



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.106 del 30/10/2025 con la quale è stata approvata la revisione della macrostruttura dell'Ente con decorrenza 1/1/2026;

- In esecuzione del Piano dei Fabbisogni 2025-2027, assorbito nella sezione 3 del PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/3/2025 e variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 13/11/2025;
- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 33 del 19/03/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto l'art. 19 D.Lgs. 165/2001 e l'art. 110 D.Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento disciplinante la disciplina delle selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con l'accesso dall'esterno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 28/11/2023 ed in particolare l'art. 37 "accesso alla qualifica di Dirigente" e l'art. 38 "Assunzioni a tempo determinato"

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 122 del 30/06/2011 e ss. mm. ii. ed in particolare l'art. 14 "Conferimento degli incarichi ai dirigenti a tempo determinato o degli incarichi di alta specializzazione".

RENDE NOTO CHE

il Comune di San Donato Milanese intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura dell'incarico di Dirigente dell'Area Servizi alla collettività (Servizio Eventi, Biblioteche, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di San Donato Milanese).

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001, **fino alla fine del mandato del Sindaco.**

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula e colloquio.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE - JOB DESCRIPTION

Al Dirigente ricercato dal Comune di San Donato Milanese sono richieste competenze e responsabilità

gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali e responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di direzione di un'unità organizzativa dell'Ente che gli sarà conferita all'atto dell'assunzione.

Organigramma dell'Area Servizi alla Collettività e funzioni afferenti



Il Dirigente dell'Area Servizi alla Collettività si occupa della direzione e del coordinamento delle seguenti funzioni rappresentative e non esaustive:

- Gestione degli impianti sportivi (all'aperto, al coperto e natatori) in forma diretta ed in concessione;
- Promozione e gestione interventi e progetti nell'ambito dello sport e del tempo libero;
- Valorizzazione associazionismo sportivo finalizzata anche ad organizzare direttamente iniziative sportive di promozione della pratica motoria con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche;
- Gestione degli interventi rivolti alla popolazione giovanile (progetti, iniziative, eventi);
- Gestione dei rapporti con altri Enti pubblici e del Terzo Settore (a livello locale, nazionale e internazionale) per il coordinamento degli interventi, iniziative e progetti volti a promuovere il benessere, l'occupabilità e la creatività giovanile;
- Programmazione, coordinamento e controllo attività del Centro di Aggregazione Giovanile e dell'Informagiovani;
- Gestione delle attività delle biblioteche comunali (acquisto patrimonio librario, servizio di prestito libri, iniziative di promozione alla lettura);
- Gestione e organizzazione delle sedi esterne che ospitano diversi servizi e attività quali (cultura, biblioteche, centro di aggregazione giovanile);
- Promozione, programmazione e progettazione di iniziative ricreative e di tempo libero nel territorio comunale, anche in collaborazione con associazioni locali;
- Promozione, programmazione di iniziative culturali (mostre, concerti, cineforum, conferenze..) realizzate presso la sede di Cascina Roma o in altri spazi sul territorio comunale;

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e del D.P.C.M. 07/02/1994, n.174;
2. Possesso della patente di guida di categoria B;
3. Idoneità psico fisica alle mansioni da ricoprire;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
7. Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
8. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. 165/2001;
9. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
10. Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
11. Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

REQUISITI SPECIFICI

- 1) **Titolo di studio:** Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M: 270/2004).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla selezione purché sia stata attivata la procedura di equivalenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di ottenere il riconoscimento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

Come previsto dalla predetta norma, i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo, sono ammessi a partecipare con riserva e, qualora dovessero essere selezionati, avranno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta selezione, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

E

- 2) Essere in possesso di almeno uno dei **requisiti professionali** previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e più precisamente:
 1. soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 2. soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da

concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

3. soggetti che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e al momento dell'assunzione, pena l'esclusione.

Ai fini del calcolo dell'esperienza complessiva maturata, nel caso in cui siano state svolte più attività, anche in contesti lavorativi diversi riconducibili ai punti di cui sopra, i relativi periodi potranno essere cumulati.

ART. 3 - COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE

La figura ricercata dovrà dimostrare di avere, le seguenti **conoscenze**:

- Approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990) e sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e processo di innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione;
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali – GDPR 2016/679;
- Conoscenza della normativa in materia di Codice dei Contratti e della programmazione e controllo di gestione degli appalti e dei servizi, analisi costi/benefici di opere/interventi;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Controllo di gestione e ciclo di misurazione della performance;
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Dovrà inoltre dimostrare di possedere le **competenze tecnico-specialistiche dell'area in oggetto e per i servizi elencati**: Sport, Politiche Giovanili, Biblioteche e Cultura.

La figura, inoltre, **dovrà dimostrare di possedere altresì competenze** nel campo **amministrativo-contabile e di organizzazione del lavoro**, al fine di poter ottimizzare la *governance* dell'Area ed in particolare capacità manageriali:

- Capacità amministrative, contabili e di gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore;
- Propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne;
- Abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- Forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative,

anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;

- Capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- Capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- Orientamento al risultato ed alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto.

ART. 4 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale Dirigente Area Funzioni Locali.

Al posto, inquadrato nella qualifica unica dirigenziale, sono annessi i seguenti emolumenti:

- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato determinate secondo le procedure previste dai vigenti C.C.N.L., nonché subordinate alla valutazione ed alla verifica del conseguimento degli obiettivi in applicazione del vigente sistema di valutazione del Comune di San Donato Milanese.

L'indennità di posizione per il ruolo da ricoprire è attualmente pari ad Euro 20.189,50.

Non è previsto alcun compenso economico ulteriore.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Dirigenti del Comparto Funzioni Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001, **fino alla fine del mandato del Sindaco.**

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di quattro settimane di servizio effettivo.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione. Il presente avviso di selezione è pubblicato, oltre che sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di San Donato Milanese.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione stessa, entro il 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di selezione sul Portale InPA. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto.

MODALITÀ PRESENTAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza dell'avviso. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente avviso, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza dell'avviso sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

Il Comune di San Donato Milanese non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. In caso di necessità il candidato dovrà rivolgersi all'assistenza InPA.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Trattandosi di una procedura selettiva per la quale è requisito inderogabile di accesso il possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale, per poter procedere con l'invio della domanda tramite il Portale InPA, è necessario inserire nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)" esclusivamente il titolo richiesto ed eventualmente altri titoli superiori (senza indicare titoli inferiori, quale il diploma di

scuola secondaria di secondo grado).

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura dell'avviso di selezione, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda in quanto lo stesso sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di San Donato Milanese per lo svolgimento della presente selezione.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione, né di quelle prive del curriculum vitae o che presentino discrepanze fra quanto dichiarato nel modello di domanda InPA e nel cv allegato, rispetto ai requisiti di accesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Comune di San Donato Milanese e dell'affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, comprese le modifiche alla data del colloquio e dell'esito è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di San Donato Milanese.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione rispetto a quella telematica prevista al presente articolo.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della quota di partecipazione di € 10,00 (Euro dieci/00), in ogni caso non rimborsabili, secondo le seguenti modalità: collegarsi all'indirizzo

<https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/>

selezionare il pulsante "Pagamenti spontanei"; selezionare il pulsante "Personale - Concorsi"; digitare cognome, nome, data di nascita, codice fiscale, oggetto della selezione: "N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' Servizio: "AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'"; nella schermata successiva, selezionare tipo soggetto "Persona fisica", digitare cognome e nome, email, causale versamento "SELEZIONE ART.110" Categoria "DIRIGENTI": servizio: "AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'", prendere visione dell'informativa privacy e selezionare le caselle "Dichiaro di aver letto

l'informativa privacy" e "Dichiaro che i dati riportati sono veritieri"; nella schermata successiva, l'utente sarà indirizzato alla procedura di pagamento su PagoPA.

ART. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda sul portale "InPa", il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- nome cognome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di status equiparato per legge alla cittadinanza italiana (art. 38, comma 1 D.lgs 165/2001, nonché art. 1, comma 1 lett. a) del DPCM 7.2.1994, n. 174);
- età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola e della votazione conseguita (per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero si rimanda all'art.1 lett. a) del presente avviso di selezione);
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'Amministrazione sottopone a visita medica preventiva il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e alle mansioni previste dal ruolo.
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. 165/2001;
- di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
- gli eventuali titoli di preferenza. A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98;
- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale casella di

posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Donato Milanese;
- di aver versato la quota di partecipazione pari ad euro 10,00;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online sul portale di reclutamento InPA riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne:

data e luogo di nascita;

residenza; stato di famiglia;

stato civile;

godimento dei diritti politici;

posizione agli effetti degli obblighi militari;

titoli di studio e/o qualifica professionale;

posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne:

assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, titoli di preferenza o di precedenza.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di pagamento della quota di partecipazione di € 10,00 effettuato con le modalità di cui all'art. 5 e il Curriculum Vitae, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione del curriculum; il curriculum potrà essere inviato anche via pec all'indirizzo protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine a tale scopo assegnato

dall'Amministrazione.

ART. 9 – AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

AMMISSIBILITA'

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento. L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale nonché apposita pubblicazione sul sito Inpa e nella sezione Bandi di Amministrazione Trasparente del Comune di San Donato Milanese.

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa dei curricula e colloquio tecnico – attitudinale da parte di una Commissione appositamente nominata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione i dati forniti dal/la candidato/a che risultino incompleti, poco chiari, o che presentino discrepanze tra quanto dichiarato nel modello di domanda InPA e nel curriculum vitae allegato alla medesima.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti , di cui 40 assegnabili per la valutazione del curriculum vitae e 60 per il colloquio.

La valutazione dei curricula e il colloquio saranno effettuati dalla Commissione con riferimento al possesso di esperienza professionale, competenze, capacità ed attitudine adeguate allo svolgimento dell'incarico. La procedura è, infatti, finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale di che trattasi.

Nella valutazione del curriculum sarà tenuto conto principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti.

A tal fine la Commissione provvederà all'accertamento del possesso da parte dei candidati della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità oggetto dell'incarico, nel seguente modo:

Valutazione del curricula

Nella valutazione dei curricula la Commissione avrà a disposizione fino ad un **massimo di 40 punti** e dovrà essere considerata principalmente la professionalità e l'esperienza acquisita dai candidati in ruoli attinenti al posto oggetto della selezione applicando i criteri di seguito indicati, ovvero:

a) esperienze di lavoro maturate con funzioni dirigenziali in organismi, aziende ed enti pubblici e presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza - **fino a 15 punti**.

Costituirà oggetto di valutazione il complesso delle esperienze lavorative dichiarate, con riferimento a:

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza e prossimità temporale;

grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo.

La valutazione sarà espressa a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nelle seguenti scale di giudizio: inadeguato/non pertinente (punti 0)

adeguato (fino a punti 7)

più che adeguato (fino a punti 10)

pienamente rispondente (fino a punti 15)

b) docenza universitaria e postuniversitaria, pubblicazioni scientifiche e concrete esperienze di lavoro maturate presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza - **fino a 15 punti**

Costituirà oggetto di valutazione il complesso dei titoli dichiarati, con riferimento a:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

La valutazione sarà esplicitata a mezzo di un giudizio sintetico articolato nelle seguenti scale di giudizio:

inadeguato/non pertinente (punti 0)

adeguato (fino a punti 7)

più che adeguato (fino a punti 10)

alto (fino a punti 15)

Saranno inoltre valutati e comparati, quali ulteriori elementi da cui è desumibile il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità, - **fino a 10 punti**

- abilitazioni professionali o titoli ulteriori rispetto a quelli indicati al precedente art. 2, se ed in quanto pertinenti;

- la formazione e aggiornamento professionale post universitario non rientrante nelle tipologie di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 78/2018;

- l'attività professionale e/o incarichi pertinenti;

- le altre esperienze di lavoro non ricadenti fra quelle indicate alle precedenti lettere a) ma pertinenti con riguardo alle competenze tecniche o direzionali o manageriali esercitate.

La valutazione sarà esplicitata a mezzo di un giudizio sintetico articolato nelle seguenti scale di giudizio:

rilevanza marginale (punti 3)

rilevanza apprezzabile (punti 6)

rilevanza significativa (punti 10)

Colloquio

La Commissione, successivamente all'esame comparativo dei curricula, sottopone a colloquio i/le candidati con i curricula maggiormente rispondenti (maggior punteggio e valutazione conseguita) allo specifico incarico da conferire.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione **60 punti**. La Commissione stabilirà, preventivamente all'effettuazione dei colloqui, i criteri di ripartizione del suddetto punteggio. Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum, nonché a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali (competenze trasversali), nel contesto ambientale e organizzativo del Comune di San Donato Milanese anche attraverso la somministrazione di test psicoattitudinali.

Nel corso del colloquio saranno, inoltre, accertate anche l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

Oltre alla conoscenze amministrative e contabili, il candidato dovrà possedere anche le seguenti **competenze trasversali**:

Area cognitiva

- Soluzione dei problemi: Capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento. Capacità di mutuare soluzioni già adottate e sperimentate su problemi simili.

Area manageriale

- Sviluppo dei collaboratori: Capacità di riconoscere i bisogni, favorire la crescita, la motivazione e lo sviluppo professionale dei propri collaboratori e valorizzando le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;

- Leadership e team leadership: Capacità di assumere il ruolo di leader di una squadra, trasferendo valori e strategie organizzative, guidandola al raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività facilitando lo scambio di informazioni e promuovendo l'inclusione e il lavoro di squadra anche a distanza. Capacità di assumere comportamenti esemplari atti a favorire una percezione di guida autorevole;

- Programmazione, gestione, organizzazione dei servizi e monitoraggio: Capacità di programmare, organizzare gestire e monitorare il lavoro proprio e altrui, tenendo conto delle risorse a disposizione, dei vincoli e dell'ambiente esterno (volatile, incerto, complesso e ambiguo), e del microambiente, in coerenza alle strategie/obiettivi delineati e ricercando costantemente la soluzione migliore tra le alternative possibili;

- Innovazione per promuovere il cambiamento: Capacità di cogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando costantemente la revisione dei processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.

Area realizzativa

- Accountability e decisione responsabile: Capacità di rendere conto e assumersi le responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori; di riconoscere gli elementi critici per assumere, tra le differenti scelte individuate, la decisione con consapevolezza e tempestività, tenendo conto dei vincoli e delle condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, combinando le risorse a disposizione;

- Orientamento al cittadino e alla qualità dei servizi: Capacità di orientare le proprie azioni sulla base di una corretta mappatura dei bisogni e delle esigenze degli stakeholders interni ed esterni, adottando, nell'ottica del miglioramento continuo, azioni mirate al coinvolgimento degli stessi, con l'ascolto, l'individuazione dei bisogni, il monitoraggio della qualità (anche percepita) e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.

Area relazionale

- Fare networking e Gestione delle relazioni interne ed esterne: Capacità di creare e mantenere una rete di relazioni significative, orientate alla fiducia e collaborazione, con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione inclusi quelli istituzionali, utili a migliorare la propria attività e creare valore pubblico.

Area del self management

- Tenuta emotiva: Capacità di prendere consapevolezza dei propri stati d'animo e delle proprie emozioni rispondendo a situazioni lavorative di conflitto, pressione, crisi, incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità orientando la gestione delle attività, dei tempi, delle risorse mantenendo sempre la qualità

della prestazione rispetto agli obiettivi programmati trasferendo all'esterno una percezione di equilibrio e controllo.

Ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali, la Commissione è composta anche da un membro esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare le predette competenze anche mediante test psicoattitudinale.

Al termine dei colloqui, la Commissione esprimerà, per ciascun candidato, un giudizio complessivo del grado di attinenza della professionalità posseduta al posto da ricoprire, dato dalla somma dei punteggi relativi al curriculum e al colloquio tecnico-attitudinale, individuando, fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati **(fino ad un massimo di tre)** da sottoporre al Sindaco.

Il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Il Servizio Gestione risorse umane/personale provvede ai provvedimenti successivi, ivi compresa la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco, decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata massima fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco. L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di San Donato Milanese di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI/LLE CANDIDATI/E

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di San Donato Milanese e sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sul Portale InPA e nel sito internet istituzionale del Comune di San Donato Milanese nell'apposita sezione dedicata ai Bandi e Selezioni in corso saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei/lle candidati/e invitati/e ai colloqui, identificati/e esclusivamente mediante codice domanda e il relativo calendario;
- b) l'esito della presente selezione;
- c) i criteri di valutazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti forniti dal/lla candidato/a nella domanda di partecipazione ovvero da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

La data del colloquio è fissata il giorno VENERDÌ 10 APRILE 2026 alle ore 09:00, presso il Comune di San Donato Milanese sito in via Cesare Battisti 2, 20097 San Donato Milanese.

ART. 12 – PRIVACY

L'informativa è consultabile quale allegato al presente avviso di selezione.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- Suspendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- Non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- Non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, ai sensi del vigente Regolamento disciplinante la procedura per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di San Donato Milanese.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal/la candidato/a. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al/la candidato/a, entro un termine che gli/le sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del/la candidato/a prescelto/a degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.

Il Dirigente assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento sull'accesso civico, civico generalizzato e documentale del Comune di San Donato Milanese, è assicurato dagli Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.).

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefanea Laura Martina, Segretario Generale con funzioni

di Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti relativamente al presente avviso di selezione devono essere inviate all'indirizzo mail ufficio.personale@comune.sandonatomilanese.mi.it

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefanea Laura Martina

(Documento firmato digitalmente)

20 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Bollate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di San Donato Milanese esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

L'oggetto del trattamento è connesso alla domanda di partecipazione all'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

Può riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo: verifica delle dichiarazioni presentate, idoneità alla mansione, comunicazioni anche attinenti ai propri familiari e ogni altra verifica collegata alla procedura concorsuale propedeutica all'eventuale assunzione.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di gestire la pratica.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei suoi dati potranno venirne a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di San Donato Milanese, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è

ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]";
- il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Donato Milanese con sede in Via Cesare Battisti 2 codice fiscale/Partita IVA 00828590158 – telefono, centralino 02/527721, al quale pprivacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it otrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
Indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.