

INFORMAZIONI PERSONALI

Rancati Sara Valentina

 Italia s.rancati@comune.sandonatomilanese.mi.it

Tel. 0252772346

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>15/03/2017 – in corso
Comune di San Donato Milanese</p> <p>Pubblico
Contratto a tempo indeterminato full time – Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D1
Coordinatore attività amministrativa e finanziaria servizi sociali con competenze trasversali Area Sviluppo di Comunità.
Supporto all'attività di programmazione dell'ente, elaborazione dati, rendiconti.
Pianificazione, sviluppo, monitoraggio e rendicontazione di progetti nell'ambito delle politiche contro la violenza di genere, politiche giovanili, progetto SAI.
Membro con il ruolo di esperto interno delle commissioni di gara per affidamenti in appalto o concessione annuali o pluriennali dei servizi dell'Area Sviluppo di Comunità</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Anno 2020
Comune di Cassano d'Adda</p> <p>Pubblico
Incarico di collaborazione occasionale
Supporto al RUP per la predisposizione della documentazione di gara ai fini l'affidamento della gestione con appalto di servizi in global service della residenza sanitaria assistenziale belvedere e con concessione della adiacente "ala nuova"</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>23/06/2009 – 14/03/2017
Comune di San Giuliano Milanese</p> <p>Pubblico
Contratto a tempo indeterminato full time – Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D1
Attività di front office e back office servizi educativi e culturali
Elaborazione dati, rendiconti e statistiche
Pianificazione, sviluppo, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti nell'ambito delle politiche educative, temporali, culturali, delle pari opportunità e trasversali dell'ente.
Supporto all'attività di programmazione dell'ente
Membro esperto esterno della commissione di gara per la concessione del Servizio di Asilo Nido c/o Comune di San Donato Milanese</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>18/10/2007 – 22/06/2009
Comune di San Giuliano Milanese</p> <p>Pubblico
Contratto a tempo determinato part time (18 ore) – Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D1
Responsabile Ufficio Tempi e Orari.
Attuazione dei progetti pilota afferenti al Piano Territoriale degli orari nell'ambito delle competenze proprie dell'Ufficio Tempi e Orari: organizzazione e coordinamento attività di informazione, formazione e attività</p> |

progettuali rivolte alla cittadinanza e all'ente comunale sui temi del sostegno alla genitorialità e corresponsabilità genitoriale, promozione mobilità sostenibile, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, accessibilità ai servizi, qualità e vivibilità urbana.

- Date 16/04/2007 – 17/10/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giuliano Milanese
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione al 2° bando regionale LR 28/2004 e attuazione del Piano Territoriale degli Orari nell'ambito delle competenze proprie dell'Ufficio Tempi e Orari
- Date 09/2002 – 08/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Università degli Studi di Milano-Bicocca
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazioni
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e ricerca, collaborazione e coordinamento alle attività laboratoriali e di aula inerenti le tematiche di pianificazione e sviluppo locale, rigenerazione urbana, politiche temporali, pari opportunità e politiche di genere.
- Date 05/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CE.SVI.P Lombardia
Centro Sviluppo Piccola e Media Impresa Società Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Docenza del modulo "Strumenti e metodi per la progettazione sociale" all'interno del Master per "Esperto in tecniche di progettazione sociale". Titolo della lezione "La ricerca azione. Il caso delle politiche temporali"
- Date 04/2005 – giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FIO.psd – Federazione Italiana Organismi Persone Senza Dimora
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione progetto Servizio Dimora – rete di intervento distrettuale sulle persone senza dimora del territorio – Distretto Sociale di Mantova
- Date 11/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Ricerca Ecopolis s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Ente privato – srl
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione questionario – inserimento dati nell'ambito del progetto di ricerca "Percorsi sicuri casa-scuola Comune di Cavenago di Brianza"
- Date 01/2004 – 11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Domus Academy
- Tipo di azienda o settore Ente privato – S.p.A.
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Stesura del progetto di riqualificazione del quartiere Lavagna di Corsico (MI)

Attivazione di processi e metodi di progettazione partecipata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 03/2006 - 07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia
Sistema Imprese Sociali Consorzio Cooperative Sociali di Solidarietà SCARL
ABCittà società cooperativa sociale onlus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso FSE di aggiornamento per facilitatori sociali: la progettazione e la gestione di progetti partecipati in area sociale e ambientale
- Qualifica conseguita Certificato di frequenza e profitto
- Date a.a. 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università IUAV di Venezia
Dipartimento di Pianificazione - Facoltà di Pianificazione del Territorio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento post lauream: "Azione locale partecipata e sviluppo urbano sostenibile: pianificazioni interattive, Agenda 21, Città dei bambini e degli adolescenti"
- Qualifica conseguita conseguimento 4 CFU ICAR/20 Tecnica e pianificazione – 4 CFU ICAR/21 Urbanistica
- Date a.a. 2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano-Bicocca
Facoltà di Sociologia
- Qualifica conseguita Laurea in Sociologia - indirizzo Territorio e Ambiente con votazione 110 / 110 e lode
tesi di Laurea: "La trasformazione dei programmi di rigenerazione urbana: "Qui si sana" – Il Contratto di quartiere di Vigevano"
- Date 10/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia - Associazione Culturale Moonlight Club
- Qualifica conseguita Qualificazione post diploma Esperta Animazione Socio Culturale del Territorio
corso di formazione FSE della durata di n° 600 ore di cui n° 224 ore dedicate a Work Experience/tirocinio presso Turismo Presolana Scarl - Castione della Presolana (BG)

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, SEMINARI, GIORNATE DI STUDIO

- Date Anni 2011-2025
- Argomenti Gare e appalti, procedure affidamento servizi, Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali, politiche di pari opportunità, di contrasto alla violenza di genere, di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, morosità nei servizi alla persona
- Qualifica conseguita Attestato partecipazione, autoformazione

COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | | |
|---------------------------------|----------------|-----------------|
| | INGLESE | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | BUONO | ELEMENTARE |
| • Capacità di scrittura | BUONO | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | BUONO | |

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative e di coordinamento acquisite in particolare nella gestione di progetti nell'ambito della ricerca sociale.

L'orientamento al metodo, la pianificazione di attività, la programmazione di compiti e l'identificazione di priorità, la gestione del tempo sono competenze acquisite e consolidate durante le esperienze lavorative e di studio indicate.

Competenze professionali

Attitudine al lavoro di gruppo, modalità preferenziale messa in atto nei diversi ambiti professionali, e di interazione con altre figure professionali. Buone capacità di ascolto.

Membro di commissioni di gara per l'affidamento di servizi.

Competenze digitali
AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	intermedio	intermedio	base	base

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e Open Office acquisita per il conseguimento della European Computer Driving Licence (ECDL)

Utilizzo dei principali applicativi per il lavoro di ufficio e la ricerca sociale

Facilità di apprendimento di nuovi software e in genere di nuove competenze tecniche

Altre competenze

Conseguimento attestato di qualifica di operatore laico per l'utilizzo del defibrillatore semi-automatico esterno in ambiente extra ospedaliero (2016) – aggiornato 2018

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.s.m.m.i.i.

In fede
Sara Valentina Rancati