



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 95 del 03/08/2026

Oggetto: INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO PER IL TRIENNIO 2027-2029

L'anno duemilaventisei addì 03 del mese di agosto alle ore 10:05, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti:

SQUERI FRANCESCO	SINDACO	Presente
BARONE CARLO SALVATORE	VICE SINDACO	Presente
FACCIOLI ILARIA	ASSESSORE	Assente
MISTRETTA MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
RACITI MARIA GIUSTINA	ASSESSORE	Presente
RESTA VALERIA	ASSESSORE	Presente
TAVERNITI ACHILLE	ASSESSORE	Presente
ZUIN MASSIMO GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti 7

Totale Assenti 1

Partecipano alla seduta di Giunta Comunale, in modalità videoconferenza, gli Assessori Raciti Maria Giustina, Resta Valeria, Taverniti Achille.

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il VICE SEGRETARIO BRESCIANINI NADIA.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. SQUERI FRANCESCO in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 03/08/2026

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che il processo e gli atti di programmazione di bilancio sono obbligatori negli Enti locali e si basano sulle seguenti disposizioni generali;

Visti:

– l'art. 151 del Tuel, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che fissa i principi e le regole fondamentali del bilancio preventivo:

“1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione.

A tal fine presentano il DUP entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale.

Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel DUP, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ...

3. Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale....”.

– l'articolo 174, comma 1, del Tuel, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati) che dispone che “Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il DUP sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;

– l'articolo 174, comma 2, del Tuel, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che dispone che “Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio.”;

– i principi del bilancio contenuti nell'art. 162 del Tuel, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

– l'articolo 164, del Tuel, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che individua le caratteristiche del bilancio;

– l'articolo 165, del Tuel, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che disciplina la struttura del bilancio;

– i principi generali o postulati indicati nell'allegato 1 al D.Lgs. 23/6/11, n. 118;

– il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, ed in particolare il punto 9;

– l'articolo 46, comma 3, del Tuel, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che prevede l'obbligo di approvazione da parte del Consiglio delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, entro il termine fissato dallo statuto dell'Ente;

– il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118.

– l'articolo 170, comma 1, del Tuel, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che prevede che “Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni...”;

– l'articolo 170, comma 5, del Tuel, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che prevede che “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

Visto:

– che il processo di formazione del bilancio è stato dettagliatamente indicato dal DM 25/07/2023 (GU n. 181 del 04/08/2023) di aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, che ha introdotto nel Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – all. 4/1 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, i nuovi paragrafi 9.3.1 e segg., con molte novità

procedurali in tema di procedimento per la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo degli enti locali;

- che il suddetto DM 25/07/2023 prevede, al Punto 9.3.1, che il processo di bilancio è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato dalla Giunta con l'assistenza del Segretario comunale e del Direttore generale ove previsto;
- che l'atto di indirizzo della Giunta per la predisposizione delle previsioni di bilancio è redatto in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP, anche se non ancora approvato dal Consiglio;
- che l'atto di indirizzo della Giunta per la predisposizione delle previsioni di bilancio deve tener conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

Evidenziato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 22/07/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2027-2029;

Considerato:

- che il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a predisporre il bilancio tecnico e lo trasmette ai Responsabili dei servizi dell'ente con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza, anche in assenza degli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, come indicato nel paragrafo 9.3.1. del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – all. 4/1 al D.Lgs. 23/6/11, n. 118, introdotto dal DM 25/07/2023;
- che il bilancio di previsione è redatto sulla base del DUP che ne costituisce il presupposto ai sensi dell'art. 151, comma 1, Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che recita: "Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";

Visti:

- l'ultimo bilancio preventivo approvato dal Consiglio dell'Ente con deliberazione n. 62 del 15/12/2025;
- l'ultimo rendiconto approvato dal Consiglio dell'Ente con deliberazione n. 12 del 27/04/2026;
- la deliberazione consiliare di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di assestamento redatta ai sensi dell'art 193 del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, n. 28 del 22/07/2026;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal dirigente del servizio interessato e dal dirigente del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di approvare i seguenti indirizzi per la predisposizione delle previsioni della programmazione di bilancio degli anni 2027-2029, ai sensi dei paragrafi n. 9.3.1 e segg. del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – all. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, introdotti dal DM 25/07/2023 (GU n. 181 del 04/08/2023):

Indirizzi generali:

- a tutti i Dirigenti/Responsabili dei servizi, attivarsi al fine di predisporre tutti gli atti di propria competenza nei tempi sotto indicati per il rispetto dei termini di legge, con particolare riguardo agli adempimenti connessi all'approvazione del bilancio preventivo:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 03/08/2026

- a cura del servizio finanziario: trasmissione file per verifica e caricamento dati ai diversi referenti: entro il 04 agosto p.v.;
 - a cura di tutti i referenti: trasmissione file compilati compresi i diversi documenti richiesti per la programmazione: entro il 31 agosto p.v.;
 - a cura del servizio finanziario: trasmissione ai referenti delle indicazioni per correzioni stanziamenti ai fini della quadratura: entro il 09 settembre p.v.;
 - a cura di tutti i referenti: restituzione al servizio finanziario le indicazioni per possibili interventi correttivi sugli stanziamenti: entro il 11 settembre p.v.;
 - a cura del servizio finanziario: definizione schema di bilancio in equilibrio;
- al Segretario generale, coordinare e supportare la predisposizione degli atti e delle attività dei Dirigenti/Responsabili dei servizi, con particolare riguardo agli adempimenti connessi all'approvazione del bilancio preventivo;
- al Responsabile del servizio finanziario di procedere con la quadratura del bilancio considerando le proposte dei diversi responsabili e qualora le proposte non siano compatibili con il risultato atteso di procedere con l'individuazione di misure correttive sulle entrate/spese e qualora necessario, procedere con assegnazione budget di spesa per Aree/servizi autonomi valutando la obbligatorietà della spesa e le condizioni generali di bilancio per salvaguardare le prestazioni e la qualità delle stesse in favore dei cittadini.

Entrate:

- per quanto riguarda le entrate tributarie, procedere celermente al recupero dei crediti non riscossi con azioni dirette all'individuazione dei contribuenti e delle aree di evasione, nonché l'emissione di ruoli da trasmettere al Concessionario della riscossione coattiva; fornire, altresì, proposte di nuove azioni di recupero con stime e tempi di riscossione sulla base dell'esperienza acquisita e di raffronti comparativi con altri enti simili, indicando i rispettivi mezzi e/o dotazioni necessari allo scopo, con i relativi costi, comunicando al servizio finanziario i dati del possibile recupero di risorse aggiuntive rispetto all'andamento storico;
- fornire all'Amministrazione, proposte di valorizzazione dei beni patrimoniali disponibili indicando le ipotesi di intervento, entrate possibili, e/o soluzioni alternative;
- al Responsabile del servizio finanziario, si chiede altresì una o più simulazioni di attivazione di debito con l'individuazione dei maggiori oneri conseguenti, in termini di rate mutui che si dovranno sostenere nei prossimi anni in particolare per dare corso al PPP di riqualificazione della parte acqua del Parco Mattei;
- a tutti i Dirigenti/Responsabili dei servizi si chiedono stime, tempi e possibilità di incremento delle entrate considerati anche attraverso una diversa articolazione degli attuali livelli di aliquote e tariffe;
- valutazione puntuale degli investimenti programmati e azioni per entrate da oneri, anche con una puntuale analisi degli oneri generati da piani di sviluppo anche in variante;
- programmazione di un piano di progettazione di opere pubbliche anche con personale interno all'Ente, al fine di poter attivare percorsi certi di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi promossi a livello regionale, nazionale ed europeo.

Spese

- a tutti i Dirigenti/Responsabili dei servizi, si chiede di individuare tutte le possibilità di riduzione delle spese di propria competenza, e ove possibile, senza diminuire la funzionalità, l'efficacia e la qualità dei servizi attualmente erogati;
- a tutti i Dirigenti/Responsabili dei servizi, si chiede di distinguere chiaramente le spese di propria competenza che sono obbligatorie per legge, per contratti già assunti o per altri impegni improrogabili, dalle altre spese che possono essere considerate comprimibili, dilazionabili, una tantum e/o non necessarie. Ciò al fine di poter agevolare l'Amministrazione ed il Responsabile del servizio finanziario nel compito di ricercare il più agevole e razionale raggiungimento degli equilibri di bilancio, devono rendere nel prospetto trasmesso dal servizio finanziario le indicazioni relativamente a importi non oggetto di obbligazioni già sorte;

– a tutti i Dirigenti/Responsabili dei servizi, si chiede di ricercare ogni opportunità di finanziamento esterno, pubblico o privato, sia per investimenti, sia per attività correnti, anche una tantum;

La presente deliberazione, al fine di agevolare il processo di programmazione, consentendo l'utilizzo delle risorse finanziarie nel minor tempo possibile ed incrementando, di conseguenza, l'efficacia dell'azione amministrativa, viene dichiarata immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione espressa in forma palese, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
SQUERI FRANCESCO**

**II VICE SEGRETARIO
BRESCIANINI NADIA**



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

SERVIZIO FINANZIARIO - SERV

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 2668 del 2026
del SERVIZIO FINANZIARIO - SERV

avente ad oggetto:

INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO PER IL TRIENNIO
2027-2029

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Donato Milanese li, 28/07/2026

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

UNITA' OPERATIVA GESTIONE BILANCIO - UO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 2668 del 2026
del SERVIZIO FINANZIARIO - SERV

avente ad oggetto:

INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO PER IL TRIENNIO
2027-2029

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto
2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

San Donato Milanese li, 28/07/2026

Sottoscritto dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI
SAN DONATO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
CODICE ENTE 11080

Attestazione di Esecutività

Delibera N. 95 del 03/08/2026

Oggetto: INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO PER IL TRIENNIO 2027-2029 .

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/08/2026 ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

San Donato Milanese li, 25/08/2026

Sottoscritta
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

Attestazione di avvenuta pubblicazione

Delibera N. 95 del 03/08/2026

Oggetto: INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO PER IL TRIENNIO 2027-2029 .

Attesto che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi, dal 05/08/2026 al 20/08/2026

San Donato Milanese li, 25/08/2026

Sottoscritta
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale