



# COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

---

## AREA SVILUPPO PRODUTTIVO E SERVIZI TERRITORIALI

UNITA' PROPONENTE UFFICIO ACQUISTI - ASSICURAZIONI

Proposta n. 4179 del 2025

**Determinazione n. 143 del 22/12/2025**

**Oggetto: CENTRO SPORTIVO E.MATTEI - SERVIZIO DI CUSTODIA ED ASSISTENZA, ANNO 2026 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA, FANTASTIC SECURITY GROUP SRL - ASSUNZIONE SPESA - CIG: B9A135A09B**

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Richiamata la determinazione dell'Area Sviluppo Produttivo e Servizi Territoriali n. 11 del 31/01/2025 con la quale venne affidato Il servizio di custodia e di assistenza del Centro sportivo E. Mattei di Via Caviaga 4, periodo 01/02/2025 – 31/12/2025, alla GSN S.r.l.- Via Alcide De Gasperi, 55 Napoli – P.I. 04754201210;

Premesso nel merito che per l'Amministrazione Comunale risulta prioritario perseguire nel territorio la promozione dell'attività sportiva finalizzata a benessere, salute e qualità della vita dei propri cittadini, con il contestuale obiettivo del buon funzionamento degli impianti sportivi di proprietà, garantendo così il rispetto dei principi della buona gestione del bene pubblico;

Evidenziato che risulta in corso ed avviato nelle fasi tecnico-amministrative preliminari il procedimento complesso ed articolato che riguarda, attraverso l'unione sinergica di due sub-procedimenti (sponsorizzazione e Partenariato Pubblico Privato) come da documentazione agli atti, un importante , strategico e rilevante intervento di riqualificazione urbana complessiva del Centro sportivo E. Mattei che comporta una valutazione circa la futura gestione parziale o totale di tutti gli impianti sportivi;

Ritenuto pertanto, nelle more della conclusione del suddetto procedimento di valutazione relativamente alla gestione del Centro, di garantire il servizio di custodia e di assistenza, al fine di

non interrompere i servizi ausiliari e di supporto delle attività sportive e del funzionamento degli impianti ivi presenti, procedendo con un affidamento diretto per un periodo di 12 mesi;

Dato atto che:

- il Comune di San Donato Milanese ha conseguito la qualificazione senza limiti ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 36/2023 – Allegato II.4 - con il seguente codice AUSA: 0000167350;
- questa Amministrazione pertanto può procedere direttamente ed autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 62 cc.1 e 3 del D.lgs. 36/2023;

Richiamato il D.Lgs. n.36/2023 e precisamente l'art. 50 c.1 lett. b) ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

Atteso che con nota PEC n.47825 del 01/12/2025, il competente ufficio, sulla base delle esigenze manifestate, ha elaborato il Capitolato speciale d'appalto e lo ha inviato alla Fantastic Security Group S.r.l. - Via Nizza n.262 - 10126 Torino – P.I.04810341216 - società che in passato ha collaborato con efficienza ed efficacia nello svolgimento di alcuni servizi assimilabili – richiedendo la disponibilità all'eventuale affidamento del servizio in oggetto;

Rilevato che con nota PEC n.48805 del 03/12/2025 la Fantastic Security Group S.r.l. ha comunicato la propria disponibilità allo svolgimento del servizio richiesto, trasmettendo il capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione;

Visto l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al MePA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Verificato che l'operatore economico Fantastic Security Group Srl- Via Nizza 262, 10126 Torino – P.I. 04810341216, è presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

Ritenuto quindi di procedere con trattativa diretta RDO n. 5899289 invitando l'operatore economico Fantastic Security Group S.r.l. a stipulare il contratto relativo alla fornitura del servizio di custodia ed assistenza del Centro Sportivo Mattei per n. 12 mesi a decorrere dal 01/01/2026, secondo le modalità ed i tempi prescritti dal capitolato speciale che si allega alla presente;

Visto il riscontro alla trattativa diretta RDO n. 5899289 di Fantastic Security Group S.r.l. e ritenuto che sussistano i presupposti per poter procedere all'affidamento diretto del servizio di custodia e di assistenza del Centro Sportivo E.Mattei per l'anno 2026 mediante trattativa diretta su Mepa, per un importo presunto di euro 110.000,00 oltre oneri per la sicurezza pari ad euro 1.000,00 oltre iva al 22% per un totale complessivo pari ad euro 135.420,00;

Valutato, di conseguenza, di approvare la procedura MEPA RDO n. 5899289 relativa al servizio di custodia ed assistenza del Centro Sportivo Mattei ed il relativo Capitolato speciale, entrambi allegati al presente atto;

Richiamati:

- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni;

Evidenziato che il CPV relativo al servizio richiesto è 98341120-2;

Verificata la regolarità dei contributi versati da Fantastic Security Group S.r.l. n favore di INPS e INAIL con DURC Inail protocollo n.50866013, scadenza validità 27/01/2026;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assolvere al servizio di custodia ed assistenza del Centro sportivo Mattei di Via Caviaga 4 di proprietà comunale;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di custodia ed assistenza del Centro sportivo Mattei di Via Caviaga 4, per il periodo 01 gennaio 2026 – 31 dicembre 2026, stimandone il relativo valore complessivo in euro 110.000,00 oltre iva, oltre oneri di sicurezza pari a euro 1.000,00 oltre iva;
- le clausole contrattuali sono quelle previste nell'allegato Capitolato speciale;

Considerato che:

- nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, la Stazione Appaltante ha provveduto alla richiesta del relativo Codice Identificativo Gara che risulta essere CIG: B9A135A09B;
- ai sensi della Delibera ANAC del 29 dicembre 2023, n. 610 è previsto il pagamento per la Stazione appaltante della tassa gara di euro 35,00 per tutte le procedure il cui importo contrattuale risulti essere compreso tra euro 40 mila ed euro 150 mila;

Ritenuto pertanto di definire il valore contrattuale del servizio, per il periodo 01/01/2026-31/12/2026 in euro 110.000,00 oltre iva e oneri per la sicurezza pari ad euro 1.000,00 oltre iva, per un totale complessivo pari ad euro 135.420,00 iva 22% inclusa, oltre euro 35,00 per la tassa di gara Anac;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto

- che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;
- Dato atto altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;
- che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è necessario impegnare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visto:

- i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;
- il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;
- i provvedimenti sindacali n.99/2025 e n.113/2025 che attribuiscono le funzioni dirigenziali ad interim;

### **DETERMINA**

di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di procedere in Mepa alla stipula della trattativa diretta n.5899289, allegata al presente provvedimento, relativa al servizio di custodia e di assistenza del Centro sportivo E. Mattei di Via Caviaga 4, periodo 01/01/2026 – 31/12/2026, con Fantastic Security Group Srl - Via Nizza 262 - 10126 Torino – P.I. 04810341216, a fronte di una spesa presunta di euro 110.000,00 oltre oneri per la sicurezza di euro 1.000,00 oltre iva per complessivi euro 135.420,00 secondo gli accordi disciplinati dal Capitolato speciale;
2. di precisare che per tale affidamento è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente Codice Identificativo Gara che risulta essere CIG: B9A135A09B;
3. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
  - il fine che il contratto intende perseguire è quello di assolvere al servizio di custodia e di assistenza del Centro sportivo E. Mattei di Via Caviaga 4 di proprietà comunale;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di custodia e di assistenza del Centro sportivo E. Mattei di Via Caviaga 4, per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026, stimandone il relativo valore complessivo di cui al punto 1;
  - le clausole contrattuali sono quelle previste nel Capitolato speciale (Allegato) che si approva;
4. di impegnare la spesa complessiva presunta di euro 135.455,00 (euro 135.420,00 Iva inclusa per affidamento e euro 35,00 per tassa di gara) ripartendola come da scheda contabile allegata al presente provvedimento, che riporta anche gli impegni di spesa sul PEG 2026-2028.
5. di individuare quale responsabile del procedimento il dott. Vanni Scarpellotti evidenziando che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente e quindi dei servizi relativi al Centro sportivo E. Mattei, si procederà con l'individuazione di un diverso soggetto.

### **ATTESTA**

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

### **DICHIARA**

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2026 .

**Sottoscritta dal Dirigente  
(MARTINI DOMENICO)  
con firma digitale**