



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA SVILUPPO PRODUTTIVO E SERVIZI TERRITORIALI
Ufficio Acquisti

Allegato A

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

AUTOMEZZI COMUNALI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE - BIENNIO 2026/2027.

CIG: xxxxxxxx

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente foglio patti e condizioni ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche, delle parti elettriche, della carrozzeria, degli impianti a metano/GPL, della fornitura di materiali di ricambio e di consumo, la fornitura di pneumatici, cerchi e relativo servizio di manutenzione, sostituzione e riparazione degli stessi, sugli autoveicoli di proprietà comunale. E' compresa l'attività di revisione ex art.80 codice della Strada.

L'attività richiesta consiste nel garantire il perfetto stato di manutenzione e funzionamento di tutti gli automezzi del parco comunale.

Il parco automezzi attualmente in dotazione al Comune è così composto:

ALFA ROMEO: n°5 Giulietta

FIAT: n°5 Panda, n°1 Punto, n.1 Doblò, n°2 Qubo, n°1 Tipo;

FIAT: n°1 Ducato a metano attrezzato per trasporto disabili;

OPEL: n°1 Corsa;

RENAULT: n°2 Twingo electric, n°1 Kangoo

SUBARU: n°1 Forester

SUZUKY: n°1 SX4

Land Rover Defender, Ford Ranger, Peugeot Boxer e Iveco 35 E: dotazione servizio Protezione Civile.

Questo elenco è da considerarsi suscettibile di variazioni per cessioni e/o acquisti.

ART. 2 – DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La durata del servizio è di due anni, con decorrenza 1° gennaio 2026 e scadenza il 31 dicembre 2027.

Il servizio oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni viene affidato con la formula del "contratto aperto" e pertanto l'indicazione dell'importo contrattuale è puramente indicativa: la prestazione sarà determinata sulla base degli interventi realmente effettuati, in rapporto alle concrete esigenze e necessità dell'Amministrazione, nel periodo di vigenza contrattuale.

Pertanto, ai fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti e servizi, il valore presunto del servizio in oggetto, determinato sulla base dei trend storici delle spese sostenute per le manutenzioni del parco veicolare, è indicativamente stimato in complessivi € 39.900,00 oltre iva per il biennio contrattuale.

Trattandosi di servizio la cui spesa non è predeterminabile, l'importo dell'appalto, determinato preventivamente, non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificare in aumento o in diminuzione l'importo dello stesso, a seconda delle necessità che si presenteranno e del numero effettivo di veicoli del parco veicolare.

ART. 3 – PRESTAZIONI

La Ditta aggiudicataria è obbligata a garantire il servizio di riparazione degli automezzi presso un'officina presente sul territorio comunale o, in alternativa, a garantire il servizio di ritiro e di riconsegna dei veicoli presso le sedi comunali gratuitamente e secondo le tempistiche stabilite nel presente Foglio Patti e Condizioni. La distanza massima dell'officina dalla sede comunale deve essere inferiore a sei chilometri.

Il servizio in oggetto comprende tutte le operazioni atte a garantire l'efficienza dei veicoli di proprietà comunale in ogni momento, quali manutenzione ordinaria e straordinaria; esse comprendono tutte le operazioni di sostituzione o riparazione di parti meccaniche, inclusi gli impianti a gpl/metano, elettriche, elettroniche, compresi i liquidi e loro rabbocchi, nonché riparazione e/o sostituzione pneumatici e piccole opere di carrozzeria.

Gli interventi sono suddivisi in:

1. **Manutenzione ordinaria:** costituita da tutti quegli interventi mirati a mantenere o a ripristinare le condizioni di efficienza e di sicurezza del mezzo. Sono compresi anche interventi di manutenzione programmata (tagliandi) con fornitura di materiali di consumo e ricambi relativi, compresa la manutenzione sugli impianti gpl/metano.
2. **Manutenzione straordinaria:** contempla ogni intervento meccanico e/o elettronico atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti e non riconducibili a operazioni di manutenzione ordinaria o programmata e comunque necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo, compresi piccoli interventi di carrozzeria.
3. **Pneumatici:** fornitura e sostituzione degli pneumatici in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada; riparazione degli pneumatici; operazione di cambio pneumatici da estivi a invernali e viceversa e relativo deposito senza costi aggiuntivi per l'Ente; equilibratura e convergenza.
4. **Revisioni:** preparazione dei veicoli per invio alle revisioni periodiche e gestione delle relative procedure in ottemperanza alla normativa vigente in materia. La ditta avrà l'obbligo di tenere lo scadenziario, programmare e prenotare le revisioni.
5. **Recupero mezzi in avaria:** la Ditta dovrà farsi carico del recupero dei mezzi in avaria, per qualsiasi causa, entro 120 minuti successivi alla chiamata, tutti i giorni dell'anno e sino ad un raggio di 20 km. dalla sede comunale, curandone il trasporto in officina con idonei mezzi.

ART. 4 – MODALITA' ESECUTIVE DEL SERVIZIO.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad effettuare i lavori richiesti tempestivamente, al fine di ridurre al minimo i tempi di fermo macchina. L'accettazione del veicolo presso l'officina o il

suo ritiro presso la sede comunale dovranno avvenire entro un giorno lavorativo dalla richiesta.

L'introduzione dei veicoli comunali nell'officina della ditta aggiudicataria, compresi i materiali in esso contenuti, implica a carico del titolare tutte le responsabilità inerenti la custodia degli stessi ed in particolare la disciplina stabilita in materia dal Codice Civile.

Il servizio dovrà essere effettuato nel minor tempo possibile (e comunque entro due giorni lavorativi successivi all'ordine di commissione) in quanto trattasi, nella maggior parte, di veicoli assegnati a servizi ritenuti essenziali dalla legge – quali ad esempio Polizia Locale, Servizi Sociali, Protezione Civile, etc. -. Nell'eventualità di fermo superiore a 5 giorni lavorativi, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere gratuitamente la fornitura di una vettura sostitutiva, che dovrà essere resa disponibile entro un successivo giorno lavorativo.

Lo smaltimento dei pezzi di ricambio, dell'olio esausto, etc., sono a cura ed a carico dell'aggiudicatario senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente. Non dovranno essere contabilizzate, e quindi addebitati, i costi della minuteria (es. viti, bulloni, dadi, rondelle, fascette, fusibili, capicorde, etc.) e dei materiali di consumo occorrenti alle riparazioni.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dovrà assicurare il regolare funzionamento di ogni veicolo; gli interventi di manutenzione e riparazione dovranno essere eseguiti dalla Società appaltatrice a perfetta regola d'arte.

Ogni intervento dovrà essere preventivamente autorizzato dal competente ufficio; a seguito della presa visione dell'intervento, il riparatore dovrà far pervenire a mezzo posta elettronica il preventivo di riparazione che esso dovrà riportare:

- targa, tipo veicolo e percorrenza;
- descrizione degli interventi necessari;
- tempo previsto per l'esecuzione del servizio;
- costo pezzi di ricambio;
- costo della manodopera (tempi di lavoro);
- costo imponibile totale.

Il preventivo, inviato a mezzo posta elettronica, verrà esaminato e sottoscritto per accettazione dal responsabile dell'ufficio (ordine di commissione) e rinviato alla Società quale autorizzazione all'intervento. Gli interventi, a parte casi particolari da concordare, dovranno essere assicurati entro i due giorni lavorativi successivi all'ordine di commissione.

Interventi non autorizzati come in precedenza non verranno liquidati.

Listino prezzi e tempari: la Ditta si impegna ad attenersi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle case costruttrici ed a fatturare la prestazione nel rispetto dei tempi di intervento contenuti nelle pubblicazioni ANIA in vigore nell'anno al momento dell'emissione dell'ordine di commissione.

Scheda veicolo: la Ditta dovrà predisporre per ogni veicolo, al momento del primo intervento, una scheda storica riepilogativa degli interventi effettuati, con indicazione della descrizione degli stessi, della data di effettuazione, della lettura del contachilometri, del numero del preventivo e della fattura.

Garanzia sui lavori: tutti i lavori eseguiti saranno garantiti contro i difetti, riscontrati entro i tre mesi successivi all'intervento, imputabili alla non corretta esecuzione degli stessi, compreso il montaggio errato/improprio dei pezzi di ricambio.

Pezzi di ricambio: i pezzi di ricambio dovranno essere sempre nuovi e, di norma, di qualità equivalente al ricambio originale del fornitore/produttore. Per nuovi si intendono quei materiali mai montati precedentemente su veicoli ed in perfetto stato. Per ricambi di qualità equivalente agli originali, si intendono quelli non aventi lo stesso marchio commerciale del fornitore, ma aventi le stesse caratteristiche merceologiche e tecnologiche. La ditta garantisce i materiali forniti per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla fine dei lavori, ferma restando la responsabilità derivante dall'esecuzione del contratto, con obbligo di sostituzione, a proprie spese, di pezzi difettosi.

ART. 5 – CONDIZIONI ECONOMICHE DELLE PRESTAZIONI

Le attuali condizioni economiche remunerative delle prestazioni oggetto del presente servizio sono elencate di seguito. Esse vengono riconfermate anche per il contratto 2026/2027, ad eccezione della voce "costo orario per gli interventi manutentivi" riferiti alla parte "manutenzione meccanica e di carrozzeria", che sarà oggetto di trattativa nella procedura di affidamento.

Manutenzione meccanica e di carrozzeria

- Sconto sui pezzi di ricambio: 10%
- Soccorso stradale nel raggio di 20 km dalla sede comunale di Via C. Battisti: sempre incluso (in franchigia per percorrenze superiori)
- Costo orario per gli interventi manutentivi: euro 30,00 oltre IVA

Manutenzione pneumatici

- Ruota smontata/bilanciata/rimontata": euro 7,00 oltre iva;
- Riparazione foratura pneumatico: euro 15,00 oltre iva;
- Convergenza anteriore autovettura: euro 25,00 oltre iva
- Convergenza posteriore autovettura: euro 15,00 oltre iva
- Sconto pneumatici marca nazionale ed estera: su listino il 30%.

Il listino sopra indicato rimarrà invariato per l'intero periodo contrattuale.

ART. 6 – PAGAMENTI

L'importo dell'appalto complessivo viene stimato in euro 39.800,00 oltre iva.

L'eventuale mancato raggiungimento dell'importo totale previsto o l'aumento dello stesso, non potrà dare adito a richieste di rimborsi, aumenti o risarcimento di alcuna natura. Di contro, sarà facoltà del Comune, in caso di sopravvenute imprevedibili necessità, aumentare l'importo stesso.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolari fatture, sulla base delle prestazioni effettivamente rese, mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. La fattura, come previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 dovrà essere prodotta in formato elettronico. Il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fattura è il seguente NQ3JN7.

La fattura dovrà altresì riportare:

- il nome dell'ufficio del COMUNE che ha richiesto il servizio: Uff_eFatturaPA

- il codice identificativo gara – CIG xxxxxxxxx
- il periodo o la prestazione cui si riferisce.

La fattura dovrà altresì essere corredata dei seguenti dati:

- a) il tipo di automezzo (marca, modello, targa, km percorsi);
- b) il tipo di riparazione effettuata;
- c) i pezzi di ricambio (di qualità equivalente o originali) eventualmente utilizzati con il relativo costo di listino e al netto di sconto;
- d) il tempo impiegato per la riparazione;
- e) il costo orario della manodopera;
- f) l'importo totale della prestazione effettuata.

La fattura dovrà essere intestata a:

Comune di San Donato Milanese – Area Sviluppo produttivo e servizi territoriali - Ufficio Acquisti - via Cesare Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese (Mi) - P.I.: 00828590158.

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della ditta.

La ditta ha l'obbligo di essere in regola con i pagamenti relativi a tasse.

Qualora il Committente riscontrasse, o gli venissero denunciati da parte dell'Ispettorato del lavoro, I.N.P.S., I.N.A.I.L., violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali ecc., l'Ente si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quando l'Ispettorato del lavoro, I.N.A.I.L., I.N.P.S., non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

ART. 7 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

L'Appaltatore si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione Comunale da ogni qualsiasi responsabilità.

ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della data di stipula del contratto d'appalto, l'Appaltatore dovrà prestare cauzione definitiva in ragione del cinque per cento dell'importo contrattuale al netto degli oneri fiscali, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate (comma 4, art.53, D.LGS. n.36/2023)

Nel caso dovessero essere operati prelevamenti per eventuali inadempienze, il deposito dovrà essere reintegrato, pena decadenza, entro quindici giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'Appaltatore di apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 9 – PENALITÀ

I tempi di esecuzione delle prestazioni saranno stabiliti dall'ufficio acquisti tramite ordine di commissione. Rimane comunque inteso che, tranne casi particolari e quindi giustificati, gli interventi dovranno essere assicurati entro due giorni feriali successivi a quello dell'ordine di commissione (o accettazione preventivo).

Per ogni giorno di ritardo nei termini di consegna, verrà applicata una penalità pari a euro cinquanta, da trattenersi direttamente sulla fattura relativa alla prestazione.

La ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune nell'adempimento dei servizi assunti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario stesso avrà la facoltà di presentare apposita contro deduzione, entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della predetta nota.

La penale sarà applicata con apposito atto dirigenziale e sarà comunicata all'affidatario e, salvo diverso accordo, dedotta dall'importo della fattura.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto divieto di cessione del contratto.

ART. 11 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il prestatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed i tempi previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

ART. 12 – RISOLUZIONE – RIFUSIONE DANNI E SPESE

L'Amministrazione potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione volontaria, di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- c) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Nei casi di cui alle precedenti lettere a) e b) dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora l'assuntrice non provveda, entro e non oltre il termine di tre giorni consecutivi dalla relativa comunicazione fattagli pervenire (anche via mail) a sanare le medesime, l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del Codice Civile.

Nelle fattispecie di cui alla precedente lettera c) il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

ART. 13 – REVOCA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale può procedere alla revoca del contratto nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- per mutamenti della situazione di fatto;
- per nuova valutazione del pubblico interesse originario;
- per gravi motivi di ordine pubblico o sanitario.

L'atto di revoca è preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore con raccomandata A.R. La revoca del contratto è disposta con specifico atto del RUP ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.

ART. 14 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza nei seguenti casi:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi.

Dalla data del recesso l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune.

E' fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni per i quali, oltre che con il deposito cauzionale ed eventuali crediti verso il Comune, l'Appaltatore risponde con proprio patrimonio.

Il diritto di recesso è riconosciuto altresì all'Appaltatore solo nel caso di cause di forza maggiore o altre gravi, sostanziali ed imprevedibili cause non imputabili allo stesso.

L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo di raccomandata A/R all'Amministrazione Comunale almeno 90 giorni prima.

ART. 15 – CONTRATTO

Il contratto si perfeziona con la sottoscrizione del presente foglio Patti e condizioni accompagnato dalla cauzione definitiva. L'aggiudicataria dovrà inoltre sottoscrivere il Patto d'integrità, il cui modello verrà reso disponibile dalla Stazione appaltante.

E' prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dall'Appaltatore saranno trattati per le finalità connesse al presente procedimento, per la successiva gestione del contratto e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente foglio patti e condizioni, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari inerenti in materia ed in particolare le norme contenute nel D. Lgs n.50/2016 e s.m.i..

La Ditta è tenuta, inoltre, alla piena e diretta osservanza di tutte le norme vigenti derivanti sia da leggi che da decreti, circolari e regolamenti vigenti al momento dell'esecuzione del servizio.

Il Dirigente ad interim
Area Sviluppo Produttivo e Servizi Territoriali
(Provvedimento Sindacale n.99/2025)
MARTINI DOMENICO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs.n.82/2005 e s.m..i.)