.45%); i principali incrementi rispetto al Preventivo '25, sono rilevati e previsti nel Personale, in particolare per la copertura della posizione vacante di direzione generale e nella stabilizzazione, per un maggiore bisogno di supporti professionali consulenziali e formativi data l'evoluzione normativa e la natura giuridica pubblica di A.S.S.E.MI. e la necessità di efficientare la capacità e la velocità di risposta dell'azienda alle richieste degli enti sovraordinati; i costi generali includono ad ipotesi invariata la spesa per la sede legale in via Unica Bolgiano 18, nelle more delle valutazioni degli organi preposti;
- i costi per il supporto alla progettazione e comunicazione sociale sono stati riclassificati nel Budget '25 nell'area Azioni di Sistema;
- i costi indiretti per oneri diversi di funzionamento, canoni software, hardware, manutenzione e assistenza informatica, oneri finanziari per commissioni bancarie, ammortamenti beni strumentali e software generali, acc.to al fondo svalutazione crediti e imposte, aumentano di euro 6.173 (+6,12%), per un incremento previsto di spesa per maggiori investimenti come descritti nel paragrafo dedicato "Piano degli investimenti" come da piano di sviluppo avviato nel piano programma '25;
- ai costi indiretti, si somma la spesa prevista per la posizione di responsabile dell'area dei servizi psicologici ed educativi sui servizi relativi, come da budget costi previsti complessivi euro 84.167,00, con un incremento di euro 19.654 (-18,93%) rispetto al Preventivo '25 per la conclusione dell'incarico di sostituzione del direttore e per la individuazione e variazione in dotazione organica della figura di responsabile del settore Inclusione sociale a 18 ore per i servizi dedicati con una corrispondente attribuzione a preventivo di un costo di euro 23.792 (+ 1.207 euro).

La variazione di euro 96.736,00 degli oneri generali distribuiti e non coperti a Preventivo 2026 risente positivamente dell'utilizzo dei fondi a copertura del costo del responsabile del settore inclusione sociale attribuito ai solo servizi relativi d'ambito. Gli euro 18.750 euro previsti di proventi finanziari sono destinati ad utile della gestione 2026, salvo diversa destinazione.

Di seguito il dettaglio della composizione dei ricavi e costi indiretti. Della distribuzione dei costi indiretti nei servizi aziendali se ne dà specifica rappresentazione nell'allegato Allegato 4 – "Dettaglio dell'impatto dei costi indiretti sul valore dei servizi erogati".



A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2026 e BGT 2026-2028

A.S.S.E.MI. PREVENTIVO 2026	Consuntivo 2024	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026	VARIAZIONE PREV 2026/PREV 25	%
Ricavi indiretti					
Fondo potenz. Azioni di Sistema Prog e Comun riclassificato nel 25 in Area Azioni di Sistema	44.273	0	0	0	
Ricavi gen. e int attivi	17.975	1.000	1.000	0	0,0%
saldo positivo gestioni progettuali	7.202	8.150	8.150	0	0,0%
TOT	69.450	9.150	9.150	0	0,0%
Costi indiretti					
Prog. E Com. riclassificato in Area azioni di Sistema	46.570	0	0	0	
Area Ammin.	422.548	473.300	584.274	110.975	23,4%
Oneri di Gestione	83.934	100.840	107.012	6.173	6,1%
Responsabile Area Servizi Soc.Ps ed	80.234	103.820	84.167	-19.654	-18,9%
Responsabile Settore inclusione	203	22.585	23.792	1.207	5,3%
Arrot passivi	0,00		0,03	0,03	
TOT	633.489	700.544	799.245	98.700	14,1%
GESTIONE INDIRITTA PER EQUILIBRIO FINANZ.	564.039	691.394	790.095	98.700	14,3%
	FNPS/Pontenz copertura resp Sett Incl	21.508	23.473	1.964	9,1%
	indiretti al netto di ulteriori coperture da Fondi	669.886	766.622	96.736	14,4%

Con il presente Preventivo 2026 è continuato un sostanziale riordino delle voci di spesa nelle rispettive aree di gestione, in termini di competenze e di responsabilità, come si può rilevare dall'analisi dettagliata rappresentata nell'allegato n.1 "Budget Costi Preventivo 2025". La riclassificazione delle voci di spesa ha riguardato gli impegni previsti nell'Area Azioni di Sistema con l'omogeneizzazione delle voci di costo del personale attribuite all'Ufficio di Piano per congruità ed omogeneità alla dotazione organica aziendale, distribuzione ed impiego delle risorse d'ambito.

A conclusione dell'analisi delle voci di spesa del Preventivo 2026, si riporta di seguito la distribuzione delle fonti di finanziamento da fondi e progetti a copertura parziale dei costi dei servizi aziendali delle gestioni caratteristiche, dalla quale si può ben comprendere il volume delle risorse d'ambito previste, alle quali contribuiscono ricavi per altre entrate. I valori previsti per il 2026 sono posti a confronto con i valori rilevati a preventivo 2025 ed evidenziamo una partecipazione dei fondi d'ambito e risorse finanziarie progettuali di euro 5.623.613 con un incremento di euro 650.544 (+13,08%) rispetto ai 4.973.069 individuati nel Preventivo 2025. Se ne dà dettaglio e sintesi nelle tabelle seguenti.



A.S.S.E.MI.

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano

PP 2026 e BGT 2026-2028

Preventivo 26 attribuzione costi indiretti a Servizi e gestione fondi e progetti	COSTI PREVENTIVO 2026	Calcoli 2026 spalmature	Responsabile Servizi Sociali educativi e psicologici	responsabile settore inclusione	costo del servizio	FNPS	FSR ASSEMI	FSR PAULLO	M6	FNA anni precedenti	FONDO POTENZIAMENTO	FONDO POVERTA'	FONDI REGIONE/STATO	Ricavi da altre entrate	Ricavi tot Prev 26 crediti v/Comuni
centro affido fam.	89.184	12.336	2.336		103.857	5.792					39.434			539	58.093
Cat educativa d'Ambito	36.291	5.020			41.311	36.291									5.020
terzo polo + PAULLO	381.172	52.726	9.986		443.884	1.801								0	442.082
educativa territoriale III Polo	181.062	25.045	4.744		210.851		90.822	7.266						7.967	104.796
collocamenti etero familiari III Polo	930.752				930.752	26.771	84.848	20.060	32.284					0	766.789
PRIMO POLO + educativa territoriale I Polo	573.552	79.337	15.026		667.915	2.535	78.257							4.164	582.958
collocamenti etero familiari I Polo	731.974				731.974	0	74.883		46.309					0	610.782
Incontriamoci qui - Spazio Neutro	103.201	14.275	2.704		120.180	18.475								10.040	91.664
Ascuola insieme ASI	200.809	27.777	5.261		233.847	101.834									132.014
HOUSING SOCIALE "CASA DELLE MAMME"	54.025				54.025	20.525									33.500
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	280.210	38.760	7.341		326.311	956					30.000			20.000	275.355
SAD	102.987	14.246	2.698	2.669	122.600	20.425					2.244			0	99.931
CDD	757.220	104.743	19.838	19.626	901.426	2.809					16.498			52.875	829.245
trasporti cdd	109.930				109.930										109.930
ED. SPEC. HP AES	459.420	63.549	12.036		535.005										535.005
tempo libero psichiatria e residenzialità	12.850	1.777	337	333	15.297	5.253					280				9.764
tirocini SDM	1.950	270	51		2.271										2.271
csiol	44.900	6.211	1.176	1.164	53.451	15.684					978				36.788
servizio prot. giuridica	24.145	3.340	633		28.118						16.848			900	10.370
ufficio di piano	558.567	77.264			635.831	144.349	29.576				160.000	44.850	148.797	662	107.597
gestione fondi d'Ambito	1.685.323				1.685.323	210.324	233.135		14.640	628.207	63.548	284.937	250.531	0	0
SAD povertà e Servizi Integrativi-Gestione Fondi	184.061	25.460			209.521							184.061			25.460
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO-COMUN. SOCIALE	2.036.906	130.000			2.166.906	7.059					39.430	36.435	1.953.982		130.000
Sviluppo di Comunità- erogazione	393.338				393.338									385.988	7.350
Sai Unificato															8.150
Integrazione copertura SAI attività amministrativa															8.150
TOT costi nuove sede SGM	69.715				69.715							3.602		97.147	66.114
TOTALE VOCl	10.003.543	682.136	84.167	23.792	10.793.638	620.884	591.522	27.326	93.233	628.207	369.260	553.884	2.739.297	97.147	5.081.027
															10.793.638
															5.623.613
															97.147
															8.150
															5.081.027

Prospetto di riparto dei fondi d'ambito e dei conferimenti dai Comuni Preventivo 2025:															
Preventivo 25 servizi e gestioni ASSEMI	COSTI PREV 25 SERVIZI E GESTIONI	Calcoli 2025 spalmature	Respons. Servizi Sociali educativi e psicologici	responsabile settore inclusione	costo del servizio/gestione	FNPS	FSR ASSEMI	FSR PAULLO	M6	FNA	FONDO POTENZIAMENTO	FONDO POVERTA'	FONDI REGIONE/STATO	Ricavi da altre entrate	Ricavi tot da Comuni per servizi e gestioni
centro affido fam.	80.407	9.178	2.492		92.078	3.060					31.343			700	57.375
terzo polo + PAULLO	362.438	41.371	11.234		415.043	1.801								0	413.241
educativa territoriale III Polo	220.265	25.143	6.827		252.225		91.814	7.266						15.089	138.066
collocamenti etero familiari III Polo	1.343.787				1.343.787	66.011	73.284	20.060	24.206					0	1.160.227
PRIMO POLO + educativa territoriale I Polo	568.883	64.936	17.633		651.453	2.535	74.921							10.731	563.265
collocamenti etero familiari I Polo	626.598				630.598	30.977	102.609		45.236					0	451.777
Incontriamoci qui - Spazio Neutro	107.075	12.222	2.320		122.616	12.900								10.125	100.491
Ascuola insieme ASI	213.311	24.349	6.632		244.272	302.799									241.473
HOUSING SOCIALE "CASA DELLE MAMME"	51.000				51.000	26.740								0	24.260
SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	245.103	27.978	7.597		280.678	956					25.700			0	254.021
SAD	291.650	31.251	8.040	6.109	340.089	130.622					5.410	65.236			138.821
CDD	728.957	83.208	22.595	15.268	850.029	1.572					12.652			39.534	796.271
trasporti cdd	85.438				85.438										85.438
ED. SPEC. HP AES	460.795	51.467	13.939		516.225										516.225
tempo libero psichiatria e residenzialità	12.750	1.455	305	287	14.868	5.130					236				9.501
tirocini SDM	2.000	228	62		2.290										2.290
csiol	44.900	5.125	1.392	940	52.357	15.848					833				35.676
servizio prot. giuridica	20.942	2.390	649		23.982						15.789			900	7.293
Sai Unificato	779.345				779.345									771.995	7.350
Integrazione coperture SAI attività amministrativa															8.150
ufficio di piano	461.317	52.658			513.974	77.940	25.099				28.122	146.432	98.194	19.914	108.558
gestione fondi d'Ambito	893.946				893.946	97.384	220.946		14.560		538.158			22.898	0
PROGETTAZIONE-SOSTEGNO TECNICO-COMUN. SOCIALE-Sviluppo di Comunità- erogazione	1.910.176	130.000			2.040.176	24.445					50.528	460.525	1.374.678		130.000
TOT costi sede SGM P.ZZA VITTORIA	70.605				70.605						4.802				65.803
TOTALE VOCl	9.575.690	564.989	103.820	22.585	10.267.084	599.822	588.674	27.326	84.002	566.280	288.723	628.757	2.189.485	86.793	5.215.372
															10.267.084
															4.973.069
															86.793
															8.150
															5.215.372

A.S.S.E.MI. Preventivo 2026	Consuntivo 24	Preventivo 25	Preventivo 2026	Variaz Prev 26/Prev 25	%
Tot Budget Costi	7.708.163	10.276.234	10.802.788	526.554	5,12%
Imposte d'esercizio a carico bilancio ASSEMI	35.033				
Coperture da Ricavi Indiretti/altrre fonti fondi e progetti	69.450	9.150	9.150	0	
Tot valore netto di spesa attribuito alle gestioni ASSEMI	7.603.680	10.267.084	10.793.638	526.554	5,13%
Tot Coperture da Fondi D'Ambito/Finanz Progettuali	2.900.133	4.973.069	5.623.613	650.544	13,08%
Tot coperture da ricavi da Altre Entrate	121.313	86.793	97.147	10.354	11,93%
Integrazione coperture SAI attività amministrativa	7.202	8.150	8.150	0	
tot ricavi per conferimenti da Comuni	4.589.435	5.215.372	5.081.027	-134.344	-2,58%

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

8. LA SITUAZIONE FINANZIARIA

Come da contratti di servizio, i Comuni concorrono al finanziamento corrente dell'azienda erogando una quota annuale, stabilita per ciascun esercizio in sede d'approvazione del Bilancio di Previsione e del relativo Piano di Riparto delle Spese, che tiene conto sia del livello di utilizzo dei servizi che della popolazione residente in ciascun Comune. Detto corrispettivo comporta anche ripartizione percentuale dei costi indiretti, sulla base del costo per ogni singolo servizio.

I flussi di cassa sono previsti in modo da generare la liquidità che consenta l'ordinaria operatività dell'azienda: sono previste tre tranches di pagamento del contributo evidenziate all'art. 21 del contratto di servizio. Il versamento della quota a saldo sarà effettuato sulla base del consuntivo, che evidenzia l'effettivo consumo di servizi effettuato dai comuni rispetto al preventivo.

I Fondi d'Ambito completano le linee di finanziamento associate a programmate linee di intervento, oggetto di monitoraggio attraverso la reportistica rendicontativa delle amministrazioni eroganti.

A.S.S.E.MI. monitora l'andamento delle linee e gli interventi di competenza attraverso la reportistica dedicata.

Nel 2025 l'azienda non ha presentato alcuna sofferenza finanziaria, né è prevista per l'esercizio 2026. Il Preventivo 2026 chiude con un risultato positivo determinato dalla gestione finanziaria della liquidità depositata sul conto corrente aziendale per euro 18.750,00.

La giacenza media nel corso al III trimestre 2025 è stata di ca. 4.770.000 euro.

Si conferma prudenzialmente per il triennio 2026-2028 una giacenza media stabile intorno ai 3.000.000,00/2.500.000,00 di euro. Per gli esercizi '26, '27 e '28 è previsto un contenimento dei tassi di interesse attivi.

Sono stati oggetto di monitoraggio ed efficientamento nel corso del 2024 e 2025 i tempi medi di pagamento nel pieno rispetto della normativa vigente. Obiettivo è un continuo monitoraggio ed ottimizzazione dell'indicatore dei tempi di pagamento al fine di migliorare la trasparenza e l'efficienza con cui l'azienda gestisce le risorse pubbliche e consolida la fiducia dei cittadini, dei fornitori e stakeholder.

Al 24.11.25 nell'Area RGS sono riportati i seguenti valori dello Stock del debito:

Stock del debito del tuo ente

Anno 2025

Previsione dello stock dell'anno

Calcolato da PCC - Previsione dell'anno

Importo scaduto e non pagato 30.13 €	Rate di credito -1.626,29 €	Totale importo scaduto e non pagato -1.596,16 €
Tempo medio ponderato di pagamento 27 gg.	Tempo medio ponderato di ritardo -3 gg.	Importo documenti ricevuti nell'esercizio 4.569.876,44 €

Aggiornato al 24/11/2025

Alleanza stock del debito

La tendenza degli interessi attivi nelle annualità di riferimento oggetto di analisi del presente budget:

Trend interessi attivi	euro
Consuntivo 2022	19.014,10
Scorrimento Preventivo 23 09.3	97.460,00
Consuntivo 2023	153.740,46
Consuntivo 2024	142.130,32
Preventivo 2024	87.500,00
Consuntivo 2025	66.844,33
Preventivo 2025	50.000,00
Preventivo 2026	18.750,00
Preventivo 2027	18.750,00
Preventivo 2028	16.250,00

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

9 ANALISI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI DA A.S.S.E.MI.

A.S.S.E.MI. assicura ai comuni soci la gestione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona attraverso:

- la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali come definito nel Piano Sociale di Zona;
- la gestione di ulteriori attività e servizi conferiti nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell'Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza.

All'interno della propria organizzazione, A.S.S.E.MI. ha strutturato **l'Area Gestione Servizi** che comprende i Settori Servizio Sociale Professionale, Inclusione Sociale e Minori e Famiglia.

L'Area, mira a favorire trasversalità, circolarità, omogeneità e integrazione fra i vari Settori e Servizi, attraverso attività formative e l'individuazione e messa a sistema di attività congiunte (équipe, supervisioni, ecc.).

L'Area si fa carico della gestione dei servizi sia sotto il profilo dell'orientamento tecnico metodologico, che sotto quello organizzativo e amministrativo.

Proprio in riferimento al profilo amministrativo e dei nuclei di rischio ad esso connessi, l'Area Gestione Servizi ha sviluppato conoscenze e competenze significative e ne ha promosso la diffusione trasversale, anche al fine di prevenire eventuali contenziosi. All'interno coordinamento NeASS Lombardia (Network Aziende Speciali Sociali) ha portato a termine un protocollo d'intesa finalizzato a uniformare le procedure amministrative legate alla gestione dei servizi sociali e limitare le contese.

In prosecuzione con il 2024, è stata implementata la consulenza giuridico-amministrativa a favore di tutta l'Azienda. Tale consulenza si è rilevata utile e fondamentale in particolare per i settori dedicati all'inclusione e alla disabilità, oltre che a supporto dell'esecuzione di appalti e affidamenti.

Al fine di dare una visione ordinata e chiara dei servizi erogati dall'Azienda di seguito si offre una descrizione dei Settori e dei relativi servizi erogati.

SETTORE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.

Il Settore assicura lo svolgimento delle funzioni caratteristiche del servizio sociale professionale tra cui ad esempio quelle di segretariato sociale e di case management in area famiglia, anziani, disabilità ed inclusione sociale presso i singoli Comuni che ne abbiano conferito le funzioni. Il Settore si avvale di un coordinamento ed eroga i seguenti servizi.

- **Il Segretariato sociale:** si configura come porta di accesso e orientamento al welfare territoriale e garantisce, attraverso colloqui di pre-*assessment* e di orientamento, l'accesso diretto dei cittadini al Sistema integrato dei Servizi sociali e socio-sanitari.
- **Il Servizio Sociale Professionale** svolge attività professionale specifica, attraverso colloqui di *assessment* con il singolo, la famiglia, il gruppo sociale, promuove interventi e progetti nelle aree legate ai bisogni dei

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

cittadini adulti, anziani, disabili, a rischio di emarginazione sociale, delle famiglie, con o senza minori, a rischio di fragilità socio economica e nell'area della prevenzione, con funzioni stabili di care community e di promozione del benessere comunitario.

Dal 2019 il Servizio Sociale professionale a gestione A.S.S.EMI. adotta la metodologia del Programma P.I.P.P.I. inserendosi a pieno titolo nei processi di prevenzione a favore delle famiglie.

Il programma PIPPI è strumento e portavoce delle Linee di indirizzo nazionali di intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità diventate livello essenziali delle prestazioni sociali.

Opera nell'ambito della prevenzione e persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità, al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei minori dalle loro famiglie di origine.

È una pratica di intervento dotata di dispositivi e strumenti specifici e di un approccio e una cultura di servizio che accompagna l'operatore a riconoscere al centro i bisogni di sviluppo dei bambini; ad organizzare gli interventi a favore del nucleo familiare in maniera unitaria e coerente secondo la tecnica della microprogettazione; a guardare alle famiglie come esperte della propria situazione e pertanto interlocutrici attive in tutte le fasi del processo che si verifica in un tempo opportuno, tempestivo e definito.

- **Servizio Protezione Giuridica Specialistica.**

In Stretta connessione con le attività svolte dal Servizio Sociale Professionale, il Servizio tutele e amministrazioni di sostegno offre un supporto tecnico ai Servizi Sociali Territoriali e ai singoli tutori o AdS su questioni inerenti le tutele, curatele e amministrazioni di sostegno. Questi istituti giuridici riguardano persone in condizione di grave fragilità sociale e/o non in grado di rispondere in maniera autonoma ai propri bisogni e sono finalizzati a favorire un miglioramento della loro qualità della vita e della gestione del loro patrimonio.

Il servizio inoltre offre informazione e accompagnamento alle famiglie intenzionate a richiedere al Giudice Tutelare competente una forma di protezione giuridica per un proprio congiunto, che non sia più in grado autonomamente di rispondere ai propri bisogni e/o gestire il proprio patrimonio.

Dal punto di vista operativo, la gestione delle Amministrazioni di Sostegno in capo all'Ente prevede l'individuazione di una figura di assistente sociale con profilo e funzioni ben precise, in grado di coniugare skills incisive proprie della gestione delle situazioni caratterizzate da fragilità multifattoriali con l'unicità che caratterizza un professionista del sociale nell'elaborazione di progetti personalizzati. Tale figura avrà il compito di unire il ruolo di case manager con funzioni specifiche in materia di Protezione Giuridica. Nello specifico, il profilo dell'assistente sociale che si occuperà della gestione diretta delle AdS dell'Ente lavorerà come agente di rete sul territorio, ad esempio intrattenendo rapporti con eventuali altri Servizi, Enti di Pubblica Amministrazione, Istituti bancari, soggetti di terzo e quarto settore presenti sul territorio; svolgerà funzioni di case manager, proprie dell'assistente sociale nell'ambito del lavoro di caso, e si occuperà infine del compimento di tutti quegli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione previsti dalla normativa che disciplina la protezione giuridica, in stretta sinergia con l'assistente sociale comunale. Tale definizione è coerente con quanto evidenziato dalle linee guida redatte dall'Ordine degli assistenti sociali che

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

prevedono sempre una netta separazione tra il ruolo dell'AS comunale ed il ruolo dell'AS delegata alla gestione delle Amministrazioni di Sostegno.

La specificità dell'accompagnamento sociale di persone beneficiarie richiede al professionista, la capacità di mediare tra istanze giuridiche e sociali, talvolta contrapposte, derivanti dal raccordo con l'Autorità Giudiziaria, i doveri e le necessità dell'Amministrazione Locale, i diritti ed i bisogni del beneficiario e della rete formale dei Servizi in cui è inserito. La voce del beneficiario, infatti, guiderà le azioni dell'AdS, ove possibile, e l'assistente sociale avrà lo specifico compito di promuovere la partecipazione dello stesso.

- **Servizi di inclusione scolastica.**

Il Servizio di Inclusione Scolastica, per l'autonomia personale e la comunicazione, così come disciplinato dagli artt. 12 e 13 della Legge 104/92, dal D.lgs. 66/2017 nonché dal D.lgs. 96/2019, a favore di alunni e studenti con disabilità, consiste nelle prestazioni di Inclusione Scolastica a favore di alunni con disabilità psico-fisiche o con gravi difficoltà di inserimento, di apprendimento e di comunicazione.

La principale finalità è la completa integrazione dell'alunno portatore di disabilità nell'ambiente scolastico e sociale, favorendone il recupero delle potenzialità e lo sviluppo dell'autonomia. Il Servizio viene reso attraverso interventi educativi mirati e di affiancamento, all'interno degli Istituti scolastici.

SETTORE INCLUSIONE SOCIALE

Il settore assicura la gestione di servizi rivolti alle situazioni personali, familiari o di gruppo/comunità a rischio di emarginazione sociale o presentanti grave emarginazione conclamata. Assicura altresì servizi, interventi e prestazioni nell'ambito dei bisogni di non autosufficienza parziale o totale.

Tutte le attività del settore sono realizzate anche mediante servizi erogati indirettamente, supportate da idonei accreditamenti, appalti o convenzioni, concessioni di servizi. Il Settore si avvale di un coordinamento che presidia e collabora all'erogazione e dei seguenti servizi.

- **Centro Diurno Disabili – C.D.D. – di San Donato Milanese.**

Il Centro Diurno per persone portatrici di disabilità (C.D.D.) è la struttura semiresidenziale socio-sanitaria destinata all'accoglienza di persone con disabilità gravi, di età superiore ai 18 anni e, di norma, fino ai 65 anni. Il Centro opera per contribuire al miglioramento della qualità della vita della persona disabile in età adulta, evitandone o ritardandone l'istituzionalizzazione.

si fa carico di situazioni di disabilità grave e gravissima e offre prestazioni socio-sanitarie, socio-assistenziali, educative, psicologiche e riabilitative. L'obiettivo, da un lato, è di sviluppare le capacità personali residue, dall'altro, di operare per il massimo mantenimento dei livelli di autonomia e di competenza acquisiti.

Per le famiglie delle persone portatrici di disabilità il C.D.D. è una presenza concreta, una "struttura d'appoggio" alla vita familiare, fatta di spazi educativi, ricreativi ed assistenziali diversificati, particolarmente necessaria per consentire alla famiglia di continuare a mantenere al proprio interno il congiunto, offrendogli opportunità sociali e formative. Il servizio è accreditato dalla Regione Lombardia.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

- **CSIOL disabili – Percorsi di orientamento lavorativo**

Il Servizio garantisce ai Comuni di Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato M.se, San Giuliano M.se, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi, la possibilità di inserimento lavorativo e di inclusione sociale per persone nell'area della disabilità, in collaborazione con Afol Metropolitana, quale ente accreditato alla Formazione e al Lavoro in Regione Lombardia.

Attraverso il Servizio, A.S.S.E.MI. sostiene la cultura dell'integrazione socio-lavorativa per le fasce "deboli", favorendo percorsi di accompagnamento ed integrazione sociale attraverso la formazione, l'orientamento e l'inserimento nel mondo del lavoro.

Sono previsti l'attivazione di contatti con le imprese, la gestione della banca dati attraverso il matching tra domanda e offerta di lavoro, l'accompagnamento del singolo utente verso l'inserimento lavorativo attraverso la ricerca attiva, il tirocinio formativo e di inclusione socio lavorativa, l'utilizzo di strumenti di supporto quali le borse lavoro, l'attività di tutoring e di coaching, il rapporto costante con le realtà imprenditoriali, il monitoraggio in itinere dei progetti e il follow up a seguito di assunzione.

Tale Servizio nel corso del 2025 sarà oggetto di analisi e valutazione, sia dal punto di vista dell'impatto, sia dal punto di vista dell'integrazione degli interventi previsti dalle misure nazionali di contrasto alla povertà.

- **Servizio Assistenza Domiciliare – SAD.**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si attua nell'ambito dei servizi sociali essenziali di base e costituisce il livello primario e fondamentale di intervento per la tutela del benessere dell'anziano non autosufficiente o della persona portatrice di disabilità.

Il Servizio punta, per quanto possibile, all'autonomia dell'individuo di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare e sociale, nei casi in cui la persona venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a sé stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti. Prevede prestazioni socio-assistenziali quali la cura della persona (igiene personale, mobilitazione, ...), piccoli interventi di governo dell'alloggio, facilitazione al mantenimento delle relazioni con il territorio (accompagnamento nel disbrigo di piccole pratiche quotidiane, nelle attività di socializzazione del territorio...), attività di supporto ai caregiver informali (familiari) o formali (badanti).

- **Programma di domiciliarità integrata – ex Residenzialità Psichiatrica Leggera.**

Tale Servizio mira a supportare la persona nel suo percorso di cura e riabilitazione, offrendo l'opportunità di sperimentare un'autonomia abitativa in co-abitazione. La casa qui è intesa quale strumento di cura.

Dal 2013 A.S.S.E.MI. gestisce, per tutti i Comuni del Ambito Territoriale Sociale, 2 risorse alloggiative in integrazione con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASST Melegnano e della Martesana.

Oggi i Programmi di Domiciliarità Integrata individuano finalità diverse in capo ai due alloggi in uso: quello di via per Carpiano è pensato per progetti abitativi di lungo periodo, mentre quello di via Zuavi è considerato una "palestra abitativa", per soggiorni di medio periodo, con una presenza educativa inferiore in termini di ore dedicate. A.S.S.E.MI., attraverso un procedure condivise svolge un ruolo di

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano

Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965

posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

presidio e monitoraggio dei processi di inserimento, di predisposizione di preventivi e di rendicontazione.

- **Servizio Assegno Di Inclusione - Misura Nazionale Di Contrasto Alla Povertà – Intervento educativo integrato**

Il Decreto-legge n. 48/23 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 85/23, stabilisce l'entrata in vigore a far data dal 18/12/2023 della misura di sostegno al reddito denominata Assegno di Inclusione. Il Servizio è erogato da A.S.S.E.MI. a livello d'Ambito, attraverso un'équipe socio-educativa che garantisce al cittadino l'informazione e il supporto allo svolgimento delle varie azioni legate al riconoscimento dell'Assegno di Inclusione. Garantisce altresì al cittadino la realizzazione delle attività e dei servizi connessi alla misura (tirocini, interventi educativi, sostegno alla genitorialità, ecc.). Come specificato, l'équipe ADI dal 2025 afferisce all'Area Azioni di Sistema.

SETTORE MINORI E FAMIGLIA

Il Settore assicura la gestione dei servizi rivolti al benessere dei minori e delle loro famiglie, alla prevenzione dell'insorgenza di fattori di rischio relazionale, affettivo e sociale, alla precoce individuazione di fattori di rischio, al sostegno della genitorialità ed alla protezione e tutela dei diritti dei minori, allo sviluppo della comunità. Il settore si avvale di coordinamenti dedicati ai singoli servizi di seguito descritti.

- **Servizi Minori e Famiglia 1° Polo e 3° Polo.**

Detti servizi sono organizzati in équipe socio-psico-educative e curano processi e procedimenti volti alla promozione dei diritti dei minori ed alla valorizzazione e sostegno delle responsabilità genitoriali, oltre che a sostegno delle funzioni dei Sindaci, quali Ufficiali di Governo.

L'Azienda gestisce il Servizio 1° Polo con sede a San Giuliano M.se, e il Servizio 3° Polo con sede a Melegnano e a cui afferiscono i comuni di Melegnano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi, San Zenone al Lambro, Paullo e Tribiano.

I Servizi svolgono attività di prevenzione nell'ambito della tutela e protezione dei minori; attività demandate dalle Autorità Giudiziarie deputate alla protezione dei minori e dei loro diritti; interventi di protezione dei minori in condizione di grave rischio e pregiudizio per la loro integrità psico-fisica; attività di raccordo con servizi, enti, istituzioni e FFOO che incontrano i bisogni dei minori e delle loro famiglie.

- **Servizio Educativo per la Famiglia – ex Educativa Territoriale.**

il Servizio Educativo per la Famiglia è integrato con i Servizi Minori e Famiglia – 1° polo e 3° polo – e realizza interventi di assistenza domiciliare – ADM - di sostegno al minore e alla famiglia.

Gli interventi hanno la finalità di offrire supporto alla genitorialità - con particolare riguardo alla valorizzazione delle risorse del nucleo familiare in un'ottica di empowerment - tutoring educativo, oltre che prestazione di natura valutativa in ambito spontaneo, semi-spontaneo o di interesse delle Autorità Giudiziarie competenti.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Il contributo dell'équipe di educatori garantisce anche interventi di comunità volti a creare connessioni con le realtà associative, ricreative, sportive del territorio e con la rete dei Servizi del territorio, interventi educativi nelle fasi dall'ingaggio al trattamento.

- **Centro Affidi familiari Territoriali - C.A.T.**

A.S.S.E.MI. garantisce in forma associata per tutti i Comuni Soci il Centro Affidamento familiare Territoriale (di seguito denominato CAT), che promuove la cultura dell'accoglienza nelle sue diverse declinazioni e regolamenta, sui territori di pertinenza, l'istituto dell'affido, ai sensi della legge 149/2001 (modifiche a L.184/2003) "Disciplina di adozione e affidamento di minori".

Il CAT lavora per diffondere e promuovere la cultura dell'accoglienza, offrendo attraverso l'affido familiare, un aiuto specifico ai bambini le cui famiglie si trovano temporaneamente in difficoltà. Offre, inoltre, informazione e sostegno ai genitori affidatari per favorire l'accoglienza del bambino o della bambina e la creazione di reti di sostegno.

- **Servizio di Spazio Neutro "Incontriamoci qui".**

Lo spazio neutro è un Servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione dei minori separati da uno o entrambi i genitori, a seguito di provvedimento della competente Autorità Giudiziaria.

Il Servizio promuove il ritorno ad una relazionalità autentica e ad un pieno esercizio delle responsabilità genitoriali.

Nell'esperienza gestionale della nostra azienda il Servizio è diventato uno dei motori principali del riconoscimento dei diritti dei minori con focus sul potenziamento delle risorse dei genitori (o degli incontranti in genere), volto a favorire e rendere attuabile la partecipazione attiva delle famiglie nel favorire il mantenimento e la ripresa delle relazioni familiari.

- **Servizio A Scuola Insieme – ASI.**

È un servizio psico-socio pedagogico ed educativo dedicato al benessere scolastico di alunni, genitori e insegnanti ed alla prevenzione universale, selettiva ed indicata, dei comportamenti a rischio e di dipendenza in età preadolescenziale e adolescenziale.

A.S.S.E.MI. garantisce dalla sua costituzione questo servizio, che affianca gli alunni, gli insegnanti, i genitori e le comunità locali con azioni di promozione del benessere e di potenziamento dei fattori protettivi, attività consulenziali e di orientamento, nonché di prevenzione del disagio e di precoce intervento sui segnali di rischio di insuccesso formativo e personale, o di instaurarsi di fattori predittivi di rischio o di esposizione a dipendenze – con e senza sostanze – o insorgere di comportamenti problematici sia individuali che di gruppo.

- **Housing Sociale – Casa delle mamme**

Il progetto si rivolge a nuclei di madri con bambine/i, italiane e straniere che versino in condizioni di particolare svantaggio economico, abitativo, lavorativo, sociale o relazionale.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

L'obiettivo del progetto è quello di favorire l'autonomia socioeconomica di nuclei mamma-bambino in condizioni di difficoltà, attraverso un percorso strutturato di accoglienza, supporto educativo e accompagnamento personalizzato verso l'inserimento lavorativo e abitativo stabile. Il servizio mira a fornire alle partecipanti le competenze e le risorse necessarie per raggiungere un'indipendenza duratura, riducendo così il rischio di marginalizzazione sociale e promuovendo l'integrazione nel tessuto comunitario locale.

9.1 SCHEDE DETTAGLIO SERVIZI

Al fine di rendere maggiormente chiara l'attività svolta da ogni singolo servizio, ovvero la sua composizione, il tipo di personale impiegato, la governance e il suo andamento, di seguito si propongono delle schede di dettaglio e sintesi, unitamente alle relative tabelle dati.

SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di Servizio.
MISSION	Garantire al cittadino l'accesso al Sistema integrato d'interventi e Servizi Sociali e socio-sanitari. Il Segretariato Sociale è uno spazio di ascolto, orientamento e consulenza per i cittadini che vogliono conoscere a quali prestazioni possono accedere, in termini di opportunità, interventi sociali, servizi e risorse in risposta ai propri bisogni.
ATTIVITA'	-accoglienza e lettura del bisogno; -consulenza e orientamento verso il sistema dei servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano M.se, sia quelli erogati dai Comuni associati, sia quelli in capo alle altre organizzazioni pubbliche e private presenti sul territorio; -rilascio documentazione sulla rete dei servizi e sulle opportunità d'intervento e prestazione sociale; -approfondimento della situazione necessaria per l'accesso ai servizi; -confronto nella comprensione dei bisogni espressi e non espressi e nella ricerca delle possibili soluzioni alle problematiche emerse; -accompagnamento alla presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale competente o del Servizio territoriale più rispondente al bisogno rappresentato.
SEDI	Il Servizio è previsto presso le sedi dei comuni che hanno conferito il Servizio.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	n.5 assistenti sociali part-time già impiegate presso i Servizi Sociali Professionali.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Gestione diretta dell'Azienda con proprio personale. L'accesso al Segretariato avviene in maniera spontanea.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I cittadini residenti nei comuni di Vizzolo Predabissi, Colturano, Dresano, Paullo e Tribiano.
STAKEHOLDER	Cittadini residenti nei comuni che fanno parte dell'ambito di San Giuliano Milanese. Servizio Sociale Professionale, Servizi Minori, Servizi Specialistici, Enti del terzo e quarto settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° accessi cittadini - n° prese in carico brevi - n° cittadini orientati verso altri Servizi territoriali
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026- All.1 Preventivo Budget Costi 26 – ricompresi nella voce a budget SSP.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 26.

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'Area e Coordinamento di Servizio.
MISSION	Il Servizio Sociale Professionale contribuisce al benessere e al superamento di situazioni di bisogno delle persone, delle famiglie, delle comunità e di ogni aggregazione sociale del territorio. Promuove interventi e progetti a favore di cittadini a rischio di emarginazione, anziani e disabili, delle famiglie, con o senza minori, con fragilità sociali, sanitarie, economiche, abitative, lavorative e nell'area della prevenzione, con funzioni di promozione del benessere individuale e comunitario. Attraverso la costruzione di una reazione di aiuto, viene elaborato un progetto individualizzato al fine di superare una fase di difficoltà o un momento di cambiamento importante della vita. La partecipazione della persona al progetto è condizione per raggiungere gli obiettivi che si concordano insieme.
ATTIVITA'	- consulenza e approfondimento delle situazioni volta alla presa in carico di casi individuali o familiari; - elaborazione di progetti personalizzati per promuovere l'autonomia, l'autodeterminazione, al

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	fine di ridurre le condizioni di fragilità e di bisogno delle persone; - attivazione di strumenti professionali, quali incontri, visite domiciliari, valutazioni necessarie alla conoscenza della situazione; - stesura di relazioni; - collaborazione con la rete dei servizi pubblici e privati del territorio, ed in base alle necessità, attivazione delle risorse presenti sul comune di residenza del cittadino, le risorse d'Ambito, regionali e nazionali; - condivisione principi e modalità di lavoro con gli altri professionisti che operano nei servizi dell'Ambito Sociale in un'ottica di integrazione delle competenze; - collaborazione con le Autorità Giudiziarie, in funzione della tutela e della protezione di persone deboli, fragili, persone dichiarate incapaci a svolgere autonomamente le normali funzioni della vita o minori d'età.
SEDI	Il Servizio è previsto presso le sedi dei Comuni dell'ambito.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	4 full time e 3 part-time: - 3 AS full-time - 3 AS part-time, 18, 28 e 30 h - 1 AS Coord. Full-time.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Gestione diretta dell'Azienda con proprio personale per i comuni che hanno conferito il servizio. L'accesso è spontaneo o su invio di servizi o Autorità Giudiziaria.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori e le famiglie in condizione di fragilità residenti nei Comuni di San Giuliano Milanese, Dresano, Colturano, Vizzolo Predabissi, Paullo e Tribiano.
STAKEHOLDER	Cittadini residenti nei Comuni che fanno parte dell'ambito di San Giuliano Milanese. Servizi Minori, CAAT, Servizi Specialistici, Enti del terzo e quarto settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	-n° numero casi in carico -n° famiglie in carico divise per aree d'intervento -n° famiglie co-gestite con altri Servizi -n° servizi attivati -n° famiglie dimesse -n° relazioni redatte

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 – All.1 Preventivo Budget Costi 26 – ricompresi nella voce a budget SSP
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 – All.2 Preventivo Budget Ricavi 26.

P.I.P.P.I PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE	
RESPONSABILITA'	Responsabile Ufficio di Piano e Coordinamento di Servizio.
MISSION	Il programma P.I.P.P.I opera nell'ambito della prevenzione e persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei minori dalle loro famiglie di origine. PIPPI è un programma di intervento intensivo rivolto a nuclei familiari con figli da 0 a 11 anni a rischio di istituzionalizzazione che articola, in maniera coerente, l'azione degli attori che si "pre-occupano" del benessere del bambino, orientandola al fronteggiamento dei suoi bisogni di sviluppo.
ATTIVITA'	- sostegno nella diffusione e sperimentazione di un metodo innovativo di lavoro; - accompagnamento dell'operatore sociale a riconoscere al centro i bisogni di sviluppo dei bambini; - sostegno nell'organizzazione degli interventi a favore del nucleo - non solo del minore- in maniera unitaria e coerente secondo la tecnica della micro-progettazione; - diffusione di nuove strategie volte a guardare alle famiglie come esperte della propria situazione, pertanto, interlocutrici attive in tutte le fasi del processo che si verifica in un tempo opportuno che tempestivo e definito; - sostegno agli operatori nell'utilizzo della metodologia e nell'attivazione dei dispositivi propri del programma, quali: educativa familiare, vicinanza solidale, gruppi genitori/bambini, partenariato scuola/famiglia/servizi

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

SEDI	Il Servizio è previsto presso le sedi dei singoli comuni dell'Ambito e nella sede di A.S.S.E.MI in Piazza della Vittoria, 4, San Giuliano Milanese.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Il Servizio prevede la presenza di un'equipe multidisciplinare formata da assistenti sociali ed educatori: - 1 AS part-time - 1 ED part-time (terzo settore).
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Gestione diretta dell'Azienda per tutti i Comuni dell'ambito con l'affidamento al Terzo Settore degli interventi educativi. L'attivazione del programma da parte del Servizio Sociale avviene in raccordo tra l'assistente sociale e la famiglia.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini residenti nei comuni dell'Ambito.
STAKEHOLDER	Minori, Famiglie, Cittadini, Comuni, AAGG, Servizi educativi, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, Servizi Sociali e Socio-Sanitari, pediatri, Centro affidi, Spazio Neutro.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° famiglie target inserite - n° di dispositivi attivati a sostegno delle famiglie - n° famiglie che a fine programma hanno raggiunto gli obiettivi - n° formazioni fornite a enti o servizi - n° incontri di tutoraggio - n° gruppi genitori/bambini e altre attività.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 26 – ricompresi nella voce a budget SSP.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026

SERVIZIO EDUCATIVO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	Il servizio si propone di attuare interventi di natura educativa, rivolti all'autonomia personale, alla comunicazione ed alle relazioni sociali degli alunni portatori di disabilità, che frequentano la scuola, favorendone il recupero delle potenzialità e lo sviluppo delle autonomie.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	La principale finalità è la completa integrazione dell'alunno disabile nell'ambiente scolastico e sociale e la piena realizzazione dei diritti di cui è portatore, tra cui quello dell'istruzione e dell'inclusione, come previsto dalla L.104/92.
ATTIVITA'	-elaborazione attività educative di supporto, integrazione e inclusione per favorire la partecipazione dello studente alla vita scolastica; -creazione progetti di didattica inclusiva volta al protagonismo delle abilità sociali, anche sperimentali, da condividere nelle scuole con la piena integrazione dei docenti; -organizzazione momenti laboratoriali rivolti al gruppo classe o al piccolo gruppo, che facilitino l'integrazione e l'eguagliamento. -costruzione attività educative che promuovano la crescita evolutiva del minore disabile, con l'obiettivo di sviluppare nuove autonomie, nella prospettiva di progressiva e costante inclusione all'interno del tessuto scolastico e del territorio.
SEDI	Il Servizio è previsto presso gli Istituti Comprensivi a cui afferiscono i comuni di Vizzolo Predabissi, Colturano, Dresano e Tribiano e in generale nelle scuole frequentate dagli alunni residenti nei medesimi comuni.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Un Educatore Professionale Part-time. Interventi educativi part-time attivati a richiesta.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	Servizio in gestione del terzo settore attraverso procedura di gara ristretta. L'attivazione del servizio avviene attraverso richiesta della scuola.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini residenti nei Comuni di Colturano, Dresano, Tribiano, Vizzolo Predabissi in possesso dei requisiti stabiliti per legge.
STAKEHOLDER	Famiglie e minori residenti nei Comuni che fanno parte dell'ambito di San Giuliano Milanese, Istituti Scolastici, Servizi Minori, Servizi Specialistici, Enti del terzo e quarto settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	-n° alunni -n° incontri annuali con famiglie, Cooperativa appaltante, Istituti Scolastici e Neuropsichiatria infantile -n° progettazioni innovative/migliorative.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2025.
-----------------------------	--

SERVIZIO PROTEZIONE GIURIDICA	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di Servizio.
MISSION	Gli istituti di Tutela, Curatela e Amministrazione di Sostegno, riguardano persone in condizione di grave fragilità sociale e/o non in grado di rispondere in maniera autonoma ai propri bisogni. Il Servizio comprende percorsi di accompagnamento rivolti alla cittadinanza fragile ed ai suoi familiari sia prima del ricorso in Tribunale che successivamente. È previsto l'accompagnamento dei cittadini nella presentazione di istanze, rendiconti ed in generale si affiancano negli adempimenti e nella comunicazione con il Tribunale. Viene offerto supporto tecnico ai Servizi sociali comunali su questioni inerenti alle tutele, curatele e le amministrazioni di sostegno. Il Servizio comprende inoltre la gestione diretta delle Amministrazioni di Sostegno per le quali sia stato nominato il Sindaco pro tempore del Comune di residenza.
ATTIVITA'	-Consulenza; -orientamento ai servizi ed alle famiglie tra le diverse ipotesi percorribili in materia di tutele; -supporto sociale professionale per la definizione del progetto di vita ai casi d'interdizione, inabilitazione e amministrazione di sostegno; -accompagnamento nella predisposizione degli atti formali richiesti dai Tutori, Curatori ed Amministratori di Sostegno per l'esercizio delle loro funzioni; -accompagnamento nella predisposizione della relazione d'inventario, dell'ICI, della dichiarazione dei redditi, del rendiconto annuale, delle istanze straordinarie da inviare al Giudice Tutelare e di tutti quegli atti che richiedono competenze amministrative e gestionali; -gestione diretta delle amministrazioni di sostegno in caso di nomina al Sindaco da parte del giudice tutelare.
SEDI	Il Servizio è previsto presso la sede di Piazza della Vittoria 4, San Giuliano Milanese e presso i comuni di Paullo, Tribiano, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	-2 AS Part-time, 10 e 3 h.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Gestione diretta dell'Azienda con proprio personale per i Comuni che hanno conferito il servizio. L'accesso avviene su richiesta spontanea e appuntamento.
STAKEHOLDER	Cittadini residenti nei Comuni che fanno parte dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese, Enti Locali, Servizi Sociali, Servizi socio-sanitari e sanitari, Enti del terzo e quarto settore, AAGG.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	-n° di consulenze effettuate -n° di accompagnamenti al ricorso per AdS -n° di rendicontazioni effettuate -n° di beneficiari di AdS gestiti in maniera diretta.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

CENTRO DIURNO DISABILI DI SAN DONATO MILANESE	
RESPONSABILITÀ	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio Coop. Libera Compagnia Arti & Mestieri Soc.
MISSION	Il CDD è una unità di offerta sociosanitaria regolata strutturalmente, tecnicamente e organizzativamente dalla DGR Lombardia 18334 del 23 luglio 2004, nonché dalla D.G.R. Lombardia 31 ottobre 2014, N. X/2569. È un'unità d'offerta a regime semiresidenziale, destinata all'accoglienza di cittadini portatori di disabilità grave, di età superiore a 18 anni e, di norma, inferiore ai 65 anni (con possibilità di inserimento di minori previa autorizzazione dell'Unità di Neuropsichiatria competente per territorio). Rappresenta una struttura di accompagnamento ai soggetti accolti per mantenere i livelli di autonomia e di socializzazione acquisiti, e per sviluppare e potenziare le singole e personali capacità residue; rappresenta altresì una struttura d'appoggio e di sollievo alla vita familiare, al fine di mantenere all'interno del nucleo e del territorio di appartenenza il soggetto fruitore. Ad esso offre prestazioni sociosanitarie ad alto grado di integrazione, socioassistenziali, educative, psicologiche e riabilitative.
ATTIVITA'	-Attività sociosanitarie/riabilitative: mirano a preservare e, dove possibile, migliorare lo stato di salute della persona ovvero la qualità complessiva della vita dell'ospite. -Attività educative: mirano allo sviluppo/mantenimento di abilità cognitive che costituiscono la parte centrale del progetto educativo

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	individualizzato; investono numerose aree di bisogno della persona. Si sostanziano in progetti strutturati come la terapia occupazionale, l'educazione espressiva e l'educazione motoria. -Interventi socioassistenziali: finalizzati al supporto delle attività di cura della persona nella sua globalità e dell'igiene quotidiana nonché a favorire gli interventi generali in favore del benessere della persona. -Attività finalizzate all'inclusione: con finalità di mantenimento e sviluppo di abilità fisiche, psichiche, di relazione e comunicazione, orientate anche a favorire la partecipazione alla vita sociale, in un'ottica inclusiva; mirano a implementare opportunità e capacità relazionali e condizioni di maggior integrazione con la realtà circostante, in modo da favorire l'inclusione sociale della persona (rientrano ad esempio tra queste attività le uscite a sul territorio, feste, vacanze etc.).
SEDI	Via Croce Rossa 6 a San Donato Milanese.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	6 full time, 15 part-time: - 1 Coordinatore part-time, 1 Addetta amministrativa part-time, 1 referente gestionale di area part-time, referente scientifico area inclusione part-time, 5 Educatori professionali full-time, 3 operatori socio-sanitari di cui 2 part-time, 1 medico fisiatra part-time, 1 medici specialisti part-time, 1 infermiere part-time, 1 Fisioterapista part-time, 1 Psicologo part-time, 3 autisti part-time, 1 manutentore part-time
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	È un servizio d'ambito, gestito da A.S.S.E.MI. tramite concessione al terzo settore con procedura di gara aperta. L'accesso avviene attraverso l'Unità di Valutazione garantita da A.S.S.E.MI.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I cittadini portatori di disabilità residenti nei comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro e Vizzolo Predabissi.
STAKEHOLDER	Ospiti, famiglie, amministratori di sostegno/tutori/curatori, Comuni, MMG, Servizio Fragilità ASST, Unità di valutazione multidisciplinare d'Ambito, Autorità Giudiziaria, Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° ospiti anno - n° nuovi ingressi anno - n° dimissioni anno.
COSTI PREVISTI 2026	Costo del servizio per l'utenza: il servizio è reso con tariffazione distrettuale esatta da A.S.S.E.MI. o da soggetto concessionario. Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.
-----------------------------	--

Servizio Assistenza Domiciliare - SAD	
RESPONSABILITÀ	Responsabile d'Area e coordinatore di settore
MISSION	Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è costituito da un complesso di prestazioni individualizzate di natura socioassistenziale erogate all'interno o all'esterno del domicilio e rivolte a persone anziane ultrasessantacinquenni, non autosufficienti a causa di forme morbose equiparabili a quelle geriatriche e a cittadini comunque disabili che si trovano in condizioni di fragilità al fine di: 1. consentire la permanenza nel normale contesto di vita; 2. prevenire l'isolamento sociale ; 3. allontanare o evitare, quanto più possibile, forme di istituzionalizzazione, mantenendo e valorizzando le potenzialità cognitive, relazionali, psico-fisiche e di autonomia dei cittadini. Il servizio: a) promuove il mantenimento e ove possibile il miglioramento della qualità di vita e lo sviluppo delle capacità residue dei cittadini; b) promuove e mantiene le autonomie personali, la capacità di autodeterminazione e di partecipazione attiva della persona; b) favorisce momenti di relazione e socializzazione, finalizzati al benessere della persona, rispondendo ad un bisogno che va oltre l'ordinario svolgimento delle attività di assistenza.
ATTIVITA'	Il servizio si compone di interventi integrati svolti all'interno o all'esterno del domicilio delle persone e suddivisi in: Intervento domiciliare socio-assistenziale (semplice o complesso): - cura della persona (bagno assistito, igiene parziale o totale, sostegno alla vestizione, cambio mattutino/serale, alzata, rimessa a letto, mobilitazione; Intervento domiciliare socio-assistenziale integrativo: - all'interno dell'ambiente domestico (preparazione del pasto, riordino dell'ambiente domestico, corretta alimentazione) - all'esterno dell'ambiente domestico (accompagnamento per passeggiate, promozione della partecipazione ad attività culturali, ricreative, di socializzazione, ecc....)
SEDE	All'interno o all'esterno del domicilio della persona
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Personale socio-assistenziale ed educativo fornito da Enti del Terzo Settore

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	È un servizio erogato da A.S.S.E.MI. a livello d'ambito tramite accreditamento degli Enti fornitori. L'accesso avviene attraverso la richiesta del cittadino presso il proprio comune di residenza
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Persone anziane, adulti non autosufficienti a causa di forme morbose equiparabili a quelle geriatriche e cittadini comunque disabili, con specifica attenzione ai cittadini con decadimento cognitivo e/o forme di demenza e le loro famiglie
STAKEHOLDER	Cittadini, famiglie, ADS/tutori/curatori, Comuni, Enti del Terzo e Quarto Settore, Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° cittadini già in carico anno - n° nuove attivazioni del servizio - n° dimissioni dal servizio
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026. Il servizio è reso in compartecipazione dei costi con il cittadino.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026-All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

CSIOI DISABILI – PERCORSI DI ORIENTAMENTO LAVORATIVO	
RESPONSABILITÀ	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	I Comuni dell'Ambito di San Giuliano M.se, intendono garantire servizi di inserimento lavorativo e di inclusione sociale per persone nell'area della disabilità, attraverso Servizi di Politica attiva del lavoro e di incontro domanda offerta di lavoro, in collaborazione con Afol Metropolitana, in qualità di ente accreditato alla Formazione e al Lavoro di Regione Lombardia. Attraverso il Servizio CSIOI di AFOL Metropolitana si intende sostenere la cultura dell'integrazione socio-lavorativa per le fasce "deboli" del mercato del lavoro, al fine di garantire un effettivo sostegno al bisogno espresso, favorendo percorsi di accompagnamento ed integrazione sociale attraverso la formazione, l'orientamento e l'inserimento nel mondo del lavoro.
ATTIVITA'	- accoglienza/orientamento; - valutazione dei bisogni e costruzione del profilo lavorativo; - costruzione di percorsi individualizzati finalizzati all'occupabilità e /o all'occupazione; - attivazione dei contatti con le imprese; - gestione della banca dati attraverso il matching tra domanda e offerta di lavoro; - accompagnamento del singolo utente verso l'inserimento lavorativo attraverso la ricerca attiva, il tirocinio formativo e di inclusione socio lavorativa;

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	- erogazione di strumenti di supporto quali le borse lavoro, l'attività di tutoring e di coaching; - monitoraggio in itinere dei progetti e follow up a seguito di assunzione.
SEDE	La sede di AFOL si trova presso il Centro per l'impiego in via Parri 12 a San Donato Milanese.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	1 full-time e 8 part-time - 1 responsabile area inclusione Part Time, 1 referente area disabilità Part Time, 1 coordinatore Part Time, 1 psicologo (consulente libero professionista), 4 operatori/tutor Part Time, 1 amministrativo Part Time.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	È un servizio erogato da A.S.S.E.MI. a livello d'ambito tramite convenzione con AFOL sud L'accesso avviene attraverso l'Unità di Accesso gestita da A.S.S.E.MI.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Persone portatrici di disabilità, con invalidità definita dalle Commissioni di cui all'art. 4 legge 104/92 residenti nei comuni dell'Ambito.
STAKEHOLDER	Cittadini, famiglie, ADS/tutori/curatori, Comuni, Enti del Terzo e Quarto Settore, Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° cittadini già in carico anno - n° cittadini segnalati dai Servizi Sociali e Socio-Sanitari anno - n° attivazioni tirocini - n° assunzioni - n° dimissioni dal servizio.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026. Il servizio è reso in forma gratuita al cittadino.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

RESIDENZIALITÀ PSICHIATRICA LEGGERA	
RESPONSABILITÀ	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	La residenzialità leggera è una risposta flessibile alle esigenze riabilitative delle persone che, raggiunto un sufficiente livello di equilibrio psico-fisico, possono essere inserite in piccoli nuclei di convivenza siti in appartamenti per l'autonomia. Dal 2013 A.S.S.E.MI. gestisce, per tutti i Comuni dell'Ambito Sociale, 2 risorse alloggiative in integrazione con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASST Melegnano e della Martesana.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

ATTIVITÀ	- coinvolgimento nelle attività domestiche e della vita quotidiana - partecipazione alla programmazione delle attività comunitarie - coinvolgimento in attività di risocializzazione e interventi riabilitativi - colloquio con il paziente e interventi familiari - altre attività della rete sociale.
SEDE	Appartamento 1: Via Zuavi 42, Melegnano Appartamento 2: Via per Carpiano 19, Melegnano.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	1 full-time, 3 part-time: - 1 TERP part-time, 1 “capo casa” educatrice professionale full-time, 1 infermiere professionale part-time a chiamata, 1 OSS part-time a chiamata.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	È un servizio gestito in maniera coordinata tra A.S.S.E.MI. e l'ASST Melegnano e della Martesana. L'accesso avviene tramite richiesta dei Servizi ASST.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini fragili residenti nei comuni dell'Ambito in carico ai Servizi Psico-Sociali territoriali.
STAKEHOLDER	Cittadini, famiglie, Medici di base, Comuni, Dipartimento di Salute Mentale.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° pazienti inseriti in appartamento - n° richieste d'inserimento - n° dimissioni.
COSTI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.
RICAVI PREVISTI 2025	Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

SERVIZI MINORI E FAMIGLIA 1° E 3° POLO	
RESPONSABILITÀ	Responsabile d'Area e Coordinamento di servizio.
MISSION	promuovere uno sviluppo sano e una crescita serena dei minori. I Servizi concorrono a promuovere i diritti dell'infanzia contrastando l'isolamento, l'emarginazione, lo sfruttamento, la violenza e le situazioni sociali che non ne rispettino la dignità, i bisogni e la sensibilità. Mirano, inoltre, a prevenire ed individuare precocemente situazioni di disagio relazionale o di danno ai bambini e ai ragazzi; li tutela e protegge nelle situazioni di rischio e/o di pregiudizio. Il Servizio sostiene ed accompagna le famiglie in difficoltà nello svolgimento del proprio ruolo

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	genitoriale, sostenendo sin ove possibile la responsabilità genitoriale e la presa di decisione delle famiglie.
ATTIVITA'	- colloqui, incontri e consulenze all'interno del dispositivo C.A.P. (consulenza, accoglienza e prevenzione) volti implementare l'attività di prevenzione delle situazioni di rischio e pregiudizio ai danni di minori; - sensibilizzazione della comunità alla mission del Servizio; - colloqui, incontri e osservazioni cliniche volte a svolgere valutazioni e indagini nell'ambito dei procedimenti innanzi le Autorità Giudiziarie; - incontri, colloqui e riunioni volti all'elaborazione di progetti a favore dei minori e delle loro famiglie al fine di favorire il mantenimento dei minori presso il proprio ambiente familiare; - colloqui di sostegno alla genitorialità fragile; - stesura di relazioni richieste dai vari soggetti istituzionali: Autorità Giudiziaria, FFOO, Servizi, ecc.; - messa in protezione di minori in condizione di grave pregiudizio e a tutela della loro incolumità psico-fisica; - partecipazione ai tavoli tematici di lavoro; - partecipazione alla supervisione professionale; - formazione professionale continua;
SEDI	1°Polo: via Giolitti, 24, San Giuliano Milanese 3°Polo: via Marsala, 6, Melegnano.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	9 full time, 13 part-time: 1° Polo: 1 AS coordinatore, 4 Assistenti Sociali tempo pieno, 4 Psicologhe part-time, 2 Educatrici Professionali part-time, una Pedagogista part-time. 3°Polo: 1 AS coordinatore, 4 AS di cui una part-time, 3 psicologi part-time, due educatrici part-time.
MODALITA' DI GESTIONE	Gestione diretta da parte dell'Azienda. Il personale educativo è integrato dal terzo settore.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori e le famiglie in condizione di vulnerabilità e rischio residenti nei comuni di San Giuliano Milanese, Melegnano, Dresano, Colturano, Vizzolo Predabissi, San Zenone al Lambro, Paullo e Tribiano.
STAKEHOLDER	Cittadini, Comuni, AAGG, Servizi educativi, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile,

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	Terzo settore, avvocati, Ufficio servizi sociali della giustizia minorile, servizio dipendenze, Centro psico-sociale, psicoterapeuti accreditati, pediatri, Centro affidi;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° minori in carico anno; - n° nuovi casi anno; - n° casi conclusi anno; - n° colloqui/consulenze C.A.P. - n° indagini/valutazioni per le AA.GG. - n° minori in collocamento etero-familiari - n° interventi educativi - n° provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria; - n° emergenze gestite
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

SERVIZIO EDUCATIVO PER LA FAMIGLIA – EX EDUCATIVA TERRITORIALE	
RESPONSABILITA’	Responsabile d’area e Coordinamento di servizio.
MISSION	È un servizio di sostegno educativo ai minori e alle famiglie, costituito da un complesso di interventi volti a sostenere il minore nelle situazioni di fragilità o di temporanea difficoltà, al fine di prevenire condizioni di possibile rischio o pregiudizio e di promuovere un processo di cambiamento. Gli Educatori Professionali operano all’interno del contesto familiare e dei luoghi di vita del minore nel territorio (scuola, gruppi organizzati, ecc.) a favore dell’educazione, del miglioramento della relazione genitori-figli e progettano percorsi di autonomia per gli adolescenti. I progetti di intervento si sviluppano in un arco di tempo definito e hanno anche finalità di prevenzione, di osservazione e di supporto. Il Servizio opera con due distinte modalità: 1. integrazione delle équipes dei Servizi Minori e Famiglia; 2. interventi educativi al domicilio e sul territorio.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

ATTIVITA'	- Partecipazione integrata alle équipes dei Servizi Minori e Famiglia 1° e 3° Polo; - interventi educativi di pre assessment e/o assessment; - valutazione delle richieste per l'accesso al servizio e per la definizione del progetto individuale di intervento; - interventi domiciliari di sostegno educativo al minore e supporto alle responsabilità genitoriali; - collaborazione con le scuole, servizi e agenzie del territorio per il consolidamento della rete; - interventi di Assistenza Domiciliare Minori, con finalità di prevenzione, protezione, recupero, sostegno sociale ed educativo nei confronti di minori e delle loro famiglie; - interventi educativi di supporto alle genitorialità; - Interventi di tutoring e di affiancamento a preadolescenti e adolescenti in difficoltà per precoce devianza o coinvolgimento in procedimenti penali, o in situazioni personali di vulnerabilità e rischio psichico o psico sociale; - interventi di tutoraggio a ragazzi/caregiver volti a promuovere percorsi di autonomia nella piena autodeterminazione; - interventi di comunità volti a promuovere la partecipazione attiva del territorio e a connettere le risorse territoriali con la rete dei servizi; - stesura relazioni in itinere e conclusive per i Servizi di riferimento e le AA.GG. - partecipazione alla supervisione professionale; - formazione professionale continua.
SEDI	Servizi Minori e Famiglia, residenza/domicilio dei minori, luoghi di aggregazione, istituti scolastico o altri luoghi concordati nel progetto di intervento
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Il personale impiegato è part-time. -1 Educatore Professionale con funzioni di coordinamento, 4 Educatrici Professionali ad integrazione delle équipes del 1° e 3° Polo, Educatori Professionali su attivazione per interventi domiciliari o sul territorio.
MODALITA' DI GESTIONE	Gestione affidata al terzo settore attraverso gara pubblica a procedura aperta.

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e minori residenti nei comuni di San Giuliano M.se, Melegnano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Vizzolo Predabissi, Paullo e Tribiano.
STAKEHOLDER	Minori, Famiglie, Cittadini, Comuni, AAGG, Servizi educativi, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, Servizi Sociali e Socio-Sanitari, pediatri, Centro affidi, Spazio Neutro.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° minori in carico anno; - n° nuove attivazioni anno; - n° dimissioni nell'anno; - n° reti con gli operatori - n° incontri di implementazione lavoro di comunità; - n° relazioni/report
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 26.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 26.

CENTRO AFFIDI FAMILIARI TERRITORIALI (C.A.T.)	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento di servizio.
MISSION	Garantire il diritto del bambino/a-ragazzo/a a vivere e crescere in una famiglia offrendogli serenità e le migliori condizioni per lo sviluppo psico-fisico, qualora la famiglia di origine si trovi nell' impossibilità temporanea di assicurarle. L'affidamento è caratterizzato dalla temporaneità, dal mantenimento dei rapporti con la famiglia d'origine e dal rientro del minore nella propria famiglia quando le cause che hanno determinato l'allontanamento sono state rimosse. Sostenere e monitorare le forme di affido etero familiare.

 A.S.S.E.MI. AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	---------------------------------------

ATTIVITA'	- attivare interventi di sensibilizzazione, promozione e formazione alle famiglie e agli operatori; - conoscere e approfondire l'effettiva disponibilità delle persone interessate all'affido; - organizzare una banca dati delle famiglie nonché una banca dei bisogni dei bambini/e - ragazzi/e rilevati e segnalati dai servizi del territorio; - offrire consulenza e supporto ai servizi territoriali; - accogliere le richieste di affido dai Servizi territoriali condividendo con gli operatori dei Servizi il progetto e procedendo all'abbinamento con le famiglie; - sostenere le famiglie affidatarie durante l'accoglienza; - svolgere verifiche periodiche con i soggetti della rete e relazionare periodicamente sull'andamento dell'affido. - condurre il gruppo/i di sostegno all'affido familiare frequentati dalla famiglie/singoli affidatari del territorio.
SEDI	Piazza della Vittoria 4, San Giuliano M.se
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	-1 assistente sociale coordinatore full time -1 psicologa part time (24 h).
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	Gestione diretta dell'Azienda attraverso propri dipendenti. L'accesso è su appuntamento.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie affidatarie e minori, potenziali famiglie disponibili all'affido.
STAKEHOLDER	Servizi Minori e famiglia, Servizi Sociali professionale, Consultori Familiari, Spazio Neutro, Servizi UONPIA, Autorità Giudiziaria, Comunità per minori e Comunità mamma-bambino, scuole, parrocchie, oratori, terzo settore, gruppi familiari del territorio, Associazioni e gruppi di genitori.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° famiglie conosciute - n° segnalazioni - n° affidi attivati - n° affidi conclusi - n° affidi attivi - n° interventi di sensibilizzazione, promozione e formazione alla cittadinanza - n° interventi formativi agli operatori - n° consulenze ai SMF e SSP - n° riscontri inviati ai SMF e SSP - n° relazioni e schede attivazione stilate - n° relazioni per AAGG.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	-------------------------

SERVIZIO PER IL DIRITTO DI VISITA “INCONTRIAMOCI QUI”	
RESPONSABILITA’	Responsabile d’area e Coordinamento di servizio.
MISSION	Rendere effettivo e <i>azionabile</i> il diritto del minore al mantenimento della relazione con uno o entrambi i propri genitori – o altri familiari significativi - a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido ed altre vicende di grave e profonda crisi familiare. Garantire l’aspetto securitario e di protezione per le situazioni che lo richiedono.
ATTIVITA’	- Dare attuazione a mandati del Tribunale dei Minorenni o Tribunale Ordinario; - promuovere il ripristino e/o mantenimento di una relazione significativa fra il minore e il/i genitore/i non affidatario, o altri familiari, e/o fornire supporto affinché detta relazione possa essere ristabilita, anche nelle situazioni di rischio o di elevata conflittualità intra familiare; - realizzare una significativa osservazione e valutazione delle dinamiche che si creano fra i soggetti coinvolti; - garantire metodologie e interventi specifici volti a favorire la fase di rientro a dimensioni non protette e non osservate nelle relazioni; - colloqui con gli adulti di riferimento del minore, sia preliminari che successivi agli incontri, per un sostegno alla capacità di accoglimento dello stesso, di elaborazione delle emozioni, di ricostruzione della responsabilità genitoriale; - colloqui di conoscenza e di preparazione degli incontri con i minori; colloqui con i servizi invianti di presentazione della situazione, ricevimento del mandato e presa in carico; - elaborazione, in accordo con i servizi sociali, di un progetto individuale con la definizione degli obiettivi e dei tempi dell’intervento; - predisposizione di relazioni in itinere e in conclusione dell’intervento da inviare all’Autorità Giudiziaria e report periodici sull’andamento dei casi; - partecipazione alla supervisione professionale; - formazione professionale continua.
SEDI	Piazza della Vittoria 4, San Giuliano M.se

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Tutto il personale è part-time: -1 coordinatore psicologo cooperativa -4 Educatori Professionali della cooperativa .
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESO	Servizio affidato al terzo settore tramite procedura di gara aperta. L'accesso avviene su invio dei Servizi Minori e Famiglia.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria per i quali viene previsto l'attivazione dello Spazio protetto e le loro famiglie.
STAKEHOLDER	Cittadini, Comuni soci dell'Azienda, Servizi Minori e Famiglia , AAGG, Servizi educativi domiciliari, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, avvocati, Ufficio servizi sociali della giustizia minorile, servizio dipendenze, Centro psico-sociale, psicoterapeuti accreditati, pediatri, Centro affidi.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° minori in carico; - n° minori extraterritoriali; - n° nuove richieste di attivazione; - n° casi conclusi nell'anno; - n° reti con gli operatori; - n° relazioni/report.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

HOUSING SOCIALE “CASA DELLE MAMME”	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento Cooperativa.
MISSION	servizio di housing sociale si pone l'obiettivo dell'accoglienza temporanea di mamme in condizione di vulnerabilità e in uscita da percorsi di protezione o di sostegno alla genitorialità fragile.
ATTIVITA'	- accoglienza; - sostegno educativo al gruppo di ospiti; - sostegno educativo individuale alla donna per la costruzione del percorso di autonomia; - sostegno alla genitorialità; - orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo; - orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	- orientamento e accompagnamento al lavoro; - lavoro di rete e comunità con il territorio di appartenenza, anche volto ad attività di fund raising; - partecipazione alla supervisione professionale; - formazione professionale continua;
SEDI	Via Vespucci, 14, San Giuliano Milanese
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	Tutto il personale è part-time: 1 coordinatore e 1 educatrice professionale.
MODALITA' DI GESTIONE	Partnership con terzo settore.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Mamme con i propri figli/e in uscita da percorsi di protezione legati alla violenza di genere.
STAKEHOLDER	Mamme con bambini/e, ragazzi/e in vittime di violenza di genere; Servizi Sociali, Comuni, AAGG, Forze dell'Ordine; Centri Antiviolenza.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° accoglienze anno; - n° dimissioni anno; - n° incontri implementazione lavoro di comunità; - n° relazioni/report.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

SERVIZIO "A SCUOLA INSIEME"	
RESPONSABILITA'	Responsabile d'area e Coordinamento Cooperativa.
MISSION	Il servizio A.S.I. A Scuola Insieme è un servizio di prevenzione, di formazione e di consulenza psicopedagogica rivolta a docenti, genitori e studenti operante nei comuni del Melegnanese e di S. Giuliano M., per un totale di 6 istituti comprensivi scolastici. Obiettivo del servizio è la prevenzione di situazioni di rischio o disagio che interferiscono con il diritto all'apprendimento ed all'istruzione, e la creazione di contesti di benessere e di collaborazione all'interno delle Istituzioni scolastiche. Ha come target principali gli allievi della formazione obbligatoria e dell'infanzia ed i loro genitori nonché gli Insegnanti dei medesimi

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
 Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
 posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

	ordini scolastici. Attraverso interventi specifici, il servizio affianca gli alunni, gli insegnanti, i genitori e le comunità locali con azioni di promozione del benessere e di potenziamento dei fattori protettivi, attività consulenziali e di orientamento, nonché di prevenzione del disagio e di precoce intervento sui segnali di rischio di insuccesso formativo e personale, o di instaurarsi di fattori predittivi di rischio o di esposizione a dipendenze – con e senza sostanze – o insorgere di comportamenti problematici sia individuali che di gruppo. L’approccio sistemico, adottato dal Servizio, ricomprende la prevenzione in una prospettiva più generale di promozione del benessere anche attraverso l’integrazione consapevole delle risorse derivanti dalla rete dei servizi territoriali.
ATTIVITA’	<u>Interventi orientamento scolastico:</u> -laboratori secondaria di primo grado; -conferenze per genitori; -consulenze orientamento. <u>Interventi genitori:</u> -sportello consulenza; -cicli di incontri; -circle time su tematiche specifiche. <u>Interventi docenti:</u> - Sportello consulenza; - Supervisioni; - formazioni di gruppo; <u>Interventi studenti:</u> -sportello ascolto; -laboratori di prevenzione su aree tematiche. <u>partecipazione tavoli:</u> -comitato scientifico; -tavolo scuola di Melegnano; -tavolo scuola di S. Giuliano M.se -stesura relazioni/report.
SEDI	Plessi Scolastici degli I.C. Fermi, Montessori,

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	--	-------------------------

	Cavalcanti, Frisi, Dezza, Delle Margherite.
TIPOLOGIA E QUALIFICHE DELLE RISORSE UMANE	1 Pedagogista con funzione di coordinamento, 1 Pedagogista con funzione di consulente, 4 psicologhe consulenti e 1 educatrice consulente.
MODALITA' DI GESTIONE E ACCESSO	Affidamento al Terzo Settore tramite procedura di gara aperta. Accesso spontaneo negli orari di sportello.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	docenti, genitori e studenti afferenti ai comuni del Melegnanese e di S. Giuliano M., per un totale di 6 istituti comprensivi scolastici.
STAKEHOLDER	docenti, genitori, studenti, servizi educativi, comuni, servizi sociali e socio-sanitari, AAGG.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	- n° consulenze docenti; - n° consulenze genitori; - n° colloqui allievi; - n° supervisioni docenti; - n° formazioni docenti; - n° circle time genitori; - n° laboratori studenti; - n° attività orientamento scolastico; - n° partecipazione tavoli; - n° relazioni/report.
COSTI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - All.1 Preventivo Budget Costi 2026.
RICAVI PREVISTI 2026	Si veda piano programma 2026 - Si veda piano programma 2026 - All.2 Preventivo Budget Ricavi 2026.

9. ALLEGATI AL PIANO PROGRAMMA 2026 - PREVENTIVO ECONOMICO 2026:

A.S.S.E.MI. - Azienda Sociale Sud Est Milano
Via Unica Bolgiano, 18 - 20097 San Donato Milanese (MI) C.F. 97529770154 P.IVA 09374930965
posta certificata: A.S.S.E.MI.@legalmail.it

	A.S.S.E.MI. – Azienda Sociale Sud Est Milano	PP 2026 e BGT 2026-2028
---	---	--------------------------------

Allegato 1 - Budget costi Preventivo 2026.

Allegato 2 - Ricavi gestioni caratteristiche verso Comuni Soci e Comuni non Soci.

Allegato 3 - Schede di dettaglio dei Ricavi dai Comuni per le Gestioni Caratteristiche.

Allegato 4 - Dettaglio dell'impatto dei costi indiretti sul valore dei servizi erogati.

Allegato 5 - Budget ricavi Preventivo 2026.

Allegato 6 – Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.14 del 03.12.2025 con Oggetto: Piano Sociale di Zona – Fondi di titolarità dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese: indirizzi in merito alla programmazione annualità 2026.

Allegato 7 – Progettualità anno 2026.

Allegato 8 – Schede tecniche Fondi di Ambito.

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO A.S.S.E.M.I.

Sede legale Sand Donato Milanese (MI) – Via Unica Belgiano 18 – CAP 20097

Relazione del Revisore Unico al Bilancio Preventivo 2026 e al piano triennale 2026-2028

La Direzione di ASSEMI, in data 21 gennaio 2026, ha presentato al Consiglio di Amministrazione gli atti fondamentali costituiti dal Bilancio di Previsione 2026, dal Bilancio Pluriennale 2026-2028 e dal Piano Programma 2026. Nel corso di questa riunione, il Consiglio di Amministrazione ha adottato gli atti fondamentali costituiti dal Bilancio di Previsione 2026, dal Bilancio Pluriennale 2026-2028 e dal Piano Programma 2026.

Ciò premesso, il Revisore Unico dà atto che il Bilancio di previsione annuale 2026 e pluriennale 2026/2028 in esame è stato predisposto tenendo conto dell'andamento gestionale, a partire dall'elaborazione di un preconsuntivo economico per il periodo 1 gennaio - 31 ottobre 2025, così da determinare il previsto risultato gestionale del 2025, allo scopo di presentare le dovute analisi in verifica di andamento temporale e con riferimento alle relative previsioni.

L'esame del documento di previsione e della relazione allegata è stato condotto secondo i principi nazionali di revisione contabile e in conformità alle indicazioni di prassi professionale. Pertanto, l'analisi è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ed accertare ogni elemento utile per fornire un giudizio di conformità agli statuiti modelli di rappresentazione contabile, nonché di congruità e coerenza, attendibilità e ragionevolezza delle previsioni economiche, avendo in particolare considerazione gli obiettivi di attività e le direttive impartite dalla Consortile dell'Azienda Sociale Sud Est Milano.

Si osserva in particolare:

- 1) Il Bilancio di previsione 2026 prevede ricavi complessivi pari a euro 10.802.788,00, in aumento rispetto al Bilancio Preventivo 2025, evidenziando una crescita complessivamente positiva. Le gestioni affidate dai Comuni soci ammontano a euro 5.081.027,00, confermandone il ruolo strutturale nel finanziamento delle attività aziendali. I ricavi derivanti da Fondi, Finanziamenti d'Ambito e Progettazioni raggiungono euro 5.623.613,00, registrando un incremento rispetto alle previsioni 2025 e testimoniando il rafforzamento delle risorse esterne. Le altre entrate risultano marginali ma in lieve crescita, contribuendo alla diversificazione delle fonti di ricavo.
- 2) Per la voce relativa al *costo del personale*, il Bilancio Preventivo 2026 prevede risorse pari a euro 2.500.298, in aumento rispetto al 2025. Tale incremento è principalmente

riconducibile al rafforzamento dell'organico, alla stabilizzazione e copertura delle posizioni vacanti, agli effetti economici del nuovo CCNL, nonché alla programmazione delle risorse derivanti dai fondi d'ambito. Sono inoltre previste nuove assunzioni nel corso dell'anno e la copertura della posizione di Direttore Generale.

- 3) È stato previsto il *Piano degli Investimenti triennale 2025–2027*, che destina risorse al rinnovo degli arredi e delle dotazioni informatiche, con particolare attenzione alla digitalizzazione dei processi e al supporto delle attività operative e amministrative.
- 4) Sono state previste entrate derivanti da altri proventi finanziari, relative agli interessi attivi sulle disponibilità liquide giacenti sul conto di tesoreria derivanti dai finanziamenti ricevuti. Il Revisore invita l'Ente a monitorare costantemente tale voce, suggerendo l'effettuazione di verifiche periodiche e, ove necessario, l'adozione dei conseguenti provvedimenti di riequilibrio (variazioni), nonché a prestare attenzione alle spese non quantificabili in sede di bilancio preventivo, quali, a titolo esemplificativo, rinnovi contrattuali o oneri derivanti da contenziosi.

CONCLUSIONI

si ritiene che il Bilancio Previsionale 2026, il Piano Triennale 2026-2028, il Piano Programma 2026 e le relative relazioni, sottoposti al Revisore per il dovuto parere, siano stati redatti tenendo conto di quanto portato a conoscenza ed esaminato, secondo canoni di correttezza e di prudenza, nonché secondo principi di continuità.

Pertanto, il Revisore esprime parere favorevole alla loro approvazione.

Milano, 26 gennaio 2026

Il Revisore Unico

Maurizio Voza

(documento firmato con firma autografa,
originale depositato agli atti)



Consiglio comunale del 15 giugno 2026 - Seduta ordinaria

Punto all'Ordine del Giorno: 3) Azienda Sociale Sud Est Milano A.S.S.E.Mi.- Piano programma 2026 e budget economico 2026/2028 - Approvazione

Descrizione: Votazione delibera

Tipo Votazione: PALESE MAGGIORANZA SEMPLICE

Inizio - Fine: 15/06/2026 23:03:16 - 15/06/2026 23:04:38

Aventi diritto 25 | Maggioranza 0 | Numero legale 13

Presenti 18 | Votanti 17 | Presenti Non Votanti 0

Favorevoli 17 | Contrari 0 | Astenuti 1 | Assenti 7

Esito: Il Consiglio approva

Favorevoli: 17

BERANGER Adriano Alessandro (SDF) - COMINETTI Roberto (SDF) - CURTI Enrico (SDF) - DEL VESCOVO Anna Maria (SDF) - FANTINELLI Matteo (FDI) - FIORITO Giuseppe (SL) - GAMBETTI Roberto (SDF) - MADDÈ Maurizio (SDF) - MARTINELLI Eleonora (SL) - MASSERA Guido (FDI) - MASSERA Luca (FDI) - MONTANARI Alberto (SDF) - MULINACCI Armando (SDF) - PANACCIO Antonio (SDF) - SINATORI Martina (PD) - SOLIMENA Enrico (SL) - SQUERI Francesco

Astenuti: 1

FALBO Gina (IPSD)

Assenti: 7

BATTOCCHIO Andrea (PD) - BRUSCHI Stefania (FDI) - CONTINI Flavia (SDF) - FORENZA Nicola (GM) - GINELLI Gianfranco (PD) - PAPETTI Chiara (PD) - ZAMBERLETTI Elisabetta (SL)



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA ORGANIZZATIVA SERVIZI SOCIALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 998 del 2026
del UNITA ORGANIZZATIVA SERVIZI SOCIALI

avente ad oggetto:

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO A.S.S.E.MI.- PIANO PROGRAMMA 2026 E BUDGET
ECONOMICO 2026/2028 - APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Donato Milanese li, 23/03/2026

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 998 del 2026
del UNITA ORGANIZZATIVA SERVIZI SOCIALI

avente ad oggetto:

AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO A.S.S.E.MI.- PIANO PROGRAMMA 2026 E BUDGET
ECONOMICO 2026/2028 - APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto
2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

San Donato Milanese li, 23/03/2026

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI
SAN DONATO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
CODICE ENTE 11080

Attestazione di Esecutività

Delibera N. 24 del 15/06/2026

Oggetto: AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO A.S.S.E.MI.- PIANO PROGRAMMA 2026 E BUDGET ECONOMICO 2026/2028 - APPROVAZIONE.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/06/2026 ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

San Donato Milanese li, 30/06/2026

Sottoscritta
(MARTINA STEFANE LAURA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Delibera N. 24 del 15/06/2026

Oggetto: AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO A.S.S.E.MI.- PIANO PROGRAMMA 2026 E BUDGET ECONOMICO 2026/2028 - APPROVAZIONE.

Attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi, dal 19/06/2026 al 04/07/2026

San Donato Milanese li, 06/07/2026

Sottoscritta
(MARTINA STEFANEA LAURA)
con firma digitale