



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

UNITA' PROPONENTE UFFICIO UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Proposta n. 3248 del 2026

Determinazione n. 130 del 01/10/2026

**Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE 2026 LETTORI BADGE
NEWTON - CESARE MAURI SRL - CIG BD24257841 - IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 62 del 15/12/2025, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2026-2028;
- che con atto n. 136 del 22/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Dato atto che presso la sede comunale, le sedi esterne e la mensa sono installati n. 9 lettori di badge NEWTON, dotati del software DC-LITE, forniti dalla Ditta Cesare Mauri S.r.l., con sede in Lecco (LC) - C.so Emanuele Filiberto, 74 – P.I.: 02924650134, per la gestione della rilevazione presenze;

Valutato necessario avvalersi di un servizio di manutenzione software e hardware da eseguire nell'anno 2026 sui lettori badge installati, al fine di evitare che eventuali anomalie sui lettori possano generare blocchi operativi nell'uso delle procedure di rilevazione delle presenze, nonché di garantire tempestivi interventi in caso di malfunzionamenti del software;

Visto il preventivo agli atti dell'Ufficio Personale inviato dalla società Cesare Mauri S.r.l., con sede in Lecco (LC) - C.so Emanuele Filiberto, 74 – P.I.: 02924650134, relativo al servizio di manutenzione software e hardware da eseguire nell'anno 2026 per i lettori di badge Newton installati presso le varie sedi comunali e la quotazione di eventuali testine di lettura magnetiche e batterie da sostituire, per un ammontare complessivo di Euro 1.730,00 oltre IVA 22% pari ad Euro 2.110,60, comprensivo dei servizi di seguito dettagliati:

- Manutenzione SW Anno 2026: Euro 980,00 oltre IVA 22%;
- Manutenzione preventiva HW Anno 2026: Euro 400,00 oltre IVA 22%;
- Eventuali parti da sostituire: n. 2 testine di lettura magnetiche (Euro 85,00 cadauna oltre IVA

22%) e n. 4 batterie (Euro 45,00 cadauna oltre IVA 22%) per un totale di Euro 350,00 oltre IVA 22%;

Atteso che l'importo dell'affidamento in questione comporta una spesa inferiore ad Euro 140.000,00 e non è necessario il suo preventivo inserimento negli atti di programmazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 36/2023;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a quello sopra indicato, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalle stazioni appaltanti stesse;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Preso atto che rimangono fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, come richiamato dall'art. 62 c.15 del D.lgs. 36/2023; a tale riguardo, nel caso di specie, lo scambio di corrispondenza essendo un appalto di importo inferiore ai 5.000,00 Euro;

Dato atto che:

- il Comune di San Donato ha conseguito come Stazione Appaltante la qualificazione di terzo livello (L1 e SF1) senza limiti di importo per la progettazione e l'affidamento di lavori e per i servizi e le forniture, nonché per la parte esecutiva relativa all'intero ciclo di vita dei contratti, con il seguente codice AUSA: 0000167350;
- questa Amministrazione pertanto può procedere direttamente ed autonomamente all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209/2024;

Dato atto che nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, e secondo le indicazioni di cui al comunicato del Presidente ANAC del 10.01.2024, la Stazione Appaltante ha provveduto ad acquisire per il presente affidamento il Codice Identificativo Gara CIG BD24257841 attraverso la Piattaforma Contratti Pubblici;

Dato atto che è prevista l'esenzione dal pagamento della tassa gara per tutte le procedure il cui importo a base d'asta risulti essere inferiore a Euro 40.000,00;

Ritenuta pertanto congrua l'offerta ricevuta, si procede con l'affidamento diretto alla società Cesare Mauri S.r.l., con sede in Lecco (LC) - C.so Emanuele Filiberto, 74 – P.I.: 02924650134 – del servizio di manutenzione software e hardware da eseguire nell'anno 2026 per i lettori di badge Newton installati presso le varie sedi comunali e la quotazione di eventuali testine di lettura magnetiche e batterie da sostituire, per un ammontare complessivo di Euro 1.730,00 oltre IVA 22% pari ad Euro 2.110,60;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 78 del 22/07/2026 il quale attribuisce alla Dott.ssa Nadia Brescianini le funzioni di Dirigente per la Gestione delle Risorse Umane, in sostituzione della Dott.ssa Stefanea Laura Martina in caso di assenza o impedimento;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di accertamento nonché prenotazioni di impegno;

Dato atto che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario impegnare le somme indicate nell'allegata scheda contabile nella misura e a valere dei corrispondenti capitoli del bilancio 2026;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art.4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016 (la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa);

Visti i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;
Visto il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni riportate in parte narrativa e qui richiamate integralmente, alla società Cesare Mauri S.r.l., con sede in Lecco (LC) - C.so Emanuele Filiberto, 74 – P.I.: 02924650134, il servizio di manutenzione software e hardware da eseguire nell'anno 2026 per i lettori di badge Newton installati presso le varie sedi comunali ed eventuali n. 2 testine di lettura magnetiche e n. 4 batterie da sostituire, per un ammontare complessivo di Euro 1.730,00 oltre IVA 22% pari ad Euro 2.110,60 (CIG BD24257841);
2. di impegnare le risorse finanziarie, nella misura e a valere dei capitoli del PEG 2026-2028, indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento quale parte integrante;
3. di impegnare la somma di Euro 2.110,60 all'imputazione di cui alla allegata scheda contabile che riporta anche il relativo numero di impegno;
4. di dare atto che il pagamento delle suddette prestazioni verrà effettuato a seguito del ricevimento di regolare fattura.

ATTESTA

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non

avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nell'assunzione del presente atto;

- che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
- la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DICHIARA

che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2026

**Sottoscritta dal Dirigente
(BRESCIANINI NADIA)
con firma digitale**