



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARI

UNITA' PROPONENTE UFFICIO SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE

Proposta n. 3215 del 2026

Determinazione n. 215 del 29/09/2026

Oggetto: ACQUISTO MONITOR PER UFFICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA SU MEPA - CUP J59I26002030004

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Rilevato che nella Sezione Strategica - 2.5 Le risorse informatiche del Documento Unico di Programmazione 2027-2029 si pone l'attenzione sull'aggiornamento tecnologico della dotazione hardware e software del Comune che deve essere una attività costante al fine di mantenere i livelli di efficienza, di qualità e di affidabilità dei servizi informatici ed evitare una eccessiva obsolescenza delle attrezzature;

Considerato che attualmente è necessario integrare alcuni elementi hardware che attualmente non sono più disponibili per provvedere a sostituzioni e aggiornamento delle dotazioni tecnologiche dell'Ente e rendere più efficienti le postazioni di lavoro favorendo una maggiore efficacia nello svolgimento delle attività amministrative e gestionali;

Valutato pertanto che, per perseguire l'obiettivo citato, si rende necessario procedere all'acquisto di n.11 Monitor destinati alle postazioni di lavoro dell'Ente, al fine di garantire adeguate condizioni operative e di supportare le esigenze connesse allo svolgimento delle attività istituzionali e amministrative;

Considerato che

- nell'ambito dell'istruttoria preliminare all'acquisto, è stata effettuata una consultazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al fine di verificare la disponibilità di prodotti rispondenti alle esigenze dell'Ente e di effettuare una valutazione comparativa delle relative condizioni economiche;
- a seguito della consultazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), è stata individuata la ditta "NuvolaPoint di Flajas Alessandro", quale operatore economico che propone un prodotto rispondente alle caratteristiche tecniche richieste dall'Ente;

Rilevato, in particolare, che il modello di monitor individuato presenta caratteristiche tecniche adeguate alle esigenze delle nostre postazioni di lavoro e risulta caratterizzato da un prezzo particolarmente conveniente rispetto ad altri prodotti aventi caratteristiche analoghe presenti sul MEPA, risultando pertanto economicamente congruo e rispondente ai principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

Ritenuto, per le motivazioni sopra riportate, di procedere direttamente all'acquisto tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), avendo individuato sul medesimo i beni di interesse mediante i relativi codici prodotto, presso ditta "NuvolaPoint di Flajas Alessandro";

Considerato che:

- per l'acquisto in oggetto si rende necessario fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) gestito da Consip S.p.A., rilevando la presenza del catalogo idoneo alle necessità dell'Ente, avendo individuato sul medesimo i beni di interesse per le necessità dell'Ente, per un importo complessivo stimato a euro 1714,16 oltre IVA 22% per un totale di euro 2091,28;
- tale importo si colloca ampiamente al di sotto della soglia dei 140.000,00 euro prevista per l'affidamento diretto di forniture dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per importi inferiori a quello sopra indicato, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalle stazioni appaltanti stesse;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che:

- il Comune di San Donato ha conseguito come Stazione Appaltante la qualificazione di terzo livello (L1 e SF1) senza limiti di importo per la progettazione e l'affidamento di lavori e per i servizi e le forniture, nonché per la parte esecutiva relativa all'intero ciclo di vita dei contratti, con il seguente codice AUSA: 0000167350;
- questa Amministrazione pertanto può procedere direttamente ed autonomamente all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209/2024;

Dato atto che nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, e secondo le indicazioni di cui al comunicato del Presidente ANAC del 10.01.2024, la Stazione Appaltante è stato acquisito il CUP – Codice Unico di Progetto n.J59I26002030004 e che si dovrà provvedere ad acquisire per il presente affidamento il Codice Identificativo Gara CIG;

Ritenuto pertanto sussistano i presupposti per procedere all'acquisto di attrezzatura informatica con l'avvio della trattativa privata per l'acquisto dell'attrezzatura informatica (n.11 Monitor) con invito tramite MEPA alla ditta "NuvolaPoint di Flajas Alessandro con sede legale in Via Palar 6, Trasaghis (UD) – C.F FLJLSN84S03L483C – P.IVA 02611310307 e quindi è necessario procedere con la prenotazione del relativo impegno di spesa per l'anno 2026 pari ad euro 1714,16 oltre IVA per un totale di euro 2.091,28;

Dato atto che si provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs. 36/2023;

Ritenuto altresì di individuare quale responsabile per la fase di affidamento e per la fase di esecuzione: Linari Silvia Ada, con particolare riferimento alle seguenti funzioni: adempimenti trasparenza e pubblicazione procedura, comunicazioni di procedura, verifiche sul possesso dei requisiti, controllo liquidazione fatture;

Viste le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D. Lgs. 165/2001, art. 7 DPR 62/2013, rese dai soggetti interessati dal procedimento;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario impegnare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visti i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;

Visto il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa, qui integralmente richiamato:

1. di procedere direttamente all'acquisto tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di n. 11 monitor, di cui n. 10 modello "ThinkCentre Tiny-In-One 24 Gen 5" e n.1 Monitor PC Viewsonic VG2741V-2K 68,6 cm (27"), avendo individuato sul medesimo i beni di interesse mediante i relativi codici prodotto, presso la ditta NuvolaPoint di Flajas Alessandro con sede legale in Via Palar 6, Trasaghis (UD) – C.F. FLJLSN84S03L483C – P.IVA 02611310307 - CUP – Codice Unico di Progetto n.J59I26002030004;
2. di prenotare per l'anno 2026 l'impegno di spesa di importo pari a euro 1.714,16 oltre IVA 22% per un totale complessivo di euro 2.091,28;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.091,27 nella misura e a valere dei capitoli del Peg 2026-2028, nei limiti dello stanziamento del bilancio approvato, indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento quale parte integrante e che la spesa è finanziata con avanzo di amministrazione applicato all'esercizio in corso con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 15/06/2026;
4. di rinviare all'aggiudicazione la definizione degli impegni di spesa di cui al presente atto.

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;
- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2026

**Sottoscritta dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale**